



STATUTEN

Ontwerpstatuten IVAGO BAV 17 december 2025

Inhoud

TITEL 1 - NAAM - VOORWERP - ZETEL - DUUR - OMSCHRIJVING	3
Artikel 1. Benaming van de vereniging	3
Artikel 2. Juridische vorm	3
Artikel 3. Definities	4
Artikel 4. Voorwerp en maatschappelijke doelstellingen van de vereniging	6
Artikel 5. Zetel	7
Artikel 6. Duur	7
Titel 2. DEELNEMERS – TOETREDING	8
Artikel 7. Deelnemers	8
Artikel 8. Toetreding - uitbreiding	8
TITEL 3 - EIGEN VERMOGEN - AANDELEN – INBRENGEN	9
Artikel 9. Eigen vermogen – soorten van aandelen	9
Artikel 10. Modaliteiten - volstorting	10
Artikel 11. Inbreng in natura	10
Artikel 12. Beheersoverdracht	11
Artikel 13. Uitgifte – bijneming	11
TITEL 4 - BESTUURS- EN CONTROLEORGANEN VAN IVAGO–DESKUNDIGEN	11
Artikel 14. Raad van bestuur	11
Artikel 15. Voorzitter – externe vertegenwoordigingsbevoegdheid	13
Artikel 16. Oproeping - aanwezigheidsquorum	13
Artikel 17. Meerderheidsquorum	14
Artikel 18. Belangenconflict	14
Artikel 19. Notulen	15
Artikel 20. Bevoegdheid	15
Artikel 21. Personeel	15
Artikel 22. Huishoudelijk reglement	16
Artikel 23. Aansprakelijkheid	16
Artikel 24. Benoeming commissaris	16
Artikel 25. Verslag commissaris	16
Artikel 26. Presentiegelden	16
Artikel 27. Einde mandaat	17
Artikel 28. Deskundigen benoeming	17
Artikel 29. Deskundigen opdracht	17



TITEL 5 - ALGEMENE VERGADERING	17
Artikel 30. Samenstelling	17
Artikel 31. Bijeenroeping.....	18
Artikel 32. Buitengewone zitting	19
Artikel 33. Stemrecht - Aanwezigheidsquorum	19
Artikel 34. Meerderheidsquorum - Statutenwijziging	20
Artikel 35. Notulen	20
Artikel 36. Algemene vergadering op afstand	21
TITEL 6 - FINANCIËLE BEPALINGEN	21
Artikel 37. Boekjaar - Jaarrekening	21
Artikel 38. Waarderings- en afschrijvingsregels	22
Artikel 39. Maatregelen - Bijdragen	22
Artikel 40. Financiering	23
Artikel 41. Winst van het boekjaar	23
Artikel 42. Interesten.....	23
TITEL 7 - UITTREDING - UITSLUITING - VERLENGING – ONTBINDING	24
Artikel 43. Uittreding	24
Artikel 44. Uitsluiting	24
Artikel 45. Uitsluiting – Uittreding – Gevolgen	24
Artikel 46. Uitsluiting – Uittreding – Interest – Overname activiteiten – Definitieve afrekening	26
Artikel 47. Scheidingsaandeel - Aandelen.....	27
Artikel 48. Verlenging	27
Artikel 49. Ontbinding	28
TITEL 8 - SPECIFIEKE VERPLICHTINGEN VANWEGE DE DEELNEMERS	30
Artikel 50. Engagement deelnemers	30
Artikel 51. Milieuconvenanten - Rechten.....	30
Artikel 52. Evaluatie	30
Artikel 53. Bestuurlijk toezicht.....	31
BIJLAGE 1: SAMENSTELLING VAN HET EIGEN VERMOGEN	32
BIJLAGE 2: WETTELIJKE DEFINITIES	34
BIJLAGE 3: HUISHOUDELIJK REGLEMENT	37



TITEL 1 - NAAM - VOORWERP - ZETEL - DUUR - OMSCHRIJVING

Artikel 1. Benaming van de vereniging

IVAGO is een opdrachthoudende vereniging, die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur en het Regiodecreet.

Zij wordt Intergemeentelijke Vereniging voor Afvalbeheer in Gent en Omstreken genoemd, afgekort tot IVAGO. In deze Statuten wordt zij aangeduid onder de naam IVAGO.

Artikel 2. Juridische vorm

IVAGO neemt de vorm aan van een opdrachthoudende vereniging, waarvan de kenmerken zijn vastgesteld krachtens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en het Regiodecreet (verder “de Decreten”).

Ze is een publiekrechtelijke rechtspersoon.

Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door voormelde Decreten of onderhavige Statuten, zijn de bepalingen van toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen die gelden voor de coöperatieve vennootschap.

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van IVAGO wordt haar naam onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de vermelding “Opdrachthoudende Vereniging”.

Gelet op de hoedanigheid van administratieve overheid, belast met diensten van algemeen belang, die haar wordt toegekend, zijn de algemene beginselen van het administratief recht (beginsel van veranderlijkheid, beginsel van continuïteit en regelmaat en beginsel van benuttingsgelijkheid voor de gebruikers) in de betrekkingen met de gebruikers, op haar van toepassing.



Artikel 3. Definities

Voor de toepassing van de Statuten wordt, voor zover de begrippen niet zijn bepaald in navolgende decreten of hun uitvoeringsbesluiten, verstaan onder:

- Afvalbeheer: geheel van de activiteiten die de afvalinzameling, de afvalverwerking en de openbare reiniging omvatten.
- Afvalinzameling: de activiteit zoals omschreven onder artikel 4 van deze Statuten.
- Afvalverwerking: de activiteit zoals omschreven onder artikel 4 van deze Statuten.
- Bedrijfsmiddelen: alle middelen en hulpmiddelen, installaties, apparaten en goederen van zowel roerende als onroerende aard die dienen of aangewend worden tot uitvoering van de verschillende verrichtingen, die zowel op het technische, commerciële, administratieve, economische, financiële en sociale vlak rechtstreeks of onrechtstreeks, verband houden met:
 - o hetzij de afvalinzameling (bedrijfsmiddelen voor afvalinzameling genoemd),
 - o hetzij de afvalverwerking (bedrijfsmiddelen voor afvalverwerking genoemd),
 - o hetzij de openbare reiniging (bedrijfsmiddelen voor openbare reiniging genoemd).

Deze middelen worden opgenomen in de daartoe door IVAGO aangelegde, jaarlijkse inventaris.

- Evaluatierapport: het document, goedgekeurd door de raad van bestuur, waarin de ambities van IVAGO inzake Afvalbeheer uit de bestuursakkoorden van de Gemeenten-deelnemers en de meerjarenplanning verder ingevuld worden overeenkomstig artikel 459 DLB. Het omvat de gehele werking van IVAGO.
- Bijdragen: de gelden die de Gemeenten-deelnemers periodisch aan IVAGO overmaken ter delging van de kosten van laatstgenoemde.
- Bijlagen: statutaire documenten, gevoegd bij de statuten.
- Decreet Lokaal Bestuur: Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreten:
 - o Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
 - o Het decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Eigen Bedrijfsafval: alle afvalstromen afkomstig van diensten die vallen onder de inrichtende macht van de Gemeente-deelnemers, o.a. afval afkomstig van eigen stadsdiensten, afval ingezameld in het kader van stadsevenementen, afval verbonden aan de werking van de politiediensten en de stadsscholen.



- Gemeente-deelnemer: een gemeente, houder van aandelen voorzien van het kencijfer “1”, die voor één of meerdere van de in artikel 4 beoogde (deel) activiteiten is aangesloten en die vermeld wordt in de lijst der deelnemers die Bijlage 1 vormt van onderhavige Statuten.
- Groep: de deelnemers en hun respectievelijke vertegenwoordigers en mandatarissen worden onderverdeeld in drie groepen: "Gemeenten-deelnemers", de "Intergemeentelijke verenigingen-deelnemers" en de "Overige deelnemers".
- Intergemeentelijke vereniging-deelnemer: intergemeentelijk samenwerkingsverband overeenkomstig Deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur, houder van aandelen voorzien van het kencijfer “2”, die voor één of meerdere van de in artikel 4 beoogde (deel) activiteiten is aangesloten en die vermeld worden in de lijst der deelnemers die Bijlage 1 vormt van onderhavige Statuten.
- Materialendecreet: Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011 en zijn uitvoeringsbesluit (Vlarema).
- Openbare reiniging: de activiteit verstaan zoals omschreven onder artikel 4 van deze Statuten.
- Overige deelnemer: autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de publiekrechtelijke verenigingen ervan, politiezones en hulpverleningszones, houder van aandelen voorzien van het kencijfer “3”, die voor één of meerdere van de in artikel 4 beoogde (deel) activiteiten is aangesloten en die vermeld worden in de lijst der deelnemers die Bijlage 1 vormt van onderhavige Statuten.
- Recipiënt: de objecten die door IVAGO worden voorgeschreven of toegelaten voor de inzameling van de afvalstoffen (zoals daar zijn: plasticen zakken, vuilnisemmers, minicontainers, ...), en door haar al dan niet ter beschikking van de producenten van afvalstoffen worden gesteld, in voorkomend geval al dan niet tegen betaling.
- Regiodecreet: het decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 en zijn uitvoeringsbesluiten.
- Statuten: onderliggende statuten, samen met de Bijlagen.



Artikel 4. Voorwerp en maatschappelijke doelstellingen van de vereniging

IVAGO heeft als maatschappelijk doel: het beheer van afval waaronder de Afvalinzameling, Afvalverwerking en Openbare reiniging van de bij haar aangesloten deelnemers.

IVAGO heeft drie bedrijfstakken die één of meerdere activiteiten omvatten, namelijk:

A. Deelactiviteit Afvalinzameling

De zorg voor de voor deze deelactiviteit aangesloten Gemeenten-deelnemers dat de op het grondgebied ontstane huishoudelijke afvalstoffen en de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd.

Dit omvat onder meer:

- de huis-aan-huis inzameling van de krachtens het Materialendecreet en zijn uitvoeringsbesluiten verplicht huis-aan-huis of via brengsystemen in te zamelen huishoudelijke afvalstoffen;
- de inzameling van bedrijfsrestafval en met huishoudelijke afvalstoffen qua aard en samenstelling vergelijkbare recyclebare bedrijfsafvalstoffen, in het bijzonder glas, papier en karton en PMD; (Organische-biologische afvalstoffen,...)
- het beheer van de gemeentelijke recyclageparken;
- het vervoer van de ingezamelde afvalstoffen naar verwerkingsinstallaties met het oog op hergebruik, nuttige toepassing, recyclage en/of verwijdering.
- Afvalpreventie, inzonderheid alle maatregelen ter vermindering van de hoeveelheid afvalstoffen en tot het verminderen of vermijden van de negatieve gevolgen ervan voor het milieu en de menselijke gezondheid.

B. Deelactiviteit Afvalverwerking

Het verwijderen van selectief ingezamelde huishoudelijke en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsrestafvalstoffen in daartoe vergunde inrichtingen en het beheer van de uit deze verwijdering ontstane reststromen.

Dit omvat onder meer:

- het voorbereiden en verbranden van huishoudelijk restafval, van huishoudelijke afvalstoffen qua aard en samenstelling vergelijkbare bedrijfsrestafvalstoffen en van bijzondere afvalstoffen in daartoe vergunde inrichtingen;
- het nuttig toepassen door compostering en/of vergisten van bioafval;
- het nuttig toepassen van restwarmte door omzetten naar stoom of elektriciteit;
- het vermarkten van uit deze activiteiten voortbrengende energie en/of andere nuttig toe te passen reststromen;
- het verwijderen van de uit deze activiteit ontstane reststromen



C. Deelactiviteit Openbare Reiniging

Dit omvat het inzamelen van straat- en veegvuil op openbare plaatsen en wegenis en het afval van het opruimen van sluikstorten, hierin begrepen het vegen van straten en pleinen en het plaatsen, ledigen en onderhouden van afvalkorven.

Zij mag bij het uitvoeren van haar activiteiten alle technische, economische, financiële, sociale en andere verrichtingen doen en deelnemen aan alle bedrijvigheden die rechtstreeks met dit voorwerp samenhangen, en zulks al dan niet in samenwerking met derden conform de Decreten.

