

ONTWERPSTATUTEN INTERNATIONAL HOUSE OOST-VLAANDEREN VZW

Titel I. Vereniging

Artikel 1. Naam

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk en draagt de naam International House Oost-Vlaanderen, afgekort als IHOV, hierna 'de vereniging'.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen hetzelfde taalgebied in België te verplaatsen.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel:

De vereniging heeft tot doel het uitbouwen van het International House Oost-Vlaanderen als een centraal, fysiek en digitaal aanspreekpunt voor internationaal talent en voor organisaties die internationaal talent onthalen of tewerkstellen in de Provincie Oost-Vlaanderen. Zij beoogt bij te dragen aan het aantrekken, de integratie, het welzijn, de participatie en de retentie van internationaal talent, evenals aan de algemene regionale aantrekkelijkheid en een toekomstbestendige arbeidsmarkt.

Om dit belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging onder meer de volgende activiteiten als voorwerp:

- brede, geïntegreerde informatie- en ondersteuningsdiensten ontwikkelen en coördineren;
- samenwerking en afstemming bevorderen tussen relevante publieke, private en maatschappelijke partners;
- bijdragen aan een duurzaam en drempelverlagend kader voor organisaties die internationaal talent onthalen of tewerkstellen, onder meer door het aanbieden van informatie, oriëntering, uitwisseling en netwerkondersteuning;
- initiatieven ontplooiën die integratie, participatie en levenskwaliteit van internationaal talent en hun gezinnen versterken;
- kennis verzamelen, ontwikkelen en verspreiden over internationale mobiliteit en arbeidsmigratie en signalen overmaken aan bevoegde overheden;
- bijdragen aan de algemene promotie van de Provincie Oost-Vlaanderen als aantrekkelijke omgeving voor internationaal talent.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en

winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten steeds integraal worden aangewend voor haar belangeloos doel.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enige andere persoon, behalve voor het in deze statuten bepaalde belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

Titel II. Lidmaatschap

Artikel 6. Soorten leden

De vereniging bestaat uit effectieve leden, hierna 'leden', en toegetreden leden.

II.1. Leden

Artikel 7. Aantal leden

De vereniging heeft minstens drie leden.

Artikel 8. Voorwaarden lidmaatschap leden

Enkel rechtspersonen kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen bij het bestuursorgaan om lid te worden van de vereniging op voorwaarde dat ze:

- actief zijn in de Provincie Oost-Vlaanderen;
- het doel en het voorwerp van de vereniging onderschrijven;
- aangeven op welke wijze ze willen bijdragen aan de realisatie van het doel en de werking van de vereniging.

Het bestuursorgaan beslist autonoom en zonder motiveringsplicht over de aanvaarding van het kandidaat-lid op de eerstvolgende vergadering. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan het kandidaat-lid zich ten vroegste een jaar later opnieuw kandidaat stellen als lid.

Artikel 9. Rechten en plichten leden

De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van stemrecht op de algemene vergadering, komt enkel toe aan de leden.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen, alsook, in zoverre er geen commissaris is benoemd, de verslagen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij de datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. De stukken kunnen niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben leden alle rechten en plichten die in het WVV, deze statuten en desgevallend in het intern reglement vastgelegd zijn.

Artikel 10. Lidmaatschapsbijdrage leden

De leden betalen, vanaf hun toetreding, een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van maximaal 60.000 EUR. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan de leden. Het bestuursorgaan doet dit voor het eerst onmiddellijk na de oprichting van de vereniging.

Het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage kan variëren per lid. Het bestuursorgaan stelt leden, die op een andere wijze gelijkwaardig bijdragen, vrij van de betaling van lidmaatschapsbijdragen.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de lidmaatschapsbijdrage van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Artikel 11. Einde lidmaatschap leden

11.1. Ontslag

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging door dat ontslag schriftelijk bekend te maken aan het bestuursorgaan.

11.2. Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden, waarbij het lidmaatschap onmiddellijk en automatisch vervalt:

- het lid voldoet niet meer aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden van de vereniging;
- het lid heeft de lidmaatschapsbijdrage niet betaald binnen een maand na een schriftelijke aanmaning;
- bij ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement van het lid.

11.3. Schorsing

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

11.4. Uitsluiting

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van alle leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting van een lid wordt aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid wordt gehoord op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Indien de algemene vergadering beslist om niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt de schorsing van het lid automatisch.

