



---

**2025\_CBS\_08877 Inname openbaar domein - Oudeheerweg, Krijzeltand en Gemeenteplein in Gent voor de organisatie van Borluutkermis met foor en dekenijfeest van 17-21/10/2025 - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 9 oktober 2025

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter  
Hafsa El-Bazioui, schepenen; Astrid De Bruycker, schepenen; Sofie Bracke, schepenen; Evita Willaert, schepenen; Joris Vandenbroucke, schepenen; Burak Nalli, schepenen; Filip Watteeuw, schepenen; Christophe Peeters, schepenen  
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Joris Vandenbroucke

**Betrokken:** Sofie Bracke

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 1°.

**KERMIS**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;
- Het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, artikel 9;
- Het politiereglement op de privatieve inname van de openbare weg of het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 maart 1990, artikelen 1 en 2;
- Het reglement Belasting op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, artikel 6, § 6.10.

***Afwijking geluid Dienst Milieu en Klimaat***

- Het Decreet houdende Algemene Bepalingen Milieubeleid van 5 april 1995, artikel 5.4.1;

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd door latere besluiten van de Vlaamse regering (hoofdstuk 6.7 in het bijzonder).

## **Motivering**

Op 31/07/2025 ontving de Dienst Feesten en Ambulante Handel een aanvraag van Dekenij Borluut, Hemelrijkstraat 39, 9051 Gent, om van 17/10/2025 08u tot 21/10/2025 16u (opbouw vanaf 14/10/2025 06u, afbouw tot 24/10/2025 tot 18u) gebruik te maken van de Oudeheerweg, Krijzeltand en Gemeenteplein in Gent voor de organisatie van de Borluutkermis met dekenijfeest.

De Dienst Feesten en Ambulante Handel vraagt om van 17/10/2025 12u tot en met 03/11/2025 00u (opbouw vanaf 14/10/2025 vanaf 18u, afbouw tot 04/11/2025 tot 18u) gebruikt te kunnen maken van de Krijzeltand en Gemeenteplein in Gent voor het plaatsen van foorattracties tijdens de Borluutkermis.

De organisator wil gedurende dit evenement elektronisch versterkte muziek spelen. Er werd bij de Dienst Milieu en Klimaat een aanvraag afwijking geluidsnormen ingediend.

Vermits het hier gaat om de inname van het openbaar domein voor de organisatie van een dekenij- of buurtfeest, geldt vrijstelling van betaling van belasting overeenkomstig artikel 6, § 10 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

De organisator doet een beroep op IVAGO. De kosten daarvan vallen onder het stelsel van de sociale dekenijen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de innemingen van het openbaar domein.

## **Adviezen**

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

Cel Evenementenbeheer van de Politie - gunstig onder voorwaarden  
Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

Afdeling Openbare Veiligheid van de Brandweer - gunstig onder voorwaarden  
Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

Groendienst - gunstig onder voorwaarden  
Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

Dienst Milieu en Klimaat mbt afval en luchtkwaliteit - gunstig onder voorwaarden  
Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

Mobiliteitsbedrijf Stad Gent - gunstig onder voorwaarden  
Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

De Lijn - gunstig onder voorwaarden  
Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t geluid - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

Dienst Feesten en Ambulante Handel - Afdeling Inname Openbaar Domein - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Aanvraag afwijking geluid
- Fiche foor
- Aanvraag IOD
- Inplantingsplan
- Inplantingsplan foor
- Voorwaarden (deel van de beslissing)

### **Beslissing**

#### **Beslist het volgende:**

##### **Artikel 1:**

Aan Dekenij Borluut, het gebruik van de Oudeheerweg, Krijzeltand en Gemeenteplein in Gent voor de organisatie van de Borluutkermis met dekenijfeest toe te staan van 17/10/2025 08u tot en met 21/10/2025 16u (opbouw vanaf 14/10/2025 06u, afbouw tot 24/10/2025 tot 18u), zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