IVAGO zal hierbij gehouden zijn de bestaande wettelijke en reglementaire voorschriften die betrekking hebben op de activiteiten die het verzekert, strikt na te leven. Het betreft zowel de voorschriften op Europees, federaal, gewestelijk, provinciaal en/of gemeentelijk niveau, als deze die voortvloeien uit de milieuconvenanten die de Gemeenten-deelnemers, op het moment van de oprichting van IVAGO, hebben afgesloten met het Vlaams Gewest of diens vertegenwoordiger(s).

Voor wat nieuwe Milieuconvenanten of milieubeleidsvereenkomsten betreft, is IVAGO slechts gehouden tot de strikte naleving ervan, voor zover de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 51 van onderhavige Statuten, zich in zijn terzake uit te brengen advies sterk maakt voor de eventuele uitvoering ervan door IVAGO.

Artikel 5. Zetel

De zetel van IVAGO is gevestigd in het Vlaams Gewest te Proeftuinstraat 43, 9000 Gent. Hij mag naar een andere plaats worden overgebracht door de algemene vergadering in naleving van de procedure voor statutenwijziging, zonder dat hij evenwel elders mag worden gevestigd dan op het grondgebied van één van de Gemeenten-deelnemers en in een lokaal dat toebehoort aan deze Gemeente-deelnemer of aan IVAGO. Daarnaast mag IVAGO één of meer exploitatiezetels vestigen.

Artikel 6. Duur

IVAGO werd bij de oprichting op 6 juni 1994 opgericht voor de duur van dertig jaar. Ingevolge de invoering van het Decreet van 6 juli 2001 werd de duurtijd beperkt tot 9 november 2019. Vervolgens werd beslist tot de verlenging tot 5 juni 2024, om 24.00uur. Ingevolge artikel 424 van het Decreet Lokaal Bestuur werd de duur verlengd tot de algemene vergadering van 25 juni 2025. Bij beslissing van deze laatste algemene vergadering werd de duur van IVAGO nogmaals verlengd, dit keer tot en met 25 juni 2038.

IVAGO mag verbintenissen die de duur zouden overschrijden slechts dan aangaan, wanneer alle nodige maatregelen worden getroffen om de naleving van deze verbintenissen te waarborgen, en zonder dat de uitoefening van het recht van een deelnemer om niet aan de verlenging van IVAGO deel te nemen, er moeilijker of financieel zwaarder door wordt.



Titel 2. DEELNEMERS – TOETREDING

Artikel 7. Deelnemers

IVAGO is samengesteld uit de deelnemers waarvan de naam evenals de aard van de aandelen - waaruit de activiteiten blijken waarvoor ze effectief zijn toegetreden - zijn opgenomen in een register dat als Bijlage 1 aan deze Statuten wordt gehecht.

De deelnemers zijn slechts aansprakelijk tot beloop van het bedrag van hun inbrengen.

Artikel 8. Toetreding - uitbreiding

De toetreding tot de vereniging staat open voor alle gemeenten, autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de publiekrechtelijke verenigingen ervan, andere dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen, politiezones en hulpverleningszones die de statutaire en wettelijke verplichtingen willen naleven.

Ingeval van toetreding of uitbreiding van de aansluiting zijn de bepalingen van artikel 420, 421 en 422 van het Decreet Lokaal Bestuur van toepassing.

De toetreding van een gemeente of de uitbreiding van haar aansluiting is afhankelijk van een beslissing van de gemeenteraad die daarvoor wordt genomen op basis van een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Bij de toetreding tot de opdrachthoudende vereniging kan de gemeenteraad beslissen niet aan te sluiten voor specifieke activiteiten. In voorkomend geval wordt deze beslissing vermeld in de beslissing tot toetreding. Bij het ontbreken van een dergelijke beslissing wordt de gemeente geacht aangesloten te zijn voor alle activiteiten en opdrachten van de vereniging.

De toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging wordt genomen door haar algemene vergadering. Voor een deelnemend openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is de raad voor maatschappelijk welzijn hiertoe bevoegd.

De algemene vergadering aanvaardt de toetreding van nieuwe deelnemers en brengt de Bijlage 1 daarmee in overeenstemming.

Intergemeentelijke verenigingen-deelnemers en de Overige deelnemers kunnen op datum van toetreding inbreng doen in geld en/of inbreng doen in natura.

De kosten van de uitbreiding die moeten gemaakt worden in het belang van de nieuwe deelnemers, zullen uitsluitend door deze worden gedragen.

Artikel 9. Eigen vermogen – soorten van aandelen

- A) De oprachthoudende vereniging ziet erop toe dat ze over een eigen vermogen beschikt dat, mede gelet op andere financieringsbronnen, toereikend is in het licht van haar bedrijvigheid.
- B) De statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening waarop de inbrengen van de deelnemers worden geboekt, die niet vatbaar zijn voor de uitkering aan de deelnemers, bedraagt veertien miljoen euro (14.000.000 EUR).

De samenstelling en historiek van het eigen vermogen wordt beschreven in Bijlage 1 aan onderhavige Statuten.

- C) De aandelen worden door IVAGO uitgegeven zoals voorzien door de artikelen 10 en 11 van onderhavige Statuten.

Er bestaan drie soorten van aandelen:

- I-aandelen: Aandelen toegekend bij onderschrijving van de deelactiviteit Afvalinzameling.
- V-aandelen: Aandelen toegekend toegekend bij onderschrijving van de deelactiviteit Afvalverwerking.
- O-aandelen: Aandelen toegekend toegekend bij onderschrijving van de deelactiviteit Openbare reiniging.

De aandelen worden bijkomend voorzien van het kencijfer "1" indien ze zijn onderschreven door de Gemeenten-deelnemers en van het kencijfer "2" indien ze worden onderschreven door een Intergemeentelijke vereniging-deelnemer en van het kencijfer "3" indien ze worden onderschreven door een Overige deelnemer.

Hebben gelijk stemrecht alle aandelen met kencijfer 1, 2 en 3, tenzij voor de laatstgenoemden de bijzondere voorwaarden van toetreding, in bijlage te hechten aan deze Statuten, het tegendeel bepalen.

- D) De deelnemers onderschrijven, per activiteit waarvoor ze zijn aangesloten, minstens één aandeel in speciën.
- E) De I, V en O-aandelen kunnen slechts overgedragen worden onder deelnemers, behorend tot dezelfde Groep, en mits deze deelnemers (zo overdrager als overnemer) bij IVAGO zijn aangesloten voor de activiteit waarop de aandelen betrekking hebben. De Overige deelnemers kunnen hun aandelen wel overdragen aan de Gemeente-deelnemer op wiens grondgebied zij gevestigd zijn. De overdracht is slechts tegenstelbaar aan IVAGO mits voorafgaandelijk akkoord van de algemene vergadering.



Artikel 10. Modaliteiten - volstorting

De algemene vergadering is bevoegd om over de uitgifte van nieuwe I, V en O aandelen te beslissen en de toetreding van nieuwe deelnemers te aanvaarden.

De onderschrijvingswaarde van een aandeel, ongeacht de kenletter (I,V,O) en de kencijfers (1,2,3) wordt bepaald door de algemene vergadering die de uitgifteprijs zal bepalen op basis van een verslag en een verantwoording van het bestuursorgaan.

Elk aandeel dat een inbreng in geld vertegenwoordigt en elk aandeel dat geheel of deels een inbreng in natura vertegenwoordigt moet van bij het begin volledig worden volgestort.

Op het bedrag dat bij onderschrijving niet is volgestort binnen de vier maanden na de oproep daartoe door of namens de raad van bestuur bij aangetekend schrijven, wordt van rechtswege en zonder ingebrekestelling de wettelijke rentevoet, verhoogd met drie procentpunten, toegepast.

Artikel 11. Inbreng in natura

De Gemeenten-deelnemers doen inbreng in natura, in eigendom of bij wege van een ander zakelijk recht, van de in artikel 3 van onderhavige Statuten bedoelde Bedrijfsmiddelen.

De raad van bestuur stelt een verslag op waarin wordt uiteengezet waarom de inbreng van belang is voor IVAGO. Het verslag bevat een beschrijving van elke inbreng in natura en bevat daarvan een gemotiveerde waardering. Het geeft aan welke vergoeding als tegenprestatie voor de inbreng wordt verstrekt.

De raad van bestuur deelt dit verslag in ontwerp mee aan de commissaris, die een verslag opmaakt. De commissaris onderzoekt het verslag van de raad van bestuur en de door de raad van bestuur gegeven beschrijving van elke inbreng in natura, de toegepaste waardering en de daartoe aangewende waarderingmethoden. Het verslag moet aangeven of de waarden waartoe de toegepaste methoden leiden, ten minste overeenkomen met de waarde van de inbreng die in de akte wordt vermeld. Het vermeldt welke werkelijke vergoeding als tegenprestatie voor de inbreng wordt verstrekt.

Bij het verslag van de raad van bestuur wordt het verslag van de commissaris gevoegd en de raad van bestuur geeft, in voorkomend geval, aan in zijn verslag waarom afgeweken wordt van de conclusies van het verslag van de commissaris. De inbrengwaarde van de materiële inbrengen in natura en de daarvoor toegekende verhoging van het eigen vermogen wordt vastgesteld door de algemene vergadering bij meerderheid van drie vierden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ter vergoeding van de materiële inbrengwaarde in natura worden aandelen toegekend, zoals bepaald in artikel 10 van onderhavige Statuten, al naargelang. Het aantal aandelen wordt afgerond tot de dichtstbijzijnde eenheid.



Artikel 12. Beheersoverdracht

De Gemeenten-deelnemers doen geheel of gedeeltelijk (en dan ten aanzien van de activiteit(en) en deelactiviteit(en) die zij aanduiden) beheersoverdracht en inbreng van hun rechten met betrekking tot het op regelmatige tijdstippen ophalen of op een andere wijze inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen op hun grondgebied.

De Gemeenten-deelnemers doen bijkomend geheel of gedeeltelijk beheersafstand van de inzameling en/of verwerking van hun Eigen Bedrijfsafval.

Deze beheersoverdracht en inbreng houden ook de verplichting in alle schikkingen te treffen en te blijven treffen opdat IVAGO, voor haar volledige duur, de bedoelde activiteit(en) of deelactiviteit(en) zou kunnen ontplooiën.

Artikel 13. Uitgifte – bijneming

- A) De algemene vergadering kan zowel wat betreft de Afvalinzameling, de Afvalverwerking en de Openbare Reiniging, zowel in het geval van het bijnemen van aandelen door bestaande deelnemers als in het geval van toetreding van nieuwe deelnemers, beslissen tot de uitgifte en het ter inschrijving aanbieden van in speciën te volstorten aandelen.

De algemene vergadering bepaalt hiertoe de inschrijvingsrechten ten behoeve van de deelnemers, zulks, wat de Gemeenten-deelnemers betreft, per beoogde activiteit. In geval van het bijnemen van aandelen bepaalt de algemene vergadering tevens het criterium volgens hetwelk de inschrijvingsrechten worden verdeeld.

Ingeval van inbreng in natura is alleen de algemene vergadering bevoegd.

TITEL 4 - BESTUURS- EN CONTROLE-ORGANEN VAN IVAGO – DESKUNDIGEN

Artikel 14. Raad van bestuur

De raad van bestuur van IVAGO is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeenten-deelnemers, de Intergemeentelijke verenigingen-deelnemers en de Overige deelnemers. Het totaal aantal leden bedraagt 13. Hiervan worden er negen benoemd op voordracht van de Stad Gent en twee op voordracht van de Gemeente Destelbergen. Eén bestuurder wordt benoemd op voordracht van de Intergemeentelijke verenigingen-deelnemers. Eén bestuurder kan benoemd worden op voordracht van de Overige deelnemers.

In afwijking van het bovenstaande bedraagt, in geval van een significante wijziging in het werkingsgebied van de opdracht houdende vereniging of in geval de opdrachthoudende vereniging betrokken is bij een fusie met andere opdrachthoudende verenigingen, het aantal leden 15.

