

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied.....	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Jury.....	5
Artikel 7. Procedure.....	5
Artikel 8. Controle.....	8
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen).....	9
Artikel 10. Staatssteun.....	9
Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens.....	9
Artikel 12. Non-discriminatieclausule.....	9
Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	10

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil met meerjarige werkingssubsidies organisaties ondersteunen die een structurele werking hebben rond kunst, cultuur of cultureel erfgoed en zo bijdragen aan een kwalitatief, divers en toegankelijk aanbod in de stad en voor haar inwoners. Deze organisaties versterken zo het Gentse kunst-, cultuur- en cultureel erfgoedlandschap.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die ernaast staat.

Cultureel erfgoed: verzamelnaam voor alles wat door vorige generaties is gemaakt en wat nu nog bestaat of een grote waarde heeft voor de gemeenschap. Cultureel erfgoed omvat roerend cultureel erfgoed en immaterieel erfgoed.

Diversiteit: gaat over vier kerncomponenten die samen zorgen voor een inclusieve omgeving. Deze vier pijlers versterken elkaar en vormen de basis voor een inclusieve samenleving. Het gaat over:

1. **Gelijkwaardigheid:** Iedereen wordt als even waardevol beschouwd, ongeacht verschillen. Dit betekent dat mensen gelijke kansen krijgen en dat hun unieke bijdragen erkend worden.
2. **Toegankelijkheid:** Fysieke, digitale, sociale en mentale barrières worden weggenomen zodat iedereen kan deelnemen. Denk aan toegankelijke gebouwen, begrijpelijke communicatie en flexibele werkvormen.
3. **Participatie:** Mensen worden actief betrokken bij besluitvorming, activiteiten en processen. Het gaat om méér dan aanwezig zijn – het gaat om meedoen en invloed hebben.
4. **Erkenning van diversiteit:** Verschillen tussen mensen worden niet alleen geaccepteerd, maar gewaardeerd. Diversiteit wordt gezien als een kracht die bijdraagt aan innovatie, samenwerking en welzijn.

Inclusie: betekent dat iedereen – ongeacht achtergrond, leeftijd, geslacht, beperking, afkomst, religie, seksuele oriëntatie of andere kenmerken – volwaardig kan deelnemen aan de samenleving, een organisatie of groep. Het gaat verder dan alleen aanwezig zijn: inclusie draait om actieve betrokkenheid, gelijkwaardigheid en respect.

Internationale uitstraling: gaat over het imago, de reputatie en de bekendheid van een stad voorbij de landsgrenzen.

Kunstbeoefening in de vrije tijd: de creatie van kunsten die beoefend worden op vrijwillige basis zonder beroepsmatig doel én in verenigingsverband om zo aan iedere burger de kans te bieden om zich via kunstbeoefening en -beleving te ontplooien en zijn potentiële creatieve vermogens te ontwikkelen.

Platformfunctie: de rol die organisaties opnemen om samenwerking, overleg en kennisdeling actief te ondersteunen tussen actoren bezig met kunst, cultuur of cultureel erfgoed. Ze brengen deze actoren samen in een wijk of deelgemeente of rond een bepaalde discipline, en vormen zo een netwerk waar informatie, ideeën en initiatieven worden gedeeld en op elkaar afgestemd.

Structurele werking: een doorlopende, planmatige werking met meerdere activiteiten per jaar. De werking richt zich op duidelijke doelgroepen en/of volgt een duidelijke inhoudelijke lijn. De werking is georganiseerd en financieel onderbouwd.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Kunnen de subsidie aanvragen:

- a. rechtspersonen die zich situeren in het Gentse landschap van kunst, cultuur of cultureel erfgoed;
- b. feitelijke verenigingen die zich situeren in het Gentse landschap van kunst, cultuur of cultureel erfgoed.

