

  <p>Co-funded by the European Union Interreg</p>	<p>De URBACT IV Programma 2021 - 2027</p>	<p>GEWRICT CONVENTIE GIDS</p>
---	--	--

**DE GEZAMENLIJKE CONVENTIE
TUSSEN HOOFDPARTNER EN PROJECTPARTNERS
VOOR HET OPERATIONELE PROGRAMMA URBACT IV**

URBAN ECHO

Stadsvernieuwing die weerklank vindt

HOOFDPARTNER: STAD GENT

Préambule

Gelet op:

Artikel 26 (1) a van Verordening (EU) 2021/1059;

De volgende overeenkomst wordt gesloten tussen:

~~LEIDENDE PARTNER~~

Stad Gent,

Met statutaire zetel te Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, België

Vertegenwoordigd door: het College van Burgemeesters en Wethouders, handelend via Mathias De Clercq, burgemeester, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, handelend in overeenstemming met de beslissingen van het College van Burgemeesters en Wethouders.

Hierna te noemen de Hoofdvennootschap (LP)

~~PROJECTPARTNERS~~

1. [Gemeente Las Gabias & Adres]

Vertegenwoordigd door:

2. [Gemeente Cluj-Napoca en adres]

Vertegenwoordigd door:

3. [Comune di Perugia en adres]

Vertegenwoordigd door:

4. [Plaats Pezinok & Adres]

Vertegenwoordigd door:

5. [Stad Düsseldorf & Adres]

Vertegenwoordigd door:

Hierna gezamenlijk of individueel aangeduid als 'Projectpartners' of 'Projectpartner'.
(PP's of PP)

voor de implementatie van het URBACT IV Transfernetwerk **URBAN ECHO**, hierna te noemen 'het Project', dat op 8 mei door de Monitoringcommissie is goedgekeurd.
Oktober 2025.

Afkortingen

Programma – URBACT

ERDF – Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

EU – Europese Unie

IPA – Instrument voor pre-toetreding

NDICI - Instrument voor nabuurschap, ontwikkeling en internationale samenwerking

LP - Hoofdpartner

PP - Projectpartner (PPs – Project Partners)

MA – Beheersautoriteit

JS – Gezamenlijk Secretariaat

EC – Europese Commissie

ARTIKELN

§ 1 Juridisch kader

1. De volgende wettelijke bepalingen en documenten vormen de contractuele basis van deze overeenkomst.

partnerschapsovereenkomst en het juridische kader voor de uitvoering van het project
URBAN ECHO:

- De Europese regelgeving inzake structuur- en beleggingsfondsen, gedelegeerde en Uitvoeringswetten voor de periode 2021-2027, zoals hieronder nader gespecificeerd;
- Het Interreg-programma URBACT, goedgekeurd door de Europese Commissie op 19/09/2022 (Besluit nr. 2021TC16FFIR001) tot vaststelling van het programma (hierna te noemen URBACT-programma);
- De wetten van de landen van PP die van toepassing zijn op deze contractuele relatie;

2. De volgende wetten en documenten vormen het wettelijk kader dat van toepassing is op de Rechten en verplichtingen van de partijen bij deze overeenkomst:

- Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en van de Raadsbesluit van 18 juli 2018 betreffende de financiële regels die van toepassing zijn op de algemene begroting van de

Unie en intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, samen met de daarmee samenhangende gedelegeerde of uitvoeringsbesluiten;

3. De Europese structurele en beleggingsfondsenverordening, de gedelegeerde en uitvoeringsbesluiten voor de periode 2021-2027, in het bijzonder:

- Verordening (EU) nr. 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 Juni 2021, vaststelling van gemeenschappelijke bepalingen inzake de Europese regionale ontwikkeling Fonds, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een Rechtvaardige Transitie en het Europees Fonds voor Maritieme Zaken, Visserij en Aquacultuur en de financiële regels daarvoor, alsmede voor het Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie, het Fonds voor Interne Veiligheid en het Instrument voor Financiële Steun voor Grensbeheer en Visumbeleid, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1303/2013 van de Raad, en eventuele wijzigingen daarvan;
- Verordening (EU) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 Juni 2021 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en het Cohesiefonds, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1301/2013 en eventuele wijzigingen daarvan;
- Verordening (EU) nr. 2021/1059 van het Europees Parlement en de Raad van 24 Juni 2021 betreffende specifieke bepalingen voor het Europees territoriaal doel (Interreg) dat wordt ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en externe financieringsinstrumenten, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1299/2013, en eventuele wijzigingen daarvan;
- Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van dergelijke gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG);
- Artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun, Verordening (EU) 2021/1237 van 23 juli 2021 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 tot het verklaren van bepaalde categorieën steun verenigbaar met de interne markt in toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag; Gedelegeerde en uitvoeringsbesluiten, alsmede alle toepasselijke besluiten en uitspraken op het gebied van staatssteun;
- Alle overige EU-wetgeving en de onderliggende beginselen die van toepassing zijn op de LP en de PP's, inclusief de wetgeving betreffende concurrentie en toetreding tot de markten, milieubescherming en gelijke kansen voor mannen en vrouwen;
- Financieringsovereenkomsten (bijgewerkt per programma), inclusief datum (voor elk programma) met IPA/NDICI-fondsen);
- Nationale regels die van toepassing zijn op de LP en haar PP's en hun activiteiten;
- Projectgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de meest recente projectdocumentatie zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem;
- het cofinancieringscontract, gesloten tussen de LP van het project en de MA;
- Alle handleidingen, richtlijnen en andere documenten die relevant zijn voor de projectuitvoering (bijv. Programmahandleiding, URBACT IV Samenwerkingsprogramma, Richtlijnen) in

hun meest recente versie, zoals gepubliceerd op de website van het programma of rechtstreeks overhandigd aan de LP tijdens de projectuitvoering.

Indien de bovengenoemde wettelijke normen en documenten, alsmede alle andere documenten of gegevens die relevant zijn voor de contractuele relatie, worden gewijzigd, is de meest recente versie van toepassing.

§ 2 Definities

Voor de toepassing van deze partnerschapsovereenkomst gelden de volgende definities:

- a. **Projectpartner:** elke instelling die financieel bijdraagt aan het project en bijdragen aan de uitvoering ervan, zoals aangegeven in het goedgekeurde aanvraagformulier. Dit komt overeen met de term 'begunstigde' zoals gebruikt in de Europese regelgeving inzake structuur- en investeringsfondsen.
- b. **Hoofdpartner:** de projectpartner die door alle partners is aangewezen en die de verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van het gehele project overeenkomstig artikel 23 (5) en artikel 26 (1) b van Verordening (EU) nr. 2021/1059.
- c. **Projectgegevens:** gegevens die bestaan uit, maar niet beperkt zijn tot, de meest recente projectdocumentatie zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem.