Het aantal bestuurders dat op voordracht van de deelnemers die geen gemeenten zijn, is benoemd, mag nooit meer bedragen dan een vierde van het aantal bestuurders dat louter op voordracht van de deelnemende gemeenten benoemd is. Maximaal twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht.



De vertegenwoordigers van de aandelen met kencijfer "1" moeten ofwel Burgemeester, Schepen of Gemeenteraadslid zijn van de Gemeente-deelnemer ofwel voldoen aan de voorwaarden van artikel 434 van het Decreet Lokaal Bestuur

De benoemingen vinden plaats bij geheime stemming door een algemene vergadering op voordracht van de deelnemers binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen. Op die vergadering wordt tot een algehele vervanging van de raad van bestuur overgegaan voor zover de raden van de deelnemende besturen die de voordracht moeten doen, reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben.

Is dat niet het geval dan worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door de algemene vergadering die de jaarrekeningen vaststelt en die tevens als agendapunt heeft verlening van kwijting aan de bestuurders die in het voorgaande boekjaar in functie waren.

Bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden in welk geval de algemene vergadering overgaat tot de algehele vervanging van de raad van bestuur overeenkomstig hetgeen hierboven in dit artikel is gesteld.

De mandaten zijn onbeperkt hernieuwbaar. Wanneer een mandaat van bestuurder tussentijds vrijkomt, heeft de raad van bestuur het recht hierin voorlopig te voorzien, mits eerbiediging van de verdeling van de mandaten zoals hierboven beschreven. De algemene vergadering zal dan overgaan tot een definitieve benoeming tijdens haar eerstvolgende bijeenkomst, mits eerbiediging van dezelfde principes. De aldus benoemde bestuurder voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Iedere Gemeente-deelnemer heeft het recht, per begonnen schijf van 150.000 inwoners, één lid van de raad van bestuur met raadgevende stem aan te duiden, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding wordt voorgelegd aan de algemene vergadering van deelnemers die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. De algemene vergadering neemt akte van de gemeenteraadsbeslissingen en vanaf dat ogenblik kunnen de aldus aangeduide leden met raadgevende stem de zittingen van de raad van bestuur bijwonen. Het mandaat van de leden met raadgevende stem eindigt op dezelfde wijze en tijdstip als de mandaten van de bestuurders zoals hierboven in dit artikel bepaald. Bij verlies van het mandaat vanwege het aldus aangeduid lid kan de Gemeente-deelnemer die de aanduiding heeft verricht, bij gemeenteraadsbeslissing in de vervanging voorzien. Het nieuw aangeduide lid wordt opgenomen in het eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger zonder dat dit voorwerp dient uit te maken van een agendering op een algemene vergadering van deelnemers.

De algemene vergadering kan, op voordracht van de raad van bestuur, onafhankelijke bestuurders aanstellen als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. Deze onafhankelijk bestuurders zijn inbegrepen in het maximaal aantal leden overeenkomstig het eerste lid. Artikel 434 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur specificeert de criteria die moeten gehanteerd worden inzake de aanstelling van onafhankelijke bestuurders.



In het belang van de vereniging kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders, en dit naar analogie met en overeenkomstig de regels voor schriftelijke besluitvorming van een raad van bestuur van een coöperatieve vennootschap zoals voorzien in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De modaliteiten voor een schriftelijke raad van bestuur kunnen ad hoc worden vastgesteld door de raad van bestuur of door haar worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Tevens kan voor de bestuurders de mogelijkheid worden voorzien om op afstand deel te nemen aan de raad van bestuur en hun stemrecht op afstand op elektronische wijze uit te oefenen. De modaliteiten van dergelijke elektronische deelname en stemming kunnen ad hoc worden vastgesteld door de raad van bestuur of door haar worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement. Het gebruikte elektronische communicatiemiddel moet steeds toelaten de identificatie en de effectieve deelname van de betrokken leden van de raad van bestuur te verzekeren. Bij naleving van de door de raad van bestuur omschreven voorwaarden en modaliteiten zullen de bestuurders die een beroep doen op het elektronische stemrecht meetellen in de berekening van het aanwezigheids- en beslissingsquorum.

Artikel 15. Voorzitter – externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

De raad van bestuur kiest in zijn midden een voorzitter en een ondervoorzitter onder de leden die zijn benoemd op voordracht van de Gemeenten-deelnemers. De voorzitter en de ondervoorzitter mogen niet behoren tot vertegenwoordigers die werden benoemd op voordracht van dezelfde Gemeente-deelnemer. Deze mandaten zijn onbeperkt hernieuwbaar.

Buiten de gevallen van bijzondere bevoegdheidsdelegatie door de raad van bestuur, worden de handelingen die voor IVAGO bindend zijn, daaronder begrepen de rechtsvorderingen (als eiser of als verweerder), geldig verricht door twee bestuurders gezamenlijk handelend, en met dien verstande dat één van beide de voorzitter of de ondervoorzitter moet zijn.

De raad van bestuur stelt een secretaris aan, al dan niet lid van de raad van bestuur, en bepaalt de duur van zijn mandaat, dat hernieuwbaar is.

Wanneer het mandaat van voorzitter of ondervoorzitter tussentijds vrijkomt, zal de raad van bestuur hierin voorzien binnen de twee maand na het vaststellen van het vrijkomen van het mandaat. De aldus benoemde voorzitter of ondervoorzitter voltooit het mandaat van hun voorganger.

De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door een lid aangeduid door de vergadering onder de leden, benoemd op voordracht van de Gemeenten-deelnemers.

Artikel 16. Oproeping - aanwezigheidsquorum

De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter of, bij diens ontstentenis, op uitnodiging van de ondervoorzitter. Daarnaast moet de raad van bestuur bijeenkomen binnen de twee weken nadat hiertoe een verzoek werd ingediend door de meerderheid van de bestuurders binnen éénzelfde Groep.

Behoudens gevallen van hoogdringendheid, die expliciet zijn gemotiveerd, worden de uitnodigingen per e-mail verstuurd tenminste tien werkdagen vóór de datum van de bijeenkomst. Deze uitnodigingen vermelden de agenda.



Artikel 19. Notulen

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

De beslissingen van de raad van bestuur worden opgetekend in gedetailleerde notulen met bijgevoegd stemgedrag van de individuele leden die ook een aanwezigheidslijst bevatten, en getekend door de voorzitter of door de ondervoorzitter en door één andere bestuurder, en door de secretaris van de raad van bestuur. De notulen worden ingebonden, de volmachten aangehecht, en berusten op de zetel van IVAGO. De notulen liggen tevens ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, met behoud van de toepassing van de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Gelijkkluidende afschriften of uittreksels worden ondertekend door de voorzitter of door de ondervoorzitter van de raad van bestuur, of door de secretaris, of een gevolmachtigde.

Artikel 20. Bevoegdheid

De raad van bestuur leidt IVAGO en beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden tot het stellen van daden van beheer en beschikking die IVAGO aanbelangen. Hij is bevoegd voor alles wat niet door het Decreet Lokaal Bestuur of door deze Statuten wordt voorbehouden aan andere organen van IVAGO.

De raad van bestuur legt de technische, commerciële en bestuurlijke voorwaarden vast betreffende de Afvalinzameling, de Afvalverwerking en de Openbare reiniging.

Hij bepaalt de Bijdragen van de Gemeenten-deelnemers en de uitbatingsvoorwaarden betreffende de voormelde activiteiten, en deelt deze uitbatingsvoorwaarden mee aan de betrokken gemeentebesturen.

De raad van bestuur wordt gelast met de door de regelgeving opgelegde publicatieverrichtingen en neerleggingen.

De nieuwe te verwezenlijken investeringen met betrekking tot de activiteiten Afvalinzameling respectievelijk Afvalverwerking en Openbare reiniging maken jaarlijks het voorwerp uit van een investeringsplan, dat na mededeling aan de betrokken deelnemers, door de raad van bestuur wordt vastgelegd, alvorens de algemene vergadering plaatsvindt.

Een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde brengt minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van IVAGO, dit overeenkomstig artikel 441 Decreet Lokaal Bestuur. De raad van bestuur moet beraadslagen over elke vraag die hem door de toezichthoudende overheid zou gesteld worden.

Artikel 21. Personeel

De raad van bestuur is bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden, maar kan alle aangelegenheden die betrekking hebben op de uitvoering van de rechtspositieregeling, de deontologische code en het arbeidsreglement, in het kader van het individuele personeelsbeheer, verder delegeren.



Artikel 22. Huishoudelijk reglement

De werkingsmodaliteiten van de verschillende organen worden neergeschreven in een bij de Statuten gevoegd huishoudelijk reglement dat opgesteld en desgevallend gewijzigd wordt bij een eenvoudige beslissing van het betrokken orgaan.

Artikel 23. Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van IVAGO. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 24. Benoeming commissaris

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van het Decreet Lokaal Bestuur en van de Statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

De algemene vergadering benoemt de commissaris voor drie jaar, en bepaalt zijn jaarlijkse honoraria. De uittreedende commissaris is herbenoembaar.

Artikel 25. Verslag commissaris

Elk jaar brengt de commissaris verslag uit aan de algemene vergadering betreffende de uitoefening van de opdracht. Het verslag vermeldt de vaststellingen en spreekt zich onder meer uit over het feit dat de verrichtingen, weergegeven door de boekhouding, in overstemming zijn met de toepasselijke wettelijke bepalingen en de Statuten van IVAGO.

Artikel 26. Presentiegelden

De algemene vergadering bepaalt, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden vastgesteld door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van IVAGO kunnen worden toegekend.

Jaarlijks wordt een per mandataris geïndividualiseerd overzicht van de in het voorbije boekjaar ontvangen vergoedingen en presentiegelden gevoegd bij de documenten die aan de Gemeenten-deelnemers worden bezorgd overeenkomstig artikel 454 van het Decreet Lokaal Bestuur.



Artikel 27. Einde mandaat

De leden van de raad van bestuur worden van rechtswege als ontslagnemend beschouwd, van zodra:

- ze niet meer het vertrouwen genieten van de deelnemers op wier voordracht ze werden benoemd, en deze laatste in hun vervanging voorzien;
- ze een onverenigbaar mandaat of functie uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- de leden die werden voorgedragen door de Gemeenten-deelnemers, ophouden een mandaat uit te oefenen van burgemeester, schepenen of gemeenteraadslid voor de betrokken Gemeente-deelnemer;
- de deelnemer die hen heeft voorgedragen, om welke reden ook, geen deelnemer meer zou zijn van IVAGO.

Artikel 28. Deskundigen benoeming

De groep leden van de raad van bestuur, die werden voorgedragen door de Gemeenten-deelnemers, kunnen zich te allen tijde en voor gelijk welke materie die valt binnen het voorwerp van IVAGO, op permanente wijze laten bijstaan door deskundigen die na gezamenlijk overleg worden voorgedragen door de Gemeente-deelnemer waar de zetel gevestigd is, en worden benoemd door de gemeentelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering. De deskundigen maken geen deel uit van de raad van bestuur, maar ze kunnen de vergaderingen van alle organen bijwonen en alle documenten opvragen. Hun vergoeding valt ten laste van IVAGO.

Artikel 29. Deskundigen opdracht

Deze deskundigen zullen alle inlichtingen mogen inwinnen binnen de diensten van IVAGO die nodig zijn voor de uitoefening van hun opdracht, en inzage nemen, doch zonder ze te verplaatsen, van alle geschriften van IVAGO. Ze mogen tevens als waarnemer deelnemen aan de vergaderingen van de raad van bestuur. Hun schriftelijke verslagen zullen ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad van bestuur, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld bij de omschrijving van hun opdracht. De deelnemers verbinden zich er wederzijds toe, alle nodige maatregelen te treffen om de uitvoering van de opdracht van deze deskundigen mogelijk te maken.

