

Bijlage 6 'Woonovereenkomst en plaatsbeschrijving ' bij individuele dienstverleningsovereenkomst OCMW Gent:

De gebruiker sluit met de vergunde zorgaanbieder onderstaande woonovereenkomst af voor het gebruik van de woonvoorziening die ter beschikking wordt gesteld in het kader van de dienstverlening.

Huidige woonovereenkomst is geen huurovereenkomst en valt bijgevolg niet onder de toepassing van de huurwetgeving. Wanneer de individuele dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, eindigt op hetzelfde moment automatisch ook huidige woonovereenkomst.

ARTIKEL 1. PARTIJEN

Tussen

1.1. §1. Gegevens van de vergunde zorgaanbieder

Naam: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Gent

Straat + nummer:

Postcode + woonplaats:

Adres maatschappelijke zetel: Onderbergen 86 te 9000 GENT

Vertegenwoordigd door:

- Voornaam:
- Achternaam:
- Functie:
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:

Ondernemingsnummer: 0212.214.125

Gerechtelijk arrondissement: Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

§2. Gegevens van de gebruiker

Voornaam:

Achternaam:

Straat + nummer:

Postcode + woonplaats (domicilieadres):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Dossiernummer VAPH:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit:

Geboortedatum:

| |
|------------------------------|
| met VAPH dossiernummer : ... |
|------------------------------|

De gebruiker beheert zelf het persoonsvolgend budget (hierna **“PVB”**) en is dus budgethouder¹:

- Ja, hierna wordt met ‘gebruiker’ en ‘budgethouder’ dezelfde persoon bedoeld.
- Neen, de bewindvoerder(s)/zorgvolmachthouder(s) is de budgethouder van het PVB (zie Artikel 1, §3 in deze IDO) of de gebruiker met de bewindvoerder(s)/zorgvolmachthouder(s) samen.

¹ De budgethouder is de persoon die het persoonsvolgend budget (PVB) beheert. Die bepaalt waar, wanneer, hoe en door wie zorg en ondersteuning geboden wordt. Daarnaast regelt de budgethouder de administratie rond het budget.

§3. Vertegenwoordiger(s) van de gebruiker

Een gebruiker kan mogelijk vertegenwoordigd zijn en/of rechtsgeldig bijgestaan zijn door een of meerdere bewindvoerders, zorgvolmachthouders, lasthebbers, bijstandsorganisaties of belangrijke betrokken derden.

§3.1. Bewindvoerder²

Heeft de gebruiker een (of meerdere) bewindvoerder(s)?

Neen.

Ja, een kopie van het vonnis/beschikking³ wordt bezorgd aan de vergunde zorgaanbieder.

De IDO wordt gesloten door de gebruiker en de bewindvoerder(s) of door de bewindvoerder(s) alleen, volgens de inhoud van het vonnis/beschikking. De bewindvoerder(s) beheert het PVB van de gebruiker alleen of samen met de gebruiker.⁴

Dit is de bewindvoerder(s). Hij /zij ondertekent de IDO alleen of samen met de gebruiker.

| | Bewindvoerder 1 | Bewindvoerder 2 |
|----------------|-----------------|-----------------|
| Voornaam | | |
| Achternaam | | |
| Adres | | |
| Telefoonnummer | | |
| E-mailadres | | |

² Bewindvoering is een beschermingsstatuut voor een persoon met een handicap die zijn eigen zaken niet kan beheren.

De vrederechter beslist:

- wie de bewindvoerder is (familielid, vriend of advocaat)
- wat de taken van de bewindvoerder zijn (bescherming over de persoon, de goederen of allebei)
- of de bewindvoerder die taken alleen (vertegenwoordiging) of samen met de persoon met een handicap (bijstand) uitoefent

³ Indien de bewindvoering over de goederen én over de persoon gaat, dan is/zijn bewindvoerder(s) budgethouder(s). Bij meerdere bewindvoerders is het voldoende dat een van hen tekent. Is er een professionele bewindvoerder, dan moet minstens de professionele bewindvoerder tekenen. Bij meerdere bewindvoerders geldt het principe dat er getekend wordt met akkoord van de andere. Is er een conflict tussen de bewindvoerders, tekenen ze allen de IDO.

⁴ Indien de bewindvoering over ofwel enkel de persoon of over ofwel enkel de goederen gaat, dan zijn is de gebruiker en de bewindvoerder beide budgethouders. Zij tekenen dan samen de IDO.

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Inhoud van de vertegenwoordiging | <input type="checkbox"/> bewindvoerder over de goederen <input type="checkbox"/> bewindvoerder over de persoon volgens het vonnis/beschikking van de vrederechter van [datum] | <input type="checkbox"/> bewindvoerder over de goederen <input type="checkbox"/> bewindvoerder over de persoon volgens het vonnis/beschikking van de vrederechter van [datum] |
|----------------------------------|---|---|

§3.2. Zorgvolmachthouder⁵

Is er een zorgvolmacht?

- Neen.
 Ja, Een kopie van de zorgvolmacht wordt bezorgd aan de vergunde zorgaanbieder

De IDO wordt, ingeval de zorgvolmacht in werking is, uitgevoerd volgens de afspraken van deze zorgvolmacht.

Dit is de zorgvolmachthouder(s):

| | Zorgvolmachthouder 1 | Zorgvolmachthouder 2 |
|----------------|----------------------|----------------------|
| Voornaam | | |
| Achternaam | | |
| Adres | | |
| Telefoonnummer | | |
| E-mailadres | | |

⁵ Een zorgvolmacht is een specifieke vorm van lastgeving met als doel een bescherming te organiseren voor het geval dat de lastgever/zorgvolmachtgever wilsonbekwaam wordt. De persoon met de handicap (=zorgvolmachtgever) wijst, eventueel met behulp van een notaris, iemand (=zorgvolmachthouder) aan om handelingen in zijn plaats te stellen (bv. keuze van arts, verkopen van goederen, beheer van het PVB ...). Dat moet vóór de persoon wilsonbekwaam wordt.

§3.3. Lasthebber⁶

Is er een lastgevingsovereenkomst?

Neen.

Ja, Een kopie van de lastgevingsovereenkomst wordt bezorgd aan de vergunde zorgaanbieder

De IDO wordt, ingeval de lastgeving in werking is, uitgevoerd volgens de afspraken van deze lastgeving.

Dit is de lasthebber(s):

| | Lasthebber 1 | Lasthebber 2 |
|----------------|--------------|--------------|
| Voornaam | | |
| Achternaam | | |
| Adres | | |
| Telefoonnummer | | |
| E-mailadres | | |

§3.4. Bijstandsorganisatie of hulp van een belangrijke betrokken derde:

Krijgt de budgethouder hulp om de IDO op te maken, op te volgen of aan te passen?

Neen.

Ja, de budgethouder krijgt die hulp van:

een belangrijke betrokken derde⁷ zoals bedoeld in artikel 12 BVR van 4 februari 2011:

Voornaam:

Achternaam:

⁶ Een overeenkomst waarbij een persoon met de handicap (= lastgever), eventueel met hulp van een notaris, iemand (= lasthebber) aanwijst om handelingen in zijn plaats te stellen (bv. keuze van arts, verkopen van goederen, beheer van PVB ...). De persoon met een handicap blijft budgethouder. Een lastgeving eindigt wanneer de persoon met een handicap wilsonbekwaam wordt (of een van beide partijen de lastgeving opzegt). Een specifieke lastgevingsovereenkomst is de lastgevingsovereenkomst in kader van het beheer van gelden en goederen.

⁷ De gebruiker kan een belangrijke betrokken derde aanduiden. De gebruiker kiest zelf. Dat kan een familielid of een vriend zijn. Het kan geen personeel van de vergunde zorgaanbieder zijn. De belangrijke betrokken derde kan de gebruiker bijstaan bij de bespreking en de opmaak van de IDO en het handelingsplan. De belangrijke betrokken derde heeft recht op informatie over de IDO en het handelingsplan, als de gebruiker akkoord gaat.

E-mailadres:
Telefoonnummer:
 een bijstandsorganisatie⁸:
Naam:
E-mailadres:
Telefoonnummer:
Contactpersoon:

§3.5. Verandering van vertegenwoordiger(s)

Als de gebruiker andere vertegenwoordiger(s) krijgt na opmaak van deze IDO, dan geeft de gebruiker of de vertegenwoordiger(s) de gegevens door aan de vergunde zorgaanbieder.

ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Met huidige woonovereenkomst maakt de Gebruiker gebruik van een woning, gekoppeld aan de dienstverlening, aangeboden door de Vergunde Zorgaanbieder en maakt integraal deel uit van de individuele dienstverleningsovereenkomst tussen de Gebruiker en de Vergunde Zorgaanbieder.

De woonovereenkomst is geen huurovereenkomst en valt dus niet onder de toepassing van de huurwetgeving.

Wonen : het is de Gebruiker eveneens verboden de woning te gebruiken voor andere doeleinden dan wonen (vb. handel).

Persoonlijk gebruik : de woning is uitsluitend bedoeld voor gebruik door de Gebruiker. Indien een andere persoon dan de Gebruiker in de woning wil verblijven (overnachten) moet dit vooraf gemeld worden (omwille van brandveiligheid). Permanent verblijf door anderen dan de Gebruiker, al dan niet kosteloos, is verboden zonder schriftelijke toestemming van de Vergunde Zorgaanbieder.

⁸ Een bijstandsorganisatie helpt de budgethouder het persoonlijk budget op te starten en te beheren + de ondersteuning te organiseren. De organisatie geeft ook advies over de verschillende aspecten van het budgethouder zijn, zoals de verplichtingen als werkgever.

ARTIKEL 3. WOONVOORZIENING

3.1. Aanvangsdatum

De Vergunde Zorgaanbieder stelt een woonruimte/kamer⁹ ter beschikking aan de Gebruiker vanaf :

| DAG | MAAND | JAAR |
|-----|-------|------|
| | | |

3.2. Adres

De woning is gelegen in :

ADRES:.....

.....

GEBOUW :.....

VERDIEPING:

KAMERNUMMER.....

3.3. Beschrijving van de privé woonruimte/kamer

aantal kamers : 1

grootte : +/- 30 m²

indeling : slaap/woongedeelte en afzonderlijke badkamer

meubilair : elektrisch hoog/laag bed, tafel, 2 stoelen, 1 relaxzetel, nachtkastje, roltafeltje, ingebouwde kasten, ingebouwde badkamerkast

faciliteiten : koelkast, kluis, kitchenette, douche, wastafel, WC

3.4. Gemeenschappelijke ruimten

De Gebruiker kan van de volgende gemeenschappelijke ruimten gebruik maken :

Woonkamer

WC

Douche/badkamer

Keuken

Tuin

Schuur/berging/garage

Andere:

.....

⁹ Het toepasselijke omcirkelen;

3.5. Nutsvoorzieningen

Gas, water elektriciteit en het gebruik van gezamenlijke voorzieningen (koelkast, televisie, ...) zijn voorzien en inbegrepen in de woonvergoeding.

3.6. Omstandige plaatsbeschrijving

Bijgaande **omstandige plaatsbeschrijving** van de woonruimte/kamer wordt voor akkoord ondertekend door beide partijen.

3.7. Veiligheid

Voor de veiligheid van alle gebruikers, worden in de woonruimte/kamer enkel tv-toestellen zonder beeldbuis toegelaten. Alle elektrische toestellen moeten een CE keurmerk dragen of vooraf door de preventie-adviseur goedgekeurd zijn. Indien er gordijnen worden gehangen, dienen deze brandvertragend te zijn.

3.8. Wijziging – defect - beschadiging

Elke wijziging door de Gebruiker van de woonruimte/kamer die de onroerende inrichting (vb. badkamermeubels, keukenmeubels en -toestellen ...) of de structuur van het gebouw zelf betreft (aanpassing van onroerende aard) is uitdrukkelijk verboden.

Indien om redenen eigen aan de nodige zorg hieraan toch een wijziging zou moeten worden uitgevoerd, dan is deze aan een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Vergunde Zorgaanbieder onderworpen. Het is de Gebruiker ook verboden zonder toestemming zelf gaten te boren of te maken in de muren.

De Gebruiker zal de Vergunde Zorgaanbieder onmiddellijk in kennis stellen van elk defect of beschadiging.

3.9. Toegang tot de woning

De medewerkers van de Vergunde Zorgaanbieder zullen te allen tijde, mits de Gebruiker vooraf te verwittigen of in noodtoestand zonder te verwittigen, toegang hebben tot de woning wanneer dit voor de ondersteuning of hygiëne nodig is of om zich te vergewissen van de naleving van de bepalingen van deze woonovereenkomst of bij uit te voeren herstellings- of verbeteringswerken.

ARTIKEL 4. WOONVERGOEDING – LASTEN

4.1. Woonvergoeding

De woonvergoeding is de vergoeding voor het ter beschikking stellen van de woonruimte/kamer aan de Gebruiker door de Vergunde Zorgaanbieder en omvat :

- Het gebruik voor de woonvoorziening en de gemeenschappelijke ruimtes;
- Nutsvoorzieningen (water, verwarming, elektriciteit);
- Normale herstellingen;
- Andere :

De woonvergoeding bedraagt, ongeacht het dienstverleningspakket, **€ PER DAG** en is verschuldigd aan(adres + voorziening) op rekeningnummer : BE87 0910 0093 7794.

4.2. Aanpassing verblijfsvergoeding

4.2.1. Indexatie

Op 1 december 2024 indexeerden de woon- en leefkosten eenmalig volgens volgende formule:

Basisprijs * nieuwe index
----- = nieuwe prijs
Aanvangsindex

Nieuwe index = de consumptieprijs-index van april 2024.

Aanvangsindex = de consumptieprijs-index van oktober 2022

Na bovenstaande indexering op 1 december 2024 indexeren de woon- en leefkosten ten vroegste vanaf de eerste dag van de derde maand die volgt op de maand van een spilindexoverschrijding, mits dit ook – voorafgaand aan toepassing kenbaar gemaakt wordt aan de budgethouder.

Indien de geldende wetgeving wijzigt, wijzigt ook onze manier van indexeren, dit na overleg met het collectief overlegorgaan. De budgethouder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht

4.2.2. Als gevolg van aanpassingen in de berekening van de kostprijs ten gevolge van bouwwerken, aankopen, een andere prijssetting van de nutsvoorzieningen, e.d. vanuit een cohousingsgedachte worden de kosten onder de gebruikers verdeeld. Deze aanpassingen worden steeds met het collectief orgaan van de betreffende afdeling overlegd.

De gebruiker zal schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de nieuwe prijs die ingaat 30 kalenderdagen na datum kennisgeving.

4.3. Tijdelijke afwezigheid¹⁰

In geval van tijdelijke afwezigheid stelt de Gebruiker zijn woning ter beschikking voor tijdelijk verblijf aan anderen.

Het bedrag van de woonvergoeding voor dit tijdelijk gebruik zal in mindering worden gebracht van de woonvergoeding die de Gebruiker dient te betalen.

In geval van tijdelijke afwezigheid stelt de Gebruiker zijn woning niet ter beschikking voor tijdelijk verblijf aan anderen.

In dit geval betaalt de Gebruiker aan de Vergunde Zorgaanbieder de in Artikel 4.1. vermelde maandelijkse woonvergoeding, ongeacht het aantal aanwezigheidsdagen.

Echter, bij langdurige afwezigheid en na onderling overleg gaat de Gebruiker ermee akkoord dat zijn woonruimte/kamer wel wordt vrijgesteld voor tijdelijk verblijf aan anderen. Het bedrag van de woonvergoeding voor dit tijdelijk gebruik zal in mindering worden gebracht van de woonvergoeding die de Gebruiker dient te betalen.

4.4. Brandverzekering

De Gebruiker dient voor zijn **inboedel** zelf een brandpolis af te sluiten.

4.5. Betaling

De Gebruiker verbindt zich ertoe de facturen van de Vergunde Zorgaanbieder te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

4.6. Voorschotregeling

Vanaf de start van de overeenkomst wordt aan een gebruiker maandelijks een voorschot gevraagd op de woon- en leefkosten. Het voorschot bedraagt 1360 euro per maand.

Het voorschot wordt aangerekend op de eerste verblijfsfactuur. Vanaf de tweede verblijfsfactuur wordt het maandelijks verrekend. Dit betaalde voorschot wordt steeds in mindering gebracht van het verschuldigde factuurbedrag voor de betrokken maand.

Bij het einde van de overeenkomst en uiterlijk na verrekening van alle kosten, openstaande facturen én na verrekening van eventuele schadevergoedingen wordt het voorschot terugbetaald aan de bewoner of diens erfgenamen.

De woon- en leefkosten worden per maand aangerekend.

De vergunde zorgaanbieder bezorgt per maand een factuur met een overzicht van de aangerekende woon- en leefkosten aan de budgethouder.

De betaling van de factuur gebeurt op rekeningnummer BE 87 0910 0093 7794, door middel van¹¹ :

- Domiciliëring (bij voorkeur) (zie bijlage – domiciliëringsmandaat)
- Overschrijving

¹⁰ Het toepasselijke aankruisen.

¹¹ Het toepasselijke aanduiden aub.

ARTIKEL 5. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE WOONOVEREENKOMST

5.1. Duur van de woonovereenkomst

Deze woonovereenkomst wordt gesloten voor dezelfde duur als de dienstverleningsovereenkomst. De woonovereenkomst kan dus in geen geval verder blijven lopen na het einde van de dienstverleningsovereenkomst.

5.2. Beëindiging van de woonovereenkomst

- De woonovereenkomst zal automatisch een einde nemen bij de beëindiging van de individuele dienstverleningsovereenkomst.
- In volgende gevallen zal de woonovereenkomst door de Gebruiker kunnen worden opgezegd zonder dat de dienstverleningsovereenkomst wordt beëindigd :
 - De Gebruiker verhuist naar een andere woning van de Vergunde Zorgaanbieder. De opzeg en verhuis zal in onderling overleg overeengekomen worden;
 - De Gebruiker verhuist naar een woning buiten de Vergunde Zorgaanbieder. De opzegtermijn bedraagt drie maanden;
 - De veiligheid en gemaakte afspraken met de Vergunde Zorgaanbieder in het kader van deze woonovereenkomst worden niet nageleefd.

5.3. Overlijden

Bij het overlijden van de Gebruiker wordt de huidige woonovereenkomst automatisch en onmiddellijk ontbonden vanaf de eerste dag van de eerste maand die volgt op het overlijden.

Ontruiming bij overlijden :

In geval van overlijden van de gebruiker beschikken de nabestaanden over 5 dagen vanaf de dag na de datum van overlijden om de woning vrij te maken. Deze termijn van 5 dagen kan enkel in onderling overleg verlengd worden. Gedurende die termijn van 5 dagen of de overeengekomen verlengde termijn wordt enkel nog de woonkost aangerekend. Als binnen de termijn van 5 dagen of de overeengekomen verlengde termijn de kamer opnieuw wordt bewoond, dan wordt de woonkost aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Ontruimingskosten bij overlijden :

De kosten van de ontruiming worden verhaald op:

- de erfgenamen.

Indien de woning niet ontruimd is vijf dagen na overlijden en/of de uitdrukkelijk overeengekomen ontruimingstermijn, gebeurt de ontruiming - op verantwoordelijkheid van de gebruiker of zijn erfopvolgers - door het personeel van de vergunde zorgaanbieder.

De persoonlijke bezittingen van de (overleden) gebruiker worden gedurende maximaal drie (3) maanden ter beschikking gehouden in een bewaarplaats van OCMW Gent. Na deze periode kan OCMW Gent hierover vrij beschikken.

Voor de bewaring van deze goederen buiten de gestelde opzeg- of ontruimingstijd rekent OCMW Gent aan de ex-gebruiker/vertegenwoordiger of zijn nabestaanden een forfaitaire vergoeding van tweehonderd (200) euro per maand.

5.4. Staat van de woonruimte/kamer bij de beëindiging

Bij beëindiging van de woonovereenkomst wordt de woning proper en intact verlaten en volledig ontruimd, zo niet worden schoonmaakkosten, kosten voor ontruiming en herstellingskosten aangerekend aan de Gebruiker of ingehouden op zijn voorschot.

De Vergunde Zorgaanbieder zal bij het beëindigen van de overeenkomst de oorspronkelijke plaatsbeschrijving overlopen. Bij deze gelegenheid zal de Gebruiker eventuele sleutels overhandigen.

ARTKEL 6. PRAKTISCHE MODALITEITEN

6.1. Houden van huisdieren

In verband met het houden van huisdieren worden de volgende afspraken gemaakt:

.....
.....

6.2. Roken

Er geldt een algemeen rook- en vapeverbod. Enkel in de daartoe voorziene rookruimte is dit toegelaten:

.....

6.3. Sleutels van de woonruimte/kamer

De Gebruiker heeft:

- geen eigen sleutel of badge van de woning ontvangen.
- een eigen sleutel of badge van de woning ontvangen.

Deze sleutel of badge is strikt persoonlijk en mag niet aan derden worden doorgegeven.

Bij verlies van de sleutel of badge dient de Gebruiker de prijs voor een nieuwe sleutel of badge te betalen.

Bij beëindiging van de woonovereenkomst of bij geplande langdurige afwezigheid dient de Gebruiker zijn sleutel of badge aan de Vergunde Zorgaanbieder terug te geven in ruil voor de waarborg van de sleutel of badge.

De Gebruiker mag op geen enkel moment zelf extra sleutels of badges laten bijmaken, ook niet op eigen kosten.

ARTIKEL 7. GOEDE HUISVADER

De Gebruiker zal de woonruimte/kamer als een goede huisvader bewonen en instaan om ze in goede staat te behouden.

ARTIKEL 8. ONDERTEKENING

De Gebruiker zal samen met de ondertekening van huidige woonovereenkomst met de Vergunde Zorgaanbieder een individuele dienstverleningsovereenkomst ondertekenen. De Gebruiker aanvaardt dat indien deze individuele dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, op hetzelfde moment automatisch ook de huidige woonovereenkomst wordt beëindigd. Aldus opgemaakt in zoveel originelen als er partijen zijn en door allen getekend. Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

Te (plaats)

Op (dd/mm/jj)

De gebruiker /de wettelijke vertegenwoordiger¹²
Naam en handtekening¹³

De Vergunde Zorgaanbieder,
Naam en handtekening¹⁴

Bijlage : *omstandige plaatsbeschrijving*

¹² schrappen

¹³ Voorafgegaan door eigenhandig geschreven "Gelezen en goedgekeurd"

¹⁴ Voorafgegaan door eigenhandig geschreven "Gelezen en goedgekeurd"

Bijlage bij de woonovereenkomst

| |
|---------------------------------|
| PLAATSDESCRIJVING WONING |
|---------------------------------|

Naam Gebruiker :

Woonruimte :

Werkwijze

Schrap wat niet aanwezig is in de woonruimte. Vul aan indien er zaken ontbreken.

Schrijf "geen" onder "Status" indien er geen beschadiging is.

Indien er schade is, duidelijk de schade omschrijven onder "Status".

| OMSCHRIJVING | STATUS |
|-------------------------|--------|
| | |
| | |
| Leefruimte | |
| Deur | |
| Keukenkasten | |
| Frigo | |
| Verlichting | |
| Muur | |
| Vloerbekleding | |
| Vensterraam | |
| Vensterglas | |
| Sluiting venster | |
| Ophangstelsel gordijnen | |
| Stopcontacten | |
| Schakelaars | |
| | |
| Slaapkamer | |
| Deur | |
| Sluitwerk deur | |
| Muren | |
| Plafond | |
| Vloer | |
| Vensterraam | |
| Vensterglas | |
| Vensterbank | |
| Sluitwerk venster | |
| Gordijnen | |
| Ophangstelsel gordijnen | |
| Buiten zonnesherm | |
| Verlichting | |
| Stopcontacten | |
| Schakelaars | |

| | |
|-------------------------|--|
| | |
| | |
| Private badkamer | |
| Deur | |
| Sluitwerk deur | |
| Muren | |
| Plafond | |
| Vloerbekleding | |
| | |
| Stopcontacten | |
| Schakelaars | |
| Douche | |
| Muurtegels | |
| Kraan | |
| Sproeikop | |
| Wasbak | |
| Spiegel | |
| Wc | |
| Verlichting | |
| | |

Opgemaakt op (dd/mm/jj):

Naam gebruiker:

Indien van toepassing, naam wettelijk vertegenwoordiger:

Handtekening van de gebruiker/wettelijk vertegenwoordiger¹⁵:

.....

Handtekening van de Vergunde Zorgaanbieder :

.....

¹⁵ Schrappen wat niet past.