

OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
VZW IPSO/PCGS

Voor beheer & omkadering van site Robuust Wonen
voor werkingsjaar 2026

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Filip Watteeuw, schepen van Wonen, Milieu, Klimaat en Energie, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Beschut Wonen IPSO/ Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge, met zetel op Fratersplein 9, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0837845517, vertegenwoordigd door Jochen Van den Steen, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving
<p>Het doel van deze subsidieovereenkomst is het aanstellen van een partnerorganisatie, hierna omschreven als “terreinbegeleider”, voor het woonproject “Robuuste Woningen”, gelegen aan de Hogeweg in Sint-Amandsberg.</p> <p>Het woonproject “Robuuste Woningen” biedt een alternatieve woonoplossing voor de doelgroep van alleenstaande chronisch dak- en thuislozen met verschillende problemen (psychische kwetsbaarheid, sociale problematiek, verslaving...). Door hun multiproblematiek aarden deze mensen niet in een reguliere woning. De bouw en inplanting van de robuuste woningen, samen met de omkadering (via een “terreinbegeleider”) en begeleiding (via een “dedicated team”), maken het voor deze doelgroep mogelijk om te wonen. Deze 11 wooneenheden worden verhuurd via woonmaatschappij ThuispuntGent, als sociale huurwoningen, specifiek voor de voornoemde doelgroep.</p> <p>De uitvoerder van deze convenant organiseert en presteert het terreinbeheer en de ondersteuning van de dedicated teams. Dat wil zeggen:</p> <ul style="list-style-type: none">-Organiseren van een laagdrempelig en toegankelijk aanspreekpunt voor bewoners, voor de verhuurder, voor de burens, voor de begeleiders via meerdere kanalen.-Robuust voorzien van voldoende aanwezigheid op het terrein.-De terreinbegeleider zorgt voor de informatiedoorstroom tussen bewoners, verhuurder, burens, begeleiders.-Bemiddeling tussen de verschillende betrokken partijen bij conflicten, klachten.-Toezicht en controle van het onderhoud van de gemeenschappelijke delen, van de privatieve delen, van de afspraken en regels op de site, van de afspraken in de begeleidingstrajecten,-De terreinbegeleider organiseert de instroom en uitstroom op de site.-De terreinbegeleider ontsluit een aantal gegevens die cruciaal zijn voor de dagelijkse werking van de site.-De terreinbegeleider is actief betrokken en ondersteunt elk dedicated Team rond de bewoners.-De terreinbegeleider werkt mee aan het leefklimaat op de site door gepast met de bewoners als groep en in de buurt aan de slag te gaan.-De uitvoerder neemt deel aan overleg met de verschillende partners van de robuuste woningen

Looptijd:	Van 1/01/2026 tot en met 31/12/2026
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	118.100 Euro
Opsplitsing indien relevant:	

- voor personeel	108.100 Euro
- voor werkingskosten	10.000 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Aanspreekpunt organiseren voor alle betrokken partijen</p> <p><u>Aanspreekpunt voor de huurders:</u> -De terreinbegeleider is goed herkenbaar en duidelijk aanwezig op en rond de site. -De actuele aan- of afwezigheidsuren van de terreinbegeleider worden gepresenteerd aan het kernteam, in onderling overleg met de projectleider afgesproken, gecommuniceerd naar betrokken partners & bewoners. -Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd naar bewoners, partners. -De terreinbegeleider gebruikt verschillende kanalen om te communiceren en aanspreekbaar te zijn (mail, telefoon, ter plekke...) - Robuuste aanwezigheid op het terrein: gemiddeld 25 uur personeelsinzet per week op de site verspreid over 5 weekdays. De overige uren zullen gebruikt worden voor ofwel extra aanwezigheid op de site ofwel andere activiteiten in functie van het project (multidisciplinaire overleggen met dedicated teams, verbindende activiteiten met bewoners, intern overleg en vorming). Als nodig wordt er in duo's of meer gewerkt. -De terreinbegeleider ondersteunt huurders in het zelf melden van individuele technische klachten in hun woning bij het technisch meldpunt van de woonmaatschappij. -Contactgegevens van de terreinbegeleider zijn gekend bij bewoners en de Dedicated Teams.</p> <p><u>Aanspreekpunt voor de woonmaatschappij</u> <u>Thuispunt Gent:</u> -De terreinbegeleider is het aanspreekpunt voor de medewerkers van Thuispunt Gent bij vragen of problemen, waar nodig neemt de terreinbegeleider signalen mee naar het begeleidende Dedicated Team. -Contactgegevens van de terreinbegeleider zijn gekend bij medewerkers van Thuispunt Gent.</p>	<p>Indicator: Bereikbaarheid van de terreinbegeleider, planningsysteem aanwezigheid, overzicht klachten, signalen en antwoorden, gepresenteerde planning aan kernteam.</p>