TITEL 5 - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 30. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de titularissen van de aandelen, ongeacht de kenletter en het kencijfer. De vertegenwoordigers van de aandelen met kencijfer "1" worden aangeduid door de Gemeenteraad, en moeten lid zijn van het College van Burgemeester en Schepenen of van de Gemeenteraad. Voor de Intergemeentelijke verenigingen-deelnemers en de Overige deelnemers worden de vertegenwoordigers aangeduid door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.



De vertegenwoordigers mogen ingevolge artikel 447 alinea 2 van het decreet niet verkeren in de gevallen opgesomd in artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Vóór elke algemene vergadering maakt elke deelnemer een lijst over met de naam van de vertegenwoordiger. Voor de Gemeenten-deelnemers wordt tevens een uittreksel van de overeenstemmende notulen van de gemeenteraad overgemaakt. De Intergemeentelijke verenigingen-deelnemers maken hiertoe een schriftelijke volmacht over met herneming van de naam en het mandaat van de vertegenwoordiger. De Overige deelnemers maken een uittreksel van de overeenstemmende notulen van hun bevoegd orgaan over.

De algemene vergadering stelt een bureau samen, bestaande uit een voorzitter, twee stemopnemers en een secretaris. De voorzitter van dit bureau, tevens voorzitter van de algemene vergadering, is de voorzitter van de raad van bestuur, of bij zijn afwezigheid, de ondervoorzitter van de raad van bestuur, of een ander lid van de raad van bestuur, benoemd op voordracht van de Gemeenten-deelnemers.

De leden van de raad van bestuur, de commissaris evenals de deskundigen waarvan sprake in artikel 28 en 29, mogen de algemene vergadering bijwonen, zonder evenwel stemgerechtigd te zijn.

De zittingen van de algemene vergaderingen zijn openbaar. De benoeming van de bestuurders gebeurt bij geheime stemming.

Artikel 31. Bijeenroeping

De algemene vergadering wordt jaarlijks samengeroepen ten laatste vóór dertig juni, op een plaats die zal worden beslist door de raad van bestuur, en die moet gelegen zijn op het grondgebied van een Gemeente-deelnemer. Bij ontstentenis van een oproeping, komt zij van rechtswege samen op de zetel van IVAGO, op de laatste werkdag van juni.

Ze hoort het jaarverslag en het verslag van de commissaris. Ze spreekt zich onder meer uit over de jaarrekening, de toelichting en de bestemming van het resultaat. Ze doet, bij afzonderlijke stemming, uitspraak over de kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat.

De uitnodigingen tot het bijwonen van deze algemene vergadering worden uitsluitend verricht per aangetekend schrijven, geadresseerd aan de deelnemers, en verstuurd ten minste vijfenveertig kalenderdagen vóór de bijeenkomst. De oproepingsbrief bevat de plaats, de dag en het uur van de algemene vergadering, evenals de agenda en de documentatie die nodig is voor het onderzoek van de punten die deze bevat.

Als de jaarrekening niet wordt vastgesteld overeenkomstig het voorgaande, dan wordt binnen een termijn van negentig dagen, een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen waaraan de gewijzigde rekeningen worden voorgelegd.



Afgezien van de jaarvergadering voorzien in de eerste alinea van dit artikel wordt jaarlijks nog een buitengewone algemene vergadering van deelnemers belegd vóór 31 december. Deze vergadering heeft minstens als agendapunt de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering. De bepalingen van deze statuten m.b.t. bijeenroeping en de modaliteiten m.b.t. de vergadermethodiek zijn toepasselijk.

Wanneer ten gevolge van geleden verlies het netto-actief van IVAGO negatief is geworden of negatief dreigt te worden, moet de algemene vergadering bijeengeroepen worden door de raad van bestuur in toepassing van de bepalingen van artikel 457 van het Decreet Lokaal Bestuur. Die vergadering heeft plaats binnen ten hoogste zestig dagen na de datum waarop de voormelde toestand is vastgesteld of had moeten worden vastgesteld krachtens de wettelijke of statutaire bepalingen.

Artikel 32. Buitengewone zitting

De algemene vergadering kan in buitengewone zitting worden bijeengeroepen, hetzij door de raad van bestuur, hetzij door de commissaris, hetzij op vraag van een deelnemer. Onder voorbehoud van hetgeen is gesteld in artikel 34 alinea twee van onderhavige statuten moet deze bijeenkomst plaatsvinden binnen de zes kalenderweken volgend op het verzoek terzake, gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur. Hierbij zijn, op de uitnodigingen en de agenda, dezelfde bepalingen van toepassing als voorzien in artikel 31.

Artikel 33. Stemrecht - Aanwezigheidsquorum

Ieder aandeel met kencijfer 1, 2 of 3 waaraan het stemrecht niet is ontzegd ingevolge de bijzondere voorwaarden van toetreding, geeft recht op één stem.
De Gemeenten-deelnemers beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen.

Iedere Gemeente-deelnemer duidt steeds één afgevaardigde en één of twee plaatsvervangers aan. Iedere Overige deelnemer duidt tevens één afgevaardigde en één of twee plaatsvervangers aan.

De algemene vergadering kan alleen geldig beraadslagen en beslissen over de punten die voorkomen op de agenda wanneer de meerderheid van het aantal aandelen met kencijfer "1" aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt gehaald, kan de algemene vergadering, behalve voor een wijziging van de Statuten, geldig beraadslagen op een tweede vergadering die wordt samengeroepen binnen de dertig kalenderdagen, ongeacht het dan aanwezig of vertegenwoordigd aantal aandelen, mits er houders van aandelen met kencijfer "1" aanwezig of vertegenwoordigd zijn, voor zover het agendapunten betreft die een tweede maal werden ingeschreven en onverminderd de voorwaarde dat de Gemeenten-deelnemers steeds over de meerderheid van de stemmen beschikken. De uitnodiging voor deze tweede bijeenkomst zal van de toepassing van deze procedure op expliciete wijze melding maken.

Artikel 34. Meerderheidsquorum - Statutenwijziging

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven in deze Statuten, is een beslissing van de algemene vergadering geldig wanneer ze wordt aangenomen door de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, evenals door de gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde titularissen van aandelen met kencijfer "1".

Wanneer de algemene vergadering zich dient uit te spreken over een wijziging van de Statuten en de Bijlage ervan geldt volgende procedure. De raad van bestuur legt het ontwerp van statutenwijziging uiterlijk honderdvijftig dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen beoordeelt, op straffe van nietigheid voor advies voor aan de Vlaamse Regering op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt.

De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen de zestig dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Als er geen advies is ontvangen binnen de gestelde termijn, wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan.

Uiterlijk negentig kalenderdagen vóór de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. Dat ontwerp wordt samen met het advies van de Vlaamse Regering voorgelegd. Als er geen advies is ontvangen binnen de gestelde termijn, wordt dat vermeld op het ontwerp van statutenwijziging. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering, en worden bij het verslag gevoegd. De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger op de algemene vergadering.

Er kunnen geen statutenwijzigingen aan de deelnemers worden voorgelegd in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, tenzij ingevolge een wettelijke of reglementaire verplichting of om het aantal mandaten binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband te verminderen.

De statutenwijzigingen zijn uitvoerbaar op de datum van de ondertekening door de vertegenwoordigers van alle gemeenten en andere rechtspersonen die aan de vereniging deelnemen. Er kan geen terugwerkende kracht aan verbonden worden die verder reikt dan de eerste januari van het boekjaar waarin de algemene vergadering de wijzigingen heeft aangebracht.

Artikel 35. Notulen

De secretaris stelt de notulen op. Deze moeten op elke pagina worden getekend door de leden van het bureau van de algemene vergadering, evenals door titularissen van aandelen of hun vertegenwoordigers die zulks wensen. Gelijklopende afschriften of uittreksels worden ondertekend door de Voorzitter van de algemene vergadering, evenals door de secretaris of door een andere door de raad van bestuur gemandateerd persoon.

Artikel 36. Algemene vergadering op afstand

De raad van bestuur kan de deelnemers de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de opdrachthoudende vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de deelnemers die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de opdrachthoudende vereniging de hoedanigheid en de identiteit van de in het eerste lid bedoelde deelnemers kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de deelnemers, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de deelnemers bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedure met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

TITEL 6 - FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 37. Boekjaar - Jaarrekening

Het boekjaar van IVAGO valt samen met het burgerlijk jaar. Op één en dertig december van elk jaar sluit de raad van bestuur de rekeningen af, en maakt hij de inventaris, de jaarrekening, het jaarverslag en de voorstellen tot resultaatsbestemming op overeenkomstig Boek III, Titel 3, Hoofdstuk 2 van het Wetboek Economisch Recht. Deze jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting.

Daarenboven wordt er een analytische resultatenrekening opgemaakt per deelnemer en, voor zover van toepassing, per deelactiviteit.

De raad van bestuur deelt deze stukken mee aan de commissaris ten laatste 60 kalenderdagen vóór de jaarvergadering van de algemene vergadering.

De Commissaris deelt zijn verslag mee aan de raad van bestuur, ten laatste 45 kalenderdagen vóór de jaarvergadering van de algemene vergadering.

Uiterlijk vijfenveertig (45) dagen vóór de jaarvergadering deelt de raad van bestuur aan de deelnemers de onder alinea 1 vermelde stukken mee, evenals het verslag van de commissaris.



Artikel 38. Waarderings- en afschrijvingsregels

De waarderings- en afschrijvingsregels worden per Bedrijfsmiddel door de raad van bestuur vastgelegd.

De Bedrijfsmiddelen die tot afschrijving aanleiding geven, zijn deze die bestaan op het einde van het beschouwde boekjaar, met uitsluiting van de reeds volledig afgeschreven Bedrijfsmiddelen.

Artikel 39. Maatregelen - Bijdragen

De raad van bestuur zal de nodige maatregelen treffen opdat de exploitatierekeningen van de verschillende activiteiten waarvoor IVAGO instaat, in evenwicht zijn, rekening houdend met de verdeling van de vaste kosten over de verschillende activiteiten overeenkomstig door de raad van bestuur in redelijkheid vastgestelde verdeelsleutels.

Voor zover deze maatregelen de Gemeenten-deelnemers betreffen, verbinden deze zich ertoe, de aldus door de raad van bestuur goedgekeurde maatregelen onverwijld te realiseren.

Indien binnen de raad van bestuur geen overeenstemming kan worden bereikt over de aard van de te nemen maatregelen, zullen de Gemeenten-deelnemers een advies vragen aan één of meerdere deskundigen die ze hiertoe in onderlinge overeenstemming aanduiden.

In dit kader verbinden de Gemeenten-deelnemers zich er toe elk jaar aan IVAGO de Bijdragen te storten ter delging door deze laatste van alle kosten gemaakt bij het verzekeren van de respectieve beoogde (deel)activiteiten, na aftrek van de eventuele inkomsten. Bedoelde Bijdragen zullen de kosten verbonden aan de ontplooiing van de (deel)activiteiten, voor naam en rekening van IVAGO, vergoeden.

Voormelde Bijdragen worden jaarlijks herzien en desgevallend verhoogd met de erop verschuldigde lasten en heffingen. Bovendien komen deze Bijdragen tussentijds voor herziening in aanmerking, op verzoek van de meest gerede partij.

De Gemeenten-deelnemers zullen de maandelijkse provisies of voorafbetalingen op de Bijdragen uiterlijk de derde laatste werkdag van iedere maand storten aan IVAGO. Het saldo van de Bijdragen maakt deel uit van de resultaatsbestemming van het boekjaar en wordt bekrachtigd door de algemene vergadering. Het saldo wordt ofwel toegevoegd aan de beschikbare reserves of overgedragen naar volgend boekjaar op de individuele rekening van de Gemeenten-deelnemers.

De Intergemeentelijke Vereniging-deelnemers verbinden zich ertoe de bijdragen te storten aan IVAGO voor de (deel)activiteiten waarvoor ze zijn toegetreden.

De Overige deelnemers verbinden zich ertoe de bijdragen te storten aan IVAGO voor de (deel)activiteiten waarvoor ze zijn toegetreden.



Artikel 40. Financiering

De raad van bestuur zal, de nodige maatregelen treffen opdat de financiering van de investeringen die nodig blijken, verzekerd worden.

