



2025_CBS_08604 Subsidiecontract en samenwerkingsovereenkomst van het Project IMPACT binnen het Europees subsidieprogramma Erasmus Plus - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 2 oktober 2025

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
Hafsa El-Bazioui, schepenen; Astrid De Bruycker, schepenen; Evita Willaert, schepenen; Joris Vandembroucke, schepenen; Bram Van Braeckvelt, schepenen; Burak Nalli, schepenen; Filip Watteeuw, schepenen; Christophe Peeters, schepenen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Astrid De Bruycker

Betrokken: Mathias De Clercq, Evita Willaert

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 1;
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2023 houdende de delegatie van bevoegdheid tot het afsluiten van overeenkomsten over inkomende subsidies van bovenlokale overheden.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2023 houdende de delegatie van bevoegdheid tot het afsluiten van overeenkomsten over inkomende subsidies van bovenlokale overheden.

Motivering

Op het CBS van 27/02/2025 (2025_CBS_01893) werd **de indiening van het Europees projectvoorstel IMPACT goedgekeurd**. Meer uitleg over de doelstellingen van het project, de betrokken partners en de betrokken stadsdiensten kan daar worden teruggevonden. Op 24/06/2025 kregen we het nieuws dat de evaluatiecommissie van JINT vzw onze aanvraag heeft besproken en goedgekeurd. Het project haalde een score van 80/100. Aan het dossier werd het referentienummer 2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333 toegekend. Het project kreeg een maximaal bedrag toegekend van €400,000.00. Het subsidieprogramma voorziet 100% financiering van deze opgemaakte begroting. Het aandeel van het totale projectbudget voor

Stad Gent bedraagt 142.250 euro. Van deze begroting zal een subsidiebedrag van 142.250 euro gaan naar Stad Gent, de overige middelen worden verdeeld onder de 3 projectpartners.

Het project zal lopen **van 1 november 2025 tot en met 31 oktober 2027**.

De definitieve versie van het volledige projectvoorstel wordt ter informatie opgenomen in bijlage van dit collegebesluit, aangezien bij het ebesluit rond de indiening een voorlopige versie werd opgenomen.

Stad Gent is projectcoördinator; de betrokken **projectpartners** zijn de stad Helmond (NED), de stad ESPOO (FIN) en de organisatie Impactpunt (NED). Het project IMPACT heeft als **doel** het versterken van de geestelijke gezondheid en het mentaal welzijn van jongeren door een wetenschappelijk onderbouwd factorenmodel te integreren binnen diensten en jeugdwerkorganisaties van de deelnemende steden. Dit model, dat zowel algemene als lokale data bevat, ondersteunt beleidsmakers, diensten en andere betrokken partijen om op een objectieve manier evidence-based beleidsprioriteiten te bepalen. Daarnaast zetten we met het jeugdwerk effectieve interventies ter bevordering van het mentaal welzijn van jongeren op in elke stad waarbij het factorenmodel wordt toegepast en data wordt verzameld.

Voor 7 oktober moet **het subsidiecontract** worden ondertekend door Jint vzw en Stad Gent. Naast het maximale bedrag aan subsidie dat aan het project wordt toegekend, bevat het alle voorwaarden waaronder het project is goedgekeurd, legt het de juridische basis voor financiering vast en stelt het de wederzijdse verplichtingen van beide partijen vast. Via dit besluit wordt goedkeuring gevraagd om tot ondertekening te kunnen overgaan.

Om de afspraken vast te leggen over hoe zal worden samengewerkt, wat alle project gerelateerde verplichtingen zijn (o.a. rapportering, uitbetaling, communicatie, eigendomsrechten etc) wordt **een samenwerkingsovereenkomst** opgesteld. Via dit besluit wordt aan het college van burgemeester en schepenen ook goedkeuring gevraagd voor de inhoud van deze partnerschapsovereenkomst om vervolgens tot ondertekening te kunnen overgaan. De partnerschapsovereenkomst is opgesteld in het Engels, gezien dit de taal van communiceren is met de partners. Een vertaalde versie in het Nederlands is opgeladen als bijlage bij dit besluit. Jint vzw heeft Stad Gent opgelegd dat een volledig ondertekende partnerschapsovereenkomst bezorgd moet worden vóór 7 oktober 2025, zoniet dreigt het Impact consortium de subsidie te verliezen en zal het project niet tot uitvoering worden gebracht.

De partnerschapsovereenkomst legt ook de modaliteiten van uitbetaling van de subsidie vast, wat ook samengevat wordt in de financiële tabellen van dit besluit. Als projectcoördinator ontvangt Stad Gent volgens een vast uitbetalingsschema na rapportering de subsidie van Jint vzw. Hoe deze subsidie zal binnenkomen en verder worden verdeeld wordt hieronder beschreven als ook in de tabel die als pdf ter informatie is opgenomen als bijlage van dit e-besluit.

Een deel van de ontvangen subsidie **wordt doorgestort naar de partners** van het IMPACT consortium. De bijdrage voor de financiering van de taken van de Partners bedraagt maximaal € 64.750 (Gemeente Helmond), € 70.750 (ESPOON KAUPUNKI) en € 122.250 (Impactpunt B.V.).

Samengevat komt dit neer op een uitgave van € 257.750. Dit uitbetalingsschema is ook vermeld in annex 3 van de ter goedkeuring voorliggende partnerschapsovereenkomst.

De begroting van **de nodige projectkosten voor Stad Gent** (142.250 euro) is als volgt samengesteld:

- 120.000 euro is bestemd voor een tijdelijke verhoging van de werkingsmiddelen van de dienst gezondheid en zorg, met als doel het versterken van het mentaal welzijn van jongeren in samenwerking met jeugdwerkpartners.
- 5.000 euro voor de financiering van niet-regulier voorzien personeel ivm de financiële rapportering, meer bepaald bij team Strategische Subsidies (Dienst Internationale Netwerken en Subsidies),
- 9.750 euro voor drukwerk en de organisatie van activiteiten, bijeenkomsten of conferenties noodzakelijk voor de uitvoering van dit project,
- 7.500 euro voor reizen noodzakelijke in het kader van dit project en de organisatie van partnermeetings,

Daarnaast zal er ook ondersteuning worden geboden voor dit project door personeel van het regulier personeelskader uit volgende diensten: Dienst Gezondheid en Zorg, de Jeugddienst, Strategische Coördinatie, Data en Informatie en Internationale Netwerken en Subsidies.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 25/09/25

Voorgestelde uitgaven: € 142.250,00

Gebudgetteerd: Neen

Totale subsidies: 400.000, via een lumpsum, dus 100% gesubsidieerd Stad Gent is lead partner en ontvangt de hele subsidie in 3 schijven: 40% na ondertekenen subsidiecontract, 40% na halfzijdse rapportering en 20% saldo na eindrapportering Stad Gent stort de subsidies door naar de partners, na ontvangst van deze resp. schijven. Dit is dus slechts een doorstorting. Wat overschiet, is het deel waar Stad Gent recht op heeft: 142.250

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst*	GRR	SUB
Budgetplaats	352140000	3449800SS
Categorie*	E	E
Subsidiecode	ERA.IMP	ERA.IMP
2025	11.416,67	0
2026	82.000,00	2.500
2027	48.833,33	2.500
Totaal	137.250	5.000

Verwachte ontvangsten: € 142.250,00

Gebudgetteerd: Ja

Het deel van Stad Gent is dus 142.250, 100% gesubsidieerd via lumpsum. 5.000 gaat naar Strategische Subsidies voor ondersteuning 137.250 gaat naar Regie, Gezondheid en Zorg

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst*	GRR	SUB	
Budgetplaats	352140000	3449800SS	
Categorie*	E	E	
Subsidiecode	ERA.IMP	ERA.IMP	
2025	11.416,67	0	
2026	82.000	2.500	
2026	48.833,33	2.500	
Totaal	137.250	5.000	

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidiecontract_vertaling (deel van de beslissing)
- Subsidiecontract
- Samenwerkingsovereenkomst
- Samenwerkingsovereenkomst_vertaling (deel van de beslissing)
- KA220-YOU-F5409080 FINAAL PROJECTVOORSTEL.pdf

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed het subsidiecontract van het Erasmus Plus projectvoorstel IMPACT, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 2:

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met diverse partners voor het Erasmus Plus projectvoorstel IMPACT, waarvan het subsidiecontract een bijlage is, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 3:

Keurt goed het uitbetalingsschema zoals opgenomen in annex 3 van de samenwerkingsovereenkomst.

2025_CBS_08604 - Subsidiecontract en samenwerkingsovereenkomst van het Project IMPACT
binnen het Europees subsidieprogramma Erasmus Plus



SUBSIDIEOVEREENKOMST VOOR HET ERASMUS+ PROGRAMMA1 Project 2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333

PREAMBULE

Deze **Overeenkomst** ('de Overeenkomst') wordt gesloten **tussen** de volgende partijen:

aan de ene kant,

het Nationaal Agentschap ('NA'), ('verlenende autoriteit'),

JINT vzw

Ondernemingsnummer: 0441.254.285
Grétrystraat 26
B-1000 Brussel

vertegenwoordigd voor de ondertekening van deze overeenkomst door de directeur en het hoofd van NA
Kaat Torfs,

En

aan de andere kant,

de '**coördinator**':

Stad Gent, OID E10206461, met
maatschappelijke zetel in het
Stadhuis
Botermarkt 1
9000 Gent

vertegenwoordigd door het voornemen tot ondertekening van deze Overeenkomst door het College van Burgemeester en Schepenen, handelend bij monde van Astrid De Bruycker, Schepen van Maatschappelijke Vooruitgang, Volksgezondheid, Seniorenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, handelend overeenkomstig de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

en de begunstigen zoals geïdentificeerd in Bijlage 1, indien zij hun 'toetredingsformulier' ondertekenen (zie Bijlage 4 en Artikel 40):

¹ Verordening (EU) 2021/817 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2021 tot vaststelling van Erasmus+: het programma van de Unie voor onderwijs en opleiding, jeugd en sport en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1288/2013.



Tenzij anders aangegeven, wordt met 'begunstigde' of 'begunstigden' ook de coördinator bedoeld.

Indien slechts één begunstigde de subsidieovereenkomst ondertekent ('mono-beneficiary grant'), worden alle bepalingen met betrekking tot de 'coördinator' of de 'begunstigden' *mutatis mutandis* in aanmerking genomen.

— met betrekking tot de begunstigde.

De hierboven genoemde partijen zijn overeengekomen de Overeenkomst aan te gaan.

Door ondertekening van de Overeenkomst en de toetredingsformulieren aanvaarden de begunstigden de subsidie en stemmen zij ermee in de actie uit te voeren onder hun eigen verantwoordelijkheid en in overeenstemming met de Overeenkomst, met alle verplichtingen en voorwaarden die daarin zijn vastgelegd.

De overeenkomst bestaat uit:

Preambule

Algemene voorwaarden (inclusief gegevensblad)

Bijlage 1 Omschrijving van de actie, lijst van andere begunstigden en geraamd budget voor de actie

Bijlage 2 Specifieke regels

Bijlage 3 Toetredingsformulier voor begunstigden

Gegevensblad

1. Algemene gegevens

Project samenvatting: zie Bijlage 1

Projectnummer	2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333
Projecttitel	INVLOED
Taakomschrijving	Oproep tot het indienen van voorstellen 2025 - EAC/A08/2024 Erasmus+ Programma
Soort actie	Samenwerkingspartnerschappen in de jeugd (KA220-YOU)
Verlenende bevoegdheid	BE05-JINT
Startdatum van het project	01-11-2025
Einddatum van het project	31-10-2027
Projectduur	24 maanden
Consortiumovereenkomst	Nee

2. Deelnemende entiteiten

Lijst van deelnemende entiteiten: zie Bijlage 1

3. Toekenning

Maximaal toegekend subsidiebedrag: EUR 400.000,00

Subsidieformulier: Eenmalig bedrag voor samenwerkingspartnerschappen

Toekenningsmodus: Actietoekenning

Budgetcategorieën/activiteitstypen: eenmalige bijdragen

Budgetflexibiliteit: Nee

4. Rapportage, betalingen en terugvorderingen

4.1 Doorlopende rapportage (art. 21)

Leveringen:

Nee

4.2 Periodieke rapportage en betalingen

Rapportage- en betalingsschema (art. 21, 22):

RP Nee.	Rapportage			Betalingen	
	Rapportage periodes Datum van Datum tot	Type	Termijn	Type	Deadline (tijd om te betalen)
				Voorfinanciering	1. Eén voorfinanciering in één termijn - 30 dagen, vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst of vanaf de ontvangst van de voorfinancieringsgarantie, welke het laatste is
1	2025-11-01 2026-12-01	Periodiek rapport	60 dagen na afloop van rapportageperiode	Tweede voorfinanciering	60 dagen
2	2025-11-01 2027-10-31	Eindrapport	60 dagen na einde van rapportageperiode	Eindbetaling	60 dagen na ontvangst van het eindrapport

Datum: 2025-07-10

Budgetversienummer: 0003

Voorfinancieringsbetalingen en garanties:

Voorfinancieringsbetaling		Voorfinanciering garantie	
Type	Bedrag (EUR)	%	Garantie hoeveelheid (EUR)*
Voorfinanciering 1	160000,00	0,00	
Voorfinanciering 2	160000,00	0,00	

* Het bedrag van de voorfinanciering dient gelijk te zijn aan het bedrag van de voorfinancieringsbetaling.

Rapportage- en betalingsmodaliteiten (art. 21, 22):

Geen winstregel: n.v.t.

Rente bij te late betaling: ECB + 3,5%

Bankrekening voor betalingen: IBAN-rekeningnummer; SWIFT/BIC: BE34 0910 0027 7790;

Naam bankrekeninghouder: Stadsbestuur van Gent

Omrekening naar euro: n.v.t.

Rapportagetaal: Alle verzoeken om betalingen en
rapportage moet worden ingediend in

Engels

Datum: 2025-07-10

Budgetversienummer: 0003

Certificaten

N.v.t.

4.4 Herstel

Aansprakelijkheid in de eerste lijn voor verhaal:

Beëindiging begunstigde: Betrokken begunstigde

Eindbetaling: Coördinator

Na de laatste betaling: Betrokken begunstigde

Hoofdelijke aansprakelijkheid bij gedwongen invordering (bij niet-betaling):

Beperkte hoofdelijke aansprakelijkheid van andere begunstigten — tot het maximale subsidiebedrag van de begunstigde

5. Gevolgen van niet-nakoming, toepasselijk recht en geschillenbeslechtsforum

Toepasselijk recht (art. 43):

Standaard toepasselijk rechtsregime: EU-recht + nationaal recht van de lidstaat van de subsidieverlenende autoriteit.

Niet-EU-begunstigten: Speciaal toepasselijk rechtsregime: EU-recht + nationaal recht van het land van de subsidieverlenende autoriteit + algemene beginselen die van toepassing zijn op het recht van internationale organisaties en de algemene regels van het internationaal recht

Geschillenbeslechtsforum (art. 43):

Standaard geschillenbeslechtsforum:

EU-begunstigten: bevoegde nationale rechtbanken van de lidstaat van de subsidieverlenende autoriteit.

Niet-EU-begunstigten: rechtbanken van Brussel, België (tenzij een internationale overeenkomst voorziet in de afdwingbaarheid van EU-gerechtsbeslissingen)

6. Overig

Specifieke regels (bijlage 2): Ja

- Gegevensbescherming
- Aanvullende bepalingen over reeds bestaande rechten en het gebruik van resultaten (inclusief intellectuele en industriële eigendomsrechten)
- Communicatie, verspreiding en zichtbaarheid
- Specifieke regels voor de uitvoering van de actie
- Rapportage
- Verschuldigd bedrag
- Vermindering van subsidies
- Communicatie tussen de partijen
- Ondersteuning van inclusie voor kansarme deelnemers
- Bescherming en veiligheid van deelnemers
- Begunstigten gevestigd in derde landen die niet bij het programma zijn aangesloten
- Youthpass-certificaat
- Eventuele aanvullende bepalingen vereist door de nationale wetgeving

Standaardtermijnen na afloop van het project [1] :

Vertrouwelijkheid: 5 jaar na laatste betaling

Administratie: 5 (of 3 voor subsidies van niet meer dan 60.000 euro) jaar na de laatste betaling;

Beoordelingen: tot 5 (of 3 voor subsidies van maximaal 60.000 euro) jaar na de laatste betaling;

Datum: 2025-07-10

Budgetversienummer: 0003

Audits: tot 5 jaar (of 3 jaar voor subsidies van maximaal 60.000 euro) na de laatste uitbetaling.

Uitbreiding van bevindingen uit andere subsidies naar deze subsidie: tot 5 (of 3 voor subsidies van maximaal 60.000 euro) jaar na de laatste betaling

[1] In overeenstemming met het nationale recht kan de maximale termijn worden aangepast als deze meer dan vijf jaar bedraagt.

ALGEMENE VOORWAARDEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

ARTIKEL 1 — ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

In deze overeenkomst worden de rechten en plichten alsmede de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op de subsidie die wordt toegekend voor de uitvoering van de actie zoals beschreven in Hoofdstuk 2.

ARTIKEL 2 — DEFINITIES

Voor de toepassing van deze Overeenkomst zijn de volgende definities van toepassing:

Actie — Het project dat in het kader van deze Overeenkomst wordt gefinancierd.

Studiebeurs - De subsidie die in het kader van deze Overeenkomst wordt toegekend.

Deelnemende entiteiten — Entiteiten die als begunstigden, gelieerde entiteiten, geassocieerde partners, derden die in natura bijdragen, onderaannemers of ontvangers van financiële steun aan derden aan de actie deelnemen.

Deelnemers aan Erasmus+-projectactiviteiten — Erasmus+-deelnemers zijn personen die volledig betrokken zijn bij een project en die een deel van de subsidie van de Europese Unie kunnen ontvangen die bedoeld is om hun deelnamekosten te dekken (met name reis- en verblijfkosten).

Begunstigden (BEN) — De ondertekenaars van deze Overeenkomst (hetzij rechtstreeks, hetzij via een toetredingsformulier).

Geassocieerde partners (AP) — Entiteiten die deelnemen aan de actie, maar niet het recht hebben om kosten in rekening te brengen of bijdragen te eisen.

Aankopen — Contracten voor goederen, werkzaamheden of diensten die nodig zijn om de actie uit te voeren (bijv. apparatuur, verbruiksartikelen en benodigdheden), maar die geen deel uitmaken van de taken van de actie (zie Bijlage 1).

Onderaanneming – Contracten voor goederen, werken of diensten die deel uitmaken van de actietaken (zie bijlage 1).

Bijdragen in natura — Bijdragen in natura in de zin van artikel 2, lid 36, van de Financiële Verordening 2018/1046 van de EU, d.w.z. niet-financiële middelen die kosteloos ter beschikking worden gesteld door derden.

Fraude — Fraude in de zin van artikel 3 van de EU-richtlijn 2017/13711 en artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, vastgesteld bij wet van de Raad van 26 juli 19952, alsmede elke andere onrechtmatige of strafrechtelijke misleiding met het oog op financieel of persoonlijk gewin.

1 Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2017 betreffende de bestrijding van fraude met Bescherming van de financiële belangen van de Unie via het strafrecht (PB L 198 van 28.7.2017, blz. 29).

2 PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48.

Onregelmatigheden — Elke vorm van inbreuk (op regelgevings- of contractuele gronden) die de financiële belangen van de EU kan schaden, met inbegrip van onregelmatigheden in de zin van artikel 1(2) van EU-verordening 2988/95.

Ernstige beroepsfout — Elke vorm van onaanvaardbaar of onjuist gedrag bij de uitoefening van iemands beroep, met name door werknemers, met inbegrip van ernstige beroepsfout in de zin van artikel 138(1)(c) van de Financiële Verordening van de EU 2024/25093 .

Toepasselijk EU-, internationaal en nationaal recht — Alle rechtshandelingen of andere (bindende of niet-bindende) regels en richtlijnen op het betreffende gebied.

HOOFDSTUK 2 ACTIE

ARTIKEL 3 — ACTIE De subsidie

wordt toegekend voor de actie die is vermeld in het Gegevensblad (zie punt 1), zoals beschreven in Bijlage 1.

