



2025_CBS_08908 Aangepaste boekhoudkundige waarderingsregels Stad en OCMW Gent - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 16 oktober 2025

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
Hafsa El-Bazioui, schepenen; Astrid De Bruycker, schepenen; Sofie Bracke, schepenen; Joris Vandembroucke, schepenen; Bram Van Braeckvelt, schepenen; Burak Nalli, schepenen; Filip Watteeuw, schepenen; Christophe Peeters, schepenen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Christophe Peeters

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 3° en 7°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, hoofdstuk 8 - artikel 116 e.v.

Motivering

De laatste beslissingen van de uitvoerende organen van Stad Gent en OCMW Gent over de boekhoudkundige waarderingsregels zijn genomen in mei 2024 en dit met toepassing vanaf het boekjaar 2023.

Er dienen **drie aanpassingen** te worden goedgekeurd aan de bestaande waarderingsregels met toepassing vanaf het boekjaar 2025.

De **eerste aanpassing** heeft betrekking op **de afschaffing van het ijzeren voorraad-principe voor meubilair bij Stad Gent en voor meubilair, andere kantooruitrusting en informaticamaterieel bij OCMW Gent.**

Ter info: Het ijzeren voorraad-principe voor andere kantooruitrusting en informaticamaterieel is nooit van toepassing geweest bij Stad Gent.

Het ijzeren voorraad-principe houdt in dat het meubilair, de kantooruitrusting alsook het klein materieel die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, op het actief worden opgenomen voor een

vast bedrag als de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling ervan niet aanmerkelijk veranderd zijn in een boekjaar. In dat geval wordt de prijs voor de hernieuwing van de bestanddelen opgenomen onder de operationele kosten. Zie art. 131 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018.

Vanuit een eerder praktisch oogpunt kan er worden gesteld dat het ijzeren voorraad-principe erop neerkomt dat een eerste aanschaffing of uitbreidingsinvestering van bv. meubilair voor een bepaalde locatie wordt verwerkt op investeringsbudget en wordt opgenomen op de balans als vast actief waarop niet wordt afgeschreven. De vervanging van het betrokken meubilair (vervangingsinvestering) gebeurt vervolgens op exploitatiebudget.

De redenen waarom het ijzeren voorraad-principe wordt afgeschaft zijn divers:

- Bij de verwerking van een eerste aanschaffing of uitbreidingsinvestering via het ijzeren voorraad-principe dient er steeds bijzondere aandacht te zijn voor het gebruik van de juiste vaste-activaklasse. Inboeking via de reguliere vaste-activaklasse zal immers aanleiding geven tot (niet-budgettaire) afschrijvingen, hetgeen niet de bedoeling is.
- Bij de verwerking volgens het ijzeren voorraad-principe dient steeds de vraag te worden gesteld of een aanschaffing gaat om een uitbreidingsinvestering (investeringsbudget) of een vervangingsinvestering (exploitatiebudget). Dit onderscheid is echter vanuit praktisch oogpunt niet zo evident om te maken, aangezien een aanschaffing vaak een component vervangingsinvestering zal omvatten in combinatie met een component uitbreidingsinvestering (bv. de vervanging van meubilair door vanuit ergonomisch oogpunt verbeterd meubilair).

Ter info: Om onder andere bovenstaande discussie te vermijden werd er onder het ijzeren voorraad-principe bijvoorbeeld gesteld (via de syllabus van het rekeningstelsel) dat enkel meubilair dat werd aangeschaft voor een nieuw gebouw met nieuw personeel diende verwerkt te worden via investeringsbudget.

- Een eerste aanschaffing of uitbreidingsinvestering die in het verleden werd verricht onder het ijzeren voorraad-principe, en werd opgenomen als actief op de balans (via investeringsbudget), maar in de praktijk reeds werd vervangen (via exploitatiebudget), zal op heden nog steeds voor hetzelfde bedrag geactiveerd staan op de balans. In een wereld gekenmerkt door inflatie zullen de balanswaarden van de betrokken activa onder het ijzeren voorraad-principe dus onderschat zijn.

Het ijzeren voorraad-principe voor meubilair bij Stad Gent en OCMW Gent wordt als volgt vervangen:

- Indien er een aankoop is van meubilair van meer dan € 5.000 (excl. btw) per project/locatie, dan wordt dit verwerkt op investeringsbudget (ongeacht of het gaat om een vervangings- of uitbreidingsinvestering). De afschrijvingstermijn bedraagt 10 jaar;
- Bij een aankoop van meubilair van minder dan € 5.000 (excl. btw) per project/locatie, dient er verwerkt te worden op exploitatiebudget.

Het ijzeren voorraad-principe voor andere kantooruitrusting bij OCMW Gent wordt als volgt vervangen naar analogie bij Stad Gent:

- Indien er een aankoop is van andere kantooruitrusting van meer dan € 5.000 (excl. btw) per stuk, dan wordt dit verwerkt op investeringsbudget (ongeacht of het gaat om een vervangings- of uitbreidingsinvestering). De afschrijvingstermijn bedraagt 5 jaar;

- Bij een aankoop van minder dan € 5.000 (excl. btw) per stuk, dient er verwerkt te worden op exploitatiebudget.

Het ijzeren voorraad-principe voor informaticamaterieel bij OCMW Gent wordt als volgt vervangen naar analogie als bij Stad Gent:

Informaticamaterieel zoals bv. een laptop (in principe aangekocht via AGB District09) dient steeds vanaf één stuk te worden geactiveerd/verwerkt op investeringsbudget.

De **tweede aanpassing** heeft betrekking op de **uitgaven voor (straat)bomen bij Stad Gent**.

Er heerste bij de Groendienst onduidelijkheid over de boekhoudkundige en budgettaire verwerking van uitgaven voor beheermaatregelen aan bomen (bv. snoeien, kandelaren, etc.) en onderzoek m.b.t. bomen (trekproeven, metingen, ...).

