



2025_CBS_11476 Subsidiecontract en Partnerschapsovereenkomst URBACT project URBAN ECHO voor transfer en verbetering methodologie stadsvernieuwingsprogramma's - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 24 december 2025

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Hafsa El-Bazioui, schepen-voorzitter; Astrid De Bruycker, schepen; Sofie Bracke, schepen; Joris Vandembroucke, schepen; Filip Watteeuw, schepen; Christophe Peeters, schepen
Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 1;
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2023 houdende de delegatie van bevoegdheid tot het afsluiten van overeenkomsten over inkomende subsidies van bovenlokale overheden.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2023 houdende de delegatie van bevoegdheid tot het afsluiten van overeenkomsten over inkomende subsidies van bovenlokale overheden.

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 19 juni 2025 de deelname goed van de Stad Gent als **leadpartner** van het **Transfer Network URBAN ECHO** in het kader van het co-gefinancierde Europese subsidieprogramma URBACT IV. Het project focust op de overdracht van Gents goede praktijk "**stadsvernieuwingsprogramma's**" rond geïntegreerde, participatieve en duurzame wijkvernieuwing aan vijf Europese partnersteden.

Op **8 oktober 2025** werd het URBAN ECHO project **goedgekeurd** (notificatiebrief als bijlage toegevoegd) door het URBACT IV Monitoring Committee onder het **projectnummer 21978**. Tussen de subsidiegever (URBACT IV) en de leadpartner wordt een **subsidieovereenkomst** ondertekend (subsidy contract). Het contract werd toegevoegd als bijlage en maakt deel uit van dit besluit. Het wordt ondertekend na goedkeuring door het college door algemeen directeur en

burgemeester. Het contract is opgesteld in het Engels en in het Frans. Een vertaalde versie is mee opgenomen als bijlage bij dit besluit.

De **dienst Stedelijke Vernieuwing** is leadpartner en projectcoördinator van het project URBAN ECHO. Als leadpartner wordt de transfer gecoördineerd naar 5 andere steden en gemeenten: Las Gabias (Spanje), Perugia (Italië), Düsseldorf (Duitsland), Cluj-Napoca (Roemenië) en Pezinok (Slovakije). Het Team Strategische Subsidies ondersteunt in projectmanagementtaken en de financiële opvolging van het project.

Het URBAN ECHO project start op 01/11/2025 en heeft een looptijd van 30 maanden (2,5 jaar).

Om de afspraken tussen Stad Gent als Lead Partner en de vijf Europese projectpartners vast te leggen, wordt een **partnerschapsovereenkomst (Joint Convention)** opgesteld. Deze overeenkomst regelt de samenwerking, rollen en verantwoordelijkheden van alle partijen en bevat bepalingen over:

- **Projectuitvoering:** taken van de Lead Partner en Project Partners zoals omschreven in de goedgekeurde Application Form en het Subsidy Contract.
- **Rapportering en deadlines:** verplichting tot tijdige aanlevering van financiële en inhoudelijke rapporten, inclusief upload van bewijsstukken op de gemeenschappelijke SharePoint-site.
- **Financieel beheer:** toepassing van een gedecentraliseerd financieel systeem waarbij elke partner eigen uitgaven certificeert via First Level Control en een aparte boekhouding of projectcode hanteert.
- **Uitbetalingsmodaliteiten:** Stad Gent ontvangt de ERDF-subsidie van het URBACT-programma en stort binnen 30 dagen na ontvangst de bedragen door aan de partners op basis van gecertificeerde uitgaven.
- **Verificatie en archivering:** alle documenten moeten beschikbaar blijven tot vijf jaar na de laatste betaling, conform EU-regels.
- **Communicatieverplichtingen:** gebruik van URBACT-logo en EU-vlag op alle outputs, publicatie van nieuws op de institutionele website, en het opzetten van één gezamenlijk socialmediakanaal om de zichtbaarheid van het project te vergroten.
- **Eigendom van resultaten en vertrouwelijkheid:** resultaten van gezamenlijke activiteiten blijven gemeenschappelijk eigendom en kunnen door het programma worden gebruikt; vertrouwelijke informatie wordt beschermd volgens de bepalingen in de overeenkomst.

De Joint Convention is opgesteld in het Engels, de officiële communicatietaal van het URBACT-programma. Een vertaalde versie in het Nederlands is toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Het totale projectbudget voor URBAN ECHO bedraagt **€ 720.818,60**, waarvan **€ 504.689,97** wordt gefinancierd door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (ERDF) en **€ 216.128,63** door publieke cofinanciering van de partners.

Voor Stad Gent als **Lead Partner**:

- **Totaal budget:** € 210.431,05
- **ERDF-subsidie:** € 136.780,18 (65%)
- **Eigen cofinanciering:** € 73.650,87

De voorziene subsidie en cofinanciering zijn bestemd om de projecttaken als Lead Partner uit te voeren. Dit omvat onder meer:

- **Organisatie en deelname aan transnationale meetings**, inclusief de organisatie van de kick-off meeting in Gent van **21 tot 23 januari 2026**;
- **Reis- en verblijfskosten** voor internationale bijeenkomsten en studiebezoeken bij de partnersteden;
- **Kosten voor First Level Control** van de uitgaven, zoals vereist door het URBACT-programma;
- **Communicatieactiviteiten**;
- **Projectcoördinatie en administratieve opvolging** conform de verplichtingen in het Subsidy Contract en de Joint Convention.

De overige middelen worden verdeeld over de vijf projectpartners:

- Las Gabias (ES): € 102.708,05
- Cluj-Napoca (RO): € 103.694,50
- Perugia (IT): € 103.950,00
- Pezinok (SK): € 100.000,00
- Düsseldorf (DE): € 100.035,00

Modaliteiten van uitbetaling:

- Stad Gent ontvangt de ERDF-subsidie na goedkeuring van de jaarlijkse rapportering door het URBACT-programmasecretariaat.
- Binnen **30 dagen na ontvangst** stort Stad Gent het aandeel van de partners door, op basis van hun gecertificeerde uitgaven.
- Deze doorstortingen gebeuren **jaarlijks in het laatste kwartaal**, conform de afspraken in de Joint Convention.

Belangrijk: Elke partner moet zijn uitgaven correct invoeren in SYNERGIE-CTE, laten certificeren door de First Level Controller en de bewijsstukken uploaden op de gezamenlijke SharePoint-site. Pas na deze stappen kan de uitbetaling plaatsvinden.

Het ondertekeningsproces van zowel het Subsidy Contract als de partnerschapsovereenkomsten (Joint Convention) moet afgerond zijn **tegen begin januari 2026**. Dit is noodzakelijk zodat alle partners binnen hun eigen besturen tijdig goedkeuring kunnen verkrijgen voor deelname aan transnationale meetings en studiebezoeken, die integraal deel uitmaken van het Transfer Network. De kick-off meeting vindt plaats in Gent van **21 tot 23 januari 2026**, waardoor een tijdige ondertekening essentieel is om de praktische en administratieve voorbereidingen te garanderen.

Wat nu voorligt ter goedkeuring door het college is het **subsidiecontract van het URBAN ECHO project**. Deze overeenkomst regelt de afspraken tussen Stad Gent en het URBACT-programma en vormt de juridische basis voor de uitvoering van het project. Gezien het internationale

karakter van het project is het contract opgesteld in het Engels en Frans. Een Nederlandse samenvatting is toegevoegd als bijlage (vertaling via online vertaalsoftware).

Daarnaast wordt ook de **partnerschapsovereenkomst (Joint Convention)** ter goedkeuring voorgelegd. Deze overeenkomst legt de afspraken vast tussen Stad Gent als Lead Partner en de vijf Europese projectpartners over samenwerking, rapportering, financiële modaliteiten, communicatieverplichtingen en eigendomsrechten. Het goedkeuren van deze documenten is noodzakelijk om het ondertekeningsproces op te starten en de uitvoering van het project conform de Europese regelgeving te verzekeren.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 19/12/25

Voorgestelde uitgaven: € 210.431,05

Gebudgetteerd: Neen

Personeelskosten 2025 (7.036), 2026 (37.219), 2027 (37.219) en 2028 (14.073) totaal 95.574 EUR; Overhead 2025 (1.055,40), 2026 (5.582,85), 2027 (5.582,85) en 2028 (2.110,95) totaal 14.332,05 EUR ; Reis- en verblijfskosten 2025 (950), 2026 (6.650), 2027 (7.600) en 2028 (3.800) totaal 19.000 EUR; Externe expertise 2025 (500), 2026 (34.634), 2027 (22.184) en 2028 (24.234) totaal 81.552 EUR TOTAAL.

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst*	Stedelijke Vernieuwing		
Budgetplaats	3453900SV		
Categorie*	Exploitatie		
Subsidiecode	URB.EHO		
2025	9.541,40		
2026	84.085,85		
2027	72.585,85		
2028	44.217,95		
Totaal	210.431,05		

Voorgestelde uitgaven ten informatieve titel.

Verwachte ontvangsten: € 136.780,18

Gebudgetteerd: Neen

Ontvangsten op basis van werkelijke bestedingen te vorderen.

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst*	Stedelijke Vernieuwing		
---------	------------------------	--	--

Budgetplaats	3453900SV		
Categorie*	Exploitatie		
Subsidiecode	URB.EHO		
2025	6.201,91		
2026	54.655,80		
2027	47.180,80		
2028	28.741,67		
Totaal	136.780,18		

Bijgevoegde bijlage(n):

- Notification Letter URBAN ECHO (goedkeuring URBACT - Engels)
- URBACT TN aanvraagdossier Finaal (Engels)
- Subsidy Contract EN FR UIV TN URBAN ECHO final (Engelstalige versie)
- Subsidiecontract TN URBAN ECHO (Nederlandstalige versie) (deel van de beslissing)
- Joint Convention EN URBAN ECHO Partners (Engelstalige versie)
- Partnerschapsovereenkomst URBAN ECHO Partners (Nederlandstalige versie) (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed de **subsidieovereenkomst (Subsidy Contract)** met URBACT IV voor het Transfer Network URBAN ECHO, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 2:

Keurt goed de **partnerschapsovereenkomst (Joint Convention)** tussen Stad Gent als Lead Partner en de vijf Europese projectpartners (Las Gabias, Perugia, Düsseldorf, Cluj-Napoca en Pezinok), zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 3:

Keurt goed de **financiële modaliteiten** zoals beschreven in dit besluit, inclusief:

- Het totale projectbudget en de verdeling per partner;
- De verplichting voor Stad Gent om na ontvangst van de URBACT-subsidie de bedragen door te storten naar de partners binnen 30 dagen, conform de Joint Convention.

Artikel 4:

Keurt goed de **ondertekeningsprocedure**, waarbij:

- Het Subsidy Contract en de Joint Convention uiterlijk begin januari 2026 ondertekend moeten zijn;
- De ondertekening gebeurt via het eSign-platform, tenzij een partner expliciet een natte handtekening verkiest.

Artikel 5:

Keurt goed de **communicatieverplichtingen** zoals opgelegd door het URBACT-programma, waaronder:

- Gebruik van URBACT-logo en EU-vlag op alle communicatie-uitingen;
- Publicatie van projectinformatie op de stedelijke website;
- Het opzetten van één gezamenlijk socialmediakanaal voor het netwerk.

Belangrijke bepalingen

Communicatieverplichtingen opgelegd door URBACT, waaronder gebruik van het URBACT-logo en EU-vlag, publicatie op de stedelijke website en het opzetten van één gezamenlijk socialmediakanaal.

2025_CBS_11476 - Subsidiecontract en Partnerschapsovereenkomst URBACT project URBAN ECHO voor transfer en verbetering methodologie stadsvernieuwingsprogramma's



Co-funded by
the European Union
Interreg



agence nationale
de la cohésion
des territoires

Het URBACT IV-programma 2021-2027

Subsidiecontract voor URBAN ECHO TRANSFER-netwerk

TUSSEN

Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie, 20 avenue de

Séгур, TSA 10717 – 75334 Parijs CEDEX 07, handelend als Beheersautoriteit van de
Europese Territoriale Samenwerking

programma URBACT IV (ondersteund door het gezamenlijke URBACT-secretariaat), en
hierna aangeduid als de Beheersautoriteit of het URBACT-secretariaat,

EN

Stad Gent – Stad Gent

Botermarkt 1

9000 GENT

BELGIË

handelend als Hoofdbegunstigde, en hierna aangeduid als **Hoofdpartner. Vanwege de Franse**

wetgeving (wet nr. 94-665, 4 augustus 1994) is dit contract tweetalig EN/FR. De contractpartijen kunnen gebruikmaken van beide teksten.

Preambule

De 27 lidstaten van de Europese Unie (EU), Noorwegen, Zwitserland, Albanië, Montenegro, Servië, Noord-Macedonië, Bosnië-Herzegovina, Oekraïne en Moldavië hebben Frankrijk, via het Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie, de taak toevertrouwd om het beheer van het URBACT IV-operationeel programma op zich te nemen.

URBACT is een Europees samenwerkingsprogramma voor steden in Europa, bedoeld om de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken op het gebied van duurzame stadsontwikkeling te stimuleren. Dit programma is inmiddels voor de vierde generatie verlengd.

De Beheersautoriteit heeft de taak de subsidieovereenkomsten met de Hoofdpartners als uiteindelijke begunstigden te ondertekenen overeenkomstig artikel 22 van Verordening (EU) nr. 2021/1059.

Lijst met afkortingen

Programma – URBACT IV Operationeel Programma 2021-2027

AA – Auditautoriteit

AF – Aanvraagformulier

EC - Europese Commissie

ERDF – Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

EU – Europese Unie

IPA – Instrument voor pre-toetreding

JS - Gezamenlijk Secretariaat

LP - Hoofdpartner

MA - Beheersautoriteit

MC – Toezichtscommissie

NA – Nationale autoriteit

NDICI – Instrument voor Buurtzaken, Ontwikkeling en Internationale Samenwerking

PP - Projectpartner (PPs – Project Partners)

Daarom komt de Beheersautoriteit tot het volgende:

SUBSIDIECONTRACT

namens de partners van het URBACT IV-operationeel programma, op basis van:

- Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 betreffende de financiële regels die van toepassing zijn op de algemene

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- begroting van de Unie en tot intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, samen met de daarmee samenhangende gedelegeerde of uitvoeringsbesluiten;
- De Europese regelgeving inzake structuur- en beleggingsfondsen, gedelegeerde en Uitvoeringswetten voor de periode 2021-2027, in het bijzonder:
 - Verordening (EU) nr. 2021/1060 van het Europees Parlement en van de Raad van 24 juni 2021, tot vaststelling van gemeenschappelijke bepalingen inzake de Europese Regionaal Ontwikkelingsfonds, het Europees Sociaal Fonds Plus, de Cohesie Fonds, het Fonds voor een Rechtvaardige Transitie en de Europese Maritieme, Visserij- en Het Aquacultuurfonds en de financiële regels daarvoor, alsmede voor het Asiel-, Migratie- en Integratiefonds, het Fonds voor Interne Veiligheid en het Instrument voor Financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid, en intrekking van Verordening (EU) nr. 1303/2013 van de Raad, en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en van de Raad van 24 juni 2021 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en het Cohesiefonds, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1301/2013, en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) nr. 2021/1059 van het Europees Parlement en van de Raad van 24 juni 2021 betreffende specifieke bepalingen voor het Europees territoriaal doel (Interreg), ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en externe financieringsinstrumenten, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1299/2013, en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van dergelijke gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Beschermingsverordening, AVG;
 - Verordening (EU) nr. 2021/1529 van het Europees Parlement en van de Raad van 15 september 2021, tot vaststelling van het instrument voor Pre-Toetredingshulp (IPA III), hierna aangeduid als IPA III-verordening; • Artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie
 - Verordening (EU) 2021/947 van het Europees Parlement en de Raad 9 juni 2021 tot oprichting van de Buurt-, Ontwikkelings- en Instrument voor internationale samenwerking – Wereldwijd Europa, tot wijziging en intrekking van Besluit nr. 466/2014/EU van het Europees Parlement en van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) 2017/1601 van de Europese Raad en van de Raad en Verordening (EG, Euratom) nr. 480/2009 van de Raad;
 - Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun, Verordening (EU) nr. 2021/1237 van 23 juli 2021 tot wijziging Verordening (EU) nr. 651/2014 tot het verenigbaar verklaren van bepaalde categorieën van steun

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- met de interne markt in toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag;
Gedelegeerde en uitvoeringsbesluiten, alsmede alle toepasselijke beslissingen en uitspraken op het gebied van staatssteun;
- Alle overige EU-wetgeving en de onderliggende beginselen die van toepassing zijn op de LP en de PP's, inclusief de wetgeving betreffende concurrentie en toetreding tot de markten, milieubescherming en gelijke kansen voor mannen en vrouwen;
 - Financieringsovereenkomsten gesloten met betrekking tot de IPA- en NDICI-fondsen;
 - Het Europees operationeel programma voor territoriale samenwerking URBACT IV (CCI nr. 2021TC16FFIR001), goedgekeurd door de Europese Commissie Uitvoeringsbesluit van 19 september 2022 [ref: C(2022) 6771];
 - De overeenkomsten tussen lidstaten en partnerstaten Staten en de Beheersautoriteit (Nationaal Agentschap voor Territoriale Zaken Cohesie) bij de implementatie van het URBACT IV-operationeel plan Programma;
 - Programmaspecifieke richtlijnen, waaronder die welke zijn opgenomen in de URBACT IV-programmahandleiding zoals die voor het eerst is goedgekeurd door de monitoringcommissie op 29 november 2022 en vervolgens is bijgewerkt; de laatst bijgewerkte versie is van toepassing.
 - Nationale regels die van toepassing zijn op de LP en haar PP's en hun activiteiten;
 - Projectgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de meest recente projectdocumentatie zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem;

Indien de bovengenoemde wettelijke normen en documenten, alsmede alle andere documenten of gegevens die relevant zijn voor de contractuele relatie, worden gewijzigd, is de meest recente versie van toepassing.

wat de Hoofdpartner hierbij erkent.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Artikel 1 - Voorwerp van het contract

Artikel 2 - Doel van gebruik, subsidiabiliteit van uitgaven, herverdeling en herprogrammering

Artikel 3 - Verzoek om betalingen

Artikel 4 - Projectpartnerschap

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van vennoten, aansprakelijkheid

Artikel 6 – Verplichtingen van de leidende vennoot

Artikel 7 - Communicatie en publiciteit

Artikel 8 - Recht op beëindiging

Artikel 9 - Controle, audits en evaluatie van het project

Artikel 10 - Overdracht, rechtsopvolging

Artikel 11 - Overmacht

Artikel 12 - Wijziging van dit contract

Artikel 13 - Slotbepalingen

Artikel 14 - Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 15 - Belangenconflicten

Artikel 16 - Duur van het contract

Artikel 17 – Toepasselijk recht - geschillen

Artikel 18 - Handtekeningen

Artikel 1 - Toekenning van subsidie

1) Het doel van dit contract is het toekennen van een subsidie aan de hoofdpartner voor het **URBAN ECHO**-project (Ref Synergie-CTE nr. **21978**). Conform het besluit van de URBACT-monitoringcommissie van 8 oktober 2025 en de wijzigingen zoals vermeld in artikel 2.5 van dit contract, de

Het voorlopige maximumbedrag van de subsidie is:

ERDF	IPA	NDICI SWISS/	NOORWEGEN	Openbaar co- financiering	TOTALE KOSTEN
€ 504.689,97 0,00		€ 0,00	€0	€ 216.128,63 € 720.818,60	

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Dit vertegenwoordigt een maximumtarief van **70,02%** van de totale subsidiabele kosten van de operatie.

Dit project maakt deel uit van het operationeel programma URBACT IV.

- 2) In overeenstemming met artikel 108 van Verordening (EU) nr. 1060/2021 en de
Volgens de relevante programmadocumenten van het URBACT IV-operationeel programma worden de
partners als volgt gefinancierd door het ERDF:
- o Partners uit 'meer ontwikkelde' regio's worden medegefinancierd tot maximaal
65% volgens ERDF
 - o Partners uit 'transitieregio's' worden tot maximaal 70% medegefinancierd door
ERDF
 - o Partners uit 'minder ontwikkelde' regio's worden tot maximaal 80% medegefinancierd.
door ERDF
- 3) Partners uit Zwitserland en Noorwegen worden als volgt gefinancierd:
- o Partners uit Noorwegen worden tot 50% medegefinancierd door Noorse partners.
nationale fondsen
 - Partners uit Zwitserland worden tot maximaal 50% medegefinancierd door Zwitserse investeerders.
nationale fondsen
- 4) Partners uit IPA-landen worden tot 95% medegefinancierd door IPA-fondsen.
- 5) Partners uit NDICI-landen worden tot 95% medegefinancierd door NDICI-fondsen.
- 6) De uitbetaling van de subsidie is afhankelijk van de voorwaarde dat de Europese Commissie en, indien Noorse
en/of Zwitserse partners aan het project deelnemen, Noorwegen en/of Zwitserland de middelen beschikbaar
stellen in de hierboven beschreven mate.
- 7) Indien de Europese Commissie en/of Noorwegen en/of Zwitserland nalaten om
Afhankelijk van de beschikbare middelen is de Beheerder gerechtigd betalingen in te houden zolang als
nodig is, of, als ultiem middel, zich terug te trekken uit dit contract. Elke vordering van de Hoofdpartner
jegens de Beheerder, om welke reden dan ook, is in dat geval uitgesloten.
- 8) De uitbetaling van de subsidie is onderworpen aan de voorwaarde dat deze subsidie
Dit contract is ondertekend door alle partijen die bij dit contract betrokken zijn.
- 9) De uitbetaling van de subsidie geschiedt onder de voorwaarde dat de

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Het nationale eerstelijnscontroleproces is uitgevoerd.