##### **Artikel 2:**

Aan de Dienst Feesten en Ambulante Handel het gebruik van de Krijzeltand en Gemeenteplein in Gent voor de organisatie van de foor tijdens de Borluurkermis toe te staan van 17/10/2025 12u tot en met 03/11/2025 00u (opbouw vanaf 14/10/2025 vanaf 18u, afbouw tot 04/11/2025 tot 18u), zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

##### **Artikel 3:**

Aan Dekenij Borluut SDW, Boesbeeklaan 35, 9051 Gent, de toestemming te geven om geluidsuitzendingen te organiseren onder volgende voorwaarden:

<b>Datum aanvang</b>	<b>Uur aanvang</b>	<b>Datum einde</b>	<b>Uur einde</b>	<b>Max. dB(A) LAeq,15min</b>
18/10/2025	20:00	19/10/2025	2:00	95

1. Voor evenementen die plaatsgrijpen **na 19u00** dienen de bepalingen van hoofdstuk 6.7 van Vlarem II (exclusief omgevingsnormen) in acht genomen te worden. Het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag niet hoger zijn dan: 85 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 92 dB(A) als LA,slow,max).

2. Voor het einduur wordt onderscheid gemaakt tussen week- en weekend (= avond vóór een zaterdag, zondag of officiële feestdag). Tijdens de week moet de elektronisch versterkte muziek stoppen om 00u00, tijdens het weekend om 02u00.

3. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsniveau op zijn terrein controleren met een sonometer.

4. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

5. De organisator brengt de buurtbewoners best per brief op de hoogte van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief wordt, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd aan dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

2025\_CBS\_08877 - Inname openbaar domein - Oudeheerweg, Krijzeltand en Gemeenteplein in Gent voor de organisatie van Borluutkermis met foor en dekenijfeest van 17-21/10/2025

## Voorwaarden – 9051 - Sint-Denijs-Westrem - Borluutkermis

### **Krijzeltand , Gent - Jaarlijkse stadskermis Borluut**

Start evenement: 17/10/2025 - 08:00

Einde evenement: 21/10/2025 - 16:00

Start opbouw: 14/10/2025 - 06:00

Einde afbouw: 24/10/2025 - 18:00

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL**

- > Als organisator houdt u rekening met de richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen die op de aanvraag van toepassing zijn. Deze zijn terug te vinden op de website.
- > Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement. De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele (verkeers-)hinder. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk en minstens een week voor aanvang van het evenement. In de communicatie staat een contactpersoon en contactgegevens waarop de organisator vlot bereikbaar is.
- > De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt in regel niet aangepast voor een evenement tenzij er hiervoor expliciete toestemming is van de verantwoordelijke dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen om dit volgens hun voorwaarden te doen. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen en terugplaatsen van de weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator. De organisator kan verantwoordelijk gesteld worden om het openbaar domein terug in oorspronkelijke staat te herstellen bij schade of inbreuken.

### **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

- > Hou het altijd veilig en volg deze regels:
  - Zorg ervoor dat je alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse kunt tonen.
  - Zorg voor een vrije doorgangsruijnte van 4 meter breedte (6 meter in bochten) en 4 meter hoogte voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
  - Hou de site waar de activiteiten plaatsvinden, en de woningen/gebouwen erin altijd vrij en ongehinderd toegankelijk voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
  - Overschrijd de toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site niet. Is het maximale aantal bereikt? Sluit dan de zaal/site af.
  - Ligt je evenement op of langs de waterwegen? Dan heb je toestemming nodig van de Vlaamse Waterweg. Die kunnen je aanvragen via het e-loket van de Vlaamse Waterweg.
  - Hou je aan de wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften voor je activiteit.
  - Hou je aan het **politiereglement op de private inname van de openbare weg** (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).
  - **Let op het geluid** en hou je aan het **politiereglement op de openbare rust en veiligheid** (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998).
- > Hou je aan de volgende regels voor springkastelen en andere opblaasbare structuren:
  - Zorg op de plaatsen waar iemand uit het springkasteel kan vallen voor een schokdempende ondergrond. Als er geen schokdempende ondergrond is, moet je valmatten plaatsen voor de open zijde of helemaal rond het springkasteel als er geen dak is.
  - Zorg voor voldoende, obstakelvrije, valruimte rond het springkasteel.
  - Staat het springkasteel buiten? Dan moet je het stevig verankeren aan de ondergrond, zodat