De Gemeenten-deelnemers zullen de maandelijkse provisies of desgevallende voorafbetalingen op kapitaalsubsidies uiterlijk de derde laatste werkdag van iedere maand storten aan IVAGO.

De Gemeenten-deelnemers verbinden zich ertoe, binnen een termijn van drie maand nadat IVAGO hen daartoe desgevallend een verzoek heeft gericht, aan deze laatste mee te delen of zij de gemeentelijke waarborg wensen te verlenen voor de leningen die IVAGO wenst aan te gaan, en in dat geval, voor welk bedrag en onder welke voorwaarden. Indien een Gemeente-deelnemer niet reageert binnen de vooropgezette termijn, wordt het verzoek vanwege IVAGO als afgewezen beschouwd.

Tenzij de Gemeenten-deelnemers hiermee uitdrukkelijk en unaniem instemmen, kan deze financiering niet tot gevolg hebben dat een inbreng in speciën vanwege de Gemeenten-deelnemers zou worden geëist.

Voor zover deze maatregelen de Gemeenten-deelnemers betreffen, verbinden deze zich ertoe, de aldus door de raad van bestuur goedgekeurde maatregelen onverwijld te realiseren.

Indien binnen de raad van bestuur geen overeenstemming kan worden bereikt over de aard van de te nemen maatregelen, zullen de Gemeenten-deelnemers een advies vragen aan één of meerdere deskundigen die ze hiertoe in onderlinge overeenstemming zouden aanduiden.

Artikel 41. Winst van het boekjaar

De winst van het boekjaar wordt na het aanleggen van de noodzakelijk geachte voorzieningen bestemd door de algemene vergadering. Er worden aldus geen dividenden uitgekeerd.

Artikel 42. Interesten

Alle bedragen die IVAGO aanreket aan de deelnemers, zijn betaalbaar binnen de dertig dagen, te rekenen vanaf het einde van de maand in de loop waarvan de factuur werd ontvangen.

Indien de betalingen zoals voorzien in onderhavig artikel en in artikel 39 niet binnen de voorziene termijnen werden verricht, zullen de verschuldigde bedragen van rechtswege en zonder ingebrekestelling rente dragen tegen de wettelijke interestvoet, verhoogd met twee procentpunten.



TITEL 7 - UITTREDING - UITSLUITING - VERLENGING – ONTBINDING

Artikel 43. Uittreding

Tijdens de duur van IVAGO is geen uittreding mogelijk behoudens de gevallen bepaald door het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 44. Uitsluiting

- A) Een deelnemer kan slechts worden uitgesloten op grond van ernstige en voortdurende niet naleving van zijn verbintenissen tegenover IVAGO. Tot uitsluiting wordt besloten, op gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur, door de algemene vergadering, onder de voorwaarden voorgeschreven voor een wijziging van de Statuten. De algemene vergadering beslist ook over de voorstellen van de raad van bestuur met betrekking tot de gevolgen en modaliteiten die aan de uitsluiting dienen verbonden te worden.
- B) De betrokken deelnemer neemt niet deel aan de stemming in de raad van bestuur en de algemene vergadering. Hij dient ten minste twaalf weken vóór de algemene vergadering in kennis te zijn gesteld, teneinde hem toe te laten zijn verdedigingsmiddelen te doen gelden, zowel schriftelijk binnen de tien weken nadat een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd, als mondeling tijdens de algemene vergadering.
- C) Elk besluit tot uitsluiting wordt met redenen omkleed.
- D) Het besluit tot uitsluiting wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat wordt opgemaakt en getekend door twee bestuurders. Het vermeldt de feiten waarop de uitsluiting is gebaseerd. De uitsluiting wordt overgeschreven in het register van de deelnemers en in de Bijlage 1. Een eensluidend afschrift van het besluit wordt, binnen de vijftien dagen nadat het werd genomen, bij een ter post aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, aan de uitgesloten deelnemer toegezonden.
- E) De uitgesloten deelnemer wordt door IVAGO aangesproken voor het vergoeden van de schade in het kader van zijn uitsluiting.

Artikel 45. Uitsluiting – Uittreding – Gevolgen

- A) Ingeval van uitsluiting of niet deelname aan de verlenging is de uittredende deelnemer of de vereniging die de eerder aan IVAGO toevertrouwde activiteit(en) zal blijven uitoefenen, gehouden, tegen boekwaarde, alle onroerende Bedrijfsmiddelen over te nemen die op het grondgebied van de uittredende deelnemer zijn gelegen of die uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel wat de deelnemer in kwestie en de beoogde activiteit(en) betreft. De deelnemer kan door IVAGO verplicht worden eveneens de roerende Bedrijfsmiddelen, die uitsluitend of hoofdzakelijk dienen om de beoogde IVAGO activiteit(en) te ontplooiën op zijn grondgebied, geheel of gedeeltelijk over te nemen.



De Bedrijfsmiddelen komen evenwel kosteloos toe aan de betrokken deelnemer, in zoverre zij door hem of dankzij subsidies van andere openbare besturen werden gefinancierd in de loop van IVAGO; over de bestemming van de gemeenschappelijk gebruikte Bedrijfsmiddelen, evenals over de eraan verbonden lasten, moet tussen de partijen een overeenkomst worden gesloten.

- B) Het personeel van IVAGO wordt overgenomen volgens in gemeen overleg te bepalen schikkingen.
- C) Deelnemers die niet wensen te verlengen schikken zich naar de bepalingen van artikel 423 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- D) Uitgesloten deelnemers zijn onderworpen aan de verplichtingen om de schade te vergoeden die in het kader van de uitsluiting aan IVAGO en aan de andere deelnemers berokkend wordt. Een college van deskundigen, samengesteld binnen de drie maanden nadat de raad van bestuur heeft beslist de uitsluitingsprocedure toe te passen, brengt verslag uit bij de raad van bestuur over de gevolgen van de uitsluiting voor IVAGO en voor de overige deelnemers.
Het college van deskundigen is als volgt samengesteld:
 - één deskundige aangeduid door de raad van bestuur van IVAGO. Hierbij dient verstaan te worden dat de bestuurders die werden voorgedragen door de deelnemer die werd uitgesloten, niet aan de aanduiding deelnemen;
 - één deskundige aangeduid door de deelnemer die werd uitgesloten.

Kunnen beide deskundigen geen eensgezindheid bereiken over de inhoud van het op te stellen verslag, en dit binnen de zes maand na hun aanduiding, dan duiden zij een derde deskundige aan en het aldus samengesteld college van deskundigen brengt zijn definitief advies uit bij meerderheid van stemmen, en dit ten laatste binnen de negen maand na aanduiding van de eerstgenoemde deskundigen.

Bestaat er geen eensgezindheid omtrent de aanduiding van de derde deskundige, dan wordt deze aanduiding gedaan door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waar IVAGO haar zetel heeft, en dit op verzoek van de meest gereede partij.

Binnen de drie maand na de neerlegging van het verslag van de deskundigen op het secretariaat van IVAGO, zal de raad van bestuur een bijzondere algemene vergadering bijeenroepen die zich zal uitspreken over de uitsluiting, over de hieraan te hechten gevolgen en modaliteiten en over de schade die de uitsluiting aan IVAGO en aan de andere deelnemers berokkent.

Deze schadevergoeding moet zowel de eigenlijke schade dekken, als de winstderving van IVAGO, en wel derwijze dat de uitsluiting van de deelnemer geen verschil uitmaakt voor de andere deelnemers. Zij wordt bepaald volgens de principes van het gemeenrecht inzake verbintenissen die de overeenkomst beheersen, en in het bijzonder het artikel 5:86 van het nieuw Burgerlijk Wetboek.



Artikel 46. Uitsluiting – Uittreding – Interest – Overname activiteiten – Definitieve afrekening

- A) De in artikel 45 bedoelde boekwaarde en de bij uitsluiting bedoelde schadevergoedingen worden, bij laattijdige betaling, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verhoogd met een interest, berekend tegen de wettelijk toegepaste rentevoet, vermeerderd met drie procentpunten.
- B) De overname van de beoogde activiteit(en) van IVAGO door de uitgesloten of niet aan de verlenging deelnemende deelnemer gaat slechts in na de betaling van een globaal bedrag ten titel van voorlopige regeling, in handen van IVAGO, waarvan de samenstelling en de omvang in alle billijkheid zal worden vastgesteld door de boekwaarde zoals die blijkt uit de (jaar)rekeningen en in geval van uitsluiting tevens door in vorig artikel vermeld college van deskundigen vastgesteld voorlopig bedrag ter vergoeding van de in artikel 45 D) bedoelde schade. De betaling van dit bedrag geldt als een voorlopige regeling met het oog op een definitieve afrekening. Tot het ogenblik van de effectieve betaling van het bedoelde, ten voorlopige titel vastgestelde bedrag, wordt de activiteit door IVAGO verder gezet voor rekening van de deelnemer, tegen de voorwaarden van onderhavige Statuten.

Het voormelde bedrag, ten voorlopige titel te betalen door de uitgesloten of niet aan de verlenging deelnemende deelnemer omvat de volgende ramingen: de kosten die zullen voortvloeien uit het verder zetten van de activiteiten tot het moment van het effectieve vertrek, uit het verder in dienst houden, door IVAGO, van personeelsleden wier activiteiten geheel of gedeeltelijk toewijsbaar zijn aan de deelnemer die werd uitgesloten of niet wenst te verlengen, uit het eventueel aanpassen, ten gevolge van het uitgesloten worden of niet aan de verlenging deelnemen, van de activa waarover IVAGO beschikt, en algemeen gesproken, uit alle kosten die IVAGO tot dan toe zal hebben kunnen ten laste leggen van de uitgesloten of niet aan de verlenging deelnemende deelnemer, en die niet wegvallen door het feit van de niet verlenging of uitsluiting, met inbegrip van de kosten die voortvloeien uit de toepassing van de samenwerkingsovereenkomst in hoofde van de uittredende deelnemer.

De definitieve afrekening zal door de voormelde deskundigen worden vastgesteld nadat alle aan de uitsluiting of niet aan de verlenging deelneming verbonden financiële gevolgen voor alle betrokken partijen ten definitieve titel zullen vastgesteld en/of overeengekomen zijn.

De deelnemer die wordt uitgesloten of niet aan de verlenging deelneemt, neemt van IVAGO eveneens alle om het even welke rechten, lasten en verplichtingen over, onder meer op het fiscale, sociale en financiële vlak uit hoofde van de activiteit(en) van IVAGO op zijn grondgebied.

Artikel 47. Scheidingsaandeel - Aandelen

- A) De uitgesloten of niet aan verlenging deelnemende Gemeente-deelnemer neemt zijn rechten en verbintenissen, waarvan sprake in artikel 12 van onderhavige Statuten, terug.
- B) De Gemeente-deelnemer, die geen deel meer uitmaakt van IVAGO, ontvangt, per beoogde activiteit, zijn aandeel uit deze laatste.

Dit aandeel is gelijk aan:

- het bedrag van de voor zijn aandelen werkelijk gestorte en nog niet terugbetaalde inbreng evenals het aan de Gemeente-deelnemer toegewezen bedrag van de reserves, bepaald bij de jaarlijkse resultaatsverwerking op basis van de analytische rekening.
 - Dit zonder evenwel het bedrag van de netto actief waarde van deze aandelen zoals die blijkt uit de laatste goedgekeurde jaarrekening te overschrijden
- C) De aandelen, voordien toegekend aan de uitgesloten of niet aan de verlenging deelnemende deelnemer, worden vernietigd. Aan de raad van bestuur wordt opgedragen de Bijlage 1 aan onderhavige Statuten in overeenstemming te brengen met de bedoelde uitvoering van onderhavige bepaling.
- D) Intergemeentelijke vereniging-deelnemers houders van aandelen met kencijfer 2 en de Overige deelnemers, houders van aandelen met kencijfer 3, zullen bij uitsluiting of niet aan de verlenging deelneming recht hebben op de terugbetaling van de door hen werkelijk gestorte en nog niet terugbetaalde inbreng. Zij verwerven de door hen ingebrachte rechten en/of bevoegdheden terug.
- E) Indien het scheidingsaandeel met toepassing van de artikelen 6:115 en 6:116 WVV niet of niet geheel kan worden uitgekeerd, dan wordt het recht op betaling ervan opgeschort totdat uitkeringen opnieuw zijn toegelaten. Het op het scheidingsaandeel nog verschuldigde bedrag wordt uitgekeerd vóór elke andere uitkering aan de deelnemers. Op dit bedrag is geen interest verschuldigd.