Beheermaatregelen aan bomen en het onderzoek m.b.t. bomen worden volgens de Groendienst - ruw beschouwd - gemiddeld genomen uitgevoerd om de 8 jaar, en kunnen vanuit een bepaald oogpunt worden beschouwd als buitengewoon onderhoud aan bomen.

Om de onduidelijkheid over de boekhoudkundige en budgettaire verwerking weg te nemen wordt bevestigd dat uitgaven voor beheermaatregelen en onderzoek aan bomen dienen te worden verwerkt op investeringsbudget, en dit ongeacht het bedrag per project/locatie (vanuit praktisch oogpunt - zoals ook bij wegenwerken - is het formuleren van een grensbedrag per project/locatie niet aangewezen).

In de algemene boekhouding wordt verder een nieuwe vaste-activaklasse (22503) aangemaakt, zijnde 'beheermaatregelen en onderzoek bomen' met een afschrijvingstermijn van 8 jaar.

Er wordt benadrukt dat beheermaatregelen aan bermen en hagen (maaien, scheren, ...), die eerder frequent gebeuren, nog steeds dienen verwerkt te worden op exploitatiebudget.

Voor (de aanschaf van) straatbomen bestaat er verder een vaste-activaklasse 22502. Hierop wordt er echter niet afgeschreven hetgeen echter niet logisch is gegeven de beperkte levensduur van straatbomen. Na overleg met de Groendienst werd er dan ook beslist om de vaste-activaklasse 22502 af te schrijven op 30 jaar.

Ter volledigheid wordt ook vermeld dat er een vaste-activaklasse bestaat voor afschrijfbaar wegbepanting, zijnde 22501, maar in die context verandert er niks. Na overleg met de Groendienst wordt de afschrijvingstermijn over 15 jaar behouden.

De **derde aanpassing** gaat over de **toevoeging van extra informatie/duiding** (zoals bv. grensbedragen voor verwerking op investeringsbudget) **bij de bespreking van de diverse vaste-activaklassen**. Bij Stad Gent zit deze vervat in de Waarderingsregels onder 1.3.7. en 1.3.. Bij OCMW Gent werd er - naar analogie met Stad Gent - een overzicht van alle vaste-activaklassen toegevoegd onder 2.2.6.

De toevoeging van de informatie per vaste-activaklasse is gebaseerd op reeds bestaande afspraken die bovendien veelal reeds waren opgenomen in de door DEP Financiën opgestelde syllabus van het rekeningstelsel.

De toevoeging van de extra informatie per vaste-activaklasse dient de transparantie over de diverse waarderingsregels per type van vast actief te verhogen.

Ter info: Enkele ontbrekende, maar reeds bestaande/gebruikte (of volgens de BBC-regels in de toekomst eventueel benodigde) vaste-activaklasses, werden tevens toegevoegd aan de betrokken overzichten van vaste-activaklasses. Zo werd bv. de vaste-activaklasse 22707 Riolering en afvalwaterzuivering in aanbouw ook toegevoegd aan het overzicht van de vaste-activaklasses van Stad Gent (aangezien dit reeds volgde uit de BBC 2.0.-regels).

Deze nieuwe waarderingsregels worden reeds toegepast tijdens het boekjaar 2025.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Waarderingsregels_SG en OG_boekjaar 2025.pdf (deel van de beslissing)
- Waarderingsregels_SG en OG_boekjaar 2025_met markering.pdf

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt de aangepaste waarderingsregels in de Beleids- en BeheersCyclus (BBC) goed, zoals vermeld in de bijlage, die bij dit besluit wordt gevoegd.

Deze waarderingsregels zijn van toepassing vanaf het boekjaar 2025.

2025_CBS_08908 - Aangepaste boekhoudkundige waarderingsregels Stad en OCMW Gent

Overzicht van de toegepaste waarderingsregels

1. Waarderingsregels Stad Gent

1.1. Inleiding

Waardering houdt de keuze van bepaalde waarderingsgrondslagen in.

De BBC-waarderingsregels zijn **gebaseerd op IPSAS** "International Public Sector Accounting Standards". Dit zijn boekhoudnormen specifiek voor de publieke sector.

Deze standaarden zijn niet bindend, maar gelden als referentie en verdienen de aanbeveling.

De vaststelling van waarderingsregels gebeurt volgens hoofdstuk 8 van het besluit van 30 maart 2018 door het **college van burgemeester en schepenen**. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt dus de regels die gelden voor:

1. de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook
2. de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten
3. de herwaarderingen

Bij de keuze van de waarderingsgrondslagen laat het college van burgemeester en schepenen zich in de eerste plaats leiden door de bepalingen uit hoofdstuk 8 van het besluit van 30 maart 2018. Als deze regels geen uitsluitel geven dan kunnen zij zich baseren op de vereisten en richtlijnen in IPSAS waarin soortgelijke kwesties worden behandeld. Indien er dan nog onduidelijkheden zijn, dan moeten ze op oordeelkundige wijze een regel ontwikkelen en toepassen die leidt tot informatie die relevant is voor de economische besluitvormingsbehoeften van de gebruikers en de economische realiteit van transacties en andere gebeurtenissen en omstandigheden weerspiegelt. Bij deze oordeelsvorming kan het college van burgemeester en schepenen gebruik maken van de recentste uitspraken van andere regelgevers van financiële verslaggeving en met aanvaarde praktijken uit de publieke of private sector, voor zover zijn niet in strijd zijn met de hierboven aangegeven bronnen.

De waarderingsregels worden opgenomen in de **toelichting** bij de **jaarrekening**.

De waarderingsregels moeten leiden tot een "**waar en getrouw beeld**".

De initiële waarderingsregels werden vastgesteld in de zitting van het college van burgemeester en schepenen van **07/11/2013** en de aanpassing van de waarderingsregels werden vastgesteld/goedgekeurd in zitting van **30/04/2015**, van **02/12/2021**, van **05/05/2022**, van **23/05/2024** en van **16/10/2025**.