ARTIKEL 4 — DUUR EN STARTDATUM De duur en de startdatum van

de actie staan vermeld in het Gegevensblad (zie Punt 1).

HOOFDSTUK 3 STUDIEBEURS

ARTIKEL 5 — VERLENING

5.1 Vorm van de subsidie De

subsidie is een actiesubsidie⁴ die de vorm heeft van een eenmalige subsidie.

5.2 Maximaal subsidiebedrag

Het maximale subsidiebedrag is vastgelegd in het Gegevensblad (zie punt 3) en in de geraamde begroting (bijlage 1).

5.3 Financieringspercentage

Niet van toepassing.

³ 'Onder 'professioneel wangedrag' wordt in het bijzonder het volgende verstaan: schending van de ethische normen van het beroep; onrechtmatig gedrag met gevolgen voor de professionele geloofwaardigheid; schending van algemeen aanvaarde professionele ethische normen; valse verklaringen/verkeerde voorstelling van informatie; deelname aan een kartel of andere overeenkomst die de concurrentie verstoort; schending van intellectuele-eigendomsrechten; pogingen om besluitvormingsprocessen te beïnvloeden door misbruik te maken, via verkeerde voorstelling van zaken, van een belangenconflict, of om vertrouwelijke informatie van overheidsinstanties te verkrijgen om een voordeel te behalen; aanzetten tot discriminatie, haat of geweld of soortgelijke activiteiten die in strijd zijn met de waarden van de EU, indien dit de nakoming van een wettelijke verplichting negatief beïnvloedt of dreigt te beïnvloeden.

⁴ Voor de definitie, zie artikel 180(2)(a) van de EU-Financieel Reglement 2018/1046: 'actiesubsidie' betekent een EU-subsidie ter financiering van 'een actie die bedoeld is om bij te dragen tot de verwezenlijking van een beleidsdoelstelling van de Unie'. Zie artikel 125 van de Financiële Verordening van de EU 2018/1046.

Erasmus+

5.4 Geschatte begroting, begrotingscategorieën en financieringsvormen

Het geraamde budget voor de actie (uitsplitsing forfaitaire bedragen) is opgenomen in Bijlage 1.

Het bevat de geraamde in aanmerking komende bijdragen voor de actie (forfaitaire bijdragen), uitgesplitst per begunstigde, werkpakket en activiteit.

5.5 Flexibiliteit van de begroting

Wijzigingen in de geraamde begroting per werkpakket/activiteit vereisen altijd een wijziging (zie artikel 39).

Wijzigingen voor overdrachten tussen *werkpakketten/ activiteiten* zijn alleen mogelijk als:

- de betreffende werkpakketten nog niet zijn afgerond (en in de planning zijn opgenomen) een financiële verklaring) en
- de overdrachten worden gerechtvaardigd door de technische uitvoering van de actie.

ARTIKEL 6 — IN AANMERKING KOMENDE EN NIET-IN AANMERKING KOMENDE BIJDRAGEN**6.1 Algemene en specifieke toelatingsvoorwaarden**

Eenmalige bijdragen komen in aanmerking ('in aanmerking komende bijdragen') als:

- (a) ze zijn opgenomen in Bijlage 1 en
- (b) de werkpakketten of de activiteiten, indien van toepassing, zijn voltooid en het werk is naar behoren uitgevoerd door de begunstigten en/of de resultaten zijn behaald, overeenkomstig Bijlage 1 en gedurende de periode zoals vastgesteld in Artikel 4 (met uitzondering van het werk/de resultaten met betrekking tot de indiening van het eindverslag, die later kunnen worden behaald; zie Artikel 21)

Deze worden berekend op basis van de in Bijlage 1 vermelde bedragen.

6.2 Niet-in aanmerking komende bijdragen

'Niet in aanmerking komende bijdragen' zijn:

- (a) eenmalige bijdragen die niet voldoen aan de hierboven vermelde voorwaarden (zie Artikel 6.1)
- (b) eenmalige bijdragen voor activiteiten die reeds worden gefinancierd in het kader van andere EU-subsidies (of subsidies die worden toegekend door een EU-lidstaat, een niet-EU-land of een ander orgaan dat de EU-begroting uitvoert).

6.3 Gevolgen van niet-naleving

Als een begunstigde eenmalige bijdragen declareert die niet in aanmerking komen, worden deze afgewezen (zie artikel 27).

Dit kan ook leiden tot andere maatregelen die in hoofdstuk 5 worden beschreven.

HOOFDSTUK 4 SUBSIDIE-UITVOERING**AFDELING 1 CONSORTIUM: BEGUNSTIGDEN, GEAFFILIEERDE ENTITEITEN EN ANDERE DEELNEMENDE ENTITEITEN****ARTIKEL 7 — BEGUNSTIGDEN**

De begunstigten zijn als ondertekenaars van de Overeenkomst volledig verantwoordelijk jegens de subsidieverlenende autoriteit voor de uitvoering ervan en voor de nakoming van al haar verplichtingen.

Erasmus+

Zij zijn verplicht de Overeenkomst naar beste vermogen, te goeder trouw en in overeenstemming met alle daarin opgenomen verplichtingen en voorwaarden uit te voeren.

Zij moeten over de passende middelen beschikken om de actie uit te voeren en de actie uit te voeren onder hun eigen verantwoordelijkheid en in overeenstemming met artikel 11. Indien zij afhankelijk zijn van gelieerde entiteiten of andere deelnemende entiteiten (zie artikelen 8 en 9), blijven zij als enige verantwoordelijk jegens de subsidieverlenende instantie en de andere begunstigen.

Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de *technische* uitvoering van de actie. Indien een van de begunstigen zijn/haar deel van de actie niet uitvoert, moeten de andere begunstigen ervoor zorgen dat dit deel door iemand anders wordt uitgevoerd (zonder recht op een verhoging van het maximale subsidiebedrag en onder voorbehoud van een wijziging; zie artikel 39). De *financiële* verantwoordelijkheid van elke begunstigde in geval van terugvorderingen wordt geregeld in artikel 22.

De begunstigen (en hun actie) moeten gedurende de gehele looptijd van de actie in aanmerking blijven komen voor het EU-programma dat de subsidie financiert. Forfaitaire bijdragen komen alleen in aanmerking zolang de begunstigde en de actie in aanmerking komen.

De **interne rollen en verantwoordelijkheden** van de begunstigen zijn als volgt verdeeld:

(a) Elke begunstigde moet:

- (i) de informatie die is opgeslagen in de Erasmus+-rapportage- en beheertool actueel houden (zie artikel 19)
- (ii) de subsidieverlenende autoriteit (en de andere begunstigen) onmiddellijk op de hoogte stellen van alle gebeurtenissen of omstandigheden die de uitvoering van de actie aanzienlijk kunnen beïnvloeden of vertragen (zie artikel 19)

(iii) tijdig bij de coördinator indienen:

- de voorfinancieringsgaranties (indien vereist; zie artikel 23)
- de bijdrage aan de deliverables en technische rapporten (zie Artikel 21)
- alle andere documenten of informatie die de subsidieverlenende autoriteit krachtens de Overeenkomst nodig heeft

(b) De coördinator moet:

- (i) erop toezien dat de actie op de juiste wijze wordt uitgevoerd (zie artikel 11)
- (ii) optreden als tussenpersoon voor alle communicatie tussen het consortium en de subsidieverlenende instantie, tenzij de Overeenkomst of de subsidieverlenende instantie anders bepaalt, en in het bijzonder:
 - de voorfinancieringsgaranties indienen bij de subsidieverlenende instantie (indien van toepassing elk)
 - alle benodigde documenten of informatie opvragen en beoordelen en de kwaliteit en volledigheid ervan verifiëren voordat ze aan de subsidieverlenende instantie worden doorgegeven
 - de resultaten en rapporten indienen bij de subsidieverlenende instantie
 - de subsidieverlenende autoriteit informeren over de betalingen die aan de andere begunstigen zijn gedaan (verslag over de verdeling van de betalingen; indien vereist, zie artikelen 22 en 32)

Erasmus+

- (iii) de van de subsidieverlenende autoriteit ontvangen betalingen zonder onnodige vertraging aan de overige begunstigden te verdelen (zie artikel 22).

De coördinator mag de bovengenoemde taken niet delegeren of uitbesteden aan een andere begunstigde of derde partij (inclusief gelieerde entiteiten).

Coördinatoren die overheidsinstanties zijn, kunnen de taken zoals beschreven in punt (b)(ii), laatste streepje, en (iii) hierboven echter delegeren aan entiteiten met een 'beheersbevoegdheid' die zij zelf hebben opgericht of die door hen worden gecontroleerd. In dat geval blijft de coördinator als enige verantwoordelijk voor de betalingen en voor de naleving van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Bovendien kunnen coördinatoren die 'enige begunstigden' zijn, de taken zoals beschreven in punt (b)(i) tot en met (iii) hierboven delegeren aan een van hun leden. De coördinator blijft als enige verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

De begunstigden moeten **interne afspraken** hebben over de uitvoering en coördinatie ervan, om ervoor te zorgen dat de actie op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

Indien de subsidieverlenende instantie dit vereist (zie Gegevensblad, Punt 1), moeten deze afspraken worden vastgelegd in een schriftelijke **consortiumovereenkomst** tussen de begunstigden, waarin bijvoorbeeld het volgende wordt geregeld:

- de interne organisatie van het consortium
- het beheer van de toegang tot de rapportage- en beheertool van Erasmus+
- verschillende verdeelsleutels voor de betalingen en financiële verantwoordelijkheden in geval van herstel (indien van toepassing)
- aanvullende regels over rechten en plichten met betrekking tot achtergrond en resultaten (zie artikel 16)
- beslechting van interne geschillen
- aansprakelijkheids-, schadeloosstellings- en vertrouwelijkheidsregelingen tussen de begunstigden.

De interne regelingen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze Overeenkomst.

ARTIKEL 8 — GEAFFILIEERDE ENTITEITEN

Niet van toepassing.

ARTIKEL 9 — ANDERE DEELNEMERS DIE BIJ DE ACTIE BETROKKEN ZIJN

9.1 Geassocieerde partners

Indien van toepassing, worden de 'geassocieerde partners' vermeld in Bijlage 1.

Geassocieerde partners moeten de actietaken die hen in Bijlage 1 zijn toegewezen, uitvoeren overeenkomstig artikel 11. Zij mogen geen bijdragen aan de actie in rekening brengen (geen forfaitaire bijdragen) en de kosten voor hun taken komen niet in aanmerking.

De taken moeten in Bijlage 1 zijn opgenomen.

⁵ Voor de definitie, zie artikel 187(2) van de EU-Verordening 2018/1046: "Wanneer meerdere entiteiten voldoen aan de criteria voor toekenning van een subsidie en samen één entiteit vormen, kan die entiteit als **enige begunstigde worden beschouwd**, ook wanneer zij specifiek is opgericht met het oog op de uitvoering van de door de subsidie gefinancierde actie."

Erasmus+

De begunstigden moeten ervoor zorgen dat hun contractuele verplichtingen uit de artikelen 11 (correcte uitvoering), 12 (belangenconflict), 13 (vertrouwelijkheid en veiligheid), 14 (ethiek), 17.2 (zichtbaarheid), 18 (specifieke regels voor de uitvoering van de actie), 19 (informatie) en 20 (administratie) ook van toepassing zijn op de geassocieerde partners.

De begunstigden moeten ervoor zorgen dat de in artikel 25 genoemde instanties (bijv. subsidieverlenende autoriteit, OLAF, Rekenkamer, enz.) hun rechten ook jegens de geassocieerde partners kunnen uitoefenen.

9.2 Derden die een bijdrage in natura leveren aan de actie Andere derden kunnen een bijdrage in natura leveren aan de actie (d.w.z. personeel, materieel, andere goederen, werkzaamheden en diensten, etc. die kosteloos zijn), indien dit voor de uitvoering noodzakelijk is.

Derden die in natura bijdragen, voeren geen actietaken uit. Zij mogen geen bijdragen aan de actie in rekening brengen (geen forfaitaire bijdragen) en de kosten voor de in natura bijdragen komen niet in aanmerking (mogen niet worden opgenomen in de geraamde begroting in Bijlage 1).

De derden en hun bijdragen in natura worden vermeld in Bijlage 1.

9.3 Ondercontractanten

Ondercontractanten kunnen aan de actie deelnemen, indien dit voor de uitvoering noodzakelijk is.

Onderaannemers moeten hun actietaken uitvoeren in overeenstemming met artikel 11. De kosten van de begunstigden voor onderaanneming worden geacht volledig gedekt te zijn door de forfaitaire bijdragen voor de uitvoering van de werkpakketten (ongeacht de daadwerkelijk gemaakte onderaannemingskosten, indien van toepassing).

De begunstigden moeten ervoor zorgen dat hun contractuele verplichtingen uit de artikelen 11 (correcte uitvoering), 12 (belangenconflict), 13 (vertrouwelijkheid en veiligheid), 14 (ethiek), 17.2 (zichtbaarheid), 18 (specifieke regels voor de uitvoering van de actie), 19 (informatie) en 20 (administratie) ook op de onderaannemers van toepassing zijn.

De begunstigden moeten ervoor zorgen dat de in artikel 25 genoemde instanties (bijv. subsidieverlenende autoriteit, OLAF, Rekenkamer, enz.) hun rechten ook jegens de onderaannemers kunnen uitoefenen.

Specifieke veiligheidsregels zijn opgenomen in Bijlage 2.

9.4 Ontvangers van financiële steun aan derden⁶

Indien de actie het verstrekken van financiële steun aan derden omvat (bijvoorbeeld subsidies, prijzen of vergelijkbare vormen van steun), moeten de begunstigden ervoor zorgen dat hun contractuele verplichtingen op grond van de artikelen 12 (belangenconflict), 13 (vertrouwelijkheid en beveiliging), 14 (ethiek), 17.2 (zichtbaarheid), 18 (specifieke regels voor de uitvoering van de actie), 19 (informatie) en 20 (administratie) ook van toepassing zijn op de derden die de steun ontvangen (ontvangers).

Indien de begunstigden steun moeten verlenen aan deelnemers aan projectactiviteiten, dienen de begunstigden deze steun te verlenen in overeenstemming met de voorwaarden zoals gespecificeerd in Bijlage 2.

De begunstigden moeten er ook voor zorgen dat de in artikel 25 genoemde instanties (bijvoorbeeld de subsidieverlenende autoriteit, OLAF, Rekenkamer, enz.) hun rechten ook jegens de ontvangers kunnen uitoefenen.

⁶ Onder deelnemers worden de derden verstaan die financiële steun ontvangen in het kader van Erasmus+.

Erasmus+

ARTIKEL 10 — DEELNEMENDE ENTITEITEN MET EEN SPECIALE STATUS

10.1 Deelnemende entiteiten buiten de EU

Deelnemende entiteiten die gevestigd zijn in een land dat geen lid is van de EU (indien van toepassing) verbinden zich ertoe hun verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst na te komen en:

- om de algemene beginselen te respecteren (waaronder fundamentele rechten, waarden en ethische beginselen, milieu- en arbeidsnormen, regels inzake vertrouwelijke informatie, intellectuele-eigendomsrechten, zichtbaarheid van financiering en bescherming van persoonsgegevens)
- voor het indienen van certificaten op grond van artikel 24: gebruik maken van gekwalificeerde externe accountants die onafhankelijk zijn en voldoen aan vergelijkbare normen als die welke in EU-richtlijn 2006/43/EG⁷
- voor de controles op grond van artikel 25: om verificaties, controles, audits en onderzoeken (met inbegrip van controles ter plaatse, bezoeken en inspecties) door de in dat artikel genoemde instanties (bijvoorbeeld de kredietverlenende autoriteit, OLAF, Rekenkamer (ECA), enz.) mogelijk te maken.

Voor geschillen gelden bijzondere regels (zie Gegevensblad, punt 5).

AFDELING 2 REGELS VOOR HET UITVOEREN VAN DE ACTIE**ARTIKEL 11 — JUISTE UITVOERING VAN DE ACTIE**

11.1 Verplichting tot het naar behoren uitvoeren van de actie

De begunstigden moeten de actie uitvoeren zoals beschreven in Bijlage 1 en in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst, de oproepvoorwaarden en alle wettelijke verplichtingen krachtens het toepasselijke EU-, internationale en nationale recht.

11.2 Gevolgen van niet-naleving Indien een begunstigde

een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 12 — BELANGENVERSTREKKING

12.1 Belangenconflict

De begunstigden moeten alle maatregelen treffen om te voorkomen dat er situaties ontstaan waarin de onpartijdige en objectieve uitvoering van de Overeenkomst in het gedrang zou kunnen komen vanwege familiebanden, vriendschapsbanden, politieke of nationale verwantschap, economische belangen of andere directe of indirecte belangen ('belangenconflict').

Zij moeten de subsidieverlenende autoriteit onverwijld formeel op de hoogte stellen van elke situatie die een belangenconflict oplevert of kan opleveren en onmiddellijk alle nodige stappen ondernemen om deze situatie te verhelpen.

De subsidieverlenende autoriteit kan verifiëren of de genomen maatregelen passend zijn en kan eisen dat er binnen een bepaalde termijn aanvullende maatregelen worden genomen.

⁷ Richtlijn 2006/43/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 betreffende de wettelijke controles van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen of soortgelijke nationale voorschriften (PB L 157 van 9.6.2006, blz. 87).

Erasmus+

12.2 Gevolgen van niet-nakoming Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28) en kan het subsidie- of begunstigdeschap worden beëindigd (zie artikel 32).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 13 — VERTROUWELIJKHEID EN VEILIGHEID

13.1 Gevoelige informatie

Partijen moeten alle gegevens, documenten en ander materiaal (in welke vorm dan ook) die schriftelijk als gevoelig zijn aangemerkt ('gevoelige informatie') vertrouwelijk houden – tijdens de uitvoering van de actie en ten minste tot aan de in het Gegevensblad vermelde termijn (zie Punt 6).

Indien een begunstigde daarom verzoekt, kan de subsidieverlenende autoriteit ermee instemmen om dergelijke informatie gedurende een langere periode vertrouwelijk te houden.

Tenzij anders overeengekomen tussen partijen, mogen zij vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken ter uitvoering van de Overeenkomst.

De begunstigden mogen gevoelige informatie alleen bekendmaken aan hun personeel of andere deelnemende entiteiten die bij de actie betrokken zijn, als zij:

- (a) het nodig hebben om de Overeenkomst uit te voeren en
- (b) gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht.

De subsidieverlenende autoriteit mag gevoelige informatie bekendmaken aan haar personeel en aan andere EU-instellingen en -organen.

Bovendien kan het gevoelige informatie aan derden bekendmaken indien:

- (a) dit noodzakelijk is om de overeenkomst uit te voeren of de financiële positie van de EU te beschermen interesses en
- (b) de ontvangers van de informatie gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht.

De geheimhoudingsplicht vervalt indien:

- (a) de openbarende partij stemt ermee in de andere partij vrij te geven
- (b) de informatie openbaar wordt gemaakt, zonder dat daarbij de vertrouwelijkheid wordt geschonden verplichting
- (c) de openbaarmaking van de gevoelige informatie vereist is door de EU, internationale of nationaal recht.

Specifieke vertrouwelijkheidsregels (indien van toepassing) zijn opgenomen in Bijlage 2.

13.2 Geclassificeerde informatie

De partijen moeten vertrouwelijke informatie behandelen in overeenstemming met de toepasselijke EU-, internationale of nationale wetgeving inzake vertrouwelijke informatie (in het bijzonder Besluit 2015/4448) en de uitvoeringsregels daarvan).

Leveringen die vertrouwelijke informatie bevatten, moeten worden ingediend volgens speciale

¹⁰ Besluit (EU, Euratom) 2015/444/EG van de Commissie van 13 maart 2015 betreffende de beveiligingsvoorschriften voor de bescherming van EU-gegevens. vertrouwelijke informatie (PB L 72 van 17.3.2015, blz. 53).

Erasmus+

procedures die met de subsidieverlenende instantie zijn overeengekomen.

Actietaken die vertrouwelijke informatie betreffen, mogen alleen worden uitbesteed na uitdrukkelijke (schriftelijke) goedkeuring van de subsidieverlenende instantie.