§ 2. Kunnen de subsidie niet aanvragen:

- a. organisaties waarvan de werking vooral bestaat uit louter recreatieve of sociaal-educatieve activiteiten zoals bijvoorbeeld hobbyactiviteiten, vrijetijdsbesteding, ledenuitstappen, lezingen of groepsbezoeken;
- b. organisaties die zorgen voor kunstbeoefening in de vrijetijd;

- c. erfgoedorganisaties met een hoofdzakelijk vrijwilligers-, heemkundige, genealogische of museale werking;
- d. organisaties die primair tot andere beleidssectoren behoren, zoals welzijn, jeugdwerk of recreatieve vrijetijdsbesteding;
- e. overheidsbesturen of onderwijsinstellingen;
- f. rechtspersonen die winsten uitkeren aan hun bestuurders.

§ 3. De subsidie kun je niet combineren met:

- a. subsidiëring door de Stad Gent door middel van een meerjarige subsidieovereenkomst voor de algemene werking cultuur die niet voortkomt uit dit reglement;
- b. subsidiëring op basis van het 'Reglement voor financiële ondersteuning van projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed', goedgekeurd door de gemeenteraad op XX/1/2026 tenzij je zoals vermeld in dat reglement projectsubsidie 'toelagetrekker' bent.

§ 4. De subsidie kun je combineren met andere subsidies dan vermeld in §3, maar niet als:

- a. de andere subsidies dat uitsluiten;
- b. de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. Jouw organisatie heeft een structurele werking rond kunst, cultuur of cultureel erfgoed met de volgende looptijd:
 - 1) **Voor aanvraagperiode 1** (zie artikel 7§1c):
 - (a) Algemeen: een looptijd van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2028;
 - (b) Voor organisaties die t.e.m. 31/8/2026 nog een overeenkomst hebben voor hun culturele werking als zogenaamde 'wijkprogrammator': een looptijd van 1 september 2026 tot en met 31 december 2028;
 - (c) Voor organisaties die in lijn met het 'Subsidiereglement voor de financiële ondersteuning van Cultuurplatforms goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019' voor 2026 een basissubsidie krijgen voor de algemene werking: een looptijd van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028.
 - 2) **Voor aanvraagperiode 2** (zie artikel 7§1c) voor alle aanvragers van 1 januari 2029 tot en met 31 december 2031
- b. De werking van jouw organisatie vindt in belangrijke mate plaats in Gent en/of heeft een hoge relevantie voor de stad Gent en haar inwoners.
- c. Je ontwikkelt als organisatie een werking die bijdraagt aan de ontwikkeling, verspreiding, presentatie van of netwerking rond kunst, cultuur of cultureel erfgoed in Gent.
- d. Je levert als organisatie inspanningen om in te zetten op toegankelijkheid en inclusie in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat je aandacht hebt voor:

- 1) de noden van personen met een handicap;
 - 2) de noden van anderstaligen;
 - 3) een genderinclusieve benadering
 - 4) financiële toegankelijkheid en
 - 5) ethisch diverse achtergrond.
- e. Je neemt info over de toegankelijkheid op in de publiekscommunicatie over de activiteiten die deel uitmaken van jouw werking.
- f. Als je financiële bijdragen vraagt voor activiteiten die deel uitmaken van jouw werking, werk je zo veel als mogelijk met een vorm van prijsvermindering of kansentarief, bij voorkeur met UITPAS.
- g. Je vermeldt de steun van de Stad Gent en Cultuur Gent in logo of tekst in de communicatie over jouw organisatie.
- h. Je levert inspanningen om in te zetten op de principes van goed bestuur, met respect voor integriteit, veiligheid en 'fair practice' waaronder eerlijke verloning.
- i. Voor afvalpreventie geldt de regelgeving volgens het VLAREMA:
- 1) Je mag geen drank serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik zoals wegwerpbekers, -kopjes e.d.
Een recipiënt is alles wat gebruikt wordt voor het aanbieden en het nuttigen van drank.
 - (a) Voorlopig mag je wel nog blikjes en petflessen gebruiken, op voorwaarde dat je een systeem hebt dat minstens 95% van de blikjes en/of petflessen gescheiden inzamelt voor recyclage.
 - (b) Vanaf 1 januari 2030 mag je tijdens evenementen helemaal geen drank meer serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik.
 - 2) Gebruik je herbruikbare recipiënten, dan moet je die, met uitzondering van glas en porselein, voor 90% inzamelen voor hergebruik.
- j. De Stad Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- k. Je engageert je om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde werking.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. De subsidie is bestemd voor de algemene werking van jouw organisatie.

