

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied.....	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Procedure.....	4
Artikel 7. Controle.....	4
Artikel 8. Sancties.....	5
Artikel 9. Staatssteun.....	5
Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens.....	5
Artikel 11. Non-discriminatieclausule.....	6
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	6

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent kent een werkingssubsidie en een subsidie voor sociale toegankelijkheid toe aan organisatoren die opvang en activiteiten voor kinderen voorzien en hiervoor erkend werden volgens het Reglement voor de erkenning van lokaal BOA-aanbod.

Die subsidies dienen om de organisatie te ondersteunen om kwalitatieve en toegankelijke buitenschoolse opvang te voorzien voor kleuters en lagereschoolkinderen op schooldagen.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die ernaast staat.

**BOA:** buitenschoolse opvang en activiteiten voor kleuters en lagereschoolkinderen

**BOA-decreet:** het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

#### **1. Kunnen de subsidie aanvragen:**

- a. door de Stad Gent erkend lokaal BOA-aanbod
- b. dat BOA organiseert
- c. op schooldagen
- d. op het grondgebied van de stad Gent.

#### **2. Kunnen de subsidie niet aanvragen:**

- a. BOA-aanbod dat wordt ingericht door de Stad Gent.

**§ 3.** Wordt de subsidie aangevraagd in het kader van een samenwerking tussen verschillende organisatoren die de BOA samen regelen? Dan is de organisator die de subsidie aanvraagt verantwoordelijk voor het voldoen aan alle bepalingen van dit reglement.

**§ 4.** De subsidie kun je combineren met andere subsidies, maar niet als de andere subsidies dat uitsluiten.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

#### **1. Voorwaarden voor de werkingssubsidie**

- a. Je bent door de Stad Gent erkend als lokaal BOA-aanbod.
- b. Je organiseert BOA gedurende het volledige schooljaar dat volgt op het schooljaar waarin je de subsidie aanvraagt, op minstens 1 van de volgende opvangmomenten:
  - 1) voorschools van maandag tot en met vrijdag: minstens vanaf 7.30 uur
  - 2) naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: minstens tot 17 uur
  - 3) woensdagnamiddag: minstens tot 16 uur.

Schoolvervangende dagopvang en schoolaanvullende dagopvang (MFC, semi-internaat, ...) in het buitengewoon onderwijs, die door de Vlaamse overheid gesubsidieerd wordt, tellen niet mee.

- c. Je maakt deel uit van een BOA-cluster, of je werkt actief mee aan de vorming van een BOA-cluster. Een BOA-cluster is een samenwerkingsverband van organisatoren van erkend BOA-aanbod en partners uit eenzelfde regio met als doel kwalitatieve en toegankelijke BOA in die regio.

Dit betekent minstens dat je op vraag van Team BOA Regie en/of BOA-clusterondersteuners:

- 1) deelneemt aan overlegmomenten
- 2) gegevens uitwisselt over BOA-aanbod, BOA-medewerkers, doelgroep, prijs- en inschrijvingsbeleid
- 3) meewerkt aan samenwerkingspistes binnen de BOA-cluster.

- d. De BOA kan georganiseerd worden in samenwerking met ander BOA-aanbod binnen de cluster.

#### **§ 2. Voorwaarden voor de subsidie voor sociale toegankelijkheid**

- a. Organisatoren die een werkingssubsidie aanvragen en voldoen aan de voorwaarden, kunnen voor hetzelfde BOA-aanbod en dezelfde periode een subsidie aanvragen voor sociale toegankelijkheid.

- b. Als je de subsidie aanvraagt voor schooljaar 2026-2027, dan moet je in dat schooljaar:
- 1) deelnemen aan ondersteunende initiatieven van de Stad Gent rond toegankelijkheid en
  - 2) voor jouw locatie onderzoeken wat de impact is van je prijs- en inschrijvingsbeleid op de toegankelijkheid van je aanbod.
- c. Als je de subsidie aanvraagt voor een volgend schooljaar (vanaf 2027-2028), dan moet je in dat schooljaar:
- 1) een toegankelijkheidsplan uitwerken dat rekening houdt met de verschillende toegankelijkheidsdrempels en
  - 2) kinderen en hun ouders bevragen over de toegankelijkheid, organisatie en invulling van de BOA, hun noden en wensen. Je stemt je werking hier zoveel mogelijk op af.
- § 3.** De Stad Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- § 4.** Je engageert je om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

## **Artikel 5. Subsidiebedrag**

### **§ 1. Bedrag van de werkingssubsidie**

- a. Het jaarlijkse budget voor de werkingssubsidie wordt verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.
- b. De pro rata verdeling houdt rekening met:
- 1) Het aantal kleuters en lagereschoolkinderen dat deelnam aan BOA
  - 2) per opvangmoment waarop BOA wordt voorzien (cf. artikel 4 §1 c)
  - 3) in de eerste volle schoolweek van februari voorafgaand aan je aanvraag.
- c. Als je verwacht dat het aantal kinderen dat deelneemt aan BOA tijdens het volgende schooljaar sterk zal verschillen van het huidige aantal, dan kan je bij de aanvraag gemotiveerd een raming opgeven van het te verwachten aantal kinderen per opvangmoment. In dat geval bezorg je Team BOA Regie uiterlijk op 30 november het exacte aantal kinderen dat deelnam aan BOA in de eerste volle schoolweek van oktober van het schooljaar waarvoor je de subsidie aanvraagt.
- d. Je kunt de subsidie gebruiken voor alle acties die bijdragen aan kwalitatief buitenschools aanbod voor jouw doelgroep in lijn met het BOA-decreet en de erkenningsvoorwaarden.