Vertrouwelijke informatie mag niet aan derden (inclusief deelnemende entiteiten die betrokken zijn bij de uitvoering van de actie) worden bekendgemaakt zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de subsidieverlenende instantie.

Specifieke veiligheidsregels (indien van toepassing) zijn opgenomen in Bijlage 2.

13.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 14 — ETHIEK EN WAARDEN

14.1 Ethiek

De handeling moet worden uitgevoerd in overeenstemming met de hoogste ethische normen en de toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving inzake ethische beginselen.

14.2 Waarden

De begunstigten moeten zich verbinden tot en zorgen voor de eerbiediging van de fundamentele waarden van de EU (zoals respect voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en de mensenrechten, met inbegrip van de rechten van minderheden).

14.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 15 — GEGEVENSBESCHERMING

15.1 Gegevensverwerking door de subsidieverlenende autoriteit

Alle persoonsgegevens die onder de Overeenkomst vallen, worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke die in de privacyverklaring wordt genoemd, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, met name Verordening (EU) 2018/1725 en gerelateerde nationale wetten inzake gegevensbescherming en voor de doeleinden die worden uiteengezet in de privacyverklaring die beschikbaar is op <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

15.2 Gegevensverwerking door de begunstigten De

begunstigten moeten persoonsgegevens verwerken op grond van de Overeenkomst in overeenstemming met de toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving inzake gegevensbescherming (in het bijzonder Verordening

⁹ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.

Erasmus+

2016/67910 en Verordening 2018/1725). De begunstigden treden bij deze verwerkingsactiviteit op als verwerkers.

Zij moeten ervoor zorgen dat persoonsgegevens:

- op rechtmatige, eerlijke en transparante wijze worden verwerkt met betrekking tot de gegevens onderwerpen
- worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.
- toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt
- nauwkeurig en waar nodig actueel gehouden
- worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren, niet langer dan noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt en
- worden verwerkt op een wijze die een passende beveiliging van de gegevens waarborgt.

De begunstigden mogen hun personeel uitsluitend toegang verlenen tot persoonsgegevens indien dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering, het beheer en de monitoring van de Overeenkomst. De begunstigden dienen ervoor te zorgen dat het personeel een geheimhoudingsplicht heeft.

De begunstigden moeten de personen van wie de gegevens aan de subsidieverlenende autoriteit worden doorgegeven, informeren en hen de privacyverklaring verstrekken die beschikbaar is op <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

15.3 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 16 — INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (IER) — ACHTERGROND EN RESULTATEN — TOEGANGSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN

16.1 Achtergrond en toegangsrechten tot achtergrond

De begunstigden moeten elkaar en de andere deelnemende entiteiten toegang verlenen tot de achtergrondinformatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de actie, met inachtneming van de specifieke regels in Bijlage 2.

Onder 'achtergrond' wordt verstaan alle gegevens, knowhow of informatie – ongeacht de vorm of aard ervan (tastbaar of ontastbaar), met inbegrip van rechten zoals intellectuele eigendomsrechten – die:

- (a) in het bezit van de begunstigden voordat zij tot de Overeenkomst toetraden en

¹⁰ Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG") (PB L 119 van 4.5.2016, blz. 1).

Erasmus+

(b) nodig zijn om de actie uit te voeren of de resultaten te exploiteren.

Indien de achtergrond onderworpen is aan rechten van een derde, moet de betrokken begunstigde ervoor zorgen dat hij zijn verplichtingen uit de Overeenkomst kan nakomen.

16.2 Eigendom van resultaten

De subsidieverlenende autoriteit verkrijgt geen eigendomsrecht over de resultaten die voortvloeien uit de actie.

Onder 'resultaten' wordt verstaan elk tastbaar of ontastbaar effect van de actie, zoals gegevens, knowhow of informatie, ongeacht de vorm of aard ervan en ongeacht of deze al dan niet kunnen worden beschermd, alsmede alle daaraan verbonden rechten, met inbegrip van intellectuele eigendomsrechten.

16.3 Gebruiksrechten van de subsidieverlenende instantie op ontvangen materialen, documenten en informatie voor beleids-, informatie-, communicatie-, verspreidings- en publiciteitsdoeleinden

De subsidieverlenende autoriteit heeft het recht om niet-gevoelige informatie met betrekking tot de actie en van de begunstigten ontvangen materialen en documenten (met name samenvattingen voor publicatie, resultaten en ander materiaal, zoals afbeeldingen of audiovisueel materiaal, in papieren of elektronische vorm) te gebruiken voor beleids-, informatie-, communicatie-, verspreidings- en publiciteitsdoeleinden, zowel tijdens de actie als daarna.

Het recht om de materialen, documenten en informatie van de begunstigten te gebruiken, wordt verleend in de vorm van een royaltyvrije, niet-exclusieve en onherroepelijke licentie, die de volgende rechten omvat:

- (a) **het gebruik ervan voor eigen doeleinden** (met name het ter beschikking stellen ervan aan personen die werkzaam zijn voor de subsidieverlenende autoriteit of een andere EU-dienst (waaronder instellingen, organen, kantoren, agentschappen, enz.) of een instelling of orgaan van een EU-lidstaat; het kopiëren of reproduceren ervan, geheel of gedeeltelijk, in onbeperkte aantallen; en communicatie via persinformatiediensten)
- (b) **distributie aan het publiek** (met name publicatie in gedrukte vorm en in elektronische of digitale vorm, publicatie op internet, als downloadbaar of niet-downloadbaar bestand, uitzending via welk kanaal dan ook, openbare vertoning of presentatie, communicatie via persinformatiediensten, of opname in breed toegankelijke databases of indexen)
- (c) **bewerken of herschrijven** (inclusief inkorten, samenvatten, invoegen van andere elementen (bijvoorbeeld metagegevens, legenda's, andere grafische, visuele, audio- of tekstuele elementen), extraheren van delen (bijvoorbeeld audio- of videobestanden), opdelen in delen, gebruiken in een compilatie)
- (d) **vertaling**
- (e) **opslag** in papieren, elektronische of andere vorm
- (f) **archivering**, in overeenstemming met de toepasselijke regels voor documentbeheer
- (g) het recht om **derden** te machtigen om namens haar op te treden of om aan derden een sublicentie te verlenen voor de gebruikswijzen zoals uiteengezet in de punten (b), (c), (d) en (f), indien dit nodig is voor de informatie-, communicatie- en publiciteitsactiviteiten van de subsidieverlenende autoriteit, en
- (h) **het verwerken**, analyseren en samenvoegen van de materialen, documenten en informatie ontvangen en **afgeleide werken produceren**.

Erasmus+

De gebruiksrechten worden verleend voor de volledige duur van de betreffende industriële of intellectuele eigendomsrechten.

Indien op materialen of documenten morele rechten of rechten van derden rusten (waaronder intellectuele-eigendomsrechten of rechten van natuurlijke personen op hun afbeelding en stem), dienen de begunstigden ervoor te zorgen dat zij hun verplichtingen uit deze Overeenkomst nakomen (met name door de nodige licenties en toestemmingen van de betrokken rechthebbenden te verkrijgen).

Indien van toepassing, zal de subsidieverlenende instantie de volgende informatie opnemen:

“© – [jaar] – [naam van de auteursrechthebbende]. Alle rechten voorbehouden. In licentie gegeven aan [naam van de auteursrechtverlenende instantie] onder voorwaarden.”

16.4 Specifieke regels inzake intellectuele-eigendomsrechten, resultaten en achtergrond

Specifieke regels met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten, resultaten en achtergrond (indien van toepassing) zijn opgenomen in Bijlage 2.

16.5 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Een dergelijke overtreding kan ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 17 — COMMUNICATIE, VERSPREIDING EN ZICHTBAARHEID

17.1 Communicatie — Verspreiding — Promotie van de actie

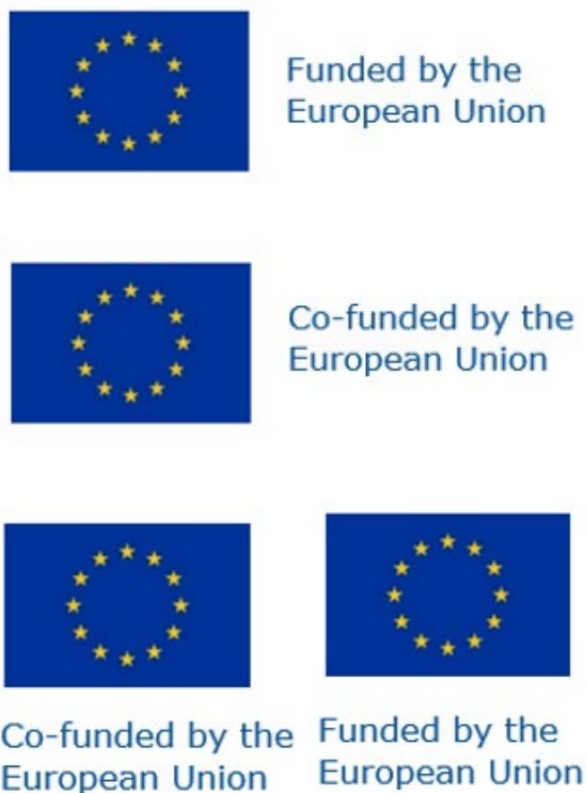
Tenzij anders overeengekomen met de subsidieverlenende instantie, moeten de begunstigden de actie en de resultaten ervan promoten door gerichte informatie te verstrekken aan meerdere doelgroepen (waaronder de media en het publiek), in overeenstemming met Bijlage 1 en op een strategische, samenhangende en doeltreffende manier.

Voordat de begunstigden een communicatie- of verspreidingsactiviteit uitvoeren waarvan verwacht wordt dat deze een grote media-impact zal hebben, moeten zij de subsidieverlenende instantie hiervan op de hoogte stellen.

Erasmus+

17.2 Zichtbaarheid — Europese vlag en financieringsverklaring

Tenzij anders overeengekomen met de subsidieverlenende instantie, moeten communicatieactiviteiten van de begunstigen met betrekking tot de actie (waaronder mediarelaties, conferenties, seminars, informatiemateriaal zoals brochures, folders, posters, presentaties, enz. in elektronische vorm, via traditionele of sociale media, enz.), verspreidingsactiviteiten en alle infrastructuur, apparatuur, voertuigen, benodigdheden of belangrijke resultaten die door de subsidie worden gefinancierd, de EU-steun erkennen en de Europese vlag (het embleem) en de financieringsverklaring (waar nodig vertaald in de lokale talen) tonen:



Het embleem moet duidelijk en afzonderlijk blijven en mag niet worden gewijzigd door er andere visuele tekens, merken of tekst aan toe te voegen.

Naast het embleem mag geen enkele andere visuele identiteit of logo worden gebruikt om de steun van de EU te benadrukken.

Wanneer het embleem samen met andere logo's (bijvoorbeeld van begunstigen of sponsors) wordt afgebeeld, moet het embleem minstens zo prominent en zichtbaar worden afgebeeld als de andere logo's.

Voor de nakoming van hun verplichtingen uit dit artikel mogen de begunstigen het embleem gebruiken zonder voorafgaande toestemming van de subsidieverlenende instantie. Dit geeft hen echter geen recht op exclusief gebruik. Bovendien mogen zij zich het embleem of een soortgelijk handelsmerk of logo niet toe-eigenen, noch door registratie, noch op enige andere wijze.

Erasmus+

17.3 Kwaliteit van de informatie — Disclaimer

Bij elke communicatie- of verspreidingsactiviteit met betrekking tot de actie moet feitelijk correcte informatie worden gebruikt.

Bovendien moet de volgende disclaimer worden vermeld (waar nodig vertaald in de lokale taal):

Gefinancierd door de Europese Unie. De geuite meningen en standpunten zijn echter uitsluitend die van de auteur(s) en weerspiegelen niet noodzakelijkerwijs die van de Europese Unie of [naam van de subsidieverlenende instantie]. Noch de Europese Unie, noch de subsidieverlenende instantie kunnen hiervoor verantwoordelijk worden gehouden.

17.4 Specifieke regels voor communicatie, verspreiding en zichtbaarheid

Specifieke regels voor communicatie, verspreiding en zichtbaarheid (indien van toepassing) zijn opgenomen in Bijlage 2.

17.5 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 18 — SPECIFIEKE REGELS VOOR DE UITVOERING VAN DE ACTIE

18.1 Specifieke regels voor de uitvoering van de actie

Specifieke regels voor de uitvoering van de actie zijn opgenomen in Bijlage 2.

18.2 Gevolgen van niet-naleving

Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Een dergelijke overtreding kan ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

AFDELING 3 SUBSIDIEBEHEER

ARTIKEL 19 — ALGEMENE INFORMATIEVERPLICHTINGEN

19.1 Informatieverzoeken

De begunstigten moeten — tijdens de actie of daarna en overeenkomstig artikel 7 — alle gevraagde informatie verstrekken om de geschiktheid voor het forfaitaire bedrag te verifiëren aangegeven bijdragen, de juiste uitvoering van de actie en de naleving van de andere verplichtingen uit de Overeenkomst.

De verstrekte informatie moet juist, precies en volledig zijn en in het gevraagde formaat, inclusief elektronisch formaat, staan.

19.2 Gegevensupdates in de Erasmus+ rapportage- en beheertool

De begunstigten moeten er te allen tijde, tijdens de actie, voor zorgen dat hun gegevens die zijn opgeslagen in de rapportage- en beheertool van Erasmus+ actueel zijn, met name hun naam, adres, wettelijke vertegenwoordigers, rechtsvorm en organisatietype.

Erasmus+

19.3 Informatie over gebeurtenissen en omstandigheden die van invloed zijn op de actie

De begunstigden moeten de subsidieverlenende autoriteit (en de andere begunstigden) onmiddellijk op de hoogte stellen van het volgende:

- a) **gebeurtenissen** die de uitvoering van de actie kunnen beïnvloeden of vertragen, dan wel de financiële belangen van de EU kunnen aantasten, met name:
 - (i) veranderingen in hun juridische, financiële, technische, organisatorische of eigendomssituatie (inclusief veranderingen die verband houden met een van de uitsluitingsgronden die vermeld staan in de verklaring op erewoord die vóór de ondertekening van de subsidie is ondertekend)
- (b) **omstandigheden** die van invloed zijn op:
 - (i) het besluit tot toekenning van de subsidie of
 - (ii) naleving van de vereisten uit de Overeenkomst.

19.4 Gevolgen van niet-naleving Indien een begunstigde een van de verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 20 — ADMINISTRATIE**20.1 Het bijhouden van administratie en ondersteunende documenten**

De begunstigden moeten — ten minste tot de in het Gegevensblad (zie punt 6) vermelde termijn — verslagen en andere ondersteunende documenten bijhouden om de correcte uitvoering van de actie aan te tonen (correcte uitvoering van het werk en/of het behalen van de resultaten zoals beschreven in Bijlage 1) in overeenstemming met de aanvaarde normen op het betreffende gebied (indien van toepassing); begunstigden hoeven geen specifieke verslagen bij te houden over de daadwerkelijk gemaakte kosten.

De gegevens en de bijbehorende documenten moeten op verzoek (zie artikel 19) of in het kader van controles, beoordelingen, audits of onderzoeken (zie artikel 25) ter beschikking worden gesteld.

Indien er lopende controles, beoordelingen, audits, onderzoeken, rechtszaken of andere vormen van vervolging van vorderingen op grond van de Overeenkomst plaatsvinden (inclusief de uitbreiding van bevindingen; zie Artikel 25), moeten de begunstigden deze gegevens en andere ondersteunende documentatie bewaren tot het einde van deze procedures.

De begunstigden moeten de originele documenten bewaren. Digitale en gedigitaliseerde documenten worden als originelen beschouwd indien ze zijn toegestaan door de toepasselijke nationale wetgeving. De subsidieverlenende instantie mag niet-originele documenten accepteren indien deze een vergelijkbaar niveau van zekerheid bieden.

20.2 Gevolgen van niet-naleving Indien een begunstigde een van zijn verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, komen onvoldoende onderbouwde forfaitaire bijdragen niet in aanmerking (zie artikel 6) en worden deze afgewezen (zie artikel 27). Ook kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

Erasmus+

ARTIKEL 21 — RAPPORTAGE**21.1 Continue rapportage**

Indien van toepassing, moet de coördinator een voortgangsrapport indienen conform de termijnen zoals aangegeven in het Gegevensblad (zie punt 4.2) en de voorwaarden zoals vermeld in Bijlage 2.

21.2 Periodieke rapportage

Bovendien moeten de begunstigden verslagen indienen om betalingen aan te vragen, volgens het tijdschema en de modaliteiten die in het Gegevensblad zijn vastgelegd (zie punt 4.2):

- voor eventuele aanvullende voorfinanciering: een **periodiek verslag**
- voor de eindbetaling: een **eindrapport**.

De periodieke rapportages omvatten een technisch en financieel gedeelte.

Het technische gedeelte omvat een overzicht van de uitvoering van de actie. Dit moet worden opgesteld met behulp van het sjabloon in de rapportage- en managementtool van Erasmus+.

Het financiële deel van het periodieke verslag aanvullende voorfinanciering omvat een verklaring over de besteding van de voorgaande voorfinancieringsbetaling.

Het financiële deel van het periodieke verslag omvat een verklaring over de besteding van de eerdere voorfinancieringsbetaling.

Het financiële deel van het eindverslag omvat de financiële staat (geconsolideerde staat van het consortium).

De financiële verantwoording dient de in Bijlage 1 vermelde forfaitaire bijdragen te bevatten voor de werkpakketten (KA220) of activiteiten (KA210) die in de verslagperiode zijn afgerond.

Voor de laatste verslagperiode kunnen de begunstigden uitzonderlijk ook gedeeltelijke forfaitaire bijdragen declareren voor werkpakketten die niet werden voltooid (bijvoorbeeld vanwege overmacht of technische onmogelijkheid).

Eenmalige bijdragen die niet in een financieel overzicht zijn opgenomen, worden door de subsidieverstrekende instantie niet in aanmerking genomen.

Door ondertekening van de verklaring op erewoord die bij het periodieke verslag is gevoegd (in de rapportage- en beheertool van Erasmus+), bevestigt de coördinator (namens het consortium) dat:

- de verstrekte informatie volledig, betrouwbaar en waar is
- de gedeclareerde forfaitaire bijdragen in aanmerking komen (met name dat de werkpakketten of activiteiten zijn afgerond, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en/of dat de resultaten zijn behaald in overeenstemming met Bijlage 1; zie Artikel 6)
- de correcte uitvoering en/of de verwezenlijking ervan kan worden aangetoond met adequate verslagen en bewijsstukken (zie artikel 20), die op verzoek (zie artikel 19) of in het kader van controles, evaluaties, audits en onderzoeken (zie artikel 25) worden overgelegd.

In geval van terugvorderingen (zie artikel 22) worden de begunstigden ook verantwoordelijk gehouden voor de

Erasmus+

eenmalige bijdragen die zijn gedeclareerd voor hun gelieerde entiteiten (indien van toepassing).

21.3 Valuta voor financiële overzichten en omrekening in euro

De jaarrekening moet in euro worden opgesteld.

21.4 Rapportagetaal

De rapportage moet in de taal van de Overeenkomst worden opgesteld, tenzij anders is overeengekomen met de subsidieverlenende autoriteit (zie Gegevensblad, punt 4.2).

21.5 Gevolgen van niet-naleving Indien een ingediend

rapport niet aan dit artikel voldoet, kan de subsidieverlenende instantie de betalingstermijn opschorten (zie artikel 29) en andere maatregelen treffen die in hoofdstuk 5 worden beschreven.

Indien de coördinator zijn rapportageverplichtingen niet nakomt, kan de subsidieverlenende instantie de subsidie of de deelname van de coördinator beëindigen (zie artikel 32) of andere maatregelen toepassen die in hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 22 — BETALINGEN EN TERUGVORDERINGEN — BEREKENING VAN DE VERSCHULDIGDE BEDRAGEN

22.1 Betalingen en betalingsregelingen

Betalingen worden verricht volgens het schema en de modaliteiten zoals vermeld in het Gegevensblad (zie punt 4.2).

