

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 november 2025

Bekendgemaakt op 27 november 2025

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	2
Artikel 5. Geldigheidsduur en verlenging .....	6
Artikel 6. Voordelen .....	6
Artikel 7. Procedure.....	6
Artikel 8. Controle .....	7
Artikel 9. Sancties.....	7
Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens .....	7
Artikel 11. Non-discriminatieclausule.....	8
Artikel 12. Opheffingsbepaling .....	8
Artikel 13. Overgangsbepalingen .....	8
Artikel 14. Inwerkingtreding .....	8

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent erkent initiatieven voor buitenschoolse opvang en activiteiten voor kleuters en lagereschoolkinderen, volgens de voorwaarden die in dit reglement staan en in overeenstemming met het BOA-decreet (hierna: BOA-aanbod).

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis.

**BOA:** buitenschoolse opvang en activiteiten voor kleuters en lagereschoolkinderen.

**BOA-decreet:** het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

#### § 1. Kunnen de erkenning aanvragen:

- a. Scholen, natuurlijke personen, feitelijke verenigingen en organisaties met rechtspersoonlijkheid
- b. die buitenschoolse opvang en/of activiteiten voorzien
- c. op het grondgebied van de stad Gent.

#### § 2. De erkenning kan niet aangevraagd worden voor/door:

- a. Organisatoren die al erkend zijn voor buitenschools aanbod voor kleuters en lagere schoolkinderen door de Jeugddienst of Sportdienst van Stad Gent of door bovenlokale overheden;
- b. Organisatoren die gelijktijdig baby's, peuters en kleuters opvangen, tenzij de baby's en peuters in een aparte leefgroep verblijven;
- c. Onderwijs
- d. Middagopvang op school;
- e. (Semi-)internaten;
- f. Jeugdhulp en gezondheidszorg;
- g. Exclusieve zorg (verdergaand dan buitenschoolse opvang) voor kinderen met een handicap;
- h. Opvang van kinderen van klanten of bezoekers;
- i. Organisatoren met een maatschappelijk doel dat uitsluitend het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek inhoudt.

#### § 3. De erkenning wordt verleend per locatie. Als een organisator op verschillende locaties BOA organiseert, dan kan iedere locatie als apart BOA-aanbod erkend worden voor zover aan de voorwaarden van dit reglement is voldaan.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

De Stad Gent verleent de erkenning als BOA-aanbod onder de volgende voorwaarden:

#### § 1. **Doelstelling**

- a. Het maatschappelijk doel van de organisator stemt overeen met het BOA-decreet en met de beleidsdoelstelling van de Stad Gent om een kind- en jeugdvriendelijke stad te creëren.
- b. De kinderen nemen deel in een sfeer van vrije tijd.
- c. De organisator staat open voor iedereen die behoort tot de doelgroep van de organisator.

#### § 2. **Organisatie**

- a. De organisator heeft of ontwikkelt een **gedragen visie** over:
  - 1) kinderen in hun vrije tijd, met respect voor de eigenheid van elk kind;
  - 2) gezinnen en hoe kinderen en ouders kunnen betrokken worden bij de werking;
  - 3) de plek van het aanbod in het BOA-aanbod in de buurt en de samenwerking met andere actorenen acties en doelen om deze visie waar te maken.
- b. De organisator voert een gezond **financieel beleid**.

