

Goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Jury.....	5
Artikel 7. Procedure.....	5
Artikel 8. Communicatie .....	8
Artikel 9. Controle .....	8
Artikel 10. Sancties (en strafbepalingen).....	8
Artikel 11. Staatssteun.....	9
Artikel 12. Verwerking van persoonsgegevens .....	9
Artikel 13. Non-discriminatieclausule.....	9
Artikel 14. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	10

## Reglement

### Artikel 1. Doel

OCMW Gent subsidieert werkbegeleiders bij activerende werkvloeren. De subsidie heeft als doel om OCMW-cliënten in het statuut van 'Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid' agogisch en intensief te begeleiden op deze activerende werkvloeren. OCMW Gent kan altijd beslissen om nieuwe tewerkstellingsvormen en -statuten voor doelgroep-medewerkers toe te laten.

De begeleiding zal, indien mogelijk, leiden tot een doorstroming naar een tijdelijke werkervaring in de zin van artikel 60§7 van de OCMW-wet van 8 juli 1976 of naar een andere vorm van bezoldigde tewerkstelling.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die eraan staat.

**Activerende werkvloer:** een werkomgeving waar cliënten van OCMW Gent op een agogische wijze worden begeleid en gecoacht in functie van competentiegroei, zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie en indien mogelijk doorstromen naar TWE-artikel 60§7 of een andere job in de sociale of reguliere economie.

**Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (AMA WVG):** onbezoldigde activiteiten om de latente functies van arbeid te ervaren zoals zingeving, structuur, sociale contacten en zelfontplooiing.

AMA WVG is er voor personen die ouder zijn dan 18 jaar en jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd. Een betaalde beroepsarbeid is op middellange termijn niet haalbaar (met of zonder ondersteuning) door belemmeringen van cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale aard (CMPPS).

OCMW Gent kent een vergoeding toe aan de AMA-medewerkers voor deelname aan de arbeidsmatige activiteiten.

**Doelgroep-medewerkers:** personen met een psychische, fysieke en/of kwetsbaarheid en de daarbij horende drempels naar tewerkstelling. Door een grote afstand tot de arbeidsmarkt is er een nood aan competentie-ontwikkeling van attitudes, brede inzetbare vaardigheden en/of technische vaardigheden.

**TWE:** tijdelijke werkervaring

**TWE-artikel 60§7:** een tewerkstellingsmaatregel die door OCMW's kan toegepast worden om cliënten met een leefloon of een equivalente financiële steun aan het werk te helpen. Het OCMW is steeds de werkgever. Artikel 60§7 is opgenomen in de OCMW-wet van 8 juli 1976.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Kunnen de subsidie aanvragen:

- a. de activerende werkvloer(en) van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of coöperatieve vennootschap die erkend is als sociale onderneming; en
- b. met activiteiten op het grondgebied van Gent; en
- c. die op het moment van de subsidieaanvraag minimaal twee jaar ervaring heeft met activering van doelgroep-medewerkers.

§ 2. Kunt de subsidie niet aanvragen voor

de werking van een sociaal restaurant erkend door de Stad Gent en OCMW Gent op basis van hun reglement voor de erkenning van sociale restaurants. Voor deze werkvloer is een aparte subsidieregeling van OCMW Gent van toepassing.

§ 3. De subsidie kun je combineren met andere subsidies, maar niet als:

- a. de andere subsidies dat uitsluiten
- b. de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. OCMW Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. De aanvrager gebruikt de subsidie voor de dagelijkse sociale en technische begeleiding van AMA-medewerkers die door de Dienst Activering en Werk van OCMW Gent zijn toegeleid.

