

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 juni 2020

Bekendgemaakt op 25 juni 2020

Gewijzigd in de gemeenteraad van 23 juni 2025

Geldig vanaf 1 juli 2025

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied.....	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Jury.....	4
Artikel 7. Procedure.....	4
Artikel 8. Controle.....	7
Artikel 9. Sancties en strafbepalingen.....	7
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	8
Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd.....	8

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Die Stad Gent wil door het subsidiëren van culturele, artistieke en cultureel erfgoedprojecten impulsen geven aan het stedelijk cultuurlandschap, met aandacht voor opkomend talent, gevestigde namen en individuele kunstenaars en organisaties op een sleutelmoment in hun carrière.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Project:** een activiteit of geheel van activiteiten, afgebakend in tijd en qua opzet of doelstelling.

**Cultureel erfgoed:** verzamelnaam voor alles wat door vorige generaties is gemaakt en wat nu nog bestaat en een grote waarde heeft voor de gemeenschap. Cultureel erfgoed omvat roerend cultureel erfgoed en immaterieel erfgoed

**Transversaliteit:** samenwerking beogen met andere beleidsdomeinen dan kunst, cultuur en cultureel erfgoed.

**Jaarlijks terugkerende projecten:** korte projecten en evenementen die jaarlijks met dezelfde vorm worden opgezet; hierbij blijft het concept en de uitwerking elk jaar hetzelfde, maar kan de concrete invulling van het programma jaarlijks wijzigen.

**Niet-subsidiabele kosten:** kosten voor diverse aankopen waarvoor geen duidelijke link met het project kan aangetoond worden; investeringskosten voor het aanschaffen van activa; representatiekosten en -vergoedingen.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

**§ 1.** Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Een organisatie met rechtspersoonlijkheid;
- b. Een feitelijke vereniging;
- c. Een natuurlijke persoon.

**§ 2.** Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Overheidsbesturen en onderwijsinstellingen;
- b. Organisaties die geen belangeloos doel nastreven of winsten uitkeren aan hun bestuurders;
- c. Individuele en collectieve school- en afstudeerprojecten.

**§ 3.** Er worden 4 soorten projecten gesubsidieerd:

- a. Culturele en artistieke projecten: kwalitatieve culturele projecten, vernieuwende en experimentele projecten die een impuls geven aan het cultuur- en kunstenlandschap in de stad;
- b. Educatieve, sociaal-artistieke of participatieve projecten: projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed met klemtoon op buurten en wijken en/of doelgroepen en kansengroepen;
- c. Cultureel erfgoedprojecten: projecten die een impuls geven aan een kwaliteitsvolle zorg voor en vernieuwende omgang met cultureel erfgoed in de stad;
- d. Niet-periodieke publicaties: eenmalige publicaties ongeacht het medium. De publicatie moet een duidelijke cultuur-historische, artistieke, culturele of kunst-kritische inhoud hebben en een link hebben met Gent.

**§ 4.** Er worden twee vormen van projectsubsidie voorzien:

- a. Projectsubsidie voor eenmalige projecten van beperkte duur en die uiterlijk binnen 2 jaar na de toekenning van de subsidie worden gerealiseerd; aan niet-periodieke publicaties kan enkel een eenmalige projectsubsidie worden toegekend;
- b. Projectsubsidie voor jaarlijks terugkerende projecten: de subsidie kan maximaal voor 3 opeenvolgende kalenderjaren worden toegekend op basis van eenzelfde aanvraag.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