- 10) Op verzoek kan aan de Oekraïense partners een vooruitbetaling van 20% van het totale door de partners goedgekeurde budget worden gedaan om hun integratie in de netwerken en actieve deelname aan het project te vergemakkelijken.

Artikel 2 - Doel van gebruik, subsidiabiliteit van uitgaven, herverdeling en herprogrammering

- 1) De subsidie wordt uitsluitend toegekend aan de hoofdpartner voor de uitvoering van het project zoals beschreven in de meest recente versie van het aanvraagformulier, goedgekeurd door de monitoringcommissie. Het goedkeuringsbesluit, inclusief de bijlagen, vormt een integraal onderdeel van deze subsidieovereenkomst.
- 2) Projectkosten die in aanmerking komen voor een subsidie bestaan uitsluitend uit subsidiabele projectkosten die vermeld staan in het aanvraagformulier dat is goedgekeurd door de monitoringcommissie. De subsidiabiliteit van projectkosten voor cofinanciering door het ERDF, IPA en NDICI is geregeld in de relevante EU-verordening, nationale regelgeving en de regels in de meest recente versie van de URBACT IV-programmahandleiding. In geval van tegenstrijdigheden tussen de bovengenoemde regels, is de strengste regel van toepassing.

3) Om in aanmerking te komen, moeten de kosten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- rechtstreeks gekoppeld zijn aan het werkplan zoals beschreven in het aanvraagformulier goedgekeurd door de Toezichtscommissie;
- noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project dat onder de subsidie valt contract;
- redelijk zijn en de principes van gezond financieel beheer naleven, in het bijzonder de waarde voor je geld en kosteneffectiviteit;

- zijn betaald, gecertificeerd en verklaard door de partners gedurende de periode waarin het project in aanmerking komt;
- zijn daadwerkelijk ontstaan en moeten worden geregistreerd bij de begunstigden. boekhoudkundige gegevens of belastingdocumenten, en moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn.

Uitgaven komen in aanmerking als ze door de begunstigde zijn gemaakt, betaald en uitbetaald tussen 1 november 2025 en uiterlijk 30 april 2028 .

- 4) Projectactiviteiten komen in aanmerking als ze worden uitgevoerd vanaf de startdatum van het project tot de einddatum die in het aanvraagformulier is vermeld. Naast de projectperiode komen ook activiteiten in verband met de verspreiding van het project in aanmerking, evenals Financiële en administratieve afsluitingen komen in aanmerking. De daarmee samenhangende uitgaven voor de projectactiviteit komen in aanmerking indien deze betaald en gecertificeerd zijn (door de controller op het eerste niveau).

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

vanaf de startdatum van het project tot 3 maanden na de einddatum die in het aanvraagformulier is aangegeven.

- 5) Tijdens de implementatie van het netwerk is een herverdeling van middelen tussen de budgetten van de partners en tussen budgetcategorieën op netwerkniveau toegestaan tot maximaal 20% van de bedragen die in het goedgekeurde aanvraagformulier zijn aangegeven. In dit geval dient de hoofdpartner het URBACT-secretariaat via de reguliere rapportageprocedures op gedetailleerde en gemotiveerde wijze op de hoogte te stellen van de herverdeling van middelen (redenen voor de herverdeling, categorieën, budgetposten en betrokken partners). De hoofdpartner dient tevens actuele bewijsstukken te verstrekken.

indien nodig.

De hoofdpartner kan ook een verzoek indienen voor ingrijpende wijzigingen in het budget (boven de 20%-flexibiliteitsregel). Dergelijke ingrijpende wijzigingen omvatten ook wijzigingen in het partnerschap, de activiteiten en de resultaten tijdens de netwerkimplementatie. Ingrijpende wijzigingen vereisen een officiële goedkeuring van de monitoringcommissie voordat ze van kracht kunnen worden. Indien van toepassing kan dit ook een wijziging van deze subsidieovereenkomst vereisen.

Artikel 3 - Verzoek om betalingen

- 1) De hoofdpartner mag alleen betalingen aanvragen door bewijs te leveren van de voortgang van het project zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagformulier. De hoofdpartner moet daarom rapportagedocumenten indienen bij de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT, volgens de procedures en het tijdschema zoals beschreven in de programmahandleiding. De beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT stelt sjablonen beschikbaar in het online monitoringsysteem SYNERGIE-CTE. De rapportagedocumenten moeten worden ingevuld volgens het daarvoor bestemde format.

in SYNERGIE-CTE. Elk ander formaat wordt door de Beheersautoriteit/URBACT-secretariaat niet als acceptabel beschouwd.

- 2) De volgende verplichte documenten moeten als onderdeel van een betaling worden ingediend.

verzoek:

- Betalingsaanvraagdocument ondertekend, gedateerd en gestempeld door de LP met de Handtekeningpagina geüpload als PDF in SYNERGIE CTE;
- Uitgavenbewijzen en bijbehorende checklist van gecertificeerde uitgaven, verstrekt en ondertekend door de controllers van het eerste niveau, waarbij de ondertekeningspagina als PDF in SYNERGIE CTE is geüpload;
- Voortgangsrapport (PR), ondertekend en gestempeld door de LP en FLC, waarbij de ondertekeningspagina als PDF is geüpload in SYNERGIE CTE. Het PR bestaat uit:

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- **Activiteitengedeelte:** met betrekking tot de activiteiten die in het betreffende semester zijn uitgevoerd, de betrokkenheid van de partners, de ondervonden problemen, de beoogde oplossingen, de resultaten en eventuele vertragingen. Dit gedeelte moet aansluiten op de activiteiten, de doelstellingen, de resultaten en het tijdschema zoals beschreven in het aanvraagformulier. Alle afwijkingen van het werkplan moeten worden toegelicht.
- **Financieel deel:** heeft betrekking op de uitgaven die gedurende het betreffende semester zijn gedaan, per budgetpost en projectpartner. Het financiële deel omvat ook de cumulatieve bedragen van de uitgaven die met de vorige projectrapportage zijn aangegeven en het resterende budget.

Naast de bovengenoemde verplichte rapportagedocumenten wordt van Lead Partners ook verwacht dat zij de resultaten aanleveren die gedurende de betreffende rapportageperiode zijn behaald.

- 3) De hoofdpartner is verplicht om jaarlijks officieel verslag uit te brengen over de projectactiviteiten. Voor de projectrapportage zijn drie periodes vastgesteld, als volgt:

Uiterste **datum: 30 september 2026** voor de rapportageperiode november 2025 tot juni 2026

de uiterste datum voor de rapportageperiode van juli 2026 is **30 september 2027**.
Juni 2027

Uiterste **datum: 31 juli 2028** voor de rapportageperiode juli 2027 tot en met april 2028

- 4) Aanvullende rapportageperiodes zijn beschikbaar en optioneel. De hoofdpartner kan ervoor kiezen om aanvullende rapportages in te dienen op een van de volgende deadlines van elk jaar: eind maart, eind juni, eind november. Deze aanvullende rapportages zullen uitsluitend het financiële gedeelte van het rapport bevatten.

- 5) De hoofdpartner is verantwoordelijk ervoor te zorgen dat de door elke partner opgegeven uitgaven worden onderbouwd met een certificaat en een uitgavenoverzicht.

De hoofdpartner is tevens verantwoordelijk voor het controleren en waarborgen dat alle certificaten en uitgavenoverzichten die van de partners zijn ontvangen, zijn ondertekend door de bevoegde eerstelijnscontroller die is aangewezen door de nationale autoriteiten van de partners.

- 6) Het voortgangsrapport moet aantonen dat het werkprogramma is uitgevoerd zoals gepland in het goedgekeurde aanvraagformulier. Het voortgangsrapport dient als indicator waarmee de Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT kan controleren of de aangegeven activiteiten en uitgaven in lijn zijn met het goedgekeurde werkprogramma en budget in het aanvraagformulier. Indien dit niet het geval is, heeft de Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT het recht het voortgangsrapport te weigeren en bijgevolg de uitvoering van het werkprogramma tijdelijk te onderbreken.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Terugbetaling van ERDF- en/of IPA- en/of NDICI- en/of Noorse/Zwitserse fondsen totdat de hoofdpartner bewijs levert van de uitvoering van het werkprogramma zoals gedefinieerd in het aanvraagformulier.

- 7) Elke tussentijdse rapportageperiode wordt behandeld door het URBACT-secretariaat en de betaling vindt plaats op basis van de gecertificeerde kosten per projectpartner. De Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat is gerechtigd om elke ERDF- of IPA-betaling in te houden totdat alle onduidelijkheden met betrekking tot de uitvoering, het beheer en de rapportage zijn opgehelderd. Tevens is de Beheersautoriteit gerechtigd om eventuele niet-subsidiabele kosten die tijdens het certificeringsproces worden geconstateerd, in mindering te brengen en daarmee de aan het project toekomende ERDF-, IPA-, NDICI- en/of Noorse/Zwitserse fondsen naar rato te verlagen.

Na ontvangst van de verschuldigde betaling voor het project is de hoofdpartner verantwoordelijk voor het overmaken van het juiste bedrag aan ERDF, IPA of NDICI aan de projectpartners. De betalingen aan projectpartners (bedragen en data) moeten worden ingevoerd in SYNERGIE CTE, waarna de partners de datum waarop zij de ERDF-betaling op hun bankrekening ontvangen, moeten invoeren.

De hoofdpartner in een gemengd beheersysteem levert een overzicht van de financiële bijdragen aan, waarin de daadwerkelijke gecertificeerde uitgaven van elke partner worden weergegeven, rekening houdend met de gedeelde projectkosten en eventuele geldtransfers voor 'gemengde' of 'gecentraliseerde' beheerprojecten.

Op basis van deze informatie berekent het URBACT-secretariaat het bedrag aan ERDF dat het project toekomt. De uiteindelijke betaling wordt berekend op basis van de informatie die door de hoofdpartner wordt verstrekt.

Voor deze laatste betaling is de hoofdpartner verantwoordelijk voor het overmaken van het juiste bedrag aan ERDF aan de projectpartners. De beheersautoriteit mag maximaal 10% van de laatste betaling inhouden; dit bedrag wordt na de definitieve projectaudit uitgekeerd.

- 8) Om de budgettaire verplichtingen in het URBACT IV-operationeel programma te respecteren en in overeenstemming met de relevante EU-regelgeving, moet de hoofdpartner betalingen aanvragen volgens het tijdschema van het jaarlijkse budget zoals uiteengezet in het projectaanvraagformulier.

Het niet naleven van de jaarlijkse doelstellingen zoals goedgekeurd in het aanvraagformulier en het in het algemeen overschrijden van de bestedingslimiet kunnen leiden tot een verlaging van de ERDF-subsidie voor het project als het programma wordt stopgezet vanwege slechte projectprestaties.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- 8) De Beheersautoriteit zorgt ervoor dat de Hoofdpartners hun ERDF-, IPA-, NDICI- of nationale bijdragen zo snel mogelijk ontvangen. In geval van geconstateerde systeemfouten heeft de Beheersautoriteit het recht om betalingen aan de Hoofdpartner tijdelijk op te schorten. De opschorting(en) van betalingen worden opgeheven zodra de Beheersautoriteit voldoende bewijs heeft ontvangen over de oplossing van de geconstateerde systeemfout(en).
- 9) De gelden worden uitsluitend in euro (EUR; €) uitbetaald en onmiddellijk overgemaakt naar een door de hoofdpartner opgegeven rekening. Elk valutarisico is volledig voor rekening van de hoofdpartner. Alle wijzigingen in de bankgegevens van de hoofdpartner moeten via het voortgangsrapport aan de beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat worden doorgegeven om vertragingen in het terugbetalingsproces te voorkomen.
- Eventuele kosten die ontstaan door niet-aangekondigde wijzigingen, komen voor rekening van de hoofdpartner.

Artikel 4 - Projectpartnerschap

- 1) Partners staan vermeld in de laatst goedgekeurde versie van het aanvraagformulier. Alleen uitgaven die betaald en gedragen worden door organisaties die als partner vermeld staan in de laatst goedgekeurde versie van het aanvraagformulier en in de gezamenlijke overeenkomst, komen in aanmerking voor financiering door het ERDF, IPA, NDICI en Noorwegen/Zwitserland.
- 2) De vennootschap wordt beheerst door een overeenkomst (gezamenlijke overeenkomst) die is ondertekend door alle partners.
- 3) Projectpartners kunnen het project verlaten door een 'verklaring van terugtrekking' in te dienen waarin de datum van terugtrekking wordt vermeld. In gevallen waarin partners niet regelmatig deelnemen aan de projectuitvoering (bijvoorbeeld door afwezigheid bij transnationale vergaderingen of het niet reageren op verzoeken van de hoofdpartner), kan de hoofdpartner de partner uit het project verwijderen. Een dergelijke actie dient te worden besproken met de andere projectpartners en dient tijdig te worden uitgevoerd.

wijze.

Allereerst dient de hoofdaannemer een officiële waarschuwingsbrief naar de projectpartner te sturen, waarin de projectpartner ten minste twee maanden de tijd krijgt om te reageren. Na deze waarschuwing kan de hoofdaannemer de projectpartner per officiële brief op de hoogte stellen van het besluit om de projectpartner uit het project te verwijderen.

In dit geval zal de hoofdpartner de datum van terugtrekking vermelden en zal de projectpartner een definitief overzicht van de tot die datum gemaakte kosten overleggen, dat

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

De berekening mag normaal gesproken niet hoger uitvallen dan het evenredige bedrag dat is berekend op basis van de tijd dat ze bij het project betrokken zijn geweest.

De hoofdpartner zal met de overige partners overeenkomen hoe de beschikbare middelen zullen worden gebruikt. De wijzigingen zullen worden goedgekeurd via de herprogrammeringsprocedure zoals beschreven in de URBACT IV-programmahandleiding.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van vennoten, aansprakelijkheid

- 1) De leidende vennoot zal:
 - a) verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van de uitvoering van het gehele project
 - b) ervoor verantwoordelijk zijn om de ERDF-, IPA- of NDICI-cofinanciering zo snel mogelijk na ontvangst van de betaling van de Beheersautoriteit over te maken aan de partners die aan het project deelnemen.
- 2) De hoofdpartner draagt als enige de algehele financiële en juridische verantwoordelijkheid voor het project en voor de projectpartners.
- 3) De Hoofdpartner garandeert dat hij gerechtigd is alle partners die aan het project deelnemen te vertegenwoordigen en de volledige verantwoordelijkheid draagt voor het leveren en ontvangen van alle informatie die relevant is voor het projectmanagement tussen de Hoofdpartner en de Projectpartners, en dat hij rechtstreeks verantwoordelijk is voor het doorsturen van alle relevante informatie en richtlijnen die door de Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat aan de Partners worden verstrekt.

De leidende partner garandeert bovendien dat hij met alle partners de verdeling van de wederzijdse verantwoordelijkheden vastlegt in de vorm van een gezamenlijke overeenkomst, die ten minste het volgende bevat: 1) rol en verplichtingen van de individuele partners in het partnerschap bij de projectuitvoering (inclusief een beschrijving van de activiteiten van elke projectpartner per rapportageperiode zoals aangegeven in het goedgekeurde aanvraagformulier); 2) budgettaire beginselen; 3) bepalingen voor financieel beheer met betrekking tot boekhouding, rapportage en financiële controle; 4) ontvangst van ERDF-, IPA- of NDICI-betalingen; 5) verdeling van de ERDF-, IPA- of NDICI-financiering tussen de projectpartners (bijgevoegde budgettabellen van de partners) overeenkomstig het goedgekeurde aanvraagformulier; 6) evenwichtige bestedingsratio in overeenstemming met de totale ERDF-bijdrage; 7) aansprakelijkheid in geval van tekortkomingen in de projectuitvoering en projectuitgaven, inclusief bepalingen voor wijzigingen in het werkplan; 8) de financiële aansprakelijkheid van de partners en bepalingen voor de terugvordering van gelden in geval van onjuist gerapporteerde en door de partner ontvangen bedragen; 9) informatie- en publiciteitsvereisten; 10) geschillenbeslechting binnen het partnerschap. 11) de eigendomsrechten van de resultaten tussen partners en in verband met de voorwaarden van de subsidieovereenkomst.

Deze lijst is niet volledig en de LP en de PP's kunnen, afhankelijk van de specifieke behoeften van het project, nog meer items toevoegen.

- 4) De Hoofdvennootschap is jegens de Beheersautoriteit aansprakelijk voor het waarborgen dat haar vennoten hun verplichtingen uit hoofde van dit contract nakomen. De Hoofdvennootschap is tevens jegens de Beheersautoriteit aansprakelijk voor schendingen van verplichtingen uit hoofde van dit contract door haar vennoten op dezelfde wijze als voor haar eigen handelen.
- 5) Indien de Beheersautoriteit terugbetaling van subsidiegelden eist overeenkomstig dit contract, is de Hoofdpartner jegens de Beheersautoriteit aansprakelijk voor het totale bedrag van de subsidie.

Artikel 6 – Verplichtingen van de leidende partner

De hoofdpartner is een sleutelfiguur in het beheer van de URBACT IV-projecten. Deze partner draagt de algehele financiële en juridische verantwoordelijkheid jegens de beheersautoriteit en is daarom van cruciaal belang voor het succes van een project. De hoofdpartner fungeert als administratieve schakel tussen het project en het programma.

- 1) Wat betreft het algemene projectmanagement en de uitvoering, zijn de verplichtingen van de hoofdpartner als volgt:
 - a. Alle benodigde contractuele overeenkomsten met partners en met de te ondertekenen Beheersautoriteit met betrekking tot het project;
 - b. De uitvoering van het project te waarborgen (inclusief de uitvoering van de werkpakketten en de productie van de resultaten conform de beschrijving in de meest recente versie van het aanvraagformulier, goedgekeurd door de monitoringcommissie;
 - c. Ervoor zorgen dat er voldoende personeel beschikbaar is om een degelijk projectmanagement te garanderen in overeenstemming met de richtlijnen op programmaniveau (geschikt gekwalificeerd personeel voor de diverse taken die een hoofdpartner moet uitvoeren);
 - d. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling onder de partners die bij dit project betrokken zijn. het project;
 - e. Om een efficiënt intern beheer- en controlesysteem te waarborgen;
 - f. Om ervoor te zorgen dat de taken van de partners worden uitgevoerd in overeenstemming met de aanvraag. Het formulier, de gezamenlijke overeenkomst en het subsidiecontract;
 - g. Het aanvragen en ontvangen van programmasubsidies volgens de procedures die in de Programmahandleiding zijn beschreven;
 - h. Het overmaken van programmagelden aan de partners in overeenstemming met de bedragen die in het voortgangsrapport zijn vermeld en door de Managing Director zijn gecertificeerd. Autoriteit;

- i. Wanneer gelden onjuist (of ten onrechte) aan een project worden betaald, dient het onrechtmatig betaalde bedrag te worden terugbetaald aan de Beheersautoriteit/het Secretariaat en te worden verhaald op een verantwoordelijke partner, overeenkomstig de procedures die zijn vastgelegd in het URBACT IV Operationeel Programma;
 - j. Het URBACT-secretariaat onmiddellijk op de hoogte te stellen indien de projectkosten worden verlaagd, indien er een wijziging optreedt in de samenstelling van het partnerschap, in de projectdoelstellingen, in het werkprogramma of in het budgetplan waarop dit contract is gebaseerd, of indien een van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer wordt vervuld, of indien zich omstandigheden voordoen die de Beheersautoriteit het recht geven de subsidie geheel of gedeeltelijk te verlagen of terugbetaling te eisen;
 - k. Goedkeuring aanvragen bij de Monitoringcommissie indien er wijzigingen zijn in het partnerschap, de acties zoals beschreven in het werkprogramma in de laatst goedgekeurde versie van het aanvraagformulier, het projectbudget (boven de flexibiliteitsregel) of in geval van andere belangrijke wijzigingen. De goedkeuring van de Monitoringcommissie wordt aangevraagd door de Beheersautoriteit, die het herziene aanvraagformulier van de hoofdpartner van het project moet hebben ontvangen.
 - l. Deelnemen aan diverse activiteiten op programmaniveau, waaronder trainingssessies, conferenties en evenementen op programmaniveau, alsook aan activiteiten in het kader van projectclustering;
 - m. Ervoor zorgen dat de lokale URBACT-groepen door elke projectpartner worden opgezet en functioneren in samenhang met de projectactiviteiten;
 - n. Alle bestanden, documenten en gegevens met betrekking tot het project te allen tijde, voor controledoelinden, veilig en ordelijk te bewaren op de gebruikelijke gegevensdragers. Deze documenten moeten gedurende een periode van vijf jaar worden bewaard, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de beheersautoriteit de laatste betaling verricht. Andere, mogelijk langere wettelijke bewaartermijnen, zoals die in de nationale wetgeving zijn vastgelegd, blijven ongewijzigd.
 - o. Om te voldoen aan de voorschriften waarnaar in de preambule van dit contract wordt verwezen evenals met de relevante nationale wetgeving;
 - p. Om voor alle transacties met betrekking tot de bedrijfsvoering een apart boekhoudsysteem of een passende boekhoudcode te hanteren, in overeenstemming met de geldende regelgeving.
- 2) Wat betreft communicatieactiviteiten zijn de verplichtingen van de hoofdpartner als volgt:
het volgende:
- a. Een communicatiemedewerker voor het netwerk aanwijzen;

- b. Het waarborgen van de productie en verspreiding van de projectresultaten en -bevindingen binnen de lokale overheidsadministratie, naar de relevante nationale URBACT-punten, naar de media, naar relevante lokale belanghebbenden en naar de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsmakers en professionals;
- c. De URBACT-website te gebruiken als het belangrijkste internetinstrument voor de communicatie over het project en om de projectpagina regelmatig bij te werken (bij voorkeur maandelijks). Het wordt sterk afgeraden om een secundaire website/blog te ontwikkelen. Indien de hoofdpartner besluit een nieuw platform te creëren om functionaliteiten te bieden die niet beschikbaar zijn op urbact.eu, dient dit platform te voldoen aan alle EU-richtlijnen inzake informatie. Het URBACT-secretariaat dient hiervan op de hoogte te worden gesteld vóór aanvang van de webontwikkeling (communication@urbact.eu).

