



Vergadering van 4 november 2025

2025_GR_00934 Subsidieovereenkomst voor uitbouw en stadsbrede implementatie van de BOA-clusterwerking - Goedkeuring

Bevoegd: Evita Willaert

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2
- Het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten

Motivering

Het decreet *'houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten'* (BOA) beoogt een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol buitenschools aanbod van opvang en activiteiten voor alle kinderen van 3 tot 12 jaar. Bijzondere aandachtsgroepen zijn kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Vanaf 2026 komt de regierol hiervan in handen van het lokaal bestuur, met de opdracht om een lokaal beleid te ontwikkelen, lokaal BOA-aanbod te erkennen en handhaven en de Vlaamse middelen te verdelen in lijn met het Vlaamse en lokale beleid.

Sinds 2017 werkt Gent aan BOA vanuit een breed gedragen lokale visie, gebaseerd op uitgebreide bevestigingen bij ouders, kinderen, scholen en sleutelfiguren en overleg met stakeholders uit alle relevante sectoren en betrokken stadsdiensten. Via verschillende proefprojecten werd in diverse wijken geëxperimenteerd met modellen om meer en beter opvang- en activiteiten aanbod te realiseren. Sinds 2021 worden beleid en acties voorbereid in samenwerking met het lokaal BOA-samenwerkingsverband.

Op basis van de resultaten van dit traject groeide het Gentse "BOA-clustermodel". Een cluster is een samenwerkingsverband waarin erkende BOA-aanbieders samenwerken met andere actoren in de buurt om een toegankelijk en kwaliteitsvol buitenschools aanbod van opvang en activiteiten te voorzien voor alle kinderen van 3 tot 12 jaar die in die cluster schoollopen of wonen. Er worden BOA-clusterondersteuners ingezet voor ondersteuning en ontzorging van scholen in de uitbouw van opvang volgens het BOA-erkenningsreglement, en voor afstemming en samenwerking met alle BOA-partners in de cluster. Alle Gentse basisscholen en initiatieven die buitenschoolse opvang en activiteiten aanbieden kunnen een erkenning aanvragen als lokaal

BOA-aanbod volgens het nieuw voorgestelde 'Reglement voor de erkenning van lokaal BOA-aanbod' (ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van november 2025).

Als lokaal bestuur ontvangen we een Vlaamse BOOST-subsidie om de concrete uitrol van het decreet op maat van de kinderen en gezinnen in de eigen gemeente voor te bereiden. Deze Vlaamse middelen moeten ingezet worden voor 31 december 2026.

Het team BOA Regie vraagt goedkeuring aan de gemeenteraad om, met inzet van deze BOOST-middelen, een subsidieovereenkomst aan te gaan met Arteveldehogeschool vzw, om het BOA-clustermodel stadsbreed te kunnen uitbouwen en implementeren, gericht op meer en beter aanbod voor alle kinderen in Gent.

Positief geëvalueerde acties en experimenten uit eerdere proefprojecten dienen stadsbreed opgeschaald te worden en het pionierswerk van de BOA-clusterondersteuners moet worden opgevolgd, ondersteund en bijgesteld waar nodig. Het doel is om de clusterwerking en de ondersteuning door deze BOA-clusterondersteuners stadsbreed volledig operationeel te hebben vanaf schooljaar 2027-28.

Bij de opzet van de overeenkomst werd rekening gehouden met de adviezen van het BOA-samenwerkingsverband van 25 september 2025:

- "Werk met clusters van opvanglocaties en activiteitsaanbieders, ondersteund door een clusterondersteuner. Dit zowel tijdens het schooljaar als de vakantieperiodes. Deze aanpak biedt kansen om flexibel in te spelen op lokale dynamieken, het bestaande aanbod beter op elkaar af te stemmen, en de huidige opvangpartners – in het bijzonder de scholen – te ontlasten. Belangrijk hierin is dat de clusterondersteuner een functie is die dicht bij het werkveld staat en de verbinding maakt tussen partners. Het is essentieel dat deze functie goed ingebed wordt in bestaande structuren en netwerken, en dat er voldoende aandacht is voor de context van scholen en andere betrokken organisaties. Het mandaat van de clusterondersteuner moet helder omschreven worden. Draagvlak en legitimiteit om de rol op te nemen moet worden gecreëerd en kunnen er pas zijn als de basisvoorwaarden om kwalitatieve opvang te organiseren, gerealiseerd zijn. Tegelijk is het belangrijk om te erkennen dat er vaak meerdere partners betrokken zijn bij de organisatie van opvang en activiteiten, wat vraagt om een coördinerende en verbindende rol."
- "Diep de lopende proefprojecten verder uit en implementeer – waar ze positief geëvalueerd zijn – stapsgewijs over het volledige grondgebied. Deze projecten bieden waardevolle inzichten in hoe buitenschoolse opvang en activiteiten lokaal georganiseerd kunnen worden, maar vragen nog verdere verfijning en verbreding. Het is belangrijk om opvang en activiteiten niet te strikt van elkaar te scheiden. Een geïntegreerde aanpak moet ervoor zorgen dat alle kinderen – ook zij uit kwetsbare gezinnen – kunnen deelnemen aan het volledige aanbod. Tegelijkertijd moet er aandacht zijn voor de aansluiting met vrije tijd, en voor de rol van bruggenbouwers die kinderen helpen de weg te vinden naar opvang en activiteiten."