**§ 1.** De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet hoofdzakelijk op het grondgebied van Gent plaatsvinden en/of heeft een hoge relevantie voor de stad Gent en haar inwoners en/of draagt in belangrijke mate bij tot de uitstraling van de stad Gent als stad van kunsten, cultuur en cultureel erfgoed;
- b. Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet publiek toegankelijk zijn en in geval voor het project toegangsgeld wordt gevraagd, moet prijsvermindering voor kwetsbare doelgroepen gehanteerd worden, indien mogelijk via UITPAS;
- c. Een aanvrager kan maximaal twee projectsubsidies per jaar ontvangen op basis van dit reglement;
- d. Voor jaarlijks terugkerende projecten gelden volgende bijkomende voorwaarden:
  - De aanvrager moet een rechtspersoon zijn;
  - Subsidies voor jaarlijks terugkerende projecten kunnen enkel worden toegekend wanneer het project reeds tweemaal projectsubsidies ontving op basis van het 'Subsidiereglement voor de financiële ondersteuning van projecten in kunst en cultuur voor periode 2015-2019' (goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2014) en/of huidig reglement, en onder dezelfde vorm wordt ingediend.
- e. Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Vanaf 01.01.2021 geldt een verstrenging met een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken.
- f. De steun van de Stad Gent moet op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van het project vermeld worden door ofwel de logo's van de Stad en van de dienst bevoegd voor cultuur ofwel de vermelding "met steun van de stad Gent" op te nemen;
- g. De aanvrager nodigt de dienst bevoegd voor cultuur uit voor het project, met het oog op kennisname van de concrete uitvoering/realisatie van het project;
- h. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

**§ 2.** De subsidie is niet cumuleerbaar met:

- a. Subsiëring van de aanvrager door middel van een meerjarige subsidieovereenkomst door de Stad Gent, vanaf een bedrag van 25.000 euro per jaar;
- b. Subsiëring van de aanvrager op basis van het 'Subsidiereglement voor financiële ondersteuning van de werking van organisaties in kunsten en cultureel erfgoed voor periode 2021-2025'.

**Artikel 5. Subsidiebedrag**

Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van de beoordeling volgens de inhoudelijke criteria (zoals bepaald in artikel 7, § 2, c).

Voor de toekenning van de subsidie gelden volgende maximumbedragen per project (voor de jaarlijks terugkerende projecten gelden de maximumbedragen per jaarlijkse editie):

- a. De subsidie aan natuurlijke personen en feitelijke verenigingen kan maximaal 7.500 euro bedragen.
- b. De subsidie aan rechtspersonen kan maximaal 24.000 euro per jaar bedragen verdeeld over maximum 2 gesubsidieerde projecten.

#### **Artikel 6. Jury**

§ 1. De aanvragen worden beoordeeld door een jury, die haar advies voor toekenning en verdeling van de subsidies voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De jury wordt samengesteld uit medewerk(st)ers van het departement cultuur, sport en vrije tijd, en eventueel andere betrokken stadsdiensten en ook externe juryleden die vanuit een specifieke expertise de subsidieaanvragen kunnen beoordelen. Deze samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. De jury beoordeelt de aanvragen op basis van:

- a. Het aanvraagdossier en eventueel bijkomende informatie die door de dienst bevoegd voor cultuur werd verzameld;
- a. Een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven en motivering van het gevraagde subsidiebedrag;
- b. De beoordelingscriteria zoals vermeld in artikel 7, §2, c van dit reglement;
- b. De bepalingen in artikel 5 betreffende het subsidiebedrag.

#### **Artikel 7. Procedure**

##### **§ 1. Aanvraag**

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via de dienst bevoegd via cultuur of via de website van de Stad Gent.
- b. Een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere gevraagde subsidies voor hetzelfde project, sponsoring, eigen inkomsten met postgewijze toelichting en een duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst wordt gevraagd wordt bij de aanvraag gevoegd.
- c. Er zijn subsidierondes per jaar met vaste indiendata  
*[gewijzigd in de gemeenteraad van X december; treedt in werking op 8 januari 2026]*
  - d. In geval er aanvragen worden ingediend voor jaarlijks terugkerende projecten worden alle in het verleden reeds ontvangen subsidiebedragen voor hetzelfde jaarlijks terugkerende project opgeteld om na te gaan aan welke controleverplichtingen er voldaan moet worden. Indien de som van alle ontvangen subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dient de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

