



In deze bundel kan u de voor openbaarmaking vatbare dossierstukken bij de volgende mededelingen vinden:

- b) Document toegestuurd op dinsdag 14 oktober 2025. (met bijlage voor de raadsleden)**
- f) Toelichting: Handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en milieu. (met bijlage voor de raadsleden)**
- g) Rapportage in uitvoering art. 45 Wet geïntegreerde politie (WGP). (met bijlagen voor de raadsleden)**
- g) Rapportage in uitvoering art. 45 Wet geïntegreerde politie (WGP). (met bijlagen voor de raadsleden)**

In deze bundel kan u de voor openbaarmaking vatbare dossierstukken bij de volgende agendapunten vinden:

1 2025_GR_00979 - Eredienst - Meerjarenplan 2026-2031 van diverse eredienstbesturen in Gent en financiële afsprakennota tussen de Stad Gent en de 3 Centrale Kerkbesturen (CKB-Stad, CKB-Oost en CKB-Rand), Protestantse Kerk Gent-Centrum, Protestantse Kerk Gent-Noord en de Anglicaanse Kerk Saint-John - Goedkeuring

2 2025_GR_00981 - Eredienst - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 (reeks 6) bij budgetwijziging 2025 van de eredienstbesturen O.L.Vrouw Sint-Pieters (Gent), Sint-Michiels (Gent) en Sint-Antonius van Padua (Gent) - Goedkeuring

3 2025_GR_01006 - Eredienst - Budgetwijziging 2025 (reeks 6) van de eredienstbesturen O.-L.-Vrouw Sint-Pieters (Gent), Sint-Michiels (Gent), Sint-Antonius van Padua (Gent) en Christus Koning (Gent) - Kennisneming

4 2025_GR_01003 - Handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en milieu - Goedkeuring

5 2025_GR_01004 - Toetredingsovereenkomst voor opstart digitale aangifte overlijden via het eLys-platform - Goedkeuring

6 2025_GR_00957 - Rapportering met betrekking tot overheidsopdrachten van dagelijks bestuur, 3de kwartaal 2025 - Kennisneming

7 2025_GR_00976 - Aanvraag van de Politiezone Gent tot principiële toestemming zichtbare inzet van tijdelijk vaste camera's in het kader van oudejaarsnacht 2025-2026 op het grondgebied van Politiezone Gent - Goedkeuring

8 2025_GR_01013 - Hulpverleningszone Centrum: dotaties van de Stad Gent voor het dienstjaar 2026 - Goedkeuring

9 2025_GR_01012 - Hulpverleningszone Centrum - gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie van de Stad Gent voor het dienstjaar 2025 - Goedkeuring

10 2025_GR_00978 - Overheidsopdracht van leveringen - 4 elektrische plooi-fietsen - 2025/3640 - Bestek - Vaststelling

11 2025_GR_01011 - Politie - Vacantverklaring van 22 betrekkingen in het operationeel kader en 4 betrekkingen in het administratief en logistiek kader - vijfde mobiliteitscyclus 2025 - Goedkeuring

12 2025_GR_01010 - Samenwerkingsovereenkomst betreffende de inzet van gemeenschapswachten aan knooppunten van openbaar vervoer - Goedkeuring

13 2025_RMW_00125 - Rapportering met betrekking tot overheidsopdrachten van dagelijks bestuur, 3de kwartaal 2025 - Kennisneming

b) Document toegestuurd op dinsdag 14 oktober 2025. (met bijlage voor de raadsleden)

Openbare bijlage(n)

- 20251013_VE_FABAZ_werknota.pdf

f) Toelichting: Handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en milieu. (met bijlage voor de raadsleden)

Openbare bijlage(n)

- 20251117_DO_FABAZ__handhavingsprioriteiten_presentatie.pdf

g) Rapportage in uitvoering art. 45 Wet geïntegreerde politie (WGP). (met bijlagen voor de raadsleden)

Openbare bijlage(n)

- Politiebulletin november 2025 (cijfers januari - oktober).pdf

g) Rapportage in uitvoering art. 45 Wet geïntegreerde politie (WGP). (met bijlagen voor de raadsleden)

Openbare bijlage(n)

- 20251117_DO_FABAZ_Politiebuletin_vragenlijst.docx

2025_GR_00979 - Eredienst - Meerjarenplan 2026-2031 van diverse eredienstbesturen in Gent en financiële afsprakennota tussen de Stad Gent en de 3 Centrale Kerkbesturen (CKB-Stad, CKB-Oost en CKB-Rand), Protestantse Kerk Gent-Centrum, Protestantse Kerk Gent-Noord en de Anglicaanse Kerk Saint-John - Goedkeuring

Openbare bijlage(n):

- Financiële afsprakennota stad-eredienstbesturen - 2026-2031

Inhoudstafel

Inhoudstafel	1
Afsprakennota	3
Hoofdstuk I Voorafgaande bepalingen	3
Artikel 1. Toepasselijke wetgeving	3
Artikel 2. Samenwerking	3
Artikel 3. Goede afspraken.....	3
Hoofdstuk II Algemene principes	3
Artikel 4. Geldigheid.....	3
Artikel 5. Overleg stad – eredienstbesturen	3
Artikel 6. Meerjarenplan en Jaarrekening Eredienstbesturen.....	4
Artikel 7. Wetgeving Overheidsopdrachten.....	4
Hoofdstuk III Investeringsuitgaven voor de eredienstgebouwen	4
Artikel 8. Definitie investeringen	4
Artikel 9. Bijdrage Eredienstbesturen	4
Artikel 10. Begeleiding door cel erediensten	4
Artikel 11. Voorwaarden tussenkomst investeringen.....	5
Artikel 12. Gunning door kerkraad.....	5
Artikel 13. Uitbetaling investeringstoelagen.....	5
Artikel 14. Prioriteiten investeringstoelagen	5
Artikel 15. Subsidies en premies	5
Artikel 16. Dringende instandhoudingswerken en veiligheidsmaatregelen	6
Artikel 17. Investeringskredieten	6
Artikel 18. Leningen tussen eredienstbesturen	6
Hoofdstuk IV Exploitatie uitgaven voor de eredienst.....	6
Artikel 19. Bijpassen tekorten.....	6
Artikel 20. Groeivoet	6
Artikel 21. Uitbetaling	6
Artikel 22. Gebruik door derden van eredienstgebouwen	7

Artikel 23. Roerende, onroerende eigendommen en financiële beleggingen erediensbesturen	7
Artikel 24. Arbeidscontracten	8
Artikel 25. Goede doelen	8
Artikel 26. Vrijwilligersvergoedingen	8
Artikel 27. Vergoeding penningmeester	8
Artikel 28. Secretariaatskosten en nutsvoorzieningen	8
Artikel 29. Phishing en andere vormen van internetfraude	8
Hoofdstuk V Privaat patrimonium.....	9
Artikel 30. Beheer privaat patrimonium (gebouwen).....	9
Artikel 31. Investeringen aan privaat patrimonium.....	9
Hoofdstuk VI Rapportage	9
Artikel 32. Rapportage	9
Ondertekening.....	10
Bijlage	11

Hoofdstuk I Voorafgaande bepalingen

Artikel 1. Toepasselijke wetgeving

- § 1. In toepassing van artikel 33/1 en artikel 113/1 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, hierna het “Decreet” genoemd.
- § 2. Het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, hierna het “AR” genoemd.
- § 3. De omzendbrief BB 2013/01 – boekhouding besturen van de eredienst, hierna de “OMZB” genoemd.

Artikel 2. Samenwerking

Het stadsbestuur wil de goede samenwerking met de 3 centrale kerkbesturen en alle eredienstbesturen bestendigen tijdens de legislatuur 2026-2031.

Artikel 3. Goede afspraken

Een goede samenwerking vergt goede afspraken. Daartoe werd in overleg tussen de betrokken partijen deze afsprakennota opgesteld. De nota omvat een aantal algemene en specifieke financiële afspraken tussen de stad, de centrale kerkbesturen en de eredienstbesturen.

Hoofdstuk II Algemene principes

Artikel 4. Geldigheid

- § 1. Deze afsprakennota is geldig voor de periode 2026-2031. Betrokken partijen kunnen een aanpassing vragen of voorstellen wanneer zich daartoe de noodzaak zou voordoen. Wijzigingen aan de afsprakennota gebeuren in overleg tussen alle betrokken partijen. Na 2 jaar, in 2028, wordt een evaluatie van de afspraken ingepland.
- § 2. Overeenkomstig artikel 33/1 van het Decreet bezorgen de centrale kerkbesturen de door alle partijen goedgekeurde afspraken, die bindend zijn voor het stadsbestuur, de centrale kerkbesturen en de eredienstbesturen aan de betrokken kerkfabrieken.

Artikel 5. Overleg stad – eredienstbesturen

- § 1. Overeenkomstig artikel 33 (voor de rooms-katholieke eredienst) en artikel 113 (voor de protestantse en de anglicaanse eredienst) van het Decreet zal er minstens 2 maal per jaar een overleg plaatsvinden tussen de stad (vertegenwoordigd door de schepen bevoegd voor erediensten), de centrale kerkbesturen en een afvaardiging van de bestuursraden.
- § 2. De overlegmomenten vinden plaats in februari en juni. Op vraag kan er een derde overlegmoment in het najaar georganiseerd worden.
- § 3. De centrale kerkbesturen verbinden zich er toe, overeenkomstig artikel 33 van het Decreet, om het verslag van het overleg met het stadsbestuur binnen een termijn van 20 kalenderdagen na ontvangst te bezorgen aan de kerkfabrieken.

Artikel 6. Meerjarenplan en Jaarrekening Eredienstbesturen

- § 1. Het meerjarenplan bevat de financiële afspraken tussen de eredienstbesturen en de stad voor een periode van zes jaar. De meerjarenplannen van de eredienstbesturen zijn van cruciaal belang in de nieuwe financiële cyclus van de stad, daar uit de meerjarenplannen de prognoses volgen voor maximale stedelijke exploitatietoelage en de investeringstoelages voor de periode 2026-2031.
- § 2. Voor investeringen geven de meerjarenplannen een beeld van de reeds geplande en de gewenste te realiseren projecten. Goedkeuring van het meerjarenplan door de stad betekent evenwel niet dat de erin vermelde en gevraagde investeringstoelages automatisch mee zijn goedgekeurd.
- § 3. In het kader van de opmaak en de wijzigingen van het meerjarenplan van de stad bezorgen de eredienstbesturen tijdig de nodige documenten en stukken. Ze maken hiervoor gebruik van het programma Religiosoft. De deadlines voor indienen van de stukken worden jaarlijks vanuit de stad gecommuniceerd naar de centrale kerkbesturen (die de planning overmaken aan alle eredienstbesturen) en aan de bestuursraden.
- § 4. De eredienstbesturen verbinden zich ertoe om jaarlijks tegen 31 januari hun jaarrekening op te maken en in te dienen via Religiosoft. De stad doet een controle en maakt een advies op dat aan de provinciegouverneur wordt bezorgd.

Artikel 7. Wetgeving Overheidsopdrachten

Als openbare instelling zijn de besturen van de erediensten voor het uitbesteden van opdrachten van werken, leveringen en diensten onderworpen aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Hoofdstuk III Investeringsuitgaven voor de eredienstgebouwen

Artikel 8. Definitie investeringen

Onder investering verstaan we elke ingreep - of kost verbonden aan de ingreep - aan een eredienstgebouw die noodzakelijk is om het eredienstgebouw in stand te houden of te verbeteren, waarvoor de gemeenten moeten bijdragen zoals bepaald in het Eredienstendecreet.

Artikel 9. Bijdrage Eredienstbesturen

- § 1. Doordat eredienstbesturen mee bijdragen aan de investeringen in de eredienstgebouwen kan de stad haar schaarse middelen doelgericht inzetten en zoveel mogelijk noden ledigen. Stad en eredienstbesturen werken zo samen aan de instandhouding van het religieus erfgoed in de stad en deelgemeenten.
- § 2. Het eredienstbestuur en de stad bepalen voor ieder investeringsproject in overleg of en zo ja hoeveel het eredienstbestuur zal bijdragen in de investeringswerken. Als richtcijfer wordt 10% van de investeringskosten (incl. btw) genomen maar afhankelijk van de financiële context en/of aard van de werken kan hier gemotiveerd van afgeweken worden.

Artikel 10. Begeleiding door cel erediensten

De cel erediensten van de stad zal de eredienstbesturen voldoende begeleiden bij het voorbereiden van investeringsdossiers en aanvragen van subsidies of premies.

Artikel 11. Voorwaarden tussenkomst investeringen

De eredienstbesturen kunnen voor investeringen aan eredienstgebouwen een tussenkomst vragen aan de stad onder volgende voorwaarden:

- ze tonen aan dat alle andere financieringsmogelijkheden zijn uitgeput;
- ze tonen aan dat de wet op de overheidsopdrachten wordt nageleefd;
- ze dragen bij in de investeringskosten (inclusief btw) zoals bepaald in artikel 8 van deze afsprakennota;
- ze bezorgen een totaalbegroting van de investering;
- de timing van de uitvoering van de werken is gekend;
- de cel erediensten van de stad geeft een gunstig technisch en financieel advies;
- indien van toepassing, ze bezorgen de beslissing van de Vlaamse overheid omtrent de subsidiëring van de werken.

Artikel 12. Gunning door kerkraad

Het eredienstbestuur kan de opdracht pas gunnen nadat de stad haar akkoord heeft gegeven voor een tussenkomst in de investeringen.

Artikel 13. Uitbetaling investeringstoelagen

§ 1. Er kan een voorschot op de investeringstoelage bekomen worden van maximaal 80% van de goedgekeurde kredieten. De hoogte van het voorschot wordt in overleg tussen de stad en het eredienstbestuur bepaald. Het voorschot kan pas na de gunning van de opdracht door de kerkraad uitbetaald worden.

§ 2. Om uitbetaling te bekomen van de resterende investeringstoelage dient men de facturen te bezorgen aan de stad.

§ 3. De uitbetalingen en aanvragen tot uitbetaling verlopen via de cel erediensten.

Artikel 14. Prioriteiten investeringstoelagen

Bij de toekenning van investeringstoelages geeft de stad prioriteit aan volgende werken/investeringen:

- Conformiteits- en veiligheidswerken;
- Integriteitswerken;
- Werken in het kader van bijkomende functionaliteit, ander onderhoud of op vraag van de kerkfabrieken.

Artikel 15. Subsidies en premies

De investeringstoelages van de stad zijn een aanvulling op de Vlaamse subsidie of premie. Voor investeringswerken aan niet-beschermde kerkgebouwen wordt een premie aangevraagd bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, voor beschermde gebouwen van de eredienst (kerk, ander gebouw eredienst en of pastorie) wordt een premie aangevraagd bij Onroerend Erfgoed.

Artikel 16. Dringende instandhoudingswerken en veiligheidsmaatregelen

Wanneer door schade aan een eredienstgebouw de publieke veiligheid in gevaar is, dient het eredienstbestuur onmiddellijk de nodige maatregelen te nemen. Ook voor dringende instandhoudingswerken en extra veiligheidsmaatregelen aan gebouwen van de eredienst dragen de eredienstbesturen bij. De afspraken uit artikel 8 van deze afsprakennota zijn hier ook van toepassing.

Artikel 17. Investeringskredieten

§ 1. Alle investeringstoelages dienen een bestemming te hebben. Principekredieten worden niet aanvaard. Nieuwe investeringskredieten dienen vooraf aangevraagd te worden en met de stad besproken te worden volgens de werkwijze en voorwaarden opgenomen in artikel 10 van deze afsprakennota. Bedragen kunnen pas worden ingeschreven in het budget als bij de stad de kredieten beschikbaar zijn om de investeringstoelages toe te kennen.

§ 2. Niet gebruikte investeringskredieten kunnen bij budgetwijziging enkel overgedragen worden naar het volgende dienstjaar mits akkoord van het stadsbestuur. Het gaat daarbij om goedgekeurde projecten waarvan de uitvoering is vertraagd. De kerkfabrieken motiveren hun aanvragen om budgetten over te dragen.

Artikel 18. Leningen tussen eredienstbesturen

Het is niet toegestaan om een lening aan te gaan bij een ander eredienstbestuur. Enkel overbruggingskredieten tussen eredienstbesturen die in de nabije toekomst fuseren zijn toegelaten, en dit enkel na akkoord van de stad.

Hoofdstuk IV Exploitatie uitgaven voor de eredienst

Artikel 19. Bijpassen tekorten

De gemeentebesturen passen de tekorten bij van de exploitatie van de eredienstbesturen (decreet Erediensten, art. 52/1). De eredienstbesturen beheren hun budgetten als een voorzichtig en redelijk persoon en streven ernaar om zelfbedruipend te zijn. De stad voorziet jaarlijks voldoende budget om tussen te komen in de tekorten van de eredienstbesturen.

Artikel 20. Groeivoet

Als uitgangspunt voor de opmaak van het budget geldt dat voor de exploitatie uitgaven het bedrag van het vorige dienstjaar jaarlijks vermeerderd wordt met een groeivoet van 2%. In 2028 worden de vooropgestelde groeivoeten geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Artikel 21. Uitbetaling

De gebudgetteerde exploitatietoelages worden in het begin van het jaar voor 70% uitbetaald aan de eredienstbesturen. Op voorwaarde dat de budgetten van de erediensten al werden goedgekeurd door de gemeenteraad. Op basis van de controle van de jaarrekening en de nog te verwachte uitgaven voor het lopende jaar kan in juni de resterende 30% uitbetaald worden. Stad en eredienstbesturen gaan hierover in overleg met elkaar. Op die manier is herschikking van de exploitatietoelages over de verschillende eredienstbesturen mogelijk. Zo maken we het solidariteitsprincipe tussen de eredienstbesturen waar.

Artikel 22. Gebruik door derden van eredienstgebouwen

- § 1. Gebouwen van de eredienst krijgen steeds vaker een bijkomende invulling naast het gebruik voor de eredienst. De stad moedigt dit ten volle aan. We onderscheiden volgende soorten gebruik door derden:
- Medegebruik of het gebruik voor religieuze activiteiten door andere geloofsgemeenschappen in eenheid met de (rooms-katholieke) kerk: ondertussen zijn in onze stad diverse geloofsgemeenschappen actief: een Filipijnse, een Oekraïense, een Poolse, een Eritrese, Latino-gemeenschappen (zowel Zuid-Amerikaans als Spaans).
 - Valorisatie of het occasioneel profaan gebruik zoals bijvoorbeeld het organiseren van een concert, een tentoonstelling of een voordracht.
 - Nevenbestemming of het permanent delen van het kerkgebouw door de eredienst en een profaan gebruik waarbij het onderscheid dient gemaakt te worden tussen:
 - Nevenbestemming in de tijd : beide maken op andere, vaste en regelmatige, onderling vastgelegde tijdstippen gebruik van dezelfde ruimte;
 - Nevenbestemming in de ruimte of structurele nevenbestemming: het gebouw wordt zodanig heringericht dat er naast de liturgische ruimte ook ruimte voorzien is die, op permanente basis, een andere bestemming krijgt.
- § 2. Voor het gebruik van het eredienstgebouw voor activiteiten door derden worden volgende afspraken gemaakt:
- Medegebruik: de andere geloofsgemeenschappen dragen bij in de reële kosten voor het gebruik en onderhoud van het eredienstgebouw. De kerkfabriek maakt duidelijke afspraken omtrent het gebruik en stelt een verdeelsleutel op voor de kosten.
 - Valorisatie/occasioneel profaan gebruik: hiervoor wordt een kostendekkende gebruiksvergoeding gevraagd door de kerkfabriek. Dit geldt zowel voor eenmalig als herhaaldelijk gebruik, gebruik door studenten en gebruik door vzw's of andere verenigingen uit Gent.
 - Nevenbestemming: hiervoor wordt een kostendekkende gebruiksvergoeding gevraagd door de kerkfabriek. Dit geldt zowel voor eenmalig als herhaaldelijk gebruik, gebruik door studenten en gebruik door vzw's of andere verenigingen uit Gent.
- § 3. Het eredienstgebouw kan enkel gratis gebruikt worden voor evenementen en benefieten waarbij de opbrengst integraal naar een goed doel gaat.

Artikel 23. Roerende, onroerende eigendommen en financiële beleggingen eredienstbesturen

- § 1. De roerende en onroerende eigendommen en financiële beleggingen van de kerkfabriek, met uitzondering van de erkende gebouwen van de eredienst, vormen de reserves van de kerkfabriek en worden beheerd met het oog op het realiseren van een zo hoog mogelijk jaarlijks rendement, tenzij in het overleg, vermeld in artikel 33, andere afspraken gemaakt worden. Wat betreft de financiële beleggingen zijn enkel beleggingsvormen in euro met volledige kapitaalsgarantie bij erkende instellingen toegestaan. (Artikel 52/1. §2 Decreet Erediensten).
- § 2. Lokale belastingen (waaronder leegstand en onbebouwde percelen) alsook alle kosten (de kosten voor het opkuisen of afpalen, enz.) die voorafgaan aan de verkoop van een roerend of onroerend goed worden niet betoelaagd.
- § 3. De verkoopprijs van een goed dient bepaald te worden op basis van een schattingsrapport (cf. Omzendbrief BB 2010/02).

Artikel 24. Arbeidscontracten

§ 1. Bij de start van de legislatuur wordt een lijst overgemaakt van de bestaande arbeidscontracten, per eredienstbestuur.

§ 2. Voor het afsluiten van nieuwe arbeidscontracten, waardoor de tussenkomst van de stad in het exploitatietekort van het eredienstbestuur stijgt, vraagt het eredienstbestuur op voorhand het akkoord van de stad.

Artikel 25. Goede doelen

Er kunnen geen goede doelen gefinancierd worden met werkingsmiddelen van het eredienstbestuur.

Artikel 26. Vrijwilligersvergoedingen

Bij het uitbetalen van vrijwilligersvergoedingen houdt men rekening met de wettelijke voorwaarden en maxima die gelden voor vrijwilligers.

Artikel 27. Vergoeding penningmeester

Aan de penningmeester van het eredienstbestuur kan jaarlijks een vergoeding uitbetaald worden. Deze vergoeding wordt berekend op basis van de gewone ontvangsten. De vergoeding bedraagt:

- Ontvangsten < 10.000 EUR = vaste vergoeding van 500 EUR
- Ontvangsten 10.001 EUR – 25.000 EUR = max. 4,5% van de gewone ontvangsten (met een minimum van 500 EUR)
- Ontvangsten 25.001 EUR – 60.000 EUR = max. 4% van de gewone ontvangsten (met een minimum van 1.125 EUR)
- Ontvangsten > 60.000 EUR = max. 3,5% van de gewone ontvangsten (met een minimum van 2.400 EUR)

Artikel 28. Secretariaatskosten en nutsvoorzieningen

§ 1. Voor secretariaatskosten, telefonie en internet, enz. wordt een verdeelsleutel 60/40 toegepast tussen het eredienstbestuur en de parochie/kerkgemeente.

§ 2. Voor nutsvoorzieningen wordt er op basis van de reële kosten een verdeelsleutel afgesproken tussen het eredienstbestuur en de parochie/kerkgemeente zodat deze kost evenredig verdeeld wordt over beiden.

Artikel 29. Phishing en andere vormen van internetfraude

§ 1. Om phishing en andere mogelijke fraude met de rekeningen van de kerkfabrieken te voorkomen moet iedere kerkfabriek:

- Een daglimiet voor betalingen vanop zijn rekeningen invoeren;
- Twee handtekeningen/goedkeuringen instellen voor alle verrichtingen boven de 5.000 euro.

§ 2. De eredienstbesturen kunnen, in overleg met hun bank, ook andere maatregelen nemen die waarborgen dat er geen grote sommen in 1 keer kunnen verdwijnen van de rekeningen ten gevolge van phishing of andere vormen van fraude.

Hoofdstuk V Privaat patrimonium

Artikel 30. Beheer privaat patrimonium (gebouwen)

- § 1. Huuropbrengsten van de eigendommen uit het privaat patrimonium mogen voor een gedeelte gereserveerd worden voor werken (onderhoud, restauratie, herstellingen, e.a.) aan het privaat gebouwd patrimonium van het erediensbestuur.
- § 2. Hiertoe kan jaarlijks maximaal 25% van de jaarlijkse bruto huuropbrengst van de onroerende eigendommen naar investeringen worden overgeboekt en worden gestort op een speciaal daarvoor bestemd reservefonds.

Artikel 31. Investeringen aan privaat patrimonium

Voor investeringen aan privaat patrimonium komt de stad niet tussen. Voor deze werken kan geen tussenkomst aangevraagd worden.

Hoofdstuk VI Rapportage

Artikel 32. Rapportage

- § 1. Tegelijk met de jaarrekening dient de kerkfabriek een overzicht in van het gebruik door derden in het voorbije jaar. De overzichtslijst bevat de naam van de organisatie, de periode en duur van gebruik en de vergoeding die werd aangerekend.
- § 2. Indien er wijzigingen zijn in de overzichtslijst van arbeidscontracten dan rapporteert het erediensbestuur deze wijzigingen bij het indienen van de jaarrekening.
- § 3. Als bijlage aan deze afsprakennota wordt een overzicht gevoegd met praktische afspraken over de te boeken bedragen.

(einde afsprakennota)

Ondertekening

CKB GENT STAD

Jacques De Decker
Voorzitter

Josiane Vanglabeke
Secretaris

Protestantse kerk Gent Noord

Jan van Bergeijk
Joseph
Voorzitter

Kris Wils
Secretaris

STAD GENT

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

CKB GENT RAND

Marleen De Roo
Voorzitter

Ferdinand Cobbaut
Secretaris

Protestantse kerk Gent Centrum

Francis Van De Walle
Voorzitter

Tihamér Buzogany
Secretaris

CKB GENT OOST

Hubert De Waele
Voorzitter

Jozef Schoonbaert
Secretaris

Anglicaanse kerkfabriek Saint John's

Christopher Andrew
Voorzitter

Patrick Buerms
Secretaris

Voor de burgemeester
bij delegatiebesluit van 11 september
2025

Christophe Peeters
Schepen van Financiën, Stedenbouw,
Erfgoed en Administratieve
vereenvoudiging

Bijlage

In onderstaand overzicht concrete afspraken over de te boeken bedragen.

Exploitatieontvangsten

110 langdurige gebruiksovereenkomsten	Inkomsten gebruik eredienstgebouwen (medegebruik, valorisatie/occasioneel profaan gebruik, nevenactiviteiten) in te schrijven
111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen	Eventuele inkomsten gebruik eredienstgebouwen (medegebruik, valorisatie/occasioneel profaan gebruik, nevenactiviteiten) in te schrijven
129 andere (bestuur van de eredienst)	Eventuele secretariaatsvergoeding
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	Hiervan kan 25% worden overgeboekt via Mar 29, 39 en 436 (zelfde dienstjaar)
133 netto-intresten investeringsbeleggingen	Hiervan kan 1/3 worden overgeboekt via Mar 29, 39 en 436 (zelfde dienstjaar)

Exploitatie uitgaven

Algemeen uitgangspunt: budget van vorig dienstjaar (n-2) te vermeerderen met groeivoet van 2%

2003 Versieringen	Jaarlijkse maximumbedragen 1.000 euro voor kerken met een viering (wekelijks) 500 euro voor kerken met een viering (2-wekelijks) 250 euro voor kerken met een viering (maandelijks)
2012 Aankoop van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief	Aankoop van kerkmeubilair en objecten van de eredienst. Indien vervanging noodzakelijk blijkt, gelieve u eerst te wenden tot: https://www.parcum.be/nl/erfgoedadvies/vraag-aanbod Indien niet beschikbaar contact nemen met de stad.
2014 Aankoop van geluids- en beeldweergave-installatie - projectiemateriaal	Indien vervanging noodzakelijk vooraf contact opnemen met de stad. Aankoop kan enkel na akkoord van de stad.
204 bezoldigingen en sociale lasten 213 bezoldigingen en sociale lasten	Bij de start van de legislatuur wordt een lijst overgemaakt van de bestaande arbeidscontracten, per eredienstbestuur. Voor het afsluiten van nieuwe arbeidscontracten, waardoor de tussenkomst van de stad in het exploitatietekort van het eredienstbestuur stijgt, vraagt het eredienstbestuur op voorhand het akkoord van de stad. Indien er wijzigingen zijn in de overzichtslijst van arbeidscontracten dan rapporteert de kerkfabriek deze wijzigingen bij het indienen van de jaarrekening.

2050 vergoedingen aan vrijwilligers 2051 prestatievergoedingen 214 vergoedingen aan vrijwilligers	<p>Bij het uitbetalen van vrijwilligersvergoedingen houdt men rekening met de wettelijke voorwaarden en maxima die gelden voor vrijwilligers.</p> <p>https://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/kostenvergoedingen/</p> <p>De vergoeding voor de organist en voorganger wordt geïndexeerd en bedragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organist: 37 EUR ○ Voorganger: 67 EUR
2052 kilometervergoeding bedienaar van de eredienst	<p>Een kilometervergoeding voor de bedienaar van de eredienst en/of de organist kan enkel na akkoord van de stad toegekend worden.</p>
2059 andere vergoedingen 209 andere	<p>Volgende uitgaven mogen niet gebeuren via een eredienstbestuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Speciale vieringen zoals 100-jarig bestaan van ... ○ Relatiegeschenken, afscheidscadeaus, afscheidsrecepties ○ Schenken van een glaasje (of dergelijke) na vieringen ○ Enz.
2202 telecommunicatie 2209 andere 2207 kantoorbenodigdheden	<p>Secretariaatskosten eredienstbestuur met toepassing van verdeelsleutel 60/40 eredienstbestuur – parochie/kerkgemeente</p>
2220 percent penningmeester	<p>Aan de penningmeester van het eredienstbestuur kan een vergoeding uitbetaald worden. Deze vergoeding wordt berekend op basis van de gewone ontvangsten (MAR 10 t.e.m. 14). De vergoeding bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ontvangsten < 10.000 EUR = vaste vergoeding van 500 EUR ○ Ontvangsten 10.001 EUR – 25.000 EUR = max. 4,5% van de gewone ontvangsten met een minimum van 500 EUR ○ Ontvangsten 25.001 EUR – 60.000 EUR = max. 4% van de gewone ontvangsten met een minimum van 1.125 EUR ○ Ontvangsten > 60.000 EUR = max. 3,5% van de gewone ontvangsten met een minimum van 2.400 EUR
2240 percent bisdom	<p>Geen vergoeding voor hogere hiërarchie indien er exploitatietoelage gevraagd wordt aan de stad (moet verwerkt worden met kas parochie/kerkgemeente)</p>
235 onroerende voorheffing	<p>Geen lokale belastingen toegelaten Geen kosten die voorafgaan aan de verkoop van een eigendom toegelaten</p> <p>De onroerende voorheffing (ook voor voormalige pastoriewoningen) is steeds te voorzien bij het privaat patrimonium. Op deze MAR mag ENKEL de onroerende voorheffing geboekt worden.</p>
29 Overboekingen naar investeringen 39 Overboekingen uit exploitatie 436 investeringsbeleggingen	<p>25% huuropbrengsten + 1/3 netto-interesten</p>
Belastingen op leegstand en onbebouwde percelen	<p>De betaling moet gebeuren via exploitatie onder MAR 239 “privaat patrimonium/andere”. De storting vanuit de patrimoniumrekening moet gebeuren op MAR 159 “financiering/andere”.</p>

2025_GR_00981 - Eredienst - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 (reeks 6) bij budgetwijziging 2025 van de eredienstbesturen O.L.Vrouw Sint-Pieters (Gent), Sint-Michiels (Gent) en Sint-Antonius van Padua (Gent) - Goedkeuring

Openbare bijlage(n):

2025_GR_01006 - Eredienst - Budgetwijziging 2025 (reeks 6) van de eredienstbesturen O.-L.-Vrouw Sint-Pieters (Gent), Sint-Michiels (Gent), Sint-Antonius van Padua (Gent) en Christus Koning (Gent) - Kennisneming

Openbare bijlage(n):

2025_GR_01003 - Handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en milieu - Goedkeuring

Openbare bijlage(n):

2025_GR_01004 - Toetredingsovereenkomst voor opstart digitale aangifte overlijden via het eLys-platform - Goedkeuring

Openbare bijlage(n):

2025_GR_00957 - Rapportering met betrekking tot overheidsopdrachten van dagelijks bestuur, 3de kwartaal 2025 - Kennisneming

Openbare bijlage(n):

- Rapport 3de kwartaal 2025

OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN DAGELIJKS BESTUUR GR

Rapportering voor periode: van 1 juli 2025 t.e.m. 30 september 2025

EXPLOITATIE

Datum goedkeuring door college	Titel van het besluit	Beknopte samenvatting van het besluit	Verantwoordelijke dienst
10/07/2025	2025 CBS 06087 - Overheidsopdracht van diensten - Raamovereenkomst voor het uitvoeren van hakhoutbeheer langs waterkanten en bermen en achterstallig bosrandbeheer - 2 percelen - GD 09/2025 - Bestek - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van diensten voor uitvoeren van hakhoutbeheer langs waterkanten en bermen en achterstallig bosrandbeheer - GD 09/2025, met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 99.173,55 EUR + 20.826,45 EUR (21 % btw) = 120.000,00 EUR.</p> <p>Deze opdracht omvat 2 percelen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. het afzetten van hakhout bij grachten/waterlopen en bermen in beheer van de Stad Gent2. het vrijmaken van beboste perceelsranden.	Departement Stedelijke Ontwikkeling / Groendienst
10/07/2025	2025 CBS 06212 - Overheidsopdracht van leveringen - Raamovereenkomst kleine machines en toebehoren groen- en bouwsector met vrijblijvende mogelijkheid tot huur (koop), maatwerk en onderhoud - SLS/2025/020 - ID5762 - Procedure en voorwaarden - vaststelling en gunning - Goedkeuring	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd de procedure en voorwaarden vast te stellen voor de overheidsopdracht van leveringen voor de Raamovereenkomst kleine machines en toebehoren groen- en bouwsector met vrijblijvende mogelijkheid tot huur (koop), maatwerk en onderhoud - SLS/2025/020 - ID5762 met als procedure de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Tevens wordt gevraagd om het gunningsverslag goed te keuren en de opdracht te gunnen aan The Ponderosa bvba, Emiel Clauslaan 90, 9800 Deinze.</p>	Departement Facility Management / Dienst Aankoop en Logistiek - STAD

21/08/2025	2025 CBS 06962 - Overheidsopdracht van diensten - 360° Beeldendatabank Stad Gent - Bestek - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van diensten voor 360° Beeldendatabank Stad Gent, met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 55.000,00 EUR + 11.550,00 EUR (21 % btw) = 66.550,00 EUR.</p>	<p>Bedrijfsvoering - Strategie en Organisatie / Dienst Data en Informatie</p>
21/08/2025	2025 CBS 06967 - Overheidsopdracht van leveringen - Raamovereenkomst voor het leveren van wijnen en mousserende wijnen voor de hotelschool Gent (4 percelen) - SLS/2025/017 - ID5759 - Bestek - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van leveringen voor de raamovereenkomst voor het leveren van wijnen en mousserende wijnen voor de hotelschool Gent (4 percelen) - SLS/2025/017 - ID5759, met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 94.066,12 EUR + 19.753,88 EUR (21% btw) = 113.820 EUR.</p>	<p>Departement Facility Management / Dienst Aankoop en Logistiek - STAD</p>
21/08/2025	2025 CBS 07033 - Overheidsopdracht van werken - Groenaanleg van het parkje aan de Wasstraat te Gent - GD06/2025 - Bestek - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van werken voor Groenaanleg van het parkje aan de Wasstraat te Gent - GD06/2025 , met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 98.533,88 EUR + 20.692.12EUR (21 % btw) = 119.226,00 EUR.</p>	<p>Departement Stedelijke Ontwikkeling / Groendienst</p>
11/09/2025	2025 CBS 07926 - Overheidsopdracht van Leveringen - Leveren van specifieke onderdelen en uitvoeren van herstellingen aan diverse voertuigen, machines en toestellen uitgevoerd door merkendealers/dienstverleners - Procedure en voorwaarden - vaststelling en gunning - Goedkeuring	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd de procedure en voorwaarden vast te stellen voor de overheidsopdracht van leveringen - SLS_2025_ZB_Leveren van specifieke onderdelen en uitvoeren van herstellingen aan diverse voertuigen, machines en toestellen uitgevoerd door merkendealers met als procedure de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p> <p>Tevens wordt gevraagd om de opdracht te gunnen aan de volgende ondernemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autobedrijf Van Der Linden (Hogeweg 199, 9040 Sint-Amandsberg), tegen prijslijst op basis van vermoedelijke hoeveelheden. • Kumetco nv (Brusselsesteenweg 127 , 9090 Melle), tegen prijslijst op basis van vermoedelijke hoeveelheden. • Studiebureau voor Automobiel Transport (SBAT) (Poortakkerstraat 129, 9051 Sint-Denijs-Westrem), tegen prijslijst op basis van vermoedelijke hoeveelheden. • ABOS - Autobus Onderdelen Service (Entrepotstraat 22, 9100 Sint-Niklaas), tegen prijslijst op basis van vermoedelijke hoeveelheden. • Depannage Lybaert (Vliegtuiglaan 5 bus 1, 9000 Gent), tegen prijslijst op basis van vermoedelijke hoeveelheden. 	<p>Departement Facility Management / Dienst Aankoop en Logistiek - STAD</p>

11/09/2025	2025 CBS 07928 - Overheidsopdracht van leveringen - Raamovereenkomst machines houtbewerking en aanverwanten met vrijblijvende mogelijkheid tot huur(koop), maatwerk en onderhoud - SLS/2025/003 - ID5726 - Bestek - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van leveringen voor Raamovereenkomst machines houtbewerking en aanverwanten met vrijblijvende mogelijkheid tot huur(koop), maatwerk en onderhoud - SLS/2025/003 - ID5726, met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 76.859,50 EUR + 16.140,50 EUR (21 % btw) = 93.000,00 EUR, waarvan het geraamd aandeel voor het OCMW 84.000,00 EUR (inclusief btw) bedraagt.</p>	<p>Departement Facility Management / Dienst Aankoop en Logistiek - STAD</p>
18/09/2025	2025 CBS 08191 - Overheidsopdracht van leveringen - Raamovereenkomst medicijnen en farmaceutische producten voor MSOC Gent - Bestek - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van leveringen 'Raamovereenkomst medicijnen en farmaceutische producten voor MSOC Gent', met als procedure de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.</p> <p>Totale raming: 74.188,94 euro, inclusief btw (deel is aan 21 % btw, deel is aan 6 % btw).</p>	<p>Departement Gezondheid en Zorg / Medisch Sociaal Opvangcentrum</p>
25/09/2025	2025 CBS 08424 - Overheidsopdracht van werken - Politiekantoor Ekkergem, Anthonius Triestlaan 12, 9000 Gent - Herstellingswerken vloer - 2025/049/LVQ - Gunning - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd de procedure en voorwaarden vast te stellen van de overheidsopdracht van werken - Politiekantoor Ekkergem, Anthonius Triestlaan 12, 9000 Gent - Herstellingswerken vloer - 2025/049/LVQ. Tevens wordt gevraagd de opdracht te gunnen aan Wim Bauwens.</p>	<p>Departement Facility Management / Dienst FM Themagebouwen</p>

INVESTERING

Datum goedkeuring door college	Titel van het besluit	Beknopte samenvatting van het besluit	Verantwoordelijke dienst
21/08/2025	2025 CBS 07033 - Overheidsopdracht van werken - Groenaanleg van het parkje aan de Wasstraat te Gent - GD06/2025 - Bestek - Vaststelling	Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van werken voor Groenaanleg van het parkje aan de Wasstraat te Gent - GD06/2025 , met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 98.533,88 EUR + 20.692.12EUR (21 % btw) = 119.226,00 EUR.	Departement Stedelijke Ontwikkeling / Groendienst
21/08/2025	2025 CBS 07035 - Overheidsopdracht van Leveringen - Leveren van bomen voor stad Gent - GD 10/2025 - Bestek - Vaststelling	Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van leveringen voor het leveren van bomen voor stad Gent - GD 10/2025, met als procedure vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 86.000,00 EUR + 5.160,00 EUR (6 % btw) = 91.160,00 EUR.	Departement Stedelijke Ontwikkeling / Groendienst
21/08/2025	2025 CBS 07036 - Overheidsopdracht van Leveringen - Leveren van heesters voor stad Gent - GD 13/2025 - Bestek - Vaststelling	Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van leveringen voor het leveren van heesters voor stad Gent - GD 13/2025, met als procedure vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 130.000,00 EUR + 7.800,00 EUR = 137.800,00 EUR.	Departement Stedelijke Ontwikkeling / Groendienst
11/09/2025	2025 CBS 07928 - Overheidsopdracht van leveringen - Raamovereenkomst machines houtbewerking en aanverwanten met vrijblijvende mogelijkheid tot huur(koop), maatwerk en onderhoud - SLS/2025/003 - ID5726 - Bestek - Vaststelling	Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van leveringen voor Raamovereenkomst machines houtbewerking en aanverwanten met vrijblijvende mogelijkheid tot huur(koop), maatwerk en onderhoud - SLS/2025/003 - ID5726, met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 76.859,50 EUR + 16.140,50 EUR (21 % btw) = 93.000,00 EUR, waarvan het geraamd aandeel voor het OCMW 84.000,00 EUR (inclusief btw) bedraagt.	Departement Facility Management / Dienst Aankoop en Logistiek - STAD
11/09/2025	2025 CBS 07929 - Overheidsopdracht van werken - Herstel tuinmuur Museum voor Schone Kunsten - FAG/2025/006/LVQ/INV/5734 - Bestek - Vaststelling	Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van werken voor 'Herstel tuinmuur Museum voor Schone Kunsten' - FAG/2025/006/LVQ/INV/5734, met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 81.071,00 EUR + 17.024,91 EUR (21 %) = 98.095,91 EUR.	Departement Facility Management / Dienst FM Themagebouwen

18/09/2025	2025 CBS 08183 - Overheidsopdracht van werken - Het leveren en plaatsen van prefab betonblokken (stapelbaar) voor de opslag van kasseien op de Proeftuinstraat 45, 9000 Gent - FAG/2025/022/TD/INV/5801 - Bestek - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van werken voor Het leveren en plaatsen van prefab betonblokken (stapelbaar) voor de opslag van kasseien op de Proeftuinstraat 45, 9000 Gent - FAG/2025/022/TD/INV/5801, met als procedure vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 119.244,07 EUR + 25.037,05 (21%) + 14.426,11 (10% marge) = 158.687,23 EUR.</p>	<p>Departement Facility Management / Dienst FM Themagebouwen</p>
18/09/2025	2025 CBS 08184 - Overheidsopdracht van diensten - Studieopdracht voor het verbouwen/bouwen van een logistieke hub site Hondelee, Hondelee 1A, 9052 Zwijnaarde - FAG/2025/017/TD/INV/5782 (deelopdracht 2) - Bestek - Vaststelling	<p>Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van diensten voor Studieopdracht voor het verbouwen/bouwen van een logistieke hub site Hondelee, Hondelee 1A, 9052 Zwijnaarde - FAG/2025/017/TD/INV/5782 , met als procedure raamovereenkomst met meerdere ontwerpteam architectuur - stadsgebouwen - Perceel 2 – grote architectuuropgaves, deelopdracht 2 (fase mini-competitie) en een totale raming van 243.925 EUR + 51.224,25 EUR (21 % btw) = 295.149,25 EUR (incl. btw).</p>	<p>Departement Facility Management / Dienst FM Themagebouwen</p>

2025_GR_00976 - Aanvraag van de Politiezone Gent tot principiële toestemming zichtbare inzet van tijdelijk vaste camera's in het kader van oudejaarsnacht 2025-2026 op het grondgebied van Politiezone Gent - Goedkeuring

Openbare bijlage(n):

2025_GR_01013 - Hulpverleningszone Centrum: dotaties van de Stad Gent voor het dienstjaar 2026 - Goedkeuring

Openbare bijlage(n):

- Begroting 2026 - overzicht dotaties

Dotaties gemeenten Hulpverleningszone Centrum - begotingswijziging 2025 & begroting 2026

exploitatie-dotatie			ecode 48548			
Code O/U	Fcode2	Omschrijving Fcode	2025 BW1	Δ 2025	2025 BW2	2026
○	351AS	Assenede	759.333,00	-6.027,00	753.306,00	775.180,00
○	351DB	Destelbergen	762.838,00	-6.055,00	756.783,00	809.041,00
○	351DN	Deinze	2.543.765,00	-20.190,00	2.523.575,00	2.690.153,00
○	351EV	Evergem	2.013.984,00	-15.985,00	1.997.999,00	2.158.048,00
○	351GA	Gavere	440.413,00	-3.496,00	436.917,00	451.080,00
○	351GE	Gent	42.731.750,58	-339.166,70	42.392.583,88	44.075.814,21
○	351LA	Laarne	633.167,00	-5.026,00	628.141,00	614.339,00
○	351LI	Lievegem	1.045.543,00	-8.299,00	1.037.244,00	1.116.815,00
○	351LR	Lochristi	1.196.241,00	-9.494,00	1.186.747,00	1.257.098,00
○	351MM	Merebeke-Melle	1.623.804,00	-12.888,00	1.610.916,00	1.668.874,00
○	351ND	Nazareth-De Pinte	907.111,00	-7.200,00	899.911,00	948.114,00
○	351OO	Oosterzele	591.696,00	-4.697,00	586.999,00	625.223,00
○	351SM	Sint-Martens-Latem	362.143,00	-2.874,00	359.269,00	378.520,00
○	351WE	Wetteren	1.604.529,00	-12.736,00	1.591.793,00	1.674.921,00
○	351ZE	Zelzate	650.106,00	-5.160,00	644.946,00	654.852,00
○	351ZU	Zulte	543.799,00	-4.316,00	539.483,00	568.385,00
Totaal O			58.410.222,58	-463.609,70	57.946.612,88	60.466.457,21
Eindtotaal			58.410.222,58	-463.609,70	57.946.612,88	60.466.457,21

investerings-dotatie			ecode 68551			
Code O/U	Fcode2	Omschrijving Fcode	2025 BW1	Δ 2025	2025 BW2	2026
○	351AS	Assenede	69.050,00	+6.025,00	75.075,00	64.933,00
○	351DB	Destelbergen	69.369,00	+6.052,00	75.421,00	67.770,00
○	351DN	Deinze	231.318,00	+20.183,00	251.501,00	225.342,00
○	351EV	Evergem	183.142,00	+15.980,00	199.122,00	180.770,00
○	351GA	Gavere	40.049,00	+3.494,00	43.543,00	37.785,00
○	351GE	Gent	3.885.822,00	+339.048,00	4.224.870,00	3.692.029,00
○	351LA	Laarne	57.577,00	+5.024,00	62.601,00	51.460,00
○	351LI	Lievegem	95.077,00	+8.295,00	103.372,00	93.551,00
○	351LR	Lochristi	108.781,00	+9.490,00	118.271,00	105.301,00
○	351MM	Merebeke-Melle	147.662,00	+12.883,00	160.545,00	139.794,00
○	351ND	Nazareth-De Pinte	82.488,00	+7.197,00	89.685,00	79.420,00
○	351OO	Oosterzele	53.806,00	+4.695,00	58.501,00	52.372,00
○	351SM	Sint-Martens-Latem	32.932,00	+2.873,00	35.805,00	31.707,00
○	351WE	Wetteren	145.908,00	+12.731,00	158.639,00	140.301,00
○	351ZE	Zelzate	59.118,00	+5.158,00	64.276,00	54.854,00
○	351ZU	Zulte	49.451,00	+4.314,00	53.765,00	47.611,00
Totaal O			5.311.550,00	+463.442,00	5.774.992,00	5.065.000,00
Eindtotaal			5.311.550,00	+463.442,00	5.774.992,00	5.065.000,00

bijdrage pensioenreserves			ecode 48502			
Code O/U	Fcode2	Omschrijving Fcode	2025 BW1	Δ 2025	2025 BW2	2026
○	351AS	Assenede	5.084,00	0,00	5.084,00	5.936,00
○	351DB	Destelbergen	5.111,00	0,00	5.111,00	6.197,00
○	351DN	Deinze	17.023,00	0,00	17.023,00	20.584,00
○	351EV	Evergem	13.490,00	0,00	13.490,00	16.525,00
○	351GA	Gavere	2.950,00	0,00	2.950,00	3.453,00
○	351GE	Gent	315.000,00	0,00	315.000,00	427.500,00
○	351LA	Laarne	4.241,00	0,00	4.241,00	4.704,00
○	351LI	Lievegem	7.003,00	0,00	7.003,00	8.550,00
○	351LR	Lochristi	8.012,00	0,00	8.012,00	9.631,00
○	351MM	Merebeke-Melle	10.877,00	0,00	10.877,00	12.778,00
○	351ND	Nazareth-De Pinte	6.078,00	0,00	6.078,00	7.258,00
○	351OO	Oosterzele	3.962,00	0,00	3.962,00	4.791,00
○	351SM	Sint-Martens-Latem	2.426,00	0,00	2.426,00	2.898,00
○	351WE	Wetteren	10.745,00	0,00	10.745,00	12.826,00
○	351ZE	Zelzate	4.355,00	0,00	4.355,00	5.016,00
○	351ZU	Zulte	3.643,00	0,00	3.643,00	4.353,00
Totaal O			420.000,00	0,00	420.000,00	553.000,00
Eindtotaal			420.000,00	0,00	420.000,00	553.000,00

2025_GR_01012 - Hulpverleningszone Centrum - gewijzigde exploitatie- en investeringsdotatie van de Stad Gent voor het dienstjaar 2025 - Goedkeuring

Openbare bijlage(n):

- 20250929_DO_EXPORT dotaties BW2_25 BO26.pdf

Dotaties gemeenten Hulpverleningszone Centrum - begotingswijziging 2025 & begroting 2026

exploitatie-dotatie			ecode 48548			
Code O/U	Fcode2	Omschrijving Fcode	2025 BW1	Δ 2025	2025 BW2	2026
○	351AS	Assenede	759.333,00	-6.027,00	753.306,00	775.180,00
○	351DB	Destelbergen	762.838,00	-6.055,00	756.783,00	809.041,00
○	351DN	Deinze	2.543.765,00	-20.190,00	2.523.575,00	2.690.153,00
○	351EV	Evergem	2.013.984,00	-15.985,00	1.997.999,00	2.158.048,00
○	351GA	Gavere	440.413,00	-3.496,00	436.917,00	451.080,00
○	351GE	Gent	42.731.750,58	-339.166,70	42.392.583,88	44.075.814,21
○	351LA	Laarne	633.167,00	-5.026,00	628.141,00	614.339,00
○	351LI	Lievegem	1.045.543,00	-8.299,00	1.037.244,00	1.116.815,00
○	351LR	Lochristi	1.196.241,00	-9.494,00	1.186.747,00	1.257.098,00
○	351MM	Merebeke-Melle	1.623.804,00	-12.888,00	1.610.916,00	1.668.874,00
○	351ND	Nazareth-De Pinte	907.111,00	-7.200,00	899.911,00	948.114,00
○	351OO	Oosterzele	591.696,00	-4.697,00	586.999,00	625.223,00
○	351SM	Sint-Martens-Latem	362.143,00	-2.874,00	359.269,00	378.520,00
○	351WE	Wetteren	1.604.529,00	-12.736,00	1.591.793,00	1.674.921,00
○	351ZE	Zelzate	650.106,00	-5.160,00	644.946,00	654.852,00
○	351ZU	Zulte	543.799,00	-4.316,00	539.483,00	568.385,00
Totaal O			58.410.222,58	-463.609,70	57.946.612,88	60.466.457,21
Eindtotaal			58.410.222,58	-463.609,70	57.946.612,88	60.466.457,21

investerings-dotatie			ecode 68551			
Code O/U	Fcode2	Omschrijving Fcode	2025 BW1	Δ 2025	2025 BW2	2026
○	351AS	Assenede	69.050,00	+6.025,00	75.075,00	64.933,00
○	351DB	Destelbergen	69.369,00	+6.052,00	75.421,00	67.770,00
○	351DN	Deinze	231.318,00	+20.183,00	251.501,00	225.342,00
○	351EV	Evergem	183.142,00	+15.980,00	199.122,00	180.770,00
○	351GA	Gavere	40.049,00	+3.494,00	43.543,00	37.785,00
○	351GE	Gent	3.885.822,00	+339.048,00	4.224.870,00	3.692.029,00
○	351LA	Laarne	57.577,00	+5.024,00	62.601,00	51.460,00
○	351LI	Lievegem	95.077,00	+8.295,00	103.372,00	93.551,00
○	351LR	Lochristi	108.781,00	+9.490,00	118.271,00	105.301,00
○	351MM	Merebeke-Melle	147.662,00	+12.883,00	160.545,00	139.794,00
○	351ND	Nazareth-De Pinte	82.488,00	+7.197,00	89.685,00	79.420,00
○	351OO	Oosterzele	53.806,00	+4.695,00	58.501,00	52.372,00
○	351SM	Sint-Martens-Latem	32.932,00	+2.873,00	35.805,00	31.707,00
○	351WE	Wetteren	145.908,00	+12.731,00	158.639,00	140.301,00
○	351ZE	Zelzate	59.118,00	+5.158,00	64.276,00	54.854,00
○	351ZU	Zulte	49.451,00	+4.314,00	53.765,00	47.611,00
Totaal O			5.311.550,00	+463.442,00	5.774.992,00	5.065.000,00
Eindtotaal			5.311.550,00	+463.442,00	5.774.992,00	5.065.000,00

bijdrage pensioenreserves			ecode 48502			
Code O/U	Fcode2	Omschrijving Fcode	2025 BW1	Δ 2025	2025 BW2	2026
○	351AS	Assenede	5.084,00	0,00	5.084,00	5.936,00
○	351DB	Destelbergen	5.111,00	0,00	5.111,00	6.197,00
○	351DN	Deinze	17.023,00	0,00	17.023,00	20.584,00
○	351EV	Evergem	13.490,00	0,00	13.490,00	16.525,00
○	351GA	Gavere	2.950,00	0,00	2.950,00	3.453,00
○	351GE	Gent	315.000,00	0,00	315.000,00	427.500,00
○	351LA	Laarne	4.241,00	0,00	4.241,00	4.704,00
○	351LI	Lievegem	7.003,00	0,00	7.003,00	8.550,00
○	351LR	Lochristi	8.012,00	0,00	8.012,00	9.631,00
○	351MM	Merebeke-Melle	10.877,00	0,00	10.877,00	12.778,00
○	351ND	Nazareth-De Pinte	6.078,00	0,00	6.078,00	7.258,00
○	351OO	Oosterzele	3.962,00	0,00	3.962,00	4.791,00
○	351SM	Sint-Martens-Latem	2.426,00	0,00	2.426,00	2.898,00
○	351WE	Wetteren	10.745,00	0,00	10.745,00	12.826,00
○	351ZE	Zelzate	4.355,00	0,00	4.355,00	5.016,00
○	351ZU	Zulte	3.643,00	0,00	3.643,00	4.353,00
Totaal O			420.000,00	0,00	420.000,00	553.000,00
Eindtotaal			420.000,00	0,00	420.000,00	553.000,00

2025_GR_00978 - Overheidsopdracht van leveringen - 4 elektrische plooi-fietsen - 2025/3640 - Bestek - Vaststelling

Openbare bijlage(n):

- 2025-3640 Bestek 4 elektrische plooi-fietsen

Politiezone Gent

Directie Beheer
Dienst Financiën en Middelen

Antonius Triestlaan 12
9000 Gent

Tel: +32 (0)9 266 66 03
E-mail: PZ.Gent.DFM@police.belgium.eu

BESTEK NR. 2025/3640

AANVAARDE FACTUUR (OVERHEIDSOPDRACHT VAN BEPERKTE WAARDE) VOOR DE OPDRACHT “AANKOOP 4 ELEKTRISCHE PLOOIFIETSEN”

Soort overheidsopdracht	Overheidsopdracht van leveringen
Wijzen van prijsbepaling	Opdracht tegen prijslijst
Uiterste indieningsdatum	10 december 2025

INHOUDSTAFEL

1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
1.1. Beschrijving van de opdracht	4
1.2. Identiteit van de opdrachtgever	4
1.3. Wijze van gunnen	4
1.4. Prijsvaststelling.....	4
1.5. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	4
1.6. Vorm en inhoud van de offerte	5
1.7. Indienen van de offerte.....	5
1.8. Opening van de offertes.....	5
1.9. Verbintenistermijn	5
1.10. Gunningscriteria	6
1.11. Prijsherzieningen	6
1.12. Varianten	6
1.13. Keuze van offerte	6
1.14. Proefmodel.....	7
2. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
2.1. Leidend ambtenaar	8
2.2. Onderaannemers	8
2.3. Verzekeringen	8
2.4. Borgtocht.....	8
2.5. Leveringstermijn.....	8
2.6. Betalingstermijn	9
2.7. Waarborgtermijn.....	9
2.8. Oplevering	9
2.9. Illegaal verblijvende onderdanen.....	9
2.10. Loon verschuldigd aan werknemers	10
2.11. Producten gelinkt aan illegale bezetting Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-jeruzalem	10
2.12. Non-Discriminatie	11
2.13. Ethische clausule	11
3. TECHNISCHE BEPALINGEN	13
3.1. Specificaties fiets:.....	13
3.2. Onderhoud en herstellingen	13
3.3. Duurzaamheid	14
3.4. Leveringen	14
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	15
BIJLAGE B: INVENTARIS	18

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

1.1. Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoop 4 elektrische plooi fietsen.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatie wetgeving.

1.2. Identiteit van de opdrachtgever

Politiezone Gent
Antonius Triestlaan 12
9000 Gent

1.3. Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, komt de opdracht tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

1.4. Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

1.5. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

1.6. Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

1.7. Indienen van de offerte

De offerte wordt als pdf verzonden naar: Myriam.Demeyer@police.belgium.eu

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **vóór 10 december 2025 om 10.00 uur**.

1.8. Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

1.9. Verbintenistermijn

Er wordt geen verbintenistermijn gespecificeerd.

1.10. Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs In dit gunningscriterium wordt de aankoopprijs en de prijs voor het preventief onderhoud voor een periode van 4 jaar beoordeeld.</i>	
2	Kwaliteit	30
	<p><i>Dit gunningscriterium zal op onderstaande punten beoordeeld worden aan de hand van de technische fiche, invulfiches en testen.</i></p> <p><i>Volgende punten worden onderzocht en vergeleken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- de gebruiksvriendelijkheid (schakelen, opvouwen, ...) 6 ptn</i> <i>- het rijcomfort (schokweerstand, zadel, ...) 6 ptn</i> <i>- de stabiliteit (stabiel in opgevouwen toestand, stabiel al staand,...) 6 ptn</i> <i>- de transporteerbaarheid (vlot werkbaar in openbaar vervoer, manier van verplaatsen, gewicht...) 6 ptn</i> <i>- de vouwmaat (kleinere afmetingen worden beter beoordeeld) 6 ptn</i> <p><i>De plooi-fietsen zullen per opgesomd punt beoordeeld worden. Vervolgens worden de scores voor de verschillende punten opgeteld.</i></p>	
3	Dienst na verkoop	30
	<i>In dit criterium wordt het voorgestelde preventief en correctief onderhoud beoordeeld.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

1.11. Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

1.12. Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

1.13. Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

1.14. Proefmodel

Bij zijn offerte geeft de inschrijver de toelating aan de aanbestedende overheid om, binnen de 5 werkdagen na de opening van de offertes, de in de offerte aangeboden producten te testen. Dit na afspraak met de inschrijver.

2. CONTRACTUELE BEPALINGEN

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

2.1. Leidend ambtenaar

De naam van de leidend ambtenaar zal bekend gemaakt worden bij het versturen van de sluitingsbrief.

2.2. Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

2.3. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

2.4. Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

2.5. Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

2.6. Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een behandelingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende het nazicht en de betaling te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Indien de datum van ontvangst van de factuur door de aanbesteder niet vaststaat of indien de aanbesteder de factuur vóór de levering ontvangt, vinden het nazicht en de betaling plaats binnen een termijn van 30 dagen na de levering.

Elektronische facturatie Politiezone Gent

E-invoicing is de enige aanvaarde wijze voor het indienen van facturen.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat (XML UBL 2.1), die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol. Peppol is de internationale standaard voor het veilig, snel, betrouwbaar en eenvoudig uitwisselen van elektronische berichten zoals facturen.

Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard.

Voor meer informatie over E-facturatie, zie www.stad.gent/facturatie

2.7. Waarborgtermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen waarborgtermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een termijn voorstellen in zijn offerte (**in kalendermaanden**).

2.8. Oplevering

Bij de levering, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

2.9. Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;

- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

2.10. Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;

- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

2.11. Producten gelinkt aan illegale bezetting Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-jeruzalem

Op uitdrukkelijk verzoek van het college van burgemeester en schepenen, handelend in hun hoedanigheid van politiecollege, dient de kandidaat-opdrachtnemer in zijn offerte rekening te houden met de verplichting om, bij sluiting van de opdracht, op te treden als een voorzichtig en redelijk handelend partner. Daarbij wordt van hem verwacht dat hij alle nodige maatregelen neemt om te vermijden dat er:

- wordt samengewerkt met bedrijven gevestigd in de staat Israël die winsten genereren uit economische activiteiten gelinkt aan de illegale bezetting en blokkages van de Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem;

- producten of ingrediënten van producten worden geleverd door bedrijven gevestigd in de staat Israël die winsten genereren uit economische activiteiten gelinkt aan de illegale bezetting en blokkages van de Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem.

Als de kandidaat-opdrachtnemer in principe een aanbod zou doen waarbij niet aan de beide voormelde vereisten wordt voldaan, wordt van hem verwacht dat hij in zijn offerte wel een aanbod doet dat hieraan voldoet.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor offertes te weren wanneer de kandidaat-opdrachtnemer niet kan aantonen voldoende inspanningen gedaan te hebben om te voldoen aan beide voormelde vereisten.

Wanneer het onmogelijk is om dit bij de start van de uitvoering van de opdracht te waarborgen, zal de opdrachtnemer ook tijdens de uitvoering van de opdracht blijven zoeken naar alternatieven om de voormelde doelstellingen alsnog te realiseren.

2.12. Non-Discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren. (Zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid)

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

2.13. Ethische clausule

De opdrachtnemer verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de ganse toeleveringsketen, toe te zien op de naleving van de 5 basisnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO):

1. Het verbod op dwangarbeid (conventies nr.° 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.° 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. Het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr.° 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. Het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr.° 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);

4. Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventies nr.° 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en n r.° 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. De minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr. ° 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.° 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

3. TECHNISCHE BEPALINGEN

3.1. Specificaties fiets:

De elektrische plooi-fiets is geschikt voor verplaatsingen in de binnenstad in alle weersomstandigheden.

1. Accu

Uitneembare Lithium-ion batterij van minimum 374Wh, geïntegreerd in het frame of zadel.

2. Wielen

Minimum 2,4 inch brede antilekbanden met reflecterende strips en maximale grootte van 20 inch. De spaken zijn gemaakt uit aluminium.

Spatborden over de voor- en achterwielen.

3. Frame

Materiaal: aluminium

Kleur: subtiele kleur zoals zwart, wit, grijs,...

4. Vouwmaat

(L x B x H): maximaal 85 x 75 x 50 cm

5. Vouwsysteem

Stuur en de pedalen inklapbaar. In opgevouwen positie moet de fiets gemakkelijk te verplaatsen zijn.

6. Gewicht

Maximaal 20 kg

7. Stuurhoogte

Gemeten van op de grond: minimaal 1100 mm

8. Versnellingen

Uitgerust met minimaal 2 versnellingen.

9. Zadel

Comfortabel zadel met telescopische zadelpen.

10. Remsysteem

Hydraulische schijfrem

11. Slot

Slot (minimaal ART-2 classificatie) + tool om dit aan te fiets te kunnen bevestigen.

12. Verlichting

Wit of geel licht vooraan zichtbaar van op een minimale afstand van 200 m, links geplaatst of gedragen.

Rood achterlicht zichtbaar van op een minimale afstand van 150 m, links geplaatst of gedragen.

3.2. Onderhoud en herstellingen

1. Algemene bepalingen

De inschrijver dient te beschikken over een servicepunt binnen de straal van maximum 10 km van APG, Antonius Triestlaan 12, 9000 Gent OF kan een mobiele service ter plaatse binnen 24 uur garanderen. Eventuele vervangings- en aanpassingsstukken moeten vlot leverbaar zijn.

2. Preventief onderhoud

De inschrijver doet opgave van een onderhoudscontract. Hier omschrijft hij wat hij verstaat onder een preventief onderhoud en welk onderhoudsplan eigen aan de fiets hij voorstelt.

De fiets zal gedurende 4 jaar onderhouden worden volgens dit onderhoudscontract.

3. Correctief onderhoud

De inschrijver geeft eveneens prijs op van de voornaamste vervangonderdelen en prestaties bij een correctief onderhoud.

3.3. Duurzaamheid

De aanbestedende overheid hecht veel belang aan duurzaamheid en wil daarbij een voorbeeldrol vervullen.

De inschrijver voegt een nota toe waarin hij de inspanningen die hij levert op vlak van duurzaamheid bv. milieumanagementsysteem (ISO14001, EMAS of gelijkwaardig), duurzaam transport, duurzaam energie-, water- en materialengebruik bij de productie, duurzame verpakkingen, ... toelicht. De inspanningen moeten controleerbaar en concreet worden gemaakt met voorbeelden, concrete data, daadwerkelijke acties, labels, ... De inspanningen moeten gerelateerd zijn aan deze overheidsopdracht.

aantoon.

De door de inschrijver voorgestelde maatregelen worden bindend bij de sluiting van de opdracht.

3.4. Leveringen

Voor deze opdracht geldt dat alle leveringen, ook die buiten de LEZ, moeten voldoen aan de op het moment van levering geldende regels om vrije toegang te krijgen tot de LEZ. Meer informatie vindt u hier terug: <http://www.lez2020.gent>.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANKOOP 4 ELEKTRISCHE PLOOIFIETSEN"

Aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde)

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2025/3640):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Leveringstermijn (in kalenderdagen):

.....

Waarborgtermijn (in kalendermaanden):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS
“AANKOOP 4 ELEKTRISCHE PLOOIFIETSEN”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Elektrische plooi-fiets	VH	stuk	4		
2	Preventief onderhoud (prijs per fiets per jaar)	VH	stuk	16		
3	Correctief onderhoud (prijslijst toe te voegen bij de offerte)	/	/	/	/	/
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

2025_GR_01011 - Politie - Vacantverklaring van 22 betrekkingen in het operationeel kader en 4 betrekkingen in het administratief en logistiek kader - vijfde mobiliteitscyclus 2025 - Goedkeuring

2025_GR_01010 - Samenwerkingsovereenkomst betreffende de inzet van gemeenschapswachten aan knooppunten van openbaar vervoer - Goedkeuring

Openbare bijlage(n):

2025_RMW_00125 - Rapportering met betrekking tot overheidsopdrachten van dagelijks bestuur, 3de kwartaal 2025 - Kennisneming

Openbare bijlage(n):

- Rapport 3de kwartaal 2025

OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN DAGELIJKS BESTUUR RMW

Rapportering voor periode: van 1 juli 2025 t.e.m. 30 september 2025

EXPLOITATIE

Datum goedkeuring door vast bureau	Titel van het besluit	Beknopte samenvatting van het besluit	Verantwoordelijke dienst
10/07/2025	2025 VB 00236 - Overheidsopdracht van diensten - Raamovereenkomst voor de huur, reiniging en periodieke omwisseling van vloermatten - Toetreding raamovereenkomst van Creat - Beslissing tot afname - Goedkeuring	<p>Aan het vast bureau wordt gevraagd om de toetreding tot de door de Creat afgesloten raamovereenkomst voor de huur, reiniging en periodieke omwisseling van vloermatten, met Dekeukelaere - Laundry solutions, Dorpsstraat 105 te 9800 Deinze goed te keuren.</p> <p>Het vast bureau keurt goed om gedurende de periode van de overeenkomst af te nemen op de raamovereenkomst voor de huur, reiniging en periodieke omwisseling van vloermatten bij Dekeukelaere - Laundry solutions, Dorpsstraat 105 te 9800 Deinze tegen de prijzen van de goedgekeurde offerte.</p>	Departement Facility Management / Dienst Aankoop en Logistiek - STAD

INVESTERING

Datum goedkeuring door vast bureau	Titel van het besluit	Beknopte samenvatting van het besluit	Verantwoordelijke dienst
04/09/2025	2025_VB_00287 - Overheidsopdracht van werken - renovatie van de achtergevels van campus hoofdbestuur - Onderbergen 82-84 - FM/2025/036 - Bestek - Vaststelling	Aan het vast bureau wordt gevraagd het bestek vast te stellen voor de overheidsopdracht van Werken voor renovatie van de achtergevels van campus hoofdbestuur - Onderbergen 82-84 - FM/2025/036, met als procedure onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en een totale raming van 47.315,00 EUR + 9.936,15 EUR (21 % btw) = 57.251,15 EUR.	Departement Facility Management / Dienst FM Welzijn - team FM