De betalingen worden in euro gedaan op de door de coördinator opgegeven bankrekening (zie Gegevensblad, punt 4.2) en moeten zonder onnodige vertraging worden uitgekeerd (er kunnen beperkingen gelden voor de uitbetaling van de eerste voorfinanciering; zie Gegevensblad, punt 4.2).

Betalingen op deze bankrekening ontslaan de subsidieverlenende instantie van haar betalingsverplichting.

De kosten voor betalingsoverdrachten worden als volgt gedragen:

- de kredietverlenende autoriteit draagt de kosten van de door haar bank in rekening gebrachte overboekingen
- de begunstigde draagt de kosten van de door zijn bank in rekening gebrachte overschrijvingen
- de partij die een herhaling van een overdracht veroorzaakt, draagt alle kosten van de herhaalde overdracht.

Betalingen door de subsidieverlenende autoriteit worden geacht te zijn verricht op de datum waarop zij van haar rekening worden afgeschreven.

22.2 Herstel

Er vinden terugvorderingen plaats als bij beëindiging van de overeenkomst door de begunstigde, bij de laatste betaling of daarna blijkt dat de subsidieverlenende instantie te veel heeft betaald en de onverschuldigde bedragen moet terugvorderen.

De algemene aansprakelijkheidsregeling voor terugvorderingen (eerstelijnsaansprakelijkheid) is als volgt: bij de laatste betaling is de coördinator volledig aansprakelijk voor de terugvorderingen, zelfs als hij niet de uiteindelijke ontvanger van de onverschuldigde bedragen is geweest. Bij beëindiging van de overeenkomst door de begunstigde of na de laatste betaling worden de terugvorderingen rechtstreeks op de betrokken begunstigten verhaald.

Erasmus+

In geval van gedwongen terugvorderingen (zie artikel 22.4):

- de begunstigden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de terugbetaling van de schulden van een andere begunstigde op grond van de Overeenkomst (inclusief de rente over te late betaling), indien de subsidieverlenende autoriteit dit vereist (zie Gegevensblad, punt 4.4).

22.3 Verschuldigde bedragen

22.3.1 Voorfinancieringsbetalingen Het

doel van de voorfinanciering is om de begunstigden een liquiditeitspositie te verschaffen.

Tot de laatste betaling blijft het eigendom van de EU.

Voor eventuele **eerste voorfinancieringen** staan het verschuldigde bedrag, de planning en de modaliteiten vermeld in het Gegevensblad (zie punt 4.2).

Voor eventuele **aanvullende voorfinancieringen** worden het verschuldigde bedrag, de planning en de modaliteiten eveneens vermeld in het Gegevensblad (zie punt 4.2). Indien echter uit de opgave van het gebruik van de voorgaande voorfinanciering blijkt dat minder dan 70% is gebruikt, wordt het in het Gegevensblad vermelde bedrag verminderd met het verschil tussen de drempel van 70% en het gebruikte bedrag.

Voorfinancieringsbetalingen (of delen daarvan) kunnen (zonder toestemming van de begunstigden) worden verrekend met bedragen die een begunstigde verschuldigd is aan de subsidieverlenende instantie, tot het bedrag dat aan die begunstigde verschuldigd is.

Bij overschrijding van de betalingstermijn of opschorting van de betalingen (zie artikelen 29 en 30) wordt geen betaling verricht.

22.3.2 Verschuldigd bedrag bij beëindiging van de overeenkomst door de begunstigde — Terugvordering

In geval van beëindiging van de overeenkomst door de begunstigde, stelt de subsidieverlenende instantie het voorlopige bedrag vast dat verschuldigd is voor de betreffende begunstigde. Betalingen (indien van toepassing) worden gedaan met de definitieve betaling.

Het **verschuldigde bedrag** wordt berekend op basis van de totale geaccepteerde EU-bijdrage.

Berekening van de totale geaccepteerde EU-bijdrage

De subsidieverlenende instantie berekent eerst de 'geaccepteerde EU-bijdrage' voor de begunstigde, op basis van de forfaitaire bijdragen van de begunstigde voor de werkpakketten die in de periodieke en eindverslagen zijn goedgekeurd.

Daarna houdt de subsidieverlenende instantie rekening met eventuele subsidieverlagingen. Het resulterende bedrag is de 'totale geaccepteerde EU-bijdrage' voor de begunstigde.

Het **saldo** wordt vervolgens berekend door de ontvangen betalingen (indien van toepassing; zie het verslag over de verdeling van de betalingen in artikel 32) af te trekken van de totale geaccepteerde EU-bijdrage:

{totale geaccepteerde EU-bijdrage voor de begunstigde
minus

{ontvangen voorfinancieringsbetalingen (indien van toepassing)}}.

Indien het saldo **negatief is**, wordt het **geïnd** volgens de volgende procedure:

Erasmus+

De subsidieverlenende instantie stuurt een **vooraankondigingsbrief** naar de betrokken begunstigde:

- formeel kennis geven van het voornemen tot terugvordering, het verschuldigde bedrag, het terug te vorderen bedrag en de redenen daarvoor en
- binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving om opmerkingen verzoeken.

Indien er geen opmerkingen worden ingediend (of indien de subsidieverlenende instantie besluit tot terugvordering over te gaan ondanks de ontvangen opmerkingen), zal zij het terug te vorderen bedrag bevestigen en verzoeken dit bedrag aan de coördinator te betalen (**bevestigingsbrief**).

22.3.3 Tussentijdse betalingen

Niet van toepassing.

22.3.4 Eindbetaling — Eindbedrag subsidie — Inkomsten en winst — Terugvordering

De eindbetaling (betaling van het saldo) vergoedt de resterende in aanmerking komende forfaitaire bijdragen die zijn geclaimd voor de uitgevoerde werkpakketten/activiteiten (indien van toepassing).

De eindafrekening vindt plaats volgens het tijdschema en de modaliteiten zoals vermeld in het Gegevensblad (zie punt 4.2).

Betaling is afhankelijk van de goedkeuring van het eindrapport en de werkpakketten/activiteiten verklaard. Hun goedkeuring impliceert niet dat zij de conformiteit, authenticiteit, volledigheid of juistheid van de inhoud ervan erkennen.

Werkpakketten/activiteiten (of delen daarvan) die niet zijn opgeleverd of niet kunnen worden goedgekeurd, worden afgewezen (zie artikel 27).

Het **definitieve subsidiebedrag voor de actie** wordt berekend op basis van de totale geaccepteerde EU-bijdrage.

Berekening van de totale geaccepteerde EU-bijdrage

De subsidieverlenende instantie berekent eerst de 'geaccepteerde EU-bijdrage' voor de actie voor alle verslagperiodes, door de forfaitaire bijdragen voor de goedgekeurde werkpakketten te berekenen.

Daarna houdt de subsidieverlenende instantie rekening met eventuele subsidieverlagingen. Het resulterende bedrag is de 'totale geaccepteerde EU-bijdrage'.

Het **saldo** (de eindbetaling) wordt vervolgens berekend door het totale bedrag van de reeds gedane voorfinancieringsbetalingen af te trekken van het definitieve subsidiebedrag:

{definitieve subsidiebedrag
minus
{voorfinancieringsbetalingen gedaan (indien van toepassing)}}.

Indien het saldo **positief is**, wordt het aan de coördinator **uitbetaald**.

De laatste betaling (of een deel daarvan) kan (zonder toestemming van de begunstigden) worden verrekend met bedragen die een begunstigde verschuldigd is aan de subsidieverlenende instantie, tot het bedrag dat aan die begunstigde verschuldigd is.

Erasmus+

Bij overschrijding van de betalingstermijn of opschorting van de betalingen (zie artikelen 29 en 30) wordt geen betaling verricht.

Indien het saldo **negatief is**, wordt het **geïnd** volgens de volgende procedure:

De subsidieverlenende instantie stuurt een **voorinformatiebrief** naar de coördinator:

- formeel kennis geven van het voornemen tot terugvordering, het definitieve subsidiebedrag, het terug te vorderen bedrag en de redenen daarvoor
- binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving om opmerkingen verzoeken.

Indien er geen opmerkingen worden ingediend (of indien de subsidieverlenende instantie besluit tot invordering over te gaan ondanks de ontvangen opmerkingen), bevestigt zij het terug te vorderen bedrag (**bevestigingsbrief**), samen met een **debetnota** met de voorwaarden en datum van betaling.

Indien de betaling niet op de in de debetnota vermelde datum heeft plaatsgevonden, zal de subsidieverlenende autoriteit **overgaan tot invordering** overeenkomstig artikel 22.4.

22.3.5 Uitvoering van de audit na de laatste betaling — Herzien definitief subsidiebedrag — Terugvordering

Indien de subsidieverlenende instantie na de laatste betaling (met name na controles, beoordelingen, audits of onderzoeken; zie artikel 25) de forfaitaire bijdragen afwijst (zie artikel 27) of de subsidie verlaagt (zie artikel 28), berekent zij het **herziene definitieve subsidiebedrag** voor de betrokken begunstigde.

Het **herziene definitieve subsidiebedrag** voor de betreffende begunstigde wordt berekend op basis van de herziene totale geaccepteerde EU-bijdrage

Berekening van de herziene totale geaccepteerde EU-bijdrage

De subsidieverlenende instantie berekent eerst de 'herziene aanvaarde EU-bijdrage' voor de begunstigde voor alle verslagperiodes, door de herziene forfaitaire bijdragen voor de goedgekeurde werkpakketten te berekenen.

Daarna zal de subsidieverlenende instantie rekening houden met eventuele subsidieverlagingen. De resulterende 'herziene totale geaccepteerde EU-bijdrage' is het herziene definitieve subsidiebedrag voor de begunstigde.

Indien het herziene definitieve subsidiebedrag lager is dan het definitieve subsidiebedrag van de begunstigde, wordt dit **teruggevorderd** door het herziene definitieve subsidiebedrag in mindering te brengen op het definitieve subsidiebedrag:

{ **definitief** subsidiebedrag voor de begunstigde

minus

herzien definitief subsidiebedrag voor de begunstigde}. De subsidieverlenende instantie zal een **voorinformatiebrief** sturen naar de betrokken begunstigde:

- formeel kennis geven van het voornemen tot terugvordering, het terug te vorderen bedrag en de redenen daarvoor en
- binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving om opmerkingen verzoeken.

Indien er geen opmerkingen worden ingediend (of indien de subsidieverlenende instantie ondanks de ontvangen opmerkingen besluit tot invordering over te gaan), bevestigt zij het terug te vorderen bedrag (**bevestigingsbrief**), samen met een **debetnota** met de voorwaarden en de datum van betaling.

Erasmus+

Eventuele invorderingen van gelieerde entiteiten worden afgehandeld via hun begunstigden.

Indien de betaling niet op de in de debetnota vermelde datum heeft plaatsgevonden, zal de subsidieverlenende autoriteit **overgaan tot invordering** overeenkomstig artikel 22.4.

22.4 Gedwongen herstel

Indien de betaling niet op de in de debetnota vermelde datum heeft plaatsgevonden, wordt het verschuldigde bedrag geïnd:

- (a) door het bedrag te verrekenen – zonder toestemming van de coördinator of de begunstigde – tegen bedragen die de subsidieverlenende instantie aan de coördinator of begunstigde verschuldigd is.

In uitzonderlijke gevallen kan, ter bescherming van de financiële belangen van de EU, het bedrag worden verrekend vóór de in de debetnota vermelde betalingsdatum.

Voor subsidies waarbij de subsidieverstrekende autoriteit de Europese Commissie of een uitvoerend agentschap van de EU is, kunnen schulden ook worden verrekend met bedragen die verschuldigd zijn door andere diensten van de Commissie of uitvoerende agentschappen.

- (b) door een beroep te doen op de financiële garantie(s) (indien van toepassing)

- (c) door andere begunstigden hoofdelijk aansprakelijk te stellen (indien van toepassing; zie Gegevensblad, Punt 4.4)

- (d) door het nemen van juridische stappen (zie artikel 43).

Het te innen bedrag wordt verhoogd met de **vertragsrente** tegen het tarief zoals vermeld in artikel 22.5, te rekenen vanaf de dag volgend op de betaaldatum in de debetnota tot en met de dag van volledige betaling.

Gedeeltelijke betalingen worden eerst in mindering gebracht op de kosten, lasten en vertragsrente en vervolgens op de hoofdsom.

De bankkosten die in het kader van de invordering worden gemaakt, zijn voor rekening van de begunstigde, tenzij Richtlijn 2015/2366¹¹ van toepassing is.

Voor subsidies waarbij de subsidieverlenende autoriteit een uitvoerend agentschap van de EU is, wordt de gedwongen terugvordering door middel van verrekening of een executoriale titel uitgevoerd door de diensten van de Europese Commissie (zie ook artikel 43).

22.5 Gevolgen van niet-naleving

22.5.1 Indien de subsidieverlenende autoriteit niet binnen de betalingstermijnen (zie hierboven) betaalt, hebben de begunstigden recht op **vertragsrente** tegen de referentierentevoet die de Europese Centrale Bank (ECB) hanteert voor haar basisherfinancieringstransacties in euro, vermeerderd met het percentage dat is vermeld in het Gegevensblad (punt 4.2). De te gebruiken referentierentevoet van de ECB is de rentevoet die geldt op de eerste dag van de maand waarin de betalingstermijn verstrijkt, zoals gepubliceerd in de C-serie van het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Indien de vertragsrente lager of gelijk is aan € 200,-, wordt deze uitsluitend aan de coördinator uitbetaald op verzoek dat binnen twee maanden na ontvangst van de vertragsbetaling wordt ingediend.

¹¹ Richtlijn (EU) 2015/2366 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2015 betreffende betalingsdiensten in de interne markt, tot wijziging van de Richtlijnen 2002/65/EG, 2009/110/EG en 2013/36/EU en Verordening (EU) nr. 1093/2010, en tot intrekking van Richtlijn 2007/64/EG (PB L 337 van 23.12.2015, blz. 35).

Erasmus+

Er is geen rente over de verdragingsbetaling verschuldigd indien alle begunstigden EU-lidstaten zijn (met inbegrip van regionale en lokale overheidsinstanties of andere overheidsorganen die namens een lidstaat optreden voor de toepassing van deze overeenkomst). Indien betalingen of de betalingstermijn niet worden gehaald, Indien de betaling wordt opgeschort (zie artikelen 29 en 30), wordt de betaling niet als te laat beschouwd.

De verdragingsrente bestrijkt de periode vanaf de dag volgend op de vervaldag van de betaling (zie hierboven) tot en met de dag van betaling.

Bij de berekening van het definitieve subsidiebedrag wordt geen rekening gehouden met de verdragingsrente.

22.5.2 Indien de coördinator een van zijn verplichtingen uit dit artikel schendt, kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 29) en kan de subsidie of de coördinator worden ontslagen (zie artikel 32).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 23 — GARANTIES

23.1 Voorfinancieringsgarantie

Indien de subsidieverlenende instantie dit vereist (zie Gegevensblad, punt 4.2), moeten de begunstigden (één of meer) voorfinancieringsgarantie(s) verstrekken in overeenstemming met de timing en de bedragen die in het Gegevensblad zijn vermeld.

De coördinator moet tegelijk met de aanvraag voor een voorfinancieringsbetaling een financiële garantie overleggen aan de subsidieverlenende instantie.

De garanties moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- (a) worden verstrekt door een bank of erkende financiële instelling die in de EU is gevestigd, of — indien aangevraagd door de coördinator en geaccepteerd door de subsidieverlenende autoriteit — door een derde partij of een bank of financiële instelling gevestigd buiten de EU die gelijkwaardige zekerheid biedt
- (b) de garant treedt op als eerste-roep-garant en verlangt niet dat de kredietverlenende autoriteit als eerste verhaal neemt op de hoofdschuldenaar (d.w.z. de betrokken begunstigde) en
- (c) blijven uitdrukkelijk van kracht tot aan de laatste betaling en, indien de laatste betaling de vorm aanneemt van een invordering, tot vijf maanden nadat de debetnota aan een begunstigde is betekend.

Ze worden binnen een maand vrijgelaten.

23.2 Gevolgen van niet-nakoming Indien de begunstigden hun verplichting tot het verstrekken van de voorfinancieringsgarantie niet nakomen, zal de voorfinanciering niet worden uitbetaald.

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 24 — CERTIFICATEN

Niet van toepassing.

Erasmus+

ARTIKEL 25 — CONTROLES, BEOORDELINGEN, AUDITS EN ONDERZOEKEN — VERLENGING VAN BEVINDINGEN

25.1 Het verlenen van controles, beoordelingen en audits door de autoriteit

25.1.1 Interne controles

De subsidieverlenende autoriteit kan tijdens of na de actie controleren of de actie naar behoren wordt uitgevoerd en of de verplichtingen uit de Overeenkomst worden nagekomen. Daartoe behoort ook het beoordelen van forfaitaire bijdragen, te leveren prestaties en rapportages.

25.1.2 Projectbeoordelingen

De subsidieverlenende autoriteit kan beoordelingen uitvoeren met betrekking tot de correcte uitvoering van de actie en de naleving van de verplichtingen uit de Overeenkomst (algemene projectbeoordelingen of beoordelingen van specifieke kwesties).

Dergelijke projectbeoordelingen kunnen worden gestart tijdens de uitvoering van de actie en tot de in het gegevensblad vermelde termijn (zie punt 6). Ze worden formeel meegedeeld aan de betrokken coördinator of begunstigde en worden geacht te zijn gestart op de datum van de kennisgeving.

Indien nodig kan de subsidieverlenende instantie zich laten bijstaan door onafhankelijke externe deskundigen. Indien zij externe deskundigen inschakelt, wordt de betrokken coördinator of begunstigde hiervan op de hoogte gesteld en heeft deze het recht bezwaar te maken op grond van commerciële vertrouwelijkheid of belangenconflicten.

De coördinator of de betrokken begunstigde moet zorgvuldig meewerken en – binnen de gestelde termijn – alle informatie en gegevens verstrekken, naast de reeds ingediende resultaten en rapporten. De subsidieverlenende instantie kan begunstigten verzoeken dergelijke informatie rechtstreeks aan haar te verstrekken. Gevoelige informatie en documenten worden behandeld overeenkomstig artikel 13.

De coördinator of de betrokken begunstigde kan worden verzocht deel te nemen aan vergaderingen, ook met externe deskundigen.

Bij bezoeken **ter plaatse** moet de betrokken begunstigde toegang verlenen tot de voor de uitvoering van het project relevante locaties en lokalen (ook aan de externe deskundigen) en moet hij ervoor zorgen dat de gevraagde informatie gemakkelijk beschikbaar is.

De verstrekte informatie moet juist, precies en volledig zijn en in het gevraagde formaat, inclusief elektronisch formaat, staan.

Op basis van de bevindingen van de evaluatie wordt een **projectevaluatie**rapport opgesteld.

De subsidieverlenende instantie stelt de coördinator of de betrokken begunstigde formeel in kennis van het projectbeoordelingsrapport. De begunstigde heeft na ontvangst van de kennisgeving 30 dagen de tijd om opmerkingen te maken.

Projectbeoordelingen (inclusief projectbeoordelingsrapporten) worden opgesteld in de taal van de Overeenkomst.

Erasmus+

25.1.3 Audits

De subsidieverlenende autoriteit kan controles uitvoeren op de correcte uitvoering van de actie en de naleving van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Dergelijke audits kunnen worden gestart tijdens de uitvoering van de actie en tot de in het gegevensblad vermelde termijn (zie punt 6). Ze worden formeel ter kennis gebracht van de betrokken begunstigde en worden geacht te zijn gestart op de datum van de kennisgeving.

De subsidieverlenende instantie kan een eigen auditdienst inschakelen, audits delegeren aan een centrale dienst of een beroep doen op externe accountantskantoren. Indien zij een extern kantoor inschakelt, wordt de betrokken begunstigde hiervan op de hoogte gesteld en heeft hij het recht om bezwaar te maken op grond van commerciële vertrouwelijkheid of belangenconflicten.