-
- d. Het organiseren van een evenement ter gelegenheid van de lancering van het project, waaraan alle partners deelnemen;
 - e. Het organiseren van een of meer afsluitende projectevenementen om de resultaten en conclusies van het project bekend te maken. Het is raadzaam om een afsluitend evenement op projectniveau te organiseren waaraan alle partners deelnemen. Indien gewenst kunnen de projectpartners aan het einde van het project lokale evenementen organiseren om de resultaten en conclusies van het project aan een breder publiek bekend te maken;
 - f. De richtlijnen van de Europese Commissie inzake informatie en communicatie te respecteren en er in het bijzonder voor te zorgen dat de financiële steun van het ERDF, het IPA, het NDICI en het URBACT IV-programma in alle openbare verklaringen wordt vermeld en dat de relevante logo's in alle publicaties worden gebruikt, met respect voor de visuele identiteit van URBACT IV.

3) Wat betreft projectrapportage zijn de verplichtingen van de hoofdpartner als volgt:
het volgende:

- a. Het tijdig aanleveren van voortgangsrapporten (activiteiten- en financiële rapporten) en alle andere vereiste documentatie aan de Beheersautoriteit/URBACT-secretariaat namens het project.
- b. De Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat via de jaarlijkse voortgangsrapporten te informeren over wijzigingen in de contactgegevens, bankgegevens, de herplanning van activiteiten en budgetafwijkingen zoals geregeld in artikel 2 van dit contract;
- c. Ervoor te zorgen dat de partners uitgaven rapporteren die zijn gecontroleerd en bevestigd overeenkomstig de controlevereisten van hun lidstaat.

4) Bij de afronding van het project dient de hoofdpartner de volgende documenten binnen de vastgestelde termijnen aan te leveren:

- a. De ondertekende en gedateerde definitieve projectbetalingsaanvraag;

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- b. De ondertekende en gedateerde eindcertificaten en uitgavenoverzichten van Hoofdpartner en partners;
 - c. Het afsluitingsverslag voor alle partners;
 - d. Het overzicht van de financiële bijdrage (een samenvatting van de verdeling van de gedeelde kosten voor een gemengd beheersysteem), ondertekend door de hoofdpartner en de controller van het eerste niveau van de hoofdpartner;
 - e. De uiteindelijke resultaten van het project, zoals gedefinieerd in het aanvraagformulier, zijn:
Geüpload naar de projectpagina op de URBACT-website. Een papieren versie kan worden aangevraagd voor verspreidingsdoeleinden. Alle resultaten dienen in elektronisch formaat te worden aangeleverd.
- 5) Al deze documenten moeten uiterlijk 3 maanden na de officiële einddatum van het project (zoals vermeld in het aanvraagformulier) worden ingediend bij de Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat. De Beheersautoriteit kan, indien nodig om de programmadeadlines te respecteren, een kortere termijn voor de projectafsluiting hanteren. Indien dit nodig is, worden de hoofdpartners ruim van tevoren op de hoogte gesteld.
- 6) Naast deze verplichtingen heeft de hoofdpartner de mogelijkheid om een voorstel tot herprogrammering van het project in te dienen, doorgaans slechts eenmaal gedurende de looptijd van het project. De deadline voor het indienen van de herprogrammeringsvoorstellen wordt vastgesteld door de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT, conform de geldende richtlijnen.
de procedures zoals beschreven in de programmahandleiding.
De Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT dient de voorstellen tot herprogrammering van projecten ter goedkeuring voor te leggen aan de Monitoringcommissie. De Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT stelt de betreffende Hoofdpartner op de hoogte van de beslissing van de Monitoringcommissie en past dit subsidiecontract indien nodig aan.
- 7) Voor hoofdpartners gevestigd in landen die nationale cofinanciering verstrekken, is het belangrijk om vooraf met de betreffende lidstaat/partnerstaat overeenstemming te bereiken over de voorwaarden voor het claimen van deze bijdrage. Projecten met een gemengd beheersysteem dienen ook met de lidstaat/partnerstaat overeen te komen hoe de gedeelde kosten zullen worden beheerd.
- 8) De leidende partner verbindt zich ertoe de regels te respecteren en ervoor te zorgen dat zijn partners de regels respecteren. Europees beleid (dat tegen haar afdwingbaar is) en in het bijzonder het:
- Sectorale regels: regels inzake concurrentie, staatssteun, milieu en openbaar vervoer inkoop,
 - Horizontale principes: principes van gendergelijkheid, non-discriminatie en duurzame ontwikkeling.

Artikel 7 - Communicatie en publiciteit

- 1) Tenzij de Beheersautoriteit anders verzoekt, moeten alle informatie- en publiciteitsmaatregelen gericht op begunstigen, potentiële begunstigen en het publiek vermelden dat de operatie een subsidie heeft ontvangen uit de programmagelden, in overeenstemming met de vereisten van het Programmahandboek en de vereisten van het wettelijk kader.

De hoofdpartner verbindt zich ertoe deze verplichtingen op het gebied van reclame, communicatie en visuele identiteit na te komen en ziet erop toe dat de partners zich hieraan houden.

- 2) Bovendien dient in al het openbare materiaal dat wordt gebruikt om de projectactiviteiten te promoten of te verspreiden, ongeacht of dit gedrukt of elektronisch beschikbaar is, gebruik te worden gemaakt van URBACT IV. Het programmalogo en de slogan, evenals de EU-vlag, samen met een verwijzing naar het ERDF/IPA/NDICI waar relevant, zijn verplicht zoals vastgelegd in de programmahandleiding.
- 3) Elke mededeling of publicatie van het project, in welke vorm en op welk medium dan ook, inclusief internet, moet vermelden dat deze de standpunten van de auteur weergeeft en dat de Beheersautoriteit niet aansprakelijk is voor enig gebruik dat van de daarin vervatte informatie wordt gemaakt.
- 4) De Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT is gemachtigd om de volgende informatie te publiceren, in welke vorm en op welk medium dan ook, inclusief internet.

- de naam van de hoofdpartner en diens partners
- het doel van de subsidie,
- het toegekende bedrag en het aandeel daarvan in de totale projectkosten verantwoord door de financiering,
- de geografische locatie van het project,
- voortgangsrapporten, inclusief het eindrapport en alle eindresultaten,
- of en hoe het project eerder onder de aandacht is gebracht.

- 5) De hoofdpartner verbindt zich ertoe ten minste één exemplaar van al het geproduceerde publiciteits- en informatiemateriaal naar het URBACT-secretariaat te sturen. Het project machtigt het URBACT-secretariaat, de beheersautoriteit en de Europese Commissie bovendien om dit materiaal te gebruiken om te laten zien hoe de subsidie wordt besteed.
- 6) Alle informatie, mediaoptredens of andere publiciteit met betrekking tot het project moeten worden doorgegeven aan het URBACT-secretariaat voor mogelijke updates of presentaties op de website.
- 7) De hoofdpartner zorgt ervoor dat de resultaten van het project, met name alle studies en analyses die tijdens de uitvoering worden geproduceerd, openbaar worden gemaakt om een brede bekendheid van de projectresultaten te garanderen.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- 8) De hoofdpartner dient ervoor te zorgen dat ten minste één lid van het URBACT-secretariaat wordt uitgenodigd om het programma te presenteren tijdens de aftrapbijeenkomst van het project en de slotconferentie of een ander afsluitend evenement.
- 9) De hoofdpartner wordt verzocht een vast contactpersoon aan te wijzen voor informatie- en publiciteitsdoeleinden.
- 10) De communicatietaal van URBACT is Engels. Dit geldt in principe voor alle communicatiemiddelen. URBACT is echter van plan om in alle lidstaten/partnerstaten nieuwe communicatiemiddelen te implementeren in de relevante lokale taal/talen.

Artikel 8 - Recht op beëindiging

- 1) Naast het recht op beëindiging zoals vastgelegd in artikel 1 en artikel 11 van dit contract, is de Beheersautoriteit gerechtigd dit contract te beëindigen en, indien van toepassing, de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van gelden te vorderen indien:
 - a) de leidende vennoot heeft de subsidie verkregen door middel van valse of onvolledige informatie, verklaringen; of
 - b) het project niet volledig is of kan niet volledig worden uitgevoerd met het behalen van de geplande resultaten, of het is niet tijdig of kan niet tijdig worden uitgevoerd; of
 - c) de Hoofdpartner heeft nagelaten dit subsidiecontract mede te ondertekenen, de vereiste rapporten of bewijsstukken in te dienen of de noodzakelijke informatie te verstrekken, op voorwaarde dat de Hoofdpartner een schriftelijke herinnering heeft ontvangen met een passende deadline en een expliciete vermelding van de juridische gevolgen van het niet naleven van de vereisten, en deze deadline niet heeft nageleefd; of
 - d) de hoofdpartner heeft nagelaten om onmiddellijk melding te maken van gebeurtenissen die de uitvoering van het gefinancierde project vertragen of belemmeren, of van omstandigheden die tot wijziging ervan leiden; of
 - e) de projectrapportage volgt niet de vastgestelde planning, waardoor het onmogelijk is vast te stellen of het project volgens plan wordt uitgevoerd en de gestelde doelstellingen, resultaten of output zal behalen; of
 - f) de leidende partner heeft controles en audits belemmerd of verhinderd; of
 - g) de toegekende subsidie is geheel of gedeeltelijk misbruikt voor andere doeleinden dan die welke zijn overeengekomen; of
 - h) er een insolventieprocedure wordt ingesteld tegen de activa van de leidende partner, of de insolventieprocedure wordt afgewezen wegens een gebrek aan activa voor kostendekking, op voorwaarde dat dit de uitvoering van de programma-doelstellingen lijkt te belemmeren of in gevaar te brengen, of de leidende partner zijn activiteiten staakt; of
 - i) met inachtneming van de bepalingen van artikel 11, de leidende vennoot geheel of gedeeltelijk verkoopt, verhuurt of leaset het project aan een derde partij; of

- j) het is onmogelijk geworden om te controleren of het definitieve voortgangsrapport correct is en daarmee of het project in aanmerking komt voor URBACT IV-financiering; of
 - k) de Hoofdpartner heeft niet voldaan aan andere voorwaarden of vereisten voor bijstand zoals vastgelegd in dit contract en de bepalingen waarop het is gebaseerd, met name indien deze voorwaarden of vereisten bedoeld zijn om de succesvolle realisatie van de programma-doelstellingen te garanderen.
- 2) Indien de Beheersautoriteit haar recht op beëindiging uitoefent, is de Hoofdpartner verplicht de gevraagde terugbetaling van gelden aan de Beheersautoriteit over te maken. De terugbetaling van gelden is verschuldigd binnen één maand na de datum van de brief waarin de Beheersautoriteit de terugbetalingsvordering bevestigt; de uiterste betaaldatum wordt expliciet vermeld in het incassobevel.
 - 3) Indien de Beheersautoriteit haar recht op beëindiging uitoefent, is de Leidende Partner slechts gerechtigd tot verrekening van onbetwiste vorderingen op de Beheersautoriteit.
 - 4) Indien de Beheersautoriteit haar recht op beëindiging uitoefent, is het terug te betalen bedrag onderhevig aan rente, te rekenen vanaf de dag waarop de betaling is gedaan tot en met de datum van daadwerkelijke terugbetaling.
 - 5) Indien zich een van de in artikel 8 genoemde omstandigheden voordoet voordat het volledige subsidiebedrag aan de Hoofdpartner is betaald, kunnen de betalingen worden stopgezet en bestaat er geen recht op betaling van het resterende bedrag.
Eventuele verdere juridische vorderingen blijven onverminderd van kracht door de bovenstaande bepalingen.

Er kan geen schadevergoeding worden geëist als gevolg van deze beëindiging.

Artikel 9 - Controle, audits en evaluatie van het project

- 1) Alle kosten in elke projectbetalingsaanvraag die door de hoofdaannemer bij het MA/URBACT-secretariaat wordt ingediend, moeten worden gevalideerd door de eerstelijnscontroleurs volgens de procedure beschreven in de programmahandleiding en in overeenstemming met de eisen van het toepasselijke wettelijke kader.
- 2) De verantwoordelijke controle-instanties van het URBACT IV-programma, van de Europese Unie (met name de Europese Rekenkamer) en, binnen hun bevoegdheidsgebied, De controle-instanties van de deelnemende landen, zoals vertegenwoordigd in de Groep van Auditors of andere nationale openbare controle-instanties, alsmede de Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT en de Auditautoriteit, zijn bevoegd om toezicht te houden op en audits uit te voeren op het correcte gebruik van de fondsen door de Hoofdpartner of de projectpartners, of om dergelijke controles en audits te laten uitvoeren door bevoegde personen. De Hoofdpartner en zijn partners verbinden zich ertoe zich hieraan te houden.
- 3) De hoofdpartner en alle projectpartners zullen alle documenten overleggen die nodig zijn voor de bovengenoemde controles en audits, de nodige informatie verstrekken en toegang verlenen tot hun bedrijfsruimten.
- 4) De hoofdpartner en al zijn projectpartners zijn te allen tijde verplicht alle bestanden, documenten en gegevens met betrekking tot het project te bewaren voor controle- en auditdoeleinden.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Op gebruikelijke gegevensdragers, op een veilige en ordelijke wijze, gedurende ten minste vijf jaar vanaf 31 december van het jaar waarin de laatste betaling door de Beheersautoriteit aan het project is gedaan. Deze periode wordt onderbroken in geval van een gerechtelijke procedure of op een naar behoren gemotiveerd verzoek van de Commissie. Andere eventueel langere wettelijke bewaartermijnen, zoals bepaald in de nationale wetgeving, blijven ongewijzigd. De LP en PP's zijn verplicht informatie elektronisch op te slaan en duidelijk traceerbaar te houden voor controle- en auditdoeleinden, en facturen en de instanties die documentatie bewaren, in het audittraject te registreren.

- 5) De Beheersautoriteit heeft het recht de betalingen aan de Hoofdpartner in te houden totdat alle vereiste informatie en documentatie zijn verstrekt.
- 6) De hoofdpartner verbindt zich ertoe om onafhankelijke deskundigen of instanties die de programma-evaluatie uitvoeren, te voorzien van alle documenten of informatie die nodig zijn om de evaluatie te ondersteunen.
- 7) De leidende vennoot is verplicht te garanderen dat zowel de leidende vennoot als alle De partners vervullen de hierboven genoemde verplichtingen.

Artikel 10 - Overdracht, rechtsopvolging

- 1) De Beheerder is te allen tijde gerechtigd zijn rechten uit hoofde van dit contract over te dragen. In geval van overdracht zal de Beheerder de Hoofdpartner onmiddellijk op de hoogte stellen.
- 2) De Hoofdpartner mag zijn taken en rechten uit hoofde van dit contract alleen overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Beheersautoriteit en de Toezichtcommissie.
- 3) In geval van rechtsopvolging, bijvoorbeeld wanneer de Hoofdpartner of een Projectpartner van rechtsvorm verandert, is de Hoofdpartner of Projectpartner verplicht alle verplichtingen uit hoofde van dit contract over te dragen aan de rechtsopvolger. De Hoofdpartner dient de Beheersautoriteit vooraf schriftelijk op de hoogte te stellen van elke wijziging.

Artikel 11 - Overmacht

- 1) Volgens dit contract wordt onder "overmacht" verstaan elke onvoorzienbare en onoverkomelijke gebeurtenis buiten de partijen, die zich voordoet na de ondertekening van dit contract en die de volledige of gedeeltelijke uitvoering van het contract verhindert.
- 2) Er zijn specifieke gevallen van "overmacht": oorlogen, natuurrampen, algemene stakingen, opstanden, revoltes, epidemieën, aardbevingen, overstromingen en andere soortgelijke gebeurtenissen.
evenementen.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- 3) De "overmacht" ontslaat de partijen van de aansprakelijkheid voor het geheel of gedeeltelijk niet nakomen van de in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen gedurende de periode waarin deze zich voordoen, en alleen indien de gebeurtenissen op de juiste wijze zijn gemeld.
- 4) Een gebeurtenis die vergelijkbaar is met de hierboven beschreven gevallen, maar die de nakoming van de verplichtingen voor een van de partijen zeer kostbaar maakt, wordt niet beschouwd als overmacht.

Artikel 12 - Wijziging van dit contract

- 1) Deze overeenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een officiële wijzigingsovereenkomst die door alle betrokken partijen is ondertekend.
- 2) Wijzigingen aan het project die geen invloed hebben op de goedgekeurde subsidie (tijdschema, activiteiten) en die zijn goedgekeurd door de Monitoringcommissie, kunnen worden doorgevoerd zonder dat dit contract hoeft te worden gewijzigd.
- 3) Wijzigingen in de officiële programmadocumenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen (bijv. het operationeel programma, het programmahandboek, enz.), indien goedgekeurd door het monitoringcomité en, indien van toepassing, door de Europese Commissie, zijn automatisch van toepassing op deze overeenkomst zonder dat deze wordt gewijzigd.

Artikel 13 - Slotbepalingen

- 1) Alle correspondentie met de Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT in het kader van dit contract moet in het Engels of Frans zijn en moet worden verzonden naar het volgende adres:

URBACT-secretariaat

Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie

20 avenue de Ségur – TSA 10717 – 75334 PARIJS CEDEX 07

- 2) Indien een bepaling in dit contract geheel of gedeeltelijk ongeldig is, verbinden de partijen zich ertoe de ongeldige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die het doel van de ongeldige bepaling zo goed mogelijk benadert.
- 3) Wijzigingen en aanvullingen op dit contract - en elke afstand van rechten
Vereiste van de schriftelijke vorm - moet in schriftelijke vorm zijn.
- 4) In het kader van dit contract verbinden de partijen zich ertoe de geldende regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven, en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

De partijen verbinden zich ertoe de verzamelde gegevens uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van het contract en de wet- en regelgeving met betrekking tot informatietechnologie, bestanden en vrijheden na te leven en de naleving daarvan te waarborgen door de personen aan wie de verwerking van de persoonsgegevens van de deelnemers wordt toevertrouwd.

- 5) De Beheersautoriteit en de Hoofdpartner verbinden zich ertoe de vertrouwelijkheid te bewaren van alle documenten, informatie of ander materiaal dat rechtstreeks verband houdt met het doel van het contract, dat naar behoren als vertrouwelijk is aangemerkt en waarvan openbaarmaking de andere partij schade zou kunnen berokkenen.

De vertrouwelijkheid wordt in acht genomen zonder afbreuk te doen aan de publicatieregels die gelden voor Europese publiciteit.

Artikel 14 - Intellectuele eigendomsrechten

De industriële en intellectuele eigendomsrechten van de projectresultaten, rapporten en andere documenten met betrekking tot het project berusten bij de Hoofdpartner en diens partners.

Onverminderd de bepalingen van de vorige paragraaf verleent de Hoofdpartner de Beheersautoriteit het recht om de resultaten van het project vrij en naar eigen inzicht te gebruiken.

Artikel 15 - Belangenconflicten

De hoofdpartner dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de onpartijdige en objectieve uitvoering van dit contract in gevaar komt of lijkt te komen door een belangenconflict.

Er is sprake van een belangenconflict wanneer de onpartijdige en objectieve uitvoering van een transactie in het gedrang komt door familiebanden, emotionele, politieke of nationale voorkeuren, economische belangen of andere redenen.

Indien er tijdens de uitvoering van dit contract een belangenconflict ontstaat, dient de Hoofdpartner onmiddellijk alle nodige maatregelen te nemen om dit op te lossen en de Beheersautoriteit hiervan op de hoogte te stellen.

De beheersautoriteit behoudt zich het recht voor om te controleren of de genomen maatregelen passend zijn en kan, indien nodig, aanvullende maatregelen eisen.

Artikel 16 - Duur van het contract

Dit contract treedt in werking op de datum waarop het door beide partijen wordt ondertekend. en met terugwerkende kracht tot de startdatum van het project, 1 november 2025. De garantie vervalt normaal gesproken, behalve in bijzondere gevallen, op de datum van de laatste betaling door de MA aan het project. De auditverplichting blijft van kracht voor alle LP's en PP's, ook na afloop van het subsidiecontract.

