



Co-funded by
the European Union
Interreg



agence nationale
de la cohésion
des territoires

Het URBACT IV-programma 2021-2027

Subsidiecontract voor
URBAN ECHO
TRANSFER-netwerk
TUSSEN

Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie, 20 avenue de

Séгур, TSA 10717 – 75334 Parijs CEDEX 07, handelend als Beheersautoriteit van de
Europese Territoriale Samenwerking

programma URBACT IV (ondersteund door het gezamenlijke URBACT-secretariaat), en
hierna aangeduid als de Beheersautoriteit of het URBACT-secretariaat,

EN

Stad Gent – Stad Gent

Botermarkt 1

9000 GENT

BELGIË

handelend als Hoofdbegunstigde, en hierna aangeduid als **Hoofdpartner. Vanwege de Franse**

wetgeving (wet nr. 94-665, 4 augustus 1994) is dit contract tweetalig EN/FR. De contractpartijen kunnen gebruikmaken van beide teksten.

Preambule

De 27 lidstaten van de Europese Unie (EU), Noorwegen, Zwitserland, Albanië, Montenegro, Servië, Noord-Macedonië, Bosnië-Herzegovina, Oekraïne en Moldavië hebben Frankrijk, via het Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie, de taak toevertrouwd om het beheer van het URBACT IV-operationeel programma op zich te nemen.

URBACT is een Europees samenwerkingsprogramma voor steden in Europa, bedoeld om de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken op het gebied van duurzame stadsontwikkeling te stimuleren. Dit programma is inmiddels voor de vierde generatie verlengd.

De Beheersautoriteit heeft de taak de subsidieovereenkomsten met de Hoofdpartners als uiteindelijke begunstigden te ondertekenen overeenkomstig artikel 22 van Verordening (EU) nr. 2021/1059.

Lijst met afkortingen

Programma – URBACT IV Operationeel Programma 2021-2027

AA – Auditautoriteit

AF – Aanvraagformulier

EC - Europese Commissie

ERDF – Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

EU – Europese Unie

IPA – Instrument voor pre-toetreding

JS - Gezamenlijk Secretariaat

LP - Hoofdpartner

MA - Beheersautoriteit

MC – Toezichtscommissie

NA – Nationale autoriteit

NDICI – Instrument voor Buurtzaken, Ontwikkeling en Internationale Samenwerking

PP - Projectpartner (PPs – Project Partners)

Daarom komt de Beheersautoriteit tot het volgende:

SUBSIDIECONTRACT

namens de partners van het URBACT IV-operationeel programma, op basis van:

- Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 betreffende de financiële regels die van toepassing zijn op de algemene

- begroting van de Unie en tot intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, samen met de daarmee samenhangende gedelegeerde of uitvoeringsbesluiten;
- De Europese regelgeving inzake structuur- en beleggingsfondsen, gedelegeerde en Uitvoeringswetten voor de periode 2021-2027, in het bijzonder:
 - Verordening (EU) nr. 2021/1060 van het Europees Parlement en van de Raad van 24 juni 2021, tot vaststelling van gemeenschappelijke bepalingen inzake de Europese Regionaal Ontwikkelingsfonds, het Europees Sociaal Fonds Plus, de Cohesie Fonds, het Fonds voor een Rechtvaardige Transitie en de Europese Maritieme, Visserij- en Het Aquacultuurfonds en de financiële regels daarvoor, alsmede voor het Asiel-, Migratie- en Integratiefonds, het Fonds voor Interne Veiligheid en het Instrument voor Financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid, en intrekking van Verordening (EU) nr. 1303/2013 van de Raad, en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en van de Raad van 24 juni 2021 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en het Cohesiefonds, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1301/2013, en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) nr. 2021/1059 van het Europees Parlement en van de Raad van 24 juni 2021 betreffende specifieke bepalingen voor het Europees territoriaal doel (Interreg), ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en externe financieringsinstrumenten, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1299/2013, en eventuele wijzigingen daarvan;
 - Verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van dergelijke gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Beschermingsverordening, AVG;
 - Verordening (EU) nr. 2021/1529 van het Europees Parlement en van de Raad van 15 september 2021, tot vaststelling van het instrument voor Pre-Toetredingshulp (IPA III), hierna aangeduid als IPA III-verordening; • Artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie Unie;
 - Verordening (EU) 2021/947 van het Europees Parlement en de Raad 9 juni 2021 tot oprichting van de Buurt-, Ontwikkelings- en Instrument voor internationale samenwerking – Wereldwijd Europa, tot wijziging en intrekking van Besluit nr. 466/2014/EU van het Europees Parlement en van de Raad en tot intrekking van Verordening (EU) 2017/1601 van de Europese Raad en van de Raad en Verordening (EG, Euratom) nr. 480/2009 van de Raad;
 - Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de minimissteun, Verordening (EU) nr. 2021/1237 van 23 juli 2021 tot wijziging Verordening (EU) nr. 651/2014 tot het verenigbaar verklaren van bepaalde categorieën van steun

met de interne markt in toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag;
Gedelegeerde en uitvoeringsbesluiten, alsmede alle toepasselijke beslissingen en uitspraken op het gebied van staatssteun;

- Alle overige EU-wetgeving en de onderliggende beginselen die van toepassing zijn op de LP en de PP's, inclusief de wetgeving betreffende concurrentie en toetreding tot de markten, milieubescherming en gelijke kansen voor mannen en vrouwen;
- Financieringsovereenkomsten gesloten met betrekking tot de IPA- en NDICI-fondsen;
- Het Europees operationeel programma voor territoriale samenwerking URBACT IV (CCI nr. 2021TC16FFIR001), goedgekeurd door de Europese Commissie Uitvoeringsbesluit van 19 september 2022 [ref: C(2022) 6771];
- De overeenkomsten tussen lidstaten en partnerstaten Staten en de Beheersautoriteit (Nationaal Agentschap voor Territoriale Zaken Cohesie) bij de implementatie van het URBACT IV-operationeel plan Programma;
- Programmaspecifieke richtlijnen, waaronder die welke zijn opgenomen in de URBACT IV-programmahandleiding zoals die voor het eerst is goedgekeurd door de monitoringcommissie op 29 november 2022 en vervolgens is bijgewerkt; de laatst bijgewerkte versie is van toepassing.
- Nationale regels die van toepassing zijn op de LP en haar PP's en hun activiteiten;
- Projectgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de meest recente projectdocumentatie zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem;

Indien de bovengenoemde wettelijke normen en documenten, alsmede alle andere documenten of gegevens die relevant zijn voor de contractuele relatie, worden gewijzigd, is de meest recente versie van toepassing.

wat de Hoofdpartner hierbij erkent.

Artikel 1 - Voorwerp van het contract

Artikel 2 - Doel van gebruik, subsidiabiliteit van uitgaven, herverdeling en herprogrammering

Artikel 3 - Verzoek om betalingen

Artikel 4 - Projectpartnerschap

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van vennoten, aansprakelijkheid

Artikel 6 – Verplichtingen van de leidende vennoot

Artikel 7 - Communicatie en publiciteit

Artikel 8 - Recht op beëindiging

Artikel 9 - Controle, audits en evaluatie van het project

Artikel 10 - Overdracht, rechtsopvolging

Artikel 11 - Overmacht

Artikel 12 - Wijziging van dit contract

Artikel 13 - Slotbepalingen

Artikel 14 - Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 15 - Belangenconflicten

Artikel 16 - Duur van het contract

Artikel 17 – Toepasselijk recht - geschillen

Artikel 18 - Handtekeningen

Artikel 1 - Toekenning van subsidie

1) Het doel van dit contract is het toekennen van een subsidie aan de hoofdpartner voor het **URBAN ECHO**-project (Ref Synergie-CTE nr. **21978**). Conform het besluit van de URBACT-monitoringcommissie van 8 oktober 2025 en de wijzigingen zoals vermeld in artikel 2.5 van dit contract, de

Het voorlopige maximumbedrag van de subsidie is:

ERDF	IPA	NDICI SWISS/	NOORWEGEN	Openbaar co- financiering	TOTALE KOSTEN
€ 504.689,97 0,00		€ 0,00	€0	€ 216.128,63 € 720.818,60	

Dit vertegenwoordigt een maximumtarief van **70,02%** van de totale subsidiabele kosten van de operatie.

Dit project maakt deel uit van het operationeel programma URBACT IV.

- 2) In overeenstemming met artikel 108 van Verordening (EU) nr. 1060/2021 en de Volgens de relevante programmadocumenten van het URBACT IV-operationeel programma worden de partners als volgt gefinancierd door het ERDF:
- o Partners uit 'meer ontwikkelde' regio's worden medegefinancierd tot maximaal 65% volgens ERDF
 - o Partners uit 'transitieregio's' worden tot maximaal 70% medegefinancierd door ERDF
 - o Partners uit 'minder ontwikkelde' regio's worden tot maximaal 80% medegefinancierd door ERDF
- 3) Partners uit Zwitserland en Noorwegen worden als volgt gefinancierd:
- o Partners uit Noorwegen worden tot 50% medegefinancierd door Noorse partners. nationale fondsen
 - Partners uit Zwitserland worden tot maximaal 50% medegefinancierd door Zwitserse investeerders. nationale fondsen
- 4) Partners uit IPA-landen worden tot 95% medegefinancierd door IPA-fondsen.
- 5) Partners uit NDICI-landen worden tot 95% medegefinancierd door NDICI-fondsen.
- 6) De uitbetaling van de subsidie is afhankelijk van de voorwaarde dat de Europese Commissie en, indien Noorse en/of Zwitserse partners aan het project deelnemen, Noorwegen en/of Zwitserland de middelen beschikbaar stellen in de hierboven beschreven mate.
- 7) Indien de Europese Commissie en/of Noorwegen en/of Zwitserland nalaten om Afhankelijk van de beschikbare middelen is de Beheerder gerechtigd betalingen in te houden zolang als nodig is, of, als ultiem middel, zich terug te trekken uit dit contract. Elke vordering van de Hoofdpartner jegens de Beheerder, om welke reden dan ook, is in dat geval uitgesloten.
- 8) De uitbetaling van de subsidie is onderworpen aan de voorwaarde dat deze subsidie Dit contract is ondertekend door alle partijen die bij dit contract betrokken zijn.
- 9) De uitbetaling van de subsidie geschiedt onder de voorwaarde dat de

Het nationale eerstelijnscontroleproces is uitgevoerd.

- 10) Op verzoek kan aan de Oekraïense partners een vooruitbetaling van 20% van het totale door de partners goedgekeurde budget worden gedaan om hun integratie in de netwerken en actieve deelname aan het project te vergemakkelijken.

Artikel 2 - Doel van gebruik, subsidiabiliteit van uitgaven, herverdeling en herprogrammering

- 1) De subsidie wordt uitsluitend toegekend aan de hoofdpartner voor de uitvoering van het project zoals beschreven in de meest recente versie van het aanvraagformulier, goedgekeurd door de monitoringcommissie. Het goedkeuringsbesluit, inclusief de bijlagen, vormt een integraal onderdeel van deze subsidieovereenkomst.
- 2) Projectkosten die in aanmerking komen voor een subsidie bestaan uitsluitend uit subsidiabele projectkosten die vermeld staan in het aanvraagformulier dat is goedgekeurd door de monitoringcommissie. De subsidiabiliteit van projectkosten voor cofinanciering door het ERDF, IPA en NDICI is geregeld in de relevante EU-verordening, nationale regelgeving en de regels in de meest recente versie van de URBACT IV-programmahandleiding. In geval van tegenstrijdigheden tussen de bovengenoemde regels, is de strengste regel van toepassing.

3) Om in aanmerking te komen, moeten de kosten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- rechtstreeks gekoppeld zijn aan het werkplan zoals beschreven in het aanvraagformulier goedgekeurd door de Toezichtcommissie;
- noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project dat onder de subsidie valt contract;
- redelijk zijn en de principes van gezond financieel beheer naleven, in het bijzonder de waarde voor je geld en kosteneffectiviteit;
- zijn betaald, gecertificeerd en verklaard door de partners gedurende de periode waarin het project in aanmerking komt;
- zijn daadwerkelijk ontstaan en moeten worden geregistreerd bij de begunstigden. boekhoudkundige gegevens of belastingdocumenten, en moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn.

Uitgaven komen in aanmerking als ze door de begunstigde zijn gemaakt, betaald en uitbetaald tussen 1 november 2025 en uiterlijk 30 april 2028 .

- 4) Projectactiviteiten komen in aanmerking als ze worden uitgevoerd vanaf de startdatum van het project tot de einddatum die in het aanvraagformulier is vermeld. Naast de projectperiode komen ook activiteiten in verband met de verspreiding van het project in aanmerking, evenals Financiële en administratieve afsluitingen komen in aanmerking. De daarmee samenhangende uitgaven voor de projectactiviteit komen in aanmerking indien deze betaald en gecertificeerd zijn (door de controller op het eerste niveau).

vanaf de startdatum van het project tot 3 maanden na de einddatum die in het aanvraagformulier is aangegeven.

- 5) Tijdens de implementatie van het netwerk is een herverdeling van middelen tussen de budgetten van de partners en tussen budgetcategorieën op netwerkniveau toegestaan tot maximaal 20% van de bedragen die in het goedgekeurde aanvraagformulier zijn aangegeven. In dit geval dient de hoofdpartner het URBACT-secretariaat via de reguliere rapportageprocedures op gedetailleerde en gemotiveerde wijze op de hoogte te stellen van de herverdeling van middelen (redenen voor de herverdeling, categorieën, budgetposten en betrokken partners). De hoofdpartner dient tevens actuele bewijsstukken te verstrekken.

indien nodig.

