

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2019

Gewijzigd in de gemeenteraad van 29 september 2020, 20 december 2022, 30 mei 2023, 25 september 2023, 17 december 2025

Bekendgemaakt op 19 december 2019, 1 oktober 2020, 21 december 2022, 5 juni 2023, 27 september 2023, 19 december 2025

**Artikel 1 Omschrijving van de prestatie** *[gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026]*

De Stad Gent heft een retributie voor:

- het overschrijden van de leentermijn voor materialen (telaatgeld)
- allerlei diensten van administratieve aard
- verkoop van shopartikelen
- rondleidingen
- verloren, beschadigde en niet-teruggebrachte materialen.

**Artikel 2 Definities en gebruiksbepalingen** *[gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026]*

Het maximaal aantal uit te lenen materialen zoals bepaald in dit artikel wordt berekend per uitleeneenheid (bijvoorbeeld één cd kan verschillende cd-schijfjes bevatten).

## § 1 Individuele gebruikers

	Maximaal aantal uit te lenen	Leentermijn	Verlengen van leentermijn	Tarief <18 jaar	Tarief ≥18 jaar
Alle materialen (behalve sprinters en games)	20	4 weken	eenmaal	Tarief 1	Tarief 2
Games	5	4 weken	eenmaal	Tarief 1	Tarief 2
Sprinters	20	1 week	-	Tarief 1	Tarief 2

De gebruiker met een gratis individuele kaart kan in totaal 20 materialen lenen in de verschillende bibliotheken.

## § 2 Bijzondere gebruikers

### a. Vrijwilligerskaart

De vrijwilligerskaart is beschikbaar voor vrijwilligers die in het kader van een voorleesproject bij kinderen uit de derde kleuterklas voorlezen (Boek op bezoek) of vrijwilligers van een Lokaal Dienstencentrum (LDC) die materialen bezorgen aan minder mobiele mensen uit Gent (Bib aan huis).

	<b>Maximaal aantal uit te lenen</b>	<b>Leentermijn</b>	<b>Verlengen van uitleentermijn</b>	<b>Tarief</b>
Alle materialen (behalve sprinters en games)	20	8 weken	-	-
Games	5	8 weken	-	-
Sprinters	-	-	-	-

De gebruiker met een vrijwilligerskaart kan in totaal 20 materialen lenen in de verschillende bibliotheken.

### b. Professionele kaart

De professionele kaart is beschikbaar voor personen verbonden aan een school, instelling of vereniging die voor hun activiteiten in de instelling meer materialen nodig hebben voor een langere periode.

	<b>Maximaal aantal uit te lenen</b>	<b>Leentermijn</b>	<b>Verlengen van uitleentermijn</b>	<b>Tarief</b>
Alle materialen (behalve sprinters en games)	40	8 weken	-	-
Games	5	8 weken	-	-
Sprinters	-	-	-	-

De gebruiker met een professionele kaart kan in totaal 40 materialen lenen in de verschillende bibliotheken.

### c. Klaskaart

De klaskaart is beschikbaar voor klassen uit het basisonderwijs die met de kinderen naar de bibliotheek komen.

Retributie voor administratieve diensten verstrekt door de bibliotheek

	<b>Maximaal aantal uit te lenen</b>	<b>Leentermijn</b>	<b>Verlengen van uitleentermijn</b>	<b>Tarief</b>
Alle materialen (behalve sprinters en games)	90	8 weken	-	-
Games	5	8 weken	-	-
Sprinters	-	-	-	-

De gebruiker met een klaskaart kan in totaal 90 materialen lenen in de verschillende bibliotheken.

Artikel 3 **Tarief** [gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026]

§ 1 De tarieven in de §2, §3 en §4 van dit artikel worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van deze formule:

Nieuw Tarief =  $\frac{\text{Basistarief} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$

Basisindex

Nieuw tarief: het tarief voor het komende kalenderjaar

Basistarief: het tarief in dit reglement (het tarief van 2026)

Basisindex: de gezondheidsindex van oktober 2025

Nieuwe index: de gezondheidsindex van oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het tarief geldt

Het nieuwe tarief wordt telkens afgerond tot op 0,10 euro.

§ 2 De retributie voor het uitlenen van materialen bedraagt per kalenderdag, vanaf de tweede dag na einde leentermijn, voor zover in Artikel 2 in een tarief is voorzien:

	<b>Basistarief 2026 in euro</b>
Tarief 1	0,20
Tarief 2	0,40

§ 3 De retributie bedraagt per exemplaar voor volgende diensten van administratieve aard:

	<b>Basistarief 2026 in euro</b>
Reserveringen (al dan niet afgehaald)	1,70
Interbibliothecaire aanvraag uit een andere Vlaamse openbare bibliotheek	9,90
Vervangen van lidkaart	7,20
Print/kopie	0,30

Retributie voor administratieve diensten verstrekt door de bibliotheek

Kleurenkopie	1,00
--------------	------

§ 4 De retributie voor de toeslag op de gegidste rondleidingen van derden bedraagt:

	<b>Basistarief 2026 in euro</b>
Rondleiding	12,70

§ 5 De retributie bedraagt voor verkoop:

	<b>Tarief 2026 en volgende in euro</b>
Shopartikelen	Maximum 40 euro per item

Het verkooptarief per item wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Jaarlijks wordt een lijst met de items ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 6 Ingeval van het niet terugbrengen, verlies of onherstelbare beschadiging van het materiaal wordt een retributie aangerekend gebaseerd op de aankoopprijs zoals vermeld in het bibliotheekstelsel. Voor losse tijdschriftnummers is de vergoeding steeds 6 euro.

Zelf aangekochte exemplaren ter vervanging van het verloren of beschadigde materiaal worden niet aanvaard. Als verloren en vergoede materialen nog teruggevonden worden nadat deze materialen vergoed werden, wordt de vergoeding niet terugbetaald.

#### **Artikel 4 Schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of door degene die er burgerlijk verantwoordelijk voor is of de rechtspersoon, die uitdrukkelijk om de dienstverlening verzoeken.

#### **Artikel 5 Betalingswijze** *[gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026]*

De retributie wordt onmiddellijk betaald of binnen de 30 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is. Als de retributie niet onmiddellijk betaald kan worden, moet de betaling gebeuren ten laatste op het moment dat het verschuldigde bedrag 5 euro bedraagt of na een periode van 5 weken zo niet wordt de lidkaart geblokkeerd tot de verschuldigde retributie volledig is betaald.

Er wordt geen terugbetaling van retributie toegestaan.

#### **Artikel 6 Inning** *[gewijzigd gemeenteraad september 2023; treedt in werking 01/10/2023]*

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 20 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via

dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

Retributie voor administratieve diensten verstrekt door de bibliotheek