§ 3 Onderwerp van de gezamenlijke overeenkomst

Deze partnerschapsovereenkomst legt de afspraken vast die de relaties tussen de LP en alle PP's reguleren, teneinde een degelijke uitvoering van het project te waarborgen, zoals beschreven in de meest recente versie van de projectgegevens, en in overeenstemming met de voorwaarden voor steun zoals vastgelegd in de Europese regelgeving inzake structuur- en investeringsfondsen, de gedelegeerde en uitvoeringsbesluiten, de daarop gebaseerde handleiding voor programma-uitvoering en het cofinancieringscontract dat is ondertekend tussen de MA en de LP.

Binnen het project zijn de projectpartners gebonden aan:

1. Het projectaanvraagformulier (bijlage 1).
2. Het subsidiecontract tussen het Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie (hierna aangeduid als de 'Beheerautoriteit' of 'URBACT-secretariaat') en de stad Gent als leidende partner (bijlage 2).

Deze gezamenlijke overeenkomst of partnerschapsovereenkomst specificeert en vult de bindende verbintenissen, rechten en verplichtingen tussen de projectpartners aan, naast de bepalingen van het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst. De subsidieovereenkomst heeft voorrang op deze partnerschapsovereenkomst.

§ 4 Duur van de gezamenlijke overeenkomst

Deze overeenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf de startdatum van het project zoals aangegeven in het goedgekeurde aanvraagformulier. De overeenkomst blijft van kracht totdat de hoofdpartner volledig aan zijn verplichtingen jegens de beheersautoriteit en alle relevante Europese instanties heeft voldaan.

Het project start officieel op 1 november 2025 en eindigt op 30 april 2028. De periode waarin de kosten in aanmerking komen voor vergoeding is eveneens van toepassing.

§ 5 Plichten, verplichtingen en verantwoordelijkheden van de vennoten

De hoofdaannemer en de projectpartners verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om de uitvoering van het project, zoals omschreven in het goedgekeurde aanvraagformulier, te bevorderen. Zij zullen instemmen met de voorwaarden zoals uiteengezet in de subsidieovereenkomst.

5.1 Hoofdpartner

De **hoofdpartner** speelt een cruciale rol in het projectmanagement. Hij draagt de algehele financiële en juridische verantwoordelijkheid en zijn rol is daarom essentieel voor het succes van het project.

De hoofdpartner fungeert als administratieve schakel tussen het project en het programma. De taken van de hoofdpartner worden hieronder samengevat aan de hand van de verschillende fasen van de projectlevenscyclus:

Projectmanagement en -implementatie

Wat betreft algemeen projectmanagement en -uitvoering, **zijn de verplichtingen van de hoofdpartner als volgt:**

- a. Alle benodigde contractuele overeenkomsten met partners en met de directie te ondertekenen
Bevoegdheid met betrekking tot het project;
- b. Om ervoor te zorgen dat het project wordt uitgevoerd conform de beschrijving in de meest recente versie.
versie van het goedgekeurde aanvraagformulier;
- c. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling tussen de partners die bij het project betrokken zijn;
- d. Om de samenhang te waarborgen tussen de activiteiten die in het werkprogramma zijn vastgelegd en het
toegewezen budget;
- e. De besteding van het voor elk PP voorziene projectbudget voortdurend in de gaten houden, en
ervoor zorgen dat budgetverschuivingen worden uitgevoerd binnen de grenzen en volgens de regels zoals
vastgelegd in de programmahandleiding;
- f. Ervoor zorgen dat de taken van de partners worden uitgevoerd in overeenstemming met het
goedgekeurde aanvraagformulier;

- g. Om ERDF aan te vragen en betalingen te ontvangen volgens de procedures die zijn beschreven in de Programmahandleiding;
- h. Het ERDF binnen 30 dagen na ontvangst over te maken aan de partners in overeenstemming met de gerapporteerde bedragen volgens het opgezette financiële beheersysteem;
- i. Wanneer gelden onjuist (of ten onrechte) aan een project worden betaald, dient het onrechtmatig betaalde bedrag te worden terugbetaald aan de Beheersautoriteit/het Secretariaat en te worden verhaald op een verantwoordelijke partner, overeenkomstig de procedures die zijn vastgelegd in het URBACT IV Operationeel Programma;
- j. Indien het verhaal alleen betrekking heeft op de LP, dan mag de LP de betalingen aan de niet stopzetten. andere PP's.
- k. Het URBACT-secretariaat onmiddellijk op de hoogte te stellen indien de projectkosten worden verlaagd, indien er een wijziging optreedt in de samenstelling van het partnerschap, in de projectdoelstellingen, in het werkprogramma of in het budgetplan waarop dit contract is gebaseerd, of indien een van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer wordt vervuld, of indien zich omstandigheden voordoen die de Beheersautoriteit het recht geven de subsidie geheel of gedeeltelijk te verlagen of terugbetaling te eisen;
- l. Goedkeuring aanvragen bij de Monitoringcommissie indien er belangrijke wijzigingen in het project zijn (partnerschap, de acties zoals beschreven in het werkprogramma, het projectbudget (buiten de 20%-flexibiliteitsregel);
- m. Deelnemen aan activiteiten op programmaniveau;
- n. Om ervoor te zorgen dat de URBACT-lokale groepen door elke projectpartner worden opgezet en in samenwerking met de projectwerkzaamheden;
- o. Het waarborgen van de productie en verspreiding van de projectresultaten en -bevindingen binnen de aan het lokale bestuur, aan de media, aan relevante lokale belanghebbenden en aan de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsmakers en professionals;
- p. Een communicatiemedewerker aanstellen die verantwoordelijk is voor de communicatie met een externe partij. Het publiek informeren over het werk, de output en de resultaten van het netwerk en zijn partners, voornamelijk via een netwerkpagina op de URBACT-website (idealerweise met een maandelijks update);

Vraag: In openbare verklaringen (rapporten, publicaties, enz.) aangeven dat het project was uitgevoerd met financiële steun van het ERDF in het kader van het URBACT IV-programma. Er moet duidelijk worden vermeld dat het project medegefinancierd is door het ERDF via het URBACT IV-programma, en dat de Europese vlag, het logo en de slogan van het programma gebruikt mogen worden.

- r. Om te allen tijde, voor controledoelinden, alle bestanden, documenten en gegevens betreffende de Het project moet gegevens op de gebruikelijke opslagmedia op een veilige en ordelijke manier bewaren, in overeenstemming met de termijnen die zijn vastgesteld in de EU-regelgeving. Andere, mogelijk langere wettelijke bewaartermijnen, zoals die in de nationale wetgeving zijn vastgelegd, blijven ongewijzigd.
- s. Om te voldoen aan de in de preambule van dit contract genoemde voorschriften, alsmede aan met de relevante nationale wetgeving.