- b. De aanvrager geeft aan of er 1 VTE of 1,5 VTE of 2 VTE werkbegeleider(s) worden ingezet die AMA-medewerkers zullen opvolgen. Deze VTE mogen verdeeld worden over meerdere werkbegeleiders op voorwaarde dat alle AMA-medewerkers doorlopend opgevolgd worden op de activerende werkvloer van de aanvrager.
- c. De gesubsidieerde werkbegeleiders worden ingezet voor de volledige periode van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2028.
- d. De aanvrager is zowel de juridische als de feitelijke werkgever van deze werkbegeleider(s) en draagt derhalve de volledige verantwoordelijkheid voor alle werkgeversverplichtingen die hun tewerkstelling met zich meebrengt.
- e. De werkbegeleider heeft door scholing en vorming pedagogische en methodische kwaliteiten in het omgaan met de AMA-doelgroep.
- f. Per werkingsjaar en per voltijdse gesubsidieerde werkbegeleider verwachten we de opvolging van een maandelijks gemiddelde van minstens 12 AMA-overeenkomsten afgesloten tussen OCMW Gent, de activeringsvloer en AMA-medewerkers. Voor een halftijdse werkbegeleider is dit gemiddeld minstens 6 AMA-overeenkomsten.
- g. De aanvrager kan uitsluitend op basis van gegronde motieven een AMA-medewerker weigeren, tenzij bij door de Dienst Activering en Werk verplichte AMA-trajecten.
- h. Als de aanvrager zich niet aan het minimaal aantal AMA-overeenkomsten kan houden, brengt de aanvrager de activeringsbegeleider van de Dienst Activering en Werk hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte en motiveert wat de redenen hiervoor zijn. De Dienst Activering en Werk bekijkt dan samen met de aanvrager hoe het minimaal aantal AMA-overeenkomsten alsnog kan behaald worden.
- i. Om het minimaal aantal AMA-overeenkomsten te behalen voorziet de aanvrager voldoende plaatsen op zijn activerende werkvloer(en). Deze plaatsen zijn zeer toegankelijk voor de AMA-doelgroep en richten zich onder andere op groenwerk, repetitief werk, productiewerk ... Voor werkopdrachten op een andere locatie dan de activerende werkvloer, is de activerende werkvloer steeds de vertrek- en aankomstplaats voor de cliënten van OCMW Gent.
- j. De AMA-medewerkers kunnen starten in een werkregime van twee halve dagen per week. In samenspraak met de Dienst Activering en Werk wordt verder gebouwd naar het hoogst haalbare voor de AMA-medewerker. De duurtijd van een AMA WVG-traject is niet begrensd en wordt bepaald op maat van de AMA-medewerker.
- k. De aanvrager past de Welzijnswet van 4 augustus 1996 en de Codex over het Welzijn op het Werk toe op de AMA-medewerkers toegeleid door de Dienst Activering en Werk.
- l. De aanvrager heeft buiten dit gesubsidieerd kader minstens 2 reguliere personeelsleden in dienst (geen vrijwilligers) voor de operationele opvolging op de activerende werkvloer op het grondgebied van Gent.
- m. De aanvrager is financieel gezond. Dit blijkt uit de laatst goedgekeurde jaarrekening.
- n. De aanvrager toont aan dat het subsidiedossier administratief wordt opgevolgd. Dit omvat onder andere:

- 1) Nauwgezet opvolgen van de administratie die verbonden is met de AMA-overeenkomst zoals de taken en het uurrooster doorgeven aan de activeringsbegeleider van de Dienst Activering en Werk en het in orde maken van de Dimona-aangifte.
  - 2) Maandelijks de bezetting van de toegeleide AMA-medewerkers doorgeven aan de activeringsbegeleider van de Dienst Activering en Werk. De maandelijkse uitbetaling van de vergoeding aan de AMA-medewerkers gebeurt op basis van dit bezettingsoverzicht.
  - 3) Bijhouden van een overzicht van de overlegmomenten van de werkbegeleider(s) met de activeringsbegeleider van de Dienst Activering en Werk. Dit overleg is minstens maandelijks.
- o. OCMW Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat het vast bureau voor dit reglement beschikbaar stelt, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- p. De aanvrager engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

#### **Artikel 5. Subsidiebedrag**

§ 1. De subsidie kan voor 1 VTE, voor 1,5 VTE of voor 2 VTE aangevraagd worden.

Het maximale subsidiebedrag voor een voltijdse (1 VTE) werkbegeleider bedraagt 30.000 euro voor 2026 (6 maanden).

Het maximale subsidiebedrag voor een voltijdse (1 VTE) werkbegeleider bedraagt, uitgezonderd de hieronder vermelde indexatie:

- 60.000 euro voor 2027 (12 maanden)
- 60.000 euro voor 2028 (12 maanden)

Voor een halftijdse werkbegeleider (0,5 VTE) worden bovenvermelde bedragen gehalveerd.

De toegekende subsidie wordt vanaf 2027 jaarlijks geïndexeerd volgens de reële inflatie (gezondheidsindex). Deze wordt jaarlijks bepaald op basis van de gezondheidsindex van augustus van het voorgaande jaar.

§ 2. Het subsidiebedrag wordt toegekend op basis van de reële afgerekende en aanvaarde loonkost van de gesubsidieerde werkbegeleider(s).