1.2. Algemene waarderingsregels

1.2.1. Transactiemoment

Kosten en opbrengsten worden verbonden aan het boekjaar waarin ze werkelijk worden gerealiseerd (= transactiemoment).

Stad Gent werkt met ontvangstbevestiging om uitgaven op transactiebasis te boeken en dus niet o.b.v. de ontvangst van de factuur. Deze boeking gaat gepaard met een boeking op een tegenrekening "Te ontvangen facturen" waarop dus op balansdatum grote bedragen kunnen voorkomen.

1.2.2. Investering of exploitatie

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor de stad zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Voor het ganse wegen- en waterloppennet in eigendom van de stad wordt er één vast actiefnummer gebruikt per aanschaffingsjaar. De wegen worden individueel geïnventariseerd in een WIS (wegeninformatie)-systeem waardoor individuele opname in een boekhoudkundige inventaris geen informatiemeerwaarde biedt.

Bij de aanschaffing van bepaalde materiële vaste activa is een grensbedrag van 5.000 euro excl. BTW (bv. per infrastructuurkostenplaats, per stuk, etc.) van toepassing om te verwerken op investeringsbudget. Zie het detail van de vaste-activaklassen onder 1.3.7.

1.2.3. Aanschaffingswaarde

Als algemene regel geldt dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag opgenomen wordt in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld:

- aanschaffingsprijs
- ruilwaarde
- vervaardigingsprijs
- schenkwaarde
- inbrengwaarde

1.2.4. Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Voor de bepaling van het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van het vast activum, wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{resterende gebruiksduur}}$$

Er wordt gekozen voor de lineaire afschrijvingsmethode. De restwaarde wordt hierbij altijd gelijkgesteld aan 0.

Waardeverminderingen worden geboekt op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met al dan niet definitief aan te merken ontwaardingen van activa bij het afsluiten van het boekjaar.

Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

1.2.5. Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde. Herwaardering is conform BBC enkel toegestaan voor financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

1.3. Bijzondere waarderingsregels

1.3.1. Geldbeleggingen en liquide middelen

- waardering tegen nominale waarde
- toepassing van waardeverminderingen als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de nominale waarde
- aanvullende waardeverminderingen toepassen om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met risico's die inherent zijn aan de aard van de producten

1.3.2. Vorderingen op korte termijn

- waardering tegen nominale waarde
- bij twijfel over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze vorderingen. Er dienen waardeverminderingen geboekt te worden voor het **geraamde niet-inbare deel** van de dubieuze vordering. Onderstaande tabel verstrekt een overzicht van de methodiek in die context.

Type vordering	Overboeking naar dubieuze vordering Ter info: GDW verwijst naar gerechtsdeurwaarder	% waardevermindering
Fiscale ontvangsten (belastingen)	GDW-dossiers m.b.t. belasting op leegstand en verkrotting: 100%	75%
	GDW-dossiers m.b.t. andere belastingen: 100%	50%
Niet-fiscale ontvangsten via SAP SD-facturatie (retributies)	GDW-dossiers: 100%	25%
	Juridische dossiers: 100%	50%
	Dossiers met collectieve schuldenregeling: 100%	90%
GAS123 (administratieve boetes)	GDW-dossiers: 100%	50%
	Dossiers met collectieve schuldenregeling: 100%	90%
GAS4-BMO (administratieve boetes)	GDW-dossiers m.b.t. Belgische rijksinwoners: 100%	50%
	Minnelijk inningstraject m.b.t. Franse en Nederlandse rijksinwoners: 40% (*)	50%
GAS4-POL (administratieve boetes)	GDW-dossiers m.b.t. Belgische rijksinwoners: 100%	30%
Parkeerrechten (retributies)	GDW-dossiers m.b.t. Belgische rijksinwoners: 100%	50%
	Minnelijk inningstraject m.b.t. Franse en Nederlandse rijksinwoners: 50% (**)	50%
Lage Emissiezone (administratieve boetes)	GDW-dossiers m.b.t. Belgische rijksinwoners: 100%	50%
	Minnelijk inningstraject m.b.t. Franse en Nederlandse rijksinwoners: 70% (***)	50%
Bibliotheek (retributies)	Openstaande dossiers met laatste uitleendatum tijdens het voorgaande afgesloten boekjaar: 100%	50%
IVA Onderwijs (retributies)	GDW-dossiers: 100%	50%
Dienst Kinderopvang (retributies)	GDW-dossiers: 100%	50%

(*) Circa 60% van de aan de buitenlandse inningspartner overgemaakte dossiers m.b.t. Franse en Nederlandse rijksinwoners zijn dossiers waar deze partner een probleemloze inning verricht (dankzij het gebruik van data die beschikbaar is in Frankrijk of Nederland). De resterende 40% van de aan de buitenlandse inningspartner overgemaakte dossiers hebben echter een dubieus karakter.

(**) Circa 50% van de aan de buitenlandse inningspartner overgemaakte dossiers m.b.t. Franse en Nederlandse rijksinwoners zijn dossiers waar deze partner een probleemloze inning verricht (dankzij het gebruik van data die beschikbaar is in Frankrijk of Nederland). De resterende 50% van de aan de buitenlandse inningspartner overgemaakte dossiers hebben echter een dubieus karakter.

(***) Circa 30% van de aan de buitenlandse inningspartner overgemaakte dossiers m.b.t. Franse en Nederlandse rijksinwoners zijn dossiers waar deze partner een probleemloze inning verricht (dankzij het gebruik van data die beschikbaar is in Frankrijk of Nederland). De resterende 70% van de aan de buitenlandse inningspartner overgemaakte dossiers hebben echter een dubieus karakter.

- Er kunnen steeds waardeverminderingen op vorderingen worden aangelegd als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de boekhoudkundige waarde.

