



---

Bestemd voor de gemeenteraad

**2025\_CBS\_10257 Nieuw Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in de Felix - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 20 november 2025

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter  
Hafsa El-Bazioui, schepenen; Astrid De Bruycker, schepenen; Sofie Bracke, schepenen; Evita Willaert, schepenen; Joris Vandenbroucke, schepenen; Bram Van Braeckvelt, schepenen; Burak Nalli, schepenen; Filip Watteeuw, schepenen; Christophe Peeters, schepenen  
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Hafsa El-Bazioui

**Betrokken:** Evita Willaert

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Het stadsgebouw de Felix, het voormalige dienstencentrum van Gentbrugge, is vanaf augustus/september 2025 in gebruik genomen door de verschillende hoofdgebruikers; de lagere afdeling van Freinetschool 't Groen Drieske, de Academie voor Muziek, Woord en Dans De Kunstbrug, het Secundair Kunstinstituut Gent (SKI), de wijkpolitie, Dienst Burgerzaken en de wijkbibliotheek. Het Felixcafé is vanaf oktober 2025 geopend. De officiële opening stond gepland op 10/10/2025. Buurtbewoners, (buurt)organisaties en -verenigingen zullen vanaf januari 2026 de gedeelde ruimtes in de Felix kunnen gebruiken voor hun activiteiten.

Een aantal visieaspecten vanuit de Stad vormden de basis voor het ontwerptraject, waarbinnen sterk werd ingezet op gedeeld en multifunctioneel gebruik en het realiseren van een ontmoetingsplek voor de buurt waarbij het gebouw als volwaardige publieke ruimte wordt ervaren. Een facilitair gebouw- en gemeenschapsbeheerder, binnen Dienst FM Onderwijs, zorgt enerzijds voor het dagelijks facilitair beheer van de Felix, en leidt anderzijds het gemeenschappelijk gebruik tussen de hoofdgebruikers onderling en het breed gebruik naar de buurt en verenigingen toe in goede banen.

40 zalen zullen gedeeld worden in het gebouw de Felix, waarvan de Stad Gent 11 zalen, die worden beheerd door Dienst FM Onderwijs, ter beschikking stelt van particulieren, (feitelijke) verenigingen en andere organisaties, onder de voorwaarden bepaald in het Algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent en in een Bijzonder huishoudelijk reglement, dat bij deze wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en waarin de aanvullende bepalingen worden opgenomen die specifiek zijn voor de zalen in de Felix.

De overige 29 zalen worden tussen de hoofdgebruikers/partners onderling gedeeld, waarvoor de praktische afspraken over het gebruik en beheer in de Felix uitgewerkt worden in een interne afsprakennota die ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen zal worden voorgelegd.

FM Onderwijs is belast met de uitvoering van dit reglement.

Het nieuw 'Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in de Felix ' treedt in werking op 01/01/2026.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in de Felix (deel van de beslissing)
- Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in de Felix

### **Beslissing**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed het 'Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in de Felix' zoals gevoegd in bijlage, met inwerkingtreding op 01/01/2026.

2025\_CBS\_10257 - Nieuw Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen in de Felix



Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied.....	2
Artikel 4. Aanvraag (van 1 november 2025 t.e.m. 31 maart 2026).....	2
Artikel 5. Aanvraag (vanaf 1 april 2026).....	3
Artikel 6. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden.....	3
Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens.....	3
Artikel 8. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	4

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent stelt zalen in het gebouw de Felix, die worden beheerd door Dienst FM Onderwijs, ter beschikking van particulieren, (feitelijke) verenigingen en andere organisaties, onder de voorwaarden bepaald in het Algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent (hierna: algemeen huishoudelijk reglement) en dit bijzonder huishoudelijk reglement.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen betekenis die ernaast staat.

**Buurtactiviteit:** een evenement dat of dienstverlening die:

- gericht is op de bewoners van Gentbrugge, en
- een meerwaarde heeft voor de sociale cohesie in de buurt, en
- bewoners samenbrengt op een positieve manier, en
- geen winst oogmerk heeft. Eventuele inkomsten en opbrengsten zijn louter kostendekkend, dienen ter financiering van andere buurtactiviteiten of gaan integraal naar een sociaal doel.

**Buurtorganisaties:**

- verenigingen en rechtspersonen waarvan de zetel gevestigd is in Gentbrugge,

- feitelijke verenigingen/bewonersgroepen waarvan het lid dat de aanvraag doet ingeschreven is in Gentbrugge en
- diensten van de Stad Gent die geen permanente gebruiker van de Felix zijn.

**Gentbrugge:** het gebied 9050 Gentbrugge dat bestaat uit de wijken Gentbrugge, Oud-Gentbrugge en Moskou.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Wie kan een aanvraag indienen:

Iedereen die volgens de bepalingen van het algemeen huishoudelijk reglement een aanvraag indient voor het gebruik van de zalen bepaald in §2.