<p><u>Aanspreekpunt voor de buurt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -De terreinbegeleider is goed herkenbaar en duidelijk aanwezig op en rond de site. -De terreinbegeleider informeert actief de buurt over hoe en wanneer zij aanspreekbaar en aanwezig is. -De terreinbegeleider is een laagdrempelig aanspreekpunt, geeft informatie waar mogelijk. - De terreinbegeleider verzamelt en volgt vragen of klachten van buurtbewoners en andere actoren uit de woonomgeving op. -Bij vragen of klachten van buurtbewoners of bij incidenten met buurtbewoners wordt Stad/OCMW Gent hierover op de hoogte gebracht. -Contactgegevens van de terreinbegeleider zijn gekend bij relevante actoren zoals de wijkregisseur, de wijkagent, de overlastregisseur enz. 	
<p>2. Bemiddeling tussen de verschillende betrokken partijen.</p> <p>De Terreinbegeleider heeft als taak bemiddelend en deëscalerend op te treden bij moeilijkheden of conflict.</p> <p>Hij neemt daarbij steeds actief een rol in in het dedicated Team om de bewoner te helpen zich aan de regels te houden en te kunnen blijven wonen op de site.</p>	<p>Indicator: Punten die worden ingebracht en opgenomen met de dedicated teams rond wonen op de site.</p>
<p>3. Dagelijks beheer en toezicht op locatie “Robuuste Woningen”</p> <p>Toezicht en controle op naleven van specifieke afspraken m.b.t. het (samen) leven op de site:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij intrede samen met Zorgregisseur, Bewoner, Reglement Interne Orde (RIO), begeleidingsovereenkomst overlopen, uitleggen, als nodig specifieke afspraken maken. • Proactief aanspreken van de bewoner bij inbreuk van het RIO, samen met het dedicated team en bewoner plan van aanpak bespreken of opmaken. • De terreinbegeleider verwijst als nodig naar de mogelijke gevolgen wanneer deze regels niet worden gevolgd, past het 	<p>Indicator: Getekende Reglementen Interne Orde van bewoners, punten die worden ingebracht en opgenomen met de dedicated teams rond wonen op de site, tickets naar herstellingen, opkuis edm, getekende begeleidingsplannen van bewoners en zorgregisseurs.</p>

<p>afgesproken handelingskader toe en escaleert als nodig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien een formele normerende of begrenzende rol nodig blijkt zal de terreinbegeleider samen met het dedicated team en het kernteam bekijken wie deze rol opneemt. • Maakt afspraken met bewoners en in samenwerking met Stad/OCMW Gent rond diverse nood- en crisissituaties zoals brand, ontploffing, overlijden enz. <p>Toezicht op het onderhoud van het gemeenschappelijke terrein en noodzakelijke herstellingen en onderhoud van de beheerdersunit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De terreinbegeleider geeft tickets/opdrachten/vragen door volgens de afspraken en volgt deze op. • Als nodig escaleert de terreinbegeleider de vragen. • Waar mogelijk lost de terreinbegeleider het probleem onmiddellijk op. <p>Toezicht op het onderhoud van de individuele wooneenheden, met respect voor de autonomie en de privacy van de bewoners.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het kader van zijn deelname aan het dedicated team met focus op wonen kent de terreinbegeleider de situatie in de privatieve delen van de site. • De terreinbegeleider agendeert eventuele problemen proactief bij de dedicated teams en helpt het dedicated team met het meest geschikte instrument te selecteren en te gebruiken om de problemen aan te pakken. • De terreinbegeleider ondersteunt huurders in het zelf melden van individuele technische klachten in hun woning bij het technisch meldpunt van de woonmaatschappij. 	
<p>4. In- en uitstroom</p> <p>De terreinbegeleider organiseert de instroom en uitstroom op de site samen met het kernteam.</p> <p>De selectie van bewoners gebeurt door het Kernteam, versterkt met partners van het project en de projectleider.</p>	<p>Indicator: Overzicht uittredes en intredes op site per jaar , kennismakingsgesprekken, gesprek en bezoek site met kandidaten ikv inschatten match met site.</p>