1.3.3. Overlopende rekeningen van het actief

- waardering tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte

1.3.4. Vorderingen op lange termijn die binnen het boekjaar vervallen

- waardering tegen nominale waarde van het in het boekjaar vervallen gedeelte van de langetermijnvordering

1.3.5. Vorderingen op lange termijn

- waardering tegen nominale waarde
- bij twijfel over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren

1.3.6. Financiële vaste activa

- waardering tegen aanschaffingswaarde (belangen, aandelen en effecten) of de nominale waarde (vorderingen en borgtochten)
- de belangen in Autonome Gemeentebedrijven worden jaarlijks gewaardeerd aan de waarde van het netto-actief van de laatst gekende jaarrekening van dat Autonoom Gemeentebedrijf
- herwaardering is mogelijk op grond van objectieve gegevens

1.3.7. Materiële vaste activa

- waardering tegen aanschaffingswaarde, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen
- toepassing van waardeverminderingen als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de nominale waarde
- herwaardering is enkel mogelijk voor Overige Materiële vaste activa op grond van objectieve gegevens
- afschrijvingen: met artikel art. 116 van het besluit van 30/03/2018 betreffende de beleids – en beheerscyclus van gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, besliste de Vlaamse regering onder andere dat het college van burgemeester en schepenen de vorming en de aanpassing van de afschrijvingen bepaalt.

De initiële gebruiksduur die vastgelegd wordt voor de diverse categorieën van materiële vaste activa van Stad Gent, is de volgende :

Vast Activa Klasse	Omschrijving	Algemene rekening	Afschrijfduur	Grensbedrag en extra informatie
22000	Terreinen	2200000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
22001	Uitrusting & buitengewoon onderhoud terreinen	2220000	10	5.000 eur (excl. btw per infrakp)
22002	Terreinen van wegen & waterlopen	2200000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
22007	Terreinen, aanleg & uitrusting terreinen in aanbouw	2200007	0	activering bij voltooiing
22100	Gebouwen & uitrusting en buitengewoon onderhoud gebouwen	2210000	33	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
22101	Gebouwen specifieke afschrijvingsduur	2210000	(*)	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
22107	Gebouwen in aanbouw	2210007	0	activering bij voltooiing
22200	Bebouwde terreinen	2220000	33	Elk terrein moet geactiveerd worden
22207	Bebouwde terreinen in aanbouw	2220007	0	activering bij voltooiing
22300	Zakelijke rechten (die moeten geactiveerd worden conform BBC)	2230000	(**)	Elk zakelijk recht moet geactiveerd worden
22400	Wegen	2240000	30	Steeds activeren ongeacht het bedrag per project/locatie
22407	Wegen in aanbouw	2240007	0	activering bij voltooiing
22500	Verkeerssignalisatie, straatmeubilair en verkeer	2250000	10	Steeds activeren ongeacht het bedrag per project/locatie
22501	Afschrijfbaar wegbeplanting	2250000	15	Steeds activeren ongeacht het bedrag per project/locatie
22502	Straatbomen	2250000	30	Steeds activeren ongeacht het bedrag per project/locatie
22503	Beheermaatregelen en onderzoek bomen	2250000	8	Steeds activeren ongeacht het bedrag per project/locatie
22507	Overige infrastructuur wegen in aanbouw	2250007	0	activering bij voltooiing
22600	Waterlopen & waterbekkens	2260000	30	Steeds activeren ongeacht het bedrag per project/locatie
22607	Waterlopen & waterbekkens in aanbouw	2260007	0	activering bij voltooiing
22700	Riolering en afvalwaterzuivering	2270000	30	Steeds activeren ongeacht het bedrag per project/locatie
22707	Riolering en afvalwaterzuivering in aanbouw	2270007	0	activering bij voltooiing
22800	Andere onroerende infrastructuur	2280000	30	Steeds activeren ongeacht het bedrag per project/locatie
22807	Andere onroerende infrastructuur in aanbouw	2280007	0	activering bij voltooiing
23100	Andere machines & overig investeringsmaterieel	2310000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
23101	Parkeerapparatuur	2310000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
23102	Inpandige controle & betaalapparatuur	2310000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
24000	Meubilair (***)	2400000	10	5.000 eur per locatie/project
24100	Andere kantooruitrusting	2410000	5	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
24101	Informaticamaterieel	2410000	3	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
24200	Rollend materieel, toebehoren & boten	2420000	10	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
24201	Fietsen	2420000	8	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
25000	Terreinen in leasing	2500000	0	Activeren conform informatie leasinggever
25010	Gebouwen in leasing	2501000	33	Activeren conform informatie leasinggever

