

**Interlokale vereniging voor lokaal woonbeleid
IGS Woonsteden**

Overeenkomst met statutaire draagkracht

Vorm: interlokale vereniging met beherende gemeente

Adres: Botermarkt 1 9000 Gent

Telefoon: 09 226 76 40 (voorlopig)

Email: wonen@stad.gent (voorlopig)

Tussen de ondergetekenden, hierna ook de deelnemende steden of deelnemers genoemd:

De **Stad Brugge**, met zetel te 8000 Brugge, Burg 12, stadhuis, voor wie optreedt de gemeenteraad, hier vertegenwoordigd door mevr. Annick Lambrecht, voorzitter van de gemeenteraad en dhr. Colin Beheydt, algemeen directeur, en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

De **Stad Gent**, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, stadhuis, voor wie optreedt de gemeenteraad, hier vertegenwoordigd door dhr. Filip Watteeuw, Schepen van Wonen, Milieu, Klimaat en Energie en mevr. Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

De **Stad Leuven**, met zetel te 3000 Leuven, Professor Van Overstraetenplein 1, voor wie optreedt de gemeenteraad, hier vertegenwoordigd door de heer Carl Devlies, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Geertrui Vanloo, algemeen directeur, en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

Handelend in uitvoering van de beslissing van de respectievelijke gemeenteraden van:

- Stad Brugge
- Stad Gent
- Stad Leuven

Deelnemers, naam en zetel

Artikel 1

In toepassing van de artikelen 392 tot en met 395 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, hierna DLB genoemd, gaan de steden Gent, Leuven en Brugge over tot het oprichten van een interlokale vereniging voor lokaal woonbeleid, genaamd 'IGS Woonsteden', zonder rechtspersoonlijkheid, hierna ook de vereniging genoemd.

Er wordt gekozen voor een interlokale vereniging met een beherende gemeente waar de zetel wordt gevestigd. De Stad Gent treedt op als beherende gemeente. Zij vertegenwoordigt tevens de vereniging.

De zetel van de vereniging is gevestigd te Botermarkt 1 9000 Gent.

Doel en activiteiten

Artikel 2

De vereniging heeft als doel, in toepassing van het van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025, hierna BVR genoemd, de realisatie van elk van de volgende beleidsprioriteiten van het woonbeleid:

1. Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de lokale woonnoden;
2. Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen.

De intentie van de vereniging is om samen te werken binnen het kader van artikel 2.11 e.v. van voormeld BVR (subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal beleid), waarbij naast de realisatie van de daaronder bedoelde basisinitiatieven een focus ligt op eigen initiatieven op het vlak van budgethuren, studentenhuisvesting en kleinschalige collectieve woonvormen. De concrete acties zijn uitgewerkt in het subsidiedossier.

Artikel 3

Het project wordt uitgewerkt in onderlinge samenwerking tussen de verschillende steden, waarbij de steden tijdens het intergemeentelijk project de volledige autonomie over de uitvoering van het beleid behouden.

Subsidies - Financiële afspraken

Artikel 4

In uitvoering van het BVR dient de interlokale vereniging een subsidiedossier in bij Wonen in Vlaanderen voor de periode 2026-2031, aangaande de basisactiviteiten en eigen activiteiten bedoeld in artikel 2 van deze overeenkomst met statutaire draagkracht.

Artikel 5

De vereniging verdeelt de Vlaamse subsidies als volgt onder de deelnemende steden:

- 1 VTE of minstens 0,8 VTE coördinator (A1-A3) bij de beherende gemeente;
- Een forfaitaire onkostenvergoeding van 5000 EUR/jaar per stad;
- Het saldo wordt als projectbudget beheerd door de beherende gemeente en volgens de beslissingen van de stuurgroep ingezet voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

Tenzij anders beslist door de stuurgroep, wordt het projectbudget maximaal ingezet voor het uitvoeren van studies, kleinschalige investeringen en andere activiteiten op het vlak van budgethuur, studentenhuisvesting en kleinschalige collectieve woonvormen (woningdelen), overeenkomstig de doelstelling van de vereniging en de gestelde subsidievoorwaarden.

De deelnemende gemeenten doen, naast de prestaties die onder voormelde forfaitaire onkostenvergoeding gerekend worden, geen financiële of andere inbreng dan de personeelsinzet en dienstverlening die zij zelf in onderling overleg nuttig achten.

Duur

Artikel 6

De vereniging wordt opgericht voor een duur van 6 jaar, die ingaat op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Opzeg

Artikel 7

Wanneer één van de deelnemende steden uit de vereniging wenst te treden, kan dit enkel mits akkoord van de andere deelnemers en overeenkomstig de modaliteiten van artikel 2.30 BVR (herzieningsaanvraag). Een uittreding is maar effectief bij goedkeuring van de herzieningsaanvraag.

Om uit de vereniging te treden, betekent de uittredende gemeente een schriftelijke opzeg aan het adres van de zetel van de vereniging, en dit minstens 3 maanden voor de uiterste datum voor het indienen van een herzieningsaanvraag conform artikel 2.30 BVR.

Organisatie

Artikel 8

Het beheer van de vereniging wordt toevertrouwd aan een stuurgroep (art. 2.26 BVR), die tevens fungeert als een beheerscomité conform artikel 395 Decreet Lokaal Bestuur.