§ 2. Welke zalen vallen onder de toepassing van dit reglement:

De zalen, beheerd door Dienst FM Onderwijs, die op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen in aanmerking komen.

§ 3. Toegelaten en uitgesloten activiteiten:

- a. Private activiteiten (dit is gebruik voor louter particuliere of familiale doeleinden) zijn niet toegestaan.
- b. In de Balletzalen zijn uitsluitend repetities, podiumkunsten en sport- en bewegingsactiviteiten toegestaan.
- c. Dansfeesten en fuiven zijn alleen mogelijk in de Foyer en het Forum.
- d. Recepties zijn alleen mogelijk in de Agora, de Foyer, het Forum, de Studio en het Salon.
- e. Etentjes zijn alleen mogelijk in de Foyer, het Forum, de Studio en het Salon.
- f. Stockage en omkleden is niet toegelaten in de Agora, de Foyer, de Spektakelzaal en de Balletzalen.
- g. Repetities zijn niet toegestaan in de Agora.
- h. In het Forum, de Klaslokalen, de Balletzalen en de Spektakelzaal zijn de volgende activiteiten uitgesloten:
  - 1) Politieke activiteiten, tenzij het gaat om politieke debatten die tijdens de lesuren worden georganiseerd door een school in het kader van het bereiken van de onderwijsdoeleinden;
  - 2) Syndicale activiteiten en syndicale verkiezingen, tenzij het gaat om informatieve activiteiten van de gezamenlijke vakbonden die betrekking hebben op de personeelsleden van de instelling waar de activiteit doorgaat (bijvoorbeeld een informatieve toespraak door de verschillende vakbonden tezamen).

### **Artikel 4. Aanvraag voor schooljaar 2025-2026**

§ 1. Vanaf 1 januari 2026 kan iedere particulier, vereniging of organisatie (ook buurtorganisaties) een aanvraag indienen voor gebruik gedurende het lopende schooljaar 2025-2026.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend d.m.v. het formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad Gent en bij de Dienst FM Onderwijs.

§ 3. De aanvrager ontvangt een schriftelijke bevestiging van de aanvraag.

§ 4. De aanvragen worden door de Dienst FM Onderwijs behandeld in chronologische volgorde van ontvangst.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van de ingebruikname binnen de maand nadat de aanvraag werd ingediend.

§ 6. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

#### **Artikel 5. Aanvraag voor schooljaar 2026-2027 en volgende**

§ 1. Ieder kalenderjaar kunnen vanaf 1 april aanvragen ingediend worden voor gebruik gedurende het volgende schooljaar, d.m.v. het formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad Gent en bij de Dienst FM Onderwijs.

§ 2. De aanvrager ontvangt een schriftelijke bevestiging van de aanvraag.

§ 3. De Dienst FM Onderwijs behandelt vanaf 1 mei de ontvangen aanvragen volgens de volgende voorrangsregels:

- 1) Buurtactiviteiten die gratis toegankelijk zijn voor alle bewoners van Gentbrugge, georganiseerd door buurtorganisaties;
- 2) Buurtactiviteiten die tegen betaling toegankelijk zijn voor alle bewoners van Gentbrugge, georganiseerd door buurtorganisaties;
- 3) Buurtactiviteiten die alleen toegankelijk zijn voor leden van verenigingen en/of genodigden, georganiseerd door buurtorganisaties;
- 4) Alle andere aanvragen in chronologische volgorde van ontvangst.

a. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van de ingebruikname binnen de maand nadat de aanvraag werd ingediend.

b. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

#### **Artikel 6. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden**

§ 1. De hierna volgende bepalingen gelden aanvullend op de algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden in het algemeen huishoudelijk reglement. De meest specifieke bepaling is steeds van toepassing.

§ 2. Praktische afspraken m.b.t. het gebruik van de zaal en de bijhorende plaatsen (zoals sleutelbeheer, alarmcodes, gebruik van het aanwezige meubilair, data van leveringen van materiaal, ...) verlopen via de contactpersoon bij Dienst FM Onderwijs. De aanvrager is verantwoordelijk voor het naleven van deze afspraken en de richtlijnen op technische fiches en handleidingen.

§ 3. In geval van nood, defecten of beschadigingen tijdens of naar aanleiding van de activiteit, neemt de aanvrager onmiddellijk contact op met de personen die vermeld staan op de technische fiche van de zaal en schakelt indien nodig de hulpdiensten in.

#### **Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens**

§ 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die worden meegedeeld in het kader van dit reglement met respect voor de privacy van de aanvrager en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

§ 2. De meegedeelde persoonsgegevens worden gebruikt voor het ter beschikking stellen van zalen in het gebouw de Felix en worden verwijderd na de afhandeling van het gebruik van de zaal of de weigering daartoe.

## **Artikel 8. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)