De hoofdpartner kan ook een verzoek indienen voor ingrijpende wijzigingen in het budget (boven de 20%-flexibiliteitsregel). Dergelijke ingrijpende wijzigingen omvatten ook wijzigingen in het partnerschap, de activiteiten en de resultaten tijdens de netwerkimplementatie. Ingrijpende wijzigingen vereisen een officiële goedkeuring van de monitoringcommissie voordat ze van kracht kunnen worden. Indien van toepassing kan dit ook een wijziging van deze subsidieovereenkomst vereisen.

Artikel 3 - Verzoek om betalingen

- 1) De hoofdpartner mag alleen betalingen aanvragen door bewijs te leveren van de voortgang van het project zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagformulier. De hoofdpartner moet daarom rapportagedocumenten indienen bij de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT, volgens de procedures en het tijdschema zoals beschreven in de programmahandleiding. De beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT stelt sjablonen beschikbaar in het online monitoringsysteem SYNERGIE-CTE. De rapportagedocumenten moeten worden ingevuld volgens het daarvoor bestemde format.

in SYNERGIE-CTE. Elk ander formaat wordt door de Beheersautoriteit/URBACT-secretariaat niet als acceptabel beschouwd.

- 2) De volgende verplichte documenten moeten als onderdeel van een betaling worden ingediend.
verzoek:

- Betalingsaanvraagdocument ondertekend, gedateerd en gestempeld door de LP met de Handtekeningpagina geüpload als PDF in SYNERGIE CTE;
- Uitgavenbewijzen en bijbehorende checklist van gecertificeerde uitgaven, verstrekt en ondertekend door de controllers van het eerste niveau, waarbij de ondertekeningspagina als PDF in SYNERGIE CTE is geüpload;
- Voortgangsrapport (PR), ondertekend en gestempeld door de LP en FLC, waarbij de ondertekeningspagina als PDF is geüpload in SYNERGIE CTE. Het PR bestaat uit:

- Activiteitengedeelte: met betrekking tot de activiteiten die in het betreffende semester zijn uitgevoerd, de betrokkenheid van de partners, de ondervonden problemen, de beoogde oplossingen, de resultaten en eventuele vertragingen. Dit gedeelte moet aansluiten op de activiteiten, de doelstellingen, de resultaten en het tijdschema zoals beschreven in het aanvraagformulier. Alle afwijkingen van het werkplan moeten worden toegelicht.
- Financieel deel: heeft betrekking op de uitgaven die gedurende het betreffende semester zijn gedaan, per budgetpost en projectpartner. Het financiële deel omvat ook de cumulatieve bedragen van de uitgaven die met de vorige projectrapportage zijn aangegeven en het resterende budget.

Naast de bovengenoemde verplichte rapportagedocumenten wordt van Lead Partners ook verwacht dat zij de resultaten aanleveren die gedurende de betreffende rapportageperiode zijn behaald.

- 3) De hoofdpartner is verplicht om jaarlijks officieel verslag uit te brengen over de projectactiviteiten. Voor de projectrapportage zijn drie periodes vastgesteld, als volgt:

Uiterste **datum: 30 september 2026** voor de rapportageperiode november 2025 tot juni 2026

de uiterste datum voor de rapportageperiode van juli 2026 is **30 september 2027**.
Juni 2027

Uiterste **datum: 31 juli 2028** voor de rapportageperiode juli 2027 tot en met april 2028

- 4) Aanvullende rapportageperiodes zijn beschikbaar en optioneel. De hoofdpartner kan ervoor kiezen om aanvullende rapportages in te dienen op een van de volgende deadlines van elk jaar: eind maart, eind juni, eind november. Deze aanvullende rapportages zullen uitsluitend het financiële gedeelte van het rapport bevatten.
- 5) De hoofdpartner is verantwoordelijk ervoor te zorgen dat de door elke partner opgegeven uitgaven worden onderbouwd met een certificaat en een uitgavenoverzicht.
De hoofdpartner is tevens verantwoordelijk voor het controleren en waarborgen dat alle certificaten en uitgavenoverzichten die van de partners zijn ontvangen, zijn ondertekend door de bevoegde eerstelijnscontroller die is aangewezen door de nationale autoriteiten van de partners.
- 6) Het voortgangsrapport moet aantonen dat het werkprogramma is uitgevoerd zoals gepland in het goedgekeurde aanvraagformulier. Het voortgangsrapport dient als indicator waarmee de Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT kan controleren of de aangegeven activiteiten en uitgaven in lijn zijn met het goedgekeurde werkprogramma en budget in het aanvraagformulier. Indien dit niet het geval is, heeft de Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT het recht het voortgangsrapport te weigeren en bijgevolg de uitvoering van het werkprogramma tijdelijk te onderbreken.

Terugbetaling van ERDF- en/of IPA- en/of NDICI- en/of Noorse/Zwitserse fondsen totdat de hoofdpartner bewijs levert van de uitvoering van het werkprogramma zoals gedefinieerd in het aanvraagformulier.

- 7) Elke tussentijdse rapportageperiode wordt behandeld door het URBACT-secretariaat en de betaling vindt plaats op basis van de gecertificeerde kosten per projectpartner. De Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat is gerechtigd om elke ERDF- of IPA-betaling in te houden totdat alle onduidelijkheden met betrekking tot de uitvoering, het beheer en de rapportage zijn opgehelderd. Tevens is de Beheersautoriteit gerechtigd om eventuele niet-subsidiabele kosten die tijdens het certificeringsproces worden geconstateerd, in mindering te brengen en daarmee de aan het project toekomende ERDF-, IPA-, NDICI- en/of Noorse/Zwitserse fondsen naar rato te verlagen.

Na ontvangst van de verschuldigde betaling voor het project is de hoofdpartner verantwoordelijk voor het overmaken van het juiste bedrag aan ERDF, IPA of NDICI aan de projectpartners. De betalingen aan projectpartners (bedragen en data) moeten worden ingevoerd in SYNERGIE CTE, waarna de partners de datum waarop zij de ERDF-betaling op hun bankrekening ontvangen, moeten invoeren.

De hoofdpartner in een gemengd beheersysteem levert een overzicht van de financiële bijdragen aan, waarin de daadwerkelijke gecertificeerde uitgaven van elke partner worden weergegeven, rekening houdend met de gedeelde projectkosten en eventuele geldtransfers voor 'gemengde' of 'gecentraliseerde' beheerprojecten.

Op basis van deze informatie berekent het URBACT-secretariaat het bedrag aan ERDF dat het project toekomt. De uiteindelijke betaling wordt berekend op basis van de informatie die door de hoofdpartner wordt verstrekt.

Voor deze laatste betaling is de hoofdpartner verantwoordelijk voor het overmaken van het juiste bedrag aan ERDF aan de projectpartners. De beheersautoriteit mag maximaal 10% van de laatste betaling inhouden; dit bedrag wordt na de definitieve projectaudit uitgekeerd.

- 8) Om de budgettaire verplichtingen in het URBACT IV-operationeel programma te respecteren en in overeenstemming met de relevante EU-regelgeving, moet de hoofdpartner betalingen aanvragen volgens het tijdschema van het jaarlijkse budget zoals uiteengezet in het projectaanvraagformulier.

Het niet naleven van de jaarlijkse doelstellingen zoals goedgekeurd in het aanvraagformulier en het in het algemeen overschrijden van de bestedingslimiet kunnen leiden tot een verlaging van de ERDF-subsidie voor het project als het programma wordt stopgezet vanwege slechte projectprestaties.

- 8) De Beheersautoriteit zorgt ervoor dat de Hoofdpartners hun ERDF-, IPA-, NDICI- of nationale bijdragen zo snel mogelijk ontvangen. In geval van geconstateerde systeemfouten heeft de Beheersautoriteit het recht om betalingen aan de Hoofdpartner tijdelijk op te schorten. De opschorting(en) van betalingen worden opgeheven zodra de Beheersautoriteit voldoende bewijs heeft ontvangen over de oplossing van de geconstateerde systeemfout(en).
- 9) De gelden worden uitsluitend in euro (EUR; €) uitbetaald en onmiddellijk overgemaakt naar een door de hoofdpartner opgegeven rekening. Elk valutarisico is volledig voor rekening van de hoofdpartner. Alle wijzigingen in de bankgegevens van de hoofdpartner moeten via het voortgangsrapport aan de beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat worden doorgegeven om vertragingen in het terugbetalingsproces te voorkomen.
- Eventuele kosten die ontstaan door niet-aangekondigde wijzigingen, komen voor rekening van de hoofdpartner.

Artikel 4 - Projectpartnerschap

- 1) Partners staan vermeld in de laatst goedgekeurde versie van het aanvraagformulier. Alleen uitgaven die betaald en gedragen worden door organisaties die als partner vermeld staan in de laatst goedgekeurde versie van het aanvraagformulier en in de gezamenlijke overeenkomst, komen in aanmerking voor financiering door het ERDF, IPA, NDICI en Noorwegen/Zwitserland.
- 2) De vennootschap wordt beheerd door een overeenkomst (gezamenlijke overeenkomst) die is ondertekend door alle partners.
- 3) Projectpartners kunnen het project verlaten door een 'verklaring van terugtrekking' in te dienen waarin de datum van terugtrekking wordt vermeld. In gevallen waarin partners niet regelmatig deelnemen aan de projectuitvoering (bijvoorbeeld door afwezigheid bij transnationale vergaderingen of het niet reageren op verzoeken van de hoofdpartner), kan de hoofdpartner de partner uit het project verwijderen. Een dergelijke actie dient te worden besproken met de andere projectpartners en dient tijdig te worden uitgevoerd.

wijze.

Allereerst dient de hoofdaannemer een officiële waarschuwingsbrief naar de projectpartner te sturen, waarin de projectpartner ten minste twee maanden de tijd krijgt om te reageren. Na deze waarschuwing kan de hoofdaannemer de projectpartner per officiële brief op de hoogte stellen van het besluit om de projectpartner uit het project te verwijderen.

In dit geval zal de hoofdpartner de datum van terugtrekking vermelden en zal de projectpartner een definitief overzicht van de tot die datum gemaakte kosten overleggen, dat

De berekening mag normaal gesproken niet hoger uitvallen dan het evenredige bedrag dat is berekend op basis van de tijd dat ze bij het project betrokken zijn geweest.

De hoofdpartner zal met de overige partners overeenkomen hoe de beschikbare middelen zullen worden gebruikt. De wijzigingen zullen worden goedgekeurd via de herprogrammeringsprocedure zoals beschreven in de URBACT IV-programmahandleiding.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van vennoten, aansprakelijkheid

- 1) De leidende vennoot zal:
 - a) verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van de uitvoering van het gehele project
 - b) ervoor verantwoordelijk zijn om de ERDF-, IPA- of NDICI-cofinanciering zo snel mogelijk na ontvangst van de betaling van de Beheersautoriteit over te maken aan de partners die aan het project deelnemen.
- 2) De hoofdpartner draagt als enige de algehele financiële en juridische verantwoordelijkheid voor het project en voor de projectpartners.
- 3) De Hoofdpartner garandeert dat hij gerechtigd is alle partners die aan het project deelnemen te vertegenwoordigen en de volledige verantwoordelijkheid draagt voor het leveren en ontvangen van alle informatie die relevant is voor het projectmanagement tussen de Hoofdpartner en de Projectpartners, en dat hij rechtstreeks verantwoordelijk is voor het doorsturen van alle relevante informatie en richtlijnen die door de Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat aan de Partners worden verstrekt.

De leidende partner garandeert bovendien dat hij met alle partners de verdeling van de wederzijdse verantwoordelijkheden vastlegt in de vorm van een gezamenlijke overeenkomst, die ten minste het volgende bevat: 1) rol en verplichtingen van de individuele partners in het partnerschap bij de projectuitvoering (inclusief een beschrijving van de activiteiten van elke projectpartner per rapportageperiode zoals aangegeven in het goedgekeurde aanvraagformulier); 2) budgettaire beginselen; 3) bepalingen voor financieel beheer met betrekking tot boekhouding, rapportage en financiële controle; 4) ontvangst van ERDF-, IPA- of NDICI-betalingen; 5) verdeling van de ERDF-, IPA- of NDICI-financiering tussen de projectpartners (bijgevoegde budgettabellen van de partners) overeenkomstig het goedgekeurde aanvraagformulier; 6) evenwichtige bestedingsratio in overeenstemming met de totale ERDF-bijdrage; 7) aansprakelijkheid in geval van tekortkomingen in de projectuitvoering en projectuitgaven, inclusief bepalingen voor wijzigingen in het werkplan; 8) de financiële aansprakelijkheid van de partners en bepalingen voor de terugvordering van gelden in geval van onjuist gerapporteerde en door de partner ontvangen bedragen; 9) informatie- en publiciteitsvereisten; 10) geschillenbeslechting binnen het partnerschap. 11) de eigendomsrechten van de resultaten tussen partners en in verband met de voorwaarden van de subsidieovereenkomst.

Deze lijst is niet volledig en de LP en de PP's kunnen, afhankelijk van de specifieke behoeften van het project, nog meer items toevoegen.