Er wordt een subsidie voorzien van €200.000 inclusief BTW, voor de periode vanaf 1 december 2025 tot en met 31 augustus 2027. Deze subsidie dient gebruikt te worden zoals beschreven in de subsidieovereenkomst 'Uitbouw en stadsbrede implementatie van de BOA-clusterwerking', voor de realisatie van de volgende prestaties:

1. Realiseren van een stadsbrede BOA-clusterindeling

2. Opstarten, begeleiden en monitoren van BOA-clusterondersteuners die stadsbreed pionierswerk zullen verrichten op het vlak van de clustergerichte BOA-werking in Gent.
3. Uitbouwen van een duurzaam ondersteuningssysteem voor de Gentse BOA-initiatieven i.f.v. het realiseren van een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van opvang en activiteiten buiten de schooluren voor kinderen van 3 tot 12 jaar.

Arteveldehogeschool vzw heeft ervaring in het vertalen van het BOA-decreet naar de praktijk en het ondersteunen van lokale besturen via verschillende projecten binnen en buiten Gent. Als ervaren onderzoeksinstelling kunnen zij relevante actuele ontwikkelingen meenemen in het project, en als neutrale partner aandacht besteden aan hoe diverse actoren uit onderwijs, opvang en vrije tijd apart en in hun onderlinge samenwerking kunnen worden ondersteund. Arteveldehogeschool realiseert dit via beproefde organisatiemodellen en een talentgerichte verbindende focus op kinderen en gezinnen.

Voor de realisatie van bovengenoemde prestaties zal Arteveldehogeschool vzw samenwerken met het Gentse expertisecentrum voor jonge kinderen, VBJK vzw.

Overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, dient een subsidie gebruikt te worden voor het doel waarvoor ze wordt toegekend en dient het gebruik ervan gerechtvaardigd, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden. Voormelde wet geeft de Stad Gent tevens het recht om ter plaatse de aanwending van de subsidie te doen controleren. Bij verzet tegen de uitoefening van de controle, dient de subsidie terug betaald te worden.

Arteveldehogeschool vzw, Hoogpoort 15, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0474.120.360, heeft volgende verantwoordingsstukken overgemaakt aan de Stad Gent:

- balans en rekeningen
- verslag inzake beheer en financiële toestand

De stukken werden in orde bevonden. Aan de vereniging kan een subsidie van 200.000 euro worden toegekend.

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren na de goedkeuring van de gemeenteraad door overschrijving op rekeningnummer BE14 4460 2408 9183 van Arteveldehogeschool vzw, Hoogpoort 15, 9000 Gent.

De begunstigde van de subsidie dient elke wijziging van het rekeningnummer schriftelijk mee te delen aan het Stadsbestuur.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 17/10/25

Vastleggingnummer(s): 6400001866

Voorgestelde uitgaven: € 200.000,00

Gebudgetteerd: Ja

de middelen worden voorzien vanuit de Vlaamse BOOST-middelen, die moeten volgens de betrokken Vlaamse regelgeving uitgegeven worden voor 31/12/2026. Daarom wordt alles ingeboekt op 2025 en 2026.

Dienst*	Dienst kinderopvang
Budgetplaats	3541600SP
Categorie*	E Sub
Subsidiecode	OPG.BOO
2025	€180.000
2026	€20.000
Totaal	€200.000

Verwachte ontvangsten: € 200.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Bedrag reeds ontvangen van Agentschap Opgroeien

Dienst*	Dienst Kinderopvang
Budgetplaats	3541600SP
Categorie*	E Sub
Subsidiecode	OPG.BOO
2025	180.000
2026	20.000
Totaal	200.000

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst_specifieke_prestaties_BOA-clusterwerking_Arteveldehogeschool_voor GR 24.11.2025.pdf (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Artveldehogeschool vzw, Hoogpoort 15, 9000 Gent, voor uitbouw en stadsbrede implementatie van de BOA-clusterwerking, van 1 december 2025 tot 31 augustus 2027, voor een totaalbedrag van 200.000 euro , zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Arteveldehogeschool vzw

Uitbouw en stadsbrede implementatie van de
BOA-clusterwerking

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

en in het kader van het decreet 'houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten'.

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Arteveldehogeschool vzw, Hoogpoort 15, 9000 Gent, ondernemingsnummer: 0474.120.360, vertegenwoordigd door Isabelle De Wulf, Algemeen directeur

hierna genoemd de uitvoerder;

wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Ondersteuning van de uitbouw en stadsbrede implementatie van het Gentse BOA-clustermodel i.k.v. de uitrol van het BOA-decreet, via het opstarten, begeleiden en monitoren van een stadsbrede BOA-clusterindeling, de inzet van BOA-clusterondersteuners en de uitbouw van een duurzaam ondersteuningssysteem voor de Gentse BOA-initiatieven, in functie van het realiseren van een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 3 tot 12 jaar. Voor de realisatie van dit project zal Arteveldehogeschool vzw samenwerken met VBJK vzw.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/12/2025 tot en met 31/08/2027
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag de hele looptijd van het project	200.000 Euro
--	--------------

Artikel 2: De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicatoren
<p>1. Realiseren van een stadsbrede BOA-clusterindeling, via:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het ontwerpen van een voorstel voor een BOA-clustermap voor Stad Gent, op basis van eerdere analyses en in overleg met BOA Regie, Brede School, Dienst Kinderopvang Stad Gent. Het ontwikkelen en implementeren van een participatieve methodiek voor een stadsbrede BOA-clustervorming teneinde een gedragen en stadsbrede BOA-clusterindeling te realiseren. 	<p>1) Voor 30 juni 2026: Er is een voorstel voor een stadsbrede BOA-clustermap. Deze bevat een concrete en werkbaar indeling van BOA clusters voor het hele grondgebied van Stad Gent.</p> <p>2) Maart 2026-augustus 2027: ontwikkeling en gebruik van een participatieve methodiek i.f.v. de realisatie van een stadsbrede en gedragen BOA-clusterindeling.</p> <p>3) Voor 31 augustus 2027: alle BOA-clusters in Stad Gent zijn gevormd o.b.v. de participatieve methodiek.</p>
<p>2. Opstarten, begeleiden en monitoren van de eerste lichte BOA-clusterondersteuners die stadsbreed pionierswerk zullen verrichten op het vlak van de clustergerichte BOA-werking in Stad Gent.</p>	<p>1) Oprichting en begeleiding van een intervisiegroep of lerend netwerk met BOA-clusterondersteuners waarin ervaringen worden uitgewisseld en van elkaar wordt geleerd. In schooljaar '26-'27 komt deze minimaal 6 keer samen.</p> <p>2) Ondersteuning, documentatie en evaluatie van de werkzaamheden van de BOA-clusterondersteuners.</p> <p>3) Draaiboek voor een introductietraject voor BOA-clusterondersteuners met aandacht voor vorming, mentorschap en praktische tools.</p> <p>4) Aanbevelingen voor de uitbouw van een duurzaam ondersteuningskader voor de BOA-clusterondersteuners</p>

<p>3. Uitbouwen van een duurzaam ondersteuningssysteem voor de Gentse BOA-initiatieven i.f.v. het realiseren van een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van opvang en activiteiten buiten de schooluren voor kinderen van 3 tot 12 jaar.</p>	<p>Uitbouw en implementatie van een duurzaam BOA-clustermodel met specifieke aandacht voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Samenwerking tussen verschillende BOA-initiatieven binnen de cluster (modellen) 2) Ondersteunen van organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten en ontzorgen van schooldirecties, i.v.m. o.a.: <ol style="list-style-type: none"> a. Het behalen en behouden van de Gentse BOA erkenningsvoorwaarden. b. Het aanvragen van Gentse BOA-subsidies. c. De brug met de vakantiewerking. 3) Rollen, taken en verantwoordelijkheden m.b.t. BOA binnen de cluster (Brede School, brugfiguren, verantwoordelijke buitenschoolse opvang, schooldirecties, ...) 4) Documenteren en evalueren van de BOA-clusterwerking en concrete acties en samenwerkingsinitiatieven die werden opgezet in prioritaire clusters
<p>4. Continue samenwerking en afstemming met BOA Regie om de doelstellingen te behalen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) De voortgang wordt minstens maandelijks besproken met het team BOA Regie en tijdens bijeenkomsten van het BOA-samenwerkingsverband. 2) Eindrapport met beleidsaanbevelingen.

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	SD10022 – Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044 – Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC35416 – Regisseren, ondersteunen en faciliteren van de buitenschoolse opvang en activiteiten

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 3. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken bedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording voor 31/12/2026, zodat de voorwaarde verbonden aan de Vlaamse BOOST-subsidie om alle middelen voor 31/12/2026 uit te betalen kan vervuld worden.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 5. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 6. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend voor 30 november 2026 zodat de voorwaarde van de Vlaamse BOOST-subsidie om alle middelen voor 31/12/2026 uit te betalen kan vervuld worden. De jaarrekeningen van de periode waarop de overeenkomst betrekking heeft, worden ingediend zodra die door de algemene vergadering zijn goedgekeurd.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 7. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 8. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 9. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 10. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Arteveldehogeschool
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Isabelle De Wulf, Algemeen directeur
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 14 44 60 24 08 91 83 - KREDBEBB Arteveldehogeschool vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Team BOA Regie, Dienst Kinderopvang
---------------	-------------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 11. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 12. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 13. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 14. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 16. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/12/2025 en eindigt op 31/08/2027.

Opgemaakt te Gent op / /2025 in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd,
Gezin en Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Isabelle De Wulf
Algemeen directeur - Arteveldehogeschool vzw

