

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

| | |
|---|---|
| Artikel 1. Doel..... | 1 |
| Artikel 2. Definities | 1 |
| Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied | 1 |
| Artikel 4. Voorwaarden | 2 |
| Artikel 5. Subsidiebedrag..... | 3 |
| Artikel 6. Jury..... | 4 |
| Artikel 7. Procedure..... | 4 |
| Artikel 8. Controle..... | 6 |
| Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen) | 6 |
| Artikel 10. Staatssteun..... | 6 |
| Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens | 7 |
| Artikel 12. Non-discriminatieclausule..... | 7 |
| Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd) | 7 |

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil door het verlenen van subsidies de werking ondersteunen van organisaties die een gratis toegankelijk buurtgericht feestelijk evenement organiseren.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Feestelijk Evenement: Een in tijd beperkte en georganiseerde bijeenkomst van mensen met een verbindend, feestelijk en/of sociaal-cultureel karakter op het grondgebied van de Stad Gent.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Verenigingen zonder winstoogmerk die hun winst aanwenden voor het belangeloos doel van de vereniging kunnen de subsidie aanvragen.

§ 2. Kunnen de subsidie niet aanvragen :

- a. Overheidsbesturen en onderwijsinstellingen
- b. Initiatieven met partijpolitieke en religieuze doeleinden
- c. Sportevenementen
- d. Evenementen tijdens de Genste Feesten periode
- e. Horeca en pop-up zaken (zomerbars)
- f. Stoeten
- g. Stadskermissen en feestelijke evenementen waarvoor een overeenkomst bestaat met de Stad Gent, Dienst Feesten en Ambulante Handel

§ 3. De subsidie kun je combineren met andere subsidies maar niet als:

- a. de andere subsidies dat uitsluiten
- b. de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Het feestelijk evenement waarvoor subsidie wordt aangevraagd vindt integraal plaats op het grondgebied van de Stad Gent.
- b. Het feestelijk evenement waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet publiek en gratis toegankelijk zijn.
- c. Voor afvalpreventie geldt de regelgeving volgens het VLAREMA:
 - 1) Je mag geen drank serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik zoals wegwerpbekers, -kopjes e.d.
Een recipiënt is alles wat gebruikt wordt voor het aanbieden en het nuttigen van drank.
(a) Voorlopig mag je wel nog blikjes en petflessen gebruiken, op voorwaarde dat je een systeem hebt dat minstens 95% van de blikjes en/of petflessen gescheiden inzamelt voor recyclage.
(b) Vanaf 1 januari 2030 mag je tijdens evenementen helemaal geen drank meer serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik.
 - 2) Gebruik je herbruikbare recipiënten, dan moet je die, met uitzondering van glas en porselein, voor 90% inzamelen voor hergebruik.
- d. De steun van de Stad Gent moet op alle (digitale) publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het feestelijk evenement vermeld worden door ofwel het logo van de Stad ofwel de melding “met steun van de Stad Gent” op te nemen.
- e. Je kan slechts éénmaal per kalenderjaar een subsidie via dit reglement ontvangen. Een feestelijk evenement op zich kan wel gespreid worden over meerdere dagen en/of meerdere locaties.
- f. Je levert inspanningen om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat je aandacht hebt voor:

- 1) de noden van **personen met een handicap**,
- 2) de noden van **anderstaligen**,
- 3) een **genderinclusieve** benadering en
- 4) financiële toegankelijkheid**

- g. In de communicatie staat info over de toegankelijkheid van het feestelijk evenement vermeld.
- h. Je voorziet gratis rolstoeltoegankelijke toiletten tijdens het feestelijk evenement.
- i. De organisator moet verplicht deelnemen met twee vertegenwoordigers aan het door de Stad georganiseerde evenementencongres.
- j. De Stad Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- k. De aanvrager engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 5. Subsidiebedrag

- a. De subsidie kan maximaal 80% van het totaalbedrag van de geraamde subsidieerbare kosten bedragen met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 30.000 euro.
- b. Je kunt de subsidie gebruiken voor:
 - 1) Artistieke-, productionele- en regiekosten
 - 2) Communicatiekosten
 - 3) Unisono
 - 4) Kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie). Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden
- c. Je kunt de subsidie niet gebruiken voor:
 - 1) Boetes, financiële sancties en gerechtskosten
 - 2) Overheadkosten
 - kosten voor (mede) gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

Artikel 6. Jury

- § 1. De aanvragen worden beoordeeld door een jury die bestaat uit externe juryleden die vanuit een specifieke expertise de subsidieaanvragen beoordelen.
- § 2. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de concrete samenstelling van de jury.
- § 3. De werking van de jury is vervat in een afsprakennota die wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel .
- b. Ben je een rechtspersoon?

Als de subsidie minimaal 1.250 euro en maximaal 25.000 euro bedraagt

- 1) Dan hoef je de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand niet voor te leggen, omdat de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt.
- 2) Heb je al eerder onder dit reglement of onder een vorige versie van dit reglement een subsidie gekregen, dan tellen we alle subsidiebedragen die je al kreeg op. Als de som van al die subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dan moet je de balans, de jaarrekening en het verslag over beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier wél indienen.