- t. Fungeren als **enig aanspreekpunt** tussen de projectpartners en de subsidieverstrekende instantie, en namens het partnerschap alle vereiste documentatie (rapporten, betalingsverzoeken) indienen.

Projectrapportage

Om tijdige en nauwkeurige rapportage te garanderen, geldt de volgende procedure:

Wat betreft projectrapportage gelden de volgende verplichtingen voor de hoofdpartner:

- a. Binnen de **door het programma vastgestelde termijnen** voortgangsrapporten (activiteiten- en financiële rapporten) en alle andere vereiste documentatie namens het project aan de Beheersautoriteit/URBACT-secretariaat te overhandigen (zie §10.2 tijdschema);
- b. De beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat **jaarlijks op de hoogte houden van de voortgang** Rapporten over wijzigingen in de contactgegevens, het herplannen van activiteiten en budgetafwijkingen;
- c. Ervoor te zorgen dat de partners uitgaven rapporteren die zijn gecontroleerd en bevestigd overeenkomstig de controlevereisten van hun lidstaat.
- d. Zorg ervoor dat de uitgaven die door de deelnemende PP's worden gepresenteerd, daadwerkelijk zijn gedaan voor de uitvoering van het project en overeenkomen met de activiteiten die tussen deze partners zijn overeengekomen, zoals gespecificeerd in de projectgegevens.
- e. Verzoek aan alle projectpartners, ongeveer acht (8) weken vóór elke rapportagedeadline, om de benodigde rapporten, ondersteunende documenten en ander vereist bewijsmateriaal voor de betreffende rapportageperiode. Deze documenten moeten door de projectpartners tijdig worden geüpload naar de daarvoor bestemde SharePoint-map, zodat de hoofdpartner de informatie kan beoordelen en consolideren alvorens deze in te dienen bij de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT (zie §10.2 tijdschema).

5.2 Projectpartners

De **projectpartners** en de hoofdpartner (in zijn hoedanigheid als projectpartner) aanvaarden de volgende plichten en verplichtingen:

- a. Een projectcoördinator aanstellen voor de onderdelen van het project waarvoor deze verantwoordelijk is en de hoofdpartner de bevoegdheid geven om de partners in het project te vertegenwoordigen;
- b. Het deel van het project waarvoor het verantwoordelijk is, uitvoeren met inachtneming van de deadlines worden vastgesteld door het programma en de hoofdpartner, conform de beschrijvingen van de afzonderlijke onderdelen zoals uiteengezet in het goedgekeurde aanvraagformulier;
- c. Verbind u ertoe aparte rekeningen bij te houden van alle transacties die verband houden met de projectuitvoering, inclusief een overeengekomen controletraject;
- d. Stel de hoofdpartner onmiddellijk op de hoogte van elke gebeurtenis die kan leiden tot een tijdelijke of definitieve stopzetting of enige andere wijziging van het project;
- e. Alle bestanden, documenten en gegevens met betrekking tot het deel van het project waarvoor het verantwoordelijk is, dienen te allen tijde voor controledoeleinden te worden bewaard op gebruikelijke gegevensdragers, op een veilige en ordelijke wijze en binnen de in de EU-regelgeving vastgestelde termijnen.

Andere mogelijk langere wettelijke bewaartermijnen, zoals die in de nationale wetgeving zijn vastgelegd, blijven ongewijzigd;

- f. Verantwoordelijk zijn voor hun aandeel in het budget (inclusief de terugvordering van gelden door de Monitoringcommissie in geval van wanbetaling) tot het bedrag waarmee de partner aan het programma deelneemt;
- g. In geval van onregelmatigheden in de aangegeven uitgaven, dient het onrechtmatig ontvangen ERDF aan de hoofdpartner te worden terugbetaald volgens de procedures zoals vastgelegd in URBACT IV. Operationeel programma;
- h. Verstrek de onafhankelijke beoordelaars die de URBACT IV-programma-evaluaties uitvoeren alle documenten die nodig zijn om hen bij deze taak te helpen;
- i. Reageer snel op elk verzoek van de instanties die de URBACT IV uitvoeren. Programma;
- j. Voldoen aan de EU-wetgeving, de nationale wetgeving en de relevante regels met betrekking tot onder meer: gelijke kansen, milieubescherming, financieel beheer, branding, overheidsaanbestedingen en staatssteun;
- k. Communiceer via het URBACT-netwerk: met het URBACT IV-logo dat in elke ruimte wordt weergegeven document en uitvoer, afgedrukt of web;

Daarnaast houdt het partnerschap met URBACT IV in dat er een sterke betrokkenheid is met betrekking tot een reeks rollen en taken. Deze hebben betrekking op:

5.2.1 Administratieve taken:

- a. Het ondertekenen van de documenten met betrekking tot de totstandkoming en uitvoering van het project, zoals de gezamenlijke overeenkomst, de intentieverklaring, enz.;
- b. De hoofdpartner te voorzien van de benodigde informatie voor het opstellen van de voortgangsrapporten (activiteiten- en financiële rapporten);
- c. Om in SYNERGIE-CTE de uitgaven te verantwoorden die de instelling van de partner heeft gemaakt in het kader van haar deelname aan het project;
- d. Het opzetten en uitvoeren van de eerste controle (certificering van de uitgaven) en het indienen van het ondertekende certificaat en de uitgavenverklaring bij de hoofdpartner binnen de vastgestelde termijnen;

5.2.2 Projectimplementatie:

- a. Bij te dragen aan de uitvoering van het werkprogramma en aan het behalen van de verwachte resultaten in overeenstemming met de planning en het methodologische kader zoals gedefinieerd in het goedgekeurde aanvraagformulier;
- b. Het oprichten van een lokale URBACT-groep die zal bijdragen aan de projectactiviteiten en Het mogelijk maken dat deze activiteiten invloed hebben op het lokale beleid, met name door bij te dragen aan de totstandkoming van de investeringsplannen;
- c. Actief deelnemen aan uitwisselings- en leeractiviteiten zoals projecten seminars, locatiebezoeken, collegiale beoordelingen, enz., door input voor te bereiden en afgevaardigden te sturen die

zijn in staat om bij te dragen aan de uitwisseling (zowel qua taalvaardigheid als inhoud), door bijvoorbeeld te rapporteren aan de lokale URBACT-groep.