25011	Gebouwen in leasing – sporthallen en Ghelamco (S-divisie TMVW)	2501000	(****)	Activeren conform informatie leasinggever
25012	Gebruiksrechten leasing – sporthallen (S-divisie TMVW)	2501000	(****)	Activeren conform informatie leasinggever
25013	Recht op onroerend goed leasing – Ghelamco (S-divisie TMVW)	2501000	(****)	Activeren conform informatie leasinggever
25017	Gebouwen in aanbouw leasing – sporthallen en Ghelamco (S-divisie TMVW)	2501007	0	Activeren conform informatie leasinggever
25020	Bebouwde terreinen in leasing	2502000	33	Activeren conform informatie leasinggever
25110	Andere machines & overig investeringsmaterieel in leasing	2511000	10	Activeren conform informatie leasinggever
25111	Andere machines & overig investeringsmaterieel - leasing - sporthallen en Ghelamco (S-divisie TMVW)	2511000	(****)	Activeren conform informatie leasinggever
25112	Andere machines & overig investeringsmaterieel software - leasing - sporthallen en Ghelamco (S-divisie TMVW)	2511000	(****)	Activeren conform informatie leasinggever
25200	Meubilair in leasing	2520000	10	Activeren conform informatie leasinggever
25201	Meubilair leasing – sporthallen (S-divisie TMVW)	2520000	(****)	Activeren conform informatie leasinggever
25210	Kantooruitrusting in leasing	2521000	5	Activeren conform informatie leasinggever
25211	Uitrusting leasing – sporthallen en Ghelamco (S-divisie TMVW)	2521000	(****)	Activeren conform informatie leasinggever
25220	Rollend materieel, toebehoren & boten in leasing	2522000	10	Activeren conform informatie leasinggever
25221	Rollend materieel leasing - sporthallen en Ghelamco (S-divisie TMVW)	2522000	(****)	Activeren conform informatie leasinggever
26000	Terreinen – overige MVA	2600000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
26001	Uitrusting & buitengewoon onderhoud – overige MVA	2620000	10	5.000 eur (excl. btw per infrakp)
26007	Aanleg & uitrusting terreinen in aanbouw – overige MVA	2620007	0	activering bij voltooiing
26100	Gebouwen – overige MVA	2610000	33	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
26102	Gebouwen – overige MVA – specifieke afschrijvingsduur	2610000	(*)	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
26107	Gebouwen in aanbouw – overige MVA	2610007	0	activering bij voltooiing
26200	Bebouwde terreinen – overige MVA	2620000	33	Elk terrein moet geactiveerd worden
26207	Bebouwde terreinen in aanbouw – overige MVA	2620007	0	activering bij voltooiing
26510	Andere machines & overig investeringsmaterieel – overige MVA	2651000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
26511	Parkeerapparatuur – overige MVA	2651000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
26512	Inpandige controle & betaalapparatuur – overige MVA	2651000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
26600	Meubilair – overige MVA	2660000	10	5.000 eur per locatie/project
26610	Andere kantooruitrusting – overige MVA	2661000	5	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
26611	Informaticamaterieel – overige MVA	2661000	3	Steeds activeren (per stuk) ongeacht het bedrag
26620	Rollend materieel, toebehoren & boten – overige MVA	2662000	10	Steeds activeren (per stuk) ongeacht het bedrag
26621	Fietsen – overige MVA	2662000	8	Steeds activeren (per stuk) ongeacht het bedrag
27000	Onroerend erfgoed	2700000	0	waardevermindering tot 1 EUR per infrakp
27007	Onroerend erfgoed in aanbouw	2700007	0	activering bij voltooiing

27500	Roerend erfgoed museumstukken	2750000	0	waardevermindering tot 1 EUR per museumstuk
-------	-------------------------------	---------	---	---------------------------------------------

(*): In uitzonderlijke gevallen is de afschrijvingsduur van de uitrusting van gebouwen minder dan 33 jaar

(**): Overeenstemmend met duur contract zakelijk recht

(***): De vaste-activaklasse 24001 Meubilair ijzeren voorraad wordt niet meer gebruikt vanaf het najaar van boekjaar 2025. De in het verleden opgebouwde ijzeren voorraad wordt afgeschreven over 10 jaar.

(****) Conform de afschrijvingen van TMVW (eerste afschrijvingen bij Stad Gent vanaf boekjaar 2021)

1.3.8. Immateriële vaste activa

- worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde
- afschrijvingen: zie ook onder 1.3.7. met betrekking tot de toepasselijke regelgeving
- er geldt geen grensbedrag om uitgaven voor immateriële vaste activa op te nemen in het investeringsbudget.

Vast Activa Klasse	Omschrijving	Algemene rekening	Afschrijfduur	Duiding
21000	Kosten van onderzoek & ontwikkeling	2100000	5	
21100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow	2110000	5	Aankoop van software via AGB District09 Aankoop van software met duurzaam karakter bij andere leverancier dan AGB District D09
21200	Goodwill	2120000	5	
21300	Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa	2130000	0	
21400	Plannen & studies	2140000	5	Studie die betrekking heeft op een (toekomstige) concrete uitgave uit het investeringsbudget (*)

(*) Indien een studie eerder dient om beleidsopties te ondersteunen, of een beleid uit te stippelen, dan wordt de studie op het exploitatiebudget verrekend.

1.3.9. Schulden

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde

1.3.10. Voorzieningen voor risico's en kosten

- worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald
- worden niet gehandhaafd indien ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten van de stad
- voor de legaten worden er voorzieningen aangelegd met betrekking tot het maximaal te besteden bedrag (als last) van het legaat

1.3.11. Overlopende rekeningen van het passief

- worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte

1.3.12. Schulden op lange termijn die binnen het boekjaar vervallen

- waardering tegen nominale waarde van het in het boekjaar vervallen gedeelte van de langetermijn schuld

1.3.13. Netto-actief

- nominale waarde van de activa, verminderd met de gewaardeerde passiva

1.4.14. Tussenkost Stad Gent in het verlies van OCMW Gent

- De tussenkost van Stad Gent in het verlies van OCMW Gent wordt als dusdanig bepaald zodat de rekening-courant tussen Stad Gent en OCMW Gent volledig wordt gesaldeerd (het saldo van de rekeningen 448* en 408* zal bijgevolg € 0 bedragen per eindejaar).

1.4.15. Onbeschikbare gelden

- In geval een legaat of schenking wordt verkregen, waarbij het kapitaal voor altijd moet belegd/herbelegd worden, en waarbij enkel de verkregen opbrengsten uit het belegd kapitaal mogen gebruikt worden voor uitgaven, worden er onbeschikbare gelden aangelegd ten bedrage van het kapitaal verkregen via de legaten of schenkingen. Indien een deel van de opbrengsten moeten gekapitaliseerd worden, dan worden er daartoe ook onbeschikbare gelden aangelegd

2. Waarderingsregels OCMW Gent

2.1. Inleiding

De regelgeving over de beheers- en beleidscyclus (BBC-regelgeving), zijnde hoofdstuk 8 van het besluit van 30 maart 2018, bepaalt op gedetailleerde wijze op welke manier activa en passiva moeten worden gewaardeerd.

De waarderingsregels worden opgenomen in de **toelichting** bij de **jaarrekening**.

De waarderingsregels moeten leiden tot een **“waar en getrouw beeld”**.

De initiële waarderingsregels werden goedgekeurd in de zitting van het vast bureau van **01/06/2015** en de aanpassing van de waarderingsregels werd goedgekeurd in zitting van **02/12/2021**, **23/05/2024** en van **16/10/2025**.