- c. De organisator die een rechtspersoon is, beschikt over een **uittreksel uit het centraal strafregister** op naam van de rechtspersoon.
- d. De organisator heeft een huishoudelijk reglement of ander document dat minstens de volgende **afspraken, rechten en plichten** bevat:
- 1) Beschrijving van zijn visie, aanbod en voorwaarden;
  - 2) De inschrijfprocedure en eventuele voorrangsregels en annulatievoorwaarden;
  - 3) Prijzen en afspraken m.b.t. betaling;
  - 4) De verzekering(en) die de organisator heeft in kader van BOA;
  - 5) De manier waarop gebruikers van de BOA een klacht kunnen formuleren bij de organisator;
  - 6) Contactgegevens en bereikbaarheid van de BOA-verantwoordelijke.
- Dit document kan door alle potentiële gebruikers en medewerkers worden geraadpleegd.
- e. De organisator heeft een **intern afsprakenkader** dat alle medewerkers ondertekenen. In dit afsprakenkader zijn minstens de procedures opgenomen over:
- 1) omgaan met crisissituaties;
  - 2) aanpak en aanspreekpunt bij grensoverschrijdend gedrag;
  - 3) brandpreventiemaatregelen en gepast reageren in geval van brand;
  - 4) veiligheid en begeleiding bij verplaatsing;
  - 5) klachtenbehandeling.
- f. De organisator voorziet **minstens dit aanbod**:
- 1) op schooldagen: 's ochtends voor de schooluren en/of 's avonds na de schooluren en/of op woensdagnamiddag, voor in totaal minstens 120 uur per schooljaar en/of tijdens schoolvakanties: op weekdays, voor in totaal minstens 5 opeenvolgende dagen, in de voormiddag en de namiddag,
  - 2) voor minstens 8 kinderen per opvangmoment.
- g. De organisator bezorgt de ouders een **fiscaal attest** voor 'belastingvermindering voor kinderoppas' voor alle kinderen die gebruik maken van het aanbod.
- h. De organisator respecteert alle **wet- en regelgeving** die van toepassing is op zijn sector (zoals de regelgeving over de inzet van personeel en vrijwilligers, begeleiden van kinderen, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen, bereikbaarheid, veiligheid en privacy).

### § 3. Pedagogische kwaliteit

- a. De begeleiders gaan **kwaliteitsvolle interacties** aan met de kinderen:
- 1) Ze zetten zich in om welbevinden, betrokkenheid en verbinding van alle kinderen te bevorderen.
  - 2) Ze houden rekening met de eigenheid van elk kind (interesse, ritme, ontwikkelingsniveau, ...). Zelfredzaamheid, vrije expressie en creativiteit worden gestimuleerd.
  - 3) Ze geven het aanbod vorm samen met de kinderen.
- b. De begeleider ondersteunt de kinderen bij het gebruik van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van het kind.

- c. De organisator zorgt ervoor dat iedereen zich **welkom** voelt, actief kan deelnemen en zich verbonden voelt met de andere kinderen en gezinnen.
- d. De organisator biedt een **gevarieerde keuze** aan activiteiten en speel- en ontplooiingskansen. Kinderen hoeven niet aan alles deel te nemen.
- e. **Omgeving**
  - 1) De locatie is veilig en gezond.
  - 2) De locatie biedt ruimte aan de kinderen om binnen en buiten te spelen en verschillende activiteiten te doen, maar ook om te rusten of zich terug te trekken.
- f. De organisator voorziet **voldoende begeleiders**:
  - 1) In groepen met minstens één kleuter streeft de organisator naar een maximum van 18 kinderen per begeleider.
  - 2) In groepen met alleen lagereschoolkinderen streeft de organisator naar een maximum van 24 kinderen per begeleider.

#### § 4. Medewerkersbeleid

- a. De organisator zorgt voor **goede werkomstandigheden** en heeft aandacht voor het welzijn en de betrokkenheid van alle medewerkers.
  - b. De organisator heeft aandacht voor het versterken van de competenties van alle medewerkers en werkt hiervoor een **leerbeleid** uit.
  - c. Als er vrijwilligers ingezet worden, werkt de organisator een **vrijwilligersbeleid** uit.
  - d. De organisator beschikt voor elke medewerker over een **uittreksel uit het strafregister**, of een gelijkwaardig document voor wie niet in België gedomicilieerd is, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen aantoont.
  - e. De organisator duidt een **verantwoordelijke** aan voor de dagelijkse werking, die:
    - 1) de leiding neemt en structuur brengt in de werkomgeving;
    - 2) de medewerkers ondersteunt en coacht;
    - 3) oog heeft voor verbetering, reflectie en innovatie in de werking;
    - 4) helder communiceert naar medewerkers en gezinnen;
    - 5) afspraken maakt en samenwerkt met partners.
  - f. Iedere begeleider volgde een **leertraject** om de volgende competenties aan te leren, of volgt dit leertraject binnen de twee jaar na de erkenning:
    - 1) Zorg en speelkansen aanbieden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind.
    - 2) Samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder.
    - 3) Samenwerken met collega's en buurt- en partnerorganisaties.
    - 4) Positief omgaan met diversiteit.
    - 5) Reflecteren over de werking en de werking verbeteren.
    - 6) Toepassen van de basisprincipes voor preventie van ziekte en bevordering van de gezondheid.
- Begeleiders die na de erkenning aangeworven worden, volgen bovenstaand leertraject binnen de twee jaar na de indiensttreding.