Het project moet worden voltooid in de periode van 1 november 2025 tot en met 30 april 2028, conform het tijdschema dat is vermeld in het aanvraagformulier.

Artikel 17 – Toepasselijk recht - geschillen

- 1) Op dit contract is het Franse recht van toepassing.
- 2) Elk geschil tussen de partijen dat niet in onderling overleg kan worden opgelost met betrekking tot hun contractuele relatie en, meer specifiek, de interpretatie, uitvoering en beëindiging van dit contract, zal worden voorgelegd aan de Tribunal Administratif de Paris, die exclusieve bevoegdheid heeft.

Artikel 18 - Handtekeningen

Dit subsidiecontract wordt door de beheersautoriteit in drie exemplaren uitgegeven en dient door de hoofdaandeelhouder te worden medeondertekend.

Datum:

Datum:

(Hoofdpartner)

(Beheersende instantie)

Mieke Hullebroeck

[Naam en functie van de vertegenwoordiger van

Algemeen directeur Stad Gent

de Beheersautoriteit]

Mathias De Clercq

Burgemeester van de stad Gent

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK



Co-funded by
the European Union
Interreg



agence nationale
de la cohésion
des territoires

Het URBACT IV-programma 2021-2027

Contrat de subvention pour

URBAN ECHO

RÉSEAU De Villes Pour LE TRANSFERT De Strategies Urbaines

INGANG

Agence Nationale de la Cohésion des Territoires

20 avenue de Ségur – TSA 10717 – 75334 PARIJS CEDEX 07

actief als beheerder van het territoriale samenwerkingsprogramma URBACT IV (assistent van het secretariaat URBACT) en in april benoemd tot beheerder van het secretariaat URBACT,

ET

La ville de Gent – Stad Gent

Botermarkt 1
9000 GENT
BELGIË

een voorstander van het profiteren van de directeur en de après-naam van de **chef-kok**

Conformément à la loi française (wet nr. 94-665, van 4 augustus 1994), ce contrat is tweetalig Engels/Frans. De contractpartijen kunnen hun twee teksten voorleggen.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Préambule

De 27 leden van de Europese Unie (UE), zoals la Norvège, la Suisse, l'Albanie, le Monténégro, la Servie, la Macédoine du Nord, la Bosnie-Herzégovine, l'Oekraïne en la Moldavië zijn afhankelijk van het Nationale Agentschap voor de Cohésion des Territoires (ANCT), de rol van Autorité beheer van het operationele programma URBACT IV.

URBACT is een Europees territoriaal samenwerkingsprogramma dat bestemd is voor Europese steden om ervaringen te veranderen en praktische ervaringen op te doen voor een duurzame stedelijke ontwikkeling. Het programma wordt bevestigd voor een vierde generatie.

De beheersautoriteit is een également voor het ondertekenen van contracten met de dossierchefs die de financiële begunstigden zijn die voldoen aan artikel 22 van de regeling van de EU nr. 2021/1059.

Liste des abréviations

Programma – Programma Opérationnel URBACT IV 2021-2027

AA – Autorité d'audit

AF – Kandidatuurformulier

CE - Europese Commissie

FEDER – Fonds voor Europese regionale ontwikkeling

UE – Europese Unie

IAP – Instrument voor préadhésion

SC - Gezamenlijk Secretariaat

LP - Partenaire principal

MA - Autorité de gestion

MC – Comité de suivi

NA – Autorité nationale

NDICI – Instrument de Voisinage, de Développement et de Coopération Internationale

PP - Partenaire de projet (PPs - Partenaires de projet)

Als gevolg hiervan concludeert de beheersautoriteit het volgende:

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

CONTRAT DE SUBVENTION

Naam van de partners van het programma-opérationnel URBACT IV, op de basis van:

- Règlement (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europese Parlement en van De Raad van 18 juli 2018 heeft de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie en de afschaffing van de regeling (CE, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, ensemble met de gevolgen van handelingen of uitvoeringsverbindingen;
- Lesregelingen, délégués en uitvoeringshandelingen van Europese fondsenstructuren en investeringen voor de periode 2021-2027, nota:
- Règlement (UE) n° 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au Fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les maritimes affaires, la pêche et l'aquaculture en financière regeling voor ceux-ci en voor het Fonds «Asile, migration et integration», het Fonds voor de beveiliging van de interne en het instrument voor de soutien financier à la beheer van de grenzen en de politiek van visa, en het intrekken van de regeling (UE) nr. 1303/2013, et tout amendement ;
- Règlement (UE) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 heeft betrekking op het Europese Fonds voor regionale ontwikkeling en het Cohésion Fonds, en opheffing van het Règlement (UE) nr. 1301/2013, en tot wijziging;
- Regeling (UE) nr. 2021/1059 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 belangrijke bepalingen voor het territoriale Europese (Interreg) objectief van het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en de instrumenten voor externe financiering, en intrekking van de regeling (UE) nr. 1299/2013, en tout amendement;
- Regeling (UE) nr. 2016/679 van 27 april 2016 met betrekking tot de bescherming van het fysieke lichaam met betrekking tot de eigenschappen van données à caractère staff en tot de vrije circulatie van données, en het intrekken van de richtlijn 95/46/CE (Règlement général sur la protection des données, RGPD);
- Règlement (UE) nr. 2021/1529 van het Europese Parlement en de Raad van 15 september 2021, oprichting van een instrument voor préadhesie (IAP III), de dénommé-regering van IAP III;
- Artikelen 107 en 108 van de Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne;

Règlement (UE) 2021/947 du Parlement européen et du Conseil du 9 juin 2021 établissant l'instrument de voisinage, de coopération au développement et de coopération internationale — Europe dans le monde, modifiant et abrogeant la décision no 466/2014/UE du Parlement européen et du Conseil et intrekking van de regeling (UE) 2017/1601 van het Europees Parlement en de Raad en de regeling (CE, Euratom) nr. 480/2009 van de Raad.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Regeling (UE) nr. 1407/2013 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van de functie van de Europese Unie aux assistenten de minimis, regeling (UE) nr. 2021/1237 van 23 juli 2021 gewijzigde regeling (UE) nr. 651/2014 verklaarde bepaalde categorieën van compatibele hulpmiddelen met de interne markt en toepassing van de artikelen 107 en 108 van de eigenschap;

De daden van délégués en de executie, het zijn ook de beslissingen en verordeningen die van toepassing zijn op het domein van de assistenten van de staat;

- Toute autre législation de l'UE et les principes sous-jacents applys aux LP en aux PP, en omvatten de wetgeving die van toepassing is op de bepalingen over de samenloop en de toegang tot de marsen, de bescherming van het milieu en de égalité van de kansen tussen de mannen en de vrouwen;
- De financiële overeenkomsten hebben betrekking op het fonds IAP;
- Het operationele programma voor territoriale Europese samenwerking URBACT IV (CCI nr. 2021TC16FFIR001), goedgekeurd door de beslissing tot uitvoering van de zaak Europese Commissie van 19 september 2022 [réf: C(2022) 6771] ;
- De akkoorden van leden en partenaires tussen de leden/partenaires en de Nationale Autoriteit voor de Cohesie van de Territoires (Agence nationale de la cohésion des territoires) over de mise in het programmabeheer URBACT IV;
- Specifieke oriëntaties op het programma, en omvatten vele jaren in de handleiding van het programma URBACT IV, die de première voor het comité van zijn eigen partij op 29 november 2022 en de andere versie van de suite op 29 november 2022 heeft goedgekeurd;
- Nationale regels die van toepassing zijn op LP en op hun PP en op hun activiteiten;
- De projectontwikkelaars, zonder beperking, de documentatie over het projectoverzicht, vertellen het kandidaatsformulier en de informatie over het beschikbare project in het elektronische systeem;

Als er wijzigingen in de documenten zijn aangebracht, is dit altijd het geval document of niet relevant voor de contractuele relatie, de volgende versie is van toepassing.

Wacht tot de chef-kok de file verkend in zijn presentatie.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Artikel 1 — Objet du contrat

Artikel 2 — Gebruiksdoel, geschiktheid voor uitgaven, herverdeling en herprogrammering

Artikel 3 — Eisen aan de verzen

Artikel 4 — Partenariat du project

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de partners, verantwoordelijkheid

Artikel 6 – Verplichtingen van de Chef de File

Artikel 7 - Communicatie en publiciteit

Artikel 8 — Droit de résiliation

Artikel 9 — Controles, audits en evaluatie van het project

Artikel 10 — Cessie, juridische opvolging

Artikel 11 - Overmacht

Artikel 12 - Wijziging du présent contrat

Artikel 13 — Finale beschikkingen

Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 15 – Conflicten van belangen

Artikel 16 – Contractduur

Artikel 17 – Lois van toepassing – Litiges

Artikel 18 — Handtekeningen

Artikel 1 — Objet du contrat

- 1) Le present contrat a pour objet l'octroi d'une subvention au Chef de File pour le projet **URBAN ECHO** (Ref Synergie-CTE **nr. 21978**). Conformément

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

à la beslissing van het Comité van eigen URBACT op de datum van 8 oktober 2025 en de wijzigingen vertellen dat artikel 2.5 van het huidige contract wordt vermeld, de maximale garantie op de subsidie is:

FEDER	IAP	IVCDCI	SUIS SE/ NOCH GROENTE E	CO- FINANCEME NT PUBLIEK	TOTALE KOSTEN
€ 504.689,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,21	6.128,63	€ 720.818,60

Zorg ervoor dat het maximale aantal van **70,02%** dat in aanmerking komt voor de werking, bedraagt.

Het project wordt ingeschreven in het kader van het fonds van de programma-operatie URBACT IV.

2) Conformément à l'article 108 du règlement (UE) n° 1060/2021 en aanvullende documenten van het programma-opérationnel URBACT IV, de partners zijn gefinancierd door de FEDER van de volgende beheermaatschappij:

- De partners van de regio's « plus développées » worden slechts voor 65 % medegefinancierd door de FEDER;
- De partenaires van de regio's in de « overgang » worden slechts voor 70% medegefinancierd door de FEDER;
- De partnerschappen van de regio's « moins développées » worden medegefinancierd jusqu'à 80 % par le FEDER.

3) De Zwitserse en Noorse partners zijn de financiële manières suivante :

- De Noorse Partenaires worden slechts 50% van de nationale financieringen medegefinancierd
- De Zwitserse partners worden slechts 50% van de nationale financieringen medegefinancierd

4) Partners van IAP betalen slechts 95% van de IAP mee.

5) De partners van IVCDCI worden slechts voor 95% van de fond medegefinancierd IVCDCI.

6) De regeling voor een subsidie is gebaseerd op de voorwaarde dat de Europese Commissie in Noorwegen en Zwitserland, als de Noorse partners of de Zwitserse partners aan het project deelnemen, over het fonds beschikt dat de hoogste centen van individuele individuele ondernemingen kan opleveren.

7) Als de Europese Commissie en / of de Noorse en / of de Zwitserse overheid geen fondsen heeft, is de beheersautoriteit verantwoordelijk voor het terugbetalen van betalingen die lang nodig zijn of tot het einde toe, tot het einde van de tijd, als de gepensioneerde een contract heeft gesloten en een klacht heeft ingediend bij de chef-kok tegen de beheersautoriteit voor een de bestaansreden is exclusief.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- 8) De subsidieregeling is gebaseerd op de voorwaarde dat de subsidieovereenkomst wordt ondertekend door de contracterende partijen.
- 9) De regeling van de subsidie is afhankelijk van de voorwaarde dat het controleproces op het hoogste niveau op het nationale niveau een effect heeft.
- 10) Een vooruitbetaling van 20% van het totale budget van de partners die tegenover elkaar staan, op vraag van Oekraïense partners wordt de integratie in de resultaten vergemakkelijkt en wordt de actieve deelname aan het project bevorderd.

Artikel 2 — Gebruiksdoel, geschiktheid voor uitgaven, herverdeling en herprogrammering

- 1) De subsidie wordt exclusief toegekend aan de chef-kok voor het project dat wordt uitgevoerd door de derde versie van het kandidaatsformulier dat wordt goedgekeurd door het comité van de keuze. De goedkeuringsbeslissing, die uit de bijlagen bestaat, is een geïntegreerde partij die tegen de subsidiëring ingaat.
- 2) De projecten die een subsidie krijgen, komen niet in aanmerking en verwijzen naar het kandidaatsformulier dat wordt goedgekeurd door het comité van de keuze. Het recht op financiering van een project voor de medefinanciering van FEDER en IAP is gebaseerd op de relevante Europese regelgeving, de wetten en nationale regelgeving en de regels voor geadresseerden in de derde versie van het programma URBACT IV. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de genoemde regels, de regel plus strikte applique.
- 3) Als u er rekening mee houdt dat u in aanmerking komt, kunt u het volgende doen:
 - de leiding van de samenwerkingsplannen op het formulier voor de kandidatuur, goedgekeurd door het Comité van de suivi; • het is noodzakelijk om het project te laten samenvallen met het contract subsidie;
 - er zijn redenen en overeenstemming met de principes van het financieel beheer, de notering van een kwaliteitsrapport en een rapport van hoge doeltreffendheid;
 - vermijd betalingen, certificaten en verklaringen van de partners gedurende de periode dat het project in aanmerking komt;
 - om zo effectief mogelijk te zijn, registraties van de compatibiliteit of van de fiscale documenten van begunstigen, en être identificeerbaar en controleerbaar.

De schulden komen in aanmerking als ze een uitkering krijgen, worden betaald en vrijgesproken op **1 november 2025 en pas op 30 april 2028** te laat.

- 4) De activiteiten van de projecten komen in aanmerking als ze deel uitmaken van de datum van het debuut van het project en alleen de finaledatum wordt bepaald door het kandidaatsformulier. Buiten de projectperiode komen de activiteiten die verband houden met de verspreiding van het project, de financiële en administratieve zaken, in aanmerking. De partneractiviteiten van het project komen in aanmerking als ze worden betaald en gecertificeerd (door een controle op het hoogste niveau) tijdens de debuutdatum en tijdens een periode van drie maanden vóór de datum waarop het project wordt aangevraagd op het kandidaatsformulier.
- 5) Als het gaat om het beheer van de resultaten, kan een herverdeling van het fonds tussen de budgetten van de partenaires en tussen de begrotingscategorieën op het niveau van de resultaten autoriseren tot 20% van de individuele bedragen in het goedkeuringsformulier. In dit geval informeert de chef-kok het URBACT-secretariaat over de toewijzing van fondsen in het kader van de procesperioden van voortgangsrapporten, de maniere van gerechtvaardigde en gemotiveerde details (redenen voor de herverdeling des fonds, categorieën, grote budgetten en partnerconcerns), de Chef de File is een van de vier stukken die gerechtvaardigd zijn geactualiseerd, het geval is zo.
- 6) Le Chef de File kan een eis stellen aan budgetwijzigingen (met de flexibiliteitsregeling van 20%); Deze ontwikkelingen omvatten de veranderingen in het partnerschap, de activiteiten en de resultaten gedurende de periode van de mise in het resultaat. De wijzigingen die nodig zijn voor de goedkeuring van het Comité van de suivi kunnen ervoor zorgen dat ze niet verder kunnen gaan. Als dit relevant is, is er een mogelijkheid om de subsidie tegen te gaan die noodzakelijk is.

Artikel 3 — Eisen aan de verzen

- 1) De chef-kok heeft geen aanvraag ingediend voor de rechtvaardiging van de voortgang van het project, tel dat hij het kandidaatsformulier heeft beoordeeld. Als gevolg hiervan presenteerde de chef-kok de rapporten die nodig zijn voor de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT, conformément aux procedure en de kalender van de programmahandleiding. De beheersautoriteit / het secretariaat URBACT heeft de modellen van het beheersysteem en de programma-informatie, SYNERGIE-CTE, ontwikkeld. De voortgangsrapporten zijn uitgevoerd conform de vier formaten van SYNERGIE-CTE. Andere formaten kunnen niet worden overwogen als acceptabel door de Beheersautoriteit/het Secretariaat URBACT.
- 2) De verplichte documenten zijn afhankelijk van de vraag betaling:

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- Het document met de handtekening, de datum en de overdracht van het cachet van de betaling Chef de File heeft de handtekeningpagina in PDF-formaat opgeslagen SYNERGIE CTE;
- De certificaten van dépenses en de lijst van gecontroleerde aangesloten bedrijven, délivrés en signés par les contrôleurs van het hoogste niveau, met de pagina met de ondertekende handtekening in PDF-formaat in SYNERGIE CTE;
- Het voortgangsrapport, ondertekend en teruggestuurd naar het vereiste cachet, met de handtekeningpagina in PDF-formaat in de SYNERGIE CTE; Het rapport van uw keuze is samengesteld uit:
 - het deel van de activiteit: associée aux activités mises in œuvre durant à l'étude, implicaties van de partners, problemen die zich voordoen, beoogde oplossingen, resultaten en délais. Deze partij is coherent met activiteiten, doelstellingen, resultaten en een betere beoordeling van het kandidaatsformulier. De uitgaven voor een rapport over het werkplan zijn gerechtvaardigd.
 - de financiële partij: een partner van de aangesloten bedrijven, die het semester van de onderneming, de begrotings- en projectpartnerschap op zich neemt. De financiële partij omvat de cumulatieve bedragen van declaraties in het precaire rapport en het resterende budget.

Buiten de verplichte rapportages, zullen de chef-koks van het dossier de uitnodigingen indienen om de resultaten bekend te maken tijdens de relevante periode.

- 3) Le Chef de File doet een rapport over de evolutie van het project op een basisseizoen. Twee perioden zijn normaal bepaald voor de relaties met betrekking tot het volgende project:
- **datumlimiet van 30 september 2026** voor de rapportassociaties à la periode van november 2025 tot juni 2026
 - **datumlimiet van 30 september 2027** voor de geassocieerde rapporten in de periode van juli 2026 tot juni 2027
 - **datumlimiet van 31 juli 2028** voor de geassocieerde rapporten in de periode de juillet 2027 à avril 2028
- 4) De perioden van aanvullende rapporten zijn beschikbaar en facultatief. De belangrijkste partner kan de beslissing nemen om aanvullende rapporten te maken op een aantal datums die de jaarlijkse levensduur beperken: eind maart, eind juni, eind november. Deze aanvullende rapporten begrijpen niet wat de financiële partij van het rapport is.
- 5) Le Chef de File zorgt ervoor dat de aangiften van de partner een certificaat en een verklaring van declaraties hebben ingediend. Le Chef de File is également chargé de vérification et de signature pour savoir que nous avons beaucoup de certificats et

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

verklaringen van dépenses reçus des partenaires zijn ondertekend door de controleur op het hoogste niveau competente désigné door de nationale autorités van de partenaires

- 6) Het rapport over de voortgang komt overeen met de vorige fase van het werkprogramma, dat gepland is in het formulier voor de geldige kandidatuur.

Het rapport is opgesteld als indicatie en toestemming voor de beheersautoriteit en het secretariaat van URBACT om activiteiten en aangiften te verifiëren die overeenkomen met het werkprogramma en het goedgekeurde budget in het kandidaatsformulier.

Omdat het niet in het geval is, heeft de beheersautoriteit / het secretariaat URBACT de weigering om het voortgangsrapport te weigeren en, als gevolg daarvan, de tijdelijke tussenkomst van de remboursement van FEDER en / of IAP en / of IVCDCI en / of

in het Noorse fonds / suisse is het zo dat de chef-kok de preuve van de mise en het werkprogramma toewijst aan het einde van het kandidaatsformulier.

- 7) De tussenliggende periode van voortgangsrapporten is een eigenschap van het secretariaat van URBACT en wordt betaald op de basis van de certificaten van de partner van het project. De beheersautoriteit / het secretariaat URBACT houdt zich bezig met het terugbetalen van FEDER-zaken die vragen stellen en de kwestie van het werk opschorten, het beheer en de resultaten van rapporten met betrekking tot oplossingen, en het feit dat ze de zekerheid hebben dat ze niet in aanmerking komen voor de oplossing Certificeringsproces en een verminderde evenredigheid van FEDER en / IAP en/ of IVCDCI en/of het fonds dat norvé / suisse toewijst aan het project.

Vóór het begin van de toewijzing van een project, is de Chef de File belast met de overdracht van de correcte montage van FEDER aan de projectpartners. De betalingen die bestemd zijn voor projectpartners (montanten en data) worden geregistreerd bij SYNERGIE CTE en de partners zeggen dat ze de datum op de rekening kunnen zetten van FEDER, IAP of IVCDCI op hun compte bank.

Met een gemengd beheersysteem heeft de chef-kok een CV van de bijdragen aan de financiering van de beste certificaten voor partnerlanden samengesteld, terwijl hij de deelprojecten van het project in overweging neemt en voor de beheerprojecten "gemengd" of "gecentraliseerd" en vooral de overdrachten.

Op de basis van deze informatie berekent het secretariaat van URBACT de hoogte van de FEDER-projectkosten. De uiteindelijke betaling wordt berekend op de informatie van de veertigjarige chef van de chef-kok.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Toen de laatste montage plaatsvond, werd de Chef de File belast met de overdracht van de correcte montage van FEDER en IAP aan de projectpartners. De beheersautoriteit kan een maximum van 10% van de laatste betaling terugkrijgen die een andere suite is voor de laatste audit van het project.