5.2.3 Verantwoordelijkheden van de hoofdpartner en projectpartners

- a. De hoofdpartner is de enige partij die administratief, juridisch en financieel verantwoordelijk is jegens de beheersautoriteit van het URBACT IV-operationeel programma met betrekking tot de correcte uitvoering van het project en de naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit de toekenning van de subsidie.
- b. Elke projectpartner is rechtstreeks en uitsluitend verantwoordelijk jegens de hoofdpartner voor de correcte uitvoering van zijn of haar deel van het project en voor de juiste nakoming van zijn of haar taken en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst en de bijlagen.
Projectpartner blijft verantwoordelijk voor het gezonde financiële beheer van zijn eigen uitgaven.
- c. Elke projectpartner, inclusief de hoofdpartner (zijnde de organisaties, niet de individuele vertegenwoordigers), is aansprakelijk jegens de andere projectpartners en zal de andere partners vrijwaren tegen alle aansprakelijkheden, schade en kosten die voortvloeien uit het niet nakomen van de plichten en verplichtingen van de projectpartner (en haar lokale partners) zoals uiteengezet in het werkprogramma van het goedgekeurde aanvraagformulier.
- d. In geval van niet-nakoming van de verplichtingen door de PP of enige onregelmatigheid van een projectpartner, zal de Lead Partner allereerst een bijeenkomst organiseren met de betreffende projectpartner om deze de gelegenheid te geven aan alle gestelde eisen te voldoen. De betreffende projectpartner heeft 10 dagen de tijd om aan alle door de Lead Partner gestelde eisen te voldoen. Indien de projectpartner niet binnen de gestelde termijn aan de eisen van de Lead Partner voldoet, zal de Lead Partner zal het URBACT-secretariaat informeren en een officiële brief sturen naar de betrokken projectpartner, waarin de onregelmatigheden duidelijk worden omschreven, evenals de actie die de hoofdpartner binnen de vastgestelde termijnen moet ondernemen.
- e. In geval van niet-naleving van de door de Hoofdpartner opgelegde verplichtingen
De hoofdpartner bespreekt in een officiële brief met het URBACT-secretariaat welke maatregelen er tegen de projectpartner genomen moeten worden. Deze procedure kan leiden tot uitsluiting van de projectpartner uit het project. De hoofdpartner stelt de projectpartner officieel op de hoogte van elke stap in het uitsluitingsproces.
Alle financiële gevolgen van het ontslag zijn voor rekening van de betrokken projectpartner.

Indien een PP de LP niet op de hoogte stelt van afwijkingen van de projectgegevens, is de LP gerechtigd de kosten van deze partner die verband houden met dergelijke afwijkingen en/of die leiden tot een overschrijding van het goedgekeurde budget van deze partner, niet in het projectverslag op te nemen.

Evenzo kan een PP, indien deze niet binnen de met de LP overeengekomen termijn de benodigde input levert voor de opstelling van de projectrapporten, in overleg met de JS/MA weigeren de kosten van deze PP aan het programma te rapporteren.

§ 6 Werktaal

De officiële taal van het partnerschap is **Engels**, net als in het URBACT IV-operationeel programma. Interne afspraken moeten worden gemaakt over de tolkenregelingen tussen de partners.

Engels en, indien nodig, andere talen worden gesproken tijdens seminars en workshops. De voertaal van URBACT is Engels. Dit geldt in principe voor alle communicatiemiddelen/materialen.

§ 7 Budgettaire beginselen

- a. De hoofdpartner is als enige verantwoordelijk jegens de beheersautoriteit voor het budgettaire en financiële beheer van het project. De hoofdpartner is verantwoordelijk voor de realisatie en de overdracht van de betalingsvorderingen van het project aan de beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat en voor verzoeken tot budgetwijziging aan het URBACT IV-monitoringcomité.
- b. Het door de Monitoringcommissie **goedgekeurde projectbudget** bepaalt de
Het totaalbedrag van de in aanmerking komende uitgaven, evenals de uitsplitsing daarvan in de verschillende uitgavenposten.

Partner	EFRO (€) % EFRO	EFRO (€)	Publieke co-financiering (€)	TOTAAL (€)
Stad Gent	136.780,18 65%	136.780,18	73.650,87	210.431,05
Las Gabias	82.166,44 80%	82.166,44	20.541,61	102.708,05
Cluj-Napoca	82.955,60 80%	82.955,60	20.738,90	103.694,50
Perugia	72.765,00 70%	72.765,00	31.185,00	103.950,00
Pezinok	65.000,00 65%	65.000,00	35.000,00	100.000,00
Düsseldorf	65.022,75 65%	65.022,75	35.012,25	100.035,00

- c. Zoals aangegeven in de projectomschrijving, kunnen projecten worden stopgezet als ze van slechte kwaliteit worden geacht. Indien het netwerk wordt stopgezet, mag het project de totale subsidiabele uitgaven declareren. De ERDF-cofinanciering wordt berekend door het financieringspercentage van de projectpartners toe te passen op de gedeclareerde subsidiabele uitgaven.
- d. De leidende partner moet de juistheid van de door de projectpartners opgestelde boekhoudkundige en financiële rapporten en documenten waarborgen. De leidende partner kan daartoe aanvullende informatie, documentatie en bewijsmateriaal van de projectpartners opvragen.
- e. Elke projectpartner is verantwoordelijk voor zijn budget tot het bedrag waarmee hij deelneemt aan de uitvoering en verbindt zich ertoe zijn deel van de cofinanciering vrij te geven.
- f. Elke projectpartner verbindt zich ertoe aparte rekeningen aan te houden die uitsluitend voor het project worden gebruikt. Het project of ten minste een projectcode om de aan het project verbonden kosten te identificeren. De officiële valuta van het programma is € en alle betalingen van het ERDF zullen in euro's plaatsvinden.
- g. Alle partners, inclusief de hoofdpartner, zijn verplicht hun boekhouding te laten certificeren door een onafhankelijke **eerstelijnscontroller** die niet betrokken is bij de projectactiviteiten. De ondertekende certificaten en uitgavenoverzichten dienen door de projectpartners te worden ingediend.

aan de hoofdaannemer, conform het door de hoofdaannemer vastgestelde schema en de door de hoofdaannemer gestelde eisen. Indien de hoofdaannemer dit vereist, dienen deze documenten kopieën te bevatten van alle bewijsstukken (facturen, aanbestedingsdocumenten, bankafschriften, enz.).

h. De hoofdpartner is verantwoordelijk voor het verzenden naar de beheersautoriteit/URBACT.

Het secretariaat verzorgt de projectcertificaten en uitgavenoverzichten, evenals de betalingsaanvraag, conform de in de programmahandleiding beschreven termijnen en procedures. De hoofdpartner is tevens verantwoordelijk voor het ontvangen van de ERDF-betaling door de certificerende instantie en voor de tijdige terugbetaling aan de hoofdpartner op basis van de gecertificeerde uitgaven.