2.2. Overzicht waarderingsregels

2.2.1. Liquide middelen en geldbeleggingen

- waardering tegen nominale waarde

2.2.2. Vorderingen op korte en lange termijn

- waardering tegen nominale waarde
- bij de inning van vorderingen worden betalingsverschillen tot € 0,99 geboekt als kost of opbrengst, en niet ingevorderd, terugbetaald of oninbaar gesteld
- **waardeverminderingen:**
 - In geval er onzekerheid bestaat over de inbaarheid van bepaalde vorderingen, niet gedekt door zakelijke zekerheden op vast activa, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren;

- Er worden waardeverminderingen geboekt op basis van het **geraamde niet-inbare deel** van de vordering. Concreet gebeurt dit **in principe** aan de hand van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Leeftijd vordering	Waardevermindering % van openstaand bedrag
< 1 jaar, of gedekt door hypotheek of andere zekerheid/borgstelling	0%
> 1 jaar, < 2 jaar	10%
> 2 jaar, < 3 jaar	25%
> 3 jaar, < 5 jaar	50%
> 5 jaar, overleden of ambtshalve "afgevoerd"	75%

- **Minderwaarden:**

De vorderingen op OCMW-cliënten worden definitief als oninbaar beschouwd, wanneer aan één of meer van volgende voorwaarden is voldaan:

1. de schuldenaar is overleden en liet een deficitaire nalatenschap na;
2. betrokkene is onvermogend verklaard door een in staat van gewijsde getreden vonnis;
3. de schuldenaar heeft in het kader van een collectieve schuldenregeling geheel of gedeeltelijk gerechtelijke kwijtschelding van schulden verkregen;
4. de gerechtsdeurwaarder heeft in de uitoefening van zijn ambt de onvermogenheid van betrokkene vastgesteld;
5. de schuldenaar is niet te vatten. Dit kan blijken uit:
 - a) betrokkene is sedert twee jaar onafgebroken ambtshalve afgevoerd of is gedurende een referperiode van 5 jaar minstens 30 maand ambtshalve afgevoerd.
 - b) betrokkene is gedurende twee jaar gedetineerd of geconloqueerd.
 - c) betrokkene verblijft sedert twee jaar illegaal in het land.
 - d) betrokkene is gedurende twee jaar vertrokken naar het buitenland en de vermoedelijke kosten van gerechtelijke vervolging en uitvoering van het vonnis overtreffen het bedrag van de openstaande schuld.
 - e) een combinatie van de regels vermeld onder 5. a), b), c), d) gedurende een periode van 2 jaar. De referperiode vermeld onder 5. a) wordt daartoe verhoudingsgewijs herberekend.

In bovenstaande situaties heeft de minnelijke invorderingsprocedure geen resultaat opgeleverd;
6. betrokkene weigert pertinent elke minnelijke regeling en de vermoedelijke kosten van gerechtelijke vervolging en uitvoering van het vonnis overtreffen het bedrag van de openstaande schuld én overschrijden niet de grens van het redelijke. Deze voorwaarde kan slechts eenmaal toegepast worden;
7. het bijzonder comité sociale dienst heeft op voorstel van de bevoegde maatschappelijk werker beslist om afstand te doen van de openstaande vordering(en), op grond van specifieke sociale redenen, na advies van de financieel directeur;
8. de schuldenaar is insolvent en heeft geen redelijk vooruitzicht op enige verbetering van zijn financiële situatie. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist daartoe op gemotiveerd voorstel van de financieel directeur om afstand te doen van de openstaande vordering(en).

In geval van fraude worden de regels onder 4., 5. ,6. niet toegepast.

- De rekening 4135000 (recuperatie van individuele hulpverlening; korte termijn-vordering) wordt per eindejaar ten dele overboekt naar de rekening 2905000 (vorderingen wegens toegestaan betalingsuitstel; lange termijn-vordering). In casu gebeuren de overboekingen als volgt:
 - De vorderingen op de partnertypes 4 (natuurlijke personen – andere) en 6 (bejaarden ten laste van OCMW) worden beschouwd als vorderingen op middellange termijn (circa 5 jaar). 80% van de betrokken vorderingen zullen per jaareinde overgeboekt worden naar de rekening 2905000;
 - De vorderingen op het partnertype 7 (cliënten sociale dienst – sociaal actief) worden beschouwd als vorderingen op lange termijn (circa 10 jaar). 90% van de betrokken vorderingen zullen per jaareinde overgeboekt worden naar de rekening 2905000;
 - De vorderingen op de partnertypes 9 (schuldenaars in collectieve schuldbemiddeling) en 20 (fraudedossiers) worden beschouwd als vorderingen op zéér lange termijn (> 10 jaar). 97,5 % van de betrokken vorderingen zullen per jaareinde overgeboekt worden naar de rekening 2905000;

2.2.3. Voorraden en bestellingen in uitvoering

- De voorraad wordt gewaardeerd volgens het principe van de gewogen gemiddelde prijs