Als de subsidie meer dan 25.000 euro bedraagt

Dan moet je bij de aanvang de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand indienen.

- c. De subsidieaanvraag moet ingediend worden ten laatste op 1 maart.
- d. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- e. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

§ 2. Beoordeling

- a. Ontvankelijkheid

De Dienst Feesten en Ambulante Handel onderzoekt of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikels 3, 4 en 7§1. Na bericht van Dienst Feesten en Ambulante Handel over tegenstrijdige, ontbrekende of onvolledig elementen in het ingediende dossier, krijgt de aanvrager binnen de 14 kalenderdagen de tijd om aanpassingen aan het dossier over te maken.

- b. Beoordeling

De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van onderstaande criteria. Elk criterium weegt even zwaar door en telt voor 20 punten, samen goed voor een totaalscore van 100 punten.

- (a) Gemeenschapsopbouw en wijkgerichtheid: de mate waarin het feestelijk evenement de samenhang en het verbindend karakter binnen de lokale gemeenschap versterkt, hoe lokale partners en bewoners worden betrokken, en in welke mate het bijdraagt aan wijkgebonden vernieuwing en identiteit.
 - (b) Kwaliteit en haalbaarheid van organisatie: de inhoudelijke en organisatorische kwaliteit van het feestelijk evenement, de realistische en professionele aanpak van voorbereiding, uitvoering en nazorg, en de mate waarin het evenement afgestemd is op de draagkracht van de plek, bewoners en bezoekers.
 - (c) Diversiteit, inclusie en laagdrempeligheid: de inspanningen om een breed en divers publiek te bereiken, inclusief mensen met een beperking, kinderen en jongeren; de mate waarin het feestelijk evenement een genderinclusieve benadering vertoont; de mate waarin het gratis en publiek toegankelijk is; de laagdrempelige opzet en heldere communicatie; de bijdrage aan interculturele ontmoeting.
 - (d) Financiële haalbaarheid: de realistische onderbouwing van het budget en de mate waarin wordt voorzien in eigen middelen, andere inkomsten en partnerschappen.
 - (e) Duurzaamheid: de acties rond afvalpreventie en het gebruik van herbruikbare materialen, evenals de ecologische, sociale en financiële duurzaamheid van het evenement.
- c. De jury formuleert een gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen over de toekenning en het bedrag van de subsidie.
 - d. De beoordeling gebeurt binnen 5 weken na uiterste indiendatum.
 - e. Die termijn is alleen een richttermijn.

§ 3. Beslissing

- a. Op basis van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing
- b. De beslissing wordt genomen binnen de 3 maanden na uiterste indiendatum.
- c. Die termijn is alleen een richttermijn
- d. Je krijgt ten laatste 1 week na de beslissing schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Betaling

- a. De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.
- b. De betaling van de subsidie gebeurt in 2 delen:
 - 1) 90% uiterlijk twee maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen
 - 2) 10% na de controle die vermeld staat in artikel 8

- c. Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging van je bankrekeningnummer doorgeven.

Artikel 8. Controle

- § 1. Binnen de twee maanden, na het evenement, moet je de volgende verantwoordingsstukken indienen:
 - a. de financiële stukken (betalingsbewijzen, facturen, schuldvorderingen, ...) die het gebruik verantwoorden van de subsidie die je kreeg, en de toewijzing van de verantwoordingsstukken aan de subsidieerbare kosten zoals vermeld in artikel 5;
 - b. een inhoudelijk verslag waardoor de Stad Gent kan nagaan of je de subsidie gebruikte voor het doel waarvoor je ze kreeg
 - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het evenement
- § 2. De Stad Gent kan altijd ter plaatse het gebruik van de subsidie controleren

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg, of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 8 §2, dan moet je de subsidie terugbetalen.
- § 2. Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 8 §1 niet indient, kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen.
- § 3. Bij fraude of valse verklaringen kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.
- § 4. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, kan de Stad Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die de Stad Gent verleent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 5. Word je onder curatele geplaatst, dan kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 6. Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.
- § 7. Kan het evenement waarvoor je een subsidie kreeg niet doorgaan of wijzigt het grondig nadat je de aanvraag indiende, dan deel je dit onmiddellijk mee aan de Stad Gent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

Artikel 10. Staatssteun

De subsidie wordt verleend als de-minimissteun in de zin van de de-minimis Verordening (Verordening 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun).

Je moet een verklaring op eer bij je aanvraag voegen waaruit blijkt dat voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden van deze Verordening.

Voeg je geen verklaring op eer bij de aanvraag en/ of voldoe je niet aan de voorwaarden van de de-minimis Verordening, dan kan geen de-minimissteun verleend worden.

Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

§ 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor de behandeling, beoordeling en opvolging van je subsidie en bewaart ze gedurende 10 jaar.

Artikel 12. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijk reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

§ 2. Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.

(einde reglement)