



Bestemd voor de gemeenteraad

**2025_CBS_10204 Retributie voor administratieve diensten verstrekt door de bibliotheek -
Wijziging**

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 20 november 2025

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
Hafsa El-Bazioui, schepenen; Astrid De Bruycker, schepenen; Sofie Bracke, schepenen; Evita Willaert, schepenen; Joris Vandenbroucke, schepenen; Bram Van Braeckvelt, schepenen; Burak Nalli, schepenen; Filip Watteeuw, schepenen; Christophe Peeters, schepenen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Christophe Peeters

Betrokken: Astrid De Bruycker

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, lid 2, 14°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

De gemeenteraad heeft gedurende de laatste legislatuur het retributiereglement met betrekking tot administratieve diensten verstrekt door de bibliotheek, goedgekeurd en laatst gewijzigd op 25 september 2023.

Gelet op de financiële nota van het meerjarenplan van de Stad Gent en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, is het gerechtvaardigd een financiële tussenkomst te vragen aan diegenen die een specifieke dienstverlening aanvragen die wordt aangeboden door het Stadsbestuur van Gent. In die zin komt de continuïteit van de dienstverlening - ook op lange termijn - niet in het gedrang.

Voorgesteld wordt om de tarieven aan te passen aan de gemiddelde kostprijs van de dienstverlening, rekening houdende ook met de recente inflatie. De tarieven worden daarna jaarlijks geïndexeerd aan de hand van een indexeringsformule, gebaseerd op de gezondheidsindex. Zo volgen de tarieven automatisch de inflatie.

Daarnaast zijn er enkele andere wijzigingen in het retributiereglement die zorgen voor een meer actuele weergave van de dienstverlening en zijn enkele artikels herschreven volgens de KUS-principes (Klantgericht, Uniek, Simpel), die inzet op heldere en uniforme reglementen.

- Het tarief voor Interbibliothecair leenverkeer wordt verhoogd van 3,5 naar 9,9 euro. IBL is een zeer dure dienstverlening voor de Stad, met veel manuele handling en een dure vergoeding aan de leverende bibliotheek die voortaan ook jaarlijks geïndexeerd wordt. Met dit tarief zorgen we dat gebruikers IBL bewuster gebruiken voor unieke werken die niet in de eigen Gentse collectie te vinden zijn.
- Gezien het zeer beperkte gebruik wordt er geen Interbibliothecair leenverkeer van wetenschappelijke werken meer aangeboden. In Gent biedt ook UGent deze dienstverlening aan.
- Het artikel mbt de maximale retributie voor evenementen en activiteiten wordt geschrapt, aangezien deze retributies – indien van toepassing – via activiteitenpartner Avansa worden geïnd.
- De vermelding van het plus-abonnement is geschrapt omdat er geen vraag naar is.
- De vermelding van de volgpas is geschrapt omdat deze door het gebruik van de eID als lidkaart niet meer nodig is.

De Bibliotheek De Krook is belast met de uitvoering van dit reglement.

De wijzigingen treden in werking op 01 januari 2026.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Huidige versie retributiereglement bib
- Gecoördineerde versie Retributiereglement bibliotheek 2026
- overzicht gewijzigde artikels bibliotheek (deel van de beslissing)

Beslissing

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Wijzigt het reglement 'Retributie voor administratieve diensten verstrekt door de bibliotheek' zoals aangegeven in het document in bijlage.

De wijzigingen treden in werking op 01 januari 2026.

Artikel 2:

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het reglement 'Retributie voor administratieve diensten verstrekt door de bibliotheek' zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 1. Omschrijving van de prestatie *[gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026]*

De Stad Gent heft een retributie voor:

- het overschrijden van de leentermijn voor materialen (telaatgeld)
- allerlei diensten van administratieve aard
- verkoop van o.a. gadgets, kledij en boekenshopartikelen
- rondleidingen ~~(commissie en spreekrecht)~~
- ~~evenementen en andere activiteiten~~
- verloren, beschadigde en niet-teruggebrachte materialen

Artikel 2. Definities en gebruiksbepalingen *[gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026]*

§1. Individuele gebruikers

~~b. Plusabonnement (keuzemogelijkheid vanaf 18 jaar)~~

	Maximaal aantal uit te lenen *	Leentermijn	Verlengen van uitleentermijn	Tarief
Alle materialen (behalve sprinters en games)	40	8 weken	-	Tarief 2
Games	5	8 weken	-	Tarief 2
Sprinters	20	1 week	-	Tarief 2

~~De gebruiker met een plusabonnement kan in totaal 40 materialen lenen in de verschillende bibliotheken.~~

~~Het lidmaatschap met plusabonnement bedraagt (in euro per jaar):-~~

			2023	2024	2025
			26,50	27,00	27,50

§2. Bijzondere gebruikers

b. Groepskaart [Professionele kaart](#)

De **groepskaart** [professionele kaart](#) is beschikbaar voor personen verbonden aan een school, instelling of vereniging die voor hun activiteiten in de instelling meer materialen nodig hebben voor een langere periode

[...]

De gebruiker met een **groepskaart** [professionele kaart](#) kan in totaal 40 materialen lenen in de verschillende bibliotheken.

