



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Littekens vzw

Voor “Doorbreken van taboes en toeleiden van jongeren naar
hulp, via een online jongerenplatform en aanvullend offline
aanbod”
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden De Bruycker Astrid, Schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Littekens vzw, Doolaegepark 13, 9070 Heusden, BE 0770.499.110, vertegenwoordigd door Matthieu Voet, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project.

Omschrijving	<p>Littekens versterkt Gentse jongeren door een inclusieve online community uit te bouwen, openheid rond mentaal welzijn te normaliseren, jongeren te empoweren via co-creatie, taboes te doorbreken en de toegang tot hulp te vergroten. Met een hybride aanpak – zowel digitaal als fysiek – brengt Littekens mentale gezondheid dichterbij de leefwereld van jongeren en faciliteert het duurzame samenwerkingen tussen jongeren, organisaties en de bredere maatschappij.</p> <p>Littekens realiseert deze doelstelling o.m. door:</p> <ul style="list-style-type: none">• in co-creatie met Gentse jongeren, authentieke verhalen creëren, die bijdragen aan herkenning, erkenning en die hoopgevend zijn.• ontmoeten en verbinden van jongeren door hen op te zoeken op de sociale mediaplatformen waar hun online leefwereld zich afspeelt. De gedeelde content zet jongeren aan tot interactie, delen, reageren en elkaar versterken via herkenbare ervaringen en doorbreekt zo taboes rond het praten over mentaal welzijn.• Actief op zoek gaan naar jongeren die moeilijker bereikbaar zijn via de gewone kanalen zoals jeugdwerk of andere media.• Partnerships sluiten met jongerenorganisaties die de uiteindelijke hulpverlening doen en samen met hen projecten opzetten zodat jongeren de weg sneller vinden naar hulp.• Mentaal welzijn bij jongeren tot in het straatbeeld brengen op plaatsen waar jongeren zich bevinden, via events en zichtbare elementen (bijv. murals).
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Taboes doorbreken en toeleiding naar hulp voor jongeren, via online jongerenplatform en aanvullend offline aanbod.

Looptijd:	Van 01/04/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar, voor personeel en werking	70.000 Euro
---	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties jaarlijks te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1: Taboes doorbreken en delen van kwetsbaarheid normaliseren.</p> <p>Uitbouwen van een inclusieve en actieve jongerencommunity door een veilige online wereld te creëren waar jongeren zichzelf herkennen en elkaar versterken en door aanwezig te zijn op offline vindplaatsen. Dit o.m. via:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het creëren van verhalen, in co-creatie met Gentse jongeren, waarin tegenslag, groei, steunfiguren en hulpverlening worden belicht en waarin jongeren zich herkennen en erkend worden. • vindplaatsgericht werken: strategisch aanwezig zijn op de sociale mediaplatformen waar jongeren zich bevinden en mentale gezondheid naar het straatbeeld brengen om jongeren toe te leiden naar de online kanalen. • Littekens uitbouwen tot een vertrouwd en herkenbaar jongerenmerk. <p>Littekens tracht zo jongeren uit kwetsbare contexten te bereiken die moeilijk aansluiting vinden bij klassieke hulpkanalen en bij hen de openheid rond mentaal welzijn te normaliseren.</p>	<p>In het jaarverslag of evaluatiefiche worden volgende zaken o.m. omschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal geproduceerde verhalen (videos, posts, getuigenissen) in co-creatie met Gentse jongeren per jaar. Minstens 10 verhalen per jaar. • Aantal jongeren dat actief betrokken werd bij co-creatie-sessies. Minstens 50 jongeren per jaar. • Aantal en welke thema's die aan bod kwamen (diversiteit van de thema's en jongeren). • Aantal jongeren bereikt via socialmediakanalen ("accounts reached"). Minstens 500.000 accounts per jaar, waarvan minstens 40% jongeren tussen 18 en 28 jaar. • Aantal interacties (likes, saves, shares, comments, privéberichten).
<p>Prestatie 2: Jongeren versterken en hun toekomstkansen vergroten.</p> <p>Zowel via de online kanalen als via offline activiteiten wordt de veerkracht van jongeren versterkt, leren jongeren hoe om te gaan met tegenslagen, krijgen ze meer zelfinzicht, ontdekken ze talenten en ontmoeten ze elkaar. Dit gebeurt o.m. via:</p>	<p>In het jaarverslag of evaluatiefiche worden volgende zaken o.m. omschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal offline activiteiten, met omschrijving van doelstelling, schatting bereik en samenwerking. Minstens 8 activiteiten per jaar. • Schatting van aantal jongeren aanwezig op events en workshops