11.5. Vervanging

Indien het aantal leden door het einde van het lidmaatschap van een lid onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het lid vervangen.

Artikel 12. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging

Geen enkel lid of toegetreden lid, noch hun erfgenamen of rechthebbenden, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vereniging. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

Artikel 13. Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een ledenregister bij.

Dit ledenregister vermeldt de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen het ledenregister in elektronische vorm bij te houden.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het ledenregister en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

II.2. Toegetreden leden

Artikel 14. Voorwaarden lidmaatschap toegetreden leden

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen effectief lid zijn.

Zowel rechtspersonen als natuurlijke personen kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen bij het bestuursorgaan om toegetreden lid te worden van de vereniging op voorwaarde dat ze:

- aantonen een band te hebben met de vereniging;
- het doel en het voorwerp van de vereniging onderschrijven.

Het bestuursorgaan beslist autonoom en zonder motiveringsplicht over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op de eerstvolgende vergadering. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat toegetreden lid weigert, kan het kandidaat toegetreden lid zich ten vroegste een jaar later opnieuw kandidaat stellen als toegetreden lid.

Artikel 15. Rechten en plichten toegetreden leden

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Artikel 16. Lidmaatschapsbijdrage toegetreden leden

Toegetreden leden betalen, vanaf hun toetreding, een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van maximaal 15.000 EUR. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan de toegetreden leden.

Een ontslagnemend of uitgesloten toegetreden lid, is gehouden de lidmaatschapsbijdrage van het lopende jaar te betalen.

Artikel 17. Einde lidmaatschap toegetreden leden

17.1. Ontslag

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging door dat ontslag schriftelijk bekend te maken aan het bestuursorgaan.

17.2. Automatisch ontslag

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden, waarbij het toegetreden lidmaatschap onmiddellijk en automatisch vervalt:

- het toegetreden lid voldoet niet meer aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden van de vereniging;
- het toegetreden lid heeft de lidmaatschapsbijdrage niet betaald binnen een maand na een schriftelijke aanmaning;
- bij overlijden of rechtsonbekwaamheid van het toegetreden lid natuurlijke persoon;
- bij ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement van het toegetreden lid rechtspersoon.

17.3 Uitsluiting

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De stemming is geheim.

Titel III. Algemene vergadering

Artikel 18. Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit de leden, allen rechtspersonen.

Elk lid wordt op de algemene vergadering vertegenwoordigd door maximaal twee vertegenwoordigers of hun plaatsvervangers. Deze vertegenwoordigers en plaatsvervangers worden aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid en kunnen steeds worden vervangen.

De algemene vergadering kan, op uitnodiging door het bestuursorgaan, bijgewoond worden door toegetreden leden en/of deskundigen, dit zonder stemrecht.

Artikel 19. Voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of, bij zijn afwezigheid, door één van de ondervoorzitters van het bestuursorgaan of de jongste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 20. Bevoegdheden algemene vergadering

De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor:

1. statutenwijzigingen;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
3. de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een gemeenschap;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 21. Vergaderingen algemene vergadering

De algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden bijeengeroepen binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer het dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt.

In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer één vijfde van de leden het vraagt.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen éénentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 22. Uitnodiging en agenda algemene vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen per e-mail, ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders, die niet voorgedragen zijn door éénzelfde lid, in naam van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan verstuurt de oproeping minstens vijftien dagen vóór de algemene vergadering naar de leden, bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen. Voor de rechtspersonen wordt de uitnodiging naar de vertegenwoordigers en naar de rechtspersoon zelf gestuurd.

De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. Elk door ten minste één twintigste van de leden of twee bestuurders, die niet voorgedragen zijn door éénzelfde lid, ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk twintig dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

In geval van een statutenwijziging of ontbinding van de vereniging wordt de termijn van vijftien dagen opgetrokken naar dertig dagen om ervoor te zorgen dat de bevoegde organen van de leden hiervan nog kennis kan nemen.

Aan de leden, de bestuurders en de commissaris die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 23. Aanwezigheidsquorum, stemrechten, volmachten en meerderheden algemene vergadering

23.1. Aanwezigheidsquorum

Om op een geldige manier te beraadslagen moet meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering.

Bij de volgende beslissingen moeten minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- statutenwijziging;
- uitsluiting van een lid;
- ontbinding van de vereniging.