- 4) De Hoofdvennootschap is jegens de Beheersautoriteit aansprakelijk voor het waarborgen dat haar vennoten hun verplichtingen uit hoofde van dit contract nakomen. De Hoofdvennootschap is tevens jegens de Beheersautoriteit aansprakelijk voor schendingen van verplichtingen uit hoofde van dit contract door haar vennoten op dezelfde wijze als voor haar eigen handelen.
- 5) Indien de Beheersautoriteit terugbetaling van subsidiegelden eist overeenkomstig dit contract, is de Hoofdpartner jegens de Beheersautoriteit aansprakelijk voor het totale bedrag van de subsidie.

Artikel 6 – Verplichtingen van de leidende partner

De hoofdpartner is een sleutelfiguur in het beheer van de URBACT IV-projecten. Deze partner draagt de algehele financiële en juridische verantwoordelijkheid jegens de beheersautoriteit en is daarom van cruciaal belang voor het succes van een project. De hoofdpartner fungeert als administratieve schakel tussen het project en het programma.

- 1) Wat betreft het algemene projectmanagement en de uitvoering, zijn de verplichtingen van de hoofdpartner als volgt:
 - a. Alle benodigde contractuele overeenkomsten met partners en met de te ondertekenen Beheersautoriteit met betrekking tot het project;
 - b. De uitvoering van het project te waarborgen (inclusief de uitvoering van de werkpakketten en de productie van de resultaten conform de beschrijving in de meest recente versie van het aanvraagformulier, goedgekeurd door de monitoringcommissie;
 - c. Ervoor zorgen dat er voldoende personeel beschikbaar is om een degelijk projectmanagement te garanderen in overeenstemming met de richtlijnen op programmaniveau (geschikt gekwalificeerd personeel voor de diverse taken die een hoofdpartner moet uitvoeren);
 - d. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling onder de partners die bij dit project betrokken zijn. het project;
 - e. Om een efficiënt intern beheer- en controlesysteem te waarborgen;
 - f. Om ervoor te zorgen dat de taken van de partners worden uitgevoerd in overeenstemming met de aanvraag. Het formulier, de gezamenlijke overeenkomst en het subsidiecontract;
 - g. Het aanvragen en ontvangen van programmasubsidies volgens de procedures die in de Programmahandleiding zijn beschreven;
 - h. Het overmaken van programmagelden aan de partners in overeenstemming met de bedragen die in het voortgangsrapport zijn vermeld en door de Managing Director zijn gecertificeerd. Autoriteit;

- i. Wanneer gelden onjuist (of ten onrechte) aan een project worden betaald, dient het onrechtmatig betaalde bedrag te worden terugbetaald aan de Beheersautoriteit/het Secretariaat en te worden verhaald op een verantwoordelijke partner, overeenkomstig de procedures die zijn vastgelegd in het URBACT IV Operationeel Programma;
 - j. Het URBACT-secretariaat onmiddellijk op de hoogte te stellen indien de projectkosten worden verlaagd, indien er een wijziging optreedt in de samenstelling van het partnerschap, in de projectdoelstellingen, in het werkprogramma of in het budgetplan waarop dit contract is gebaseerd, of indien een van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer wordt vervuld, of indien zich omstandigheden voordoen die de Beheersautoriteit het recht geven de subsidie geheel of gedeeltelijk te verlagen of terugbetaling te eisen;
 - k. Goedkeuring aanvragen bij de Monitoringcommissie indien er wijzigingen zijn in het partnerschap, de acties zoals beschreven in het werkprogramma in de laatst goedgekeurde versie van het aanvraagformulier, het projectbudget (boven de flexibiliteitsregel) of in geval van andere belangrijke wijzigingen. De goedkeuring van de Monitoringcommissie wordt aangevraagd door de Beheersautoriteit, die het herziene aanvraagformulier van de hoofdpartner van het project moet hebben ontvangen.
 - l. Deelnemen aan diverse activiteiten op programmaniveau, waaronder trainingssessies, conferenties en evenementen op programmaniveau, alsook aan activiteiten in het kader van projectclustering;
 - m. Ervoor zorgen dat de lokale URBACT-groepen door elke projectpartner worden opgezet en functioneren in samenhang met de projectactiviteiten;
 - n. Alle bestanden, documenten en gegevens met betrekking tot het project te allen tijde, voor controledoeleinden, veilig en ordelijk te bewaren op de gebruikelijke gegevensdragers. Deze documenten moeten gedurende een periode van vijf jaar worden bewaard, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de beheersautoriteit de laatste betaling verricht. Andere, mogelijk langere wettelijke bewaartermijnen, zoals die in de nationale wetgeving zijn vastgelegd, blijven ongewijzigd.
 - o. Om te voldoen aan de voorschriften waarnaar in de preambule van dit contract wordt verwezen evenals met de relevante nationale wetgeving;
 - p. Om voor alle transacties met betrekking tot de bedrijfsvoering een apart boekhoudsysteem of een passende boekhoudcode te hanteren, in overeenstemming met de geldende regelgeving.
- 2) Wat betreft communicatieactiviteiten zijn de verplichtingen van de hoofdpartner als volgt:
het volgende:
- a. Een communicatiemedewerker voor het netwerk aanwijzen;

- b. Het waarborgen van de productie en verspreiding van de projectresultaten en -bevindingen binnen de lokale overheidsadministratie, naar de relevante nationale URBACT-punten, naar de media, naar relevante lokale belanghebbenden en naar de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsmakers en professionals;
- c. De URBACT-website te gebruiken als het belangrijkste internetinstrument voor de communicatie over het project en om de projectpagina regelmatig bij te werken (bij voorkeur maandelijks). Het wordt sterk afgeraden om een secundaire website/blog te ontwikkelen. Indien de hoofdpartner besluit een nieuw platform te creëren om functionaliteiten te bieden die niet beschikbaar zijn op urbact.eu, dient dit platform te voldoen aan alle EU-richtlijnen inzake informatie. Het URBACT-secretariaat dient hiervan op de hoogte te worden gesteld vóór aanvang van de webontwikkeling (communication@urbact.eu).

d. Het organiseren van een evenement ter gelegenheid van de lancering van het project, waaraan alle partners deelnemen;

e. Het organiseren van een of meer afsluitende projectevenementen om de resultaten en conclusies van het project bekend te maken. Het is raadzaam om een afsluitend evenement op projectniveau te organiseren waaraan alle partners deelnemen. Indien gewenst kunnen de projectpartners aan het einde van het project lokale evenementen organiseren om de resultaten en conclusies van het project aan een breder publiek bekend te maken;

f. De richtlijnen van de Europese Commissie inzake informatie en communicatie te respecteren en er in het bijzonder voor te zorgen dat de financiële steun van het ERDF, het IPA, het NDICI en het URBACT IV-programma in alle openbare verklaringen wordt vermeld en dat de relevante logo's in alle publicaties worden gebruikt, met respect voor de visuele identiteit van URBACT IV.

3) Wat betreft projectrapportage zijn de verplichtingen van de hoofdpartner als volgt:

het volgende:

- a. Het tijdig aanleveren van voortgangsrapporten (activiteiten- en financiële rapporten) en alle andere vereiste documentatie aan de Beheersautoriteit/URBACT-secretariaat namens het project.
- b. De Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat via de jaarlijkse voortgangsrapporten te informeren over wijzigingen in de contactgegevens, bankgegevens, de herplanning van activiteiten en budgetafwijkingen zoals geregeld in artikel 2 van dit contract;
- c. Ervoor te zorgen dat de partners uitgaven rapporteren die zijn gecontroleerd en bevestigd overeenkomstig de controlevereisten van hun lidstaat.

4) Bij de afronding van het project dient de hoofdpartner de volgende documenten binnen de vastgestelde termijnen aan te leveren:

- a. De ondertekende en gedateerde definitieve projectbetalingsaanvraag;

- b. De ondertekende en gedateerde eindcertificaten en uitgavenoverzichten van Hoofdpartner en partners;
 - c. Het afsluitingsverslag voor alle partners;
 - d. Het overzicht van de financiële bijdrage (een samenvatting van de verdeling van de gedeelde kosten voor een gemengd beheersysteem), ondertekend door de hoofdpartner en de controller van het eerste niveau van de hoofdpartner;
 - e. De uiteindelijke resultaten van het project, zoals gedefinieerd in het aanvraagformulier, zijn: Geüpload naar de projectpagina op de URBACT-website. Een papieren versie kan worden aangevraagd voor verspreidingsdoeleinden. Alle resultaten dienen in elektronisch formaat te worden aangeleverd.
- 5) Al deze documenten moeten uiterlijk 3 maanden na de officiële einddatum van het project (zoals vermeld in het aanvraagformulier) worden ingediend bij de Beheersautoriteit/het URBACT-secretariaat. De Beheersautoriteit kan, indien nodig om de programmadeadlines te respecteren, een kortere termijn voor de projectafsluiting hanteren. Indien dit nodig is, worden de hoofdpartners ruim van tevoren op de hoogte gesteld.
- 6) Naast deze verplichtingen heeft de hoofdpartner de mogelijkheid om een voorstel tot herprogrammering van het project in te dienen, doorgaans slechts eenmaal gedurende de looptijd van het project. De deadline voor het indienen van de herprogrammeringsvoorstellen wordt vastgesteld door de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT, conform de geldende richtlijnen.
de procedures zoals beschreven in de programmahandleiding.
De Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT dient de voorstellen tot herprogrammering van projecten ter goedkeuring voor te leggen aan de Monitoringcommissie. De Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT stelt de betreffende Hoofdpartner op de hoogte van de beslissing van de Monitoringcommissie en past dit subsidiecontract indien nodig aan.
- 7) Voor hoofdpartners gevestigd in landen die nationale cofinanciering verstrekken, is het belangrijk om vooraf met de betreffende lidstaat/partnerstaat overeenstemming te bereiken over de voorwaarden voor het claimen van deze bijdrage. Projecten met een gemengd beheersysteem dienen ook met de lidstaat/partnerstaat overeen te komen hoe de gedeelde kosten zullen worden beheerd.
- 8) De leidende partner verbindt zich ertoe de regels te respecteren en ervoor te zorgen dat zijn partners de regels respecteren. Europees beleid (dat tegen haar afdwingbaar is) en in het bijzonder het:
- Sectorale regels: regels inzake concurrentie, staatssteun, milieu en openbaar vervoer inkoop,
 - Horizontale principes: principes van gendergelijkheid, non-discriminatie en duurzame ontwikkeling.

Artikel 7 - Communicatie en publiciteit

- 1) Tenzij de Beheersautoriteit anders verzoekt, moeten alle informatie- en publiciteitsmaatregelen gericht op begunstigen, potentiële begunstigen en het publiek vermelden dat de operatie een subsidie heeft ontvangen uit de programmagelden, in overeenstemming met de vereisten van het Programmahandboek en de vereisten van het wettelijk kader.

De hoofdpartner verbindt zich ertoe deze verplichtingen op het gebied van reclame, communicatie en visuele identiteit na te komen en ziet erop toe dat de partners zich hieraan houden.

- 2) Bovendien dient in al het openbare materiaal dat wordt gebruikt om de projectactiviteiten te promoten of te verspreiden, ongeacht of dit gedrukt of elektronisch beschikbaar is, gebruik te worden gemaakt van URBACT IV. Het programmalogo en de slogan, evenals de EU-vlag, samen met een verwijzing naar het ERDF/IPA/NDICI waar relevant, zijn verplicht zoals vastgelegd in de programmahandleiding.
- 3) Elke mededeling of publicatie van het project, in welke vorm en op welk medium dan ook, inclusief internet, moet vermelden dat deze de standpunten van de auteur weergeeft en dat de Beheersautoriteit niet aansprakelijk is voor enig gebruik dat van de daarin vervatte informatie wordt gemaakt.
- 4) De Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT is gemachtigd om de volgende informatie te publiceren, in welke vorm en op welk medium dan ook, inclusief internet.

- de naam van de hoofdpartner en diens partners
- het doel van de subsidie,
- het toegekende bedrag en het aandeel daarvan in de totale projectkosten verantwoord door de financiering,
- de geografische locatie van het project,
- voortgangsrapporten, inclusief het eindrapport en alle eindresultaten,
- of en hoe het project eerder onder de aandacht is gebracht.

- 5) De hoofdpartner verbindt zich ertoe ten minste één exemplaar van al het geproduceerde publiciteits- en informatiemateriaal naar het URBACT-secretariaat te sturen. Het project machtigt het URBACT-secretariaat, de beheersautoriteit en de Europese Commissie bovendien om dit materiaal te gebruiken om te laten zien hoe de subsidie wordt besteed.
- 6) Alle informatie, mediaoptredens of andere publiciteit met betrekking tot het project moeten worden doorgegeven aan het URBACT-secretariaat voor mogelijke updates of presentaties op de website.
- 7) De hoofdpartner zorgt ervoor dat de resultaten van het project, met name alle studies en analyses die tijdens de uitvoering worden geproduceerd, openbaar worden gemaakt om een brede bekendheid van de projectresultaten te garanderen.

- 8) De hoofdpartner dient ervoor te zorgen dat ten minste één lid van het URBACT-secretariaat wordt uitgenodigd om het programma te presenteren tijdens de aftrapbijeenkomst van het project en de slotconferentie of een ander afsluitend evenement.
- 9) De hoofdpartner wordt verzocht een vast contactpersoon aan te wijzen voor informatie- en publiciteitsdoeleinden.
- 10) De communicatietaal van URBACT is Engels. Dit geldt in principe voor alle communicatiemiddelen. URBACT is echter van plan om in alle lidstaten/partnerstaten nieuwe communicatiemiddelen te implementeren in de relevante lokale taal/talen.

Artikel 8 - Recht op beëindiging

- 1) Naast het recht op beëindiging zoals vastgelegd in artikel 1 en artikel 11 van dit contract, is de Beheersautoriteit gerechtigd dit contract te beëindigen en, indien van toepassing, de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van gelden te vorderen indien:
 - a) de leidende vennoot heeft de subsidie verkregen door middel van valse of onvolledige informatie. verklaringen; of
 - b) het project niet volledig is of kan niet volledig worden uitgevoerd met het behalen van de geplande resultaten, of het is niet tijdig of kan niet tijdig worden uitgevoerd; of
 - c) de Hoofdpartner heeft nagelaten dit subsidiecontract mede te ondertekenen, de vereiste rapporten of bewijsstukken in te dienen of de noodzakelijke informatie te verstrekken, op voorwaarde dat de Hoofdpartner een schriftelijke herinnering heeft ontvangen met een passende deadline en een expliciete vermelding van de juridische gevolgen van het niet naleven van de vereisten, en deze deadline niet heeft nageleefd; of
 - d) de hoofdpartner heeft nagelaten om onmiddellijk melding te maken van gebeurtenissen die de uitvoering van het gefinancierde project vertragen of belemmeren, of van omstandigheden die tot wijziging ervan leiden; of
 - e) de projectrapportage volgt niet de vastgestelde planning, waardoor het onmogelijk is vast te stellen of het project volgens plan wordt uitgevoerd en de gestelde doelstellingen, resultaten of output zal behalen; of
 - f) de leidende partner heeft controles en audits belemmerd of verhinderd; of
 - g) de toegekende subsidie is geheel of gedeeltelijk misbruikt voor andere doeleinden dan die welke zijn overeengekomen; of
 - h) er een insolventieprocedure wordt ingesteld tegen de activa van de leidende partner, of de insolventieprocedure wordt afgewezen wegens een gebrek aan activa voor kostendekking, op voorwaarde dat dit de uitvoering van de programma-doelstellingen lijkt te belemmeren of in gevaar te brengen, of de leidende partner zijn activiteiten staakt; of
 - i) met inachtneming van de bepalingen van artikel 11, de leidende vennoot geheel of gedeeltelijk verkoopt, verhuurt of leaset het project aan een derde partij; of

- j) het is onmogelijk geworden om te controleren of het definitieve voortgangsrapport correct is en daarmee of het project in aanmerking komt voor URBACT IV-financiering; of
 - k) de Hoofdpartner heeft niet voldaan aan andere voorwaarden of vereisten voor bijstand zoals vastgelegd in dit contract en de bepalingen waarop het is gebaseerd, met name indien deze voorwaarden of vereisten bedoeld zijn om de succesvolle realisatie van de programma-doelstellingen te garanderen.
- 2) Indien de Beheersautoriteit haar recht op beëindiging uitoefent, is de Hoofdpartner verplicht de gevraagde terugbetaling van gelden aan de Beheersautoriteit over te maken. De terugbetaling van gelden is verschuldigd binnen één maand na de datum van de brief waarin de Beheersautoriteit de terugbetalingsvordering bevestigt; de uiterste betaaldatum wordt expliciet vermeld in het incassobevel.
 - 3) Indien de Beheersautoriteit haar recht op beëindiging uitoefent, is de Leidende Partner slechts gerechtigd tot verrekening van onbetwiste vorderingen op de Beheersautoriteit.
 - 4) Indien de Beheersautoriteit haar recht op beëindiging uitoefent, is het terug te betalen bedrag onderhevig aan rente, te rekenen vanaf de dag waarop de betaling is gedaan tot en met de datum van daadwerkelijke terugbetaling.
 - 5) Indien zich een van de in artikel 8 genoemde omstandigheden voordoet voordat het volledige subsidiebedrag aan de Hoofdpartner is betaald, kunnen de betalingen worden stopgezet en bestaat er geen recht op betaling van het resterende bedrag.
Eventuele verdere juridische vorderingen blijven onverminderd van kracht door de bovenstaande bepalingen.

Er kan geen schadevergoeding worden geëist als gevolg van deze beëindiging.

Artikel 9 - Controle, audits en evaluatie van het project

- 1) Alle kosten in elke projectbetalingsaanvraag die door de hoofdaannemer bij het MA/URBACT-secretariaat wordt ingediend, moeten worden gevalideerd door de eerstelijnscontroleurs, volgens de procedure beschreven in de programmahandleiding en in overeenstemming met de eisen van het toepasselijke wettelijke kader.
- 2) De verantwoordelijke controle-instanties van het URBACT IV-programma, van de Europese Unie (met name de Europese Rekenkamer) en, binnen hun bevoegdheidsgebied, De controle-instanties van de deelnemende landen, zoals vertegenwoordigd in de Groep van Auditors of andere nationale openbare controle-instanties, alsmede de Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT en de Auditautoriteit, zijn bevoegd om toezicht te houden op en audits uit te voeren op het correcte gebruik van de fondsen door de Hoofdpartner of de projectpartners, of om dergelijke controles en audits te laten uitvoeren door bevoegde personen. De Hoofdpartner en zijn partners verbinden zich ertoe zich hieraan te houden.
- 3) De hoofdpartner en alle projectpartners zullen alle documenten overleggen die nodig zijn voor de bovengenoemde controles en audits, de nodige informatie verstrekken en toegang verlenen tot hun bedrijfsruimten.
- 4) De hoofdpartner en al zijn projectpartners zijn te allen tijde verplicht alle bestanden, documenten en gegevens met betrekking tot het project te bewaren voor controle- en auditdoeleinden.

Op gebruikelijke gegevensdragers, op een veilige en ordelijke wijze, gedurende ten minste vijf jaar vanaf 31 december van het jaar waarin de laatste betaling door de Beheersautoriteit aan het project is gedaan. Deze periode wordt onderbroken in geval van een gerechtelijke procedure of op een naar behoren gemotiveerd verzoek van de Commissie. Andere eventueel langere wettelijke bewaartermijnen, zoals bepaald in de nationale wetgeving, blijven ongewijzigd. De LP en PP's zijn verplicht informatie elektronisch op te slaan en duidelijk traceerbaar te houden voor controle- en auditdoeleinden, en facturen en de instanties die documentatie bewaren, in het audittraject te registreren.

- 5) De Beheersautoriteit heeft het recht de betalingen aan de Hoofdpartner in te houden totdat alle vereiste informatie en documentatie zijn verstrekt.
- 6) De hoofdpartner verbindt zich ertoe om onafhankelijke deskundigen of instanties die de programma-evaluatie uitvoeren, te voorzien van alle documenten of informatie die nodig zijn om de evaluatie te ondersteunen.
- 7) De leidende vennoot is verplicht te garanderen dat zowel de leidende vennoot als alle De partners vervullen de hierboven genoemde verplichtingen.

Artikel 10 - Overdracht, rechtsopvolging

- 1) De Beheerder is te allen tijde gerechtigd zijn rechten uit hoofde van dit contract over te dragen. In geval van overdracht zal de Beheerder de Hoofdpartner onmiddellijk op de hoogte stellen.
- 2) De Hoofdpartner mag zijn taken en rechten uit hoofde van dit contract alleen overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Beheersautoriteit en de Toezichtscommissie.
- 3) In geval van rechtsopvolging, bijvoorbeeld wanneer de Hoofdpartner of een Projectpartner van rechtsvorm verandert, is de Hoofdpartner of Projectpartner verplicht alle verplichtingen uit hoofde van dit contract over te dragen aan de rechtsopvolger. De Hoofdpartner dient de Beheersautoriteit vooraf schriftelijk op de hoogte te stellen van elke wijziging.

Artikel 11 - Overmacht

- 1) Volgens dit contract wordt onder "overmacht" verstaan elke onvoorzienbare en onoverkomelijke gebeurtenis buiten de partijen, die zich voordoet na de ondertekening van dit contract en die de volledige of gedeeltelijke uitvoering van het contract verhindert.
- 2) Er zijn specifieke gevallen van "overmacht": oorlogen, natuurrampen, algemene stakingen, opstanden, revoltes, epidemieën, aardbevingen, overstromingen en andere soortgelijke gebeurtenissen.
evenementen.

- 3) De "overmacht" ontslaat de partijen van de aansprakelijkheid voor het geheel of gedeeltelijk niet nakomen van de in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen gedurende de periode waarin deze zich voordoen, en alleen indien de gebeurtenissen op de juiste wijze zijn gemeld.
- 4) Een gebeurtenis die vergelijkbaar is met de hierboven beschreven gevallen, maar die de nakoming van de verplichtingen voor een van de partijen zeer kostbaar maakt, wordt niet beschouwd als overmacht.

Artikel 12 - Wijziging van dit contract

- 1) Deze overeenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een officiële wijzigingsovereenkomst die door alle betrokken partijen is ondertekend.
- 2) Wijzigingen aan het project die geen invloed hebben op de goedgekeurde subsidie (tijdschema, activiteiten) en die zijn goedgekeurd door de Monitoringcommissie, kunnen worden doorgevoerd zonder dat dit contract hoeft te worden gewijzigd.
- 3) Wijzigingen in de officiële programmadocumenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen (bijv. het operationeel programma, het programmahandboek, enz.), indien goedgekeurd door het monitoringcomité en, indien van toepassing, door de Europese Commissie, zijn automatisch van toepassing op deze overeenkomst zonder dat deze wordt gewijzigd.

Artikel 13 - Slotbepalingen

- 1) Alle correspondentie met de Beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT in het kader van dit contract moet in het Engels of Frans zijn en moet worden verzonden naar het volgende adres:

URBACT-secretariaat

Nationaal Agentschap voor Territoriale Cohesie

20 avenue de Ségur – TSA 10717 – 75334 PARIJS CEDEX 07

- 2) Indien een bepaling in dit contract geheel of gedeeltelijk ongeldig is, verbinden de partijen zich ertoe de ongeldige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die het doel van de ongeldige bepaling zo goed mogelijk benadert.
- 3) Wijzigingen en aanvullingen op dit contract - en elke afstand van rechten
Vereiste van de schriftelijke vorm - moet in schriftelijke vorm zijn.
- 4) In het kader van dit contract verbinden de partijen zich ertoe de geldende regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven, en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

De partijen verbinden zich ertoe de verzamelde gegevens uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van het contract en de wet- en regelgeving met betrekking tot informatietechnologie, bestanden en vrijheden na te leven en de naleving daarvan te waarborgen door de personen aan wie de verwerking van de persoonsgegevens van de deelnemers wordt toevertrouwd.

- 5) De Beheersautoriteit en de Hoofdpartner verbinden zich ertoe de vertrouwelijkheid te bewaren van alle documenten, informatie of ander materiaal dat rechtstreeks verband houdt met het doel van het contract, dat naar behoren als vertrouwelijk is aangemerkt en waarvan openbaarmaking de andere partij schade zou kunnen berokkenen.

De vertrouwelijkheid wordt in acht genomen zonder afbreuk te doen aan de publicatieregels die gelden voor Europese publiciteit.

Artikel 14 - Intellectuele eigendomsrechten

De industriële en intellectuele eigendomsrechten van de projectresultaten, rapporten en andere documenten met betrekking tot het project berusten bij de Hoofdpartner en diens partners.

Onverminderd de bepalingen van de vorige paragraaf verleent de Hoofdpartner de Beheersautoriteit het recht om de resultaten van het project vrij en naar eigen inzicht te gebruiken.

Artikel 15 - Belangenconflicten

De hoofdpartner dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de onpartijdige en objectieve uitvoering van dit contract in gevaar komt of lijkt te komen door een belangenconflict.

Er is sprake van een belangenconflict wanneer de onpartijdige en objectieve uitvoering van een transactie in het gedrang komt door familiebanden, emotionele, politieke of nationale voorkeuren, economische belangen of andere redenen.

Indien er tijdens de uitvoering van dit contract een belangenconflict ontstaat, dient de Hoofdpartner onmiddellijk alle nodige maatregelen te nemen om dit op te lossen en de Beheersautoriteit hiervan op de hoogte te stellen.

De beheersautoriteit behoudt zich het recht voor om te controleren of de genomen maatregelen passend zijn en kan, indien nodig, aanvullende maatregelen eisen.

Artikel 16 - Duur van het contract

Dit contract treedt in werking op de datum waarop het door beide partijen wordt ondertekend. en met terugwerkende kracht tot de startdatum van het project, 1 november 2025. De garantie vervalt normaal gesproken, behalve in bijzondere gevallen, op de datum van de laatste betaling door de MA aan het project. De auditverplichting blijft van kracht voor alle LP's en PP's, ook na afloop van het subsidiecontract.

Het project moet worden voltooid in de periode van 1 november 2025 tot en met 30 april 2028, conform het tijdschema dat is vermeld in het aanvraagformulier.

Artikel 17 – Toepasselijk recht - geschillen

- 1) Op dit contract is het Franse recht van toepassing.
- 2) Elk geschil tussen de partijen dat niet in onderling overleg kan worden opgelost met betrekking tot hun contractuele relatie en, meer specifiek, de interpretatie, uitvoering en beëindiging van dit contract, zal worden voorgelegd aan de Tribunal Administratif de Paris, die exclusieve bevoegdheid heeft.

Artikel 18 - Handtekeningen

Dit subsidiecontract wordt door de beheersautoriteit in drie exemplaren uitgegeven en dient door de hoofdaandeelhouder te worden medeondertekend.