De betrokken begunstigde dient zorgvuldig mee te werken en binnen de gestelde termijn alle informatie (waaronder volledige rekeningen, individuele salarisstroken of andere persoonsgegevens) te verstrekken ter verificatie van de naleving van de Overeenkomst. Gevoelige informatie en documenten worden behandeld overeenkomstig artikel 13.

Bij bezoeken **ter plaatse** moet de betrokken begunstigde toegang verlenen tot de locaties en lokalen (ook voor het externe accountantskantoor) en ervoor zorgen dat de gevraagde informatie gemakkelijk beschikbaar is.

De verstrekte informatie moet juist, precies en volledig zijn en in het gevraagde formaat, inclusief elektronisch formaat, staan.

Op basis van de bevindingen van de audit wordt een **concept-auditrapport** opgesteld.

De accountants stellen de betrokken begunstigde formeel in kennis van het concept-auditrapport. De begunstigde heeft na ontvangst van de kennisgeving 30 dagen de tijd om opmerkingen te maken (contradictoire auditprocedure).

In het **definitieve auditrapport** wordt rekening gehouden met de opmerkingen van de betrokken begunstigde en dit wordt formeel aan hem/haar meegedeeld.

Audits (inclusief auditrapporten) worden opgesteld in de taal van de Overeenkomst.

25.2 Controles, beoordelingen en audits van de Europese Commissie bij subsidies van andere subsidieverlenende autoriteiten

Wanneer de subsidieverlenende autoriteit niet de Europese Commissie is, heeft laatstgenoemde dezelfde controle-, beoordelings- en auditrechten als de subsidieverlenende autoriteit.

25.3 Toegang tot gegevens voor het beoordelen van vereenvoudigde financieringsvormen

De begunstigden moeten de Europese Commissie toegang verlenen tot hun wettelijke dossiers voor de periodieke beoordeling van vereenvoudigde financieringsvormen die in EU-programma's worden gebruikt.

Erasmus+

25.4 Audits en onderzoeken van OLAF, EPPO en ECA

De volgende instanties kunnen ook controles, beoordelingen, audits en onderzoeken uitvoeren – tijdens de actie of achteraf:

- het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) krachtens Verordening nr. 883/2013¹² en nr. 2185/96¹³
- het Europees Openbaar Ministerie (EOM) krachtens Verordening 2017/1939
- de Europese Rekenkamer (ERK) krachtens artikel 287 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) en artikel 257 van de Financiële Verordening van de EU 2018/1046.

Indien deze instanties daarom verzoeken, moet de betrokken begunstigde volledige, juiste en complete informatie verstrekken in het gevraagde formaat (inclusief volledige rekeningen, individuele salarisstroken of andere persoonlijke gegevens, ook in elektronische vorm) en toegang verlenen tot locaties en lokalen voor bezoeken ter plaatse of inspecties — zoals voorzien in deze Verordening.

Daartoe dient de betrokken begunstigde alle relevante informatie met betrekking tot de actie te bewaren, ten minste tot de in het Gegevensblad (punt 6) vermelde termijn en in ieder geval totdat alle lopende controles, beoordelingen, audits, onderzoeken, rechtszaken of andere vorderingen zijn afgerond.

25.5 Gevolgen van controles, beoordelingen, audits en onderzoeken — Uitbreiding van bevindingen

25.5.1 Gevolgen van controles, beoordelingen, audits en onderzoeken in deze subsidie

Bevindingen bij controles, beoordelingen, audits of onderzoeken die in het kader van deze subsidie zijn uitgevoerd, kunnen leiden tot afwijzingen (zie artikel 27), vermindering van de subsidie (zie artikel 28) of andere maatregelen zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Afwijzingen of verlagingen van de subsidie na de laatste uitbetaling leiden tot een herzien definitief subsidiebedrag (zie artikel 22).

Bevindingen bij controles, beoordelingen, audits of onderzoeken tijdens de uitvoering van de actie kunnen leiden tot een verzoek tot wijziging (zie artikel 39) om de beschrijving van de actie zoals opgenomen in bijlage 1 te wijzigen.

Controles, beoordelingen, audits of onderzoeken waarbij systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of schendingen van verplichtingen in een EU-subsidie worden geconstateerd, kunnen ook gevolgen hebben voor andere EU-subsidies die onder soortgelijke voorwaarden zijn toegekend ('uitbreiding naar andere subsidies').

Controles, beoordelingen, audits of onderzoeken waarbij systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of schendingen van verplichtingen in een EU-subsidie worden geconstateerd, kunnen ook gevolgen hebben voor andere EU-subsidies die onder soortgelijke voorwaarden zijn toegekend ('uitbreiding naar andere subsidies').

¹² Verordening (EU, Euratom) nr. 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 11 september 2013 betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1073/1999 van het Europees Parlement en de Raad en Verordening (Euratom) nr. 1074/1999 van de Raad (PB L 248 van 18.09.2013, blz. 1).

¹³ Verordening (Euratom, EG) nr. 2185/1996 van de Raad van 11 november 1996 betreffende de controles en verificaties ter plaatse die door de Commissie worden uitgevoerd ter bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen tegen fraude en andere onregelmatigheden (PB L 292 van 15.11.1996, blz. 2).

Erasmus+

Bovendien kunnen bevindingen die voortvloeien uit een onderzoek van OLAF of EPPO leiden tot strafrechtelijke vervolging op grond van het nationale recht.

25.5.2 Verlenging van andere subsidies

Bevindingen van controles, beoordelingen, audits of onderzoeken in het kader van andere subsidies kunnen worden uitgebreid naar deze subsidie, indien:

- (a) wordt vastgesteld dat de betrokken begunstigde zich bij andere EU-subsidies die onder soortgelijke voorwaarden zijn toegekend, schuldig heeft gemaakt aan systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of schendingen van verplichtingen die een wezenlijke impact hebben op deze subsidie, en
- (b) deze bevindingen formeel ter kennis worden gebracht van de betrokken begunstigde, samen met de lijst van subsidies waarop de bevindingen betrekking hebben, binnen de termijn voor audits die in het gegevensblad is vastgesteld (zie punt 6).

De subsidieverlenende instantie stelt de betrokken begunstigde formeel in kennis van het voornemen om de bevindingen uit te breiden en verstrekt daarbij de lijst van de betrokken subsidies.

Indien de verlenging betrekking heeft **op afwijzingen van kosten of bijdragen**: de kennisgeving bevat:

- (a) een uitnodiging om opmerkingen in te dienen over de lijst van subsidies waarop de bevindingen betrekking hebben
- (b) het verzoek om herziene financiële overzichten in te dienen voor alle betrokken subsidies
- c) het correctiepercentage voor extrapolatie, vastgesteld op basis van de systematische of terugkerende fouten, voor de berekening van de af te wijzen bedragen, indien de betrokken begunstigde:
 - (i) van mening is dat het indienen van herziene financiële overzichten niet mogelijk of uitvoerbaar is, of
 - (ii) geen herziene financiële overzichten indient.

Indien de verlenging betrekking heeft **op een vermindering van de subsidie**: de kennisgeving bevat:

- (a) een uitnodiging om opmerkingen in te dienen over de lijst van subsidies waarop de bevindingen betrekking hebben, en
- b) het **correctiepercentage voor extrapolatie**, vastgesteld op basis van de systematische of terugkerende fouten en het evenredigheidsbeginsel.

De betrokken begunstigde heeft vanaf de ontvangst van de kennisgeving **60 dagen de tijd** om opmerkingen in te dienen, herziene financiële overzichten of een naar behoren onderbouwd **alternatief correctiemiddel/percentage voor te stellen**.

Op basis hiervan zal de subsidieverlenende instantie de impact analyseren en een besluit nemen over de implementatie (d.w.z. het starten van afwijzings- of subsidieverminderingsprocedures, hetzij op basis van de herziene financiële overzichten, hetzij op basis van de aangekondigde/alternatieve methode/tarief, hetzij op basis van een mix).

Erasmus+

daarvan (zie artikelen 27 en 28).

25.6 Gevolgen van niet-naleving Indien een begunstigde

een van zijn verplichtingen uit dit artikel niet nakomt, komen onvoldoende onderbouwde forfaitaire bijdragen niet in aanmerking (zie artikel 6) en worden deze afgewezen (zie artikel 27). Ook kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Dergelijke overtredingen kunnen ook leiden tot andere maatregelen die in Hoofdstuk 5 worden beschreven.

ARTIKEL 26 — IMPACTEVALUATIES

Niet van toepassing.

HOOFDSTUK 5 GEVOLGEN VAN NIET-NALEVING

AFDELING 1 AFWIJZINGEN EN VERMINDERING VAN SUBSIDIES

ARTIKEL 27 — AFWIJZING VAN BIJDAGEN

27.1 Voorwaarden De

subsidieverlenende instantie zal — bij beëindiging van de subsidie, de laatste betaling of daarna — elke forfaitaire bijdrage afwijzen die niet in aanmerking komt (zie artikel 6), met name na controles, beoordelingen, audits of onderzoeken (zie artikel 25).

De afwijzing kan ook gebaseerd zijn op het doortrekken van bevindingen uit andere subsidies naar deze subsidie (zie artikel 25). Niet-subsidiabele eenmalige bijdragen worden afgewezen.

27.2 Werkwijze

Indien de afwijzing niet tot terugvordering leidt, stelt de subsidieverlenende instantie de coördinator of de betrokken begunstigde formeel in kennis van de afwijzing, de bedragen en de redenen daarvoor.

De betrokken coördinator of begunstigde kan binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving: opmerkingen indienen indien zij het niet eens is met de afwijzing (betalingscontroleprocedure).

Indien de afwijzing leidt tot een terugvordering, volgt de subsidieverlenende instantie de contradictoire procedure met vooraankondigingsbrief zoals vastgelegd in artikel 22.

27.3 Effecten

Indien de subsidieverlenende instantie de forfaitaire bijdragen afwijst, worden deze in mindering gebracht op de gedeclareerde bijdragen en wordt vervolgens het verschuldigde bedrag berekend (en indien nodig teruggevorderd; zie artikel 22).

ARTIKEL 28 — VERMINDERING VAN DE SUBSIDIE

28.1 Voorwaarden

De subsidieverlenende autoriteit kan – bij beëindiging van de subsidieverlening, de laatste betaling of daarna – de subsidie voor een begunstigde verlagen, indien:

(a) de begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) heeft zich schuldig gemaakt aan:

- (i) wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of
- (ii) ernstige schending van de verplichtingen uit deze Overeenkomst of tijdens de toekenning ervan (met inbegrip van een onjuiste uitvoering van de actie, het niet naleven van de

Erasmus+

oproepvoorwaarden, het verstrekken van valse informatie, het niet verstrekken van de vereiste informatie, schending van de ethische of beveiligingsregels (indien van toepassing), enz.), of

- (b) uitbreiding van bevindingen: de begunstigde (of een persoon met bevoegdheden om vertegenwoordiging, besluitvorming of controle, of persoon die essentieel is voor de toekenning/ uitvoering van de subsidie) zich bij andere EU-subsidies die onder soortgelijke voorwaarden aan haar zijn toegekend, schuldig heeft gemaakt aan stelselmatige of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of ernstige schendingen van verplichtingen die een wezenlijke impact hebben op deze subsidie (uitbreiding van bevindingen; zie artikel 25.5).

Het bedrag van de vermindering wordt per betrokken begunstigde berekend en is evenredig aan de ernst en de duur van de fouten, onregelmatigheden, fraude of niet-nakoming van verplichtingen, door een individueel verminderingspercentage toe te passen op hun aanvaarde EU-bijdrage.

28.2 Werkwijze

Indien de subsidieverlaging niet tot een terugvordering leidt, stelt de subsidieverlenende instantie de betrokken coördinator of begunstigde formeel in kennis van de verlaging, het te verlagen bedrag en de redenen daarvoor. De betrokken coördinator of begunstigde kan binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving opmerkingen indienen indien hij of zij het niet eens is met de verlaging (betalingstoetsingsprocedure).

Indien de subsidieverlaging leidt tot een terugvordering, volgt de subsidieverlenende instantie de contradictoire procedure met vooraankondiging zoals vastgelegd in artikel 22.

28.3 Gevolgen

Indien de subsidieverlenende instantie de subsidie verlaagt, zal zij de vermindering in mindering brengen en vervolgens het verschuldigde bedrag berekenen (en indien nodig een terugvordering uitvoeren; zie artikel 22).

ARTIKEL 2 OPSCHORTING EN BEËINDIGING

ARTIKEL 29 — OPSCHORTING BETALINGSTERMIJN

29.1 Voorwaarden

De subsidieverlenende instantie kan de betalingstermijn op elk moment opschorten indien een betaling niet kan worden verwerkt omdat:

- (a) het vereiste rapport (zie artikel 21) niet is ingediend of niet volledig is, of aanvullende informatie is nodig
- (b) er twijfels bestaan over het te betalen bedrag (bijvoorbeeld lopende verlenging van de bevindingenprocedure, vragen over de toelaatbaarheid, noodzaak tot subsidieverlaging, enz.) en er aanvullende controles, beoordelingen, audits of onderzoeken nodig zijn, of
- (c) er andere kwesties zijn die de financiële belangen van de EU raken.

29.2 Werkwijze

De subsidieverlenende instantie stelt de coördinator formeel in kennis van de opschorting en de redenen daarvoor.

De opschorting gaat in op de dag dat de kennisgeving wordt verzonden.

Indien niet langer aan de voorwaarden voor opschorting van de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de opschorting **opgeheven** en loopt de resterende betalingstermijn (zie Gegevensblad, punt 4.2) weer op.

Erasmus+

Indien de opschorting langer dan twee maanden duurt, kan de coördinator de subsidieverlenende instantie verzoeken om te bevestigen of de opschorting zal voortduren.

Indien de betalingstermijn is opgeschort vanwege het niet voldoen aan de eisen van het verslag en het herziene verslag niet is ingediend (of wel is ingediend maar eveneens is afgewezen), kan de subsidieverlenende instantie ook de subsidie of de deelname van de coördinator beëindigen (zie artikel 32).

ARTIKEL 30 — OPSCHORTING VAN BETALING

30.1 Voorwaarden

De subsidieverlenende autoriteit kan op elk moment de betalingen geheel of gedeeltelijk opschorten voor een of meer begunstigden, indien:

- (a) een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) zich schuldig heeft gemaakt aan of wordt verdacht van het plegen van:
 - (i) wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of
 - (ii) ernstige schending van de verplichtingen uit deze Overeenkomst of tijdens de toekenning ervan (inclusief onjuiste uitvoering van de actie, niet-naleving van de oproepvoorwaarden, het indienen van valse informatie, het niet verstrekken van de vereiste informatie, schending van de ethische of beveiligingsregels (indien van toepassing), enz.), of

- (b) uitbreiding van bevindingen: een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) heeft in andere EU-subsidies die onder soortgelijke voorwaarden aan hem zijn toegekend, systematische of terugkerende fouten gemaakt, onregelmatigheden, fraude of ernstige schendingen van verplichtingen die een materiële impact hebben op deze subsidie (uitbreiding van bevindingen; zie artikel 25.5).

Indien de betalingen voor een of meer begunstigden worden opgeschort, zal de subsidieverlenende instantie een deelbetaling doen voor het/de niet-opgeschorte deel/delen. Indien de opschorting de laatste betaling betreft, wordt de betaling (of terugvordering) van het resterende bedrag na opheffing van de opschorting beschouwd als de betaling waarmee de procedure wordt afgesloten.

30.2 Werkwijze

Voordat de subsidieverstrekende instantie de betalingen opschort, stuurt zij een **vooraankondigingsbrief** naar de betrokken begunstigde:

- formeel kennis geven van het voornemen om de betalingen op te schorten en de redenen daarvoor en
- binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving om opmerkingen verzoeken.

Indien de subsidieverlenende instantie geen opmerkingen ontvangt of ondanks de ontvangen opmerkingen besluit de procedure voort te zetten, bevestigt zij de opschorting (**bevestigingsbrief**). Indien dit niet het geval is, deelt zij formeel mee dat de procedure wordt stopgezet.

Aan het einde van de opschortingsprocedure informeert de subsidieverlenende instantie ook de coördinator.

De opschorting gaat **in** op de dag nadat de bevestigingsmelding is verzonden.

Als aan de voorwaarden voor hervatting van de betalingen is voldaan, wordt de opschorting **opgeheven**. De subsidieverlenende instantie stelt de betrokken begunstigde (en de coördinator) formeel op de hoogte en stelt de einddatum van de opschorting vast.

Erasmus+

Tijdens de opschorting wordt er geen voorfinanciering aan de betrokken begunstigden uitgekeerd.

ARTIKEL 31 — OPSCHORTING VAN DE SUBSIDIEOVEREENKOMST

31.1 Door het consortium aangevraagde GA-schorsing

31.1.1 Voorwaarden en procedure

De begunstigden kunnen verzoeken om opschorting van de subsidie of een deel daarvan, indien buitengewone omstandigheden – met name *overmacht* (zie artikel 35) – de uitvoering onmogelijk of buitengewoon moeilijk maken.

De coördinator moet een verzoek tot **wijziging** indienen (zie artikel 39), met:

- de redenen waarom
- de datum waarop de schorsing ingaat; deze datum kan vóór de datum van de schorsing liggen.
indiening van het wijzigingsverzoek en
- de verwachte datum van hervatting.

De schorsing gaat **in** op de in het amendement vermelde datum.

Zodra de omstandigheden het mogelijk maken de uitvoering te hervatten, moet de coördinator onmiddellijk een nieuwe **wijziging** van de Overeenkomst aanvragen om de einddatum van de opschorting en de hervattingsdatum (één dag na de einddatum van de opschorting) vast te stellen, de duur te verlengen en andere wijzigingen aan te brengen die nodig zijn om de actie aan de nieuwe situatie aan te passen (zie artikel 39) – tenzij de subsidie is beëindigd (zie artikel 32). De opschorting wordt **opgeheven** met ingang van de in de wijziging vermelde einddatum van de opschorting. Deze datum kan vóór de datum van indiening van het wijzigingsverzoek liggen.

Tijdens de opschorting wordt er geen voorfinanciering verstrekt en mogen er geen werkzaamheden worden verricht. Lopende werkpakketten moeten worden onderbroken en er mogen geen nieuwe werkpakketten worden gestart.

31.2 Door de subsidieverlenende autoriteit geïnitieerde GA-opschorting

31.2.1 Voorwaarden

De subsidieverlenende instantie kan de subsidie of een deel daarvan opschorten indien:

- (a) een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) zich schuldig heeft gemaakt aan of wordt verdacht van het plegen van:
 - (i) wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of
 - (ii) ernstige schending van de verplichtingen uit deze Overeenkomst of tijdens de toekenning ervan (inclusief onjuiste uitvoering van de actie, niet-naleving van de oproepvoorwaarden, het indienen van valse informatie, het niet verstrekken van de vereiste informatie, schending van de ethische of beveiligingsregels (indien van toepassing), enz.), of
- (b) uitbreiding van bevindingen: een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) heeft zich bij andere EU-subsidies die onder soortgelijke voorwaarden aan hem zijn toegekend schuldig gemaakt aan stelselmatige of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of ernstige schendingen van verplichtingen die een wezenlijke impact hebben op deze subsidie (uitbreiding van bevindingen; zie artikel 25.5).

Erasmus+

31.2.2 Procedure

Voordat de subsidie wordt opgeschort, stuurt de subsidieverlenende instantie een **vooraankondigingsbrief** naar de coördinator

- formeel kennis geven van het voornemen om de subsidie op te schorten en de redenen daarvoor en
- binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving om opmerkingen verzoeken.

Indien de subsidieverlenende instantie geen opmerkingen ontvangt of ondanks de ontvangen opmerkingen besluit de procedure voort te zetten, bevestigt zij de opschorting (**bevestigingsbrief**). Indien dit niet het geval is, deelt zij formeel mee dat de procedure wordt stopgezet.

De opschorting gaat **in** op de dag nadat de bevestigingsmelding is verzonden (of op een latere datum die in de melding wordt vermeld).