Artikel 3. Tarief [\[gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026\]](#)

§ 1. De tarieven in de §2, §3 en §4 van dit artikel worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van deze formule:

Nieuw Tarief = Basistarief x Nieuwe index

Basisindex

Nieuw tarief: het tarief voor het komende kalenderjaar

Basistarief: het tarief in dit reglement (het tarief van 2026)

Basisindex: de gezondheidsindex van oktober 2025

Nieuwe index: de gezondheidsindex van oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het tarief geldt

Het nieuwe tarief wordt telkens afgerond tot op 0,10 euro.

§2. De retributie voor het uitlenen van materialen bedraagt per kalenderdag, vanaf de tweede dag na einde uitleentermijn, voor zover in **Error! Reference source not found.** in een tarief is voorzien:

Tarief in euro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Tarief 1	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Tarief 2	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,40

	<u>Basistarief 2026 in euro</u>
<u>Tarief 1</u>	<u>0,20</u>
<u>Tarief 2</u>	<u>0,40</u>

§3. de retributie bedraagt per exemplaar voor volgende diensten van administratieve aard:

Tarief in euro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
Reserveringen (al dan niet afgehaald)	1,30	1,30	1,30	1,60	1,60	1,60
Interbibliothecaire aanvraag uit een andere Vlaamse openbare bibliotheek	3,10	3,10	3,20	3,40	3,40	3,50
Interbibliothecaire aanvraag uit een Vlaamse speciale of wetenschappelijke bibliotheek	8,60	8,80	8,90	9,60	9,70	9,90
Vervangen van lidkaart				6,30	6,40	6,60
Aanmaken van een volgpas				6,30	6,40	6,60
Print/kopie	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30

Kleurenkopie	0,80	0,80	0,80	0,80	0,90	0,90
--------------	------	------	------	------	------	------

	<u>Basistarief 2026 in euro</u>
<u>Reserveringen (al dan niet afgehaald)</u>	<u>1,70</u>
<u>Interbibliothecaire aanvraag uit een andere Vlaamse openbare bibliotheek</u>	<u>9,90</u>
<u>Vervangen van lidkaart</u>	<u>7,20</u>
<u>Print/kopie</u>	<u>0,30</u>
<u>Kleurenkopie</u>	<u>1,00</u>

§4. De retributie voor de toeslag op de gegidste rondleidingen van derden bedraagt:

Tarief in euro per rondleiding	2020	2021	2022	2023	2024	2025 en volgende
	10,20	10,30	10,50	11,20	11,50	11,70

	<u>Basistarief 2026 in euro</u>
<u>Rondleiding</u>	<u>12,70</u>

§5. De retributie bedraagt voor verkoop (zie lijst in bijlage):

Gadgets	Maximum 30 euro per item
Textiel	Maximum 35 euro per item
Boeken	Maximum 40 euro per item
Uit de collectie verwijderde boeken	Maximum 5 euro per item

	<u>Tarief 2026 en volgende in euro</u>
<u>Shopartikelen</u>	<u>Maximum 40 euro per item</u>

Het verkooptarief per item wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Jaarlijks wordt een lijst met de ~~items shopartikelen~~ ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

Artikel 5. Betalingswijze *[gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026]*

De retributie wordt ~~onmiddellijk contant~~ betaald of ~~desgevallend~~ binnen de ~~30~~dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is. Als de retributie ~~voor uitleningen allerlei~~ niet onmiddellijk betaald kan worden, moet de betaling gebeuren ten laatste op het moment dat het verschuldigde bedrag 5 euro bedraagt of na een periode van 5 weken zo niet wordt de ~~lidkaart~~ ~~lenerskaart~~ geblokkeerd ~~en wordt de lener van elke vorm van dienstverlening uitgesloten~~ tot de verschuldigde retributie volledig is betaald.

~~§ 1. § 2. De retributie voor het organiseren van allerlei evenementen, lezingen of concerten bedraagt maximum 15 euro per persoon~~

§ 2. § 3. Ingeval van het niet terugbrengen, verlies of onherstelbare beschadiging van het materiaal wordt een retributie aangerekend gebaseerd op de aankoop prijs zoals vermeld in het bibliotheekstelsel. Voor losse tijdschriftnummers is de vergoeding steeds 5,6 euro.

Zelf aangekochte exemplaren ter vervanging van het verloren of beschadigde materiaal worden niet aanvaard. Als verloren en vergoede materialen nog teruggevonden worden nadat deze materialen vergoed werden, wordt de vergoeding niet terugbetaald.

Artikel 4. Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of door degene die er burgerlijk verantwoordelijk voor is of de rechtspersoon, die uitdrukkelijk om de dienstverlening verzoeken.

Artikel 5. Betalingswijze *[gewijzigd gemeenteraad december 2025; treedt in werking 01/01/2026]*

De retributie wordt ~~contant~~ onmiddellijk betaald of desgevallend binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging is verzonden. Als de retributie voor uitleningen allerlei niet onmiddellijk betaald kan worden, moet de betaling gebeuren ten laatste op het moment dat het verschuldigde bedrag 5 euro bedraagt of na een periode van 5 weken zo niet wordt de lenerskaart geblokkeerd ~~en wordt de lener van elke vorm van dienstverlening uitgesloten~~ tot de verschuldigde retributie volledig is betaald.

Er wordt geen terugbetaling van retributie toegestaan.

Artikel 6. Inning *[gewijzigd gemeenteraad september 2023; treedt in werking 01/10/2023]*

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 20 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.