Datum:

Datum:

(Hoofdpartner)

(Beheersende instantie)

Mieke Hullebroeck

[Naam en functie van de vertegenwoordiger van de Beheersautoriteit]

Algemeen directeur Stad Gent

Mathias De Clercq

Burgemeester van de stad Gent



Co-funded by
the European Union
Interreg



agence nationale
de la cohésion
des territoires

Het URBACT IV-programma 2021-2027

Contrat de subvention pour

URBAN ECHO

RÉSEAU De Villes Pour LE TRANSFERT De Strategies Urbaines

INGANG

Agence Nationale de la Cohésion des Territoires

20 avenue de Ségur – TSA 10717 – 75334 PARIJS CEDEX 07

actief als beheerder van het territoriale samenwerkingsprogramma URBACT IV (assistent van het secretariaat URBACT) en in april benoemd tot beheerder van het secretariaat URBACT,

ET

La ville de Gent – Stad Gent

Botermarkt 1

9000 GENT

BELGIË

een voorstander van het profiteren van de directeur en de après-naam van de **chef-kok**

Conformément à la loi française (wet nr. 94-665, van 4 augustus 1994), ce contrat est bilingue Anglais/Frans. De contractpartijen kunnen hun twee teksten voorleggen.

Préambule

De 27 leden van de Europese Unie (UE), zoals la Norvège, la Suisse, l'Albanie, le Monténégro, la Servie, la Macédoine du Nord, la Bosnie-Herzégovine, l'Oekraïne en la Moldavië zijn afhankelijk van het Nationale Agentschap voor de Cohésion des Territoires (ANCT), de rol van Autorité beheer van het operationele programma URBACT IV.

URBACT is een Europees territoriaal samenwerkingsprogramma dat bestemd is voor Europese steden om ervaringen te veranderen en praktische ervaringen op te doen voor een duurzame stedelijke ontwikkeling. Het programma wordt bevestigd voor een vierde generatie.

De beheersautoriteit is een également voor het ondertekenen van contracten met de dossierchefs die de financiële begunstigden zijn die voldoen aan artikel 22 van de regeling van de EU nr. 2021/1059.

Liste des abréviations

Programma – Programma Opérationnel URBACT IV 2021-2027

AA – Autorité d'audit

AF – Kandidatuurformulier

CE - Europese Commissie

FEDER – Fonds voor Europese regionale ontwikkeling

UE – Europese Unie

IAP – Instrument voor préadhésion

SC - Gezamenlijk Secretariaat

LP - Partenaire principal

MA - Autorité de gestion

MC – Comité de suivi

NA – Autorité nationale

NDICI – Instrument de Voisinage, de Développement et de Coopération Internationale

PP - Partenaire de projet (PPs - Partenaires de projet)

Als gevolg hiervan concludeert de beheersautoriteit het volgende:

CONTRAT DE SUBVENTION

Naam van de partners van het programma-opérationnel URBACT IV, op de basis van:

- Règlement (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europese Parlement en van De Raad van 18 juli 2018 heeft de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie en de afschaffing van de regeling (CE, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, ensemble met de gevolgen van handelingen of uitvoeringsverbindingen;
- Lesregelingen, délégués en uitvoeringshandelingen van Europese fondsenstructuren en investeringen voor de periode 2021-2027, nota:
- Règlement (UE) n° 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au Fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les maritimes affaires, la pêche et l'aquaculture en financière regeling voor ceux-ci en voor het Fonds «Asile, migratie en intégratie», het Fonds voor de beveiliging van de interne en het instrument voor de soutien financier à la beheer van de grenzen en de politiek van visa, en het intrekken van de regeling (UE) nr. 1303/2013, et tout amendement ;
- Règlement (UE) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 heeft betrekking op het Europese Fonds voor regionale ontwikkeling en het Cohésion Fonds, en opheffing van het Règlement (UE) nr. 1301/2013, en tot wijziging;
- Regeling (UE) nr. 2021/1059 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 belangrijke bepalingen voor het territoriale Europese (Interreg) objectief van het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en de instrumenten voor externe financiering, en intrekking van de regeling (UE) nr. 1299/2013, en tout amendement;
- Regeling (UE) nr. 2016/679 van 27 april 2016 met betrekking tot de bescherming van het fysieke lichaam met betrekking tot de eigenschappen van données à caractère staff en tot de vrije circulatie van données, en het intrekken van de richtlijn 95/46/CE (Règlement général sur la protection des données, RGPD);
- Règlement (UE) nr. 2021/1529 van het Europese Parlement en de Raad van 15 september 2021, oprichting van een instrument voor préadhésie (IAP III), de dénommé-regering van IAP III;
- Artikelen 107 en 108 van de Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne;

Règlement (UE) 2021/947 du Parlement européen et du Conseil du 9 juin 2021 établissant l'instrument de voisinage, de coopération au développement et de coopération internationale — Europe dans le monde, modifiant et abrogeant la décision no 466/2014/UE du Parlement européen et du Conseil et intrekking van de regeling (UE) 2017/1601 van het Europees Parlement en de Raad en de regeling (CE, Euratom) nr. 480/2009 van de Raad.

Regeling (UE) nr. 1407/2013 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van de functie van de Europese Unie aux assistenten de minimis, regeling (UE) nr. 2021/1237 van 23 juli 2021 gewijzigde regeling (UE) nr. 651/2014 verklaarde bepaalde categorieën van compatibele hulpmiddelen met de interne markt en toepassing van de artikelen 107 en 108 van de eigenschap;

De daden van délégués en de executie, het zijn ook de beslissingen en verordeningen die van toepassing zijn op het domein van de assistenten van de staat;

- Toute autre législation de l'UE et les principes sous-jacents applys aux LP en aux PP, en omvatten de wetgeving die van toepassing is op de bepalingen over de samenloop en de toegang tot de marsen, de bescherming van het milieu en de égalité van de kansen tussen de mannen en de vrouwen;
- De financiële overeenkomsten hebben betrekking op het fonds IAP;
- Het operationele programma voor territoriale Europese samenwerking URBACT IV (CCI nr. 2021TC16FFIR001), goedgekeurd door de beslissing tot uitvoering van de zaak Europese Commissie van 19 september 2022 [réf: C(2022) 6771] ;
- De akkoorden van leden en partenaires tussen de leden/partenaires en de Nationale Autoriteit voor de Cohesie van de Territoires (Agence nationale de la cohésion des territoires) over de mise in het programmabeheer URBACT IV;
- Specifieke oriëntaties op het programma, en omvatten vele jaren in de handleiding van het programma URBACT IV, die de première voor het comité van zijn eigen partij op 29 november 2022 en de andere versie van de suite op 29 november 2022 heeft goedgekeurd;
- Nationale regels die van toepassing zijn op LP en op hun PP en op hun activiteiten;
- De projectontwikkelaars, zonder beperking, de documentatie over het projectoverzicht, vertellen het kandidaatsformulier en de informatie over het beschikbare project in het elektronische systeem;

Als er wijzigingen in de documenten zijn aangebracht, is dit altijd het geval document of niet relevant voor de contractuele relatie, de volgende versie is van toepassing.

Wacht tot de chef-kok de file verkend in zijn presentatie.

Artikel 1 — Objet du contrat

Artikel 2 — Gebruiksdoel, geschiktheid voor uitgaven, herverdeling en herprogrammering

Artikel 3 — Eisen aan de verzen

Artikel 4 — Partenariat du project

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de partners, verantwoordelijkheid

Artikel 6 – Verplichtingen van de Chef de File

Artikel 7 - Communicatie en publiciteit

Artikel 8 — Droit de résiliation

Artikel 9 — Controles, audits en evaluatie van het project

Artikel 10 — Cessie, juridische opvolging

Artikel 11 - Overmacht

Artikel 12 - Wijziging du présent contrat

Artikel 13 — Finale beschikkingen

Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 15 – Conflicten van belangen

Artikel 16 – Contractduur

Artikel 17 – Lois van toepassing – Litiges

Artikel 18 — Handtekeningen

Artikel 1 — Objet du contrat

- 1) Le present contrat a pour objet l'octroi d'une subvention au Chef de File pour le projet **URBAN ECHO** (Ref Synergie-CTE nr. **21978**). Conformément

à la beslissing van het Comité van eigen URBACT op de datum van 8 oktober 2025 en de wijzigingen vertellen dat artikel 2.5 van het huidige contract wordt vermeld, de maximale garantie op de subsidie is:

FEDER	IAP	IVCDCI	SUIS SE/ NOCH GROENTE E	CO- FINANCEME NT PUBLIEK	TOTALE KOSTEN
€ 504.689,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,216	128,63	€ 720.818,60

Zorg ervoor dat het maximale aantal van **70,02%** dat in aanmerking komt voor de werking, bedraagt.

Het project wordt ingeschreven in het kader van het fonds van de programma-operatie URBACT IV.

2) Conformément à l'article 108 du règlement (UE) n° 1060/2021 en aanvullende documenten van het programma-opérationnel URBACT IV, de partners zijn gefinancierd door de FEDER van de volgende beheermaatschappij:

- De partners van de regio's « plus ontwikkelde » worden slechts voor 65 % medegefinancierd door de FEDER;
- De partenaires van de regio's in de « overgang » worden slechts voor 70% medegefinancierd door de FEDER;
- De partnerschappen van de regio's « moins développées » worden medegefinancierd jusqu'à 80 % par le FEDER.

3) De Zwitserse en Noorse partners zijn de financiële manières suivante :

- De Noorse Partenaires worden slechts 50% van de nationale financieringen medegefinancierd
- De Zwitserse partners worden slechts 50% van de nationale financieringen medegefinancierd

4) Partners van IAP betalen slechts 95% van de IAP mee.

5) De partners van IVCDCI worden slechts voor 95% van de fond medegefinancierd IVCDCI.

6) De regeling voor een subsidie is gebaseerd op de voorwaarde dat de Europese Commissie in Noorwegen en Zwitserland, als de Noorse partners of de Zwitserse partners aan het project deelnemen, over het fonds beschikt dat de hoogste centen van individuele individuele ondernemingen kan opleveren.

7) Als de Europese Commissie en / of de Noorse en / of de Zwitserse overheid geen fondsen heeft, is de beheersautoriteit verantwoordelijk voor het terugbetalen van betalingen die lang nodig zijn of tot het einde toe, tot het einde van de tijd, als de gepensioneerde een contract heeft gesloten en een klacht heeft ingediend bij de chef-kok tegen de beheersautoriteit voor een de bestaansreden is exclusief.

- 8) De subsidieregeling is gebaseerd op de voorwaarde dat de subsidieovereenkomst wordt ondertekend door de contracterende partijen.
- 9) De regeling van de subsidie is afhankelijk van de voorwaarde dat het controleproces op het hoogste niveau op het nationale niveau een effect heeft.
- 10) Een vooruitbetaling van 20% van het totale budget van de partners die tegenover elkaar staan, op vraag van Oekraïense partners wordt de integratie in de resultaten vergemakkelijkt en wordt de actieve deelname aan het project bevorderd.

Artikel 2 — Gebruiksdoel, geschiktheid voor uitgaven, herverdeling en herprogrammering

- 1) De subsidie wordt exclusief toegekend aan de chef-kok voor het project dat wordt uitgevoerd door de derde versie van het kandidaatsformulier dat wordt goedgekeurd door het comité van de keuze. De goedkeuringsbeslissing, die uit de bijlagen bestaat, is een geïntegreerde partij die tegen de subsidiëring ingaat.
- 2) De projecten die een subsidie krijgen, komen niet in aanmerking en verwijzen naar het kandidaatsformulier dat wordt goedgekeurd door het comité van de keuze. Het recht op financiering van een project voor de medefinanciering van FEDER en IAP is gebaseerd op de relevante Europese regelgeving, de wetten en nationale regelgeving en de regels voor geadresseerden in de derde versie van het programma URBACT IV. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de genoemde regels, de regel plus strikte applique.
- 3) Als u er rekening mee houdt dat u in aanmerking komt, kunt u het volgende doen:
 - de leiding van de samenwerkingsplannen op het formulier voor de kandidatuur, goedgekeurd door het Comité van de suivi; • het is noodzakelijk om het project te laten samenvallen met het contract subsidie;
 - er zijn redenen en overeenstemming met de principes van het financieel beheer, de notering van een kwaliteitsrapport en een rapport van hoge doeltreffendheid;
 - vermijd betalingen, certificaten en verklaringen van de partners gedurende de periode dat het project in aanmerking komt;
 - om zo effectief mogelijk te zijn, registraties van de compatibiliteit of van de fiscale documenten van begunstigden, en être identificeerbaar en controleerbaar.

De schulden komen in aanmerking als ze een uitkering krijgen, worden betaald en vrijgesproken op **1 november 2025 en pas op 30 april 2028** te laat.