- g. Er moet altijd minstens één medewerker aanwezig zijn die een **opleiding** volgde **over veiligheid en preventie** van en omgaan met risico's en crisissituaties, waaronder brandveiligheid en levensreddend handelen, of die een opleiding volgt uiterlijk 1 jaar na de erkenning.
- h. Elke begeleider kent voldoende **Nederlands** om in interactie te kunnen gaan met de kinderen en de ouders, of volgt een opleiding Nederlands.

#### § 5. Toegankelijkheid

- a. Alle communicatie is duidelijk beschreven en toegankelijk voor de doelgroep. Informatie over het **opvangaanbod en de voorwaarden**, waaronder opname- en prijsbeleid, is beschikbaar op papier en online en up to date.
- b. De organisator heeft **bijzondere aandacht** voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Hij:
  - 1) onderzoekt mogelijke drempels om van zijn aanbod gebruik te maken en levert inspanningen om die drempels weg te werken;
  - 2) stemt geregeld af met de ouders en begeleiders van een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte;
  - 3) bekijkt samen met partners hoe kwetsbare gezinnen bereikt en betrokken kunnen worden.
  - 4) werkt een beleid uit voor gezinnen die de prijs niet (volledig) kunnen betalen.
- c. Als de organisator (ook) **kleuters** opvangt, is er bijzondere aandacht voor de zorg voor de kleuters.
- d. Als de Stad Gent initiatief onderneemt rond **betaalbaarheid en toegankelijkheid** van de opvang, dan werkt de organisator hieraan mee.
- e. De organisator houdt rekening met de **diversiteit** aan kinderen en gezinnen en hun noden.
- f. De organisator die BOA voorziet op **schooldagen**, zorgt ervoor dat het aanbod aansluit op de schooluren. Het aanbod gaat door op de schoollocatie, of er is begeleide verplaatsing op maat van de betrokken kinderen van de school naar het aanbod.

#### § 6. Verbondenheid

Om tegemoet te komen aan de noden van de gezinnen die gebruik maken van het aanbod:

- a. stemt de organisator geregeld af met de ouders;
- b. werkt de organisator samen met een breed netwerk (andere aanbieders van buitenschoolse activiteiten, de buurt, onderwijs en andere organisaties die werken met gezinnen en kinderen).

#### § 7. Monitoring en evaluatie

- a. De organisator **valueert** op regelmatige basis de werking samen met de kinderen, gezinnen en medewerkers en verbetert zijn praktijk en beleid op basis van de evaluatie en monitoring.
- b. De organisatie registreert alle **gegevens** die nodig zijn om:
  - 1) een goede werking en organisatie van het aanbod en het welzijn en de veiligheid van de kinderen te garanderen en
  - 2) dit regelmatig te evalueren en continu te verbeteren.
- c. De organisatie registreert de volgende **data**:
  - 1) identificatiegegevens van de kinderen,

- 2) aanwezigheid (begin- en einduur) van kinderen en medewerkers per opvangmoment,
- 3) gegevens over de vraag naar het BOA-aanbod,
- 4) identificatiegegevens en statuut van de medewerkers.

#### **Artikel 5. Geldigheidsduur en verlenging**

- § 1. De erkenning wordt verleend voor 1 jaar en gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- § 2. De Stad Gent kan de erkenning daarna jaarlijks verlengen, op voorwaarde dat de organisator nog steeds aan alle voorwaarden voldoet.
- § 3. Een verlenging van erkenning sluit aan op de einddatum van de vorige erkenning.

#### **Artikel 6. Voordelen**

- § 1. Een overzicht van de voordelen voor erkende organisatoren is beschikbaar op de website van de Stad Gent.