##### **§ 2. Beoordeling**

- a. De dienst bevoegd voor cultuur gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen. Zodra de aanvraag volledig is, krijgt de aanvrager schriftelijk een ontvangstbevestiging.
- b. De aanvragen worden beoordeeld in de eerstvolgende subsidieronde na indiening en bevestiging van ontvankelijkheid, ongeacht de startdatum van het project.
- c. De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria:
- 1) Beoordelingscriteria voor culturele en artistieke projecten
    - De kwaliteit van concept en uitwerking qua inhoud, thema, vorm en/of doelgroep en de artistieke kwaliteit binnen een of meerdere disciplines;
    - De mate van vernieuwing, experiment en voorbeeldfunctie en de bijdrage aan de uitstraling van Gent als stad van kunst, cultuur en cultureel erfgoed;
    - De inbedding van het project in de stad en het brede culturele veld en de mate waarin het project daarin een unieke meerwaarde vormt, het inspelen op stedelijke diversiteit of maatschappelijke noodzaak en de samenwerking en verbinding tussen partners, al dan niet transversaal;
    - De inspanningen voor de verruiming en diversifiëring van het publieksbereik en de gehanteerde instrumenten/methodieken ter ondersteuning van de cultuurcompetentie van deelnemers en publiek;
    - De vertaling van doelstellingen, inhoudelijk concept en planning in de zakelijke planning en begroting, de mate waarin een realistische en evenwichtige begroting wordt voorgesteld en waarin wordt voorzien in andere inkomsten dan de gevraagde subsidie.
  - 2) Beoordelingscriteria voor educatieve, sociaal-artistieke en participatieve projecten
    - De kwaliteit van het educatieve, sociaal-artistieke of participatieve concept en de uitwerking ervan en de kwaliteit van de procesbegeleiding en/of van de educatieve methodieken;
    - De inbedding van het project in de stad en het brede culturele veld en de mate waarin het project daarin een unieke meerwaarde vormt, het inspelen op stedelijke diversiteit of maatschappelijke noodzaak, de samenwerking en verbinding tussen de partners, al dan niet transversaal;
    - De beoogde impact op doelgroep of wijk en/of de mate waarin burgers in een kwetsbare positie baat hebben bij het project;
    - De betrokkenheid en bottom-up-participatie van doelgroepen of wijken en/of de wijze waarop het project inspeelt op een doelgroep of wijk;
    - De vertaling van doelstellingen, inhoudelijk concept en planning in de zakelijke planning en begroting, de mate waarin een realistische en evenwichtige begroting wordt voorgesteld en waarin wordt voorzien in andere inkomsten dan de gevraagde subsidie.
  - 3) Beoordelingscriteria voor cultureel erfgoedprojecten
    - De kwaliteit van het cultureel erfgoedconcept en van de uitwerking ervan en de instrumenten en methodieken voor het documenteren, ontsluiten en beleven van het Gentse cultureel erfgoed;
    - De mate van vernieuwing, experiment en voorbeeldfunctie en de bijdrage aan de uitstraling van Gent als stad van kunst, cultuur en cultureel erfgoed;
    - De inbedding van het project in de stad en het brede culturele veld en de mate waarin het project daarin een unieke meerwaarde vormt, het inspelen op stedelijke

diversiteit of maatschappelijke noodzaak en de samenwerking en verbinding tussen partners, al dan niet transversaal;

- De vernieuwende wijze waarop het draagvlak voor het Gentse cultureel erfgoed wordt vergroot en versterkt, een breed publiek wordt beoogd en/of nieuwe publieksgroepen worden aangesproken;
- De vertaling van doelstellingen, inhoudelijk concept en planning in de zakelijke planning en begroting, de mate waarin een realistische en evenwichtige begroting wordt voorgesteld en waarin wordt voorzien in andere inkomsten dan de gevraagde subsidie.

4) Beoordelingscriteria voor niet-periodieke publicaties

- De kwaliteit van de publicatie naar inhoud en naar vorm en de mate waarin concept en uitwerking vernieuwend zijn;
- De mate van relevantie voor en binding met de stad Gent op artistiek, cultureel en/of cultuurhistorisch vlak en het inspelen op stedelijke diversiteit of maatschappelijke noodzaak;
- De mate waarin via promotie, distributie en verkoopprijs een breed en divers publiek beoogd wordt en nieuwe publieksgroepen worden aangesproken;
- De vertaling van doelstellingen, inhoudelijk concept en planning in de zakelijke planning en begroting, de mate waarin een realistische en evenwichtige begroting wordt voorgesteld en waarin wordt voorzien in andere inkomsten dan de gevraagde subsidie.

5) Beoordelingscriterium voor alle projecten

- De mate waarin het project zich inschrijft in het cultuurbeleid en de specifieke beleidsaccenten van de Stad Gent, met inbegrip van Gent als kindvriendelijke en leeftijdsvriendelijke stad door aandacht te hebben voor kinderen en jongeren en voor kwetsbare en minder mobiele ouderen, alsook het inspelen op Gent als muziekstad, door UNESCO erkend als Creative City of Music, vormen een meerwaarde bij de beoordeling van het aanvraagdossier.

6) Extra beoordelingscriteria voor jaarlijks terugkerende projecten

- De mate van stabiliteit in concept en uitvoering en de garantie dat het project kan uitgevoerd worden in alle projectjaren zoals in het dossier wordt voorgesteld;
- De jury kan het aantal jaren dat het project door de Stad Gent zal worden gesubsidieerd verminderen.

### **§ 3. Beslissing**

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste binnen de drie maanden na de uiterste indiendatum van de betreffende subsidieronde een beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. Deze termijnen zijn enkel richtdata.
- c. Deze beslissing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager.

### **§ 4. Uitbetaling**

- a. De uitbetaling van de toegekende subsidie gebeurt in twee schijven:
  - 1) Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager een voorschot van 70 % van het toegekende bedrag. De uitbetaling gebeurt ten laatste twee maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
  - 2) Het saldo van 30% wordt uitbetaald na het indienen en controle van de

stukken zoals bepaald in artikel 8, § 1.

- b. De uitbetaling van projectsubsidies voor jaarlijks terugkerende projecten gebeurt in twee schijven: een voorschot van 70% en een saldo van 30%.
  - 1) In het eerste jaar gebeurt de uitbetaling van het voorschot van de subsidie uiterlijk twee maanden na goedkeuring van de subsidie. In het tweede en derde jaar wordt het voorschot uitbetaald in het begin van het 2<sup>de</sup> of 3<sup>de</sup> budgetjaar of uiterlijk drie maanden na ontvangst van de stukken zoals bepaald in artikel 8, §1, betreffende het verslag van het vorige projectjaar;
  - 2) Het saldo van 30% wordt uitbetaald na het indienen en controle van de stukken zoals bepaald in artikel 8, §1, betreffende het verslag van het vorige projectjaar.
- c. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- d. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

#### **Artikel 8. Controle**

- § 1. Binnen de 3 maanden na afloop van het project of van het vorige projectjaar moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
  - a. De eindafrekening met schematisch overzicht van uitgaven en inkomsten met betrekking tot dit project;
  - b. De nodige financiële bewijsstukken, genummerd met verwijzing naar de eindafrekening, die verduidelijken hoe men de toegekende subsidie heeft aangewend; de bewijsstukken moeten op naam van de aanvrager staan;
  - c. Een inhoudelijk verslag over het project, met eigen evaluatie en eventuele toekomstperspectieven van het initiatief, gestaafd met documenten, dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
  - d. Ingeval de realisatie van het project sterk afwijkt van het oorspronkelijke aanvraagdossier, dan moet een duidelijke beschrijving van de wijzigingen en een motivering daarvan worden toegevoegd.
- § 2. Bij jaarlijks terugkerende projecten waarbij de som van alle ontvangen subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt (zoals uiteengezet in artikel 7 § 1, d) dient jaarlijks uiterlijk op 30 juni de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand ingediend te worden.
- § 3. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 9. Sancties en strafbepalingen**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in

de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

- § 3.** Indien een project waaraan subsidie werd toegekend, niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de dienst bevoegd voor cultuur. Indien nodig en op basis van een advies van de dienst bevoegd voor cultuur, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.
- § 4.** In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5.** De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6.** Bij het niet indienen van de vereiste verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

#### **Artikel 10. Non-discriminatieclausule**

**§ 1.** De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. Toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

**§ 2.** Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020 en eindigt op 30 juni 2026.

*[gewijzigd in de gemeenteraad van 23 juni 2025; treedt in werking op 01 juli 2025]*

---

(einde reglement)