§ 3. Als de aanvaarde reële loonkost hoger is dan het maximale (geïndexeerde) subsidiebedrag, dan beperkt de tussenkomst van OCMW Gent zich tot het maximale (geïndexeerde) subsidiebedrag. Ligt de aanvaarde reële loonkost lager dan het maximale (geïndexeerde) subsidiebedrag, dan is er voor andere bewezen kosten gelinkt aan de begeleiding en tewerkstelling op activerende werkvloeren van OCMW-cliënten in het statuut van 'Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid' een tussenkomst van maximaal 15 % van de afgerekende en aanvaarde loonkost.

Het maximale (geïndexeerde) subsidiebedrag kan niet overschreden worden.

§ 4. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag kan in geen geval groter zijn dan het verschil tussen de kosten en de gegenereerde inkomsten die inhoudelijk gelinkt zijn aan de begeleiding en tewerkstelling op activerende werkvloeren van OCMW-cliënten in het statuut van 'Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid'.

§ 5. Je kunt alleen kosten inbrengen vanaf 1 juli 2026.

## **Artikel 6. Jury**

§ 1. De jury bestaat uit 2 medewerkers van de Dienst Activering en Werk en 1 extern jurylid.

§ 2. Het vast bureau bepaalt de concrete samenstelling van de jury.

§ 3. De jury komt in principe fysiek samen. Dit kan ook digitaal of hybride.

§ 4. De jury komt minstens 1 keer samen.

§ 5. De Dienst Activering en Werk nodigt de leden voor elke vergadering schriftelijk uit.

§ 6. De jury beoordeelt de aanvragen op basis van de criteria opgesteld in artikel 7§2b. Elk criterium krijgt een score van 0 tot 3. Deze score wordt vermenigvuldigd met een wegingscoëfficiënt om tot een gewogen score te komen. De gewogen scores van alle criteria worden samengeteld om tot een gewogen totaalscore te komen.

Bij een ex aequo of indien de jury bijkomende toelichting wil, kan de jury een mondelinge toelichting vragen over de criteria. Deze criteria worden na de toelichting opnieuw gescoord. De aanvrager ontvangt een schriftelijke vraag als er een mondelinge toelichting nodig is om de aanvraag te verduidelijken. De mondelinge toelichting gebeurt op initiatief van de jury en de aanvrager heeft er dus niet automatisch recht op.

§ 7. Het advies wordt geformuleerd als iedereen het eens is (consensus). Als er geen consensus wordt bereikt, heeft elk jurylid 1 stem.

## **Artikel 7. Procedure**

### **§ 1. Aanvraag**

- a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij de Dienst Activering en Werk.
- b. Dien bij de aanvang én ieder jaar zolang de subsidie loopt de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand in.
- c. Dien je aanvraag ten laatste in op 31 maart 2026.
- d. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- e. Als je een aanvraag indient, moet je OCMW Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

### **§ 2. Beoordeling**

#### **a. Ontvankelijkheid**

1) De Dienst Activering en Werk onderzoekt, na afloop van de aanvraagperiode, of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikelen 3, 4 en 7 § 1.

2) Als niet voldaan is aan artikelen 3, 4 en 7 § 1 van dit reglement volgt automatisch een ongunstige beoordeling en formuleert de Dienst Activering en Werk hierover een advies voor het vast bureau.

#### **b. Beoordeling**

De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van deze criteria:

**1) Coaching en begeleiding van de doelgroep:**

Een activerende werkvloer zet in nauw overleg met de activeringsbegeleider van de Dienst Activering en Werk in op methodiek door agogisch onderbouwd op maat te werken aan motivatie, attitudes en (technische en brede inzetbare) competenties bij de AMA-medewerkers. De werkvloer werkt laagdrempelig maar streeft naar het hoogst haalbare doel voor de AMA-medewerker. De werkvloer heeft een eigen verzuimbeleid om AMA-medewerkers maximaal te motiveren om deel te nemen. Dit veronderstelt begeleidings- en coachingskwaliteiten van de werkbegeleider op de werkvloer.

**2) Zorg op de werkvloer:**

De werkvloer heeft oog voor psychosociale noden van de doelgroep en werkt vanuit een multidisciplinaire aanpak. De begeleiding bouwt een vertrouwensrelatie op met de doelgroep en werkt in nauw overleg met de activeringsbegeleider van de Dienst Activering en Werk vanuit een herstel-ondersteunende visie.