- 8) Als u de begrotingsverplichtingen in het programma-opérationele URBACT IV en de Europese relevante regelgeving respecteert, vraagt de chef-kok om conforme bepalingen over de definitieve begrotingsbepalingen in het kandidaatsformulier.

Het niet respecteren van de jaarlijkse doelstellingen zegt dat het goedgekeurd wordt door het kandidaatsformulier en het gebruik van het fonds, wat een vermindering van de subsidie van FEDER kan opleveren voor het project als programma als gevolg van de grote prestaties van het project.

- 9) De beheersautoriteit zorgt ervoor dat de dossierchefs de verzen van FEDER, IAP, IVCDCI of de nationale bijdragen snel kunnen ontvangen. In het geval van detectie van foutsystemen kan de beheersautoriteit de tijdelijke opschorting van de versjes van de chef-kok toestaan. De opschorting van de verstrekking is van belang dat de beheers- en certificeringsautorisatie voldoende is om de oplossingen op de problemen te vinden die de fout(en) van het gedetecteerde systeem kunnen opleveren.

- 10) Het fonds wordt in euro's (EUR; €) uniek en wordt overgedragen op een compte désigné door de chef de file zonder délai. Het risico op wisselgeld blijft exclusief voor de Chef de File. De wijzigingen van de familieleden van de bankier van de dossierchef worden doorgegeven aan de beheers-/secretariaat-URBACT door de tussenpersoon van het voortgangsrapport over vertragingen in het remboursementproces. Het probleem is dat de wijzigingen die niet zijn doorgevoerd, kunnen worden uitgevoerd door de Chef de File.

Artikel 4 — Partenariat du project

- 1) De partijen hebben de referentieversie van de kandidaat goedgekeurd. Sommige betalingen en prijzen die in rekening worden gebracht door organisaties die refereren aan de partnerversie van de derde versie, zijn goedgekeurd door het kandidaatsformulier dat in aanmerking komt voor financiering van FEDER, IAP, IVCDCI en de Norvège / la Suisse.
- 2) Le partenariat est régi par un accord (convention commune) signé par tous les partners.
- 3) De partners kunnen het project opgeven voor de overdracht van een «ontbindingsbrief», waarbij de datum van terugtrekking wordt bepaald. Als de partners geen deelnemer zijn

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Als de chef van het project een rol speelt in het project (bijvoorbeeld als hij een assistent is bij transnationale vakbonden, is hij niet afhankelijk van de eisen van de chef-kok), de chef-kok is een gepensioneerde die de partner van het project leidt. Een belangrijke actie is het doel van een discussie die kan worden voorbereid met de andere projectpartners en het kan gebeuren dat er een ontknoping plaatsvindt.

Tout d'abord, de chef-kok is een gezant van een koeriersdienst voor de partner van het projectconcern, die een antwoord krijgt op een délai inférieur op twee maanden. Après deze waarschuwing kan de chef-kok van het dossier een partner zijn voor een koerier die de intentie heeft om het project gepensioneerd te laten worden.

In dit geval bepaalt de chef-kok de retraitsdatum en de partner van het project presenteert een definitief certificaat voor de uitbetaalde bedragen, precies op deze datum; De normale temperatuur is niet hoger dan de berekening naar pro rata, terwijl de basis van de temperatuur een impliciet effect heeft op het project.

Le Chef de File doet het met de samenwerking met de andere partners over het gebruik van de beschikbare middelen. De wijzigingen die worden aangebracht zijn goed voor de bias van de herprogrammeringsprocedure die is vereist voor het handleiding van het programma URBACT IV.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de partners, verantwoordelijkheid

- 1) Le Chef de File est :
 - a) Tenu de sluer op de mise en œuvre de l'intégralité du projet;
 - b) Kosten voor de overdracht van FEDER en IAP/IVCDCI aan partners die kunnen deelnemen aan een project dat mogelijk is, waarbij de controle op de beheersautoriteit wordt uitgevoerd.
- 2) Le Chef de File neemt de verantwoordelijkheid voor de financiering en de jurisdictie van het project op zich, een zoon en een celuis van impliqués van de partners.
- 3) Le Chef de File garandeert dat het de vertegenwoordiger van de betrokken partners is in het project en dat hij de verantwoordelijkheid voor de vier op zich neemt, en de ontvangst, geeft de relevante informatie aan voor het beheer van het project op de plaats van de Chef de File en de andere partners, en dat is de leiding van het project het doorgeven van relevante informatie en instructies door de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT aux partenaires.

Le Chef de File garandeert een outre qu'il établissement met het ensemble van de partenaires de verdeling van de onderlinge verantwoordelijkheden op de vorm van een conventie

gemeente, relevant voor de meeste vermeldingen van de volgende zaken: 1) de rol en de verplichtingen van de partnerorganisatie in het projectproject (en omvat de beschrijving van de activiteiten van de partnerpartner van het project gedurende de periode van het rapport, tel dat de cela est indiqué dans het goedkeuringsformulier voor de kandidatuur; 2) les principes budgétaires; 3) de financiële beschikkingen voor de compatibiliteit, de rapporten, de controlefinancier; 4) de resultaten van de FEDER/IPA/IVCDCI; 5) de financieringsverdeling FEDER/ IPA/IVCDCI tussen de projectpartners (begrotingsplannen voor de partnerorganisaties in bijlage), conformément au formulaire de candidature validé; 6) het evenwicht in evenwicht met de totale bijdrage van FEDER; 7) de verantwoordelijkheid in het geval van de uitvoering van het project en het materiaal van de partnerorganisaties voor het project, en omvat de gezindheid van familieleden tot wijzigingen in het arbeidsplan; 8) De financiële verantwoordelijkheid van de partenaires en de beschikkingen voor de recuperatie van het fonds als er geen correctierapport of reçu van de partenaire wordt gerapporteerd; 9) de vereisten voor informatie- en publicitaire informatie; 10) de oplossing van conflicten tussen partijen; 11) eigendomsrechten van de resultaten tussen de partijen en conformiteit met de voorwaarden van de subsidieovereenkomst.

Deze lijst is niet volledig en de chef-kok zal zich afvragen of de andere partners van het project meer artikelen kunnen toevoegen die voldoen aan de specifieke kenmerken van het project.

- 4) Le Chef de File is verantwoordelijk voor het beheer van de verplichtingen van zijn partners in het kader van de huidige contractpartij. Het is verantwoordelijk voor het beheer van overtredingen en verplichtingen van zijn partners in het kader van het huidige contract, als hij de juiste leiding heeft.
- 5) Als de beheersautoriteit de vergoeding van het subsidiefonds eist in overeenstemming met het huidige contract, is de partnerchef van het dossier verantwoordelijk voor de beheersautoriteit van de totale subsidiebedragen.

Artikel 6 – Verplichtingen van de Chef de File

De chef-kok vertegenwoordigt een essentieel onderdeel van het beheer van de projecten URBACT IV. Ik neem de juridische en financiële verantwoordelijkheid over de beheersautoriteit en zijn rol op zich, die van cruciaal belang is voor het projectresultaat. Le Chef de File zorgt ervoor dat hij het hele project en het programma coördineert.

- 1) Als het gaat om het beheer en de mise van het algemene projectproject, verplichtingen van de Chef de File met de volgende taken:
 - A. Onderteken alle contractovereenkomsten die nodig zijn met de partners en met de beheersrelaties van het project;

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- B. Veiller à la mise en œuvre du projet (notamment l'application du plan de travail et la production de résultats) conformément à la description dans the dernière versie van het formulier voor de goedkeuring van de kandidatuur door het Comité van de suivi;
- C. Zorg ervoor dat de menselijke hulpbronnen geschikt zijn voor het beheer van de doeltreffendheid van het project conform de richtlijnen van de jaren '40 op programmaniveau (gekwalificeerd personeel met de diverse taken op de remplir van de chef-kok);
- D. Garandeer de verdeling van de taken tussen de impliqués van de partners in het project;
- e. Garandeer een intern beheer en een effectief controlesysteem;
- F. Zorg ervoor dat de partijen van de partnerorganisaties antwoorden op de vorm van de kandidatuur, op de conventie en op de subsidieregeling;
- G. Vraag en ontvang de financiële instellingen van het programma conform de details van de procedure in de handleiding van het programma;
- H. Het overdragen van het fonds van het programma van conforme partnerovereenkomsten met definitieve vaststellingen van voortgangsrapporten en validaties door de certificeringsautoriteit;
- i. Omgekeerd, als het fonds onjuist is (of betaald) tegenover een project, wordt de borgsom tegenover de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT en het terugvorderen van de zaak van de partneronderneming, aangepast aan bepaalde procedures in het programma-opérationnel URBACT IV;
- J. Informeer onmiddellijk het secretariaat URBACT als de projecten van een project worden gewijzigd, dan is er een verandering in de samenstelling van de samenwerking, dan de doelstellingen van het project, dan is het programma van de arbeid of het budgetplan op het basiscontract, of zijn er voorwaarden voor de betaling die niet goed is antwoord, of in de omstandigheden waarin de beheersautoriteit aanwezig is om de hoogte van de subsidie te verminderen of om een vergoeding, gedeeltelijk of volledig, van de subsidie te eisen;
- k. Als de goedkeuring van het comité voor de wijziging van het partnerschap wordt geëist, vertellen de acties dat het programma van het werk inclusief de volgende versie van het kandidaatsformulier, het budget voor het project (op de regeling van de flexibiliteit) of voor overmachtswijzigingen van toepassing is. De validatie van het comité van eigen keuze wordt gevraagd door de beheersautoriteit die de chef-kok van het projectdossier het formulier voor herprogrammering van de kandidatuur moet helpen;

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- I. Maak deel uit van verschillende activiteiten op het niveau van het programma, noteer de vormingssessies, de conferenties en de evenementen op het programma, ainsi qu'à de vormingsactiviteiten van de polen (clusters);
 - M. Kijk of de lokale groepen URBACT een partner vormen voor een project en functioneren in relatie met de activiteiten van het plan travail du projet ;
 - N. Behoud permanent, met de audit-finish, veel dossiers, documenten en relaties met projecten op de moeyens van het gebruik van de voorraad van een zekere manière en ordonnance. Deze stukken worden bewaard in een periode van ongeveer 31 jaar oud op de manier waarop de autorité de beheersstatus van de volgende betaling heeft overgenomen. De laatste periodes van wettelijke en lange natuurbeschermingsmijnen, tel dat het een bepaalde tijd is voor een nationale wet, de rest van de eeuwen;
 - O. Het is conform de normen die de figuren vormen tijdens de presentatie van de contracttransactie ainsi qu'aux lois nationales pertinentes.
 - P. Zorg ervoor dat er een onderscheidend compatibiliteitssysteem is, zodat een code compatibel is die geschikt is voor de transacties die gemakkelijk kunnen worden uitgevoerd, conform de regelgeving en de manier waarop.
- 2) Als u communicatieactiviteiten uitvoert, zijn de verplichtingen van de Chef de File sont les suivantes :
- A. Nommee een communicatieverantwoordelijke voor het project;
 - B. Bekijk de productie en de bekendmaking van de resultaten en de constatsrelaties van het project op het lokale bestuur, de punten URBACT nationale pertinentes, de media, de lokale partners die relevant zijn voor de gemeenschap en de grote besluiten op het gebied van de stedelijke politiek en de beroepen europeens;
 - C. Gebruik de internetsite van het programma URBACT als het belangrijkste communicatiemiddel voor het project en de meting van uw ruimteregeling die het einde is (minimaal een periode van fase 2 tot en met 4). Het is niet aan te raden een secundaire website/blog te ontwikkelen. In het geval dat de chef-kok een dossier heeft gekozen voor het creëren van een nieuwe website/blog, respecteert het nieuwe platform de richtlijnen van de EU met betrekking tot de informatie en de Europese publiciteit. Het Secretariaat URBACT heeft informatie verstrekt over de ontwikkeling van een nieuwe site web/blog (communication@urbactr.eu) ;
-
- D. Organiseer een lanceringsevenement van een project in de aanwezigheid van twee partners;

- e. Organiseer een of meer positieve projecten over het openbaar maken van de resultaten en de conclusies van het project. Het is de raad van de organisator van een laatste evenement op het niveau van het project met de deelname van al onze partners. Als het om veel projecten gaat, kunnen de projectpartners de laatste gebeurtenissen van de lokale verspreiding van het project organiseren om de resultaten en de conclusies van het project op een publiek en groot project te onthullen; F. Respecteer de richtlijnen van de Europese Commissie over de informatie en de communicatie, en een particuliere sluiert die de financiële hulp van FEDER, IAP of IVCDI en het programma URBACT IV vermeldt, wordt vermeld in de publieke verklaringen en de relevante logo's die in de publicaties worden gebruikt;

3) Als de projectrapporten de verplichtingen van de chef-kok zijn, zijn de volgende taken:

- A. In de toekomst, in de voortgangsrapporten (van activiteiten en financiers) en vele andere documenten die nodig zijn bij de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT, is de naam van het project van toepassing.
- B. Laat u informeren door de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT door de jaarlijkse tussentijdse rapportages over de wijzigingen in de contactcoördinatie, de bankinformatie, de herprogrammering van de activiteiten en de kaarten voor het begrotingsrapport dat is bepaald op artikel 2 van het huidige contract;
- C. Zorg ervoor dat de partners de betalingen presenteren die zijn geverifieerd en bevestigd aan de verificatievoorwaarden van hun lid.

4) Bij de projectopdracht doet de chef-kok de volgende documenten in de vaste délais:

- A. De vraag naar de finale betaling van het project, ondertekening en datum;
- B. De financiële certificaten en de certificaten van de dossierchef en des partners, handtekeningen en datums;
- C. Le rapport de clôture pour tous les partenaires;
- D. Het cv van de financiële bijdragen (het cv van de verdeling van de deelpartijen voor een gemengd beheersysteem) signé par le Chef de File et le contrôleur de premier dudit niveau Chef de File ;
- e. De uiteindelijke resultaten van het project zijn definitief als het kandidatuurdossier wordt uitgevoerd in de ruimte die gereserveerd is voor het project op de website van URBACT. Een versie van papier die veel vraag heeft naar de verspreiding. Veel levensvormen worden uitgezonden op elektronisch formaat.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- 5) Veel documenten zijn van toepassing op de beheers-/secretariaat-administratie van URBACT gedurende maximaal 3 maanden na de voltooiing van het project (indien het formulier voor de kandidatuur is ingediend). De beheersautoriteit kan de procedure voor het beëindigen van de procedure en de rechtbanken uitvoeren voor een project dat noodzakelijk is, met respect voor de resultaten van het programma. Le Chef de File laat u vooraf weten of het nodig is.
- 6) Onze verplichtingen zijn dat de chef-kok de mogelijkheid heeft om een voorstel voor de herprogrammering van een project te doen, en in het algemeen een van de volgende duur van het project duurt. De datumlimiet voor de oplossing van de herprogrammeringsvoorstellen is vastgezet door de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT en als gevolg hiervan worden de gedefinieerde procedures aangepast aan de handleiding van het programma.

De beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT biedt de herprogrammeringsvoorstellen van het projectcomité aan voor validatie. De beheersautoriteit/het secretariaat URBACT informeert de chef van het dossier over de beslissing van het comité en wijzigt de huidige subsidieregeling als dat nodig is.

- 7) Voor dossierchefs die een nationale medefinanciering betalen, is het belangrijk om de eisen van een dergelijke bijdrage terug te vorderen, met een bedrag tussen de aangesloten leden/partners.

De projecten gebruiken een gemengd beheersysteem dat samen met de leden/partenaires van de Etats werkt, de manier waarop het werkt, is niet bedoeld voor de deelgenoten.

- 8) Le Chef de File engageert zich om respect en eerlijk respect te tonen voor zijn Europese politieke partijen (die niet tegengesteld zijn) en noteert:
- Sectoriële regels: regels voor overeenstemming, staatshulp, de l'environnement et de la commande public, • Principes horizontaux: principes d'égalité femmes-hommes, de niet-discriminatie, de duurzame ontwikkeling.

Artikel 7 - Communicatie en publiciteit

- 1) Er wordt een tegengestelde formule gevraagd door de beheersautoriteit, waarbij informatiemaatregelen en publiciteitsdoeleinden voor begunstigden, potentiële begunstigden en publieke doelstellingen nauwkeuriger worden aangerekend, zodat de exploitatie een subsidie voor het fonds voor programmaconformiteit krijgt voor vaste vereisten in het handmatige programma en hulp Er worden eisen gesteld aan het kader van de Europese regelgeving. Le Chef de File houdt zich bezig met het respecteren van de publiciteits-, communicatie- en visuele identiteitsverplichtingen en zorgt ervoor dat de partners respectvol zijn.
- 2) Vervolgens wordt het materiaal publiekelijk gebruikt voor promotie of verspreiding van projectactiviteiten, wat op het afgedrukte document of de volgende vorm staat

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Elektronisch, het gebruik van het logo en de slogan van het programma URBACT IV en het gordijn van de UE met een verwijzing naar FEDER en/of IAP en/of IVCDCl, is verplicht om het figuur in het programma te programmeren.

- 3) Aankondigingen of publicaties van het project, zoals die zijn, en op onze import-voorkeur voor moyen en import-ondersteuning, nota van internet, wees nauwkeurig op de weerspiegeling van de auteurs- en beheersautoriteiten verantwoordelijk voor het gebruik dat de informatie voortzet in deze communicatie of publicatie.
- 4) De beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT is bevoegd voor de uitgeverij, zoals dat het geval is, en op onze importeurs die moyen en importeursondersteuning hebben, notament internet, de volgende informatie:
 - le nom du Chef de File en zijn partners,
 - het doel van de subsidie,
 - de hoeveelheid toegeschreven en het aandeel van het totaal van het gemobiliseerde project per stuk financiering,
 - de geografische situatie van het project,
 - de voortgangsrapporten, en het definitieve rapport en de uiteindelijke resultaten,
 - Als het project eenmaal is voltooid, wordt het publiek gemaakt.
- 5) Le Chef de File schakelt een gezant van het secretariaat van URBACT in voor een kopie van het ensemble van de publiciteit en het materiaal van informatieproducten. Het project machtigt het surcroit-secretariaat URBACT, de beheersautoriteit en de Europese commissie voor het gebruik van het materiaal voor de presentatie van de manière, zonder subsidies voor werknemers.
- 6) Ontvang informatie, mediapresentaties, of andere publicitaire medewerkers van het project, doe communiqués over het secretariaat van URBACT voor de mises van uw website op internet of van de presentaties.
- 7) De chef-kok zal de resultaten van het project persoonlijk bekijken of analyseren gedurende de hele periode van het werk, zodat het publiek toegankelijk is om de verspreiding van de resultaten van het project naar het publiek te garanderen.
- 8) De dossierchef doet een beroep op een lid van het secretariaat van URBACT om het programma te presenteren tijdens de lancering van het project tot aan de finale van de conferentie of de presentatie van de sluiting.
- 9) Le Chef de File neemt contact op met permanente publicitaire hulp en d'information.
- 10) De taal van de communicatie van het programma URBACT is Engels. Cette regelt het algemene appliceren van alle communicatie-uitbreidingen. Aan de andere kant, URBACT gaat met een nieuw communicatie-aanbod aan de slag
tous les Etats leden / partenaires en dans la / les taal(s) locale(s) pertinente(s).

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Artikel 8 — Droit de résiliation

- 1) Buiten het recht op teruggave van artikel 1 en artikel 11 van het huidige contract, is de beheersautoriteit bevoegd om een financiële overeenkomst te sluiten en, als u de terugbetaling van het fonds vraagt, voor een deel of integratie, si:
- a) De chef-kok krijgt de subsidies als gevolg van foutieve aangiften
ou incomplètes ; ou
 - b) het project kan niet goed geïntegreerd zijn en het resultaat en de gerealiseerde resultaten mislukken, of het kan niet zo zijn dat het een mis is in het werk van de délais-onafhankelijke instellingen; ou
 - c) de Chef de File is geen contresigné als het gaat om subsidiëring, of u hoeft geen rapporten te ontvangen of te vragen of u vier keer de noodzakelijke informatie nodig heeft, dan zal de maatstaf van de Chef de File een reçu zijn die een beslissing neemt om de juiste beslissing te nemen en de consequenties expliciet te bepalen wettelijke voorschriften voor het verkrijgen van aanvullende voorschriften en het respect voor de onpartijdigheid ervan;
ou si
 - d) de chef van het dossier geeft onmiddellijk aan dat de gebeurtenissen vertraagd of uitgevoerd zijn tijdens het uitvoeren van subsidiëringprojecten, of in een omstandigheid die een wijziging met zich meebrengt; ou si
 - e) de voortgangsrapporten van de overdracht van projecten respecteren de vastgestelde plannings, als het project wordt bepaald in overeenstemming met het plan en met het oog op de doelstellingen, de resultaten of de vaste realisaties; ou
 - f) de chef-kok houdt toezicht op controles en audits (artikel 9); ou
 - g) de toegekende subsidie is een deel of integratie van een slecht gebruik,
de mensen die op deze bijeenkomsten zitten; ou
 - h) de problemen van de chef-kok van File Font het probleem van de faillissementsprocedure of een faillissementsprocedure om de oorzaak van ontoereikende activiteiten te herstellen, dan is de maatregel van het hele bedrijf of het compromitteren van de realisatie van de doelstellingen van het programma, of de chef-kok Dien een misfin à son activité in; ou
 - i) als reserve voor de bepalingen van artikel 11 kan de chef-kok een deel of integratie verkopen of het project op een niveau overbrengen; ou
 - j) het is onmogelijk gebleken om de nauwkeurigheid van het definitieve voortgangsrapport te verifiëren en, als gevolg daarvan, de geschiktheid van het financieringsproject URBACT IV;
ou
 - k) De chef-kok beantwoordt de voorwaarden aan de voorwaarden of vereisten voor assistentie in het huidige contract en de beschikkingen over de rust, nota van de voorwaarden of eisen die het succes van de mise en het bereik van de doelstellingen van het programma garanderen.