- het niet kan verschuiven of omvallen door hevig springen of de wind.
- Scherm de blazer altijd goed af van het publiek.
  - Zorg altijd voor toezicht op de springkastelen. Onbewaakte springkastelen zijn niet toegestaan.
  - Volg de instructies van de fabrikant.
- > Hou je aan de regels voor het verkeer:
- Stel zelf de verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen voor het evenement op (met uitzondering van de reglementair door de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen geplaatste parkeerverboden). Doe dat volgens de verkeersregels opgesteld door de politiezone Gent.
  - Ruim de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen na het evenement netjes weg en stapel ze op.
- > Hou je aan de regels voor het schenken van gegiste of sterke dranken:
- Brief je medewerkers over de regels voor het schenken van alcohol aan minderjarigen.
  - Hou je aan de wetgeving voor slijterijen en het schenken van gegiste dranken.
  - Heb je een 'occasionele drankgelegenheid' bij een openbare manifestatie, zoals een sportieve, politieke en culturele manifestatie? Dan mag je alleen **sterke dranken** verkopen als je daar een speciale machtiging voor hebt van het college van burgemeester en schepenen. (Wet van 28 december 1983)
  - Wil je alcohol serveren maar voldoe je niet aan de hier vermelde voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid? Dan moet je een **reguliere drankvergunning** (voor een vaste plaats) of een **vergunning reizende drankgelegenheid** (voor een verplaatsbare bar) hebben.
- > **Let op!** Verandert de organisatie van je evenement nadat je deze vergunning kreeg? Meld elke verandering onmiddellijk aan:
- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Dienst Inname Openbaar Domein | <b>iod@stad.gent</b>                              |
| cel evenementenbeheer van de  | <b>pz.gent.doob.evenementen@police.belgium.eu</b> |
| politiezone Gent              |   |

## VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

- > **Hou rekening met deze algemene maatregelen voor brandveiligheid:**
- Hou je aan alle voorschriften van de gemeentelijke **politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard**, (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 26 september 2011).
  - Hou je aan alle voorschriften van de politieverordening '**Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers**', (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 25 november 2013).
  - Hou de site/het gebouw bereikbaar voor de hulpdiensten:
    - Garandeer permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer.
    - Zorg voor een vrije doorgangsruijme van 4 meter breedte (6 meter in bochten) en 4 meter hoogte voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
  - Hou je aan deze veiligheidsafstanden:
    - Minimaal 4 meter tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.

- Minimaal 3 meter tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
  - Minimaal 4 meter tussen batterijen (Li-ion) en brandbare materialen.
- > **Zorg voor gepaste brandbestrijdingsmiddelen:**
- Kies bij voorkeur voor watersnelblussers (= aqua of schuim) die BENOR gekeurd zijn en minstens 6 kg inhoud hebben. De keuring van het toestel mag maximaal 1 jaar oud zijn.
- > **Zorg voor een goed evacuatiebeleid:**
- Duid iedere uitgang en nooduitgang, én de wegen die ernaar toe leiden aan met pictogrammen, zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.
  - Is er geen natuurlijke verlichting? Verzeker de zichtbaarheid van de reddingstekens (pictogrammen) door veiligheidsverlichting met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.
  - Zorg ervoor dat er geen grondkabelgoten zijn op publieksdoorgangen en nooduitgangen. Bij publieksdoorgang moeten leidingen op minstens 4 meter hoogte komen.
- > **Hou rekening met deze regels voor foodtrucks, bakkramen en bakwagens:**
- Hou gasinstallaties en gasvoorraden op minstens 4 meter afstand van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen. En zorg ervoor dat de installatie en de voorraden niet toegankelijk zijn voor het publiek.
  - Elektrische installaties met al hun verbruikers moeten volledig voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI). De plaats en de bevestiging van verplaatsbare leidingen (verlengsnoeren) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.
  - Stel alle constructies stabiel op, zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en -deuren behouden blijft.
  - Gebruik geen gemakkelijk brandbare materialen als versiering.
- > **Zorg ervoor dat je alle attesten die nodig zijn voor je evenement ter plaatse kunt tonen**
- Kopie verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
  - Keuringsattesten van de permanente én van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone:
    - de elektrische installatie
    - de gasinstallatie
    - de veiligheidsverlichting
    - de blusmiddelen
    - de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten
  - Het onderhoudsattest van de rookafvoerkanaal
  - Het CE-attest van de stroomgroepen/batterij

