



Vergadering van 2 december 2025

**2025_RMW_00143 Nieuw Retributiereglement voor dienstverlening aangeboden door
Dienstenbedrijf Sociale Economie - Goedkeuring**

Bevoegd: Bram Van Braeckvelt

Betrokken: Christophe Peeters, Astrid De Bruycker

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Het Dienstenbedrijf Sociale Economie (DBSE) biedt dienstverlening aan kwetsbare groepen, uitgaand van het principe 'marktconforme prijszetting' zoals vastgelegd in het E-besluit 2018_VB_00256.

DBSE hanteert hiertoe een prijzenbeleid met toepassing van sociale kortingen, zoals vastgelegd in dit Retributiereglement.

Het voorliggende retributiereglement beoogt een transparante, marktconforme en sociaal rechtvaardige tarifiering van de dienstverlening uitgevoerd door het Dienstenbedrijf Sociale Economie (DBSE), ten behoeve van externe klanten.

Deze beslissing wordt genomen om volgende redenen:

- **Transparantie en duidelijkheid:** Het reglement voorziet in een overzichtelijke en gestructureerde tariefbepaling, met duidelijke maximumtarieven per type dienstverlening. Dit draagt bij tot een correcte en efficiënte communicatie naar klanten en een vlottere administratieve verwerking.
- **Marktconformiteit en jaarlijkse indexering:** De tarieven worden afgestemd op gangbare marktprijzen en jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van oktober. Dit garandeert een actuele en billijke prijszetting.
- **Diversiteit aan dienstverlening:** Gezien het ruime aanbod aan prestaties binnen DBSE is het noodzakelijk om een breed scala aan tarieven te hanteren. Het reglement biedt hiervoor een juridisch kader dat toelaat om deze tarieven op een uniforme wijze vast te leggen.
- **Delegatie van tariefbepaling:** Voor de categorieën vermeld in artikel 3, §5, §7, §8a (met uitzondering van de dagschotel), b en c, wordt de bevoegdheid tot tariefbepaling

gedelegeerd aan het Vast Bureau en verder aan de directeur van de dienst. Deze delegatie is noodzakelijk om snel en adequaat te kunnen inspelen op operationele noden en marktontwikkelingen, binnen de grenzen van het reglement.

- **Sociale correcties:** Het reglement voorziet in sociale kortingen voor prioritaire doelgroepen, waaronder personen met een verhoogde tegemoetkoming en personen met een leefloon. Deze kortingen worden toegepast op werkuren en bepaalde andere kosten, conform het “100-40-20”-principe, en dragen bij tot de toegankelijkheid van de dienstverlening voor kwetsbare Gentenaars.
- **Beleidsmatige inbedding:** De beslissing sluit aan bij de bredere beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur inzake sociale tewerkstelling, klantgerichtheid en de uitbouw van een stedelijk dienstenbedrijf dat inzet op maatschappelijke meerwaarde en kwalitatieve dienstverlening.

De dienst Dienstenbedrijf Sociale Economie is belast met de uitvoering van dit reglement.

Het nieuw retributiereglement voor dienstverlening aangeboden door Dienstenbedrijf Sociale Economie treedt in werking op 1 januari 2026.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Retributiereglement Dienstenbedrijf Sociale Economie.pdf (deel van de beslissing)
- Retributiereglement Dienstenbedrijf Sociale Economie.docx

Voorstel

Legt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed het 'Retributiereglement voor dienstverlening aangeboden door Dienstenbedrijf Sociale Economie', met inwerkingtreding op 1 januari 2026, zoals gevoegd in bijlage.

Goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van
Bekendgemaakt op

Artikel 1. Omschrijving van de prestatie

OCMW Gent heft een retributie voor diensten uitgevoerd ten gunste van derden door doelgroepmedewerkers uit de sociale economie.

