



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Sportaround vzw

Voor BOA-proefproject: verlenging wijkaanbod
naschoolse activiteiten in pilootwijk Oostakker
voor de periode 1 januari tot 30 juni 2026

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden optreden Evita Willaert, Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werken, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Sportaround vzw, Weverboslaan 50, 9050 Gentbrugge, ondernemingsnummer 0568.625.876, vertegenwoordigd door Peter Robbens, penningmeester;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project.

Omschrijving	Verlenging BOA-wijkaanbod naschoolse activiteiten in pilootwijk Oostakker, 2026
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Continuering van de opgezette acties en verduurzaming van de resultaten van het BOA-proefproject 'Ontwikkelen wijkaanbod naschoolse activiteiten in pilootwijk Oostakker, 2023-2025' in de overgangperiode naar de stadsbrede implementatie van de BOA-clusterwerking vanaf schooljaar 2026-2027.

Looptijd:	Van 01/01/2026 tot en met 30/06/2026
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag	40.000 Euro
---------------------------------	-------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicatoren
1. Continueren van de organisatie van een kwalitatief en laagdrempelig naschools activiteitenaanbod op schooldagen voor lagereschoolkinderen in Oostakker, om de vrijetijdsparticipatie - in het bijzonder van maatschappelijk kwetsbare kinderen - te verhogen	<p>De uitvoerder staat minstens in voor:</p> <p>1.1 de organisatie van overleg met de betrokken wijkpartners in Oostakker (waaronder scholen en vrijetijdsaanbieders), om het aanbod en de werking te monitoren, te evalueren en bij te sturen; dit i.s.m. het BOA-Regie team</p> <p>1.2 het continueren en verder uitbouwen van het wijkgerichte naschools activiteitenaanbod, in samenwerking met alle wijkscholen en andere stakeholders, dat minstens voldoet aan de volgende voorwaarden:</p> <p>A) realisatie van een aanbod in het tweede semester van schooljaar 2025-26 in Oostakker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - van in totaal minstens 5 naschoolse activiteiten per week, met een bereik van gemiddeld 10 aanwezigheden per activiteit; - verspreid over alle wijkscholen die intekenen op het aanbod, met per school minimaal 1 reeks van 10 sessies; <p>B) realisatie van een breed aanbod in verschillende activiteitsdomeinen (bijvoorbeeld: bewegen, muzisch, spel, wetenschappen). Hiervoor wordt verder gewerkt met de vrijetijdspartners en lokale organisaties binnen het opgebouwde netwerk;</p>

	<p>C) uitbreiding van het bestaande netwerk;</p> <p>D) rekening houden met verplaatsingen en andere praktische aspecten;</p> <p>E) deelnametarieven worden bepaald in overleg met BOA-regie en wijkscholen, rekening houdend met de impact op bijdragen voor en betaalbaarheid van opvang voorzien voor en door de wijkscholen,</p>
<p>2. Finaliseren van een haalbaar, betaalbaar, toegankelijk en kwalitatief model voor de wijkgerichte organisatie van naschools activiteiten aanbod voor lagerschoolkinderen, dat stadsbreed kan worden uitgerold binnen de contouren van de Gentse BOA-clusterwerking</p>	<p>De uitvoerder staat minstens in voor:</p> <p>2.1 de coördinatie van het naschools activiteiten aanbod op alle betrokken wijkscholen, zoals voorzien in prestatie 1, in afstemming met het bestaand naschools activiteiten- en opvangaanbod, en de wijkscholen. De uitvoerder houdt een duidelijk overzicht over de activiteiten, de deelnemers per wijk school, de deelnemers per les, de begeleiders per wijk school en activiteit;</p> <p>2.2 communicatie en brug met de betrokken wijkscholen, opvang en ouders, via o.a. bekendmaking van het aanbod, inschrijvingen en administratieve opvolging;</p> <p>2.3 omkadering en kwaliteit van de begeleiders, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vinden van voldoende begeleiders; - zorgen voor duurzame inzet; - voorzien van continue ondersteuning en vorming; - samenwerken met secundaire scholen voor de inzet van studenten via bvb. stages, studentenjobs, vrijwilligersvergoeding, ... - stimuleren en ondersteunen van buurtbewoners die als vrijwilliger willen meewerken aan de realisatie van het naschools aanbod; - vrijwilligerscontracten sluiten en opvolgen met vrijwilligers; - opvragen en bijhouden van een bewijs van 'goed gedrag en zeden' van alle begeleiders; <p>2.4 actief inzetten op uitbreiding van het opgebouwde netwerk door lokale organisaties en georganiseerde clubs of verenigingen te zoeken die interesse hebben om in aanbod te voorzien of dit uit te bouwen.</p> <p>2.5 afstemming van de noden en wensen van gezinnen en wijkscholen, in overleg met het opgebouwde netwerk;</p>

	<p>2.6 actieve inzet op participatie van kinderen (wie wordt (niet) bereikt, wat maakt dat kinderen bereikt worden en (niet) afhaken, ...);</p> <p>2.7 onderzoeken wat de noden zijn inzake vakantieplanning en voorstellen uitwerken om daaraan tegemoet te komen;</p> <p>2.8 verder verfijnen van financiële en organisatorische modellen, onder andere inzake boekhouding (overzicht inkomsten en uitgaven) en inschrijving (uittesten van centrale inschrijvingstool)</p> <p>2.9 eindresultaat: een eindrapport met aanbevelingen en modellen ter ondersteuning van de implementatie van de stadsbrede BOA-clusterwerking in Gent met onder andere een financieel plan, analyse van knelpunten en mogelijke oplossingen.</p>
--	--

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Hoofdstuk II. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene totaalbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te

worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 3. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 31 juli 2026.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Sportaround
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Robbens, penningmeester
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE56 1030 3750 2288 van Sportaround vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Kinderopvang
---------------	---------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 30/06/2026

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werken

voor de uitvoerder

Peter Robbens
Penningmeester