- 2) Als de beheersautoriteit een bezwaar uitoefent, is de dossierchef verplicht de teruggave van het gevraagde fonds naar de beheersautoriteit over te dragen.
De remboursement van het fonds is de tijd die past bij de verzenddatum van de koerier door de beheersautoriteit en dan is het de vraag naar remboursement; De controle is uitdrukkelijk bepaald in de volgorde van de bestelling
herstel.
- 3) Als de beheersbevoegdheid een bezwaar is, is de dossierchef uniek bevoegd om een beroep uit te oefenen op betalingseisen die niet in strijd zijn met de beheersbevoegdheid.
- 4) Als de beheersautoriteit een bezwaar is, kan de reimburseerbare vergoeding een betalingsregeling opleveren, waarbij de uitvoering alleen maar van toepassing is op de effectieve datum van de remboursement.
- 5) Als er sprake is van individuele omstandigheden in het artikel 8, is het product vóór de totale subsidiebedrag tegenover de chef-kok van het dossier, de betalingen kunnen tussendoor en een terugvordering niet mogelijk zijn voor de restant van de berg.

Er is een juridische reclamatie die niet van invloed is op de geschorste beschikkingen.

Er kan geen schadeloosstelling worden geëist als er sprake is van vergelding.

Artikel 9 — Controles, audits en evaluatie van het project

- 1) Veel betalingsverzoeken zijn gebaseerd op een project en soumise door de chef-kok van het beheer-/secretariaat URBACT doet het valideren door de controleurs van het eerste niveau conformément à la procédure décrite dans le manual du programme en en conformiteit met de voorwaarden en tabellen van het kader jurisdictie van toepassing.
- 2) De organismes die verantwoordelijk zijn voor de audits van het programma URBACT IV, de Europese Unie (notamment la Cour des comptes européenne) en, relevante de verantwoordelijkheid, de auditororganismen van de Etatsdeelnemers aan het programma vertellen dat ze vertegenwoordigers zijn van de groep van auditeurs of het nationale publieke auditororganisme dat de beheersautoriteit / het secretariaat URBACT en de auditautoriteit de controle en het gebruik van het fonds door de dossierchef of de projectpartners, of de organisator van controles en audits autoriseert, die effect heeft op de capaciteiten van het personeel. Le Chef de File en zijn partners werken samen met u.
- 3) De dossierchef en de projectpartners produceren alle benodigde documenten voor de controles en audits, het doorgeven van de vereiste informatie en het autoriseren van de toegang tot onze locaties.
- 4) Le Chef de File en al onze projectpartners zorgen voor een permanente garde, controle- en auditcontroles, al onze documenten en les

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

heeft betrekking op het project over de meeste gebruiksvorraden van données, een manière is zeker en ordonnant, op 5 en 31 december van het jaar van de betaling van het project door de beheersautoriteit. Het is een opschorting van de gevallen van rechterlijke macht of de eis van de motivatie van de Commissie. Tijdens de periodes van natuurbeschermingsregimes kan het zijn dat er een bepaalde wet wordt bepaald door een nationale wet, de rest van de tijd. De chef-kok en de partners hebben de voorraad informatie over elektronische ondersteuning en de garde-parfaitementen die controle- en auditcontroles uitvoeren, en bewaren de facturen en de documenten van de détenteurs van het organisme.

- 5) De beheersautoriteit heeft geen effect op de verzen van de chef-kok, want de informatie en de documentatie vereisen enkele jaren veertig.
- 6) De dossierchef neemt contact op met de organismen of de onafhankelijke deskundigen die de evaluatie van het programma in rekening brengen voor onze documenten of de benodigde informatie om de evaluatie te vergemakkelijken.
- 7) De chef-kok van het dossier garandeert dat u veel van uw partners bent en voldoet aan de voorwaarden die aan de zaak zijn verbonden.

Artikel 10 — Cessie, juridische opvolging

- 1) De beheersautoriteit is bevoegd om op een bepaald moment de titel van het huidige contract te aanvaarden. In geval van overdracht informeert de beheersautoriteit de dossierchef zonder délai.
- 2) De chef-kok kan zijn rechten en verplichtingen opleggen aan uw huidige contract, uniek na toestemming van de beheersautoriteit en het comité van uw keuze.
- 3) In het geval van een wettelijke opvolging, bijvoorbeeld als de chef-kok van het dossier of de partner van het project zijn vroegere juridische status wijzigt, is de chef-kok van het dossier of de partner van het project een beperking van de overdracht die zijn verplichtingen oplegt aan de huidige contractuele overeenkomst met zijn juridische opvolger. De chef-kok informeert u over de voorverkoop van de automatische wijziging.

Artikel 11 - Overmacht

- 1) Conformiteit bij het huidige contract, het geval van "overmacht" vertegenwoordigt de buitenwereld van partijen, onoverkomelijk en onvoorspelbaar, die na de handtekening niet zijn gecontracteerd en de niet-executie in totaal of een deel van de overeenkomst kunnen uitsluiten.
- 2) Er bestaan specifieke gevallen van "overmacht": guerres, catastrofes naturelles, grèves generales, opstanden, opstanden, epidémieën, aardshokken, inundaties en vergelijkbare gebeurtenissen.

- 3) In geval van "overmacht" worden de partijen belast met hun verantwoordelijkheid in het geval van een deel van de niet-uitvoering van het totaal van de verplichtingen die in de huidige periode in strijd zijn met een periode van een aantal gebeurtenissen, en unieke gebeurtenissen op een duidelijk signaal.
- 4) Er wordt geen rekening gehouden met een geval van "overmacht" als een gebeurtenis die vergelijkbaar is met opschorting, zonder dat er een onmogelijkheid tot executie ontstaat, waardoor de uitvoering van de verplichtingen zeer eenmalig wordt gebruikt voor één van de partijen.

Artikel 12 - Wijziging du présent contrat

- 1) Het geschenk kan een uniek kenmerk zijn door een wijziging die officieel bestemd is om effectief te zijn en een handtekening te zetten bij de impliciete partijen.
- 2) De wijzigingen aan het project zijn van invloed op de geldige subsidie (planning, activiteiten) en die goedgekeurd zijn door het comité van eigen keuze, kunnen applicaties zijn zonder wijziging van het huidige contract.
- 3) De wijzigingen aan de officiële documenten van het programma zijn bedoeld als referentie voor het aanwezige akkoord (bijvoorbeeld: het programma-opérationnel, de handmatige programma, enz.), als het door het comité van eigen keuze wordt goedgekeurd en de zaak, door de Europese Commissie, wordt geautomatiseerd aangeboden zonder wijziging.

Artikel 13 — Finale beschikkingen

- 1) U kunt correspondentie voeren met de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT in het kader van de overeenkomst in het Engels of in het Frans en het volgende adres:

Secretariaat URBACT

Agentschap Nationale de la Cohésion des Territoires

20 avenue de Ségur, – TSA 10717 – 75334 PARIJS CEDEX 07

- 2) Als een partij een deel van de zaak tegenwerkt of in totaal niet werkt, kunnen de aanwezige partijen de vervangende partij vragen om een andere kant van de operatie te kiezen, wat ook de mogelijkheid biedt om het celobjectief te vervangen door de vervanger ervan.
- 3) De amendementen en de aanvullingen op het huidige contract – dit is waardevol voor de vrijstelling van de vereiste vorm – doe de formules die er zijn.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

- 4) Als het kader van het huidige contract de partijen respecteert voor de regelgeving die van toepassing is op het karakter van persoonlijk personeel en particulier, is het reglement (UE) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 in werking op 25 mei 2018.

Partijen die gebruik maken van de verzamelde gegevens voor de uitvoering van de executie, zijn respectvol en eerlijk tegenover de personen die de informatie-eigenschappen in vertrouwen nemen met karakterpersoneel van de deelnemers, de wettelijke en regelgevende familieleden op het gebied van informatie, fiches en hulp vrijheden.

- 5) De beheersautoriteit en de dossierchef houden de vertrouwelijkheid van het betreffende document in stand, informatie over het materiaal in een directe relatie met het contractobject, de vertrouwelijke kwalificaties en voorkomen dat de openbaarmaking een vooroordeel veroorzaakt aan de andere partij.

De vertrouwelijkheid is aangevraagd zonder vooroordeel over de publicatieregels van toepassing op het Europese publiciteitsniveau.

Artikel 14 – Intellectueel eigendomsrecht

De eigendomsrechten van de industrie en het intellect van de resultaten van projecten, rapporten en documenten die betrekking hebben op cellen, zijn de chef-kok van het dossier en hun partners.

Zonder vooroordelen over de precedentenparagraaf heeft de chef-kok de beschikking over de bevoegdheid om gebruik te maken van de vrijheid en kan hij de resultaten van het project benutten.

Artikel 15 – Conflicten van interêt

De chef-kok van het dossier doet met zijn werk de noodzakelijke maatregelen om een onpartijdige situatie van een onpartijdige uitvoering en een objectief presenterend contrast te voorkomen of een compromis te sluiten voor een conflictsituatie.

Het conflict tussen de belangen van de onpartijdige en operationele doelstelling is een compromis tussen familiale, affectieve, politieke of nationale politieke belangen, of een ander motief.

Als er sprake is van een conflict tussen de uitvoering van het huidige contract, zal de chef-kok onmiddellijk de noodzakelijke maatregelen nemen voor het resultaat en de beheersautoriteit.

De beheersautoriteit reserveert het recht op controle dat de prijzen van de maatregelen terecht zijn en dat de aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Artikel 16 – Contractduur

Het is een contra-effect op de datum van de handtekening van de partijen en de heractivering op de datum van de start van het project, vanaf 1 juni 2023. De vervaldatum is normaal, als particulier, op de datum waarop de betaling wordt uitgevoerd door de beheersautoriteit van het project. De controleverplichtingen blijven van kracht voor onze LP en PP na het einde van de subsidieovereenkomst.

De realisatie van het project wordt ingeschreven in de periode van 1 juni 2023 tot 31 december 2025, conform de uitvoering van de precieze realisatie van het kandidaatsformulier.

Artikel 17 – Lois van toepassing – Litiges

- 1) Ce contrat est régi par la loi française.
- 2) Elke partij die tegen de partijen strijdt, heeft een besluit genomen over de beminnelijke onderneming in haar contractuele relatie en, plus de specificatie, de interpretatie, de executie en de veroordeling van de tegenpartij, die van de administratieve rechtbank van Parijs afwijkt, terwijl haar eigen rechtsbevoegdheid bestaat.

Artikel 18 — Handtekeningen

Dit subsidiëringscontract is een voorbeeld van drie voorbeelden van de beheersautoriteit en het beheer van de dossierchef.

Datum:

(Chef de File)

Datum:

(Autorité de Gestion)

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur Stad Gent

Mathias De Clercq
Burgemeester van de stad Gent

*[Nom en fonction de de vertegenwoordiger
van de Autorité de Gestion]*

Subsidiecontract URBACT IV – URBAN ECHO TRANSFER NETWORK

  <p>Co-funded by the European Union Interreg</p>	<p>De URBACT IV Programma 2021 - 2027</p>	<p>GEWICHT CONVENTIE GIDS</p>
---	--	--

**DE GEZAMENLIJKE CONVENTIE
TUSSEN HOOFDPARTNER EN PROJECTPARTNERS
VOOR HET OPERATIONELE PROGRAMMA URBACT IV**

URBAN ECHO

Stadsvernieuwing die weerklank vindt

HOOFDPARTNER: STAD GENT

Préambule

Gelet op:

Artikel 26 (1) a van Verordening (EU) 2021/1059;

De volgende overeenkomst wordt gesloten tussen:

~~LEIDENDE PARTNER~~

Stad Gent,

Met statutaire zetel te Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, België

Vertegenwoordigd door: het College van Burgemeesters en Wethouders, handelend via Mathias De Clercq, burgemeester, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, handelend in overeenstemming met de beslissingen van het College van Burgemeesters en Wethouders.

Hierna te noemen de Hoofdvennootschap (LP)

~~PROJECTPARTNERS~~

1. [Gemeente Las Gabias & Adres]

Vertegenwoordigd door:

2. [Gemeente Cluj-Napoca en adres]

Vertegenwoordigd door:

3. [Comune di Perugia en adres]

Vertegenwoordigd door:

4. [Plaats Pezinok & Adres]

Vertegenwoordigd door:

5. [Stad Düsseldorf & Adres]

Vertegenwoordigd door:

Hierna gezamenlijk of individueel aangeduid als 'Projectpartners' of 'Projectpartner'.
(PP's of PP)

voor de implementatie van het URBACT IV Transfernetwerk **URBAN ECHO**, hierna te noemen 'het Project', dat op 8 mei door de Monitoringcommissie is goedgekeurd. Oktober 2025.

Afkortingen

Programma – URBACT

ERDF – Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

EU – Europese Unie

IPA – Instrument voor pre-toetreding

NDICI - Instrument voor nabuurschap, ontwikkeling en internationale samenwerking

LP - Hoofdpartner

PP - Projectpartner (PPs – Project Partners)

MA – Beheersautoriteit

JS – Gezamenlijk Secretariaat

EC – Europese Commissie

ARTIKELN

§ 1 Juridisch kader

1. De volgende wettelijke bepalingen en documenten vormen de contractuele basis van deze overeenkomst. partnerschapsovereenkomst en het juridische kader voor de uitvoering van het project URBAN ECHO:
 - De Europese regelgeving inzake structuur- en beleggingsfondsen, gedelegeerde en Uitvoeringswetten voor de periode 2021-2027, zoals hieronder nader gespecificeerd;
 - Het Interreg-programma URBACT, goedgekeurd door de Europese Commissie op 19/09/2022 (Besluit nr. 2021TC16FFIR001) tot vaststelling van het programma (hierna te noemen URBACT-programma);
 - De wetten van de landen van PP die van toepassing zijn op deze contractuele relatie;
2. De volgende wetten en documenten vormen het wettelijk kader dat van toepassing is op de Rechten en verplichtingen van de partijen bij deze overeenkomst:
 - Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en van de Raadsbesluit van 18 juli 2018 betreffende de financiële regels die van toepassing zijn op de algemene begroting van de

Unie en intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, samen met de daarmee samenhangende gedelegeerde of uitvoeringsbesluiten;

3. De Europese structurele en beleggingsfondsenverordening, de gedelegeerde en uitvoeringsbesluiten voor de periode 2021-2027, in het bijzonder:
- Verordening (EU) nr. 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 Juni 2021, vaststelling van gemeenschappelijke bepalingen inzake de Europese regionale ontwikkeling Fonds, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een Rechtvaardige Transitie en het Europees Fonds voor Maritieme Zaken, Visserij en Aquacultuur en de financiële regels daarvoor, alsmede voor het Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie, het Fonds voor Interne Veiligheid en het Instrument voor Financiële Steun voor Grensbeheer en Visumbeleid, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1303/2013 van de Raad, en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 Juni 2021 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en het Cohesiefonds, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1301/2013 en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) nr. 2021/1059 van het Europees Parlement en de Raad van 24 Juni 2021 betreffende specifieke bepalingen voor het Europees territoriaal doel (Interreg) dat wordt ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en externe financieringsinstrumenten, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1299/2013, en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van dergelijke gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG);
 - Artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun, Verordening (EU) 2021/1237 van 23 juli 2021 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 tot het verklaren van bepaalde categorieën steun verenigbaar met de interne markt in toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag; Gedelegeerde en uitvoeringsbesluiten, alsmede alle toepasselijke besluiten en uitspraken op het gebied van staatssteun;
 - Alle overige EU-wetgeving en de onderliggende beginselen die van toepassing zijn op de LP en de PP's, inclusief de wetgeving betreffende concurrentie en toetreding tot de markten, milieubescherming en gelijke kansen voor mannen en vrouwen;
 - Financieringsovereenkomsten (bijgewerkt per programma), inclusief datum (voor elk programma) met IPA/NDICI-fondsen);
 - Nationale regels die van toepassing zijn op de LP en haar PP's en hun activiteiten;
 - Projectgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de meest recente projectdocumentatie zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem;
 - het cofinancieringscontract, gesloten tussen de LP van het project en de MA;
 - Alle handleidingen, richtlijnen en andere documenten die relevant zijn voor de projectuitvoering (bijv. Programmahandleiding, URBACT IV Samenwerkingsprogramma, Richtlijnen) in

hun meest recente versie, zoals gepubliceerd op de website van het programma of rechtstreeks overhandigd aan de LP tijdens de projectuitvoering.

Indien de bovengenoemde wettelijke normen en documenten, alsmede alle andere documenten of gegevens die relevant zijn voor de contractuele relatie, worden gewijzigd, is de meest recente versie van toepassing.

§ 2 Definities

Voor de toepassing van deze partnerschapsovereenkomst gelden de volgende definities:

- a. **Projectpartner:** elke instelling die financieel bijdraagt aan het project en bijdragen aan de uitvoering ervan, zoals aangegeven in het goedgekeurde aanvraagformulier. Dit komt overeen met de term 'begunstigde' zoals gebruikt in de Europese regelgeving inzake structuur- en investeringsfondsen.
- b. **Hoofdpartner:** de projectpartner die door alle partners is aangewezen en die de verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van het gehele project overeenkomstig artikel 23 (5) en artikel 26 (1) b van Verordening (EU) nr. 2021/1059.
- c. **Projectgegevens:** gegevens die bestaan uit, maar niet beperkt zijn tot, de meest recente projectdocumentatie zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem.

§ 3 Onderwerp van de gezamenlijke overeenkomst

Deze partnerschapsovereenkomst legt de afspraken vast die de relaties tussen de LP en alle PP's reguleren, teneinde een degelijke uitvoering van het project te waarborgen, zoals beschreven in de meest recente versie van de projectgegevens, en in overeenstemming met de voorwaarden voor steun zoals vastgelegd in de Europese regelgeving inzake structuur- en investeringsfondsen, de gedelegeerde en uitvoeringsbesluiten, de daarop gebaseerde handleiding voor programma-uitvoering en het cofinancieringscontract dat is ondertekend tussen de MA en de LP.

Binnen het project zijn de projectpartners gebonden aan:

1. Het projectaanvraagformulier (bijlage 1).
2. Het subsidiecontract tussen het Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie (hierna aangeduid als de 'Beheerautoriteit' of 'URBACT-secretariaat') en de stad Gent als leidende partner (bijlage 2).

Deze gezamenlijke overeenkomst of partnerschapsovereenkomst specificeert en vult de bindende verbintenissen, rechten en verplichtingen tussen de projectpartners aan, naast de bepalingen van het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst. De subsidieovereenkomst heeft voorrang op deze partnerschapsovereenkomst.

§ 4 Duur van de gezamenlijke overeenkomst

Deze overeenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf de startdatum van het project zoals aangegeven in het goedgekeurde aanvraagformulier. De overeenkomst blijft van kracht totdat de hoofdpartner volledig aan zijn verplichtingen jegens de beheersautoriteit en alle relevante Europese instanties heeft voldaan.

Het project start officieel op 1 november 2025 en eindigt op 30 april 2028. De periode waarin de kosten in aanmerking komen voor vergoeding is eveneens van toepassing.

§ 5 Plichten, verplichtingen en verantwoordelijkheden van de vennoten

De hoofdaannemer en de projectpartners verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om de uitvoering van het project, zoals omschreven in het goedgekeurde aanvraagformulier, te bevorderen. Zij zullen instemmen met de voorwaarden zoals uiteengezet in de subsidieovereenkomst.

5.1 Hoofdpartner

De **hoofdpartner** speelt een cruciale rol in het projectmanagement. Hij draagt de algehele financiële en juridische verantwoordelijkheid en zijn rol is daarom essentieel voor het succes van het project.