§ 2. Het subsidiebedrag is maximum 100.000 euro.

§ 3. Het subsidiepercentage ten opzichte van de aanvaardbare kosten varieert:

- a. Bij subsidies tot maximum 3.000 euro kunnen de aanvaardbare kosten voor maximaal 100% gesubsidieerd worden.
- b. Bij subsidies boven 3.000 euro kunnen de aanvaardbare kosten voor maximaal 80% gesubsidieerd worden.

§ 4. De toegekende subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

§ 5. Je kunt de subsidie gebruiken voor personeels- en werkingskosten.

§ 6. Je kunt alleen kosten inbrengen vanaf de datum van toekenning van de subsidie.

Artikel 6. Jury

§ 1. De jury bestaat uit:

- a. externe juryleden die vanuit een specifieke expertise de subsidieaanvragen kunnen beoordelen;
- b. medewerkers van het departement cultuur, sport en vrije tijd;
- c. eventueel aangevuld met medewerkers uit andere betrokken stadsdiensten.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de concrete samenstelling van de jury.

§ 3. De werking van de jury is vervat in een afsprakennota die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Procedure

§ 1. **Aanvraag**

- a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij de Dienst Cultuur.
- b. Ben je een rechtspersoon?

Als de gevraagde subsidie minimaal 1.250 euro en maximaal 25.000 euro bedraagt:

- 1) Dan hoeft je de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand niet voor te leggen, indien de gevraagde subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt.
- 2) Heb je als rechtspersoon al eerder onder dit reglement of onder een vorige versie van dit reglement een subsidie gekregen, dan tellen we alle subsidiebedragen die je al kreeg op. Als de som van al die subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dan moet je de meeste recente versies van je balans, jaarrekening en verslag over beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier wél indienen.

Als de subsidie meer dan 25.000 euro bedraagt:

Dan moet je bij de aanvang én ieder jaar zolang de subsidie loopt de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand indienen.

- c. Er zijn 2 periodes waarvoor je een aanvraag kan indienen:

- 1) Periode 1: dien ten laatste op 31 maart 2026 je aanvraag in
 - 2) Periode 2: dien ten laatste op 31 maart 2028 je aanvraag in
- d. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- e. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

§ 2. Beoordeling

a. Ontvankelijkheid

De Cultuurdienst onderzoekt of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikels 3, 4 en 7§1.

b. Beoordeling

De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van onderstaande criteria. Bij die beoordeling maakt ze een rangschikking in welke mate projecten voldoen aan de criteria. De jury houdt hierbij rekening met de samenhang tussen de verschillende criteria en vergelijkt gelijkaardige aanvragen met elkaar.

De criteria die de jury gebruikt voor de beoordeling van aanvragen zijn:

- (a) **Inhoudelijk:** Je organisatie heeft een duidelijke inhoudelijke visie op hoe de werking eruitziet tijdens de subsidieperiode. Je maakt transparant wat je gaat doen, met en voor wie je werkt, waarom je dat doet en hoe je werking tot stand komt. Deze visie vormt de basis voor toekomstige keuzes en voor vernieuwing binnen je organisatie.
- (b) **Zakelijk:** je vertaalt de inhoudelijke visie in een kwalitatieve zakelijke planning. Je zorgt voor een realistisch budget met een gezonde financieringsmix (inclusief indien relevant minimum 20% andere financiële middelen - zie artikel 5§3b). Je beschikt over een evenwichtige bestuursstructuur en desgevallend een degelijk personeelsbeleid.
- (c) **Publieksbereik en toegankelijkheid:** je bereikt als organisatie een breed publiek dat zoveel als mogelijk de Gentse bevolking weerspiegelt. Je werking is uitnodigend en je werkt actief om drempels voor het publiek om deel te nemen te verlagen.
- (d) **Prioriteiten van het cultuurbeleid:** Je werking voldoet aan **minimum 3 van de volgende beleidsprioriteiten**. Je kiest zelf op welke criteria van onderstaande lijst je inzet:
 - Je garandeert met je werking zoveel als mogelijk **de diversiteit** om te kunnen maken en/of beleven.
 - Je bent aanwezig in één of meerdere **wijk(en) buiten het centrum van Gent of in deelgemeente(n)** en/of vervult een platformfunctie rond kunst, cultuur of cultureel erfgoed in deze wijk(en) of deelgemeente(n).
 - Je zorgt voor kunst, cultuur of cultureel erfgoed in **de publieke ruimte**.
 - Je **werkt samen met één of meerdere partner(s) uit het veld van kunst, cultuur of cultureel erfgoed** en/of vervult in een platformfunctie rond een bepaalde discipline in kunst, cultuur of cultureel erfgoed.
 - Je **werkt samen met één of meerdere partner(s) uit andere sectoren**.

- Je draagt via je werking bij tot de **internationale uitstraling van Gent** als stad van kunst, cultuur en cultureel erfgoed. Dit kan o.a. in het kader van de titel voor Gent als 'UNESCO Creative City of Music'.

De jury formuleert met deze beoordeling een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

- c. De beoordeling gebeurt binnen de 2 maanden nadat je de aanvraag hebt ingediend.
- d. Die termijn is alleen een richttermijn. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, kan de Stad Gent de termijn verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Op basis van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- b. De beslissing wordt genomen binnen de 3 maanden nadat je de aanvraag hebt ingediend.
- c. Die termijn is alleen een richttermijn.
- d. Je krijgt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Overeenkomst

- a. Als een subsidie van 25.000 euro of meer wordt toegekend, dan wordt een overeenkomst opgemaakt waarin de afspraken, zoals omschreven in dit reglement, concreet worden uitgewerkt.
- b. De overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 5. Betaling

De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.

- a. Als je via dit reglement subsidie krijgt dan zal voor 2026 – tenzij je t.e.m. 31/8/2026 ook een overeenkomst voor hun culturele werking als zogenaamde 'culturele wijkprogrammator' hebt of voor 2026 een basissubsidie krijgt als 'Cultuurplatform' – het subsidiedrag de helft van het besliste jaarbedrag zijn. De betaling van de subsidie voor 2026 gebeurt dan als volgt:
 - 1) Een voorschot van 90% van het subsidiebedrag voor 2026. Dit zal betaald worden in het derde kwartaal van 2026.
 - 2) Een saldo van 10% van het subsidiebedrag voor 2026. Dit wordt uitbetaald na het verstrijken van het werkingsjaar en na de controle die vermeld staat in artikel 8. De uitbetaling gebeurt uiterlijk 3 maanden na ontvangst van het volledige verslag (financieel én inhoudelijk) van het vorige werkingsjaar. Die termijn is alleen een richttermijn.
- b. Als je als organisatie via dit reglement subsidie krijgt en t.e.m. 31 augustus 2026 via een overeenkomst subsidie ontvangt voor jouw culturele werking als zogenaamde 'culturele wijkprogrammator' dan zal voor 2026 het subsidiebedrag 1/3^e van het besliste jaarbedrag zijn. De betaling van de subsidie voor 2026 gebeurt dan als volgt:

- 1) Een voorschot van 90% van het subsidiebedrag voor 2026. Dit zal betaald worden in het vierde kwartaal van 2026.
 - 2) Een saldo van 10% van het subsidiebedrag voor 2026. Dit wordt uitbetaald na het verstrijken van het werkingsjaar en na de controle die vermeld staat in artikel 8. De uitbetaling gebeurt uiterlijk 3 maanden na ontvangst van het volledige verslag (financieel én inhoudelijk) van het vorige werkingsjaar. Die termijn is alleen een richttermijn.
- c. Als je als organisatie via dit reglement subsidie krijgt en voor 2026 nog een basissubsidie ontvangt binnen het 'Subsidiereglement voor de financiële ondersteuning van Cultuurplatforms' goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019 dan krijg je binnen dit reglement pas een eerste keer subsidie vanaf 2027.
- d. De betaling van de subsidie gebeurt vanaf 2027 voor iedereen als volgt:
- 1) Een voorschot van 90% van het subsidiebedrag in het eerste kwartaal van het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft. Als de laatste goedgekeurde jaarrekening een negatief overgedragen resultaat heeft, gebeurt de betaling van het voorschot in 2 schijven:
 - (a) 45% van het voorziene jaarbedrag in het eerste kwartaal van het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft.
 - (b) 45% van het voorziene jaarbedrag in het tweede kwartaal van het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft.
 - 2) Een saldo van 10% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na het verstrijken van het werkingsjaar en na de controle die vermeld staat in artikel 8. De uitbetaling gebeurt uiterlijk 3 maanden na ontvangst van het volledige verslag (financieel én inhoudelijk) van het vorige werkingsjaar. Die termijn is alleen een richttermijn.
- e. Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging van je bankrekeningnummer doorgeven.

Artikel 8. Controle

§ 1. Uiterlijk op 31 mei volgend op het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft moet je een verslag indienen bestaande uit:

- a. een financieel deel bestaande uit:
 - een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden.
 - bij subsidies met een totale waarde van meer dan 25.000 euro eveneens de balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand.
- b. een inhoudelijk deel bestaande uit:
 - een jaarverslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is.

Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegeneerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

§ 2. De Stad Gent kan altijd ter plaatse het gebruik van de subsidie controleren.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg, of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 8 §2, dan moet je de subsidie terugbetalen.
- § 2. Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 8 §1 niet indient, kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen.
- § 3. Bij fraude of valse verklaringen kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.
- § 4. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, kan de Stad Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die de Stad Gent verleent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 5. Word je onder curatele geplaatst, dan kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 6. Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.
- § 7. Wijzigt de werking grondig nadat je de aanvraag indiende, dan deel je dit onmiddellijk mee aan de Stad Gent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

Artikel 10. Staatssteun

- § 1. De subsidie die wordt toegekend op grond van dit reglement en meer bedraagt dan 3.000 euro, wordt verleend binnen de grenzen en de voorwaarden, vermeld in hoofdstuk I en artikel 53 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (Verordening 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard).
- § 2. Conform de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, voldoen de aanvragen voor subsidies in het kader van dit reglement aan de volgende subsidievoorwaarden, die tegelijk ook subsidievereisten zijn:
 - a. ten aanzien van de aanvrager of subsidieontvanger staat er geen bevel tot terugvordering uit door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt;
 - b. de aanvrager of subsidieontvanger is geen onderneming in moeilijkheden als vermeld in artikel 2, 18, van de voormelde verordening.

Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens

- § 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.
- § 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor de aanvraag en opvolging van het subsidiedossier en bewaart ze gedurende 10 jaar.

Artikel 12. Non-discriminatieclausule

- § 1. Als aanvrager verbind je je er toe:
 - a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid,

burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent- rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2026 en eindigt op 31 december 2031. In de 2^e helft van 2027 wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

§ 2. Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.

(einde reglement)