Artikel 2. Definities

Onder **doelgroepmedewerker** wordt begrepen, de werkzoekende met een afstand tot de arbeidsmarkt die via gesubsidieerde tewerkstelling of begeleiding kansen krijgt om werkervaring op te doen.

Artikel 3. Tarief

§ 1. De tarieven in dit reglement worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw Tarief} = \frac{\text{Basistarief} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw tarief: het maximum tarief voor het komende kalenderjaar

Basis tarief: Het maximum tarief in dit reglement

Basisindex: de gezondheidsindex van oktober 2025

Nieuwe index: de gezondheidsindex van oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het tarief geldt

Het nieuwe tarief wordt telkens afgerond zoals genoteerd in het basistarief.

§ 2. Algemene bepalingen

- a. De retributies bepaald in dit artikel zijn exclusief btw., tenzij uitdrukkelijk anders vermeld wordt.
- b. Voor de berekening van de verschuldigde retributie voor taken bedoeld in § 3 en § 4 stelt OCMW een offerte op, op basis van het aantal uren dat een regulier personeelslid nodig heeft om de opdracht uit te voeren. Er wordt geen rekening gehouden met het aantal uren dat de doelgroepwerknemer in werkelijkheid nodig zal hebben.
- c. Bij de in dit artikel beschreven tarieven, worden aan kostprijs de materiaalkost en afgeleiden gevoegd, zoals maar niet beperkt tot de huur van stellingen, containers en bijzonder gereedschap.

- d. Het vast bureau is gemachtigd om voor iedere dienst en ieder product het concrete basistarief te bepalen binnen de maxima voorzien in §3, §4, §5, §7, §8. Jaarlijks wordt een lijst met de diensten en producten ter kennisgeving aan het vast bureau voorgelegd.

§ 3. **Bouwopdrachten**

Dit zijn werkzaamheden die doorgaans uitgevoerd worden door de bouwsector zoals, maar niet beperkt tot, schilder- en decoratiewerken, schrijnwerkopdrachten, kleine renovaties en herstellingen, loodgieters- en elektriciteitsopdrachten.

Het is mogelijk dat voor de uitvoering van een opdracht zowel bouwopdrachten (onder deze §3) als verhuisopdrachten (onder §4) nodig zijn.

a. Algemeen

	Maximum tarief	Afronding
Werkzaamheden, per uur	Maximum 65 euro	Tot op 1 euro

b. Dringende karweien

Dit zijn kleine, dringende klussen van maximaal 4 uur, zoals het ontstoppen van een toilet, het vervangen van een slot of kraan, het vervangen van een zekering, ...

In afwijking van § 1 wordt voor deze karweien geen offerte vooraf ter goedkeuring overgemaakt. De tarieven van punt a zijn van toepassing.

§ 4. **Verhuisopdrachten**

Dit zijn activiteiten van verhuizen, leveringen en afhalingen.

a. Algemeen

	Maximum tarief	Afronding
Werkzaamheden, per uur	Maximum 65 euro	Tot op 1 euro
Verhuislift, forfait per opdracht	Maximum 220 euro	Tot op 1 euro
Gebruik van de verhuswagen, forfaitair	Maximum 170 euro	Tot op 1 euro
Verplaatsingskost, forfaitair (eerste 35 km)	Maximum 50 euro	Tot op 1 euro
Verplaatsingskost +35 km (supplement per km)	Maximum 2,0 euro	Tot op 0,1 euro
Leveringskost	Maximum 60 euro	Tot op 1 euro
Forfait verhuismateriaal, per opdracht	Maximum 15 euro	Tot op 1 euro
Forfait in bewaring nemen inboedel	Maximum 180 euro	Tot op 1 euro
Plaatsen verkeersborden per adres	Maximum 80 euro	Tot op 1 euro