Artikel 48. Verlenging

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur of, in het geval van enige vorm van herstructurering zoals bedoeld in boek 12 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de algemene vergadering die over de herstructurering beslist, tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

De statutair bepaalde duur kan opeenvolgende keren worden verlengd voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.



Artikel 49. Ontbinding

- A) IVAGO kan vervroegd ontbonden worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 425 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- B) Bij vervroegde ontbinding of als de statutair bepaalde duur verstrijkt en niet verlengd wordt, wijst de algemene vergadering die de ontbinding vaststelt, de vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden. Het totaal aantal leden van dat college bedraagt ten hoogste een derde van dat van de raad van bestuur. De meerderheid komt telkens toe aan de leden die op voordracht van de deelnemende gemeenten zijn benoemd.

De vereffenaars beschikken over de bevoegdheden zoals voorzien in artikel 2:87 en volgende van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen; zij kunnen van rechtswege de activiteiten van IVAGO verder zetten in het raam van punt C) van onderhavig artikel.

Zij bezitten in het bijzonder alle bevoegdheden om aan de zakelijke rechten, voorrechten en rechtsvordering tot ontbinding te verzaken, opheffing te verlenen, zowel vóór als na betaling van alle bevoorrechte of hypothecaire inschrijvingen, overschrijvingen, beslagleggingen, verzetten en andere beletsels, de hypotheekbewaarders ervan te ontslaan ambtshalve inschrijvingen te nemen, waarbij de opsomming van de hiervoor genoemde bevoegdheden ter indicatie wordt opgegeven en dus niet beperkend is.

Zij worden ontslagen van inventarisatie en mogen zich beroepen op de geschriften van IVAGO. Zij kunnen, onder hun verantwoordelijkheid, een door hen aangeduid deel van hun bevoegdheden overdragen aan één of meerdere mandatarissen.

De vereffenaars vormen een college dat beraadslaagt volgens de regels voorzien in artikel 16 en 17 van onderhavige Statuten. Behoudens bijzondere volmacht, worden alle akten die IVAGO in vereffening verbinden, zelfs die akten waaraan een ministerieel of openbaar ambtenaar zijn medewerking verleent, ondertekend door twee vereffenaars, die ten opzichte van derden geen besluit van het college van vereffenaars dienen voor te leggen.

- C) De vereffenaars hebben als opdracht, over te gaan tot de vereffening van IVAGO, per activiteit, volgens de hierna vermelde modaliteiten:
- 1° de Gemeenten-deelnemers, vennootschappen of verenigingen die de eerder aan IVAGO toevertrouwde activiteit(en) zullen blijven uitoefenen, verwerven van deze laatste alle voor de beoogde activiteit(en) aangewende Bedrijfsmiddelen tegen expertisewaarde
 - 2° de exploitatiewinst op het ogenblik van de ontbinding of elke andere winst, voortvloeiend uit het voortzetten van de activiteit(en) tijdens de vereffening, wordt onder de deelnemers verdeeld volgens de regels bepaald bij artikel 41 van onderhavige Statuten.



- 3° onder voorbehoud van hetgeen hierna onder punt D is bedongen voor Intergemeentelijke vereniging-deelnemers en Overige deelnemers, de terugbetaling van:
- Aan de Gemeenten-deelnemers:
 - het bedrag van de voor zijn aandelen werkelijk gestorte en nog niet terugbetaalde inbreng evenals het aan de Gemeente-deelnemer toegewezen bedrag van de reserves, bepaald bij de jaarlijkse resultaatsverwerking op basis van de analytische rekening
 - dit zonder evenwel het bedrag van de netto actief waarde van deze aandelen zoals die blijkt uit de laatste goedgekeurde jaarrekening te overschrijden
- 4° de eventuele reserves voor pensioenen worden aan de deelnemers toegewezen in de mate deze het op deze fondsen rechthebbend personeel overnemen.
- 5° het eventueel saldo wordt onder de Gemeente-deelnemers verdeeld in functie van het aantal aandelen I, V en O waarover zij op dat moment beschikken.
- 6° de deelnemers nemen hun respectieve rechten en verbintenissen, zoals bepaald in artikel 11 en 12 van onderhavige Statuten, terug.
- 7° de Gemeenten-deelnemers, of, in voorkomend geval, de vennootschap of vereniging die de eerder aan IVAGO toevertrouwde activiteit(en) zal blijven uitoefenen, nemen van deze laatste de op de overgenomen activiteiten betrekking hebbende rechten en plichten over, alsook het personeel van IVAGO, in zover dit werd toegewezen aan de activiteit(en) voor rekening van elke betrokken Gemeente-deelnemer, overeenkomstig tussen partijen te bepalen regeling. Andere Bedrijfsmiddelen worden op dezelfde wijze, in gemeenschappelijk akkoord, door de Gemeenten-deelnemers of voormelde vennootschap of vereniging overgenomen
- 8° de aandelen worden vernietigd bij de sluiting van de vereffening.

Indien de activiteiten zullen worden verder gezet, hetzij door de Gemeenten-deelnemers zelf, hetzij door een nieuwe vereniging, dan zal de overdracht slechts ingaan vanaf het ogenblik dat alle aan IVAGO verschuldigde bedragen, zowel in hoofdsom als in interesten, effectief zijn betaald. Ondertussen wordt de activiteit door haar verder gezet voor rekening van de Gemeenten-deelnemers, tegen de voorwaarden van onderhavige Statuten.

- D) Punt C) hierboven geldt niet voor Intergemeentelijke vereniging-deelnemers en Overige deelnemers houders van aandelen met respectievelijk kencijfer 2 en 3. Bij de vereffening verwerven deze de terugbetaling van de werkelijk gestorte en nog niet terugbetaalde inbreng in het eigen vermogen van IVAGO, zonder evenwel het bedrag van de netto actief waarde van deze aandelen zoals deze blijkt uit de vereffeningrekening, te overschrijden. Zij verwerven de door hen ingebrachte rechten en/of bevoegdheden terug.

Artikel 50. Engagement deelnemers

De deelnemers verbinden zich ertoe hun algehele medewerking te verlenen aan IVAGO ter verwezenlijking van haar voorwerp en maatschappelijke doelstellingen.

De betrokken Gemeenten-deelnemers streven ernaar de navolging te (laten) verzekeren van de richtlijnen, reglementen en besluiten van en afspraken met IVAGO betreffende die activiteiten of deelactiviteiten waarvoor ze bij IVAGO zijn aangesloten.

Artikel 51. Milieuconvenanten - Rechten

Elke Gemeente-deelnemer verbindt er zich toe, de ontwerpen van Milieuconvenant of Milieubeleidsvereenkomst die het zich voorneemt af te sluiten met het Vlaams Gewest of diens vertegenwoordiger, voor advies voor te leggen aan IVAGO.

De deelnemers verbinden zich ertoe ten aanzien van IVAGO geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse belasting of recht te heffen op het gebruik van het Openbaar Domein voor om het even welk Bedrijfsmiddel dat dient voor de verwezenlijking van het voorwerp en de maatschappelijke doelstellingen van IVAGO.

Artikel 52. Evaluatie

De Gemeenten-deelnemers verbinden zich ertoe

- een periodiek Evaluatierapport op te maken op afval technisch en financieel vlak, en dit telkens wanneer de omstandigheden zulks eisen, en in het bijzonder, wanneer nieuwe technologieën beschikbaar komen, en/of wanneer nieuwe Gemeenten-deelnemers zouden toetreden, en/of wanneer wijzigingen in de regelgeving een aanpassing terzake noodzakelijk maken.

Onverminderd de toepassing van artikel 459 van het Decreet Lokaal Bestuur zal dit Evaluatierapport in ieder geval om de zes jaar, meer bepaald op de jaarvergadering na de vernieuwing van de Gemeenteraden, worden opgemaakt en door de raad van bestuur worden goedgekeurd, na voorafgaandelijk voor advies te zijn overgemaakt aan de betrokken gemeentebesturen, en dit ten laatste drie maand vooraleer de raad van bestuur zich over het rapport zal uitspreken.

Indien binnen de raad van bestuur geen overeenstemming zou kunnen worden bereikt over dit periodiek Evaluatierapport, zullen de bestuurders die verschillende standpunten innemen, binnen de twee maand nadat een dergelijk verschil in standpunten door de raad van bestuur wordt vastgesteld, elk een deskundige aanduiden. De aldus aangeduide deskundigen zullen, binnen de drie maand na hun aanduiding, een éénsluitend advies aan de raad van bestuur overmaken, dat voor de verschillende groepen bestuurders een bindend karakter zal hebben.



Wanneer deze deskundigen niet tot een éénsluitend advies komen, zal, op vraag van de meest gereede partij, een bijkomende deskundige worden aangeduid door de voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg van de plaats waar de zetel van IVAGO is gevestigd. Het aldus samengestelde college van deskundigen beslist dan bij meerderheid van stemmen, waarbij desgevallend de door de Rechtbank aangeduide deskundige een doorslaggevende stem heeft. Het aldus geformuleerde advies is definitief en aan deelnemers tegenstelbaar. In de tussentijd blijven de bepalingen van het bestaande Evaluatierapport onverkort van toepassing.

- Hun samenwerking en de werking van de vereniging op permanente basis en te goeder trouw te evalueren, bespreken en, waar nodig, bij te sturen.

Artikel 53. Bestuurlijk toezicht

IVAGO en haar deelnemers verbinden zich ertoe, de Toezichthoudende Overheid alle nodige medewerking te verlenen die deze laatste nodig acht voor de uitoefening van haar toezicht zoals geregeld in het Decreet Lokaal Bestuur.

De voorzitter van de raad van bestuur maakt via de webtoepassing van IVAGO, een lijst bekend van de besluiten van alle bestuursorganen van IVAGO met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. De lijst wordt bekendgemaakt binnen de 10 dagen nadat de besluiten genomen zijn.

De webtoepassing vermeldt:

1. de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten die op de lijst zijn vermeld;
2. de datum van bekendmaking van de lijst;
3. de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

Als de toezichthoudende overheid een besluit heeft vernietigd, wordt ook van die vernietiging melding gemaakt.

Op dezelfde dag als de dag waarop IVAGO de lijst bekendmaakt op haar webtoepassing, brengt zij de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

De voorzitter van de raad van bestuur van IVAGO maakt de volgende besluiten en de inhoud ervan bekend via de webtoepassing van IVAGO:

1. de besluiten van IVAGO betreffende de rechtspositieregeling van het personeel, vermeld in artikel 458 van het Decreet Lokaal Bestuur;
2. de voorstellen van de raad van bestuur van IVAGO in verband met het plan overeenkomstig artikel 457 van het Decreet Lokaal Bestuur;
3. de code van goed bestuur, na goedkeuring door de algemene vergadering van IVAGO.

De bekendmaking vindt plaats binnen tien dagen nadat het besluit genomen is.

Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van IVAGO brengt IVAGO de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.



BIJLAGE 1: SAMENSTELLING VAN HET EIGEN VERMOGEN

IVAGO werd opgericht op 6 juni 1994 door 2 deelnemers, enerzijds de stad Gent en de gemeente Destelbergen in hoedanigheid van gemeenten-vennoten en anderzijds de N.V. ECOV in hoedanigheid van private vennoot.

Bij beslissing van de algemene vergadering van IVAGO van 28 oktober 1996 is de Intergemeentelijke Vereniging voor Verwijdering van Huishoudelijke Afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA) toegetreden tot IVAGO.

Bij beslissing van de algemene vergadering van IVAGO van 24 maart 1999 is de Intercommunale voor huisvuilverwerking en milieuzorg Durme-Moervaart (IDM) toegetreden tot IVAGO.