- 4) De activiteiten van de projecten komen in aanmerking als ze deel uitmaken van de datum van het debuut van het project en alleen de finaledatum wordt bepaald door het kandidaatsformulier. Buiten de projectperiode komen de activiteiten die verband houden met de verspreiding van het project, de financiële en administratieve zaken, in aanmerking. De partneractiviteiten van het project komen in aanmerking als ze worden betaald en gecertificeerd (door een controle op het hoogste niveau) tijdens de debuutdatum en tijdens een periode van drie maanden vóór de datum waarop het project wordt aangevraagd op het kandidaatsformulier.
- 5) Als het gaat om het beheer van de resultaten, kan een herverdeling van het fonds tussen de budgetten van de partenaires en tussen de begrotingscategorieën op het niveau van de resultaten autoriseren tot 20% van de individuele bedragen in het goedkeuringsformulier. In dit geval informeert de chef-kok het URBACT-secretariaat over de toewijzing van fondsen in het kader van de procesperioden van voortgangsrapporten, de maniere van gerechtvaardigde en gemotiveerde details (redenen voor de herverdeling des fonds, categorieën, grote budgetten en partnerconcerns), de Chef de File is een van de vier stukken die gerechtvaardigd zijn geactualiseerd, het geval is zo.
- 6) Le Chef de File kan een eis stellen aan budgetwijzigingen (met de flexibiliteitsregeling van 20%); Deze ontwikkelingen omvatten de veranderingen in het partnerschap, de activiteiten en de resultaten gedurende de periode van de mise in het resultaat. De wijzigingen die nodig zijn voor de goedkeuring van het Comité van de suivi kunnen ervoor zorgen dat ze niet verder kunnen gaan. Als dit relevant is, is er een mogelijkheid om de subsidie tegen te gaan die noodzakelijk is.

Artikel 3 — Eisen aan de verzen

- 1) De chef-kok heeft geen aanvraag ingediend voor de rechtvaardiging van de voortgang van het project, tel dat hij het kandidaatsformulier heeft beoordeeld. Als gevolg hiervan presenteerde de chef-kok de rapporten die nodig zijn voor de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT, conformément aux procedure en de kalender van de programmahandleiding. De beheersautoriteit / het secretariaat URBACT heeft de modellen van het beheersysteem en de programma-informatie, SYNERGIE-CTE, ontwikkeld. De voortgangsrapporten zijn uitgevoerd conform de vier formaten van SYNERGIE-CTE. Andere formaten kunnen niet worden overwogen als acceptabel door de Beheersautoriteit/het Secretariaat URBACT.
- 2) De verplichte documenten zijn afhankelijk van de vraag betaling:

- Het document met de handtekening, de datum en de overdracht van het cachet van de betaling Chef de File heeft de handtekeningpagina in PDF-formaat opgeslagen SYNERGIE CTE;
- De certificaten van dépenses en de lijst van gecontroleerde aangesloten bedrijven, délivrés en signés par les contrôleurs van het hoogste niveau, met de pagina met de ondertekende handtekening in PDF-formaat in SYNERGIE CTE;
- Het voortgangsrapport, ondertekend en teruggestuurd naar het vereiste cachet, met de handtekeningpagina in PDF-formaat in de SYNERGIE CTE; Het rapport van uw keuze is samengesteld uit:
 - het deel van de activiteit: associée aux activités mises in œuvre durant à l'étude, implicaties van de partners, problemen die zich voordoen, beoogde oplossingen, resultaten en délais. Deze partij is coherent met activiteiten, doelstellingen, resultaten en een betere beoordeling van het kandidaatsformulier. De uitgaven voor een rapport over het werkplan zijn gerechtvaardigd.
 - de financiële partij: een partner van de aangesloten bedrijven, die het semester van de onderneming, de begrotings- en projectpartnerschap op zich neemt. De financiële partij omvat de cumulatieve bedragen van declaraties in het precaire rapport en het resterende budget.

Buiten de verplichte rapportages, zullen de chef-koks van het dossier de uitnodigingen indienen om de resultaten bekend te maken tijdens de relevante periode.

- 3) Le Chef de File doet een rapport over de evolutie van het project op een basisseizoen. Twee perioden zijn normaal bepaald voor de relaties met betrekking tot het volgende project:
- **datumlimiet van 30 september 2026** voor de rapportassociaties à la periode van november 2025 tot juni 2026
 - **datumlimiet van 30 september 2027** voor de geassocieerde rapporten in de periode van juli 2026 tot juni 2027
 - **datumlimiet van 31 juli 2028** voor de geassocieerde rapporten in de periode de juillet 2027 à avril 2028
- 4) De perioden van aanvullende rapporten zijn beschikbaar en facultatief. De belangrijkste partner kan de beslissing nemen om aanvullende rapporten te maken op een aantal datums die de jaarlijkse levensduur beperken: eind maart, eind juni, eind november. Deze aanvullende rapporten begripen niet wat de financiële partij van het rapport is.
- 5) Le Chef de File zorgt ervoor dat de aangiften van de partner een certificaat en een verklaring van declaraties hebben ingediend. Le Chef de File is également chargé de vérification en sluiert om te weten dat we veel certificaten en

verklaringen van dépenses reçus des partenaires zijn ondertekend door de controleur op het hoogste niveau competente désigné door de nationale autorités van de partenaires

- 6) Het rapport over de voortgang komt overeen met de vorige fase van het werkprogramma, dat gepland is in het formulier voor de geldige kandidatuur.

Het rapport is opgesteld als indicatie en toestemming voor de beheersautoriteit en het secretariaat van URBACT om activiteiten en aangiften te verifiëren die overeenkomen met het werkprogramma en het goedgekeurde budget in het kandidaatsformulier.

Omdat het niet in het geval is, heeft de beheersautoriteit / het secretariaat URBACT de weigering om het voortgangsrapport te weigeren en, als gevolg daarvan, de tijdelijke tussenkomst van de remboursement van FEDER en / of IAP en / of IVCDCI en / of

in het Noorse fonds / suisse is het zo dat de chef-kok de preuve van de mise en het werkprogramma toewijst aan het einde van het kandidaatsformulier.

- 7) De tussenliggende periode van voortgangsrapporten is een eigenschap van het secretariaat van URBACT en wordt betaald op de basis van de certificaten van de partner van het project. De beheersautoriteit / het secretariaat URBACT houdt zich bezig met het terugbetalen van FEDER-zaken die vragen stellen en de kwestie van het werk opschorten, het beheer en de resultaten van rapporten met betrekking tot oplossingen, en het feit dat ze de zekerheid hebben dat ze niet in aanmerking komen voor de oplossing Certificeringsproces en een verminderde evenredigheid van FEDER en / IAP en/ of IVCDCI en/of het fonds dat norvé / suisse toewijst aan het project.

Vóór het begin van de toewijzing van een project, is de Chef de File belast met de overdracht van de correcte montage van FEDER aan de projectpartners. De betalingen die bestemd zijn voor projectpartners (montanten en data) worden geregistreerd bij SYNERGIE CTE en de partners zeggen dat ze de datum op de rekening kunnen zetten van FEDER, IAP of IVCDCI op hun compte bank.

Met een gemengd beheersysteem heeft de chef-kok een CV van de bijdragen aan de financiering van de beste certificaten voor partnerlanden samengesteld, terwijl hij de deelprojecten van het project in overweging neemt en voor de beheerprojecten "gemengd" of "gecentraliseerd" en vooral de overdrachten.

Op de basis van deze informatie berekent het secretariaat van URBACT de hoogte van de FEDER-projectkosten. De uiteindelijke betaling wordt berekend op de informatie van de veertigjarige chef van de chef-kok.

Toen de laatste montage plaatsvond, werd de Chef de File belast met de overdracht van de correcte montage van FEDER en IAP aan de projectpartners. De beheersautoriteit kan een maximum van 10% van de laatste betaling terugkrijgen die een andere suite is voor de laatste audit van het project.

- 8) Als u de begrotingsverplichtingen in het programma-opérationele URBACT IV en de Europese relevante regelgeving respecteert, vraagt de chef-kok om conforme bepalingen over de definitieve begrotingsbepalingen in het kandidaatsformulier.

Het niet respecteren van de jaarlijkse doelstellingen zegt dat het goedgekeurd wordt door het kandidaatsformulier en het gebruik van het fonds, wat een vermindering van de subsidie van FEDER kan opleveren voor het project als programma als gevolg van de grote prestaties van het project.

- 9) De beheersautoriteit zorgt ervoor dat de dossierchefs de verzen van FEDER, IAP, IVCDCl of de nationale bijdragen snel kunnen ontvangen. In het geval van detectie van foutsystemen kan de beheersautoriteit de tijdelijke opschorting van de versjes van de chef-kok toestaan. De opschorting van de verstrekking is van belang dat de beheers- en certificeringsautorisatie voldoende is om de oplossingen op de problemen te vinden die de fout(en) van het gedetecteerde systeem kunnen opleveren.
- 10) Het fonds wordt in euro's (EUR; €) uniek en wordt overgedragen op een compte désigné door de chef de file zonder délai. Het risico op wisselgeld blijft exclusief voor de Chef de File. De wijzigingen van de familieleden van de bankier van de dossierchef worden doorgegeven aan de beheers-/secretariaat-URBACT door de tussenpersoon van het voortgangsrapport over vertragingen in het remboursementproces. Het probleem is dat de wijzigingen die niet zijn doorgevoerd, kunnen worden uitgevoerd door de Chef de File.

Artikel 4 — Partenariat du project

- 1) De partijen hebben de referentieverisie van de kandidaat goedgekeurd. Sommige betalingen en prijzen die in rekening worden gebracht door organisaties die refereren aan de partnerversie van de derde versie, zijn goedgekeurd door het kandidaatsformulier dat in aanmerking komt voor financiering van FEDER, IAP, IVCDCl en de Norvège / la Suisse.
- 2) Le partenariat est régi par un accord (convention commune) signé par tous les partners.
- 3) De partners kunnen het project opgeven voor de overdracht van een «ontbindingsbrief», waarbij de datum van terugtrekking wordt bepaald. Als de partners geen deelnemer zijn

Als de chef van het project een rol speelt in het project (bijvoorbeeld als hij een assistent is bij transnationale vakbonden, is hij niet afhankelijk van de eisen van de chef-kok), de chef-kok is een gepensioneerd die de partner van het project leidt. Een belangrijke actie is het doel van een discussie die kan worden voorbereid met de andere projectpartners en het kan gebeuren dat er een ontknoping plaatsvindt.

Tout d'abord, de chef-kok is een gezant van een koeriersdienst voor de partner van het projectconcern, die een antwoord krijgt op een délai inférieur op twee maanden. Après deze waarschuwing kan de chef-kok van het dossier een partner zijn voor een koerier die de intentie heeft om het project gepensioneerd te laten worden.

In dit geval bepaalt de chef-kok de retraitsdatum en de partner van het project presenteert een definitief certificaat voor de uitbetaalde bedragen, precies op deze datum; De normale temperatuur is niet hoger dan de berekening naar pro rata, terwijl de basis van de temperatuur een impliciet effect heeft op het project.

Le Chef de File doet het met de samenwerking met de andere partners over het gebruik van de beschikbare middelen. De wijzigingen die worden aangebracht zijn goed voor de bias van de herprogrammeringsprocedure die is vereist voor het handleiding van het programma URBACT IV.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de partners, verantwoordelijkheid

- 1) Le Chef de File est :
 - a) Tenu de sluiert op de mise en œuvre de l'intégralité du projet;

 - b) Kosten voor de overdracht van FEDER en IAP/IVCDCI aan partners die kunnen deelnemen aan een project dat mogelijk is, waarbij de controle op de beheersautoriteit wordt uitgevoerd.

- 2) Le Chef de File neemt de verantwoordelijkheid voor de financiering en de jurisdictie van het project op zich, een zoon en een celuis van impliqués van de partners.

- 3) Le Chef de File garandeert dat het de vertegenwoordiger van de betrokken partners is in het project en dat hij de verantwoordelijkheid voor de vier op zich neemt, en de ontvangst, geeft de relevante informatie aan voor het beheer van het project op de plaats van de Chef de File en de andere partners, en dat is de leiding van het project het doorgeven van relevante informatie en instructies door de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT aux partenaires.

Le Chef de File garandeert een outre qu'il établissement met het ensemble van de partenaires de verdeling van de onderlinge verantwoordelijkheden op de vorm van een conventie

gemeente, relevant voor de meeste vermeldingen van de volgende zaken: 1) de rol en de verplichtingen van de partnerorganisatie in het projectproject (en omvat de beschrijving van de activiteiten van de partnerpartner van het project gedurende de periode van het rapport, tel dat de cela est indiqué dans het goedkeuringsformulier voor de kandidatuur;

2) les principes budgétaires; 3) de financiële beschikkingen voor de compatibiliteit, de rapporten, de controlefinancier; 4) de resultaten van de FEDER/IPA/IVCDCI; 5) de financieringsverdeling FEDER/ IPA/IVCDCI tussen de projectpartners (begrotingsplannen voor de partnerorganisaties in bijlage), conformément au formulaire de candidature validé; 6) het evenwicht in evenwicht met de totale bijdrage van FEDER; 7) de verantwoordelijkheid in het geval van de uitvoering van het project en het materiaal van de partnerorganisaties voor het project, en omvat de gezindheid van familieleden tot wijzigingen in het arbeidsplan; 8) De financiële verantwoordelijkheid van de partenaires en de beschikkingen voor de recuperatie van het fonds als er geen correctierapport of reçu van de partenaire wordt gerapporteerd; 9) de vereisten voor informatie- en publicitaire informatie; 10) de oplossing van conflicten tussen partijen; 11) eigendomsrechten van de resultaten tussen de partijen en conformiteit met de voorwaarden van de subsidieovereenkomst.

Deze lijst is niet volledig en de chef-kok zal zich afvragen of de andere partners van het project meer artikelen kunnen toevoegen die voldoen aan de specifieke kenmerken van het project.