Ingeval op de eerste algemene vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede algemene vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

23.2. Stemrechten

Een lid is aanwezig als er minstens één vertegenwoordiger of plaatsvervanger van het lid aanwezig is.

Elk lid heeft één stem op de algemene vergadering. Als een lid op de algemene vergadering wordt vertegenwoordigd door twee vertegenwoordigers, moeten deze vertegenwoordigers de stem van het lid dat zij vertegenwoordigen gezamenlijk uitbrengen.

23.3. Volmachten

Elk lid kan een schriftelijke volmacht geven (een e-mail volstaat) aan een ander lid om zich op de algemene vergadering te laten vertegenwoordigen. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen. Een lid kan geen volmacht geven aan een derde.

23.4. Meerderheden

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Een uitsluiting van een lid of een statutenwijziging is enkel aangenomen indien het twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

Een statutenwijziging die betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de bevoegde organen van de leden.

Artikel 24. Verloop algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de algemene vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 25. Eenparige schriftelijke besluitvorming algemene vergadering

Leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 26. Vergadering op afstand algemene vergadering

Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Indien de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

Het verslag van de algemene vergadering vermeldt alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Artikel 27. Verslag algemene vergadering

Er worden verslagen gemaakt van de beslissingen van de algemene vergadering. Deze verslagen worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger en bewaard op de zetel van de vereniging.

Leden hebben recht op inzage van de verslagen en de verslagen worden hen schriftelijk toegezonden.

Alle leden of derden die van een belang doen blijken, kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger.

Titel IV. Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 28. Samenstelling bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan telt minimaal drie bestuurders, ofwel leden, ofwel natuurlijke personen voorgedragen door leden.

Bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar die samenvalt met de lokale legislatuur en zijn onbeperkt herbenoembaar.

Elk oprichtend lid heeft twee stemmen in het bestuursorgaan dat het kan invullen door:

- een bestuursmandaat op te nemen als bestuurder rechtspersoon met twee stemmen; ofwel
- één bestuurder natuurlijke persoon voor te dragen met twee stemmen; ofwel
- twee bestuurders natuurlijke personen voor te dragen met elk één stem.

Wanneer een rechtspersoon een (dagelijks) bestuursmandaat opneemt, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor (dagelijks) bestuurders vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere bestuurder-rechtspersoon zetelen in het bestuursorgaan of in het dagelijks bestuur. De bestuurder-rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op de vaste vertegenwoordiger.

Op het bestuursorgaan kunnen experts, zonder stemrecht, worden uitgenodigd.

De coördinator van de vereniging neemt zonder stemrecht deel aan de bestuursvergaderingen, tenzij het bestuursorgaan expliciet vraagt om niet deel te nemen.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 29. Einde bestuursmandaat

Het mandaat van de bestuurder eindigt:

- op de eerstvolgende algemene vergadering volgend op de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- in geval van een natuurlijk persoon door:
 - o overlijden of rechtsonbekwaamheid;
 - o het einde van het lidmaatschap van het lid dat deze heeft voorgedragen;
 - o een beslissing van het bevoegd orgaan van het lid dat deze heeft voorgedragen om in vervanging te voorzien en dit vanaf:
 - de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan dat beslist tot coöptatie; of
 - de eerstvolgende algemene vergadering;
- in geval van een rechtspersoon door:
 - o ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement;
 - o het einde van het lidmaatschap;
- door afzetting door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De stemming is geheim;
- door vrijwillig ontslag van een bestuurder schriftelijk gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Als het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, mits naleving van de bepalingen van artikel 28 van deze statuten. De eerstvolgende algemene vergadering moet het

mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 30. Voorzitterschap bestuursorgaan

Het bestuursorgaan duidt uit zijn midden een voorzitter aan en kan tevens één of meerdere ondervoorzitters en een secretaris aanduiden.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door één van de ondervoorzitters. Bij afwezigheid van beide ondervoorzitters zal de jongste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

Artikel 31. Bevoegdheden bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van de bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de leden en toegetreden leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in het verslag van het bestuursorgaan op te nemen. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de publicatie van de datum van het intern reglement in de statuten.

Artikel 32. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van de bestuurders.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, die niet voorgedragen zijn door éénzelfde lid en gezamenlijk handelen, waaronder altijd de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De gevolmachtigde kan te allen tijde schriftelijk zijn ontslag indienen als gemachtigde bij het bestuursorgaan.