2.2.4. Overlopende rekeningen van het actief

- waardering tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte

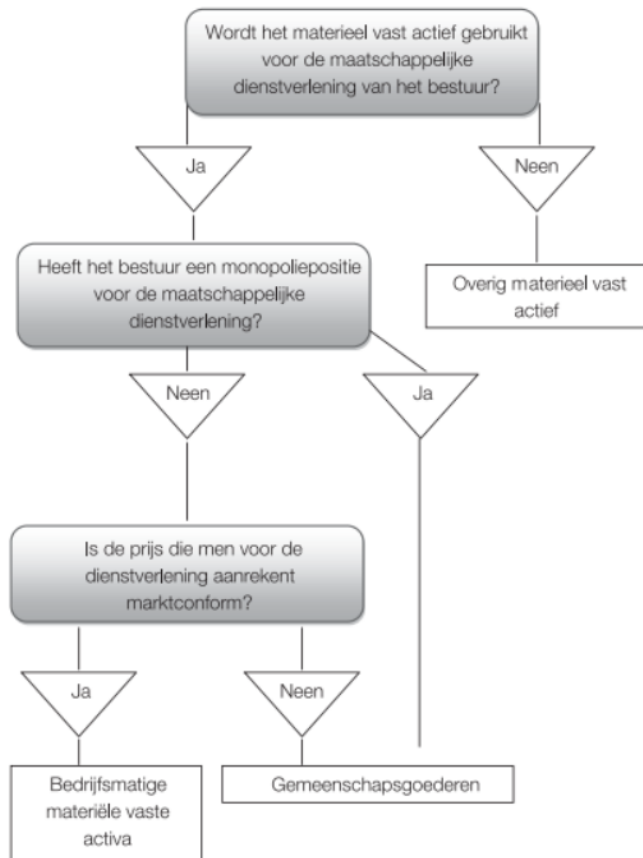
2.2.5. Financiële vaste activa

- waardering tegen aanschaffingswaarde
- herwaardering is mogelijk op grond van objectieve gegevens

2.2.6. Immateriële en materiële vaste activa

- Waardering tegen aanschaffingswaarde, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld:
 - De aanschaffingsprijs, inclusief de kosten van verwerving
 - De marktwaarde (in geval van ruil)
 - De vervaardigingswaarde, waarbij alle kosten voor de vervaardiging van een vast actief globaal worden bekeken
- Als algemene waarderingsregel geldt dat elk bestanddeel van het vermogen (bezitting of financieringsbron) **afzonderlijk** moet worden gewaardeerd.
- Bij de aanschaffing van bepaalde vaste activa is een grensbedrag van 5.000 eur excl. BTW (bv. per infrastructuurkostenplaats, per stuk, etc.) van toepassing om te verwerken op investeringsbudget. Zie het detail van de vaste-activaklasses hierna.
- De materiële vaste activa worden ingedeeld in 3 verschillende categorieën:
 - Bedrijfsmatige materiële vaste activa
 - Gemeenschapsgoederen
 - Overig materieel vast actief

De indeling gebeurt aan de hand van onderstaande beslissingsboom.



- Herwaarderingen
 - Bedrijfsmatige materiële vaste activa, gemeenschapsgoederen en immateriële vaste activa worden niet geherwaardeerd.
 - Overige materiële vaste activa kunnen wel worden geherwaardeerd, indien hiervoor objectieve gegevens voorhanden zijn.
- Afschrijvingen:
 - Voor de berekening van het afschrijvingsbedrag wordt uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0. Met andere woorden, na de afschrijvingstermijn staat het activa wel nog op de balans, maar zonder waarde.
 - Alle afschrijvingen gebeuren lineair. Hierbij wordt jaarlijks eenzelfde bedrag afgeschreven.
 - Bestanddelen met onbeperkte levensduur (bv. terreinen) worden niet afgeschreven.
 - De initiële gebruiksduur of afschrijvingstermijn voor de immateriële vaste activa is bepaald op 5 jaar.
 - De initiële gebruiksduur of afschrijvingstermijn, die vastgelegd wordt voor de diverse categorieën van de materiële vaste activa van OCMW Gent, wordt hierna toegelicht.
- Overzicht vaste-activaklassen materiële vaste activa (*):

Vast Activa Klasse	Cat.	Omschrijving	Algemene rekening	Afschrijfduur	Grensbedrag
22000	GG	Terreinen	2200000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
22001	GG	Uitrusting & buitengewoon onderhoud terreinen	2200000	10	5.000 eur (excl. btw per infrakp)
22007	GG	Terreinen, aanleg & uitrusting terreinen in aanbouw	2200007	0	activering bij voltooiing
22100	GG	Gebouwen & uitrusting en buitengewoon onderhoud gebouwen	2210000	33	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
22101	GG	Gebouwen specifieke afschrijvingsduur	2210000	(**)	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
22107	GG	Gebouwen in aanbouw	2210007	0	activering bij voltooiing
22200	GG	Bebouwde terreinen	2220000	33	Elk terrein moet geactiveerd worden
22207	GG	Bebouwde terreinen in aanbouw	2220007	0	activering bij voltooiing
22300	GG	Zakelijke rechten (die moeten geactiveerd worden conform BBC)	2230000	(***)	Elk zakelijk recht moet geactiveerd worden
22900	BM	Terreinen	2290000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
22901	BM	Uitrusting & buitengewoon onderhoud terreinen	2290000	10	5.000 eur (excl. btw per infrakp)
22907	BM	Terreinen, aanleg & uitrusting terreinen in aanbouw	2290007	0	activering bij voltooiing
22910	BM	Gebouwen & uitrusting en buitengewoon onderhoud gebouwen	2291000	33	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
22911	BM	Gebouwen specifieke afschrijvingsduur	2291000	(**)	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
22917	BM	Gebouwen in aanbouw	2291007	0	activering bij voltooiing
22920	BM	Bebouwde terreinen	2292000	33	Elk terrein moet geactiveerd worden
22927	BM	Bebouwde terreinen in aanbouw	2292007	0	activering bij voltooiing
22930	BM	Zakelijke rechten (die moeten geactiveerd worden conform BBC)	2293000	(***)	Elk zakelijk recht moet geactiveerd worden
23000	GG	Medische machines en overig medisch investmat	2300000	5	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
23100	GG	Andere machines & overig investeringsmaterieel	2310000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
23500	BM	Medische machines en overig medisch investmat	2350000	5	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
23600	BM	Andere machines & overig investeringsmaterieel	2360000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
24000	GG	Meubilair (****)	2400000	10	5.000 eur per locatie/project
24100	GG	Andere kantooruitrusting	2410000	5	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
24101	GG	Informaticamaterieel	2410000	3	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
24200	GG	Rollend materieel, toebehoren & boten	2420000	10	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
24201	GG	Fietsen	2420000	8	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
24500	BM	Meubilair	2450000	10	5.000 eur per locatie/project
24600	BM	Andere kantooruitrusting	2460000	5	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
24601	BM	Informaticamaterieel	2460000	3	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
24700	BM	Rollend materieel, toebehoren & boten	2470000	10	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
24701	BM	Fietsen	2470000	8	Steeds activeren ongeacht het bedrag (vanaf één stuk activeren)
26000	OM	Terreinen – overige MVA	2600000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden

26001	OM	Uitrusting & buitengewoon onderhoud – overige MVA	2620000	10	5.000 eur (excl. btw per infrakp)
26002	OM	Landbouwgronden – overige MVA	2600000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
26003	OM	Bouwgronden – overige MVA	2600000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
26004	OM	Cijnsgronden – overige MVA	2600000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
26005	OM	Bosgronden – overige MVA	2600000	0	Elk terrein moet geactiveerd worden
26007	OM	Aanleg & uitrusting terreinen in aanbouw – overige MVA	2620007	0	activering bij voltooiing
26100	OM	Gebouwen – overige MVA	2610000	33	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
26102	OM	Gebouwen – overige MVA - spec afschrijvingsduur	2610000	(**)	Elk gebouw moet geactiveerd worden 5.000 eur (excl. btw per infrakp) voor uitrusting & buitengewoon onderhoud
26107	OM	Gebouwen in aanbouw – overige MVA	2610007	0	activering bij voltooiing
26200	OM	Bebouwde terreinen – overige MVA	2620000	33	Elk terrein moet geactiveerd worden
26207	OM	Bebouwde terreinen in aanbouw – overige MVA	2620007	0	activering bij voltooiing
26500	OM	Medische machines en overig medisch investmat	2650000	5	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
26510	OM	Andere machines & overig investeringsmaterieel – overige MVA	2651000	10	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
26600	OM	Meubilair – overige MVA	2660000	10	5.000 eur per locatie/project
26610	OM	Andere kantooruitrusting – overige MVA	2661000	5	5.000 eur (excl. BTW) per stuk
26611	OM	Informaticamaterieel – overige MVA	2661000	3	Steeds activeren (per stuk) ongeacht het bedrag
26620	OM	Rollend materieel, toebehoren & boten – overige MVA	2662000	10	Steeds activeren (per stuk) ongeacht het bedrag
26621	OM	Fietsen – overige MVA	2662000	8	Steeds activeren (per stuk) ongeacht het bedrag
27000	GG	Onroerend erfgoed	2700000	0	waardevermindering tot 1 EUR per infrakp
27007	GG	Onroerend erfgoed in aanbouw	2700007	0	activering bij voltooiing
27500	GG	Roerend erfgoed museumstukken	2750000	0	waardevermindering tot 1 EUR per museumstuk

(*): De vaste-activaklassen m.b.t. leasing worden niet weergegeven omdat OCMW Gent op heden geen activa binnen de context van leasing aanwendt.

(**): In uitzonderlijke gevallen is de afschrijvingsduur van de uitrusting van gebouwen minder dan 33 jaar

(***): Overeenstemmend met duur contract zakelijk recht

(****): De vaste-activaklasse 24002 Meubilair ijzeren voorraad wordt niet meer gebruikt vanaf het najaar van boekjaar 2025. De in het verleden opgebouwde ijzeren voorraad wordt afgeschreven over 10 jaar.

- Overzicht vaste-activaklassen immateriële vaste activa:
 - Er geldt geen grensbedrag om uitgaven voor immateriële vaste activa op te nemen in het investeringsbudget.

Vast Activa Klasse	Omschrijving	Algemene rekening	Afschrijfduur	Duiding
21000	Kosten van onderzoek & ontwikkeling	2100000	5	
21100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow	2110000	5	Aankoop van software via AGB District09 Aankoop van software met duurzaam karakter bij andere leverancier dan AGB District09
21200	Goodwill	2120000	5	
21300	Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa	2130000	0	
21400	Plannen & studies	2140000	5	Studie die betrekking heeft op een (toekomstige) concrete uitgave uit het investeringsbudget (*)

(*)Indien een studie eerder dient om beleidsopties te ondersteunen, of een beleid uit te stippelen, dan wordt de studie op het exploitatiebudget verrekend.

2.2.7. Schulden

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde

2.2.8. Voorzieningen

- worden aangelegd op basis van objectieve gegevens

2.2.9. Overlopende rekeningen van het passief

- worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte

2.2.10. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

- waardering tegen nominale waarde van het in het boekjaar vervallen gedeelte van de langetermijn schuld

2.2.11. Nettoactief

- nominale waarde van de activa, verminderd met de gewaardeerde passiva
- investeringssubsidies (als onderdeel van het netto-actief)
 - De verkregen subsidies waarmee een investering is gefinancierd, wordt verrekend over een termijn die overeenkomt met de afschrijvingsduur van de investering waarvoor de subsidie werd toegekend. De jaarlijkse verrekening houdt in dat de verkregen subsidie geleidelijk in opbrengst wordt genomen, en de jaarlijkse afschrijvingskost van de overeenkomstige investering op die manier (deels of volledig) wordt geneutraliseerd.
 - Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

2.2.12. Tussenkost Stad Gent in het verlies van OCMW Gent

- De tussenkost van Stad Gent in het verlies van OCMW Gent wordt als dusdanig bepaald zodat de rekening courant tussen Stad Gent en OCMW Gent volledig wordt gesaldeerd (het saldo van de rekeningen 448* en 408* zal bijgevolg € 0 bedragen per eindejaar).

2.2.13. Onbeschikbare gelden

- In geval een legaat of schenking wordt verkregen, waarbij het kapitaal voor altijd moet belegd/herbelegd worden, en waarbij enkel de verkregen opbrengsten uit het belegd kapitaal mogen gebruikt worden voor uitgaven, worden er onbeschikbare gelden aangelegd ten bedrage van het kapitaal verkregen via de legaten of schenkingen. Indien een deel van de opbrengsten moeten gekapitaliseerd worden, dan worden er daartoe ook onbeschikbare gelden aangelegd