- 4) Le Chef de File is verantwoordelijk voor het beheer van de verplichtingen van zijn partners in het kader van de huidige contractpartij. Het is verantwoordelijk voor het beheer van overtredingen en verplichtingen van zijn partners in het kader van het huidige contract, als hij de juiste leiding heeft.
- 5) Als de beheersautoriteit de vergoeding van het subsidiefonds eist in overeenstemming met het huidige contract, is de partnerchef van het dossier verantwoordelijk voor de beheersautoriteit van de totale subsidiebedragen.

Artikel 6 – Verplichtingen van de Chef de File

De chef-kok vertegenwoordigt een essentieel onderdeel van het beheer van de projecten URBACT IV. Ik neem de juridische en financiële verantwoordelijkheid over de beheersautoriteit en zijn rol op zich, die van cruciaal belang is voor het projectresultaat. Le Chef de File zorgt ervoor dat hij het hele project en het programma coördineert.

- 1) Als het gaat om het beheer en de mise van het algemene projectproject, verplichtingen van de Chef de File met de volgende taken:
- A. Onderteken alle contractovereenkomsten die nodig zijn met de partners en met de beheersrelaties van het project;

- B. Veiller à la mise en œuvre du projet (notamment l'application du plan de travail et la production de résultats) conformément à la description dans the dernière versie van het formulier voor de goedkeuring van de kandidatuur door het Comité van de suivi;
- C. Zorg ervoor dat de menselijke hulpbronnen geschikt zijn voor het beheer van de doeltreffendheid van het project conform de richtlijnen van de jaren '40 op programmaniveau (gekwalificeerd personeel met de diverse taken op de remplir van de chef-kok);
- D. Garandeer de verdeling van de taken tussen de impliqués van de partners in het project;
- e. Garandeer een intern beheer en een effectief controlesysteem;
- F. Zorg ervoor dat de partijen van de partnerorganisaties antwoorden op de vorm van de kandidatuur, op de conventie en op de subsidieregeling;
- G. Vraag en ontvang de financiële instellingen van het programma conform de details van de procedure in de handleiding van het programma;
- H. Het overdragen van het fonds van het programma van conforme partnerovereenkomsten met definitieve vaststellingen van voortgangsrapporten en validaties door de certificeringsautoriteit;
- i. Omgekeerd, als het fonds onjuist is (of betaald) tegenover een project, wordt de borgsom tegenover de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT en het terugvorderen van de zaak van de partneronderneming, aangepast aan bepaalde procedures in het programma-opérationnel URBACT IV;
- J. Informeer onmiddellijk het secretariaat URBACT als de projecten van een project worden gewijzigd, dan is er een verandering in de samenstelling van de samenwerking, dan de doelstellingen van het project, dan is het programma van de arbeid of het budgetplan op het basiscontract, of zijn er voorwaarden voor de betaling die niet goed is antwoord, of in de omstandigheden waarin de beheersautoriteit aanwezig is om de hoogte van de subsidie te verminderen of om een vergoeding, gedeeltelijk of volledig, van de subsidie te eisen;
- k. Als de goedkeuring van het comité voor de wijziging van het partnerschap wordt geëist, vertellen de acties dat het programma van het werk inclusief de volgende versie van het kandidaatsformulier, het budget voor het project (op de regeling van de flexibiliteit) of voor overmachtswijzigingen van toepassing is. De validatie van het comité van eigen keuze wordt gevraagd door de beheersautoriteit die de chef-kok van het projectdossier het formulier voor herprogrammering van de kandidatuur moet helpen;

- I. Maak deel uit van verschillende activiteiten op het niveau van het programma, noteer de vormingssessies, de conferenties en de evenementen op het programma, ainsi qu'à de vormingsactiviteiten van de polen (clusters);
 - M. Kijk of de lokale groepen URBACT een partner vormen voor een project en functioneren in relatie met de activiteiten van het plan travail du projet ;
 - N. Behoud permanent, met de audit-finish, veel dossiers, documenten en relaties met projecten op de moyens van het gebruik van de voorraad van een zekere manière en ordonnantie. Deze stukken worden bewaard in een periode van ongeveer 31 jaar oud op de manier waarop de autorité de beheersstatus van de volgende betaling heeft overgenomen. De laatste periodes van wettelijke en lange natuurbehoudstermijnen, tel dat het een bepaalde tijd is voor een nationale wet, de rest van de eeuwen;
 - O. Het is conform de normen die de figuren vormen tijdens de presentatie van de contratransactie ainsi qu'aux lois nationales pertinentes.
 - P. Zorg ervoor dat er een onderscheidend compatibiliteitssysteem is, zodat een code compatibel is die geschikt is voor de transacties die gemakkelijk kunnen worden uitgevoerd, conform de regelgeving en de manier waarop.
- 2) Als u communicatieactiviteiten uitvoert, zijn de verplichtingen van de Chef de File sont les suivantes :
- A. Nommer een communicatieverantwoordelijke voor het project;
 - B. Bekijk de productie en de bekendmaking van de resultaten en de constatsrelaties van het project op het lokale bestuur, de punten URBACT nationale pertinentes, de media, de lokale partners die relevant zijn voor de gemeenschap en de grote besluiten op het gebied van de stedelijke politiek en de beroepen europeens;
 - C. Gebruik de internetsite van het programma URBACT als het belangrijkste communicatiemiddel voor het project en de meting van uw ruimteregeling die het einde is (minimaal een periode van fase 2 tot en met 4). Het is niet aan te raden een secundaire website/blog te ontwikkelen. In het geval dat de chef-kok een dossier heeft gekozen voor het creëren van een nieuwe website/blog, respecteert het nieuwe platform de richtlijnen van de EU met betrekking tot de informatie en de Europese publiciteit. Het Secretariaat URBACT heeft informatie verstrekt over de ontwikkeling van een nieuwe site web/blog (communication@urbactr.eu) ;

 - D. Organiseer een lanceringsevenement van een project in de aanwezigheid van twee partners;

- e. Organiseer een of meer positieve projecten over het openbaar maken van de resultaten en de conclusies van het project. Het is de raad van de organisator van een laatste evenement op het niveau van het project met de deelname van al onze partners. Als het om veel projecten gaat, kunnen de projectpartners de laatste gebeurtenissen van de lokale verspreiding van het project organiseren om de resultaten en de conclusies van het project op een publiek en groot project te onthullen; F. Respecteer de richtlijnen van de Europese Commissie over de informatie en de communicatie, en een particuliere sluis die de financiële hulp van FEDER, IAP of IVCDI en het programma URBACT IV vermeldt, wordt vermeld in de publieke verklaringen en de relevante logo's die in de publicaties worden gebruikt;

3) Als de projectrapporten de verplichtingen van de chef-kok zijn, zijn de volgende taken:

- A. In de toekomst, in de voortgangsrapporten (van activiteiten en financiers) en vele andere documenten die nodig zijn bij de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT, is de naam van het project van toepassing.
- B. Laat u informeren door de beheersautoriteit/het secretariaat van URBACT door de jaarlijkse tussentijdse rapportages over de wijzigingen in de contactcoördinatie, de bankinformatie, de herprogrammering van de activiteiten en de kaarten voor het begrotingsrapport dat is bepaald op artikel 2 van het huidige contract;
- C. Zorg ervoor dat de partners de betalingen presenteren die zijn geverifieerd en bevestigd aan de verificatievoorwaarden van hun lid.

4) Bij de projectopdracht doet de chef-kok de volgende documenten in de vaste délais:

- A. De vraag naar de finale betaling van het project, ondertekening en datum;
- B. De financiële certificaten en de certificaten van de dossierchef en des partners, handtekeningen en datums;
- C. Le rapport de clôture pour tous les partenaires;
- D. Het cv van de financiële bijdragen (het cv van de verdeling van de deelpartijen voor een gemengd beheersysteem) signé par le Chef de File et le contrôleur de premier dudit niveau Chef de File ;
- e. De uiteindelijke resultaten van het project zijn definitief als het kandidatuurdossier wordt uitgevoerd in de ruimte die gereserveerd is voor het project op de website van URBACT. Een versie van papier die veel vraag heeft naar de verspreiding. Veel levensvormen worden uitgezonden op elektronisch formaat.

5) Veel documenten zijn van toepassing op de beheers-/secretariaat-administratie van URBACT gedurende maximaal 3 maanden na de voltooiing van het project (indien het formulier voor de kandidatuur is ingediend). De beheersautoriteit kan de procedure voor het beëindigen van de procedure en de rechtbanken uitvoeren voor een project dat noodzakelijk is, met respect voor de resultaten van het programma. Le Chef de File laat u vooraf weten of het nodig is.

6) Onze verplichtingen zijn dat de chef-kok de mogelijkheid heeft om een voorstel voor de herprogrammering van een project te doen, en in het algemeen een van de volgende duur van het project duurt. De datumlimiet voor de oplossing van de herprogrammeringsvoorstellen is vastgezet door de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT en als gevolg hiervan worden de gedefinieerde procedures aangepast aan de handleiding van het programma.

De beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT biedt de herprogrammeringsvoorstellen van het projectcomité aan voor validatie. De beheersautoriteit/het secretariaat URBACT informeert de chef van het dossier over de beslissing van het comité en wijzigt de huidige subsidieregeling als dat nodig is.

7) Voor dossierchefs die een nationale medefinanciering betalen, is het belangrijk om de eisen van een dergelijke bijdrage terug te vorderen, met een bedrag tussen de aangesloten leden/partners.

De projecten gebruiken een gemengd beheersysteem dat samen met de leden/partenaires van de Etats werkt, de manier waarop het werkt, is niet bedoeld voor de deelgenoten.

8) Le Chef de File engageert zich om respect en eerlijk respect te tonen voor zijn Europese politieke partijen (die niet tegengesteld zijn) en noteert:

- Sectoriële regels: regels voor overeenstemming, staatshulp, de l'environnement et de la commande public, • Principes horizontaux: principes d'égalité femmes-hommes, de niet-discriminatie, de duurzame ontwikkeling.

Artikel 7 - Communicatie en publiciteit

1) Er wordt een tegengestelde formule gevraagd door de beheersautoriteit, waarbij informatiemaatregelen en publiciteitsdoeleinden voor begunstigden, potentiële begunstigden en publieke doelstellingen nauwkeuriger worden aangerekend, zodat de exploitatie een subsidie voor het fonds voor programmaconformiteit krijgt voor vaste vereisten in het handmatige programma en hulp Er worden eisen gesteld aan het kader van de Europese regelgeving. Le Chef de File houdt zich bezig met het respecteren van de publiciteits-, communicatie- en visuele identiteitsverplichtingen en zorgt ervoor dat de partners respectvol zijn.

2) Vervolgens wordt het materiaal publiekelijk gebruikt voor promotie of verspreiding van projectactiviteiten, wat op het afgedrukte document of de volgende vorm staat

- Elektronisch, het gebruik van het logo en de slogan van het programma URBACT IV en het gordijn van de UE met een verwijzing naar FEDER en/of IAP en/of IVCDCI, is verplicht om het figuur in het programma te programmeren.
- 3) Aankondigingen of publicaties van het project, zoals die zijn, en op onze import-voorkeur voor moyen en import-ondersteuning, nota van internet, wees nauwkeurig op de weerspiegeling van de auteurs- en beheersautoriteiten verantwoordelijk voor het gebruik dat de informatie voortzet in deze communicatie of publicatie.
 - 4) De beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT is bevoegd voor de uitgeverij, zoals dat het geval is, en op onze importeurs die moyen en importeursondersteuning hebben, notament internet, de volgende informatie:
 - le nom du Chef de File en zijn partners,
 - het doel van de subsidie,
 - de hoeveelheid toegeschreven en het aandeel van het totaal van het gemobiliseerde project per stuk financiering,
 - de geografische situatie van het project,
 - de voortgangsrapporten, en het definitieve rapport en de uiteindelijke resultaten,
 - Als het project eenmaal is voltooid, wordt het publiek gemaakt.
 - 5) Le Chef de File schakelt een gezant van het secretariaat van URBACT in voor een kopie van het ensemble van de publiciteit en het materiaal van informatieproducten. Het project machtigt het surcroit-secretariaat URBACT, de beheersautoriteit en de Europese commissie voor het gebruik van het materiaal voor de presentatie van de manière, zonder subsidies voor werknemers.
 - 6) Ontvang informatie, mediapresentaties, of andere publicitaire medewerkers van het project, doe communiqués over het secretariaat van URBACT voor de mises van uw website op internet of van de presentaties.
 - 7) De chef-kok zal de resultaten van het project persoonlijk bekijken of analyseren gedurende de hele periode van het werk, zodat het publiek toegankelijk is om de verspreiding van de resultaten van het project naar het publiek te garanderen.
 - 8) De dossierchef doet een beroep op een lid van het secretariaat van URBACT om het programma te presenteren tijdens de lancering van het project tot aan de finale van de conferentie of de presentatie van de sluiting.
 - 9) Le Chef de File neemt contact op met permanente publicitaire hulp en d'information.
 - 10) De taal van de communicatie van het programma URBACT is Engels. Cette regelt het algemene appliceren van alle communicatie-uitbreidingen. Aan de andere kant, URBACT gaat met een nieuw communicatie-aanbod aan de slag
tous les Etats leden / partenaires en dans la / les taal(s) locale(s) pertinente(s).