Artikel 33. Vergaderingen en oproeping bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum vijf dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 34. Aanwezigheidsquorum, stemrechten, volmachten en meerderheden bestuursorgaan

34.1. Aanwezigheidsquorum

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

34.2. Stemrechten

De stemrechten van de bestuurders zijn bepaald in artikel 28, al. 4 van de statuten.

34.3. Volmachten

Elke bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven (een e-mail volstaat) aan een andere bestuurder om zich op het bestuursorgaan te laten vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen. Een bestuurder kan geen volmacht geven aan een derde.

34.4. Meerderheid

De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of zijn vervanger, doorslaggevende stem.

Artikel 35. Eenparige schriftelijke besluitvorming

De bestuurders kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

De voorzitter kan voor een specifiek onderwerp éénparige schriftelijke besluitvormig beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met een beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven. Een beslissing die na twee werkdagen het éénparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen. Indien er na twee werkdagen geen éénparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal zeven dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is, is ze afgewezen. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

Artikel 36. Vergadering op afstand

Het bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. Het verslag vermeldt alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de bestuurders die op die manier aan de bestuursvergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de bestuursvergadering wordt gehouden.

Artikel 37. Verslag

Er worden verslagen gemaakt van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken en bewaard op de zetel van de vereniging.

Bestuurders en leden hebben recht op inzage van de verslagen.

Kopieën van de verslagen voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 38. Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken waarvoor het bevoegd is, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit medelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. De verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering

voorgelegd. Als de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 39. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de bestuurders, de dagelijks bestuurders en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Titel V. Dagelijks bestuur

Artikel 40. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan één of meerdere dagelijks bestuurders benoemen, al dan niet lid van het bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan bepaalt de duur van het mandaat van de dagelijks bestuurders. Dagelijks bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Als er meerdere dagelijks bestuurders zijn, zullen deze als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Het mandaat van dagelijks bestuurders eindigt bij:

- overlijden of rechtsonbekwaamheid van de dagelijks bestuurder natuurlijke persoon;
- ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement van de dagelijks bestuurder rechtspersoon;
- einde van de termijn van het mandaat van de dagelijks bestuurder;
- door het verlies van hoedanigheid, als de dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid dagelijks bestuurder was;
- vrijwillig ontslag van een dagelijks bestuurder schriftelijk gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan;

- afzetting door het bestuursorgaan, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De stemming is geheim.

Titel VI. Aansprakelijkheid

Artikel 41. Aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurders

Bestuurders en dagelijks bestuurders verbinden zich niet persoonlijk voor de verbintenissen van de vereniging.

Elke bestuurder en dagelijks bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot de behoorlijke uitvoering van de hem opgedragen taak.

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben (gehad)) zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het bestuursorgaan.

Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag van het bestuursorgaan.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Titel VII. Boekhouding

Artikel 42. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en eindigt op 31 december 2026.

Artikel 43. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd in het dossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de uitvoeringsbesluiten.

Artikel 44. Toezicht door een commissaris

Indien wettelijk vereist benoemt de algemene vergadering een commissaris, die de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen controleert, en er een verslag van opmaakt bestemd voor de algemene vergadering. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het instituut der bedrijfsrevisoren en dit voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Op advies van het bestuursorgaan kan de algemene vergadering ook een bedrijfsrevisor benoemen, die de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen controleert, en er een verslag van opmaakt bestemd voor de algemene vergadering.

Titel VIII. Ontbinding en vereffening

Artikel 45. Vrijwillige ontbinding

De vereniging kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens één vijfde van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vereniging, moet minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien de vereniging één of meer commissarissen moet aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de algemene vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd, die niet meer dan drie maanden vóór de vergadering die over het voorstel tot ontbinding moet besluiten is afgesloten. De commissaris controleert deze staat, brengt daarover verslag uit en vermeldt inzonderheid of daarin een getrouw beeld wordt gegeven

van de toestand van de vereniging. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreekt, is het besluit van de algemene vergadering nietig.

Behoudens ontbinding en vereffening in één akte, benoemt de algemene vergadering minstens één vereffenaar en omschrijft hun opdracht.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

Een vereniging in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in het WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 46. Bestemming van het vermogen

In geval van ontbinding en vereffening, hetzij in één akte, hetzij gefaseerd in twee stappen, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vereniging. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 47. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het vermogen worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en de uitvoeringsbesluiten.

Titel IX. Slot

Artikel 48. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.