

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 januari 2026

Bekendgemaakt op 29 januari 2026

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	1
Artikel 4. Regels .....	2
Artikel 5. Procedure.....	3
Artikel 6. Controle.....	4
Artikel 7. Sancties .....	4
Artikel 8. Aansprakelijkheid en verzekering .....	5
Artikel 9. Prijs.....	5
Artikel 10. Busvervoer .....	5
Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens .....	5
Artikel 12. Non-discriminatieclausule.....	5
Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	6

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil met de speelpleinwerking Kabonga op een laagdrempelige manier speelkansen bieden aan kinderen. Daartoe voorziet Stad Gent functionele infrastructuur, aangepast spelmateriaal en een gevarieerd spelaanbod.

Dit reglement bepaalt hoe je aan Kabonga kan deelnemen.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die ernaast staat.

**Kabonga:** de speelpleinwerking die de Stad Gent organiseert.

**Ouder:** de ouder, voogd of andere persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over het kind of de persoon die op basis van een rechterlijke beslissing de belangen van het kind behartigt.

### Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

#### § 1. Doelgroep

- a. Kabonga is voor kinderen van 3 tot 12 jaar. Het kind moet 3 jaar zijn op de eerste dag dat het deelneemt aan Kabonga.
- b. Kabonga kan geen één-op-één-begeleiding bieden. Als een kind deze permanente ondersteuning toch nodig heeft, dan kan het niet deelnemen aan Kabonga.

§ 2. Kabonga gaat door op:

- a. (bepaalde) wekdagen tijdens de schoolvakanties, uitgezonderd de kerstvakantie, die je terugvindt op de website van de Stad Gent,
- b. telkens gedurende volle dagen, van 9u30 tot 16u. Deelname voor een halve dag is niet mogelijk.
- c. Er is vooropvang voorzien vanaf 8u en naopvang tot 17u30.

#### **Artikel 4. Regels**

- § 1. Kinderen hebben respect voor de animatoren en de andere kinderen en voor het materiaal en het terrein.
- § 2. De kinderen worden onderverdeeld in groepen op basis van hun geboortjaar.
- § 3. Kinderen moeten om 9u30 aanwezig zijn en tot 16u op Kabonga blijven, tenzij:
  - a. de ouders het kind door een medische of andere uitzonderlijke afspraak later afzetten of vroeger ophalen én dit minstens 24 uur op voorhand hebben laten weten.
  - b. de ouders het kind door een andere onvoorziene omstandigheid later afzetten of vroeger ophalen én dat vóór 9u telefonisch hebben laten weten. Dit kan maar één keer per vakantie.
- § 4. Als een kind niet op tijd gebracht wordt (zonder omstandigheden zoals bepaald in §3), dan kan de Stad Gent weigeren om het kind die dag te laten deelnemen aan Kabonga.
- § 5. Als een kind na 17u30 niet opgehaald is en de Stad Gent de ouders en contactpersonen niet kan bereiken, dan kan de Stad Gent de politie inlichten.
- § 6. Als het kind alleen naar huis mag gaan, dan moeten de ouders dit vooraf schriftelijk meedelen aan het onthaal van Kabonga.
- § 7. De ouders brengen de Stad Gent ervan op de hoogte door wie hun kind wel/niet opgehaald mag worden en bezorgen indien nodig de bewijsstukken hiervoor.
- § 8. Als een kind ziek is, kan het niet naar Kabonga komen tot het weer genezen is.  
Dit is wanneer het kind:
  - a. te ziek is om deel te nemen aan normale activiteiten,
  - b. veel individuele zorg nodig heeft,
  - c. een besmettelijke ziekte heeft,
  - d. koorts heeft,
  - e. plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden heeft,
  - f. plotse veranderingen in het stoelgangpatroon heeft,
  - g. herhaaldelijk braakt of braakt met bloed,
  - h. plots uitslag of blaasjes heeft.

§ 9. Als een kind medicatie moet nemen tijdens Kabonga, dan bezorgen de ouders aan de Stad Gent een attest van de arts of apotheker dat alle volgende gegevens vermeldt:

- a. de naam van de arts of apotheker,
- b. de naam van het kind,
- c. de naam van het geneesmiddel,
- d. de afleveringsdatum,
- e. de dosering,
- f. de manier van toedienen,
- g. de einddatum van de behandeling.

§ 10. Wat als een kind ziek wordt of gekwetst raakt op Kabonga:

- a. Als een kind ziek (zoals beschreven onder §8) wordt op Kabonga, dan moeten de ouders het kind komen ophalen.
- b. Als een kind licht gekwetst raakt op Kabonga, dan wordt het kind ter plaatse verzorgd als dat mogelijk is.
- c. Bij meer ernstige ongevallen wordt in overleg met de ouders beslist of een arts wordt gecontacteerd. Indien nodig contacteert de Stad Gent de hulpdiensten.
- d. Als de ouders en contactpersonen niet bereikbaar zijn, dan kiest de Stad Gent voor de beste oplossing in het belang van het kind: ter plaatse verzorgen, een arts verwittigen en/of andere maatregelen.

§ 11. Snacks zoals chips, snoep en frisdrank zijn niet welkom. Brengt een kind dit toch mee, dan bewaren de medewerkers dit tot op het einde van de dag.

§ 12. GSM's, tablets, digitale horloges en andere elektronische apparaten zijn niet welkom. Brengt een kind dit toch mee, dan bewaren de medewerkers dit tot op het einde van de dag. De Stad Gent is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal/verlies van meegebrachte spullen.