Zie het tijdschema (§10.2) voor het rapporteren en afleveren van certificaten voor voortgangsrapporten.

i. Bij gebrek aan bewijs of in geval van niet-naleving van de regels betreffende

Indien de uitgaven niet in aanmerking komen voor vergoeding, zal de hoofdpartner de projectpartners verzoeken de ingediende financiële documenten te herzien. Bij herhaaldelijk niet-nakomen van deze verplichting, zal de hoofdpartner het URBACT-secretariaat informeren, dat vervolgens assistentie zal verlenen om het probleem op te lossen. Indien nodig, en met instemming van het URBACT-secretariaat, kan de hoofdpartner gerechtigd zijn de door een projectpartner opgegeven uitgaven af te wijzen. Bij het nemen van deze beslissing is de hoofdpartner verplicht zowel de betreffende projectpartner als het URBACT-secretariaat te informeren over de afwijzing van de opgegeven uitgaven en de redenen daarvoor.

j. In geval van volledige of gedeeltelijke niet-nakoming van de verplichtingen van een van de projectpartners of in geval van materiële fouten bij de daadwerkelijke uitvoering van projectactiviteiten, verbindt elk medeondertekenend lid van deze gezamenlijke overeenkomst zich ertoe de hoofdpartner alle onrechtmatig ontvangen gelden terug te betalen binnen een maand na kennisgeving. Het besluit tot niet-nakoming van de verplichting wordt door het URBACT-secretariaat aan de hoofdpartner meegedeeld. De hoofdpartner stelt de betrokken projectpartner binnen 5 dagen na kennisgeving door het URBACT-secretariaat van dit besluit op de hoogte.

k. Iedere projectpartner is verplicht de hoofdpartner onmiddellijk op de hoogte te stellen en hem alle relevante details te verstrekken indien zich gebeurtenissen voordoen die de uitvoering van het project in gevaar kunnen brengen.

l. Indien een van de projectpartners in gebreke blijft, zal de hoofdpartner van de projectpartner eisen dat deze binnen een redelijke termijn (maximaal één maand) aan de verplichtingen voldoet.

m. Indien de niet-nakoming van de verplichtingen aanhoudt, kan de Hoofdvennoot besluiten om

De betreffende projectpartner wordt uitgesloten van het project. De beheersautoriteit wordt onmiddellijk van een dergelijk besluit op de hoogte gesteld. De uitgesloten partner is verplicht alle ontvangen programmagelden terug te betalen aan de hoofdpartner, indien deze op de dag van uitsluiting niet kunnen aantonen dat ze zijn gebruikt voor de uitvoering van het project conform de definitie van subsidiabele uitgaven zoals vastgelegd in de programmaregels.

n. In gevallen waarin het niet nakomen van de verplichtingen van een partner financiële gevolgen heeft.

Indien dit gevolgen heeft voor de financiering van het project als geheel, kan de hoofdpartner een vergoeding eisen ter dekking van het betreffende bedrag.

- o. Mocht de beheersautoriteit gedwongen worden de subsidie te verlagen of stop te zetten en Mocht dit een volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds overgemaakte middelen van het URBACT IV-operationeel programma met zich meebrengen, dan is elke projectpartner verplicht de middelen (via de hoofdpartner) terug te betalen overeenkomstig de definitieve financiële afrekening.

Om te voorkomen dat in de situatie beschreven in artikel 6.15 alleen de hoofdpartner de financiële gevolgen van de budgetvermindering moet dragen, moet de definitieve financiële afrekening, opgesteld op basis van het door de beheersautoriteit goedgekeurde of afgewezen definitieve uitgavencertificaat, zowel voor het gehele project als voor elke partner de status van de door de monitoringcommissie goedgekeurde subsidiabele uitgaven weergeven. Dit bepaalt het bedrag dat elke partner en de hoofdpartner moeten terugbetalen indien de beheersautoriteit deze gelden op het project (via de hoofdpartner) terugvordert.

§ 8 Financieel beheersysteem

- a. Het project maakt gebruik van een gedecentraliseerd financieel beheersysteem. Alle projectpartners - Inclusief de hoofdpartner: alle projectpartners beheren, besteden en certificeren hun eigen uitgaven met betrekking tot het project in overeenstemming met de nationale en EU-regelgeving, met inachtneming van de interne regels van het programma en volgens de betalingsprognose van het project. Alle projectpartners verstrekken de hoofdpartner tijdens elke rapportageperiode een certificaat met een uitgavenoverzicht, ondertekend door de aangewezen certificerende instanties/ eerstelijnscontrollers.
- b. **Elke projectpartner wijst een financieel contactpersoon aan.** De hoofdpartner neemt contact op met deze persoon over financiële zaken. Elke partner informeert de hoofdpartner over de naam en contactgegevens van de contactpersoon voor financiële zaken. Een projectpartner informeert de hoofdpartner binnen één (1) maand over wijzigingen in deze informatie.
- c. Elke projectpartner dient een afzonderlijk boekhoudsysteem of een Een passende boekhoudcode voor alle transacties met betrekking tot het URBAN ECHO-project, zodat projectgerelateerde uitgaven en inkomsten duidelijk te onderscheiden zijn van de algemene rekeningen van de organisatie.
- d. Alle uitgaven moeten worden onderbouwd met een adequate controletrace, inclusief facturen. Contracten, betalingsbewijzen, bankafschriften en alle andere relevante documentatie. Deze documenten moeten worden bewaard overeenkomstig de in §11 vastgestelde bewaartermijn en op verzoek beschikbaar worden gesteld voor verificatie door de Beheersautoriteit, het Gemeenschappelijk Secretariaat, de Auditautoriteit of andere bevoegde instanties.

§ 9 Wijziging van het werkprogramma en herverdeling van het budget

- a. Volgens de subsidieovereenkomst is de hoofdpartner verplicht een verzoek in te dienen. Goedkeuring van de Beheersautoriteit is vereist indien het partnerschap, de activiteiten of het budget van het project wijzigen. Het URBACT-secretariaat is verantwoordelijk voor de praktische administratie van wijzigingen binnen de lopende activiteiten.

- b. Alle kleine wijzigingen (bijv. wijziging van contactgegevens, herplanning van activiteiten, kleine budgetafwijkingen) dienen via het voortgangsrapport aan het URBACT-secretariaat te worden gemeld.
- c. Belangrijke wijzigingen met betrekking tot het partnerschap (bijv. het uittreden of vervangen van partners, enz.), de activiteiten (bijv. verlenging van de duur, wijziging van het werkprogramma, enz.) en het budget dienen zoveel mogelijk te worden vermeden. Indien deze wijzigingen echter naar behoren worden gemotiveerd, kunnen ze door de Monitoringcommissie worden goedgekeurd via een herprogrammeringsprocedure zoals beschreven in de Programmahandleiding.
- d. In principe dient de hoofdpartner het URBACT-secretariaat zo snel mogelijk op de hoogte te stellen van een mogelijke ingrijpende wijziging in het project.
- e. Voordat de hoofdpartner een financiële herverdeling van de ene budgetpost naar de andere aanvraagt, een wijziging in het werkprogramma doorvoert of een andere belangrijke wijziging in het kader van een herprogrammeringsprocedure aanbrengt, dient hij de goedkeuring van zijn projectpartners te verkrijgen.
- f. Elk verzoek tot wijziging van het project dat door de hoofdpartner aan de monitoringcommissie wordt voorgelegd, moet vooraf door de projectpartners worden goedgekeurd.