De hoofdpartner fungeert als administratieve schakel tussen het project en het programma. De taken van de hoofdpartner worden hieronder samengevat aan de hand van de verschillende fasen van de projectlevenscyclus:

Projectmanagement en -implementatie

Wat betreft algemeen projectmanagement en -uitvoering, **zijn de verplichtingen van de hoofdpartner als volgt:**

- a. Alle benodigde contractuele overeenkomsten met partners en met de directie te ondertekenen
Bevoegdheid met betrekking tot het project;
- b. Om ervoor te zorgen dat het project wordt uitgevoerd conform de beschrijving in de meest recente versie.
versie van het goedgekeurde aanvraagformulier;
- c. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling tussen de partners die bij het project betrokken zijn;
- d. Om de samenhang te waarborgen tussen de activiteiten die in het werkprogramma zijn vastgelegd en het toegewezen budget;
- e. De besteding van het voor elk PP voorziene projectbudget voortdurend in de gaten houden, en ervoor zorgen dat budgetverschuivingen worden uitgevoerd binnen de grenzen en volgens de regels zoals vastgelegd in de programmahandleiding;
- f. Ervoor zorgen dat de taken van de partners worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde aanvraagformulier;

- g. Om ERDF aan te vragen en betalingen te ontvangen volgens de procedures die zijn beschreven in de Programmahandleiding;
- h. Het ERDF binnen 30 dagen na ontvangst over te maken aan de partners in overeenstemming met de gerapporteerde bedragen volgens het opgezette financiële beheersysteem;
- i. Wanneer gelden onjuist (of ten onrechte) aan een project worden betaald, dient het onrechtmatig betaalde bedrag te worden terugbetaald aan de Beheersautoriteit/het Secretariaat en te worden verhaald op een verantwoordelijke partner, overeenkomstig de procedures die zijn vastgelegd in het URBACT IV Operationeel Programma;
- j. Indien het verhaal alleen betrekking heeft op de LP, dan mag de LP de betalingen aan de niet stopzetten andere PP's.
- k. Het URBACT-secretariaat onmiddellijk op de hoogte te stellen indien de projectkosten worden verlaagd, indien er een wijziging optreedt in de samenstelling van het partnerschap, in de projectdoelstellingen, in het werkprogramma of in het budgetplan waarop dit contract is gebaseerd, of indien een van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer wordt vervuld, of indien zich omstandigheden voordoen die de Beheersautoriteit het recht geven de subsidie geheel of gedeeltelijk te verlagen of terugbetaling te eisen;
- l. Goedkeuring aanvragen bij de Monitoringcommissie indien er belangrijke wijzigingen in het project zijn (partnerschap, de acties zoals beschreven in het werkprogramma, het projectbudget (buiten de 20%-flexibiliteitsregel);
- m. Deelnemen aan activiteiten op programmaniveau;
- n. Om ervoor te zorgen dat de URBACT-lokale groepen door elke projectpartner worden opgezet en in samenwerking met de projectwerkzaamheden;
- o. Het waarborgen van de productie en verspreiding van de projectresultaten en -bevindingen binnen de aan het lokale bestuur, aan de media, aan relevante lokale belanghebbenden en aan de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsmakers en professionals;
- p. Een communicatiemedewerker aanstellen die verantwoordelijk is voor de communicatie met een externe partij. Het publiek informeren over het werk, de output en de resultaten van het netwerk en zijn partners, voornamelijk via een netwerkpagina op de URBACT-website (idealiter met een maandelijks update);

Vraag: In openbare verklaringen (rapporten, publicaties, enz.) aangeven dat het project was uitgevoerd met financiële steun van het ERDF in het kader van het URBACT IV-programma. Er moet duidelijk worden vermeld dat het project medegefinancierd is door het ERDF via het URBACT IV-programma, en dat de Europese vlag, het logo en de slogan van het programma gebruikt mogen worden.

- r. Om te allen tijde, voor controledoelinden, alle bestanden, documenten en gegevens betreffende de Het project moet gegevens op de gebruikelijke opslagmedia op een veilige en ordelijke manier bewaren, in overeenstemming met de termijnen die zijn vastgesteld in de EU-regelgeving. Andere, mogelijk langere wettelijke bewaartermijnen, zoals die in de nationale wetgeving zijn vastgelegd, blijven ongewijzigd.
- s. Om te voldoen aan de in de preambule van dit contract genoemde voorschriften, alsmede aan met de relevante nationale wetgeving.

- t. Fungeren als **enig aanspreekpunt** tussen de projectpartners en de subsidieverstrekende instantie, en namens het partnerschap alle vereiste documentatie (rapporten, betalingsverzoeken) indienen.

Projectrapportage

Om tijdige en nauwkeurige rapportage te garanderen, geldt de volgende procedure:

Wat betreft projectrapportage gelden de volgende verplichtingen voor de hoofdpartner:

- a. Binnen de **door het programma vastgestelde termijnen** voortgangsrapporten (activiteiten- en financiële rapporten) en alle andere vereiste documentatie namens het project aan de Beheersautoriteit/URBACT-secretariaat te overhandigen (zie §10.2 tijdschema);
- b. De beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat **jaarlijks op de hoogte houden van de voortgang** Rapporten over wijzigingen in de contactgegevens, het herplannen van activiteiten en budgetafwijkingen;
- c. Ervoor te zorgen dat de partners uitgaven rapporteren die zijn gecontroleerd en bevestigd overeenkomstig de controlevereisten van hun lidstaat.
- d. Zorg ervoor dat de uitgaven die door de deelnemende PP's worden gepresenteerd, daadwerkelijk zijn gedaan voor de uitvoering van het project en overeenkomen met de activiteiten die tussen deze partners zijn overeengekomen, zoals gespecificeerd in de projectgegevens.
- e. Verzoek aan alle projectpartners, ongeveer acht (8) weken vóór elke rapportagedeadline, om de benodigde rapporten, ondersteunende documenten en ander vereist bewijsmateriaal voor de betreffende rapportageperiode. Deze documenten moeten door de projectpartners tijdig worden geüpload naar de daarvoor bestemde SharePoint-map, zodat de hoofdpartner de informatie kan beoordelen en consolideren alvorens deze in te dienen bij de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT (zie §10.2 tijdschema).

5.2 Projectpartners

De **projectpartners** en de hoofdpartner (in zijn hoedanigheid als projectpartner) aanvaarden de volgende plichten en verplichtingen:

- a. Een projectcoördinator aanstellen voor de onderdelen van het project waarvoor deze verantwoordelijk is en de hoofdpartner de bevoegdheid geven om de partners in het project te vertegenwoordigen;
- b. Het deel van het project waarvoor het verantwoordelijk is, uitvoeren met inachtneming van de deadlines worden vastgesteld door het programma en de hoofdpartner, conform de beschrijvingen van de afzonderlijke onderdelen zoals uiteengezet in het goedgekeurde aanvraagformulier;
- c. Verbind u ertoe aparte rekeningen bij te houden van alle transacties die verband houden met de projectuitvoering, inclusief een overeengekomen controletraject;
- d. Stel de hoofdpartner onmiddellijk op de hoogte van elke gebeurtenis die kan leiden tot een tijdelijke of definitieve stopzetting of enige andere wijziging van het project;
- e. Alle bestanden, documenten en gegevens met betrekking tot het deel van het project waarvoor het verantwoordelijk is, dienen te allen tijde voor controledoelinden te worden bewaard op gebruikelijke gegevensdragers, op een veilige en ordelijke wijze en binnen de in de EU-regelgeving vastgestelde termijnen.

Andere mogelijk langere wettelijke bewaartermijnen, zoals die in de nationale wetgeving zijn vastgelegd, blijven ongewijzigd;

- f. Verantwoordelijk zijn voor hun aandeel in het budget (inclusief de terugvordering van gelden door de Monitoringcommissie in geval van wanbetaling) tot het bedrag waarmee de partner aan het programma deelneemt;
- g. In geval van onregelmatigheden in de aangegeven uitgaven, dient het onrechtmatig ontvangen ERDF aan de hoofdpartner te worden terugbetaald volgens de procedures zoals vastgelegd in URBACT IV. Operationeel programma;
- h. Verstrek de onafhankelijke beoordelaars die de URBACT IV-programma-evaluaties uitvoeren alle documenten die nodig zijn om hen bij deze taak te helpen;
- i. Reageer snel op elk verzoek van de instanties die de URBACT IV uitvoeren. Programma;
- j. Voldoen aan de EU-wetgeving, de nationale wetgeving en de relevante regels met betrekking tot onder meer: gelijke kansen, milieubescherming, financieel beheer, branding, overheidsaanbestedingen en staatssteun;
- k. Communiceer via het URBACT-netwerk: met het URBACT IV-logo dat in elke ruimte wordt weergegeven document en uitvoer, afgedrukt of web;

Daarnaast houdt het partnerschap met URBACT IV in dat er een sterke betrokkenheid is met betrekking tot een reeks rollen en taken. Deze hebben betrekking op:

5.2.1 Administratieve taken:

- a. Het ondertekenen van de documenten met betrekking tot de totstandkoming en uitvoering van het project, zoals de gezamenlijke overeenkomst, de intentieverklaring, enz.;
- b. De hoofdpartner te voorzien van de benodigde informatie voor het opstellen van de voortgangsrapporten (activiteiten- en financiële rapporten);
- c. Om in SYNERGIE-CTE de uitgaven te verantwoorden die de instelling van de partner heeft gemaakt in het kader van haar deelname aan het project;
- d. Het opzetten en uitvoeren van de eerste controle (certificering van de uitgaven) en het indienen van het ondertekende certificaat en de uitgavenverklaring bij de hoofdpartner binnen de vastgestelde termijnen;

5.2.2 Projectimplementatie:

- a. Bij te dragen aan de uitvoering van het werkprogramma en aan het behalen van de verwachte resultaten in overeenstemming met de planning en het methodologische kader zoals gedefinieerd in het goedgekeurde aanvraagformulier;
- b. Het oprichten van een lokale URBACT-groep die zal bijdragen aan de projectactiviteiten en Het mogelijk maken dat deze activiteiten invloed hebben op het lokale beleid, met name door bij te dragen aan de totstandkoming van de investeringsplannen;
- c. Actief deelnemen aan uitwisselings- en leeractiviteiten zoals projecten seminars, locatiebezoeken, collegiale beoordelingen, enz., door input voor te bereiden en afgevaardigden te sturen die

zijn in staat om bij te dragen aan de uitwisseling (zowel qua taalvaardigheid als inhoud), door bijvoorbeeld te rapporteren aan de lokale URBACT-groep.

5.2.3 Verantwoordelijkheden van de hoofdpartner en projectpartners

- a. De hoofdpartner is de enige partij die administratief, juridisch en financieel verantwoordelijk is jegens de beheersautoriteit van het URBACT IV-operationeel programma met betrekking tot de correcte uitvoering van het project en de naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit de toekenning van de subsidie.
- b. Elke projectpartner is rechtstreeks en uitsluitend verantwoordelijk jegens de hoofdpartner voor de correcte uitvoering van zijn of haar deel van het project en voor de juiste nakoming van zijn of haar taken en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst en de bijlagen.
Projectpartner blijft verantwoordelijk voor het gezonde financiële beheer van zijn eigen uitgaven.
- c. Elke projectpartner, inclusief de hoofdpartner (zijnde de organisaties, niet de individuele vertegenwoordigers), is aansprakelijk jegens de andere projectpartners en zal de andere partners vrijwaren tegen alle aansprakelijkheden, schade en kosten die voortvloeien uit het niet nakomen van de plichten en verplichtingen van de projectpartner (en haar lokale partners) zoals uiteengezet in het werkprogramma van het goedgekeurde aanvraagformulier.
- d. In geval van niet-nakoming van de verplichtingen door de PP of enige onregelmatigheid van een projectpartner, zal de Lead Partner allereerst een bijeenkomst organiseren met de betreffende projectpartner om deze de gelegenheid te geven aan alle gestelde eisen te voldoen. De betreffende projectpartner heeft 10 dagen de tijd om aan alle door de Lead Partner gestelde eisen te voldoen. Indien de projectpartner niet binnen de gestelde termijn aan de eisen van de Lead Partner voldoet, zal de Lead Partner zal het URBACT-secretariaat informeren en een officiële brief sturen naar de betrokken projectpartner, waarin de onregelmatigheden duidelijk worden omschreven, evenals de actie die de hoofdpartner binnen de vastgestelde termijnen moet ondernemen.
- e. In geval van niet-naleving van de door de Hoofdpartner opgelegde verplichtingen
De hoofdpartner bespreekt in een officiële brief met het URBACT-secretariaat welke maatregelen er tegen de projectpartner genomen moeten worden. Deze procedure kan leiden tot uitsluiting van de projectpartner uit het project. De hoofdpartner stelt de projectpartner officieel op de hoogte van elke stap in het uitsluitingsproces.
Alle financiële gevolgen van het ontslag zijn voor rekening van de betrokken projectpartner.

Indien een PP de LP niet op de hoogte stelt van afwijkingen van de projectgegevens, is de LP gerechtigd de kosten van deze partner die verband houden met dergelijke afwijkingen en/of die leiden tot een overschrijding van het goedgekeurde budget van deze partner, niet in het projectverslag op te nemen.

Evenzo kan een PP, indien deze niet binnen de met de LP overeengekomen termijn de benodigde input levert voor de opstelling van de projectrapporten, in overleg met de JS/MA weigeren de kosten van deze PP aan het programma te rapporteren.

§ 6 Werktaal

De officiële taal van het partnerschap is **Engels**, net als in het URBACT IV-operationeel programma. Interne afspraken moeten worden gemaakt over de tolkenregelingen tussen de partners.

Engels en, indien nodig, andere talen worden gesproken tijdens seminars en workshops. De voertaal van URBACT is Engels. Dit geldt in principe voor alle communicatiemiddelen/materialen.

§ 7 Budgettaire beginselen

a. De hoofdpartner is als enige verantwoordelijk jegens de beheersautoriteit voor het budgettaire en financiële beheer van het project. De hoofdpartner is verantwoordelijk voor de realisatie en de overdracht van de betalingsvorderingen van het project aan de beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat en voor verzoeken tot budgetwijziging aan het URBACT IV-monitoringcomité.

b. Het door de Monitoringcommissie **goedgekeurde projectbudget** bepaalt de

Het totaalbedrag van de in aanmerking komende uitgaven, evenals de uitsplitsing daarvan in de verschillende uitgavenposten.

Partner	EFRO (€) % EFRO	EFRO (€)	Publieke co-financiering (€)	TOTAAL (€)
Stad Gent	136.780,18 65%	136.780,18	73.650,87	210.431,05
Las Gabias	82.166,44 80%	82.166,44	20.541,61	102.708,05
Cluj-Napoca	82.955,60 80%	82.955,60	20.738,90	103.694,50
Perugia	72.765,00 70%	72.765,00	31.185,00	103.950,00
Pezinok	65.000,00 65%	65.000,00	35.000,00	100.000,00
Düsseldorf	65.022,75 65%	65.022,75	35.012,25	100.035,00

c. Zoals aangegeven in de projectomschrijving, kunnen projecten worden stopgezet als ze van slechte kwaliteit worden geacht. Indien het netwerk wordt stopgezet, mag het project de totale subsidiabele uitgaven declareren. De ERDF-cofinanciering wordt berekend door het financieringspercentage van de projectpartners toe te passen op de gedeclareerde subsidiabele uitgaven.

d. De leidende partner moet de juistheid van de door de projectpartners opgestelde boekhoudkundige en financiële rapporten en documenten waarborgen. De leidende partner kan daartoe aanvullende informatie, documentatie en bewijsmateriaal van de projectpartners opvragen.

e. Elke projectpartner is verantwoordelijk voor zijn budget tot het bedrag waarmee hij deelneemt aan de uitvoering en verbindt zich ertoe zijn deel van de cofinanciering vrij te geven.

f. Elke projectpartner verbindt zich ertoe aparte rekeningen aan te houden die uitsluitend voor het project worden gebruikt. project of ten minste een projectcode om de aan het project verbonden kosten te identificeren. De officiële valuta van het programma is € en alle betalingen van het ERDF zullen in euro's plaatsvinden.

g. Alle partners, inclusief de hoofdpartner, zijn verplicht hun boekhouding te laten certificeren door een onafhankelijke **eerstelijnscontroller** die niet betrokken is bij de projectactiviteiten. De ondertekende certificaten en uitgavenoverzichten dienen door de projectpartners te worden ingediend.

aan de hoofdaannemer, conform het door de hoofdaannemer vastgestelde schema en de door de hoofdaannemer gestelde eisen. Indien de hoofdaannemer dit vereist, dienen deze documenten kopieën te bevatten van alle bewijsstukken (facturen, aanbestedingsdocumenten, bankafschriften, enz.).

h. De hoofdpartner is verantwoordelijk voor het verzenden naar de beheersautoriteit/URBACT.

Het secretariaat verzorgt de projectcertificaten en uitgavenoverzichten, evenals de betalingsaanvraag, conform de in de programmahandleiding beschreven termijnen en procedures. De hoofdpartner is tevens verantwoordelijk voor het ontvangen van de ERDF-betaling door de certificerende instantie en voor de tijdige terugbetaling aan de hoofdpartner op basis van de gecertificeerde uitgaven.

Zie het tijdschema (§10.2) voor het rapporteren en afleveren van certificaten voor voortgangsrapporten.

i. Bij gebrek aan bewijs of in geval van niet-naleving van de regels betreffende

Indien de uitgaven niet in aanmerking komen voor vergoeding, zal de hoofdpartner de projectpartners verzoeken de ingediende financiële documenten te herzien. Bij herhaaldelijk niet-nakomen van deze verplichting, zal de hoofdpartner het URBACT-secretariaat informeren, dat vervolgens assistentie zal verlenen om het probleem op te lossen. kwestie. Indien nodig, en met instemming van het URBACT-secretariaat, kan de hoofdpartner gerechtigd zijn de door een projectpartner opgegeven uitgaven af te wijzen. Bij het nemen van deze beslissing is de hoofdpartner verplicht zowel de betreffende projectpartner als het URBACT-secretariaat te informeren over de afwijzing van de opgegeven uitgaven en de redenen daarvoor.

j. In geval van volledige of gedeeltelijke niet-nakoming van de verplichtingen van een van de projectpartners of in geval van materiële fouten bij de daadwerkelijke uitvoering van projectactiviteiten, verbindt elk medeondertekenend lid van deze gezamenlijke overeenkomst zich ertoe de hoofdpartner alle onrechtmatig ontvangen gelden terug te betalen binnen een maand na kennisgeving. *Het besluit tot niet-nakoming van de verplichting wordt door het URBACT-secretariaat aan de hoofdpartner meegedeeld. De hoofdpartner stelt de betrokken projectpartner binnen 5 dagen na kennisgeving door het URBACT-secretariaat van dit besluit op de hoogte.*

k. Iedere projectpartner is verplicht de hoofdpartner onmiddellijk op de hoogte te stellen en hem alle relevante details te verstrekken indien zich gebeurtenissen voordoen die de uitvoering van het project in gevaar kunnen brengen.

l. Indien een van de projectpartners in gebreke blijft, zal de hoofdpartner van de projectpartner eisen dat deze binnen een redelijke termijn (maximaal één maand) aan de verplichtingen voldoet.

m. Indien de niet-nakoming van de verplichtingen aanhoudt, kan de Hoofdvennoot besluiten om

De betreffende projectpartner wordt uitgesloten van het project. De beheersautoriteit wordt onmiddellijk van een dergelijk besluit op de hoogte gesteld. De uitgesloten partner is verplicht alle ontvangen programmagelden terug te betalen aan de hoofdpartner, indien deze op de dag van uitsluiting niet kunnen aantonen dat ze zijn gebruikt voor de uitvoering van het project conform de definitie van subsidiabele uitgaven zoals vastgelegd in de programmaregels.

n. In gevallen waarin het niet nakomen van de verplichtingen van een partner financiële gevolgen heeft.

Indien dit gevolgen heeft voor de financiering van het project als geheel, kan de hoofdpartner een vergoeding eisen ter dekking van het betreffende bedrag.

- o. Mocht de beheersautoriteit gedwongen worden de subsidie te verlagen of stop te zetten en Mocht dit een volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds overgemaakte middelen van het URBACT IV-operationeel programma met zich meebrengen, dan is elke projectpartner verplicht de middelen (via de hoofdpartner) terug te betalen overeenkomstig de definitieve financiële afrekening.

Om te voorkomen dat in de situatie beschreven in artikel 6.15 alleen de hoofdpartner de financiële gevolgen van de budgetvermindering moet dragen, moet de definitieve financiële afrekening, opgesteld op basis van het door de beheersautoriteit goedgekeurde of afgewezen definitieve uitgavencertificaat, zowel voor het gehele project als voor elke partner de status van de door de monitoringcommissie goedgekeurde subsidiabele uitgaven weergeven. Dit bepaalt het bedrag dat elke partner en de hoofdpartner moeten terugbetalen indien de beheersautoriteit deze gelden op het project (via de hoofdpartner) terugvordert.

§ 8 Financieel beheersysteem

- a. Het project maakt gebruik van een gedecentraliseerd financieel beheersysteem. Alle projectpartners - Inclusief de hoofdpartner: alle projectpartners beheren, besteden en certificeren hun eigen uitgaven met betrekking tot het project in overeenstemming met de nationale en EU-regelgeving, met inachtneming van de interne regels van het programma en volgens de betalingsprognose van het project. Alle projectpartners verstrekken de hoofdpartner tijdens elke rapportageperiode een certificaat met een uitgavenoverzicht, ondertekend door de aangewezen certificerende instanties/ eerstelijnscontrollers.
- b. **Elke projectpartner wijst een financieel contactpersoon aan.** De hoofdpartner neemt contact op met deze persoon over financiële zaken. Elke partner informeert de hoofdpartner over de naam en contactgegevens van de contactpersoon voor financiële zaken. Een projectpartner informeert de hoofdpartner binnen één (1) maand over wijzigingen in deze informatie.
- c. Elke projectpartner dient een afzonderlijk boekhoudsysteem of een Een passende boekhoudcode voor alle transacties met betrekking tot het URBAN ECHO-project, zodat projectgerelateerde uitgaven en inkomsten duidelijk te onderscheiden zijn van de algemene rekeningen van de organisatie.
- d. Alle uitgaven moeten worden onderbouwd met een adequate controletrace, inclusief facturen. Contracten, betalingsbewijzen, bankafschriften en alle andere relevante documentatie. Deze documenten moeten worden bewaard overeenkomstig de in §11 vastgestelde bewaartermijn en op verzoek beschikbaar worden gesteld voor verificatie door de Beheersautoriteit, het Gemeenschappelijk Secretariaat, de Auditautoriteit of andere bevoegde instanties.