Empowerment van de doelgroep staat centraal. Er is aandacht voor diverse levensdomeinen. Werk én zorg worden op maat van de doelgroep aangeboden.

**3) Variëteit in aanbod van functies en werkvloeren**

De aanvrager heeft een divers aanbod van functies voor AMA-medewerkers om op hun maat in te spelen op hun mogelijkheden en interesses.

**4) Begeleiding en vorming aan de werkbegeleider(s):**

In het takenpakket van de gesubsidieerde werkbegeleider is er ruimte om te coachen. De werkbegeleider wordt methodisch ondersteund binnen de organisatie. Er is een vormingsbeleid voor de werkbegeleider.

**5) Taalbeleid:**

De werkvloer beschikt over een taalbeleid en legt uit hoe dit vorm krijgt op de eigen werkvloer. De aanvrager neemt eigen initiatief op het vlak van taaltoegankelijkheid van de eigen werkvloer en betreft de taalcoaches van de Dienst Activering en Werk.

**6) Ervaring met de AMA doelgroep:**

De doelgroep zijn cliënten van OCMW Gent in een AMA-WVG-traject.

**7) Flexibel inspelen op noden en gewijzigde omstandigheden:**

De werkvloer kan snel schakelen en inspelen op noden bij de AMA-medewerkers en op opportuniteiten op het vlak van het aanbieden van nieuwe AMA-functies.

Criteria	weging	%
1 coaching en begeleiding van de doelgroep	4	17%
2 zorg op de werkvloer	4	17%
3 variëteit in functies en werkvloeren	4	17%
4 begeleiding en vorming aan de werkbegeleider(s)	3	13%
5 taalbeleid	3	13%
6 ervaring met AMA-WVG-doelgroep	3	13%
7 flexibel inspelen op noden en gewijzigde omstandigheden	2	10%
Totaal	23	100%

Een minimum gewogen totaalscore van 60 % is vereist om in de rangschikking opgenomen te worden.

De in de rangschikking opgenomen aanvragers krijgen de subsidie voor 1 VTE werkbegeleider toegewezen, en dit binnen de perken van het beschikbare budget.

Indien er na deze toewijzing nog budget beschikbaar is, zal volgens de rangschikking de gevraagde subsidie bovenop de 1 VTE werkbegeleider toegewezen worden.

De jury formuleert met deze beoordeling een advies voor het vast bureau.

- c. De beoordeling gebeurt binnen 6 weken na het afsluiten van de indienperiode.  
Die termijn ligt niet helemaal vast, het is een richttermijn. Als je de aanvraag wijzigt of als OCMW Gent extra informatie nodig heeft, kan OCMW Gent de termijn verlengen.

### § 3. Beslissing

- a. Op basis van het advies van de jury neemt het vast bureau een beslissing.
- b. De beslissing wordt genomen binnen 4 weken na het advies van de jury.
- c. Je krijgt schriftelijk de beslissing van het vast bureau binnen de 10 kalenderdagen.
- d. Als er tijdens de duurtijd van dit subsidiereglement budget vrijkomt, kan het vast bureau subsidie toekennen:
  - 1) Aan de eerstvolgende(n) op de rangschikking die wegens artikel 4§1,0 in eerste instantie geen subsidie kreeg toegewezen of in tweede instantie minder subsidie dan gevraagd kreeg toegewezen of
  - 2) Op grond van de nieuwe rangschikking zoals opgemaakt door de jury op basis van de op dat moment geldende prioriteiten en noden.
- e. Die termijn ligt niet helemaal vast, het is een richttermijn.

### § 4. Betaling

- a. OCMW Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.
- b. De betaling van de subsidie gebeurt in 2 delen:
  - 1) Een voorschot van jaarlijks 90% van het subsidiebedrag in het eerste kwartaal van het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft.  
Aangezien de subsidieperiode start op 1/7/2026 zal 90% voorschot voor het werkingsjaar 2026 in het derde kwartaal van dat jaar betaald worden.  
  
Als de laatst goedgekeurde jaarrekening een negatief overgedragen resultaat heeft, gebeurt de betaling van het voorschot in 2 schijven:
    - (a) 45% van het voorziene jaarbedrag in het eerste kwartaal van het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft
    - (b) 45% van het voorziene jaarbedrag in het tweede kwartaal van het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft.

2) 10% na het verstrijken van het werkingsjaar en na de controle die vermeld staat in artikel 9.

c. Je moet OCMW Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging van je bankrekeningnummer doorgeven.