§ 5. Textielverzorging

	Maximum tarief	Afronding
Per kledingstuk wasserij	Maximum 20,0 euro	Tot op 0,1 euro
Per linnengoed wasserij	Maximum 20,0 euro	Tot op 0,1 euro
Per kledingstuk strijkatelier	Maximum 15,0 euro	Tot op 0,1 euro
Per linnengoed strijkatelier	Maximum 15,0 euro	Tot op 0,1 euro
Per aanpassing of herstelling naaiatelier	Maximum 35,0 euro	Tot op 0,1 euro
Per kledingstuk – labelen	Maximum 2,0 euro	Tot op 0,1 euro

§ 6. Materiaalkosten en externe dienstverlening

Materiaal en externe diensten die nodig zijn voor het uitvoeren van de diensten bepaald in § 3 en § 4, worden doorgerekend aan kostprijs.

§ 7. DBSE-producten

Dit zijn alle food en non-food producten die gemaakt worden door medewerkers in werkervaring, als oefening in hun arbeidstraject en waar mogelijk circulair (met restmaterialen).

	Maximum tarief	Afronding
Kleine producten	Maximum 100,0 euro	Tot op 0,1 euro
Grote producten	Maximum 1000 euro	Tot op 1 euro

§ 8. Horeca

a. Maaltijden

	Maximum tarief	Afronding
Ontbijt	Maximum 25,0 euro	Tot op 0,1 euro
Salades en pasta's	Maximum 20,0 euro	Tot op 0,1 euro
Dagschotel	Maximum 25,0 euro	Tot op 0,1 euro
Soep	Maximum 8,0 euro	Tot op 0,1 euro
Dessert, patisserie en versnaperingen, per stuk	Maximum 12,0 euro	Tot op 0,1 euro
Belegde broodjes	Maximum 8,0 euro	Tot op 0,1 euro

Voor de toepassing van de sociale tarieven in de sociale restaurants wordt verwezen naar het Tariefreglement voor de sociale restaurants.

b. Dranken

	Maximum tarief	Afronding
Water, frisdranken per stuk	Maximum 8,0 euro	Tot op 0,1 euro
Warme dranken per stuk	Maximum 8,0 euro	Tot op 0,1 euro
Aperitieven en geestrijke dranken, per glas	Maximum 11,0 euro	Tot op 0,1 euro
Bieren per stuk	Maximum 8,0 euro	Tot op 0,1 euro
Wijnen per glas	Maximum 8,0 euro	Tot op 0,1 euro
Wijnen en andere alcoholische dranken, per fles	Maximum 45,0 euro	Tot op 0,1 euro

c. Catering

	Maximum tarief	Afronding
Ontbijt per persoon	Maximum 25,0 euro	Tot op 0,1 euro
Recepties per persoon	Maximum 50,0 euro	Tot op 0,1 euro
Barbecue per persoon	Maximum 60,0 euro	Tot op 0,1 euro
Feestmaaltijden per persoon	Maximum 100,0 euro	Tot op 0,1 euro
Buffetten per persoon	Maximum 60,0 euro	Tot op 0,1 euro
Dranken per eenheid	Maximum 45,0 euro	Tot op 0,1 euro

Artikel 4. Korting

Op de volgende tarieven bepaald in Artikel 3.§ 3 en Artikel 3.§ 4 wordt een korting toegestaan aan bepaalde begunstigden:

	Personen met recht op verhoogde tegemoetkoming	Personen met recht op minimuminkomen (leefloon/equivalent leefloon)
Tarieven bepaald in Artikel 3.§ 3	60%	80%
Volgende tarieven bepaald in §4 a: <ul style="list-style-type: none">• werkzaamheden per uur,• verplaatsingskost (forfaitair en +35 km),• verhuislift,• verhuiscwagen,• Plaatsen verkeersborden per adres.	60%	80%

Artikel 5. Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de begunstigde van de diensten die de offerte en eventuele aanpassingen heeft aanvaard.

De retributie voor de diensten bedoeld in Artikel 3.§ 3.b is verschuldigd door de begunstigde van de dienst.

Artikel 6. Inning

De retributie wordt betaald binnen de 30 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en kan een administratiekost van 20 euro worden aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