§ 9 Wijziging van het werkprogramma en herverdeling van het budget

- a. Volgens de subsidieovereenkomst is de hoofdpartner verplicht een verzoek in te dienen. Goedkeuring van de Beheersautoriteit is vereist indien het partnerschap, de activiteiten of het budget van het project wijzigen. Het URBACT-secretariaat is verantwoordelijk voor de praktische administratie van wijzigingen binnen de lopende activiteiten.

- b. Alle kleine wijzigingen (bijv. wijziging van contactgegevens, herplanning van activiteiten, kleine budgetafwijkingen) dienen via het voortgangsrapport aan het URBACT-secretariaat te worden gemeld.
- c. Belangrijke wijzigingen met betrekking tot het partnerschap (bijv. het uittreden of vervangen van partners, enz.), de activiteiten (bijv. verlenging van de duur, wijziging van het werkprogramma, enz.) en het budget dienen zoveel mogelijk te worden vermeden. Indien deze wijzigingen echter naar behoren worden gemotiveerd, kunnen ze door de Monitoringcommissie worden goedgekeurd via een herprogrammeringsprocedure zoals beschreven in de Programmahandleiding.
- d. In principe dient de hoofdpartner het URBACT-secretariaat zo snel mogelijk op de hoogte te stellen van een mogelijke ingrijpende wijziging in het project.
- e. Voordat de hoofdpartner een financiële herverdeling van de ene budgetpost naar de andere aanvraagt, een wijziging in het werkprogramma doorvoert of een andere belangrijke wijziging in het kader van een herprogrammeringsprocedure aanbrengt, dient hij de goedkeuring van zijn projectpartners te verkrijgen.
- f. Elk verzoek tot wijziging van het project dat door de hoofdpartner aan de monitoringcommissie wordt voorgelegd, moet vooraf door de projectpartners worden goedgekeurd.

§ 10 Voortgangsrapporten

Elke projectpartner verbindt zich ertoe de hoofdpartner te voorzien van de informatie die nodig is voor het opstellen van **voortgangsrapporten (activiteiten- en financieel)**, betalingsdeclaraties en andere specifieke documenten zoals vereist door de monitoringcommissie en de beheersautoriteit. De hoofdpartner moet binnen 3 maanden na het einde van de jaarlijkse rapportageperiodes het voortgangsrapport, de certificaten en uitgavenoverzichten van alle partners en een algemene projectbetalingsdeclaratie aan de beheersautoriteit toesturen. Hiertoe verbindt elke partner zich ertoe zijn certificaten en uitgavenoverzichten en de informatie die nodig is voor het opstellen van voortgangsrapporten binnen 2 maanden na het einde van de jaarlijkse rapportageperiodes aan de hoofdpartner te verstrekken. Om de juistheid van de verstrekte documenten en informatie te waarborgen, zal de hoofdpartner binnen 6 weken na ontvangst van de documenten commentaar aan de partners geven.

10.1 Interne projectwerkwijze:

- **Stap 1:** Projectpartners voeren de uitgaven voor activiteiten in de verslagperiode in. SYNERGIE-CTE. Projectpartners informeren de hoofdpartner via e-mail wanneer alle uitgaven zijn ingevoerd;
- **Stap 2:** De hoofdpartner controleert of de uitgaven correct zijn ingevoerd. regels met betrekking tot het project; zo niet, dan verzoekt de hoofdpartner de projectpartner om de nodige aanpassingen te maken; als de uitgaven in orde zijn, valideert de hoofdpartner deze uitgaven en stemt ermee in dat de projectpartner de uitgaven ter validatie aan hun FLC voorlegt;
- **Stap 3:** Alle gevalideerde uitgaven moeten worden gecertificeerd door de certificerende instantie van elk. Partnerschap via SYNERGIE-CTE. De uitgaven moeten worden gecertificeerd door de certificeringsinstantie die officieel is aangewezen en goedgekeurd door de bevoegde nationale autoriteit;

- **Stap 4:** De lokale certificeringsinstantie van elke partner ondertekent een uitgavenverklaring, waarbij de rechtmatigheid en regelmaat van de uitgaven van de partner worden bevestigd en ingevoegd. SYNERGIE-CTE;
- **Stap 5:** Projectpartners sturen hun uitgavenverklaring, ondertekend door hun certificerende instantie, naar de hoofdpartner. Op verzoek dienen kopieën van alle bewijsstukken (facturen, aanbestedingsdocumenten, bankafschriften, enz.) naar de hoofdpartner te worden gestuurd indien verdere verduidelijking nodig is;
- **Stap 6 :** De hoofdpartner groepeerde alle certificaten en het voortgangsrapport, consolideert de betalingsaanvraag van het netwerk en stuurt deze naar de FLC van de hoofdpartner. Partner;
- **Stap 7 :** de FLC van de Lead Partner ondertekent de gezamenlijke claim van het netwerk en levert een ondertekend certificaat aan de Lead Partner en aan SYNERGIE-CTE;
- **Stap 8 :** De hoofdpartner stuurt de betalingsaanvraag naar het URBACT-secretariaat, zowel in SYNERGIE-CTE en per post.

10.2 Indiening van het tijdschema, financieel verslag en voortgangsrapport

- De **deadline voor de eerste rapportageperiode is 30-09-2026** .
periode van 1 november 2025 tot en met 30 juni 2026
- De **uiterste datum voor indiening van de tweede rapportageperiode is 30/09/2026** .
Rapportageperiode: 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027.
- De **uiterste datum voor het indienen van de definitieve rapportageperiode is 31-07-2028** .
Rapportageperiode: 1 juli 2027 tot en met 30 april 2028.

Intern vereist door de partners	Rapportage vóór deadline 1	Rapportage vóór deadline 2	Rapportage vóór deadline 3
Projectpartners plaatsen alle uitgaven in SYNERGIE.	31/07/2026	30/07/2027	29/05/2028
Lead Partners valideert uitgaven in Synergie, indien nodig na feedback en wijzigingen aan/door het project. Partners	10/08/2026	9/08/2027	5/06/2028
Projectpartners hebben een maand de tijd om de uitgaven door hun FLC te laten certificeren en hun ondertekende formulier in te sturen, certificaten voor de hoofdpartner.	14/09/2026	13/09/2027	7/07/2028
FLC van de hoofdpartner ondertekent de gezamenlijke claim voor het netwerk.	21/09/2026	20/09/2027	21/07/2028
Lead Partners dient de betalingsaanvraag in via SYNERGIE naar URBACT	30/09/2026	30/09/2027	31/07/2028

- Indien de projectpartners hierom verzoeken, zal de hoofdpartner kopieën van voortgangsrapporten, betalingsvorderingen en andere specifieke rapporten die aan de beheersautoriteit zijn ingediend, aan de projectpartners ter beschikking stellen.
- De hoofdpartner kan van elke projectpartner eisen dat deze aanvullende informatie verstrekt die nodig of relevant is voor het opstellen van een rapport of om te voldoen aan een verzoek om informatie van de monitoringcommissie of een verzoek om informatie van een andere bevoegde instantie.
- De hoofdpartner zal de projectpartners regelmatig op de hoogte houden van alle relevante communicatie tussen de hoofdpartner en de beherend vennoot

Het secretariaat van de Autoriteit/URBACT, het Monitoringcomité en de Certificerende Autoriteit.

- De rapportageprocedure dient te worden uitgevoerd conform de informatie die is verstrekt in de Programmahandleiding.

§ 11 Verificatie en archivering

- a. Iedere projectpartner is verplicht de documenten te bewaren die nodig zijn voor de verificatie van de uitvoering van het project en de subsidiabele uitgaven, en deze ter controle beschikbaar te stellen aan de bevoegde instanties en instellingen.
- b. De hoofdpartner en elke projectpartner zijn individueel verplicht alle boekhoudkundige documenten en andere documenten te bewaren en te archiveren op de gebruikelijke gegevensdragers, overeenkomstig de regels zoals uiteengezet in het operationeel programma URBACT IV.
- c. De nationale regels met betrekking tot de verificatie of het bewaren van documenten kunnen variëren. en dan gelden de strengere regels.
- d. Zowel de LP als de PP's moeten toegang verlenen tot de gebouwen, documenten en informatie, ongeacht het medium waarin deze zijn opgeslagen, voor verificaties door de MA, de JS, de AA, relevante nationale autoriteiten, gemachtigde vertegenwoordigers van de EC, het Europees Bureau voor fraudebestrijding, de Europese Rekenkamer, de Rekenkamer en elke externe auditor die door deze instellingen of organen is gemachtigd. **Deze verificaties kunnen plaatsvinden tot 5 jaar na 31 december van het jaar van de laatste betaling uit het programma aan de LP of PP.** De PP's moeten ervoor zorgen dat alle originele documenten, of gecertificeerde kopieën daarvan, in overeenstemming met de nationale wetgeving met betrekking tot de uitvoering van het project, beschikbaar worden gesteld tot de bovengenoemde uiterste datum voor mogelijke verificaties, en totdat een lopende audit, verificatie, beroep, rechtszaak of vordering is afgerond.
- e. Alle projectgerelateerde documenten, inclusief rapporten, bewijsmateriaal en alle andere benodigde bestanden, worden opgeslagen op de gezamenlijke SharePoint-site van het project. Deze site fungeert als het **enige** officiële platform voor samenwerking en documentbeheer binnen het partnerschap. Elke projectpartner krijgt een eigen map voor het uploaden van de benodigde documenten binnen de afgesproken termijnen. De projectleider zorgt voor de juiste toegangsrechten en structuur om verificatie en archivering te vergemakkelijken.

§ 12 Informatie- en publiciteitsmaatregelen

- a. De LP en de PP's moeten voldoen aan de EU-regels voor publiciteit, evenals aan de De communicatievereisten zoals beschreven in de programmahandleiding ("Communicatie op netwerkniveau") moeten worden nageleefd, en alle materialen die tijdens de looptijd van het project zijn ontwikkeld en die nuttig kunnen zijn voor publicaties op programmaniveau moeten worden aangeleverd. Deze regels omvatten onder meer het gebruik van het URBACT IV-logo in elk document en elke publicatie, zowel gedrukt als online; het ophangen van een A3-poster met het netwerk, het URBACT IV-logo en de EU-financiering in de gebouwen van elke partner; en een nieuwsbericht over het URBACT-netwerk op de institutionele website van elke partner.

- b. De URBACT-website is het belangrijkste internetinstrument voor communicatie binnen het netwerk en voor het regelmatig bijwerken van de projectpagina (idealerweise maandelijks).
- c. Elke mededeling of publicatie van het project, ook tijdens een conferentie of seminar, moet vermelden dat het netwerk een subsidie heeft ontvangen van het ERDF en dat het is gefinancierd in het kader van het URBACT IV-operationeel programma. Het gebruik van het URBACT IV-logo is verplicht op alle communicatiematerialen en -instrumenten die in het kader van de medegefinancierde netwerken worden geproduceerd. Het is tevens noodzakelijk om op alle documenten/producten/rapporten aan te geven dat het project medegefinancierd is door het ERDF via het URBACT IV-operationeel programma, naast het gebruik van het URBACT IV-logo.
- d. De partners komen overeen dat de Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat zal zijn
In het kader van het URBACT IV-operationeel programma is mij gemachtigd de volgende informatie te publiceren, in welke vorm en op welk medium dan ook, hoofdzakelijk op de URBACT-website en een besloten online coördinatieplatform:
- de naam van de hoofdpartner en diens partners,
 - het doel van de subsidie,
 - het toegekende bedrag en het aandeel van de totale projectkosten dat door de financiering wordt gedekt,
 - de geografische locatie van het project,
 - voortgangsrapporten, inclusief het eindrapport en alle eindresultaten,
 - of en hoe het project eerder onder de aandacht is gebracht.
- e. De LP en PP's zorgen ervoor dat alle uitkomsten en resultaten die tijdens het project worden geproduceerd, worden gewaarborgd.
De implementatie kan door alle belanghebbenden en organisaties worden gebruikt, is in het algemeen belang en openbaar beschikbaar. Bovendien zullen de PP's de LP ondersteunen en een actieve rol spelen in alle acties die door het programma worden georganiseerd om de projectresultaten te verspreiden en te benutten.

§ 13 Samenwerking met derden

- a. In geval van samenwerking met derden (overheids- of particuliere instanties), van
Bij delegatie van een deel van de activiteiten of bij uitbesteding blijven de Projectpartners als enige verantwoordelijk jegens de Hoofdpartner en via deze jegens de Beheersautoriteit voor de naleving van hun verplichtingen op grond van de in deze overeenkomst vastgelegde voorwaarden.
- b. De projectpartners kunnen, indien zij dit nodig of verstandig achten, hun lokale vertegenwoordiger op de hoogte stellen.
partners van deze overeenkomst.
- c. Geen enkele vennoot heeft het recht zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van dit protocol over te dragen zonder de voorafgaande toestemming van de andere vennoten.
- d. Indien een PP zijn verplichtingen niet nakomt, is deze PP hiervoor als enige verantwoordelijk.
schade en kosten voortvloeiend uit deze niet-naleving.

§ 14 Vertrouwelijkheid

- a. Hoewel de uitvoering van dit project openbaar van aard is, is het
- Er is overeengekomen dat een deel van de informatie die in het kader van de uitvoering ervan wordt uitgewisseld tussen de projectpartners onderling of met de monitoringcommissie, vertrouwelijk kan zijn. Alleen documenten en andere elementen die expliciet zijn voorzien van de vermelding "vertrouwelijk" zullen als zodanig worden beschouwd.
- b. Dit betreft met name onderzoeken die in het kader van het project aan een van de partijen ter beschikking zijn gesteld met betrekking tot methoden, knowhow, bestanden of andere documenten die als vertrouwelijk zijn aangemerkt. Deze informatie mag door de partners uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst.
- c. De projectpartners verbinden zich ertoe maatregelen te nemen zodat alle medewerkers die aan het project werken de vertrouwelijkheid van deze informatie respecteren en deze niet verspreiden, doorgeven aan derden of gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de hoofdpartner en de partnerinstelling die de informatie heeft verstrekt.
- d. De projectpartners verbinden zich ertoe dezelfde maatregelen te nemen om het behoud van de
- Het vertrouwelijke karakter van de informatie, zoals zij dat ook zouden doen als het hun eigen vertrouwelijke informatie betrof.
- e. De onderstaande informatie valt niet onder de geheimhoudingsclausule:
- informatie die openbaar wordt gemaakt zonder dat de publicatie het gevolg is van een verzuim van een van de betrokkenen met betrekking tot zijn geheimhoudingsplicht;
 - informatie die de verspreidende partner met alle gepaste middelen kan bewijzen dat het vóór het project al bestond.
- f. Deze geheimhoudingsclausule blijft van kracht gedurende twee jaar na de beëindiging van deze overeenkomst.

§ 15 Resultaten van gezamenlijke activiteiten

- a. Het resultaat van de gezamenlijke activiteiten die onder de overeenkomst vallen met betrekking tot rapporten, Documenten, onderzoeken, elektronische gegevens en andere producten, ongeacht of ze gratis of commercieel worden verspreid, zijn gezamenlijk eigendom van de partners, maar blijven vrij beschikbaar voor gebruik binnen het programma.
- b. De projectpartners vervreemden het onroerend goed overeenkomstig onderling overeengekomen regels. op basis van de geldende regels voor co-auteurschap.
- c. De projectpartners verbinden zich er uitdrukkelijk toe, en zonder tijdslimiet, te verklaren dat de uitvoering heeft plaatsgevonden in samenwerking met URBACT IV. Operationeel programma.

§ 16 Wijziging van deze vennootschapsovereenkomst

- a. Deze overeenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een daartoe strekkende bijlage, ondertekend door alle betrokken partijen.

- b. Wijzigingen in het project (tijdschema, budget) die door de monitoringcommissie zijn goedgekeurd, kunnen worden doorgevoerd zonder dat deze overeenkomst hoeft te worden gewijzigd.
- c. Wijzigingen in de officiële programmadocumenten waarnaar deze overeenkomst verwijst (bijv. Operationeel programma, programmahandleiding, enz.), indien goedgekeurd door het monitoringcomité en, indien van toepassing, door de Europese Commissie, zijn automatisch van toepassing op deze overeenkomst zonder dat deze wordt gewijzigd.

§ 17 Juridische opvolging

- a. De hoofdpartner mag zijn verplichtingen en rechten uit hoofde van dit contract uitsluitend overdragen. na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Beheersautoriteit en de Toezichtcommissie.
- b. In geval van rechtsopvolging (bijvoorbeeld wanneer de Hoofdvennoot zijn rechtsvorm wijzigt), is de Hoofdvennoot verplicht alle verplichtingen uit hoofde van dit contract over te dragen aan de rechtsopvolger. De Hoofdvennoot dient de Beheersautoriteit vooraf op de hoogte te stellen van elke wijziging.

§ 18 Vertalingstalen

Deze overeenkomst en de bijlagen ervan worden in het Engels opgesteld. In geval van vertaling van dit document in een andere taal, is de Engelse versie bindend.

§ 19 Wijzigingen, terugtrekking uit verplichtingen

De LP en elke PP komen overeen zich niet uit het project terug te trekken, tenzij er onontkoombare redenen voor zijn. Mocht dit desondanks gebeuren, dan moeten de LP en de overgebleven PP's in overleg een oplossing vinden, conform de regels en procedures zoals beschreven in de programmahandleiding.

Indien een partner niet voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze partnerschapsovereenkomst, kan het partnerschap als laatste redmiddel besluiten deze partner uit het project te verwijderen en wijzigingen te eisen zoals beschreven in de programmahandleiding.

De LP kan, indien nodig, wijzigingen in de projectgegevens aanvragen bij de JS/MA of een ander relevant programmaorgaan. Alle aangevraagde wijzigingen, inclusief budgettaire, partnerschaps- en operationele wijzigingen, moeten vooraf worden goedgekeurd en geautoriseerd door de PP's, volgens vooraf overeengekomen procedures of een ander besluitvormingsmechanisme dat binnen het partnerschap is vastgesteld.

De LP en PPs dienen zich strikt te houden aan de bepalingen van de programmahandleiding bij het aanvragen en/of doorvoeren van wijzigingen in het project.

§ 20 Geschillenbeslechting

Geschillen tussen PP's of tussen de LP en PP/PP's met betrekking tot hun contractuele relatie en, meer specifiek, de interpretatie, uitvoering en beëindiging van deze overeenkomst, dienen in eerste instantie in onderling overleg te worden opgelost. Indien dit niet mogelijk is, is het recht van het land van de LP van toepassing.

In geval van een minnelijke schikking van geschillen binnen het partnerschap, kan de JS/MA als mediator optreden.

§ 21 Beëindiging

De partnerschapsovereenkomst moet worden beëindigd als gevolg van de beëindiging van het cofinancieringscontract.

Na beëindiging van de vennootschapsovereenkomst blijven de commanditaire vennoten en vennoten verplicht om na de beëindiging aan alle vereisten te voldoen, zoals terugvorderingen of het bewaren van documenten voor controle- en evaluatiedoeleinden.

Slotbepalingen

De richtlijnen van de Europese Commissie en de daaruit voortvloeiende financiële en juridische verplichtingen worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit contract tussen de hoofdpartner en de projectpartners.

Indien er tegenstrijdige bepalingen of interpretaties daarvan ontstaan tussen deze overeenkomst en de cofinancieringsovereenkomst, prevaleert de cofinancieringsovereenkomst.

Het aantal exemplaren is gelijk aan het aantal ondertekenaars van de overeenkomst. Elke ondertekenende instelling verklaart een exemplaar hiervan te hebben ontvangen.

Opgesteld te Gent Datum [datum]

Bijlagen

1. Het projectaanvraagformulier.
2. Het subsidiecontract tussen het Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie (hierna aangeduid als de 'Beheerautoriteit' of 'URBACT-secretariaat') en de stad Gent als leidende partner.

Handtekeningen

Hoofdpartner

Stad Gent

Datum

Handtekeningen¹

Mieke Hullebroek

Algemeen directeur Stad Gent

Mathias De Clercq

Burgemeester van de stad Gent

[LOODSTEMPEL]
PARTNER'S
INSTELLING]

¹ De ondertekenaar namens de hoofdpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

Projectpartners

Partner 1 Gemeente Las Gabias

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar²:

Functie van de ondertekenaar:

2. De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

Partner 2 Gemeente Cluj-Napoca

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar³ :

Functie van de ondertekenaar:

[STEMPEL VAN PARTNER]
INSTELLING]

³ De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

[STEMPEL VAN PARTNER]
INSTELLING]

Partner 3 Comune Di Perugia

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar⁴ :

Functie van de ondertekenaar:



⁴ De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

Partner 3, Stad Pezinok

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar⁵ :

Functie van de ondertekenaar:

[STEMPEL VAN PARTNER]
INSTELLING]

⁵ De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

Partner 5: Stad Düsseldorf

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar⁶ :

Functie van de ondertekenaar:

[STEMPEL VAN PARTNER]
INSTELLING]

⁶ De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.