### **Artikel 8. Communicatie**

§ 1. Je vermeldt op alle communicatie (website, folders, publicaties enz) over het activeringsproject dat dit met subsidie van OCMW Gent wordt gerealiseerd met volgende bewoording 'Project gerealiseerd met subsidie van OCMW Gent'. Het logo van Stad Gent en OCMW Gent moet ook vermeld zijn.

§ 2. De Dienst Activering en Werk en de aanvrager wisselen onderling alle belangrijke informatie tijdig uit. Ze overleggen regelmatig over de uitvoering van dit reglement.

### **Artikel 9. Controle**

§ 1. Ten laatste tegen de 5<sup>de</sup> van de volgende maand moet je de maandelijkse prestatiestaten van de door de Dienst Activering en Werk toegeleide AMA-medewerkers indienen bij deze dienst.

§ 2. In kwartaal 1 van het jaar volgend op het einde van een werkingsjaar moet je de volgende verantwoordingsstukken indienen:

- a. de loonkosten van de gesubsidieerde werkbegeleider(s).
- b. de andere kosten indien van toepassing volgens art 5§4.
- c. een ingevuld evaluatieverslag waardoor OCMW Gent kan nagaan of je de subsidie gebruikte voor het doel waarvoor je ze kreeg. Dienst Activering en Werk bezorgt je het sjabloon na het einde van een werkingsjaar.
- d. een volledig en schematisch overzicht van de kosten en de inkomsten die inhoudelijk gelinkt zijn aan de begeleiding op activerende werkvloeren van OCMW-cliënten in het statuut van 'Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid'.

Je bewaart de originele bewijsstukken tot 31 december 2030. OCMW Gent kan ze altijd opvragen.

§ 3. OCMW Gent kan altijd ter plaatse het gebruik van de subsidie controleren.

§ 4. Als OCMW Gent meer informatie vraagt, verstrek je die schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na ontvangst.

### **Artikel 10. Sancties (en strafbepalingen)**

§ 1. Als uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat het maandelijks minimaal aantal AMA-overeenkomsten niet is behaald zoals bepaald in artikel 4§1f, kan OCMW Gent het subsidiebedrag voor het betreffende werkingsjaar a rato van het effectief aantal AMA-contracten verminderen.

§ 2. Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 9 §3, dan moet je de subsidie terugbetalen.

§ 3. Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 9 §1 en 9 §2 niet indient, kan OCMW Gent de subsidie terugvorderen.

- § 4. In de mate dat subsidie groter is dan het verschil tussen de kosten en de inkomsten wordt dit aanzien als overcompensatie. OCMW Gent zal de overcompensatie inhouden op het saldo en/of terugvorderen.
- § 5. Als je de maandelijkse prestatiestaten, zoals vermeld in artikel 9§1, driemaal te laat indient tijdens de periode die jaarlijks geëvalueerd wordt, kan OCMW Gent 5% van het in artikel 5 vastgelegde subsidiebedrag niet uitbetalen.
- § 6. Bij fraude of valse verklaringen kan OCMW Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.
- § 7. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van OCMW Gent, kan OCMW Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die OCMW Gent verleent. In dat geval kan OCMW Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 8. Word je onder curatele geplaatst, dan kan OCMW Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 9. Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.
- § 10. Kan een project waarvoor je een subsidie kreeg niet doorgaan of wijzigt het grondig nadat je de aanvraag indiende, dan deel je dit onmiddellijk mee aan OCMW Gent. In dat geval kan OCMW Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

#### **Artikel 11. Staatssteun**

§1. De intensieve en agogische begeleiding op activerende werkvloeren van OCMW-cliënten in het statuut van 'Arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid' is een dienst van algemeen economische belang (DAEB). Hiermee wordt voldaan aan sociale behoeften wat betreft toegang tot de arbeidsmarkt en herintreding en de zorg voor en sociale inclusie van kwetsbare groepen.

§2. De op basis van dit reglement toe te kennen subsidies vormen een compensatie voor het uitvoeren van deze dienst van algemeen economisch belang. Het *Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatsteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen*, is van toepassing.

#### **Artikel 12. Verwerking van persoonsgegevens**

§ 1. OCMW Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

§ 2. OCMW Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor de behandeling en opvolging van de subsidieaanvraag en bewaart ze gedurende 10 jaar na afwerken van je dossier.

#### **Artikel 13. Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan OCMW Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 14. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1/2/2026 en eindigt op 31/12/2028.

§2. Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.

---

(einde reglement)