#### **VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT**

Deze voorwaarden gelden de volledige periode van het evenement, dus **ook tijdens de op- en afbouw**. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kun je hiervan afwijken.

- > **Hou de plaats van het evenement altijd toegankelijk voor voetgangers, minder mobiele en fietsers:**

- Hou voet- en fietspaden altijd voldoende vrij, veilig en drempelloos. Is dat niet mogelijk? Zorg dan voor een veilige, comfortabele, drempelloze en minstens 1,5 meter brede omleiding langs de inname met de nodige signalisatie.
  - Stop kabels in de buurt van voetgangerstoegangen altijd in kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.
  - Zorg ervoor dat overstekende voetgangers aan zebrapaden de rijbaan voldoende kunnen zien en dat de zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.
  - Hou blindegeleidelijnen en noppentegels altijd vrij als je tenten, togen, podia, ... plaatst.
  - Wanneer je een toilet of een toiletunit huurt, bestel dan een rolstoeltoegankelijk model. Dat kan door iedereen gebruikt worden.
- > **Hou er rekening mee dat je fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair voor evenementen niet kunt (laten) verwijderen.**  
Uitzonderlijk kunnen fietsenstallingen onbruikbaar gemaakt worden (fietsen verwijderen en stallingen tijdelijk onbruikbaar maken).
- > **Neem anti-parkeerpaaltjes nooit weg**  
Uitzonderlijk kan de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen paaltjes tegen betaling verwijderen.
- > **Hou parken en pleinen altijd verkeersvrij**  
De organisatie en/of bezoekers parkeren op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.
- > **Hou rekening met de openbare parkings**  
Hou de doorgang voor gebruikers in en rond de parkings altijd volledig vrij van obstakels. Hou alle ventilatieroosters en noodluiken altijd vrij en maak er niets aan vast. Voorkom overlast in de parkings door zelf voor ruim voldoende extra toiletten te zorgen.
- > **Neem je voor je evenement een parkeerplaats voor personen met een handicap in?**  
Als een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen voor het evenement, wordt die gecompenseerd in de nabije omgeving als de adviserende diensten dit nodig achten.
- > **Neem je voor je evenement domein op een gewestweg in?**  
Je hebt daarvoor een vergunning nodig van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost- Vlaanderen, Walstraat 101, 9050 Gentbrugge, tel. 09 210 12 71.
- > **Heb je een vergunning voor het autovrij gebied nodig?**  
Doe tijdig je aanvraag via **de website**. Hou er rekening mee dat alleen verkeer met een bestemming in het autovrij gebied zo'n vergunning kan krijgen. Voor doorgaand verkeer kan dat dus niet.
- > **Ligt je evenement in het gebied binnen de R40? Hou rekening met de LEZ (lage emissiezone)**  
De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen die zone niet inrijden. Check of je voertuig in de LEZ mag rijden via **de website**.

## VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

### **De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:**

- Het park, de groenzone, het plein of de boomstrook behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en lossen. Hierbij mag er enkel gebruik gemaakt worden van het padennet. Wanneer dat niet mogelijk is, moet er gewerkt worden met rijplaten om schade aan de graszones te vermijden.
- Parkeren in het park of de groenzone is verboden.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden onder de boomkruin of tot op twee meter van de stam.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen zonder voorafgaand overleg met de Groendienst.
- Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn, met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent vóór de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de *Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein*.
- Van zodra het KMI voor de provincie Oost-Vlaanderen minstens code oranje voor stormwind afkondigt, is het voor iedereen verboden openbare parken, bossen en begraafplaatsen in Gent te betreden.
- De Stad Gent kan, indien zij inschat dat er een verhoogd veiligheidsrisico is, beslissen om de toegankelijkheid tot de groenzones al te verbieden bij code geel.
- Blijf op de hoogte van actuele noodsituaties door je te abonneren op BE-alert via [www.be-alert.be](http://www.be-alert.be).

### **VOORWAARDEN VAN DE LIJN**

Gunstig advies

Busverkeer wordt omgeleid via Kortrijksesteenweg van 14/10/2025 tot 24/10/2025 18u

De organisator dient de volgende veiligheidsvoorschriften in acht te nemen:

- Vervoersmaatschappij De Lijn zal niet verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor ongevallen ingevolge de festiviteiten of de op- en de afbraakwerken van het evenement
- alle schade aan onze installaties en eventuele dienstonderbrekingen is ten laste van de organisator.
- Gelet op het decreet Basismobiliteit,
  - o Gelet op het aanvullend decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid gewijzigd bij decreet van 10 februari 2012 (BS 20 maart 2012),
  - o Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse Overheid (MOB/2009/01),
  - o En gelet op de hieruit voortvloeiende richtlijnen, mag de tram- of busexploitatie geen hinder en/of vertragingen ondervinden door het evenement. De trams dienen te allen tijde voorrang te genieten. Eventuele vertragingen zullen aangerekend worden volgens het boetesysteem (dienstonderbreking) van De Lijn en berekend volgens de overeenkomst "Assuralia – BVGSSV", en zijn volledig ten laste van de organisator.
- Voor algemene vragen met betrekking tot omleidingen in GentStad : [omleidingen.vvrgentstad@delijn.be](mailto:omleidingen.vvrgentstad@delijn.be)

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieu thema's afval en luchtkwaliteit,

mits voldaan aan de voorwaarden:

- > **Het openbaar domein wordt proper achtergelaten.**
- > Alle dranken op het evenement worden geschonken in herbruikbaar materiaal. Dit betekent dat er geen dranken geschonken of aangeboden worden in wegwerpbekers of in éénmalige drankverpakkingen zoals blikjes of plastic flesjes.
- > Meer info omtrent afval en cateringmateriaal kan je vinden op **Afvalvrij Feesten**
- > In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

#### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft gunstig advies om af te wijken van de geluidsnormen op zaterdag 18 oktober 2025 (Borluutkermis) Krijzeltand 1 te 9051 Snt-Denijs-Westrem, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

<b>Datum aanvang</b>	<b>Uur aanvang</b>	<b>Datum einde</b>	<b>Uur einde</b>	<b>Max. dB(A) LAeq,15min</b>
18/10/2025	20:00	19/10/2025	2:00	95

1. Voor evenementen die plaatsgrijpen **na 19u00** dienen de bepalingen van hoofdstuk 6.7 van Vlarem II (exclusief omgevingsnormen) in acht genomen te worden. Het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag niet hoger zijn dan: 85 dB(A) als LAeq,15min (toetsingsnorm 92 dB(A) als LA,slow,max).
2. Voor het einduur wordt onderscheid gemaakt tussen week- en weekend (= avond vóór een zaterdag, zondag of officiële feestdag). Tijdens de week moet de elektronisch versterkte muziek stoppen om 00u00 , tijdens het weekend om 02u00.
3. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsniveau op zijn terrein controleren met een sonometer.
4. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.
5. De organisator brengt de buurtbewoners best per brief op de hoogte van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief wordt, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd aan dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

#### **Inzameling afval**

Als organisator doet u een beroep op IVAGO. U zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

### **Vrijstelling van betaling van belasting**

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor een dekenij-, buurt- of straatfeest geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 § 10 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein , goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.