Artikel 8 — Droit de résiliation

- 1) Buiten het recht op teruggave van artikel 1 en artikel 11 van het huidige contract, is de beheersautoriteit bevoegd om een financiële overeenkomst te sluiten en, als u de terugbetaling van het fonds vraagt, voor een deel of integratie, si:
 - a) De chef-kok krijgt de subsidies als gevolg van foutieve aangiften
ou incomplètes ; ou
 - b) het project kan niet goed geïntegreerd zijn en het resultaat en de gerealiseerde resultaten mislukken, of het kan niet zo zijn dat het een mis is in het werk van de délais-onafhankelijke instellingen; ou
 - c) de Chef de File is geen contresigné als het gaat om subsidiëring, of u hoeft geen rapporten te ontvangen of te vragen of u vier keer de noodzakelijke informatie nodig heeft, dan zal de maatstaf van de Chef de File een reçu zijn die een beslissing neemt om de juiste beslissing te nemen en de consequenties expliciet te bepalen wettelijke voorschriften voor het verkrijgen van aanvullende voorschriften en het respect voor de onpartijdigheid ervan;
ou si
 - d) de chef van het dossier geeft onmiddellijk aan dat de gebeurtenissen vertraagd of uitgevoerd zijn tijdens het uitvoeren van subsidiëringsprojecten, of in een omstandigheid die een wijziging met zich meebrengt; ou si
 - e) de voortgangsrapporten van de overdracht van projecten respecteren de vastgestelde plannings, als het project wordt bepaald in overeenstemming met het plan en met het oog op de doelstellingen, de resultaten of de vaste realisaties; ou
 - f) de chef-kok houdt toezicht op controles en audits (artikel 9); ou
 - g) de toegekende subsidie is een deel of integratie van een slecht gebruik,
de mensen die op deze bijeenkomsten zitten; ou
 - h) de problemen van de chef-kok van File Font het probleem van de faillissementsprocedure of een faillissementsprocedure om de oorzaak van ontoereikende activiteiten te herstellen, dan is de maatregel van het hele bedrijf of het compromitteren van de realisatie van de doelstellingen van het programma, of de chef-kok Dien een misfin à son activité in; ou
 - i) als reserve voor de bepalingen van artikel 11 kan de chef-kok een deel of integratie verkopen of het project op een niveau overbrengen; ou
 - j) het is onmogelijk gebleken om de nauwkeurigheid van het definitieve voortgangsrapport te verifiëren en, als gevolg daarvan, de geschiktheid van het financieringsproject URBACT IV;
ou
 - k) De chef-kok beantwoordt de voorwaarden aan de voorwaarden of vereisten voor assistentie in het huidige contract en de beschikkingen over de rust, nota van de voorwaarden of eisen die het succes van de mise en het bereik van de doelstellingen van het programma garanderen.

- 2) Als de beheersautoriteit een bezwaar uitoefent, is de dossierchef verplicht de teruggave van het gevraagde fonds naar de beheersautoriteit over te dragen.
De remboursement van het fonds is de tijd die past bij de verzenddatum van de koerier door de beheersautoriteit en dan is het de vraag naar remboursement; De controle is uitdrukkelijk bepaald in de volgorde van de bestelling
herstel.
- 3) Als de beheersbevoegdheid een bezwaar is, is de dossierchef uniek bevoegd om een beroep uit te oefenen op betalingseisen die niet in strijd zijn met de beheersbevoegdheid.
- 4) Als de beheersautorisatie een bezwaar is, kan de rembourseerbare vergoeding een betalingsregeling opleveren, waarbij de uitvoering alleen maar van toepassing is op de effectieve datum van de remboursement.
- 5) Als er sprake is van individuele omstandigheden in het artikel 8, is het product vóór de totale subsidiebedrag tegenover de chef-kok van het dossier, de betalingen kunnen tussendoor en een terugvordering niet mogelijk zijn voor de restant van de berg.

Er is een juridische reclamatie die niet van invloed is op de geschorste beschikkingen.

Er kan geen schadeloosstelling worden geëist als er sprake is van vergelding.

Artikel 9 — Controles, audits en evaluatie van het project

- 1) Veel betalingsverzoeken zijn gebaseerd op een project en soumise door de chef-kok van het beheer-/secretariaat URBACT doet het valideren door de controleurs van het eerste niveau conformément à la procédure décrite dans le manual du programme en en conformiteit met de voorwaarden en tabellen van het kader jurisdictie van toepassing.
- 2) De organismes die verantwoordelijk zijn voor de audits van het programma URBACT IV, de Europese Unie (notamment la Cour des comptes européenne) en, relevante de verantwoordelijkheid, de auditororganismen van de Etatsdeelnemers aan het programma vertellen dat ze vertegenwoordigers zijn van de groep van auditeurs of het nationale publieke auditororganisme dat de beheersautoriteit / het secretariaat URBACT en de auditautorisatie de controle en het gebruik van het fonds door de dossierchef of de projectpartners, of de organisator van controles en audits autoriseert, die effect heeft op de capaciteiten van het personeel. Le Chef de File en zijn partners werken samen met u.
- 3) De dossierchef en de projectpartners produceren alle benodigde documenten voor de controles en audits, het doorgeven van de vereiste informatie en het autoriseren van de toegang tot onze locaties.
- 4) Le Chef de File en al onze projectpartners zorgen voor een permanente garde, controle- en auditcontroles, al onze documenten en les

heeft betrekking op het project over de meeste gebruiksvorraden van données, een manière is zeker en ordonnant, op 5 en 31 december van het jaar van de betaling van het project door de beheersautoriteit. Het is een opschorting van de gevallen van rechterlijke macht of de eis van de motivatie van de Commissie. Tijdens de periodes van natuurbeschermingsregimes kan het zijn dat er een bepaalde wet wordt bepaald door een nationale wet, de rest van de tijd. De chef-kok en de partners hebben de voorraad informatie over elektronische ondersteuning en de garde-parfaitementen die controle- en auditcontroles uitvoeren, en bewaren de facturen en de documenten van de détenteurs van het organisme.

- 5) De beheersautoriteit heeft geen effect op de verzen van de chef-kok, want de informatie en de documentatie vereisen enkele jaren veertig.
- 6) De dossierchef neemt contact op met de organismen of de onafhankelijke deskundigen die de evaluatie van het programma in rekening brengen voor onze documenten of de benodigde informatie om de evaluatie te vergemakkelijken.
- 7) De chef-kok van het dossier garandeert dat u veel van uw partners bent en voldoet aan de voorwaarden die aan de zaak zijn verbonden.

Artikel 10 — Cessie, juridische opvolging

- 1) De beheersautoriteit is bevoegd om op een bepaald moment de titel van het huidige contract te aanvaarden. In geval van overdracht informeert de beheersautoriteit de dossierchef zonder délai.
- 2) De chef-kok kan zijn rechten en verplichtingen opleggen aan uw huidige contract, uniek na toestemming van de beheersautoriteit en het comité van uw keuze.
- 3) In het geval van een wettelijke opvolging, bijvoorbeeld als de chef-kok van het dossier of de partner van het project zijn vroegere juridische status wijzigt, is de chef-kok van het dossier of de partner van het project een beperking van de overdracht die zijn verplichtingen oplegt aan de huidige contractuele overeenkomst met zijn juridische opvolger. De chef-kok informeert u over de voorverkoop van de automatische wijziging.

Artikel 11 - Overmacht

- 1) Conformiteit bij het huidige contract, het geval van "overmacht" vertegenwoordigt de buitenwereld van partijen, onoverkomelijk en onvoorspelbaar, die na de handtekening niet zijn gecontracteerd en de niet-executie in totaal of een deel van de overeenkomst kunnen uitsluiten.
- 2) Er bestaan specifieke gevallen van "overmacht": guerres, catastrofes naturelles, grèves generales, opstanden, opstanden, epidémieën, aardbevingen, inundaties en vergelijkbare gebeurtenissen.

- 3) In geval van "overmacht" worden de partijen belast met hun verantwoordelijkheid in het geval van een deel van de niet-uitvoering van het totaal van de verplichtingen die in de huidige periode in strijd zijn met een periode van een aantal gebeurtenissen, en unieke gebeurtenissen op een duidelijk signaal.
- 4) Er wordt geen rekening gehouden met een geval van "overmacht" als een gebeurtenis die vergelijkbaar is met opschorting, zonder dat er een onmogelijkheid tot executie ontstaat, waardoor de uitvoering van de verplichtingen zeer eenmalig wordt gebruikt voor één van de partijen.

Artikel 12 - Wijziging du présent contrat

- 1) Het geschenk kan een uniek kenmerk zijn door een wijziging die officieel bestemd is om effectief te zijn en een handtekening te zetten bij de impliciete partijen.
- 2) De wijzigingen aan het project zijn van invloed op de geldige subsidie (planning, activiteiten) en die goedgekeurd zijn door het comité van eigen keuze, kunnen applicaties zijn zonder wijziging van het huidige contract.
- 3) De wijzigingen aan de officiële documenten van het programma zijn bedoeld als referentie voor het aanwezige akkoord (bijvoorbeeld: het programma-opérationnel, de handmatige programma, enz.), als het door het comité van eigen keuze wordt goedgekeurd en de zaak, door de Europese Commissie, wordt geautomatiseerd aangeboden zonder wijziging.

Artikel 13 — Finale beschikkingen

- 1) U kunt correspondentie voeren met de beheersautoriteit / het secretariaat van URBACT in het kader van de overeenkomst in het Engels of in het Frans en het volgende adres:

Secretariaat URBACT

Agentschap Nationale de la Cohésion des Territoires

20 avenue de Ségur, – TSA 10717 – 75334 PARIJS CEDEX 07

- 2) Als een partij een deel van de zaak tegenwerkt of in totaal niet werkt, kunnen de aanwezige partijen de vervangende partij vragen om een andere kant van de operatie te kiezen, wat ook de mogelijkheid biedt om het celobjectief te vervangen door de vervanger ervan.
- 3) De amendementen en de aanvullingen op het huidige contract – dit is waardevol voor de vrijstelling van de vereiste vorm – doe de formules die er zijn.

- 4) Als het kader van het huidige contract de partijen respecteert voor de regelgeving die van toepassing is op het karakter van persoonlijk personeel en particulier, is het reglement (UE) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 in werking op 25 mei 2018.

Partijen die gebruik maken van de verzamelde gegevens voor de uitvoering van de executie, zijn respectvol en eerlijk tegenover de personen die de informatie-eigenschappen in vertrouwen nemen met karakterpersoneel van de deelnemers, de wettelijke en regelgevende familieleden op het gebied van informatie, fiches en hulp vrijheden.

- 5) De beheersautoriteit en de dossierchef houden de vertrouwelijkheid van het betreffende document in stand, informatie over het materiaal in een directe relatie met het contractobject, de vertrouwelijke kwalificaties en voorkomen dat de openbaarmaking een vooroordeel veroorzaakt aan de andere partij.

De vertrouwelijkheid is aangevraagd zonder vooroordeel over de publicatieregels van toepassing op het Europese publiciteitsniveau.

Artikel 14 – Intellectueel eigendomsrecht

De eigendomsrechten van de industrie en het intellect van de resultaten van projecten, rapporten en documenten die betrekking hebben op cellen, zijn de chef-kok van het dossier en hun partners.

Zonder vooroordelen over de precedentenparagraaf heeft de chef-kok de beschikking over de bevoegdheid om gebruik te maken van de vrijheid en kan hij de resultaten van het project benutten.

Artikel 15 – Conflicten van intérêt

De chef-kok van het dossier doet met zijn werk de noodzakelijke maatregelen om een onpartijdige situatie van een onpartijdige uitvoering en een objectief presenterend contrast te voorkomen of een compromis te sluiten voor een conflictsituatie.

Het conflict tussen de belangen van de onpartijdige en operationele doelstelling is een compromis tussen familiale, affectieve, politieke of nationale politieke belangen, of een ander motief.

Als er sprake is van een conflict tussen de uitvoering van het huidige contract, zal de chef-kok onmiddellijk de noodzakelijke maatregelen nemen voor het resultaat en de beheersautoriteit.

De beheersautoriteit reserveert het recht op controle dat de prijzen van de maatregelen terecht zijn en dat de aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

Artikel 16 – Contractduur

Het is een contra-effect op de datum van de handtekening van de partijen en de heractivering op de datum van de start van het project, vanaf 1 juni 2023. De vervaldatum is normaal, als particulier, op de datum waarop de betaling wordt uitgevoerd door de beheersautoriteit van het project. De controleverplichtingen blijven van kracht voor onze LP en PP na het einde van de subsidieovereenkomst.

De realisatie van het project wordt ingeschreven in de periode van 1 juni 2023 tot 31 december 2025, conform de uitvoering van de precieze realisatie van het kandidaatsformulier.

Artikel 17 – Lois van toepassing – Litiges

- 1) Ce contrat est régi par la loi française.
- 2) Elke partij die tegen de partijen strijdt, heeft een besluit genomen over de beminnelijke onderneming in haar contractuele relatie en, plus de specificatie, de interpretatie, de executie en de veroordeling van de tegenpartij, die van de administratieve rechtbank van Parijs afwijkt, terwijl haar eigen rechtsbevoegdheid bestaat.

Artikel 18 — Handtekeningen

Dit subsidiëringscontract is een voorbeeld van drie voorbeelden van de beheersautoriteit en het beheer van de dossierchef.

Datum:
(Chef de File)

Datum:
(Autorité de Gestion)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur Stad Gent

Mathias De Clercq
Burgemeester van de stad Gent

*[Nom en fonction de la personne
représentant l'Autorité de Gestion]*