Zodra aan de voorwaarden voor hervatting van de uitvoering van de actie is voldaan, zal de subsidieverlenende instantie de coördinator formeel een **brief sturen waarin de opschorting wordt beëindigd**. Hierin stelt de subsidieverlenende instantie de einddatum van de opschorting vast en nodigt de subsidieverlenende instantie de coördinator uit om een wijziging van de overeenkomst aan te vragen om de hervattingsdatum vast te stellen (één dag na de einddatum van de opschorting), de duur te verlengen en andere wijzigingen aan te brengen die nodig zijn om de actie aan de nieuwe situatie aan te passen (zie artikel 39) – tenzij de subsidie is beëindigd (zie artikel 32). De opschorting wordt **opgeheven** met ingang van de in de brief vermelde einddatum van de opschorting. Deze datum kan vóór de verzenddatum van de brief liggen.

Tijdens de opschorting wordt er geen voorfinanciering verstrekt en mogen er geen werkzaamheden worden verricht. Lopende werkpakketten moeten worden onderbroken en er mogen geen nieuwe werkpakketten worden gestart.

De begunstigden kunnen geen aanspraak maken op schadevergoeding vanwege opschorting door de subsidieverlenende instantie (zie artikel 33).

Het opschorten van de subsidie laat het recht van de subsidieverlenende instantie om de subsidie of een begunstigde te beëindigen (zie artikel 32) of de subsidie te verlagen (zie artikel 28) onverlet.

ARTIKEL 32 — SUBSIDIEOVEREENKOMST OF BEËINDIGING DOOR BEGUNSTIGDE

32.1 Beëindiging van de GA op verzoek van het consortium

32.1.1 Voorwaarden en procedure

De begunstigden kunnen verzoeken om beëindiging van de subsidie.

De coördinator moet een verzoek tot **wijziging** indienen (zie artikel 39), met:

- de redenen waarom
- de datum waarop het consortium de werkzaamheden aan de actie beëindigt ('datum einde werkzaamheden') en
- de datum waarop de beëindiging van kracht wordt ('beëindigingsdatum'); deze datum moet na de datum van indiening van het verzoek tot wijziging.

De beëindiging gaat **in** op de in de wijziging vermelde beëindigingsdatum.

Indien er geen redenen worden opgegeven of indien de subsidieverlenende instantie van mening is dat de redenen de beëindiging niet rechtvaardigen, kan zij de subsidie als onterecht beëindigd beschouwen.

32.1.2 Effecten

De coördinator moet binnen 60 dagen nadat de beëindiging van kracht is geworden, een **eindrapport** indienen (voor de open rapportageperiode tot aan de beëindiging).

De subsidieverlenende instantie berekent het definitieve subsidiebedrag en de definitieve betaling op basis van

Erasmus+

van het ingediende verslag en rekening houdend met de forfaitaire bijdragen voor activiteiten die vóór het einde van de werkdatum zijn uitgevoerd (zie artikel 22). Gedeeltelijke forfaitaire bijdragen voor werkpakketten die niet zijn voltooid (bijvoorbeeld om technische redenen) kunnen bij uitzondering in aanmerking worden genomen.

Indien de subsidieverlenende instantie het rapport niet binnen de gestelde termijn ontvangt, worden enkel de forfaitaire bijdragen in aanmerking genomen die zijn opgenomen in een goedgekeurd periodiek rapport (geen bijdragen indien er nooit een periodiek rapport is goedgekeurd).

Bij onterechte beëindiging kan de subsidie worden verlaagd (zie artikel 28).

Na beëindiging blijven de verplichtingen van de begunstigde (met name artikelen 13 (vertrouwelijkheid en beveiliging), 16 (IPR), 17 (communicatie, verspreiding en zichtbaarheid), 21 (rapportage), 25 (controles, beoordelingen, audits en onderzoeken), 26 (impactbeoordeling), 27 (afwijzingen), 28 (verlaging van de subsidie) en 42 (overdracht van vorderingen)) van toepassing.

32.2 Beëindiging door een consortium op verzoek van een begunstigde

32.2.1 Voorwaarden en procedure

De coördinator kan op verzoek van de betrokken begunstigde of namens de andere begunstigde de beëindiging van de deelname van een of meer begunstigde(n) verzoeken.

De coördinator moet een verzoek tot **wijziging** indienen (zie artikel 39), met:

- de redenen waarom
- het oordeel van de betrokken begunstigde (of het bewijs dat dit oordeel is gegeven) (schriftelijk aangevraagd)
- de datum waarop de begunstigde de werkzaamheden aan de actie beëindigt ('datum einde werkzaamheden')
- de datum waarop de beëindiging van kracht wordt ('beëindigingsdatum'); deze datum moet na de datum van indiening van het verzoek tot wijziging.

Indien de beëindiging de coördinator aangaat en zonder diens instemming plaatsvindt, moet het verzoek tot wijziging worden ingediend door een andere begunstigde (die namens het consortium optreedt).

De beëindiging gaat in op de in de wijziging vermelde beëindigingsdatum.

Indien geen informatie wordt verstrekt of indien de subsidieverlenende autoriteit van oordeel is dat de redenen de beëindiging niet rechtvaardigen, kan zij ervan uitgaan dat de begunstigde ten onrechte is ontslagen.

32.2.2 Effecten

De coördinator moet binnen 60 dagen nadat de beëindiging van kracht is geworden, het volgende indienen:

- (i) een **verslag over de verdeling van de betalingen** aan de betrokken begunstigde
- (ii) een **beëindigingsrapport** van de betrokken begunstigde, voor de open rapportageperiode tot aan de beëindiging, met daarin een overzicht van de voortgang van de werkzaamheden,
- (iii) een tweede **verzoek tot wijziging** (zie artikel 39) met andere benodigde wijzigingen (bijvoorbeeld herverdeling van de taken en het geraamde budget van de beëindigde begunstigde; toevoeging van een nieuwe begunstigde ter vervanging van de beëindigde begunstigde; enz.).

Erasmus+

De subsidieverstrekende instantie berekent het definitieve subsidiebedrag en de definitieve betaling op basis van de ingediende verslagen en rekening houdend met de bijdragen voor voltooide en goedgekeurde werkpakketten/activiteiten.

Eenmalige bijdragen voor lopende/nog niet afgeronde werkpakketten dienen te worden opgenomen in het periodieke rapport voor de volgende verslagperiodes, zodra deze werkpakketten zijn afgerond.

Indien de subsidieverlenende autoriteit het verslag over de verdeling van de betalingen niet binnen de gestelde termijn ontvangt, gaat zij ervan uit dat:

- de coördinator heeft geen enkele betaling aan de betrokken begunstigde uitgekeerd en
Dat

- de betrokken begunstigde mag geen enkel bedrag aan de coördinator terugbetalen.

Indien het tweede verzoek tot wijziging door de subsidieverlenende instantie wordt geaccepteerd, wordt de Overeenkomst **gewijzigd** om de noodzakelijke wijzigingen aan te brengen (zie Artikel 39).

Indien het tweede verzoek tot wijziging door de subsidieverlenende instantie wordt afgewezen (omdat het de beslissing tot toekenning van de subsidie in twijfel trekt of in strijd is met het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers), kan de subsidie worden beëindigd (zie artikel 32).

Onjuiste beëindiging kan leiden tot vermindering van de subsidie (zie artikel 31) of beëindiging van de subsidie (zie artikel 32).

Na beëindiging blijven de verplichtingen van de betrokken begunstigde (met name artikelen 13 (vertrouwelijkheid en beveiliging), 16 (IPR), 17 (communicatie, verspreiding en zichtbaarheid), 21 (rapportage), 25 (controles, beoordelingen, audits en onderzoeken), 26 (impactbeoordeling), 27 (afwijzingen), 28 (verlaging van de subsidie) en 42 (overdracht van vorderingen)) van toepassing.

32.3 Door de verlenende autoriteit geïnitieerde GA of beëindiging door de begunstigde 32.3.1

Voorwaarden

De subsidieverlenende instantie kan de subsidie of de deelname van een of meer begunstigden beëindigen indien:

- (a) een of meer begunstigden treden niet toe tot de Overeenkomst (zie Artikel 40)
- (b) een wijziging in de actie of de juridische, financiële, technische, organisatorische of eigendomssituatie van een begunstigde waarschijnlijk een substantiële invloed zal hebben op de uitvoering van de actie of de beslissing om de subsidie toe te kennen in twijfel trekt (met inbegrip van wijzigingen die verband houden met een van de uitsluitingsgronden die in de verklaring op erewoord zijn vermeld)
- (c) na beëindiging van een of meer begunstigden, de noodzakelijke wijzigingen in de Overeenkomst (en de impact daarvan op de actie) zou de beslissing om de subsidie toe te kennen in twijfel trekken of het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers schenden.
- (d) de uitvoering van de actie onmogelijk is geworden of de voor de voortzetting ervan noodzakelijke wijzigingen het besluit tot toekenning van de subsidie ter discussie zouden stellen of het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers zouden schenden
- (e) een begunstigde (of een persoon met onbeperkte aansprakelijkheid voor zijn schulden) is onderworpen aan een faillissementsprocedure of een soortgelijke procedure (inclusief insolventie, liquidatie, beheer door een vereffenaar of rechtbank, regeling met schuldeisers, opschorting van de betaling).

Erasmus+

zakelijke activiteiten, enz.)

- (f) een begunstigde (of persoon met onbeperkte aansprakelijkheid voor zijn schulden) een inbreuk maakt op de sociale zekerheid, veiligheids- of belastingverplichtingen
- (g) een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) schuldig is bevonden aan ernstig professioneel wangedrag
- (h) een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) fraude of corruptie heeft gepleegd, of betrokken is bij een criminele organisatie, witwassen van geld, terrorismegerelateerde misdrijven (waaronder terrorismefinanciering), kinderarbeid of mensenhandel
- (i) een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) is opgericht onder een ander rechtsgebied met het oogmerk om fiscale, sociale of andere wettelijke verplichtingen in het land van herkomst te omzeilen (of een andere entiteit met dit doel heeft opgericht)
- (j) een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) zich schuldig heeft gemaakt aan:
- (i) wezenlijke fouten, onregelmatigheden of fraude of
 - (ii) ernstige schending van de verplichtingen uit deze Overeenkomst of tijdens de toekenning ervan (waaronder het onjuist uitvoeren van de actie, het niet naleven van de oproepvoorwaarden, het indienen van valse informatie, het niet verstrekken van de vereiste informatie, het schenden van de ethische of beveiligingsregels (indien van toepassing), enz.)
- (k) uitbreiding van bevindingen: een begunstigde (of een persoon met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid, of een persoon die essentieel is voor de toekenning/uitvoering van de subsidie) heeft zich in andere EU-subsidies die onder soortgelijke voorwaarden aan hem zijn toegekend schuldig gemaakt aan systematische of terugkerende fouten, onregelmatigheden, fraude of ernstige schendingen van verplichtingen die een wezenlijke impact hebben op deze subsidie (uitbreiding van bevindingen; zie artikel 25.5)
- (l) ondanks een specifiek verzoek van de subsidieverlenende autoriteit, een begunstigde niet via de coördinator een verzoek indient om een wijziging van de Overeenkomst om de deelname van een van zijn geassocieerde partners die zich in een van de situaties onder punt (d), (f), (e), (g), (h), (i) of (j) bevindt, te beëindigen en zijn taken opnieuw toe te wijzen,

32.3.2 Procedure

Voordat de subsidie of de deelname van een of meer begunstigten wordt beëindigd, stuurt de subsidieverlenende instantie **een voorinformatiebrief** naar de betrokken coördinator of begunstigde:

- formeel kennis geven van het voornemen tot beëindiging en de redenen daarvoor en
- binnen 30 dagen na ontvangst van de kennisgeving om opmerkingen te verzoeken.

Indien de subsidieverlenende instantie geen opmerkingen ontvangt of besluit de procedure ondanks de ontvangen opmerkingen voort te zetten, bevestigt zij de beëindiging en de datum waarop deze ingaat (**bevestigingsbrief**). Indien dit niet het geval is, deelt zij formeel mee dat de procedure wordt stopgezet.

Bij beëindiging van de subsidie aan begunstigten zal de subsidieverlenende autoriteit — aan het einde van de procedure —

Erasmus+

Informeer ook de coördinator.

De beëindiging gaat **in** op de dag nadat de bevestigingsmelding is verzonden (of op een latere datum die in de melding wordt vermeld; 'beëindigingsdatum').

32.3.3 Gevolgen

(a) voor **GA-beëindiging**:

De coördinator moet binnen 60 dagen nadat de beëindiging van kracht is geworden, een **eindrapport** indienen (voor de laatste open rapportageperiode tot aan de beëindiging).

De subsidieverlenende instantie berekent het definitieve subsidiebedrag en de eindbetaling op basis van het ingediende verslag en rekening houdend met de forfaitaire bijdragen voor activiteiten die zijn uitgevoerd vóór de beëindiging van kracht werd (zie artikel 22). Gedeeltelijke forfaitaire bijdragen voor werkpakketten die niet zijn voltooid (bijvoorbeeld vanwege technische redenen) kunnen bij wijze van uitzondering in aanmerking worden genomen.

Indien de subsidie wordt beëindigd wegens schending van de rapportageplicht, mag de coördinator na beëindiging geen rapportage meer indienen.

Indien de subsidieverlenende instantie het rapport niet binnen de gestelde termijn ontvangt, worden enkel de forfaitaire bijdragen in aanmerking genomen die zijn opgenomen in een goedgekeurd periodiek rapport (geen bijdragen indien er nooit een periodiek rapport is goedgekeurd).

Beëindiging laat het recht van de subsidieverlenende instantie om de subsidie te verlagen (zie artikel 28) of om administratieve sancties op te leggen (zie artikel 34) onverlet.

De begunstigden kunnen geen schadevergoeding eisen vanwege opzegging door de subsidieverlenende instantie (zie artikel 33).

Na beëindiging blijven de verplichtingen van de begunstigden (met name artikelen 13 (vertrouwelijkheid en beveiliging), 16 (IPR), 17 (communicatie, verspreiding en zichtbaarheid), 21 (rapportage), 25 (controles, beoordelingen, audits en onderzoeken), 26 (impactbeoordeling), 27 (afwijzingen), 28 (verlaging van de subsidie) en 42 (overdracht van vorderingen)) van toepassing.

(b) voor **beëindiging door de begunstigde**:

De coördinator moet binnen 60 dagen nadat de beëindiging van kracht is geworden, het volgende indienen:

- (i) een **verslag over de verdeling van de betalingen** aan de betrokken begunstigde
- (ii) een **beëindigingsrapport** van de betrokken begunstigde, voor de open rapportageperiode tot aan de beëindiging, met daarin een overzicht van de voortgang van de werkzaamheden,
- (iii) een **verzoek om wijziging** (zie artikel 39) met eventuele benodigde wijzigingen (bijvoorbeeld herverdeling van de taken en het geraamde budget van de beëindigde begunstigde; toevoeging van een nieuwe begunstigde ter vervanging van de beëindigde begunstigde; verandering van coördinator, enz.).

De subsidieverlenende instantie berekent het aan de begunstigde verschuldigde bedrag op basis van de ingediende verslagen (d.w.z. de forfaitaire bijdragen van de begunstigde voor voltooide en goedgekeurde werkpakketten) en rekening houdend met de bijdragen voor activiteiten die zijn uitgevoerd vóór de beëindiging van kracht werd (zie artikel 22). Forfaitaire bijdragen voor lopende/nog niet voltooide werkpakketten/activiteiten moeten worden opgenomen in de

Erasmus+

periodiek rapport voor de volgende rapportageperioden wanneer die werkpakketten/activiteiten zijn voltooid.

Indien de subsidieverlenende autoriteit het verslag over de verdeling van de betalingen niet binnen de gestelde termijn ontvangt, gaat zij ervan uit dat:

- de coördinator heeft geen enkele betaling aan de betrokken begunstigde uitgekeerd en dat
- de betrokken begunstigde mag geen enkel bedrag aan de coördinator terugbetalen.

Indien het verzoek tot wijziging door de subsidieverlenende instantie wordt geaccepteerd, wordt de Overeenkomst **gewijzigd** om de noodzakelijke wijzigingen door te voeren (zie Artikel 39).

Indien het verzoek tot wijziging door de subsidieverlenende instantie wordt afgewezen (omdat het besluit tot subsidieverlening in twijfel wordt getrokken of in strijd is met het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers), kan de subsidie worden beëindigd (zie artikel 32).

Na beëindiging blijven de verplichtingen van de betrokken begunstigde (met name artikelen 13 (vertrouwelijkheid en beveiliging), 16 (IPR), 17 (communicatie, verspreiding en zichtbaarheid), 21 (rapportage), 25 (controles, beoordelingen, audits en onderzoeken), 26 (impactbeoordeling), 27 (afwijzingen), 28 (verlaging van de subsidie) en 42 (overdracht van vorderingen)) van toepassing.

SECTIE 3 OVERIGE GEVOLGEN: SCHADE EN ADMINISTRatieve SANCTIES

ARTIKEL 33 — SCHADE

33.1 Aansprakelijkheid van de subsidieverlenende autoriteit

De subsidieverlenende autoriteit kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die de begunstigten of derden ondervinden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst, met inbegrip van grove nalatigheid.

De subsidieverlenende autoriteit kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die door de begunstigten of andere deelnemende entiteiten die bij de actie betrokken zijn, wordt veroorzaakt als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst.

33.2 Aansprakelijkheid van de begunstigten

De begunstigten moeten de subsidieverlenende autoriteit compenseren voor alle schade die zij lijdt als gevolg van de uitvoering van de actie of omdat de actie niet volledig in overeenstemming met de Overeenkomst is uitgevoerd, op voorwaarde dat de schade is veroorzaakt door grove nalatigheid of opzet.

De aansprakelijkheid strekt zich niet uit tot indirecte schade, gevolgschade of soortgelijke schade (zoals winstderving, omzetcerving of verlies van contracten), mits deze schade niet is veroorzaakt door opzet of schending van de geheimhoudingsplicht.

ARTIKEL 34 — ADMINISTRatieve SANCTIES EN ANDERE MAATREGELEN

Niets in deze overeenkomst mag worden uitgelegd als een belemmering voor de vaststelling van administratieve sancties (d.w.z. uitsluiting van EU-aanbestedingsprocedures en/of financiële sancties) of andere publiekrechtelijke maatregelen, als aanvulling op of als alternatief voor de contractuele maatregelen waarin deze overeenkomst voorziet (zie bijvoorbeeld de artikelen 135 tot en met 145 van het Financieel Reglement van de EU).

Erasmus+

2018/1046 en artikelen 4 en 7 van Verordening 2988/9514).

ARTIKEL 4 OVERMACHT

ARTIKEL 35 — OVERMACHT Een partij die door

overmacht verhinderd is haar verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, kan niet worden geacht in strijd met de Overeenkomst te handelen.

Onder overmacht wordt verstaan elke situatie of gebeurtenis die:

- verhindert dat een van beide partijen haar verplichtingen uit de Overeenkomst nakomt,
- onvoorzienbaar was, een uitzonderlijke situatie vormde en buiten de controle van de partijen viel,
- niet te wijten was aan een fout of nalatigheid van hun kant (of van de kant van andere deelnemende entiteiten die bij de actie betrokken waren), en
- ondanks alle zorgvuldigheid onvermijdelijk blijkt te zijn.

Elke situatie die overmacht oplevert, moet onverwijld formeel aan de andere partij worden gemeld, waarbij de aard, de vermoedelijke duur en de voorzienbare gevolgen moeten worden vermeld.

Partijen dienen onmiddellijk alle nodige maatregelen te treffen om de door overmacht ontstane schade te beperken en zich in te spannen om de uitvoering van de actie zo snel mogelijk te hervatten.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 36 — COMMUNICATIE TUSSEN DE PARTIJEN

36.1 Vormen en middelen van communicatie — Elektronisch beheer Communicatie in het kader van de Overeenkomst (informatie, verzoeken, indieningen, 'formele kennisgevingen', enz.) moet:

- schriftelijk worden gedaan
- de overeenkomst duidelijk identificeren (projectnummer en titel indien van toepassing) en
- gebruik te maken van de eventueel ter beschikking gestelde formulieren en sjablonen.

Behalve voor formele kennisgevingen dienen de partijen gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen.

Formele kennisgevingen moeten per aangetekende post met bewijs van ontvangst worden gedaan ('formele kennisgeving op papier').