### **§ 2. Bedrag van de subsidie voor sociale toegankelijkheid**

- a. Het jaarlijkse budget voor de subsidie voor sociale toegankelijkheid wordt verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.
- b. De pro rata verdeling gebeurt op basis van het aantal leerlingen dat een sociale toeslag ontvangt via het groeipakket (zoals bepaald in het Decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten).
- c. Je kunt de subsidie gebruiken voor acties die bijdragen aan de

toegankelijkheid van je BOA, in lijn met het BOA-decreet en de erkenningsvoorwaarden.

## Artikel 6. Procedure

### 1. Aanvraag

- a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij Team BOA Regie.
- a. Ben je een rechtspersoon?
  - 1) Dan hoeft je de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand niet voor te leggen.
  - 2) Dan tellen we alle subsidiebedragen die je al kreeg op basis van dit reglement op, als je voor verschillende jaren aanvragen indient. Als de som van al die subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dan moet je de balans, de jaarrekening en het verslag over beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier wél indienen.
- b. Dien je aanvraag in vanaf 1 december tot en met 28 februari voorafgaand aan het schooljaar waarvoor je de subsidie aanvraagt.
- c. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- d. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

### 2. Beoordeling

- a. Het Team BOA Regie onderzoekt of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in dit reglement.
- b. Het Team BOA Regie beoordeelt de aanvragen ten laatste op 30 april.
- c. Het Team BOA Regie formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen.
- d. Die termijn is alleen een richtdatum. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, kan de Stad Gent de termijn verlengen.

### 3. Beslissing

- a. Op basis van het advies van het Team BOA Regie neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- b. De beslissing wordt genomen ten laatste op 31 mei volgend op je aanvraag.
- c. Je krijgt ten laatste op 15 juni schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- d. Die termijnen zijn alleen een richtdata.

### 4. Betaling

- a. De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.
- b. De betaling gebeurt in 1 keer, ten laatste op 31 augustus volgend op je aanvraag.
- c. Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging van je bankrekeningnummer doorgeven.

## **Artikel 7. Controle**

**§ 1.** De Stad Gent kan altijd informatie opvragen over de naleving van dit reglement.

**§ 2.** De Stad Gent kan altijd ter plaatse het gebruik van de subsidie controleren.

## **Artikel 8. Sancties**

**§ 1.** Als je de erkenning als lokaal BOA-aanbod verliest tijdens de subsidietermijn, dan moet je het pro rata deel van de subsidie voor de resterende termijn terugbetalen.

**§ 2.** Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg, of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 7 §3, dan moet je de subsidie terugbetalen.

**§ 3.** Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 7 §1 en §2 niet indient, kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen.

**§ 4.** Bij fraude of valse verklaringen kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.

**§ 5.** Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, kan de Stad Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die de Stad Gent verleent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

**§ 6.** Word je onder curatele geplaatst, dan kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

**§ 7.** Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.

## **Artikel 9. Staatssteun**

**§ 1.** De organisator van BOA-aanbod is een dienst van algemeen economisch belang (DAEB).

**§ 2.** De subsidie die op basis van dit reglement wordt toegekend, wordt aanzien als DAEB de-minimissteun in de zin van Verordening 360/2012/360/EU (van de Europese Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen).

**§ 3.** Het plafond voor DAEB de-minimissteun bedraagt 750.000 euro over 3 jaar.

**§ 4.** De aanvrager voegt bij zijn subsidieaanvraag een verklaring op eer waaruit blijkt welke DAEB-steun de aanvrager nog ontvangt voor de organisatie van BOA.

**§ 5.** Als de subsidie leidt tot overschrijding van het plafond, kan de subsidie niet als DAEB de-minimissteun verleend worden. In dat geval moet het Besluit 2012/21/EU (van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen) nageleefd worden bij het verlenen van de subsidie. De subsidie wordt in dat geval toegekend via een subsidieovereenkomst waarin onder andere de modaliteiten inzake controle op overcompensatie worden vastgelegd. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om deze overeenkomst goed te

keuren.

#### **Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens**

**§ 1.** De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

**§ 2.** De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor de behandeling van je aanvraag en verwijdert ze na verloop van 5 jaar nadat de subsidie is afgehandeld of geweigerd.

#### **Artikel 11. Non-discriminatieclausule**

**§ 1.** De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

**§ 2.** Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

#### **Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

**§ 1.** Dit reglement treedt in werking op 01/12/2025 en eindigt op 31/12/2031. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

**§ 2.** Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.

---

(einde reglement)