Overeenkomstig artikel 8 van de statuten bij oprichting werd het eigen vermogen van IVAGO bij de oprichting samengesteld uit tweehonderd achtenveertig duizend (€ 248.000) euro vast kapitaal en vierentwintig miljoen zevenhonderd en drieduizend tweehonderdtachtig (€ 24.703.280) euro variabel kapitaal.

Gelet op de kapitaalsverhogingen van 28 oktober 1996, 24 maart 1999, 30 mei 2001 en de kapitaalsvermindering van 26 maart 2003, waardoor het eigen vermogen van IVAGO werd samengesteld uit tweehonderd achtenveertigduizend (€ 248.000) euro vast kapitaal en negen miljoen zevenhonderdenvierduizend tweehonderd veertig (€ 9.704.240) euro variabel kapitaal.

Gelet op de omzetting van immateriële aandelen in aandelen "c" op 29 december 2005. Gelet op de kapitaalsverhoging van 20 december 2017 van het variabel gedeelte ten belope van 992.496,00 euro, respectievelijk door de incorporatie van de dividenden van de publieke deelnemers ten belope van 2.432.967,96 euro, de bijstorting in cash ten belope van 408,04 euro en de incorporatie van het overgedragen resultaat ten belope van -1.440.880,00 euro.

Gelet op de uittreding ECOV op 25 juni 2025 met bijhorende uittredingsvergoeding van 4.975.624 € en de vernietiging van deze aandelen, de kapitaalsverhoging van 25 juni 2025 door de stad Gent voor een bedrag van 4.975.624 €, waarvoor nieuwe aandelen aan de nominale waarde van 248 € per aandeel worden uitgegeven.

Bij beslissing van de algemene vergadering van IVAGO van 17 december 2025 is het OCMW Gent toegetreden tot IVAGO, waardoor een kapitaalsverhoging is doorgevoerd van € 1.488 waardoor het totale eigen vermogen van de vereniging werd gebracht op een bedrag van € 10.946.224,00

De in artikel 9 bepaalde onderschrijving en volstorting van de aandelen worden geregistreerd in deze Bijlage aan onderhavige Statuten als volgt:

Gent	I1	18.337	€	4.547.493
	V1	11.002	€	2.728.496
	O1	14.669	€	3.637.995
Destelbergen	I1	88	€	21.824
	V1	30	€	7.440
I.VLA	V2	3	€	744
IDM	V2	3	€	744
OCMW Gent	I3	3	€	744
	V3	3	€	744
			€	10.946.224



BIJLAGE 2: WETTELIJKE DEFINITIES

Voor de toepassing van deze Statuten en de Bijlagen primeren navolgende definities van het materialendecreet en zijn uitvoeringsbesluiten (Vlarema) voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten van IVAGO, actueel luidend als volgt :

MATERIALENDECREET

- Afvalstof: elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen;
- Bedrijfsafvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van een industriële, ambachtelijke of wetenschappelijke activiteit, en de afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering;
- Beheren van afvalstoffen: het inzamelen, het tussentijds opslaan en overslaan, het vervoeren, het nuttig toepassen, met inbegrip van sortering, en het verwijderen van afvalstoffen, met inbegrip van het houden van toezicht op die handelingen;
- Bijzondere afvalstoffen: huishoudelijke, gevaarlijke, bedrijfsafvalstoffen of andere afvalstoffen die wegens hun aard, samenstelling, herkomst of verwerking een bijzondere regeling behoeven. De Vlaamse Regering kan bepalen welke afvalstoffen als bijzondere afvalstoffen worden beschouwd;
- Bioafval: biologisch afbreekbaar tuin- en plantsoenafval, levensmiddelen- en keukenafval van huishoudens, kantoren, restaurants en andere voedingsdiensten, groothandels, kantines, cateringfaciliteiten en winkels, en vergelijkbare afvalstoffen van de levensmiddelenindustrie;
- Gemengd stedelijk afval: huishoudelijk afval, alsmede bedrijfs-, industrieel en institutioneel afval dat qua aard en samenstelling te vergelijken is met huishoudelijk afval, behoudens de in bijlage van beschikking 2000/532/EG onder 20 01 genoemde fracties die afzonderlijk aan de bron worden ingezameld, en de onder 20 02 van die bijlage genoemde andere afvalstoffen;
- Gescheiden inzameling: de inzameling waarbij een afvalstroom gescheiden wordt naar soort en aard van het afval om een specifieke behandeling te vergemakkelijken;
- Hergebruik: elke handeling waarbij voorwerpen of componenten van voorwerpen die geen afvalstoffen zijn, opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel als dat waarvoor zij waren bedoeld;



- Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering (straat- en veegvuil worden gelijkgesteld aan huishoudelijke afvalstoffen);
- Inzameling: het verzamelen van afvalstoffen, inclusief de voorlopige sortering en de voorlopige opslag van afvalstoffen, om deze daarna te vervoeren naar een afvalverwerkingsinstallatie;
- Nuttige toepassing: elke handeling met als voornaamste resultaat dat afvalstoffen een nuttig doel dienen door hetzij in de betrokken installatie, hetzij in de ruimere economie andere materialen te vervangen die anders voor een specifieke functie zouden zijn gebruikt, of waardoor de afvalstof voor die functie wordt klaargemaakt, alsook de handelingen die als dusdanig worden bepaald door de Vlaamse Regering;
- Preventie: maatregelen die worden genomen voordat een stof of voorwerp afvalstof is geworden, ter vermindering van :
 - a) de hoeveelheid afvalstoffen, inclusief via het hergebruik van voorwerpen of de verlenging van de levensduur van voorwerpen;
 - b) de negatieve gevolgen van de geproduceerde afvalstoffen voor het milieu en de menselijke gezondheid;
 - c) het gehalte aan schadelijke stoffen in materialen;
- Recyclage: elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel. Dat omvat het opnieuw bewerken van organisch afval, maar het omvat niet energierugwinning, noch het opnieuw bewerken tot materialen die bestemd zijn om te worden gebruikt als brandstof of als opvulmateriaal;
- Verwijdering: iedere handeling die geen nuttige toepassing is, zelfs indien de handeling er in tweede instantie toe leidt dat stoffen of energie worden teruggewonnen, alsook de handelingen die als dusdanig worden bepaald door de Vlaamse Regering;
- Voorbereiding voor hergebruik: elke nuttige toepassing die bestaat uit het controleren, schoonmaken of repareren, waarbij voorwerpen of componenten van voorwerpen die afvalstoffen zijn geworden, worden klaargemaakt zodat ze kunnen worden hergebruikt zonder dat verdere voorbehandeling nodig is.

- Bedrijfsrestafval: de fractie van bedrijfsafvalstoffen die niet selectief wordt aangeboden of ingezameld;
- Groenafval: het composteerbaar organisch afval dat onder meer vrijkomt in tuinen, plantsoenen, parken, oevers van waterlopen en wegbermen en natuurgebieden;
- Grofvuil: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het recyclagepark;
- Huishoudelijk restafval: de fractie van huishoudelijke afvalstoffen die niet selectief wordt aangeboden of ingezameld, inclusief niet-selectief ingezameld afval van straatvuilnisbakjes in beheer van de gemeenten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, alsook het straat- en veegvuil en het afval van het opruimen van sluisstorten;
- Inzamelaar: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die overgaat tot de inzameling van afvalstoffen;
- Klein gevaarlijk afval: de onder onderafdeling 5.2.2. "Klein gevaarlijk afval" van het Vlarema begrepen afvalstoffen;
- Met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding;
- Recyclagepark: een met toepassing van titel V van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.



BIJLAGE 3: HUISHOUELIJK REGLEMENT

IVAGO – opdrachthoudende vereniging huishoudelijk reglement

Inhoudsopgave

<u>Algemeen</u>	
<u>Artikel 1</u>	<u>Doelstellingen en activiteiten van IVAGO</u>
<u>Artikel 2</u>	<u>Organisatie, bestuur en controle</u>
<u>Artikel 3</u>	<u>De algemene vergadering</u>
<u>Artikel 4</u>	<u>De raad van bestuur</u>
<u>Artikel 5</u>	<u>De technische werkgroep</u>
<u>Artikel 6</u>	<u>Het directieteam</u>
<u>Artikel 7</u>	<u>Het centraal directiesecretariaat</u>

IVAGO is een opdrachthoudende vereniging die valt onder de wettelijke voorschriften van het decreet lokaal bestuur en het regiodecreet.

Artikel 444 van het decreet lokaal bestuur bepaalt:

De werkingsmodaliteiten van de verschillende organen worden opgenomen in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement dat vastgesteld wordt door de oprichtingsvergadering en gewijzigd kan worden door een eenvoudige beslissing van het betrokken orgaan

Het huishoudelijk reglement regelt de interne aangelegenheden en levert een reglementair kader waarbinnen IVAGO als de organisatie haar activiteiten en bevoegdheden kan uitvoeren.

Artikel 1 Doelstellingen en activiteiten van IVAGO

IVAGO heeft als maatschappelijk doel het beheer van afval van de bij haar aangesloten deelnemers.

De activiteiten en bedrijfstakken van IVAGO zijn:

- afvalinzameling.
- afvalverwerking.
- openbare reiniging.

Artikel 2 Organisatie, bestuur en controle

Om haar doel te verwezenlijken, beschikt IVAGO over de volgende organen en structuren:

- de algemene vergadering.
- de raad van bestuur.
- de technische werkgroep.
- het directieteam.
- het centraal directiesecretariaat.

Artikel 3 De algemene vergadering

3.1 De algemene vergadering van IVAGO is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de titularissen van de aandelen.

Elke afgevaardigde beschikt over spreekrecht en -stemrecht op de algemene vergaderingen en heeft inzage-recht voor wat betreft de geagendeerde documenten en dossiers.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

De notulen van de vergaderingen worden opgemaakt door de secretaris van de raad van bestuur.

De vergadering verloopt volgens de orde van de punten zoals die staan opgenomen in de agenda.

Bij gebreke aan andersluidende vermelding in de verslaggeving, worden beslissingen geacht met eenparigheid van stemmen te zijn genomen.

Een gewone stemming geschiedt door handopsteking.

Op vraag van ten minste één aanwezig stemgerechtigd lid, kan een stemming ook geheim gebeuren: dit gebeurt met behulp van een stembrief

Stemming over een persoon of functie gebeurt steeds geheim.

De telling van de stemmen wordt steeds uitgevoerd onder leiding en toezicht van de voorzitter, bijgestaan door de secretaris.

Bij staking der stemmen wordt de stemming naar de eerstkomende algemene vergadering verdaagd.

3.2 Indien de raad van bestuur dit beslist, kan de algemene vergadering op digitale wijze worden georganiseerd en doorgaan, rekening houdend met de wettelijke voorschriften en bepalingen.

Meer bepaald is het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel om deel te nemen aan de algemene vergadering toegestaan onder de volgende voorwaarden en modaliteiten:

- de vereniging moet de identiteit en hoedanigheid van de leden kunnen controleren.
- de regels inzake de stemming en de meerderheid moeten worden nageleefd.
- het recht om deel te nemen aan de algemene vergadering veronderstelt dat de leden rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken aan de besprekingen kunnen deelnemen
- de deelnemers moeten ook hun stemrecht kunnen uitoefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.
- de leden moeten kunnen deelnemen aan de beraadslagingen en vragen kunnen stellen, tenzij het bestuursorgaan in de oproeping tot de algemene vergadering motiveert waarom een dergelijk elektronisch communicatiemiddel niet beschikbaar is.
- de oproeping tot de algemene vergadering moet heldere en nauwkeurige procedures met betrekking tot de deelname op afstand bevatten.
- de notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname hebben belet of verstoord.
- de leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen: dat betekent dat de leden van het bureau samen in hetzelfde lokaal aanwezig moeten zijn om correct hun functies te kunnen uitoefenen.

Artikel 4 De raad van bestuur

4.1 De raad van bestuur wordt bij het begin van elke legislatuur benoemd door de algemene vergadering.

De raad van bestuur is voornamelijk een strategisch overlegorgaan, dat zich in hoofdzaak concentreert op de verwezenlijking van de visie en de missie van IVAGO en in die hoedanigheid het beleid uitstippelt.