Formele kennisgevingen mogen echter wel elektronisch worden verzonden als het toepasselijke nationale recht van de betrokken lidstaat dit toestaat, met name met een bewijs van levering.

36.2 Datum van communicatie Mededelingen

worden geacht te zijn gedaan op het moment dat ze door de verzendende partij worden verzonden (d.w.z. op de datum en het tijdstip van verzending).

14 Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad van 18 december 1995 betreffende de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB L 312 van 23.12.1995, blz. 1).

Erasmus+

Formele kennisgevingen op papier, per aangetekende post verzonden met bewijs van ontvangst, worden geacht te zijn gedaan op:

- de door de postdienst geregistreerde leverdatum of
- de uiterste datum voor het ophalen bij het postkantoor.

ARTIKEL 37 — INTERPRETATIE VAN DE OVEREENKOMST De bepalingen in het

Gegevensblad hebben voorrang op de overige Algemene Voorwaarden van de Overeenkomst.

Bijlage 2 heeft voorrang op de Algemene Voorwaarden; de Algemene Voorwaarden hebben voorrang op de Bijlagen, met uitzondering van Bijlage 2.

ARTIKEL 38 — BEREKENING VAN TERMIJNEN EN TERMIJNEN Overeenkomstig

Verordening nr. 1182/71¹⁵ worden termijnen uitgedrukt in dagen, maanden of jaren berekend vanaf het moment waarop de gebeurtenis die de termijn in gang zet, zich voordoet.

De dag waarop de gebeurtenis plaatsvindt, wordt niet als binnen de periode beschouwd.

Met 'dagen' worden kalenderdagen bedoeld, niet werkdagen.

ARTIKEL 39 — WIJZIGINGEN

39.1 Voorwaarden

De Overeenkomst kan worden gewijzigd, tenzij de wijziging veranderingen in de Overeenkomst met zich meebrengt die het besluit tot toekenning van de subsidie ter discussie zouden stellen of in strijd zouden zijn met het beginsel van gelijke behandeling van aanvragers.

Elke partij kan wijzigingen aanvragen.

39.2 Werkwijze

De partij die om een wijziging verzoekt, moet een verzoek tot wijziging indienen.

De coördinator dient namens de begunstigen wijzigingsverzoeken in en ontvangt deze (zie bijlage 3). Indien een wijziging van coördinator wordt aangevraagd zonder diens instemming, moet de aanvraag worden ingediend door een andere begunstigde (die namens de andere begunstigen optreedt).

Het verzoek tot wijziging moet het volgende bevatten:

- de redenen waarom
- de passende bewijsstukken en
- voor een wisseling van coördinator zonder diens instemming: het oordeel van de coördinator (of een bewijs dat dit advies schriftelijk is gevraagd).

De subsidieverlenende instantie kan om aanvullende informatie verzoeken.

Als de ontvangende partij akkoord gaat, moet zij de wijziging binnen 45 dagen na ontvangst van de kennisgeving (of eventuele aanvullende informatie die de subsidieverlenende instantie heeft opgevraagd) in de tool ondertekenen. Als zij niet akkoord gaat, moet zij binnen dezelfde termijn formeel haar ongenoegen kenbaar maken. De termijn kan worden verlengd indien dit nodig is voor de beoordeling van het verzoek.

¹⁵ Verordening (EEG, Euratom) nr. 1182/71 van de Raad van 3 juni 1971 tot vaststelling van de regels die van toepassing zijn op termijnen, data en aanvangs- en vervaltijden (PB L 124 van 8.6.1971, blz. 1).

Erasmus+

Indien binnen de termijn geen bericht is ontvangen, wordt het verzoek geacht te zijn afgewezen.

Een wijziging **treedt in werking** op de dag van ondertekening door de ontvangende partij.

Een wijziging **treedt in werking** op de datum van inwerkingtreding of op een andere datum die in de wijziging is vermeld.

ARTIKEL 40 — TOETREDING EN TOEVOEGING VAN NIEUWE BEGUNSTIGDEN

40.1 Toetreding van de in de inleiding genoemde begunstigden

De begunstigden die geen coördinator zijn, moeten zich bij de subsidie aansluiten door het toetredingsformulier te ondertekenen (zie Bijlage 3).

Zij aanvaarden de rechten en verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien vanaf de datum van inwerkingtreding ervan (zie artikel 44).

40.2 Toevoeging van nieuwe begunstigden

In gerechtvaardigde gevallen kunnen de begunstigden verzoeken om een nieuwe begunstigde toe te voegen.

Hiertoe dient de coördinator een verzoek tot wijziging in te dienen overeenkomstig artikel 39. Hierbij dient een door de nieuwe begunstigde ondertekend toetredingsformulier (zie bijlage 3) te worden gevoegd.

Nieuwe begunstigden aanvaarden de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst vanaf de datum van hun toetreding zoals vermeld op het toetredingsformulier (zie Bijlage 3).

ARTIKEL 41 — OVERDRACHT VAN DE OVEREENKOMST Niet van

toepassing.

ARTIKEL 42 — CESSIES VAN BETALINGSVORDERINGEN OP DE VERLENENDE AUTORITEIT De begunstigden mogen hun betalingsvorderingen

op de verlenende autoriteit niet aan een derde partij overdragen, tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de verlenende autoriteit op basis van een gemotiveerd schriftelijk verzoek van de coördinator (namens de betrokken begunstigde).

Indien de subsidieverlenende instantie de opdracht niet heeft aanvaard of indien de voorwaarden daarvan niet in acht worden genomen, heeft de opdracht voor haar geen gevolgen.

In geen geval ontslaat een overdracht de begunstigden van hun verplichtingen jegens de subsidieverlenende instantie.

ARTIKEL 43 — TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

43.1 Toepasselijk recht

Voor de EU-begunstigden is op de Overeenkomst het toepasselijke EU-recht van toepassing, indien nodig aangevuld met het nationale recht van de lidstaat van de subsidieverlenende autoriteit.

Voor begunstigden buiten de EU is op de Overeenkomst het toepasselijke EU-recht van toepassing, indien nodig aangevuld met het nationale recht van het land van de subsidieverlenende autoriteit en de algemene beginselen die gelden voor het recht van internationale organisaties en de algemene regels van het internationaal recht.

43.2 Geschillenbeslechting

Indien een geschil betrekking heeft op de interpretatie, toepassing of geldigheid van de Overeenkomst, moeten de partijen de zaak aanhangig maken bij de bevoegde nationale rechtbanken van de lidstaat van de subsidieverlenende autoriteit.

Erasmus+

Voor niet-EU-begunstigden (indien van toepassing) moeten dergelijke geschillen worden voorgelegd aan de rechtbanken van Brussel, België, tenzij een internationale associatieovereenkomst bij het EU-programma voorziet in de afdwingbaarheid van EU-gerechtshoven krachtens artikel 272 VWEU.

Indien het geschil betrekking heeft op administratieve sancties, compensatie of een uitvoerbare beslissing in de zin van artikel 299 VWEU (zie artikelen 22 en 34), moeten de begunstigden zich wenden tot het Gerecht — of, in hoger beroep, tot het Hof van Justitie — op grond van artikel 263 VWEU.

ARTIKEL 44 — INWERKINGTREDING

De Overeenkomst treedt in werking op de dag van de laatste ondertekening, die van de verlenende autoriteit is.

HANDTEKENINGEN

Voor de begunstigde

Voor de NA
Kaat Torfs, Directeur – Hoofd NA

Project: 2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333

Projectdetails

Projectcode	2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333
Aanvraagformulier ID	KA220-YOU-F5409080
ID van de aanvraagindiening	1671676
Projecttitel	INVLOED
Project Acroniem	INVLOED
Inzending-ID	1671676

De begunstigde zal het project uitvoeren zoals beschreven in de subsidieaanvraag met de hierboven genoemde indieningscode.

Werkpakketten

Overzicht werkpakketten

Werkpakket-ID	Titel van het werkpakket	Aantal activiteiten	Studiebeurs
1	P.M	-	62 750,00
2	Lokale jeugdwerkinterventies en betrokkenheid van belanghebbenden	5	134 750,00
3	Gegevensverzameling en -analyse	3	42 000,00
4	Optimalisatie en implementatie van het factorenmodel	4	89 500,00
5	Communicatie, verspreiding en duurzaamheid van resultaten	4	71 000,00
Totaal			400 000,00

Activiteiten per werkpakket

Werkpakket-ID	Activiteitstitel	Locatie	Geschat startdatum	Geschat einddatum	Leidend organisatie	Hoeveelheid toegewezen aan activiteit
WP2 - Lokaal jeugdwerk interventies en betrokkenheid van belanghebbenden	2.3 Het samen met belanghebbenden ontwerpen van jeugdinterventies – Samen met lokale actoren gerichte interventies ontwikkelen.	Nederland	01/01/2026	01/07/2026	Gemeente Helmond	2 000,00
WP2 - Lokaal jeugdwerk interventies en betrokkenheid van belanghebbenden	2.4 Ontwikkeling van een monitoringtool - Opzetten van een monitoringtool instrument om de effectiviteit van de interventies te meten	Nederland	01/07/2026	31/12/2026	Gemeente Helmond	32 000,00
WP2 - Lokaal jeugdwerk interventies en betrokkenheid van belanghebbenden	2.5 Pilotimplementatie en monitoring van interventies – Uitvoering van uitkomsten.	Nederland	01/07/2026	31/12/2026	pilots en analyse Gemeente Helmond	88 750,00
WP2 - Lokaal jeugdwerk interventies en betrokkenheid van belanghebbenden	A2.1 Partnerondersteuning in jeugdwerk en belanghebbenden Betrokkenheid – Partners helpen bij de implementatie van jeugdbeleid interventies.	Nederland	01/01/2026	31/08/2027	Gemeente Helmond	10 000,00
WP2 - Lokaal jeugdwerk interventies en betrokkenheid van belanghebbenden	A2.2 Samenwerkende besluitvorming op basis van de factoren Model en data-analyse: diverse belanghebbenden betrekken bij het definiëren van maatschappelijke impact.	Nederland	01/01/2026	01/07/2026	Gemeente Helmond	2 000,00
WP3 - Partners voor gegevensverzameling en -analyse	3.1 Ondersteuning bieden bij het verzamelen en analyseren van gegevens – Assistentie houden zich bezig met het verzamelen en interpreteren van gegevens.	Finland	01/09/2025	31/08/2027	ESPOON KAUPUNKI	10 000,00
WP3 - Gegevensverzameling en -analyse	3.2 Identificatie van sleutelfactoren voor het welzijn van jongeren per stad – Definieer relevante indicatoren op basis van de sleutelfactoren in de	Finland	01/09/2025	01/07/2026	ESPOON KAUPUNKI	12 000,00

Budgetversienummer: 0003

	model				
WP3 - Gegevensverzameling en -analyse	3.3 Gegevens verzamelen om de monitoring van relevante indicatoren te garanderen Geestelijke gezondheid en welzijn van jongeren	Finland	01/09/2025 31/08/2027	ESPOON KAUPUNKI	20 000,00
WP4 - Optimalisatie en implementatie van de factoren model	4.1 Ontwikkeling van een algemeen factorenmodel voor geestelijke gezondheid – Samen met onderzoeksinstellingen een gestandaardiseerd model opstellen.	Nederland	01/09/2025 01/02/2026	Impactpunt VOF	41 000,00
WP4 - Optimalisatie en implementatie van de factoren model	4.2 Het aanpassen van het factorenmodel aan lokale stedelijke contexten – Het model aanpassen aan de behoeften van elke stad.	Nederland	01/12/2025 01/04/2026	Impactpunt VOF	22 000,00
WP4 - Optimalisatie en implementatie van de factoren model	4.3 Professionals opleiden in evidence-based jeugdwerk – Capaciteitsopbouw voor datagestuurde besluitvorming.	Nederland	01/04/2026 01/07/2026	Impactpunt VOF	9 000,00
WP4 - Optimalisatie en implementatie van de factoren model	4.4 Het verfijnen en vergelijken van het factorenmodel tussen steden – Het model verbeteren en valideren met vergelijkbare gegevens.	Nederland	01/12/2025 01/08/2027	Impactpunt VOF	17 500,00
WP5 - Communicatie, verspreiding en duurzaamheid van resultaten	A5.1 Rapporteren en documenteren – Goede praktijken vastleggen en het documenteren van leerprocessen per stad, resulterend in een uitgebreid projectrapport.	België	01/09/2025 01/08/2027	STAD GENT	17 500,00
WP5 - Communicatie, verspreiding en duurzaamheid van resultaten	A5.2 Ontwikkeling van een handleiding – Een modulaire handleiding maken voor jeugdwerk en jeugd welzijn, aanpasbaar voor Europese steden, richt zich op het factorenmodel en mentale gezondheid.	België	01/09/2025 01/08/2027	STAD GENT	28 500,00
WP5 - Communicatie, verspreiding en duurzaamheid van resultaten	A5.3 Verspreiding en betrokkenheid – Evenementen organiseren, het bieden van ondersteuning en het betrekken van belanghebbenden om informatie te delen inzichten en projectresultaten.	België	01/09/2025 01/08/2027	STAD GENT	20 000,00
WP5 - Communicatie, verspreiding en duurzaamheid van resultaten	A5.4 Duurzaamheid en beleidsimpact – Zorgen voor langetermijndoelstellingen projectimpact door lobbyen, training en het uitbreiden van het gebruik van het factorenmodel in jeugdwerk en mentaal welzijn initiatieven.	België	01/09/2025 01/08/2027	STAD GENT	5 000,00
Totaal					337 250,00

Deelnemende organisaties

STAD GENT

Organisatie-ID (OID)	E10206461
Organisatienaam	STAD GENT
Organisatierol	Aanvragende organisatie
Registratienummer	N.v.t.
Juridische vorm	ONBEKEND
Adres	BOTERMARKT 1 9000 GENT
Land	België
BTW-nummer	BE0207451227
Organisatietype	Lokale overheidsinstantie

ESPOON KAUPUNKI

Organisatie-ID (OID)	E10117172
Organisatienaam	ESPOON KAUPUNKI
Organisatierol	Partnerorganisatie
Partnerstatus	Actief
Startdatum van de partner in het project	01-11-2025
Einddatum van de partner in het project	31-10-2027
Registratienummer	01012636
Juridische vorm	ONBEKEND
Adres	Siltakatu 11 1 02770 ESPOO
Land	Finland
BTW-nummer	FI01012636
Organisatietype	Lokale overheidsinstantie

Impactpunt VOF

Organisatie-ID (OID)	E10370440
Organisatiennaam	Impactpunt VOF
Organisatierol	Partnerorganisatie
Partnerstatus	Actief
Startdatum van de partner in het project	01-11-2025
Einddatum van de partner in het project	31-10-2027
Registratienummer	88798240
Juridische vorm	VENNOOTSCHAP ONDER FIRMA
Adres	Singel 16 2912 SL Nieuwerkerk aan den IJssel
Land	Nederland
BTW-nummer	NL864782585B01
Organisatietype	Klein- en middelgroot bedrijf

Gemeente Helmond

Organisatie-ID (OID)	E10371009
Organisatiennaam	Gemeente Helmond
Organisatierol	Partnerorganisatie
Partnerstatus	Actief
Startdatum van de partner in het project	01-11-2025
Einddatum van de partner in het project	31-10-2027
Registratienummer	17272669
Juridische vorm	ONBEKEND
Adres	Weg op den Heuvel 35 950 5701NV Helmond
Land	Nederland
BTW-nummer	NL001600291B01
Organisatietype	Lokale overheidsinstantie

Verdeling van de subsidie tussen deelnemers

PROJECTMANAGEMENT	Toegewezen bedrag
E10206461 - STAD GENT	42 500,00
E10117172 - ESPOON KAUPUNKI	7 500,00
E10370440 - Impactpunt VOF	5 250,00
E10371009 - Gemeente Helmond	7 500,00
Totaal	62 750,00
Lokale jeugdwerkinterventies en betrokkenheid van belanghebbenden 2	Toegewezen bedrag
E10206461 - STAD GENT	42 250,00
E10117172 - ESPOON KAUPUNKI	32 250,00
E10370440 - Impactpunt VOF	8 000,00
E10371009 - Gemeente Helmond	52 250,00
Totaal	134 750,00
Gegevensverzameling en -analyse 3	Toegewezen bedrag
E10206461 - STAD GENT	16 000,00
E10370440 - Impactpunt VOF	0,00
E10117172 - ESPOON KAUPUNKI	26 000,00
E10371009 - Gemeente Helmond	0,00
Totaal	42 000,00
Optimalisatie en implementatie van het factorenmodel 4	Toegewezen bedrag
E10206461 - STAD GENT	0,00
E10117172 - ESPOON KAUPUNKI	0,00
E10371009 - Gemeente Helmond	0,00
E10370440 - Impactpunt VOF	89 500,00
Totaal	89 500,00

	Toegewezen bedrag
Communicatie, verspreiding en duurzaamheid van resultaten 5	
E10206461 - STAD GENT	41 500,00
E10370440 - Impactpunt VOF	19 500,00
E10371009 - Gemeente Helmond	5 000,00
E10117172 - ESPOON KAUPUNKI	5 000,00
Totaal	71 000,00
Project Eenmalige Begroting	400 000,00

PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST VOOR HET ERASMUS+-PROGRAMMA
Project 2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333 - IMPACT

Tussen:

1. De **Stad Gent**, E10206461, met maatschappelijke zetel in het Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, België, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, handelend via Astrid De Bruycker, Schepen van Sociale Vooruitgang, Volksgezondheid, Seniorenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, handelend in overeenstemming met de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen

Hierna te noemen de **Coördinator**

En:

2. Gemeente Helmond, E10371009, statutair gevestigd aan Weg op den Heuvel 35, 5701 NV Helmond, Nederland, vertegenwoordigd door Sytske Klarenbeek, Directeur Sociaal Domein en Veiligheid
3. ESPOON KAUPUNKI, E10117172, met statutaire zetel in de stad Espoo, PL 1, 02070 Espoo, Finland, vertegenwoordigd door Kai Mykkänen, burgemeester van ESPOO
4. Impactpunt BV, E10370440, gevestigd te Laan van Avant-Garde 324, 3059 RA Rotterdam, Nederland, vertegenwoordigd door Denis Wiering, algemeen directeur

Hierna gezamenlijk of individueel aangeduid als '**Partners**' of 'Partner'

Hierna gezamenlijk of individueel aangeduid als '**Partijen**' of 'Partij'

Zijn als volgt overeengekomen

- 1 **Onderwerp**
 - 1.1 Deze partnerschapsovereenkomst heeft betrekking op het Erasmus+-programma project 2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333 – IMPACT, hierna te noemen het 'Project'.
 - 1.2 In het Project zijn de Partijen gebonden aan:
 - het door de Partijen ingediende Projectaanvraagformulier (bijlage 1)
 - de Subsidieovereenkomst tussen JINT vzw, 0441.254.285, Grétrystraat 26, 1000 Brussel, België, Nationaal Agentschap en Verlenende Autoriteit, hierna te noemen de 'Verlenende Autoriteit', en de Partijen (bijlage 2)
 - 1.3 In deze partnerschapsovereenkomst willen de partijen naast de algemene voorwaarden ook de bindende verbintenissen, rechten en verplichtingen onderling vastleggen of aanvullen.

bepalingen van het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst. Het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst, inclusief alle bijlagen en eventuele verdere wijzigingen, vormen een integraal onderdeel van deze partnerschapsovereenkomst en hebben voorrang op de overeenkomst.

2 Inwerkingtreding, duur en beëindiging

- 2.1 Het project start op **01-11-2025** en eindigt op **31-10-2027**. De periode waarin de kosten in aanmerking komen, wordt door dezelfde data gekenmerkt.
- 2.2 Deze Partnerschapsovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de laatste van de deelnemende Partijen.
- 2.3 Deze Partnerschapsovereenkomst blijft volledig van kracht totdat alle verplichtingen die in het Projectaanvraagformulier, de Subsidieovereenkomst en de Partnerschapsovereenkomst zijn uiteengezet, volledig zijn nagekomen.
- 2.4 Deze Partnerschapsovereenkomst of de deelname van een of meer Partijen daaraan kan echter worden beëindigd overeenkomstig de voorwaarden van deze Partnerschapsovereenkomst.
- 2.5 Indien de subsidieovereenkomst wordt beëindigd of de deelname van een Partij aan de subsidieovereenkomst wordt beëindigd, eindigt deze Partnerschapsovereenkomst automatisch met betrekking tot de betrokken Partij(en), met inachtneming van de bepalingen die van kracht blijven na het verlopen of beëindigen van deze Partnerschapsovereenkomst, bijvoorbeeld de gratis toegangsrechten en gratis gebruiksrechten van de Partijsteden voor het door Impactpunt BV in het Project ontwikkelde factorenmodel.