§ 10 Voortgangsrapporten

Elke projectpartner verbindt zich ertoe de hoofdpartner te voorzien van de informatie die nodig is voor het opstellen van **voortgangsrapporten (activiteiten- en financieel)**, betalingsdeclaraties en andere specifieke documenten zoals vereist door de monitoringcommissie en de beheersautoriteit. De hoofdpartner moet binnen 3 maanden na het einde van de jaarlijkse rapportageperiodes het voortgangsrapport, de certificaten en uitgavenoverzichten van alle partners en een algemene projectbetalingsdeclaratie aan de beheersautoriteit toesturen. Hiertoe verbindt elke partner zich ertoe zijn certificaten en uitgavenoverzichten en de informatie die nodig is voor het opstellen van voortgangsrapporten binnen 2 maanden na het einde van de jaarlijkse rapportageperiodes aan de hoofdpartner te verstrekken. Om de juistheid van de verstrekte documenten en informatie te waarborgen, zal de hoofdpartner binnen 6 weken na ontvangst van de documenten commentaar aan de partners geven.

10.1 Interne projectwerkwijze:

- **Stap 1:** Projectpartners voeren de uitgaven voor activiteiten in de verslagperiode in. SYNERGIE-CTE. Projectpartners informeren de hoofdpartner via e-mail wanneer alle uitgaven zijn ingevoerd;
- **Stap 2:** De hoofdpartner controleert of de uitgaven correct zijn ingevoerd. regels met betrekking tot het project; zo niet, dan verzoekt de hoofdpartner de projectpartner om de nodige aanpassingen te maken; als de uitgaven in orde zijn, valideert de hoofdpartner deze uitgaven en stemt ermee in dat de projectpartner de uitgaven ter validatie aan hun FLC voorlegt;
- **Stap 3:** Alle gevalideerde uitgaven moeten worden gecertificeerd door de certificerende instantie van elk Partnerschap via SYNERGIE-CTE. De uitgaven moeten worden gecertificeerd door de certificeringsinstantie die officieel is aangewezen en goedgekeurd door de bevoegde nationale autoriteit;

- **Stap 4:** De lokale certificeringsinstantie van elke partner ondertekent een uitgavenverklaring, waarbij de rechtmatigheid en regelmaat van de uitgaven van de partner worden bevestigd en ingevoegd. SYNERGIE-CTE;
- **Stap 5:** Projectpartners sturen hun uitgavenverklaring, ondertekend door hun certificerende instantie, naar de hoofdpartner. Op verzoek dienen kopieën van alle bewijsstukken (facturen, aanbestedingsdocumenten, bankafschriften, enz.) naar de hoofdpartner te worden gestuurd indien verdere verduidelijking nodig is;
- **Stap 6 :** De hoofdpartner groepeerde alle certificaten en het voortgangsrapport, consolideert de betalingsaanvraag van het netwerk en stuurt deze naar de FLC van de hoofdpartner. Partner;
- **Stap 7 :** de FLC van de Lead Partner ondertekent de gezamenlijke claim van het netwerk en levert een ondertekend certificaat aan de Lead Partner en aan SYNERGIE-CTE;
- **Stap 8 :** De hoofdpartner stuurt de betalingsaanvraag naar het URBACT-secretariaat, zowel in SYNERGIE-CTE en per post.

10.2 Indiening van het tijdschema, financieel verslag en voortgangsrapport

- De **deadline voor de eerste rapportageperiode is 30-09-2026** .
periode van 1 november 2025 tot en met 30 juni 2026
- De **uiterste datum voor indiening van de tweede rapportageperiode is 30/09/2026** .
Rapportageperiode: 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027.
- De **uiterste datum voor het indienen van de definitieve rapportageperiode is 31-07-2028** .
Rapportageperiode: 1 juli 2027 tot en met 30 april 2028.

Intern vereist door de partners	Rapportage vóór deadline 1	Rapportage vóór deadline 2	Rapportage vóór deadline 3
Projectpartners plaatsen alle uitgaven in SYNERGIE.	31/07/2026	30/07/2027	29/05/2028
Lead Partners valideert uitgaven in Synergie, indien nodig na feedback en wijzigingen aan/door het project. Partners	10/08/2026	9/08/2027	5/06/2028
Projectpartners hebben een maand de tijd om de uitgaven door hun FLC te laten certificeren en hun ondertekende formulier in te sturen, certificaten voor de hoofdpartner.	14/09/2026	13/09/2027	7/07/2028
FLC van de hoofdpartner ondertekent de gezamenlijke claim voor het netwerk.	21/09/2026	20/09/2027	21/07/2028
Lead Partners dient de betalingsaanvraag in via SYNERGIE naar URBACT	30/09/2026	30/09/2027	31/07/2028

- Indien de projectpartners hierom verzoeken, zal de hoofdpartner kopieën van voortgangsrapporten, betalingsvorderingen en andere specifieke rapporten die aan de beheersautoriteit zijn ingediend, aan de projectpartners ter beschikking stellen.
- De hoofdpartner kan van elke projectpartner eisen dat deze aanvullende informatie verstrekt die nodig of relevant is voor het opstellen van een rapport of om te voldoen aan een verzoek om informatie van de monitoringcommissie of een verzoek om informatie van een andere bevoegde instantie.
- De hoofdpartner zal de projectpartners regelmatig op de hoogte houden van alle relevante communicatie tussen de hoofdpartner en de beherend vennoot

Het secretariaat van de Autoriteit/URBACT, het Monitoringcomité en de Certificerende Autoriteit.

- De rapportageprocedure dient te worden uitgevoerd conform de informatie die is verstrekt in de Programmahandleiding.