<ul style="list-style-type: none"> • het organiseren van events en workshops vanuit de leefwereld van jongeren, waarbij Littekens zichtbaar en laagdrempelig aanspreekbaar is voor jongeren. • offline ontmoetingsplekken creëren (safe spaces) • zichtbaar maken van mentale gezondheid • jongeren betrekken bij het bedenken, maken én verspreiden van content. • jongeren kansen bieden om via Littekens skills te ontwikkelen (samenwerken, communicatieve vaardigheden, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving van de participatie van jongeren in het uitwerken van content of events. • Korte weerslag van feedback van jongeren (offline of online)
<p>Prestatie 3: Toeleden naar formele en informele hulp.</p> <p>Littekens legt een brug tussen jongeren en (Gentse) organisaties die ondersteuning bieden. Het kan hier gaan over geestelijke gezondheidszorg, maar ook over jeugdwelzijnswerk, jeugdhulp, cultureel en sportaanbod, ... Via de verhalen en de community moedigt Littekens jongeren aan om elkaar te steunen en van elkaar te leren (peer to peer-ondersteuning). Dit gebeurt o.m. via:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de expliciete aandacht voor de rol van informele en formele steun in de online-getuigenissen. • Het bekendmaken van het bestaande aanbod in Gent, via online content waar ze organisaties zichtbaar maken en door het samen organiseren van events en workshops. • Jongeren doorverwijzen naar passende hulp via reacties op online vragen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal jongeren dat via berichten om advies vraagt. • Aantal effectieve doorverwijzingen naar partnerorganisaties.
<p>Prestatie 4: samenwerken in het Gentse jongerenlandschap</p> <p>In het kader van deze prestatie wordt actief ingezet op het (verder) uitbouwen, verdiepen en verduurzamen van samenwerkingen met relevante partners binnen het brede Gentse jongerenlandschap. Hierbij gaat de focus niet enkel uit naar het onderhouden en verdiepen van bestaande contacten maar ook naar de uitbouw van nieuwe partnerschappen.</p> <p>De doelstelling van deze samenwerkingen bestaat erin om waar mogelijk gezamenlijk in te zetten op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preventie en vroegdetectie op vlak van mentaal welzijn van kinderen en jongeren • het bundelen van expertise en kennisdeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving van de actieve inzet op het versterken van samenwerkingen met partners binnen het brede Gentse jongerenlandschap. Deze omschrijving omvat zowel de concrete doelstellingen die met deze samenwerkingen werden nagestreefd als de gerealiseerde resultaten, zoals versterkte netwerken, gezamenlijke initiatieven, een verbeterde doorverwijzing en een verhoogde effectiviteit van het aanbod. • Organisatie en/of deelname aan minimaal 1 groter event/activiteit per jaar in Gent, in samenwerking met andere partners (bijv. i.k.v. de boost-your-mood week, de 10-

<ul style="list-style-type: none"> • het vermijden van overlappings in het aanbod door een betere onderlinge afstemming • het verhogen van continuïteit van zorg en het verhogen van de kwaliteit van het zorgaanbod in het algemeen • het verbeteren van de toegankelijkheid en de doorverwijzing voor jongeren <ul style="list-style-type: none"> • concrete samenwerkingsinitiatieven die bijdragen aan een meer coherent en afgestemd jongerenaanbod 	<p>daagse van de Veerkracht , of aansluitend bij andere initiatieven) + aantal deelnemers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Littekens stemt op regelmatige basis af met Stad Gent rond lopende zaken. Er vindt minstens 1 maal per jaar een tussentijds overleg plaats tussen Littekens en Stad Gent, waarbij een stand van zaken van vermelde prestaties en indicatoren worden besproken.
<p>Prestatie 5: actief inzetten op een stabiele en gediversifieerde financiering. Deze prestatie heeft tot doel te investeren in de (verdere) uitbouw en professionalisering van het huidige financieringsmodel. De focus ligt hierbij op het realiseren van een evenwichtige en gespreide mix van inkomstenbronnen (subsidies, projectfinanciering, partnerschappen, fondsenwerving en andere aanvullende inkomsten). Het doel hierbij is dat de organisatie haar werking op middellange en lange termijn maximaal kan verankeren.</p>	<p>Littekens zet in op het gezond houden en waar mogelijk verder diversifiëren en verduurzamen van haar financieringsmodel. De organisatie onderneemt hiervoor gerichte acties en geeft in de evaluatie gedane inspanningen weer inzake:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het actief verkennen en aanspreken van bijkomende financieringskanalen (o.a. andere subsidiërende overheden, fondsen, projectoproepen, samenwerkingspartners) • het nastreven van de spreiding van inkomstenbronnen, met expliciete aandacht voor het beperken van de afhankelijkheid van één enkele financier • het nastreven van een groeiend aandeel meerjarige middelen binnen de totale financiering.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD20006 Welzijn, gezondheid en zorg
(Project) Operationele doelstelling	OD20053 Bevorderen, beschermen en behouden van de fysieke, psychische en sociale gezondheid van elke Gentenaar
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45%

van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten

- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Littekens
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Matthieu Voet Doolaagepark 13, 9070 Destelbergen
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Matthieu Voet BE93 7330 6012 4367

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en zorg
---------------	---------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../2026

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker,
Schepen van Sociale Vooruitgang,
Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur

voor de uitvoerder
Matthieu Voet
Voorzitter