3 Verplichtingen van de coördinator

De coördinator moet:

- 3.1 Alle noodzakelijke stappen ondernemen om het project voor te bereiden, uit te voeren en correct te beheren en de kosten dekken zoals uiteengezet in en in overeenstemming met de doelstellingen van dit Partnerschapsovereenkomst, het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst;
- 3.2 Stuur alle officiële documenten of informatie betreffende het Project naar de Partners;
- 3.3 De Partners op de hoogte stellen en voorzien van eventuele wijzigingen in dit Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst;
- 3.4 Voldoen aan alle bepalingen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.

4 Verplichtingen van de partners

De Partners zullen:

- 4.1 Alle noodzakelijke stappen ondernemen om het project voor te bereiden, uit te voeren en correct te beheren zoals uiteengezet in en in overeenstemming met de doelstellingen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst;
- 4.2 Voldoen aan alle bepalingen van deze partnerschapsovereenkomst, het project Aanvraagformulier en de subsidieovereenkomst;
- 4.3 Benoem vóór aanvang van de projectperiode een projectmanager en een financieel manager voor de onderdelen van het project waarvoor hij verantwoordelijk is;
- 4.4 Geef de Coördinator alle informatie en documenten die nodig zijn voor het beheer van het Project;
- 4.5 Verantwoordelijkheid aanvaarden voor alle informatie die aan de coördinator wordt gecommuniceerd;
- 4.6 Zorg voor een aparte boekhouding voor het project, los van de boekhouding van de partnerorganisaties. boekhouding.
- 4.7 De taken van de Partner vervullen overeenkomstig deze Partnerschapsovereenkomst, het Project Aanvraagformulier en de subsidieovereenkomst;
- 4.8 Terugbetalen op de bankrekening van de coördinator zoals gespecificeerd in deze partnerschapsovereenkomst alle niet-subsidiabele kosten die voortvloeien uit de activiteiten van de Partner, indien de Coördinator of een andere bevoegde toezichhoudende autoriteit dergelijke kosten heeft geïdentificeerd;
- 4.9 Op basis van een relevant verzoek – zonder vertraging, maar uiterlijk binnen de Door de coördinator vastgestelde deadline – om de coördinator volledige informatie te verstrekken met betrekking tot de uitvoering van het project of de nakoming van de verplichtingen onder deze partnerschapsovereenkomst, het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst, met inbegrip van de informatie die nodig is voor het opstellen van rapporten, rekeningen en betalingsverzoeken;
- 4.10 Informeer de Coördinator onverwijld, maar uiterlijk binnen 3 (drie) werkdagen. over omstandigheden die de uitvoering van het Project in overeenstemming met de voorwaarden van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst belemmeren of beperken, of zouden kunnen belemmeren of beperken, alsmede over non-conformiteiten of andere wezenlijke omstandigheden, die de tijdige of kwalitatief goede nakoming van verplichtingen negatief beïnvloeden of zouden kunnen beïnvloeden;
- 4.11 Dien onverwijld alle aanvullende ondersteunende documenten en toelichtingen in bij de Coördinator, indien de Coördinator of een andere bevoegde toezichhoudende autoriteit, om dergelijke informatie heeft gevraagd.

5 Aansprakelijkheid van de partijen

- 5.1 Partijen zullen het Project voltooien binnen de termijnen en met de kwaliteit zoals vastgelegd in en in overeenstemming met de doelstellingen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 5.2 Elke Partij is aansprakelijk voor verliezen die een andere Partij lijdt als gevolg van de niet-correcte nakoming of het niet-nakomen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 5.3 Indien de Partner de nakoming van de verplichtingen uit deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst vertraagt en/of deze niet naar behoren nakomt, komen Partijen overeen hoe zij de verplichtingen, financiële verplichtingen en voltooiingstermijnen voor het Project verder zullen nakomen.

6 Bestuursstructuur en besluitvorming

- 6.1 De coördinator zal in samenwerking met de partners het volgende project installeren
Bestuursvergaderingen voor coördinatie en communicatie:
- Kernteamvergaderingen: worden tweewekelijks gehouden om de dagelijkse werkzaamheden te beheren en dringende problemen aanpakken. Er zijn vaste contactpersonen binnen elke partij. De vergaderingen van het kernteam zijn verantwoordelijk voor de strategische coördinatie en facilitering van de andere vergaderingen van het projectorgaan.
 - Maandelijke voortgangvergaderingen: online gehouden om de algehele voortgang van het project te evalueren. De voortgang bewaken, de verschillende werkpakketten op elkaar afstemmen, mijlpalen bespreken, afhankelijkheden identificeren, conflicten oplossen en aankomende activiteiten plannen. De maandelijkse voortgangvergaderingen zorgen ervoor dat eventuele problemen die van invloed zijn op meerdere werkpakketten worden aangepakt. Het doel is om het project op koers te houden door te zorgen voor gecoördineerde inspanningen van alle betrokken teams. Het doel is om alle mensen die actief betrokken zijn bij het project te betrekken.
 - Partnerbijeenkomsten: Er worden gedurende de looptijd van het project drie fysieke bijeenkomsten georganiseerd om een nauwere samenwerking te bevorderen en strategische kwesties aan te pakken. Belangrijke beslissingen over de projectrichting en de financiering worden, indien mogelijk, genomen tijdens partnervergaderingen. Indien urgenter, worden deze beslissingen genomen tijdens de maandelijkse voortgangvergaderingen.
 - Stadsgerichte bijeenkomsten: deze bijeenkomsten zullen zich richten op de deelnemende steden (Gent, Helmond en Espoo) specifieke activiteiten en uitdagingen, waarbij rekening wordt gehouden met de lokale context. Elke deelnemende stad organiseert haar eigen bijeenkomsten om de lokale activiteiten te beheren en afstemming op het algehele project te waarborgen.
 - Specifieke werkpakketvergaderingen: worden georganiseerd wanneer nodig om problemen en activiteiten binnen elk werkpakket aan te pakken.
 - Activiteitgerichte vergaderingen: Deze vergaderingen zijn gericht op specifieke projectactiviteiten en zorgen voor een gedetailleerde planning en uitvoering.

- 6.2 Hoewel er regelmatige bijeenkomsten zullen worden gepland om het momentum en de coördinatie te behouden, zal de frequentie van deze bijeenkomsten flexibel zijn en inspelen op de De eisen van het project in verschillende fasen. Deze adaptieve aanpak zorgt ervoor dat vergaderingen efficiënt verlopen en aansluiten bij de veranderende eisen van het project.
- 6.3 Alle Partijen verbinden zich tot actieve deelname aan de management- en coördinatieactiviteiten van het Project. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, verplichte aanwezigheid bij de maandelijkse voortgangsvergaderingen, waar van elke Partij wordt verwacht dat zij:
- Rapporteren over hun voortgang en activiteiten
 - Meld eventuele problemen of vertragingen
 - Wees transparant over het gebruik en de toewijzing van budgetten
 - Informatie delen over het aantal FTE's (fulltime equivalenten) dat aan een medewerker is toegewezen het project en hun rollen.
- 6.4 Alle partijen moeten bijdragen aan de periodieke rapporten en het eindrapport dat aan de subsidieverlenende instantie wordt ingediend. Dit omvat het tijdig en accuraat verstrekken van input over hun activiteiten, resultaten en financiële gegevens.
- 6.5 Beslissingen worden gezamenlijk genomen, met als doel consensus te bereiken. Indien er echter geen overeenstemming kan worden bereikt, heeft de coördinator de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.
- 6.6 De coördinator neemt beslissingen over het algemene projectbudget, op basis van advies en input van de betrokken partners. Besprekingen en beslissingen hierover vinden plaats tijdens de maandelijkse voortgangs- of partnervergaderingen.
- 7 Financiering**
- 7.1 Het totale bedrag van de subsidie voor het project voor de contractperiode waarnaar wordt verwezen in het gegevensblad van de subsidieovereenkomst, alle financieringen samen, is een eenmalig bedrag van € 400.000,00.
- 7.2 De bijdrage voor de financiering van de taken van de Partners bedraagt maximaal € 64.750 (Gemeente Helmond), € 70.750 (ESPOON KAUPUNKI) en € 122.250 (Impactpunt BV), inclusief alle belastingen en rechten.
- 7.3 De bijdrage mag uitsluitend worden gebruikt voor het uitvoeren van de taken die zijn overeengekomen in het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 7.4 De uiteindelijke financiële bijdrage is afhankelijk van de kwaliteitsbeoordeling van het eindrapport van het project conform de regels zoals vastgelegd in het Handboek over het model voor forfaitaire financiering Kernactie 2 – Partnerschappen voor samenwerking – Oproep 2025 en eventuele verdere wijzigingen, maar mag in geen geval aanleiding geven tot winst.

8 Betalingen

- 8.1 De Coördinator zal de bijdragen uitsluitend overmaken naar de institutionele bankrekening van de Partner voor in aanmerking komende eenmalige bijdragen, zoals beschreven in artikel 6 van de subsidieovereenkomst.
- 8.2 De Partner is verplicht de bijdragen uitsluitend voor het Project te gebruiken, en in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 8.3 De coördinator verbindt zich ertoe de eenmalige bijdragen aan de partners uit te keren zodra de aan hen toegewezen taken succesvol zijn afgerond, in overeenstemming met de subsidieovereenkomst en de begroting en betalingschema (bijlage 3).
- 8.4 Alle bijdragen worden overgemaakt naar de institutionele bankrekeningen van de Partners zoals vermeld in deze Partnerschapsovereenkomst en niet aan individuele personen.
- 8.5 De aan de Partners te betalen bijdragen worden in **drie termijnen overgemaakt**:
- 40% van de bijdrage waar de Partner recht op heeft, wordt 2 weken na de datum van de uitkering uitgekeerd nadat de coördinator de betaling van de eerste voorfinancieringsbetaling van de subsidieverlenende instantie heeft ontvangen, zoals uiteengezet in punt 4.2 van het gegevensblad van de subsidieovereenkomst;
 - 40% van de bijdrage waarop de Partner recht heeft, wordt uitbetaald twee weken nadat de Coördinator de betaling van de tweede voorfinancieringsbetaling van de Subsidieverlenende Autoriteit heeft ontvangen, zoals uiteengezet in punt 4.2 van het Gegevensblad van de Subsidieovereenkomst. Dit impliceert de volledige en correcte medewerking van de Partner aan het periodieke verslag en de correcte en correcte nakoming van de verplichtingen uit deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst. Overeenkomst;
 - het saldo van de bijdrage waarop de Partner recht heeft, wordt uitbetaald twee weken nadat de Coördinator de eindbetaling van de Subsidieverlenende Autoriteit heeft ontvangen, zoals uiteengezet in punt 4.2 van het Gegevensblad van de Subsidieovereenkomst. Dit impliceert de volledige en correcte medewerking van de Partner aan het eindrapport en de correcte en correcte nakoming van de verplichtingen uit deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 8.6 De bedragen van de bovengenoemde termijnen zijn gespecificeerd in de Begroting en Betalingschema (bijlage 3).
- 8.7 In het geval van een gebeurtenis die een negatieve invloed heeft op de hoogte van de subsidie, bijvoorbeeld een vermindering van de subsidie, zal de partner die verantwoordelijk is voor (het werkpakket dat door) deze gebeurtenis wordt beïnvloed, financieel aansprakelijk zijn voor deze negatieve impact. Dit kan leiden tot een vermindering van de

bedrag dat aan de Partner wordt toegekend in de Begroting en het Betalingsschema, terugvordering van aan de Partner betaalde bedragen, etc.

9 Bankrekeningen

9.1 De aan de Partners te betalen bijdragen worden overgemaakt naar de volgende institutionele bankrekeningen:

- Coördinator: Stad Gent
Banknaam: BELFIUS BANK
Bankrekeninghouder: Geert Vergaerde
IBAN: BE34 0910 0027 7790
SWIFT-code: GKCCBEBB
- Partner: Gemeente Helmond
Banknaam: BNG Bank NV
Bankrekeninghouder: Gem Helmond
IBAN: NL85BNGH0285003739
SWIFT-code: BNGHNL2G
- Partner: ESPOON KAUPUNKI
Banknaam: Danske Bank A/S
Bankrekeninghouder: Stad Espoo
IBAN: FI07 8000 1600 2507 66
BIC/SWIFT-code: DABAFIHH
- Partner: Impactpunt BV
Banknaam: ABN AMRO
Bankrekeninghouder: Denis Wiering & Rina Stoorvogel
IBAN: NL84ABNA0118125745
BIC: ABNANL2A

10 Inbreuk

10.1 Indien de Coördinator vaststelt dat een Partij haar verplichtingen onder deze Partnerschapsovereenkomst of de Subsidieovereenkomst niet nakomt (bijvoorbeeld door een onjuiste uitvoering van het Project), zal de Coördinator de betreffende Partij formeel in kennis stellen en eisen dat de inbreuk binnen 30 kalenderdagen na de datum van ontvangst van de schriftelijke kennisgeving door de Partij wordt hersteld.

10.2 Indien een dergelijke schending substantieel is en niet binnen die periode wordt hersteld of niet kan worden hersteld, kan de Coördinator besluiten de Partij tot een nalatige Partij te verklaren.

en te beslissen over de gevolgen daarvan, waaronder eventueel de beëindiging van haar deelname.

11 **Intellectuele eigendomsrechten (IPR), achtergrond en resultaten, toegangsrechten en Gebruiksrechten**

11.1 Partijen zorgen ervoor dat alle intellectuele-eigendomsrechten, achtergrondrechten en resultaten, toegangsrechten en gebruiksrechten in overeenstemming zijn met deze partnerschapsovereenkomst, het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst.

11.2 Impactpunt BV verbindt zich ertoe de volgende projectresultaten op te leveren en deze te realiseren toegankelijk in overeenstemming met de subsidieovereenkomst:

- De deelnemende steden zullen worden uitgerust met de aanpasbare algemene "factorenmodel" voor de geestelijke gezondheid van jongeren, dat een strategisch kader biedt voor het begrijpen en verbeteren van het geestelijk welzijn van jongeren. Dit model blijft ten minste vijf jaar na afloop van het project beschikbaar voor gebruik door stadsbestuurders, beleidsmakers en belanghebbenden.
- Er zal een train-de-trainer-methodologie worden aangeboden om de duurzaamheid te garanderen en de aanpasbaarheid van het factorenmodel, waardoor lokale actoren zelfstandig strategieën voor geestelijke gezondheid kunnen blijven verfijnen en toepassen.
- Het gestandaardiseerde raamwerk dat binnen het project is ontwikkeld, zal van toepassing zijn Naast geestelijke gezondheid, waardoor steden de collectieve-actiebenadering van het factorenmodel kunnen aanpassen en waardevolle ervaring kunnen opdoen met het monitoren, evalueren en verfijnen van interventies op basis van het factorenmodel. Dit kan bijdragen aan het aanpakken van andere maatschappelijke uitdagingen, zoals sociale voorzieningen of volksgezondheid.
- Alle ondersteunende materialen, richtlijnen, sjablonen en de algemene factoren Het model voor de geestelijke gezondheid van jongeren dat tijdens het project is ontwikkeld, zal tijdens en na het project gratis toegankelijk worden gemaakt, om kennisdeling en capaciteitsopbouw op de lange termijn te bevorderen.
- De gegeneraliseerde versie van het factorenmodel voor de geestelijke gezondheid van jongeren, samen met met projectervaringen, kunnen in heel Europa worden verspreid. Hoewel Impactpunt BV zijn expertise commercieel kan aanbieden, is dit geen vereiste voor steden om het model te gebruiken.
- De deelnemende steden zullen worden uitgerust met instrumenten en expertise om mentale gezondheidsinterventies en passen dezelfde benaderingen toe op andere complexe beleidsmatige uitdagingen. Zo zorgen we ervoor dat de gegenereerde kennis duurzaam, aanpasbaar en toegankelijk is.

11.3 Alle partijen verbinden zich ertoe bij te dragen aan de verspreiding en open toegankelijkheid van de projectresultaten, in overeenstemming met de subsidieovereenkomst. Alle intellectuele eigendommen die tijdens het project worden ontwikkeld, worden beheerd om maximale impact en bruikbaarheid na de looptijd van het project te garanderen.

12 Overmacht

- 12.1 Een Partij die door overmacht verhinderd is haar verplichtingen uit deze Partnerschapsovereenkomst na te komen, kan niet worden geacht in strijd met deze verplichtingen te handelen.
- 12.2 Onder overmacht wordt verstaan elke situatie of gebeurtenis die:
- verhindert dat een van beide partijen zijn verplichtingen onder het partnerschap nakomt
Overeenkomst,
 - onvoorzienbaar was, een uitzonderlijke situatie vormde en buiten de controle van de Partijen viel,
 - niet te wijten was aan een fout of nalatigheid van hun kant (of van de kant van andere deelnemende entiteiten die bij de actie betrokken zijn) en
 - ondanks alle zorgvuldigheid onvermijdelijk blijkt te zijn.
- 12.3 Elke situatie die overmacht oplevert, moet onverwijld formeel aan de Coördinator worden gemeld, waarbij de aard, de waarschijnlijke duur en de voorzienbare gevolgen moeten worden vermeld.
- 12.4 Partijen dienen onmiddellijk alle noodzakelijke maatregelen te treffen om de schade als gevolg van overmacht te beperken en zich in te spannen om de uitvoering van de actie zo snel mogelijk te hervatten.

13 Jurisdictieclausule

- 13.1 Indien er geen minnelijke schikking kan worden bereikt, is uitsluitend de bevoegde rechtbank van de Coördinator bevoegd om te beslissen over eventuele geschillen tussen Partijen met betrekking tot deze Partnerschapsovereenkomst.
- 13.2 Deze Partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht en valt onder de jurisdictie van de rechtbanken van België.

14 Wijzigingen of aanvullingen op de partnerschapsovereenkomst

Wijzigingen in deze Partnerschapsovereenkomst kunnen alleen worden aangebracht door middel van een aanvullende overeenkomst, ondertekend namens de Partijen door de ondertekenaars van dit Partnerschapsovereenkomst.

Bijlage 1: Projectaanvraagformulier

Bijlage 2: Subsidieovereenkomst

Bijlage 3: Begroting en betalingsschema

Budget & Payment Schedule					
	Budget	1st Instalment	2nd Instalment	Final Balance	Total Payment
City of Ghent	€ 142.250,00	€ 56.900,00	€ 56.900,00	€ 28.450,00	€ 142.250,00
City of Helmond	€ 64.750,00	€ 25.900,00	€ 25.900,00	€ 12.950,00	€ 64.750,00
City of Espoo	€ 70.750,00	€ 28.300,00	€ 28.300,00	€ 14.150,00	€ 70.750,00
Impactpunt	€ 122.250,00	€ 48.900,00	€ 48.900,00	€ 24.450,00	€ 122.250,00
	€ 400.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 80.000,00	€ 400.000,00

Opmerking over de betalingstermijn: In geval van een gebeurtenis die een negatieve invloed heeft op de hoogte van de subsidie, bijvoorbeeld een subsidieverlaging, is de partner die verantwoordelijk is voor (het werkpakket dat door) deze gebeurtenis wordt beïnvloed, financieel aansprakelijk voor deze negatieve impact. Dit kan leiden tot een verlaging van het bedrag dat aan de partner is toegekend in de begroting en de betalingstermijn, terugvordering van aan de partner betaalde bedragen, enz.



HANDTEKENINGEN

Voor de coördinator – Stad Gent



Partner 1- Gemeente Helmond



Partner 2- ESPOON KAUPUNKI



Partner 3- Impactpunt BV