## **Artikel 5. Procedure**

§ 1. Inschrijving

- a. Schrijf je kind in op één van de volgende wijzen:
  - 1) op voorhand via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent
  - 2) ter plaatse op Kabonga, tijdens de werkingsuren. Als je kind diezelfde dag wil deelnemen aan Kabonga, dan moet je het kind inschrijven vóór 9u15.
- b. Je vermeldt bij de inschrijving uitdrukkelijk of je kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft en geeft alle nodige informatie daarover. De Stad Gent zal beoordelen of de nodig begeleiding kan worden voorzien.
- c. Je moet je kind maar één keer inschrijven. Maar als er iets wijzigt aan de gegevens die je bij de inschrijving vermeldde, dan moet je de Stad Gent hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

§ 2. De speelpleinpas ophalen

- a. Na de inschrijving haal je aan het onthaal een speelpleinpas op die je kind toegang geeft tot het speelplein.
- b. Je kan de speelpleinpas gebruiken bij iedere volgende deelname aan Kabonga.

## **Artikel 6. Controle**

- § 1. De Stad Gent kan altijd informatie opvragen om na te gaan of het reglement nageleefd wordt.
- § 2. De Stad Gent kan altijd ter plaatse de naleving van dit reglement controleren.

## **Artikel 7. Sancties**

### § 1. Eerste waarschuwing

Bij ongepast gedrag (waaronder schelden, ruzie stoken, niet luisteren naar animatoren, agressie, weglopen, pesten...) krijgt het kind een eerste waarschuwing.

### § 2. Tweede waarschuwing en contact met de ouders

Als het kind zich ongepast blijft gedragen, dan wordt het kind opnieuw aangesproken en gewaarschuwd. De ouders worden ingelicht.

### § 3. Sterrenkaart

- a. Bij een volgend ongepast gedrag, krijgt het kind een sterrenkaart waarop 5 sterren staan. Het kind verliest telkens een ster bij ieder volgend ongepast gedrag, ook als dit meermaals op dezelfde dag gebeurt.
- b. Aan het kind wordt uitgelegd wat de regels en afspraken zijn en wanneer het een ster zal verliezen.
- c. Als het kind gedurende 5 opeenvolgende werkingsdagen (waarop het deelneemt aan Kabonga) geen ster heeft verloren, dan krijgt het 1 ster terug.
- d. De sterrenkaart vervalt op het einde van de lopende vakantie. Het kind start de volgende vakantie zonder sterrenkaart, tenzij het kind geschorst werd zoals hierna bepaald.

### § 4. Schorsing

- a. Als het kind alle sterren verliest, dan wordt het voor de 5 volgende werkingsdagen geschorst. De ouders moeten het kind dan onmiddellijk ophalen.
- b. De schorsing vervalt niet op het einde van de lopende vakantie.

### § 5. Tweede schorsing

- a. Als het kind een tweede keer wordt geschorst tijdens hetzelfde kalenderjaar, dan geldt die schorsing voor de rest van dat kalenderjaar.
- b. Als het kind dan in het volgende kalenderjaar een eerste keer geschorst wordt, dan geldt die schorsing meteen voor het volledige kalenderjaar.

- § 6. Bij gevaarlijk, zwaar ongepast gedrag of fysiek geweld kan de Stad Gent het kind onmiddellijk schorsen voor een periode die maximaal de rest van het kalenderjaar is. De ouders moeten het kind dan onmiddellijk ophalen.

## **Artikel 8. Aansprakelijkheid en verzekering**

- § 1. Kinderen zijn tijdens hun deelname aan Kabonga verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, tenzij de schade opzettelijk door het kind wordt veroorzaakt.
- § 2. De Stad Gent is niet aansprakelijk voor schade, diefstal of verlies van meegebrachte spullen of kleding..

## **Artikel 9. Prijs**

De tarieven voor deelname aan Kabonga vind je op de website van de Stad Gent.

## **Artikel 10. Busvervoer**

- § 1. Tijdens de paas- en zomervakantie kan je gebruik maken van gratis busvervoer.
- § 2. Er wordt 1 bus voorzien met 50 plaatsen.
- § 3. Het traject, de haltes en de ophaaluren vind je terug op de website van de Stad Gent.
- § 4. Je schrijft op voorhand in per week voor het busvervoer, via de website van de Stad Gent.
- § 5. Als alle plaatsen al zijn ingevuld, dan kan je je inschrijven voor de reservelijst.
- § 6. Als je kind ingeschreven is voor het busvervoer, dan gaat je kind 's morgens én 's avonds mee met de bus, op alle dagen waarvoor het ingeschreven is. De Stad Gent kan in uitzonderlijke situaties een uitzondering hierop toestaan.
- § 7. Als je ingeschreven bent, maar toch gedurende twee opeenvolgende dagen niet meerrijdt met de bus, dan kan je voor de rest van de lopende vakantie geen gebruik meer maken van het busvervoer.
- § 8. Ouders halen hun kind 's avonds op aan de halte of melden vooraf aan het onthaal dat het kind vanaf de halte alleen naar huis mag gaan. Anders wordt het kind meegenomen naar de laatste halte, waar de ouders het kind moeten ophalen.

## **Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens**

- § 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt in het kader van dit reglement met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.
- § 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt en bewaart ze tot het ingeschreven kind 12 jaar is. .
- § 3. De Stad Gent houdt aanwezigheidslijsten en verzekeringsformulieren 10 jaar in bewaren.

## **Artikel 12. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De inschrijver verbindt er zich toe:
  - a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

### **Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2026. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)