<p>5. Dashboard en rapportage</p> <p>De terreinbegeleider houdt een overzicht bij van een aantal gegevens die cruciaal zijn voor de dagelijkse werking van de site (oa wie woont waar, welke zorgregisseur, mankementen woningen , geplande zorgoverleggen...) en de opvolging van deze overeenkomst.</p> <p>Die gegevens worden a jour gehouden en gedeeld volgens de gemaakte afspraken. Een deel van deze elementen wordt via een dashboard ontsloten.</p>	<p>Indicator : Dashboard & indicatoren uit deze samenwerkingsovereenkomst</p>
<p>6. Actieve deelname en ondersteuning aan Dedicated Teams rond bewoners</p> <p>De terreinbegeleider is een deel van elk dedicated Team van de bewoners. Zijn expertisedomein die hij binnenbrengt in het dedicated team is “wonen op de site”. Hij zet zich op die manier in om de doelstellingen van elk dedicated team te helpen behalen (= opbouwen van een minimaal welzijn en stabiliteit in de woning, op de site en buurt).</p> <p>In het DT neemt de terreinbegeleider minstens de rol op om (1) moeilijkheden bij het wonen te signaleren (2) het dedicated team te voorzien van observaties en doelen vanuit het dagelijks leven op de site (3) een partner te zijn in het dedicated team door methodieken in te brengen en toe te passen die de bewoner helpen bij het leven op de site (bv rond onderhoud, properheid, vermijden overlast, samenleven).</p> <p>De terreinbegeleider helpt mee om eventuele hiaten in de samenstelling van het team te identificeren en te verhelpen.</p> <p>De terreinbegeleider helpt het Dedicated Team om zich aan de gemaakte engagementen (mbt overleggen, zorg, aanwezigheid) te houden.</p>	<p>Indicator: Samenstelling dedicated team rond 11 Bewoners (leden, zorgdomeinen) , punten die worden ingebracht en opgenomen met de dedicated teams rond wonen op de site</p>
<p>7. Deelname aan overleg met de verschillende partners van de robuuste woningen</p> <p>De terreinbegeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de overleggen rond de dagelijkse werking van het project en neemt actief deel aan de andere overleggen rond het project.</p>	<p>Indicator: Deelname Werkgroep, Stuurgroep & Organiseren Kernteam.</p>

<p>8. Leefklimaat op de site</p> <p>De terreinbegeleider werkt mee aan het leefklimaat op de site door gepast met de bewoners als groep aan de slag te gaan (naast het individuele traject). Doelen zijn oa het verhogen van de veiligheid en veiligheidsgevoel, oriëntatie in en connectie met de buurt, dagbesteding van de bewoners, verhogen draagvlak voor het project in de buurt.</p> <p>Daarvoor kiest de terreinbegeleider het gepaste instrument.</p> <p>De terreinbegeleider gebruikt hiervoor verantwoordelijk en transparant het voorziene werkingsbudget in overleg met de projectleider.</p>	<p>Indicator: Activiteiten en deelname bewoners, bestede werkingsbudget.</p>
--	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10011 – Gent verruimt het woonaanbod en maakt bestaande woningen kwaliteitsvoller en energiezuiniger
(Project)Operationele doelstelling	OD10002 – Verhogen van het aanbod aan betaalbare woningen met sterke focus op Gentenaars met een laag inkomen, grote gezinnen en de huurmarkt
Activiteit of project	ACB1410 - Beleidsondersteuning en aansturing rond huisvestingsoplossingen

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester. **2. saldo**
- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers) De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2026 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2026 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/07/2027).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Beschut Wonen IPSO/ Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jochen Van den Steen
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE97 7370 3496 9149

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Departement Welzijn en Samenleving – Thematische Hulp - Beleidscel precair verblijf, opvang en overgang naar wonen (POOW)
---------------	---

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Departement Welzijn en Samenleven - Dienst Lokaal Sociaal Beleid - Staf strategische en financiële beleidsondersteuning
---------------	---

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens

partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2026

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook <http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Filip Watteuw
Schepen van
Wonen, Milieu, Klimaat en Energie

voor de uitvoerder

Jochen Van den Steen
Algemeen Directeur
Beschut Wonen IPSO/ Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidin