

# Aanvraag van een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum

DEPARTEMENT  
ZORG

Afdeling Woonzorg

T 02 553 35 09

[thuiszorg@vlaanderen.be](mailto:thuiszorg@vlaanderen.be)

[www.departementzorg.be](http://www.departementzorg.be)

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
ontvangstdatum

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum aanvragen.

Dit formulier is gebaseerd op de volgende regelgeving:

- het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers en bijlage 1 bij dat besluit;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2020 tot vastlegging van de procedure voor het verlenen van voorafgaande vergunningen en planningsvergunningen voor lokale dienstencentra, centra voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, centra voor herstelverblijf of woonzorgcentra, en tot bepaling van de elementen van de globale zorgstrategische visie voor deze voorafgaande vergunningen;
- het ministerieel besluit van 30 april 1999 houdende de vaststelling van de evaluatiecriteria met betrekking tot de programmatie van de lokale dienstencentra.

In dit formulier worden de volgende aspecten getoetst:

- de algemene voorwaarden, op basis van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 en bijlage 1 bij dat besluit, en het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2020;
- de ministeriële evaluatiecriteria, op basis van het ministerieel besluit van 30 april 1999.

## Wie vult dit formulier in?

Een vertegenwoordiger van de initiatiefnemer die het lokaal dienstencentrum zal uitbaten, vult dit formulier in.

## Algemene voorwaarden

## Gegevens van de initiatiefnemer

### 1 Vul de gegevens van de initiatiefnemer in.

Bij naam vermeldt u de naam van de rechtspersoon zoals die is opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Als de rechtspersoon verplicht is om statuten te hebben, voegt u bij dit formulier een kopie van de gecoördineerde versie van die statuten. Dat is een versie van de statuten waarin alle latere wijzigingen geïntegreerd zijn.

naam OCMW Gent

ondernemingsnummer 0212 . 214 . 215

straat en nummer Onderbergen 86

postnummer en gemeente 9000 Gent

### 2 Vul de gegevens in van de contactpersoon voor deze aanvraag.

voor- en achternaam Katia Sette

functie Diensthoofd Aansturing en Inhoudelijke Ondersteuning ldc

telefoonnummer 0479/600.880

e-mailadres katia.sette@stad.gent

## Gegevens van het lokaal dienstencentrum

### 3 Waarop heeft deze aanvraag betrekking?

*Als u nog geen erkend lokaal dienstencentrum hebt, kunt u alleen realisatie van een nieuw lokaal dienstencentrum aankruisen.*

- realisatie van een nieuw lokaal dienstencentrum (eventueel met een of meer antennepunten)
- ingebruikname van een tijdelijke locatie
- vervangingsnieuwbouw
- verbouwing of uitbreiding (eventueel via de oprichting van een of meer antennepunten)

### 4 Vul de gegevens van het lokaal dienstencentrum in.

*Op de locatie(s) waar u de voorziening wilt vestigen, mag geen ander lokaal dienstencentrum erkend of gepland zijn.*

naam Ldc Sint Denijs Westrem  
.....  
straat en nummer Pastorijdreef 6  
.....  
postnummer en gemeente 9051 Gent  
.....  
voor- en achternaam Bert Seys  
verantwoordelijke  
.....  
telefoonnummer 0472 72 54 74  
.....  
e-mailadres Bert.seys@stad.gent  
.....  
adres van het antennepunt of nvt  
de antennepunten (indien  
van toepassing) .....

## Omschrijving van het werkingsgebied

### 5 Binnen welk geografisch werkingsgebied van de gemeente zullen de activiteiten van het lokaal dienstencentrum plaatsvinden?

*Voeg bij dit formulier een plan van de gemeente waarop u de locatie(s) hebt aangeduid.*

De activiteiten zullen plaatsvinden in de Stad Gent en richten zich op de bewoners van de wijk Sint-Denijs-Westrem.

## Het lokaal dienstencentrum binnen de globale zorgstrategische visie

### 6 Licht toe op welke wijze het lokaal dienstencentrum past in de globale zorgstrategische visie. Toon dat aan op basis van de onderstaande elementen.

*1. de wijze waarop het lokaal dienstencentrum tegemoet zal komen aan de zorg- en ondersteuningsvragen van de gebruikers*

Het lokaal dienstencentrum profileert zich als een laagdrempelig punt in de buurt waar buurtbewoners terecht kunnen voor volgende vormen van zorg en ondersteuning:

- maatschappelijk werker geeft advies en oriëntatie over zorg en welzijn en ondersteunt zorgvragers om de brug te maken naar het meest gepaste aanbod. De maatschappelijk werker (en bij uitbreiding het ganse ldc) schenkt extra aandacht aan het ondersteunen van mantelzorgers zowel op individueel als op collectief vlak.
- ergotherapeut: ergo-advies en hulp bij woningaanpassingen, hulp bij activering richting vrijetijd...
- eerstelijnspsycholoog voor kortdurende en laagintensieve psychologische ondersteuning
- maaltijden in het ldc voor senioren en kwetsbare buurtbewoners die niet zelf gezond kunnen koken en/of nood hebben aan gezelschap
- pedicure
- vervoer met vrijwilligers voor gebruikers die minder mobiel zijn en niet zelf tot in het ldc geraken
- telefoonster waarbij een vrijwilliger op vaste momenten een telefoongesprek voert met een kwetsbare buurtbewoner....

- outreachende werking waarbij de buurtzorger en de antennemedewerker pro-actief op zoek gaan naar kwetsbare senioren uit de buurt
- buren voor buren: waarbij het ldc hulpvragers matcht aan hulpbieders in de buurt
- digipunten: punten waar vrijwilligers buurtbewoners helpen met hun digitale vragen.

Dit betreft een standaardaanbod dat in elk van onze 11 ldc wordt voorzien.

Weliswaar wordt dit verder geconcretiseerd en op maat van elke wijk vormgegeven door:

- \* nauwe samenwerking met een hondertal vrijwilligers per ldc. Via werkgroepen en afstemmingsgesprekken leren we noden kennen, wat goed loopt en wat minder goed. Zij zijn onze antennes en volwaardige partners om ons aanbod mee vorm te geven
- \* samenwerking met partners in formele en informele overleggen en netwerken: wijkgezondheidscentra, huisartsenpraktijken, apothekers, welzijnsbureaus, ziekenhuizen, assistentiewoningen en woonzorgcentra. Maar evengoed scholen, lokale verenigingen die werken rond armoede of zich richten op buurtbewoners met een buitenlandse herkomst...
- \* inspraak via de adviesmomenten en centrumraden waarbij vrijwilligers, organisaties, bezoekers hun zeg hebben in het aanbod en de werking van het ldc.
- \*...

Alles samen leidt tot een goed beeld van de buurten en de noden die er leven. Via deze netwerken en de inspraakkanalen blijven we vinger aan de pols houden en inspelen op noden (vb verhuisbewegingen nav renovatieplannen sociale huisvesting, aanleg brug, grote toename assistentiewoningen en nieuwbouw met komst nieuwe bewoners....).

Het ldc profileert zich op vlak van zorg en ondersteuning als een nulde-en eerstelijnspartner in de buurt met een grote aandacht voor outreach.

We weten nl dat de meest kwetsbaren niet zelf tot in het ldc geraken. Daarom hebben we er reeds jaren geleden voor gekozen om met outreachers te werken: medewerkers die pro-actief op zoek gaan naar kwetsbare senioren en buurtbewoners.

Een sterk netwerk met de lokale partners is hier een sleutelement (zie ook verder onder vraag 4).

## *2. de wijze waarop in het lokaal dienstencentrum het aanbod vorm zal krijgen*

De lokale dienstencentra in Gent hebben ondertussen een ervaring van maar liefst een halve eeuw. In de afgelopen decennia zijn we uitgegroeid tot een ploeg van 11 lokale dienstencentra, verspreid over het ganse Gentse grondgebied.

Samen met onze sterk uitgebouwde outreachende werking zijn we aanwezig in alle wijken van groot-Gent.

De basiswerkingen zijn in alle 11 ldc volgen hetzelfde raamwerk gebaseerd op vier pijlers: ontmoeting, activiteiten eerstelijnsdienstverlening en vrijwilligerswerk.

Het lokaal dienstencentrum profileert zich hierbij als een laagdrempelig punt in de buurt waar buurtbewoners terecht kunnen voor:

- \* ontmoeting: het ldc biedt een vrij toegankelijke ontmoetingsruimte aan; zonder consumptieverplichting en waar gebruikers ook kunnen deelnemen aan laagdrempelige activiteiten.
- \* activiteiten: aanbod van tal van activiteiten voor senioren en kwetsbare buurtbewoners gericht op het fysiek, cognitief en sociaal fit blijven; met aandacht voor ontmoeting en zorg voor elkaar
- \* dienstverlening & zorg: zie onder vraag 1

Vrijwilligerswerk: het ldc biedt een ruim aanbod aan vrijwilligerswerk voor wie een zinvolle dagbesteding zoekt en graag iets doet voor een ander. We werken hiervoor ook nauw samen met andere organisaties en verenigingen in de buurt opdat ook kwetsbare vrijwilligers (psychisch kwetsbaren, mensen met een beperking, mensen die Nederlands willen leren...) een plek vinden bij ons.

De specifieke invulling van bovenstaand raamwerk is echter sterk afhankelijk van de wijk en de mogelijkheden van elke specifieke infrastructuur (zie verder onder vraag 4).

## *3. de wijze waarop wordt afgestemd met de uitgangspunten van [het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders](#)*

*De ldc van stad Gent maken formeel deel uit van de eerstelijnszone Gent; we zijn er nl. vertegenwoordigd in de cluster welzijn. We nemen deel aan de algemene en bestuursvergaderingen, stemmen af met partners rond specifieke thema's (concreet voorbeeld is onze deelname aan de werkgroep doelgerichte zorg).*

*De directeur van de ldc van stad Gent is momenteel ook voorzitter van de ELZ Gent hetgeen de link tussen de ldc en de ELZ wezenlijk versterkt.*

*Inhoudelijke toelichting van onze aanpak tav de uitgangspunten ELZ:*

*1° Het lokaal dienstencentrum stelt zich tot doel om senioren, mantelzorgers en kwetsbaren uit de buurt te ondersteunen om zo lang mogelijk op een kwalitatieve manier thuis te laten wonen. We spelen daarbij een belangrijke rol op de nulde en eerste lijn:*

*- Op de nulde lijn vanuit onze laagdrempelige en outreachende werking waarbij onze antennemedewerkers en buurtzorgers pro-actief op bezoek gaan bij buurtbewoners met een kwetsbaar profiel.*

*- vanuit de eerste lijn vanuit onze wegwijs- en brugfunctie in het zorg- en welzijnslandschap.*

*Enerzijds hebben we daartoe een ruim multidisciplinair team waarbij een brede ondersteuningswaaier te bieden hebben (zie onder vraag 1).*

*Anderzijds kunnen we bogen op een groot professioneel netwerk waarmee we samen werken en waar we naar doorverwijzen (zie onder vraag 4).*

*Dit alles met het oog op een kwalitatieve en integrale zorg op maat van de zorgvrager.*

*2° Sinds een aantal jaren hebben we, mede dankzij het vormingsaanbod van de ELZ Gent, sterk ingezet op de principes van doelgerichte zorg waarbij de wensen van de hulpvrager centraal staan.*

*Alle medewerkers kregen een opleiding, de hulpverlenende disciplines kregen een verdiepende vorming en ook de vrijwilligers werden meegenomen in het verhaal. Doelgerichte zorg is ondertussen een leidend principe bij casusbesprekingen en het benaderen van cliënten en bezoekers tout court.*

*De lokale dienstencentra nemen bovendien deel aan de werkgroep die vanuit de ELZ werd opgericht op het thema "doelgerichte zorg" verder uit te werken en te verduurzamen in de ganse eerstelijnszone.*

*3° De lokale dienstencentra van Stad Gent hebben net die centrale opdracht om mensen zelf te ondersteunen om zelfstandig te blijven en autonome keuzes te kunnen maken. Dat doen we door ons ruim aanbod aan activiteiten, ontmoeting en dienstverlening. Het is een aanbod dat sterk preventief is van insteek en is er op gericht om de mensen mentaal, fysiek én sociaal sterk te houden.*

*Onze expliciete keuze om extra in te zetten op doelgerichte zorg is er net omdat we die autonomie zo belangrijk vinden.*

*4° Ons ruim aanbod aan voordrachten en workshops over zorg- en welzijnsgerelateerde thema's spelen expliciet in op het vergroten van de zorggeletterdheid bij de doelgroep.*

*Dat kan gaan over vroegtijdige zorgplanning, mentaal welzijn, woonvormen, gezonde voeding, digitale geletterdheid...*

*5° Met onze outreachende werking trachten de buurtzorgers en antennemedewerkers (vaak samen met vrijwilligers) senioren en andere kwetsbare buurtbewoners met zorg- en welzijnsvragen te detecteren.*

*We weten immers dat voor de meest kwetsbaren een ldc een hoge drempel heeft. We gaan er dus zelf naartoe en plannen systematisch preventieve huisbezoeken in bij buurtbewoners met een kwetsbaar profiel.*

*Maar ook in het ldc zetten we hier sterk op in door onze vrijwilligers te vormen rond verschillende thema's. Het maakt dat ze opmerkzamer zijn en gericht kunnen doorverwijzen naar het personeel bij een "niet plus" gevoel.*

*Daarnaast werken we in de activiteiten ook vaak met aandachtspersonen. Dat zijn deelnemers die oog hebben voor wie wegblijft. Deze contacteren de wegblijvers, sturen een kaartje naar wie ziek is....Deze aandachtspersonen geven ook dikwijls mensen door waar ze zich zorgen over maken.*

*Een tenslotte zijn ook de vele voordrachten & workshops (zie boven) uitstekende manieren om mensen te leren welke verschijnselen "normaal" zijn en wanneer ze zich zorgen moeten maken (bvb voordrachten rond vergeten), waar ze terecht kunnen....*

---

*4. de plaats van het lokaal dienstencentrum binnen het geheel van bestaande woonzorgvoorzieningen en andere welzijnsvoorzieningen en zorgverleners in de buurt, en de samenwerking met die voorzieningen en zorgverleners*

*Het lokaal dienstencentrum bevindt zich vooraan in het zorgcontinuum: nl op de nulde en eerste lijn.*

*Het ldc richt zich op een sterk preventieve werking waarbij we ouderen, mantelzorgers en kwetsbare buurtbewoners willen ondersteunen om zo lang mogelijk zelfstandig te blijven. Dit door cognitief, sociaal en fysiek fit te blijven via het ruime aanbod aan activiteiten en dienstverlening in de ldc.*

*Bij ons kan men geen langdurige en intensieve zorg of therapie krijgen.*

*Wanneer er meer noden zijn of als de situaties complexer worden verwijzen we zorgvragers gericht door naar een meer gepast aanbod in de buurt of op andere geografische niveaus.*

*Hiertoe is het erg belangrijk om een breed netwerk uit te bouwen en te onderhouden met de lokale partners, zowel*

---

*professionele als niet-professionele organisaties... .*

*Vanuit Ldc de Mantel werken we momenteel al samen met onderstaande partners. Bij opstart van een nieuw Ldc zullen deze (en andere) samenwerkingen verder uitgediept worden:*

- \* Diensten voor gezinszorg: We werken samen bij complexe cases bij ouderen en kwetsbare buurtbewoners die hulp aan huis nodig hebben*
- \* Welzijnsbureau OCMW Gent: We werken samen rond financiële noden, complexe en zorgwekkende zorgsituaties, doorverwijzen naar mekaar, gezamenlijke projecten in de wijk...*
- \* Diensten maatschappelijk werk ziekenfondsen: we werken samen rond complexe situaties, aanvragen zorgbudgetten, VAPH*
- \* MAACT-OCMW Gent: via vrijwilligerswerk en tewerkstelling art.60 kansen bieden aan personen in hun traject naar de arbeidsmarkt*
- \* Scholen in de wijk: Stages, vrijwilligerswerk, intergenerationele werking + ondersteuning van elkaars werking door logistieke uitwisseling.*
- \* Huisartsen(posten) : We werken samen in MDO rond complexe situatie, doorverwijs van de huisarts naar werking LDC, contact maatschappelijk werker/ergo/psycholoog met huisartsen rond complexe dossiers*
- \* Sociale Diensten Politie: we werken samen in MDO rond complexe situatie, doorverwijzen van senioren naar LDC werking*
- \* Verplegingsdiensten: verpleging aan huis aanvragen, MDO, doorverwijs*
- \* Mobilteam - Het PAKT: crisisinterventie senioren en buurtbewoners met een psychische kwetsbaarheid, afstemmen in MDO en doorverwijs naar de LDC werking*
- \* Open Huis-stad Gent: gezamenlijke buurtmaaltijd & infomomenten*
- \* residentie Mayflower (assistentiewoningen): ontmoetingsruimte leven inblazen en samen eten in restaurant*
- \* KAA Gent-foundation: wandelvoetbal voor ouderen en buurtbewoners*
- \* wijkregisseur stad Gent: uitwisselen en samenwerken van/rond wijkgerichte informatie en signalen*
- \* Lokale Ouderenraad Gent zuid: Infosessies, signalen aan mekaar doorgeven, samen initiatieven opzetten*
- \* Samana: infosessies, doorverwijs, signalen...*
- \* Dekenij St Denijs Westrem: samenwerken ikv buurtgerichte activiteiten, signalen doorgeven aan mekaar...*
- \* NOGGGG (netwerk Ouderen geestelijke gezondheid groot Gent): netwerk waarbij psychiatrische ziekenhuizen, woonzorgcentra, de lokale dienstencentra, mobiel teams ...het thema geestelijke gezondheid bij de doelgroep ouderen bespreken, hiaten signaleren, aanbod op elkaar afstemmen, initiatieven opstarten...Samenwerkingsmodaliteiten zijn vervat in een samenwerkingsovereenkomst*

---

*5. de wijze waarop het lokaal dienstencentrum inspeelt op de noden van het beoogde werkingsgebied en waarop wordt aangesloten op lokale beleidsintenties*

*\* ieder Ldc maakt obv twee pijlers een meerjarenplan per legislatuur:*

- 1. De beleidsnota van het departement waarin het politiek bestuur de thematische uitgangspunten en projecten vastlegt*
  - 2. De buurtanalyse waarin de noden van de buurt obv kwantitatieve en kwalitatieve gegevens onderbouwd worden*
- \* op basis van bovenstaande pijlers maakt elk Ldc een eigen vertaling in een meerjarenplan voor de komende 6 jaar.*  
*\* dit plan wordt besproken met het team, de centrumraad, de relevante lokale partners, ouderenraden en -verenigingen.*

*\* Het uiteindelijke plan wordt doorlopend opgevolgd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.*

---

*6. de professionele kwaliteitsgaranties van de initiatiefnemer (de samenstelling en het opleidings- en ervaringsprofiel van de initiatiefnemer, de vaardigheden en kwalificaties van de verantwoordelijken ...)*

De lokale dienstencentra van stad Gent bestaan reeds meer dan 50 jaar en zijn in de loop der jaren uitgegroeid tot een totaal van 11 lokale dienstencentra verspreid over het ganse grondgebied van Gent.

De centrumleiders (allen bachelors) van de 11 Ldc komen 2 keer per maand samen met de directeur en het diensthoofd Aansturing en inhoudelijk Ondersteuning om de visie te bepalen, concrete uitdagingen te bespreken, zorgen voor praktische afspraken en lijnbewaking...

De decennialange ervaring maakt dat we op veel expertise en reeds uitgewerkte werkingen en procedures kunnen bogen.

Het Ldc zal, naast een centrumleider, bestaan uit:

- \* een maatschappelijk werker*
  - \* een ergotherapeut*
-

- \* administratief medewerkers voor de administratie, het onthaal, de planning
- \* servicemedewerkers voor de logistieke ondersteuning
- \* buurtzorgers en antennemedewerkers die in de wijken outreachend werk verrichten tav de meest kwetsbare buurtbewoners

De 11 ldc worden eveneens ondersteund door de staf 'Aansturing en Inhoudelijke Ondersteuning ldc' rond verschillende thema's zoals:

- \* administratieve lijnbewaking
- \* outreachend werken
- \* e-inclusie
- \* diversiteit
- \* eerstelijnspsychologische ondersteuning: 8 klinisch psychologen worden verdeeld over de ldc om eerstelijnspsychologische hulpverlening te bieden

## Specifieke voorwaarden op het vlak van bestuurlijke weerbaarheid en transparantie

**7** In deze rubriek wordt nagegaan of het lokaal dienstencentrum voldoet aan de specifieke voorwaarden op het vlak van bestuurlijke weerbaarheid en transparantie.

**8** **Kruis aan tot welke categorie u als initiatiefnemer behoort.**

1. Onder **consortium** wordt het volgende verstaan:

- a) bij vennootschappen naar Belgisch of buitenlands recht: een consortium als vermeld in artikel 10 van het Wetboek van Vennootschappen;
- b) bij vzw's, stichtingen of verenigingen naar buitenlands recht met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel mogen uitkeren of bezorgen, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is: vzw's, stichtingen of verenigingen naar buitenlands recht met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel mogen uitkeren of bezorgen, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is, en die onder centrale leiding staan.

De rechtspersoon wordt onweerlegbaar vermoed onder centrale leiding te staan in de volgende gevallen:

- a) de centrale leiding vloeit voort uit overeenkomsten die tussen rechtspersonen gesloten zijn, of uit statutaire bepalingen;
- b) haar bestuursorganen bestaan voor het merendeel uit dezelfde personen.

De rechtspersoon wordt na tegenbewijs vermoed onder centrale leiding te staan als de meerderheid van de aandeelhouders of bezitters van stemrechten dezelfde personen zijn.

2. Onder **gemengd consortium** wordt het volgende verstaan: vzw's, stichtingen of vennootschappen of varianten naar buitenlands recht die onder centrale leiding staan. Om te bepalen of de rechtspersoon onweerlegbaar dan wel na tegenbewijs vermoed wordt onder centrale leiding te staan, gelden dezelfde criteria als bij punt 1.

3. Onder **controlebevoegdheid** wordt het volgende verstaan: de bevoegdheid in rechte of in feite om een beslissende invloed uit te oefenen op de aanstelling van de meerderheid van bestuurders of op de oriëntatie van het beleid.

De controle is in rechte en wordt in de volgende gevallen onweerlegbaar vermoed:

- a) ze vloeit voort uit het bezit van de meerderheid van de stemrechten van de betrokken rechtspersonen;
- b) een lid heeft het recht om de meerderheid van de bestuurders of zaakvoerders te benoemen of te ontslaan;
- c) een lid beschikt over de controlebevoegdheid krachtens de statuten van de betrokken rechtspersoon of krachtens overeenkomsten die met die rechtspersoon gesloten zijn;
- d) een lid beschikt over de meerderheid van de stemrechten die verbonden zijn aan die rechtspersoon, op grond van een overeenkomst met andere leden van de betrokken rechtspersoon;
- e) bij gezamenlijke controle.

De controle is in feite als ze voortvloeit uit andere factoren dan de factoren die hierboven vermeld zijn. Een lid wordt, behalve na bewijs van het tegendeel, vermoed over een controle in feite te beschikken op een rechtspersoon als hij op de voorlaatste en laatste algemene vergadering (of bij een stichting: het bestuursorgaan) van die rechtspersoon stemrechten heeft uitgeoefend die de meerderheid vertegenwoordigen van de stemrechten die op die algemene vergaderingen aanwezig waren.

- vennootschap naar Belgisch of buitenlands recht, vzw, stichting of vereniging naar buitenlands recht met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel mag uitkeren of bezorgen, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is, met een jaargemiddelde van minstens honderd werknemers, overeenkomstig artikel 15, §5, eerste en tweede lid, van het Wetboek van Vennootschappen

- vennootschap die behoort tot een consortium of tot een met andere rechtspersonen gemengd consortium
- verbonden of geassocieerde vennootschap als vermeld in artikel 11 en 12 van het Wetboek van Vennootschappen
- vzw, stichting of vereniging naar buitenlands recht met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel mag uitkeren of bezorgen, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is, en die tot een consortium behoort
- vzw, stichting of vereniging naar buitenlands recht met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel mag uitkeren of bezorgen, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is, waarover een controlebevoegdheid wordt uitgeoefend of die zelf een controlebevoegdheid uitoefent
- geen van de bovenstaande categorieën

**9 Houdt de initiatiefnemer een boekhouding en maakt hij een jaarrekening op conform de toepasbare wettelijke bepalingen?**

*Het lokaal dienstencentrum voert een algemene en analytische boekhouding die passend is voor de aard en de omvang van zijn activiteiten en die gebaseerd is op de techniek van het dubbelboekhouden.*

- ja  nee

**10 Meldt de initiatiefnemer van het lokaal dienstencentrum belangrijke strategische beslissingen die een impact hebben op de structuur, de werking en het bestuur van de initiatiefnemer en het lokaal dienstencentrum?**

*Binnen een maand na de goedkeuring door het bevoegde orgaan moet u die strategische beslissingen melden via [thuiszorg@vlaanderen.be](mailto:thuiszorg@vlaanderen.be). Geef daarbij aan op welke wijze u erover waakt dat de continuïteit van de zorg en ondersteuning verzekerd is. Onder strategische beslissingen wordt limitatief verstaan:*

- a) beslissingen om effecten die kapitaal vertegenwoordigen, te verwerven van een andere onderneming voor een bedrag van minstens 5% van het eigen vermogen van de initiatiefnemer;*
- b) fusies van woonzorgvoorzieningen, verenigingen of initiatiefnemers, alsook splitsingen en gelijkgestelde verrichtingen;*
- c) overdrachten van algemeenheid of bedrijfstak;*
- d) de overdracht of de vestiging van zakelijke rechten op de gebouwen waarin de woonzorgvoorziening of vereniging is gevestigd;*
- e) een verandering van een meerderheid van de stemrechten in de algemene vergadering en het bestuursorgaan van de woonzorgvoorziening en vereniging;*
- f) de wisseling van de persoon die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van een woonzorgvoorziening of vereniging.*

- ja  nee

**11 Als u bij vraag 8 'geen van de bovenstaande categorieën' aangekruist hebt, gaat u naar vraag 15.**

**12 Belast de initiatiefnemer een of meer commissarissen met de controle van de financiële toestand, de controle van de jaarrekening en de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en de controle van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld?**

*Het lokaal dienstencentrum belast een aangestelde commissaris met de audit van de analytische boekhouding, zoals vermeld in vraag 9.*

- ja  nee

**13 Maakt de initiatiefnemer een solide en passende regeling voor de bedrijfsorganisatie?**

- ja  nee

**14 Treft de initiatiefnemer de nodige maatregelen voor risicobeheer op het vak van compliance, risicobeheer en interne controle?**

- ja  nee

**Ministeriële evaluatiecriteria**

- 15 *In deze rubriek wordt nagegaan of het lokaal dienstencentrum voldoet aan de evaluatiecriteria om te passen in het programma.*
- 16 **Is er binnen een straal van vijfhonderd meter van de locatie(s) van het lokaal dienstencentrum een ander lokaal dienstencentrum erkend of gepland?**  
 ja  nee
- 17 **Richt de hulp- en dienstverlening zich tot gebruikers van diverse leeftijdscategorieën?**  
 ja  nee
- 18 **Richt het lokaal dienstencentrum zich tot personen met verminderde welzijnskansen die thuis wonen en die behoefte hebben aan de geboden hulp- en dienstverlening?**  
 ja  nee
- 19 **Richt het lokaal dienstencentrum zich tot bewoners van de buurt of wijk waar het gevestigd is?**  
 ja  nee
- 20 **Is er aan de ingang van het lokaal dienstencentrum een aangepaste infrastructuur aanwezig of zal die worden aangelegd, zodat bezoekers gemakkelijk in en uit een voertuig kunnen stappen?**  
 ja  nee
- 21 **Ligt het lokaal dienstencentrum in de bebouwde kom?**  
 ja  nee
- 22 **Is er binnen een straal van vijfhonderd meter van de ingang van het lokaal dienstencentrum een opstapplaats van het openbaar vervoer of zal er een opstapplaats zijn op het ogenblik dat het lokaal dienstencentrum operationeel wordt?**  
 ja  nee
- 23 **Zijn er binnen een straal van driehonderd meter van de ingang van het lokaal dienstencentrum voldoende parkeermogelijkheden beschikbaar voor gebruikers en personeel, of zullen er voldoende parkeermogelijkheden zijn op het ogenblik dat het lokaal dienstencentrum operationeel wordt?**  
 ja  nee
- 24 **Is er een samenwerkingsverband gesloten met de sociale dienst van het lokale OCMW of zal er een samenwerkingsverband mee worden gesloten?**  
 ja. *Als deze aanvraag dient om een eerste erkenning te krijgen na de realisatie van het lokaal dienstencentrum, voegt u bij dit formulier een kopie toe van het samenwerkingsverband of van de intentieverklaring om het samenwerkingsverband te sluiten. Het bijgevoegde document moet rechtsgeldig ondertekend zijn.*  
 nee
- 25 **Is er een samenwerkingsverband gesloten met een lokaal centrum voor algemeen welzijnswerk of zal er een samenwerkingsverband mee worden gesloten?**  
 ja. *Als deze aanvraag dient om een eerste erkenning te krijgen na realisatie van het lokaal dienstencentrum, voegt u bij dit formulier een kopie toe van het samenwerkingsverband of van de intentieverklaring om het samenwerkingsverband te sluiten. Het bijgevoegde document moet rechtsgeldig ondertekend zijn.*  
 nee
- 26 **Is er een samenwerkingsverband gesloten met een andere lokale welzijnsvoorziening of zal er een samenwerkingsverband mee worden gesloten?**  
 ja. *Als deze aanvraag dient om een eerste erkenning te krijgen na realisatie van het lokaal dienstencentrum, voegt u bij dit formulier een kopie toe van het samenwerkingsverband of van de intentieverklaring om het samenwerkingsverband te sluiten. Het bijgevoegde document moet rechtsgeldig ondertekend zijn.*

nee

**27 Is er een gemotiveerd advies van het college van burgemeester en schepenen, dat sinds 1 januari 2019 tegelijk ook het vast bureau van het OCMW is?**

*Het gemotiveerde advies behandelt de volgende onderwerpen:*

- de mate waarin het lokaal dienstencentrum past in het sociaal beleid van de gemeente en het OCMW, en bijdraagt tot de realisatie ervan;
- de bereidheid tot samenwerking met het gemeentebestuur en het OCMW.

*Als het lokaal dienstencentrum ingeplant zal worden in een van de 19 gemeenten van het Brusselse Gewest, moet het gemotiveerde advies niet door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente in kwestie verleend worden, maar door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.*

ja. *Als deze aanvraag dient om een eerste erkenning te krijgen na realisatie van het lokaal dienstencentrum, voegt u bij dit formulier een kopie toe van het advies of van de aanvraag van het advies en het bewijs van de aangetekende zending ervan.*

nee

**28 Bevindt het lokaal dienstencentrum zich in een van de zes randgemeenten (Kraainem, Wezembeek-Oppem, Sint-Genesius-Rode, Drogenbos, Wemmel of Linkebeek) of in de gemeente Voeren?**

ja. *Ga naar vraag 29.*

nee. *Ga naar vraag 30.*

**29 Is er een gemotiveerd advies van het vast bureau van het OCMW?**

*Het gemotiveerde advies behandelt de volgende onderwerpen:*

- de mate waarin het lokaal dienstencentrum past in het sociaal beleid van de gemeente en het OCMW, en bijdraagt tot de realisatie ervan;
- de bereidheid tot samenwerking met het gemeentebestuur en het OCMW.

ja. *Als deze aanvraag dient om een eerste erkenning te krijgen na realisatie van het lokaal dienstencentrum, voegt u bij dit formulier een kopie toe van het advies of van de aanvraag van het advies en het bewijs van de aangetekende zending ervan.*

nee

## Bij te voegen bewijsstukken

**30 Voeg de volgende bewijsstukken bij dit formulier en vink ze telkens af in de onderstaande aankruislijst.**

als de rechtspersoon verplicht is om statuten te hebben: een kopie van de gecoördineerde versie van die statuten  
*Dat is een versie van de statuten waarin alle latere wijzigingen geïntegreerd zijn.*

een rechtsgeldig ondertekende beslissing om een lokaal dienstencentrum uit te baten en om de voorafgaande vergunning aan te vragen

een plan van de gemeente met aanduiding van de exacte locatie(s) van het lokaal dienstencentrum

een bewijs van beschikkingsrecht over de aangegeven locatie(s) (volledig document/notariële akte):

een eigendomsbewijs

een bewijs van een zakelijk recht of een genotsrecht

een bewijs van aankoopoptie

een principiële beslissing tot onteigening

een uittreksel van de kadastrale legger

enkel geldig voor een antennepunt: een gebruiksovereenkomst

bij een bestaand gebouw: een plan van de verschillende bouwlagen en de afmetingen ervan

- een kopie van het samenwerkingsverband dat rechtsgeldig ondertekend is *(alleen vereist als de aanvraag dient om een eerste erkenning te krijgen na de realisatie van het lokaal dienstencentrum)*
  - met de sociale dienst van het lokale OCMW of de intentieverklaring ertoe
  - met een lokaal centrum voor algemeen welzijnswerk of de intentieverklaring ertoe
  - met een andere lokale welzijnsvoorziening of de intentieverklaring ertoe
- het gemotiveerde advies of het bewijs van de aangetekende zending met een kopie van de aanvraag van een gemotiveerd advies *(alleen vereist als de aanvraag dient om een eerste erkenning te krijgen na de realisatie van het lokaal dienstencentrum)*
  - van het college van burgemeester en schepenen. *Het college van burgemeester en schepenen is sinds 1 januari 2019 ook het vast bureau van het OCMW.*
  - van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. *Dit geldt alleen bij een lokaal dienstencentrum in een van de 19 gemeenten van het Brusselse Gewest.*
  - van het vast bureau van het OCMW. *Dit geldt alleen bij een lokaal dienstencentrum in een van de zes randgemeenten (Kraainem, Wezembeek-Opem, Sint-Genesius-Rode, Drogenbos, Wemmel of Linkebeek) of in de gemeente Voeren.*

## Verval van de voorafgaande vergunning

**31** De voorafgaande vergunning vervalt van rechtswege in de onderstaande gevallen:

- U hebt binnen een termijn van één jaar na de datum van de voorafgaande vergunning het eigendomsbewijs voor het onroerend goed in kwestie niet aan het Departement Zorg bezorgd. Dit is alleen van toepassing als bij het aanvraagdossier een aankoopoptie of een principiële beslissing tot onteigening is gevoegd.
- U hebt binnen een termijn van drie jaar na de datum van de voorafgaande vergunning de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of de aanvraag ervan niet aan het departement bezorgd.
- U hebt binnen een termijn van vijf jaar na de datum van de voorafgaande vergunning het initiatief niet gerealiseerd. Een winddichte infrastructuur wordt beschouwd als een gerealiseerd initiatief.

De secretaris-generaal van het departement kan de bovenvermelde termijn van vijf jaar met maximaal drie jaar verlengen. Om die verlenging aan te vragen, stuurt u voor de termijn verstreken is, aangetekend een gemotiveerd verzoek naar het departement, waarin u aantoont dat het initiatief niet tijdig kan worden gerealiseerd.

## Ondertekening

**32** Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

**Ik verbind me ertoe eventuele wijzigingen van de vermelde gegevens onmiddellijk door te geven aan het Departement Zorg.**

**Ik verbind me ertoe belangrijke strategische beslissingen die een impact hebben op de structuur, de werking en het bestuur van de initiatiefnemer en het lokaal dienstencentrum, binnen een maand na de goedkeuring ervan door het bevoegde orgaan te melden aan het departement.**

**Ik verklaar dat ik gemachtigd ben om deze aanvraag in te dienen.**

	persoon 1	persoon 2
datum	dag ..... maand ..... jaar .....	dag ..... maand ..... jaar .....
handtekening	.....	.....
voor- en achternaam	Mieke Hullebroeck	Astrid De Bruycker
functie	Algemeen Directeur stad Gent en OCMW Gent	Schepenen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 33** Bezorg het formulier, samen met de bewijsstukken, digitaal via [thuiszorg@vlaanderen.be](mailto:thuiszorg@vlaanderen.be). Schrijf in het onderwerp van de e-mail: *aanvraag voorafgaande vergunning lokaal dienstencentrum, en de bijbehorende provincie en gemeente.*

## Hoe gaat het nu verder met deze aanvraag?

- 34** Zodra uw aanvraagdossier volledig is en de secretaris-generaal van het Departement Zorg een beslissing genomen heeft over uw aanvraag van een voorafgaande vergunning, ontvangt u die beslissing.