§ 11 Verificatie en archivering

- a. Iedere projectpartner is verplicht de documenten te bewaren die nodig zijn voor de verificatie van de uitvoering van het project en de subsidiabele uitgaven, en deze ter controle beschikbaar te stellen aan de bevoegde instanties en instellingen.
- b. De hoofdpartner en elke projectpartner zijn individueel verplicht alle boekhoudkundige documenten en andere documenten te bewaren en te archiveren op de gebruikelijke gegevensdragers, overeenkomstig de regels zoals uiteengezet in het operationeel programma URBACT IV.
- c. De nationale regels met betrekking tot de verificatie of het bewaren van documenten kunnen variëren. en dan gelden de strengere regels.
- d. Zowel de LP als de PP's moeten toegang verlenen tot de gebouwen, documenten en informatie, ongeacht het medium waarin deze zijn opgeslagen, voor verificaties door de MA, de JS, de AA, relevante nationale autoriteiten, gemachtigde vertegenwoordigers van de EC, het Europees Bureau voor fraudebestrijding, de Europese Rekenkamer, de Rekenkamer en elke externe auditor die door deze instellingen of organen is gemachtigd. **Deze verificaties kunnen plaatsvinden tot 5 jaar na 31 december van het jaar van de laatste betaling uit het programma aan de LP of PP.** De PP's moeten ervoor zorgen dat alle originele documenten, of gecertificeerde kopieën daarvan, in overeenstemming met de nationale wetgeving met betrekking tot de uitvoering van het project, beschikbaar worden gesteld tot de bovengenoemde uiterste datum voor mogelijke verificaties, en totdat een lopende audit, verificatie, beroep, rechtszaak of vordering is afgerond.
- e. Alle projectgerelateerde documenten, inclusief rapporten, bewijsmateriaal en alle andere benodigde bestanden, worden opgeslagen op de gezamenlijke SharePoint-site van het project. Deze site fungeert als het **enige** officiële platform voor samenwerking en documentbeheer binnen het partnerschap. Elke projectpartner krijgt een eigen map voor het uploaden van de benodigde documenten binnen de afgesproken termijnen. De projectleider zorgt voor de juiste toegangsrechten en structuur om verificatie en archivering te vergemakkelijken.

§ 12 Informatie- en publiciteitsmaatregelen

- a. De LP en de PP's moeten voldoen aan de EU-regels voor publiciteit, evenals aan de De communicatievereisten zoals beschreven in de programmahandleiding ("Communicatie op netwerkniveau") moeten worden nageleefd, en alle materialen die tijdens de looptijd van het project zijn ontwikkeld en die nuttig kunnen zijn voor publicaties op programmaniveau moeten worden aangeleverd. Deze regels omvatten onder meer het gebruik van het URBACT IV-logo in elk document en elke publicatie, zowel gedrukt als online; het ophangen van een A3-poster met het netwerk, het URBACT IV-logo en de EU-financiering in de gebouwen van elke partner; en een nieuwsbericht over het URBACT-netwerk op de institutionele website van elke partner.

- b. De URBACT-website is het belangrijkste internetinstrument voor communicatie binnen het netwerk en voor het regelmatig bijwerken van de projectpagina (idealiter maandelijks).
- c. Elke mededeling of publicatie van het project, ook tijdens een conferentie of seminar, moet vermelden dat het netwerk een subsidie heeft ontvangen van het ERDF en dat het is gefinancierd in het kader van het URBACT IV-operationeel programma. Het gebruik van het URBACT IV-logo is verplicht op alle communicatiematerialen en -instrumenten die in het kader van de medegefinancierde netwerken worden geproduceerd. Het is tevens noodzakelijk om op alle documenten/producten/rapporten aan te geven dat het project medegefinancierd is door het ERDF via het URBACT IV-operationeel programma, naast het gebruik van het URBACT IV-logo.
- d. De partners komen overeen dat de Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat zal zijn
In het kader van het URBACT IV-operationeel programma is mij gemachtigd de volgende informatie te publiceren, in welke vorm en op welk medium dan ook, hoofdzakelijk op de URBACT-website en een besloten online coördinatieplatform:
- de naam van de hoofdpartner en diens partners,
 - het doel van de subsidie,
 - het toegekende bedrag en het aandeel van de totale projectkosten dat door de financiering wordt gedekt,
 - de geografische locatie van het project,
 - voortgangsrapporten, inclusief het eindrapport en alle eindresultaten,
 - of en hoe het project eerder onder de aandacht is gebracht.
- e. De LP en PP's zorgen ervoor dat alle uitkomsten en resultaten die tijdens het project worden geproduceerd, worden gewaarborgd.
De implementatie kan door alle belanghebbenden en organisaties worden gebruikt, is in het algemeen belang en openbaar beschikbaar. Bovendien zullen de PP's de LP ondersteunen en een actieve rol spelen in alle acties die door het programma worden georganiseerd om de projectresultaten te verspreiden en te benutten.

§ 13 Samenwerking met derden

- a. In geval van samenwerking met derden (overheids- of particuliere instanties), van
Bij delegatie van een deel van de activiteiten of bij uitbesteding blijven de Projectpartners als enige verantwoordelijk jegens de Hoofdpartner en via deze jegens de Beheersautoriteit voor de naleving van hun verplichtingen op grond van de in deze overeenkomst vastgelegde voorwaarden.
- b. De projectpartners kunnen, indien zij dit nodig of verstandig achten, hun lokale vertegenwoordiger op de hoogte stellen.
partners van deze overeenkomst.
- c. Geen enkele vennoot heeft het recht zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van dit protocol over te dragen zonder de voorafgaande toestemming van de andere vennoten.
- d. Indien een PP zijn verplichtingen niet nakomt, is deze PP hiervoor als enige verantwoordelijk.
schade en kosten voortvloeiend uit deze niet-naleving.

§ 14 Vertrouwelijkheid

- a. Hoewel de uitvoering van dit project openbaar van aard is, is het
Er is overeengekomen dat een deel van de informatie die in het kader van de uitvoering ervan wordt uitgewisseld tussen de projectpartners onderling of met de monitoringcommissie, vertrouwelijk kan zijn. Alleen documenten en andere elementen die expliciet zijn voorzien van de vermelding "vertrouwelijk" zullen als zodanig worden beschouwd.
- b. Dit betreft met name onderzoeken die in het kader van het project aan een van de partijen ter beschikking zijn gesteld met betrekking tot methoden, knowhow, bestanden of andere documenten die als vertrouwelijk zijn aangemerkt. Deze informatie mag door de partners uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst.
- c. De projectpartners verbinden zich ertoe maatregelen te nemen zodat alle medewerkers die aan het project werken de vertrouwelijkheid van deze informatie respecteren en deze niet verspreiden, doorgeven aan derden of gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de hoofdpartner en de partnerinstelling die de informatie heeft verstrekt.
- d. De projectpartners verbinden zich ertoe dezelfde maatregelen te nemen om het behoud van de
Het vertrouwelijke karakter van de informatie, zoals zij dat ook zouden doen als het hun eigen vertrouwelijke informatie betrof.
- e. De onderstaande informatie valt niet onder de geheimhoudingsclausule:
- informatie die openbaar wordt gemaakt zonder dat de publicatie het gevolg is van een verzuim van een van de betrokkenen met betrekking tot zijn geheimhoudingsplicht;
 - informatie die de verspreidende partner met alle gepaste middelen kan bewijzen dat het vóór het project al bestond.
- f. Deze geheimhoudingsclausule blijft van kracht gedurende twee jaar na de beëindiging van deze overeenkomst.