#### **Artikel 7. Procedure**

##### **§ 1. Eerste aanvraag**

- a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij Team BOA Regie.
- b. Je kan de aanvraag het hele jaar door indienen. De aanvragen worden gebundeld op de volgende afsluitdata:
  - 1) Voor aanbod op schooldagen en aanbod op school- en vakantiedagen: 28 februari.
  - 2) Voor louter aanbod in vakantieperiodes: de laatste dag van elke maand.
- c. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstbevestiging binnen de 5 werkdagen.
- d. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

##### **§ 2. Verlenging van erkenning**

- a. Je krijgt jaarlijks een schriftelijke oproep om je aanvraag voor verlenging van de erkenning in te dienen.
- b. Je kan de aanvraag tot verlenging van erkenning indienen ten laatste 2 maanden voor afloop van de erkenning (dit is de uiterste indiendatum).
- c. Als je een aanvraag voor verlenging ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstbevestiging binnen de 5 werkdagen.

##### **§ 3. Beoordeling**

- a. Het Team BOA Regie onderzoekt of de aanvragen volledig zijn en voldoen aan de criteria die in dit reglement staan.
- b. De aanvragen voor aanbod op schooldagen en aanbod op school- en vakantiedagen, worden beoordeeld ten laatste op 30 april.
- c. De aanvragen voor louter aanbod in vakantieperiodes, worden beoordeeld binnen 1 maand na de afsluitdatum.

- d. De aanvragen voor verlenging van de erkenning worden beoordeeld binnen 1 maand na de uiterste indiendatum.
- e. Het Team BOA Regie formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen.
- f. Die termijnen zijn alleen richtdata. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, dan kan de Stad Gent de termijn verlengen.

#### § 4. Beslissing

- a. Op basis van het advies van het Team BOA Regie neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- b. Over de aanvragen, inclusief verlengingen, wordt beslist binnen de maand na de beoordeling.
- c. Je ontvangt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, binnen de 2 weken nadat de beslissing werd genomen.
- d. Die termijnen zijn enkel richtdata.

### **Artikel 8. Controle**

- § 1. De Stad Gent kan altijd informatie opvragen om na te gaan of de organisatie (nog) voldoet aan de voorwaarden van artikel 4.
- § 2. De Stad Gent kan altijd ter plaatse controleren of de organisator de erkenningsvoorwaarden naleeft.
- § 3. De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van alle bepalingen van dit reglement.
- § 4. De organisator moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor de erkenning.

### **Artikel 9. Sancties**

- § 1. Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning herroepen als de organisator:
  - a. niet meer voldoet aan de voorwaarden van artikel 4;
  - b. de gevraagde informatie niet verstrekt;
  - c. onjuiste informatie verstrekt;
  - d. controle verhindert.
- § 2. Als ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, waarbij de veiligheid en/of de integriteit van kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd wordt, dan kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning onmiddellijk herroepen.

### **Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens**

- § 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt in het kader van dit reglement met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.
- § 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt in het kader van de aanvraag voor en de opvolging van de erkenning en verwijderd ze na verloop van 5 jaar nadat de erkenning is verleend of geweigerd.

## **Artikel 11. Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- a. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## **Artikel 12. Opheffingsbepaling**

Dit reglement heft het 'Reglement tot erkenning van Gentse opvanginitiatieven', goedgekeurd in de gemeenteraad van 25/06/2018, op.

## **Artikel 13. Overgangsbepalingen**

- § 1. Erkenningen die werden verleend onder het reglement dat vermeld wordt in artikel 12, blijven behouden voor de resterende looptijd van de erkenning.
- § 2. Na afloop van die erkenning kan geen verlenging meer worden aangevraagd op basis van het reglement dat vermeld is in artikel 12. Organisatoren kunnen dan een nieuwe erkenning aanvragen op basis van:
- a. dit reglement voor de erkenning als lokaal BOA-aanbod, of
  - b. het Reglement voor de erkenning als opvanginitiatief voor leerlingen secundair onderwijs.

## **Artikel 14. Inwerkingtreding**

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 01/12/2025 en eindigt op 31/12/2031. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)