Daarnaast houdt de raad van bestuur toezicht op het operationele beleid door de algemeen directeur, ziet zij toe op de rekeningen en kan zij overige taken van bestuur op zich nemen.

Voor het uitvoeren van haar opdracht komt de raad van bestuur ten minste tweemaandelijks samen.

4.2 Op de eerste vergadering van de raad van bestuur na de nieuwe samenstelling worden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris gekozen.

De voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen uit leden van de raad van bestuur die zijn benoemd op voordracht van de Gemeenten-deelnemers.

De voorzitter en de ondervoorzitter mogen niet behoren tot vertegenwoordigers die werden benoemd op voordracht van dezelfde Gemeente-deelnemer.

De voorzitter neemt deel aan de voorbereidende vergaderingen van de raad van bestuur, bepaalt de indeling van de agendapunten en neemt de nodige initiatieven met betrekking tot de werking van de raad van bestuur.

De voorzitter stelt in samenspraak met de algemeen directeur de agenda van de raad van bestuur op, bepaalt de volgorde van de debatten en leidt de vergaderingen.

De voorzitter bepaalt eventuele bijkomende modaliteiten en afspraken, waakt over de correcte toepassing van het huishoudelijk reglement en is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop en organisatie van de bijeenkomst.

De ondervoorzitter staat de voorzitter bij en kan in geval van afwezigheid taken overnemen tot zolang de afwezigheid duurt.

De functie van voorzitter en/of ondervoorzitter kan tijdens een legislatuur open vallen.

Zolang niet in vervanging is voorzien, nemen de ondervoorzitter dan wel de bestuurder met de hoogste anciënniteit binnen de raad van bestuur van IVAGO de opdracht waar.

De secretaris wordt door het directieteam van IVAGO voorgedragen en benoemd door de raad van bestuur.

De secretaris notuleert tijdens vergaderingen, doet het verder beheer van de verslaggeving en draagt zorg voor de eventuele communicatie.

De voorzitter zorgt voor de oproeping voor de raad van bestuur, het doorsturen van de agenda en het ter beschikking stellen van de stukken en documenten.

De oproeping voor de vergadering bevat naast de agenda een link naar de agenda van de vergadering: via deze agenda zijn de toelichtende nota's met de voorstellen van beslissing en het dossier voor elk agendapunt raadpleegbaar.

Eventuele niet-digitale stukken zijn vanaf dan ook ter inzage via het directiesecretariaat.



De algemeen directeur van IVAGO wordt voor elke vergadering van de raad van bestuur uitgenodigd.

Op voorstel van de voorzitter kan de raad van bestuur personen uitnodigen en toelaten tot de vergadering, indien voor specifieke agendapunten of onderwerpen ondersteuning of toelichting aangewezen is.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden door de secretaris opgesteld en getekend door de voorzitter, door één andere bestuurder en door de secretaris van de raad van bestuur.

4.3 De vergadering van de raad van bestuur kan op voorstel van de voorzitter schriftelijk gebeuren, via elektronische deelname verlopen of op hybride wijze plaatsvinden.

De modaliteiten voor deze schriftelijke, digitale of hybride raad van bestuur worden *ad hoc* vastgelegd en samen met de agenda en documentatie tijdig aan alle deelnemers van de vergadering bevestigd.

Indien een stemming vereist is over een specifiek agendapunt, wordt zorg gedragen voor de volgende volgende voorwaarden en modaliteiten:

- de identiteit en hoedanigheid van de leden moet kunnen worden gecontroleerd.
- de regels inzake de stemming en de meerderheid moeten worden nageleefd.
- stemgerechtigde bestuursleden moeten rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken aan de besprekingen kunnen deelnemen en hun stemrecht kunnen uitoefenen.

4.4 Elke vergadering wordt geopend op het vooraf afgesproken en meegedeelde tijdstip.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende bestuurders aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Hiervan wordt een proces-verbaal opgesteld.

De raad van bestuur kan na een tweede oproeping op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die een tweede maal op de agenda voorkomen zonder dat de meerderheid van de raadsleden aanwezig is, evenwel rekening houdende met hetgeen bepaald in artikel 17 van de statuten.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat.

De vergadering van de raad van bestuur start met de goedkeuring van het verslag van de vorige bijeenkomst en verloopt volgens de punten die staan opgenomen in de dagorde.

De notulen van de raad van bestuur vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de raad van bestuur geen beslissing heeft genomen.



4.5 Beslissingen van de raad van bestuur worden steeds genomen met een gewone meerderheid.

Hiermee wordt bedoeld de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden en van de meerderheid van de leden benoemd op voordracht van de Gemeenten-deelnemers, met dien verstande dat beslissingen die een impact hebben op een welbepaalde gemeente maar kunnen worden genomen met instemming van de leden benoemd op voordracht van de desbetreffende gemeente.

Bij gebreke aan andersluidende vermelding in de verslaggeving, worden beslissingen geacht met eenparigheid van stemmen te zijn genomen.

Een effectieve stemming geschiedt door handopsteking.

Op vraag van ten minste één aanwezig stemgerechtigd lid, kan een stemming ook geheim gebeuren: dit gebeurt met behulp van een stembrief

Stemming over een persoon of functie gebeurt steeds geheim.

De telling van de stemmen wordt steeds uitgevoerd onder leiding en toezicht van de voorzitter, bijgestaan door de secretaris.

Bij staking der stemmen wordt het agendapunt niet goedgekeurd.

4.6 Elke stemgerechtigde bestuurder beschikt over spreekrecht op de vergaderingen en heeft inzage in alle dossiers die verband houden met de werking van IVAGO.

Elk lid van de raad van bestuur engageert er zich toe in de mate van het mogelijke de vergaderingen bij te wonen, zich in voorkomend geval te verontschuldigen en actief mee te werken aan de initiatieven, debatten en beslispunten die worden behandeld voor de raad van bestuur.

Een stemgerechtigde bestuurder die zich laat verontschuldigen, draagt bij voorkeur zorg voor het toekennen van een eventuele volmacht aan een medebestuurder.

Bestuurders kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad van bestuur toevoegen.

Vóór aanvang van de vergadering kan op vraag van een stemgerechtigd lid worden beslist dat een nieuw punt op de dagorde moet worden geplaatst.

De raad van bestuur beslist over dit verzoek bij eenvoudige meerderheid.

Bestuurders kunnen aan de voorzitter een verzoek richten tot het bekomen van technische inlichtingen over de stukken in een dossier.

Hieronder wordt verstaan, het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in het dossier voorkomen en van het verloop van de procedure.

Deze technische inlichtingen worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor de vergadering van de raad van bestuur, per e-mail aan de bestuurder bezorgd.

Officiële documenten en mededelingen uitgaande van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.



4.7 Bestuurders ontvangen een vergoeding voor hun effectieve aanwezigheid op de vergaderingen van de raad van bestuur.

Deze vergoeding wordt toegekend onder de vorm van presentiegelden en deze wordt toegekend binnen de perken van de toekenningsvoorwaarden door de Vlaamse regering:

<https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>

In geval van niet-deelname door een bestuurder of in geval van vertegenwoordiging per volmacht, wordt geen presentiegeld toegekend.

De presentiegelden worden zesmaandelijks uitbetaald door IVAGO.

De voorzitter staat in voor de mandatenaangifte bij het rekenhof.

De secretaris draagt zorg voor de verrekening van de sociale bijdragen.

Artikel 5 De technische werkgroep

5.1 De voorzitter van de raad van bestuur richt in overleg met de algemeen directeur van IVAGO een technische werkgroep op.

De technische werkgroep is een verzamelnaam voor de groep mensen die IVAGO adviseert, agenda- en beslissingspunten voorbereidt en de samenwerking met de deelnemers, bestuurders en directie faciliteert.

De technische werkgroep kan door de voorzitter of de raad van bestuur in voorkomend geval worden belast met de praktische voorbereiding of uitvoering van een opdracht en/of het organiseren van specifieke activiteiten of projecten.

5.1 De technische werkgroep vergadert in principe elke maand.

Tijdens deze vergaderingen wordt door de voorzitter, de algemeen directeur en in voorkomend geval het directieteam beraadslaagd over technische dossiers en/of specifieke onderwerpen die eigen zijn aan de werking en exploitatie van IVAGO.

Tijdens de maand waarin ook de raad van bestuur samenkomt, wordt bijkomend en specifiek ook vergaderd over de agenda- en beslispunten van de raad van bestuur.

De technische werkgroep kan bijkomend op elk moment worden samengeroepen op initiatief van de voorzitter of één van de leden van de technische werkgroep, om te overleggen over specifieke onderwerpen.

De modaliteiten, afspraken en overlegmomenten worden *ad hoc* vastgelegd en bepaald door de voorzitter, in samenspraak met de algemeen directeur.

Artikel 6 Het directieteam

6.1 De algemeen directeur.

De algemeen directeur wordt via een bijzondere bevoegdheidsdelegatie door de raad van bestuur van IVAGO belast met de volgende taken en opdrachten:

- het dagelijks bestuur van IVAGO, waarmee wordt bedoeld:
 - handelingen met betrekking tot het dagelijks leven van de vennootschap
 - handelingen die te onbelangrijk of dringend zijn om tussenkomst van het bestuur te rechtvaardigen
- aanstelling, disciplinaire opvolging en ontslag van personeelsleden.
- aankopen en/of uitgaven in het kader van de wet overheidsopdrachten.
- overige bevoegdheden die door de raad van bestuur uitdrukkelijk worden gedelegeerd.

De algemeen directeur houdt zich aldus bezig met het dagelijkse operationeel beleid van IVAGO, voert het strategisch beleid van de raad van bestuur uit en legt hierover verantwoording af.

6.2 Het directieteam

De algemeen directeur laat zich voor de uitvoering van zijn opdracht ondersteunen door het directieteam: het directieteam is de verzamelnaam voor de personeelsleden met de graad van directeur binnen IVAGO.

Het directieteam vergadert wekelijks en de vergadering wordt voorgezeten door de algemeen directeur.

De modaliteiten, afspraken en overlegmomenten worden *ad hoc* vastgelegd en bepaald door de algemeen directeur, in samenspraak met de leden van het directieteam.

Artikel 7 Het centraal directiesecretariaat

Het centraal directiesecretariaat ondersteunt IVAGO op het vlak van de administratieve en organisatorische taken.

Het secretariaat wordt geleid door de bedrijfsjurist en bevindt zich op de administratieve hoofdzetel van IVAGO.

De historische en actuele documentatie van de vergaderingen, overlegmomenten en beslissingen worden binnen het directiesecretariaat gecentraliseerd en beheerd.

In de mate van het mogelijke wordt documentatie digitaal bijgehouden en op deze manier ook ter beschikking gesteld aan de deelnemers van de vergaderingen.

Enkel indien reglementaire voorschriften dit vereisen of op uitdrukkelijk verzoek van een deelnemer van één van de vergaderingen, kunnen de stukken op papier worden bezorgd.

De stukken en informatie die ter beschikking worden gesteld, zijn zodanig opgebouwd en geformuleerd dat de deelnemers aan de vergadering in staat zijn om zich een gefundeerd oordeel te vormen over het agendapunt dat ter beslissing wordt voorgelegd.

Op basis van de stukken moeten de deelnemers een beeld kunnen vormen van de motieven en de achtergrond van het ter beslissing voorgelegde agendapunt.



Elk dossier bestaat in principe minstens uit de volgende stukken:

- Een toelichtende nota, inclusief:
 - de feitelijke gegevens
 - de doelstellingen
 - de middelen
 - de eventuele bijlagen
- Een ontwerp van beslissing, inclusief motivering en beschikkend gedeelte.

Indien een deelnemer aan de vergadering aanvullende informatie wenst te bekomen die niet in het dossier is opgenomen, kan het volledige werkdossier worden opgevraagd.

De deelnemers aan de vergaderingen zijn gehouden de inhoud van de stukken, de inhoud van de verslagen en de besprekingen tijdens de vergaderingen met de nodige discretie en vertrouwelijkheid op te volgen.