§ 15 Resultaten van gezamenlijke activiteiten

- a. Het resultaat van de gezamenlijke activiteiten die onder de overeenkomst vallen met betrekking tot rapporten, Documenten, onderzoeken, elektronische gegevens en andere producten, ongeacht of ze gratis of commercieel worden verspreid, zijn gezamenlijk eigendom van de partners, maar blijven vrij beschikbaar voor gebruik binnen het programma.
- b. De projectpartners vervreemden het onroerend goed overeenkomstig onderling overeengekomen regels op basis van de geldende regels voor co-auteurschap.
- c. De projectpartners verbinden zich er uitdrukkelijk toe, en zonder tijdslimiet, te verklaren dat de uitvoering heeft plaatsgevonden in samenwerking met URBACT IV.
Operationeel programma.

§ 16 Wijziging van deze vennootschapsovereenkomst

- a. Deze overeenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een daartoe strekkende bijlage, ondertekend door alle betrokken partijen.

- b. Wijzigingen in het project (tijdschema, budget) die door de monitoringcommissie zijn goedgekeurd, kunnen worden doorgevoerd zonder dat deze overeenkomst hoeft te worden gewijzigd.
- c. Wijzigingen in de officiële programmadocumenten waarnaar deze overeenkomst verwijst (bijv. Operationeel programma, programmahandleiding, enz.), indien goedgekeurd door het monitoringcomité en, indien van toepassing, door de Europese Commissie, zijn automatisch van toepassing op deze overeenkomst zonder dat deze wordt gewijzigd.

§ 17 Juridische opvolging

- a. De hoofdpartner mag zijn verplichtingen en rechten uit hoofde van dit contract uitsluitend overdragen. na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Beheersautoriteit en de Toezichtscommissie.
- b. In geval van rechtsopvolging (bijvoorbeeld wanneer de Hoofdvennoot zijn rechtsvorm wijzigt), is de Hoofdvennoot verplicht alle verplichtingen uit hoofde van dit contract over te dragen aan de rechtsopvolger. De Hoofdvennoot dient de Beheersautoriteit vooraf op de hoogte te stellen van elke wijziging.

§ 18 Vertalingstalen

Deze overeenkomst en de bijlagen ervan worden in het Engels opgesteld. In geval van vertaling van dit document in een andere taal, is de Engelse versie bindend.

§ 19 Wijzigingen, terugtrekking uit verplichtingen

De LP en elke PP komen overeen zich niet uit het project terug te trekken, tenzij er onontkoombare redenen voor zijn. Mocht dit desondanks gebeuren, dan moeten de LP en de overgebleven PP's in overleg een oplossing vinden, conform de regels en procedures zoals beschreven in de programmahandleiding.

Indien een partner niet voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze partnerschapsovereenkomst, kan het partnerschap als laatste redmiddel besluiten deze partner uit het project te verwijderen en wijzigingen te eisen zoals beschreven in de programmahandleiding.

De LP kan, indien nodig, wijzigingen in de projectgegevens aanvragen bij de JS/MA of een ander relevant programmaorgaan. Alle aangevraagde wijzigingen, inclusief budgettaire, partnerschaps- en operationele wijzigingen, moeten vooraf worden goedgekeurd en geautoriseerd door de PP's, volgens vooraf overeengekomen procedures of een ander besluitvormingsmechanisme dat binnen het partnerschap is vastgesteld.

De LP en PPs dienen zich strikt te houden aan de bepalingen van de programmahandleiding bij het aanvragen en/of doorvoeren van wijzigingen in het project.

§ 20 Geschillenbeslechting

Geschillen tussen PP's of tussen de LP en PP/PP's met betrekking tot hun contractuele relatie en, meer specifiek, de interpretatie, uitvoering en beëindiging van deze overeenkomst, dienen in eerste instantie in onderling overleg te worden opgelost. Indien dit niet mogelijk is, is het recht van het land van de LP van toepassing.

In geval van een minnelijke schikking van geschillen binnen het partnerschap, kan de JS/MA als mediator optreden.

§ 21 Beëindiging

De partnerschapsovereenkomst moet worden beëindigd als gevolg van de beëindiging van het cofinancieringscontract.

Na beëindiging van de vennootschapsovereenkomst blijven de commanditaire vennoten en vennoten verplicht om na de beëindiging aan alle vereisten te voldoen, zoals terugvorderingen of het bewaren van documenten voor controle- en evaluatiedoeleinden.

Slotbepalingen

De richtlijnen van de Europese Commissie en de daaruit voortvloeiende financiële en juridische verplichtingen worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit contract tussen de hoofdpartner en de projectpartners.

Indien er tegenstrijdige bepalingen of interpretaties daarvan ontstaan tussen deze overeenkomst en de cofinancieringsovereenkomst, prevaleert de cofinancieringsovereenkomst.

Het aantal exemplaren is gelijk aan het aantal ondertekenaars van de overeenkomst. Elke ondertekenende instelling verklaart een exemplaar hiervan te hebben ontvangen.

Opgesteld te Gent Datum [datum]

Bijlagen

1. Het projectaanvraagformulier.
2. Het subsidiecontract tussen het Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie (hierna aangeduid als de 'Beheerautoriteit' of 'URBACT-secretariaat') en de stad Gent als leidende partner.

Handtekeningen

Hoofdpartner

Stad Gent

Datum

Handtekeningen¹

Mieke Hullebroek
Algemeen directeur Stad Gent

Mathias De Clercq
Burgemeester van de stad Gent

[LOODSTEMPEL]
PARTNER'S
INSTELLING]

¹ De ondertekenaar namens de hoofdpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

Projectpartners

Partner 1 Gemeente Las Gabias

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar²:

Functie van de ondertekenaar:

2. De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

Partner 2 Gemeente Cluj-Napoca

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar³ :

Functie van de ondertekenaar:

[STEMPEL VAN PARTNER]
INSTELLING]

³ De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

[STEMPEL VAN PARTNER]
INSTELLING]

Partner 3 Comune Di Perugia

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar⁴ :

Functie van de ondertekenaar:



⁴ De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

Partner 3, Stad Pezinok

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar⁵ :

Functie van de ondertekenaar:

[STEMPEL VAN PARTNER]
INSTELLING]

⁵ De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.

Partner 5: Stad Düsseldorf

Datum:

Handtekening:

Naam van de ondertekenaar⁶ :

Functie van de ondertekenaar:

[STEMPEL VAN PARTNER]
INSTELLING]

⁶ De ondertekenaar namens de projectpartner kan een gekozen lid, een directeur/afdelingshoofd of de projectcoördinator zijn. De ondertekenaar moet door de instelling gemachtigd zijn om documenten te ondertekenen waarmee de instelling zich verbindt tot deelname aan het project.