De stuurgroep bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

De stuurgroep is minimaal samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden, natuurlijke personen: de bevoegde schepen voor wonen als afgevaardigde per stad, aangevuld met een plaatsvervangende vertegenwoordiger die wordt aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

De stemgerechtigde leden van de stuurgroep worden benoemd voor de periode die samenvalt met de gemeentelijke legislatuur. De voorzitter en ondervoorzitter van de stuurgroep worden aangeduid onder de stemgerechtigde leden en dit voor de volledige duurtijd van de vereniging.

Het mandaat van een stemgerechtigd lid wordt beëindigd indien de gemeenteraad het mandaat van haar afgevaardigde intrekt en een vervanger aanduidt.

Alle stemgerechtigde leden zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun mandaat in de gemeenteraad, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval behouden de afgevaardigden hun mandaat tot wanneer hun opvolgers zijn geïnstalleerd. Bij algehele vernieuwing van de gemeenteraden na verkiezingen, blijven de eerder aangeduide leden in de stuurgroep zetelen, voor zover zij nog een mandaat als gemeenteraadslid hebben en de gemeenteraden geen andere leden aanwijzen.

De coördinator van het intergemeentelijk project is een vast, niet-stemgerechtigd lid en neemt het secretariaat van de stuurgroep op. De coördinator staat ook in voor de dagelijkse werking van het intergemeentelijk project en fungeert als contactpersoon hiervoor.

Het agentschap Wonen in Vlaanderen wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de stuurgroep, als niet-stemgerechtigde deelnemer.

Afhankelijk van de agenda kan de stuurgroep uitgebreid worden met andere, niet-stemgerechtigde deelnemers, zoals medewerkers van de schepenen en van de betrokken stedelijke diensten of derden die bij kunnen dragen aan de doelstelling van de vereniging.

Er worden geen zitpenningen uitgekeerd.

Artikel 9

De stuurgroep heeft de volheid van bevoegdheid.

Tot de bevoegdheid van de stuurgroep behoort o.m. :

- Overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Opmaken voorstel wijziging onderhavige overeenkomst;
- Goedkeuren, inclusief het wijzigen, van een huishoudelijk reglement;
- Aanduiden van de voorzitter en ondervoorzitter van de stuurgroep;
- Planning van de initiatieven van het project;
- Opvolging uitvoering van het project;
- Formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de beherende gemeente;
- Stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast;
- Legt de rekeningen van de interlokale vereniging voor aan de raden van de deelnemende gemeentes;
- Opstellen begroting voor het volgend werkjaar.

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de algemene coördinatie en stuurt de coördinator van het intergemeentelijk project aan, nadat deze is aangesteld door de beherende gemeente (minstens 0,8 VTE, A1-A3).

De stuurgroep keurt op voorstel van de beherende gemeente het competentieprofiel en de taakomschrijving van de coördinator goed en kan per stad 1 jurylid met adviserende stem aanduiden voor de selectieprocedure. Dit zijn personen met de nodige bekwaamheid, gekozen uit de betrokken dienst(en) van de deelnemende gemeenten. De beherende gemeente beslist over de aanstelling van de coördinator, rekening houdend met het advies van de door de stuurgroep aangeduide juryleden.

Artikel 10

De stuurgroep wordt minimaal 2 keer per jaar georganiseerd, waarbij elke stad alternerend als gaststad optreedt. In een onvolledig werkingsjaar komt de stuurgroep minstens 1 keer samen. Indien een fysieke bijeenkomst niet haalbaar is, kan de stuurgroep uitzonderlijk ook digitaal vergaderen.

Op de eerste stuurgroepvergadering van een werkingsjaar, die plaatsvindt in het eerste kwartaal, evalueert de stuurgroep vanaf het tweede werkingsjaar de basisinitiatieven en de eigen initiatieven van het afgelopen werkingsjaar. Ook stelt de stuurgroep dan vanaf het tweede werkingsjaar de rekeningen vast die nadien ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende steden.

Op de laatste stuurgroepvergadering van een werkingsjaar bespreekt de stuurgroep de planning van de acties en de beoogde resultaten per initiatief voor het volgende werkingsjaar. Zij stelt tevens de begroting voor het volgend jaar op.

De stuurgroep stelt de organisatie van haar werkzaamheden binnen het kader van deze overeenkomst nader vast in een huishoudelijk reglement.

Artikel 11

De uitnodiging voor de stuurgroep wordt minstens twee weken op voorhand door de coördinator verstuurd en bevat de te bespreken agendapunten. De stemgerechtigde leden kunnen tot uiterlijk een week voor de vergadering vragen om agendapunten toe te voegen of, bij consensus, tot op de vergadering zelf. Minstens twee werkdagen voor de vergadering beschikken de leden van de stuurgroep over de voorbereidende stukken bij de agendapunten.

Artikel 12

De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft plus één van de stemgerechtigde leden of hun vervanger aanwezig zijn.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan kan de stuurgroep over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. In een tweede oproeping wordt er uitdrukkelijk verwezen naar het feit dat de stuurgroep over de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen zal kunnen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

De stuurgroep streeft consensus na. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt een beslissing genomen bij meerderheid. Indien er geen meerderheid bekomen wordt of er is een staking van stemmen, is een voorstel verworpen.

Elke deelnemende gemeente heeft één stem.

Over een voorstel tot wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer drie vierden van de stemgerechtigde leden of hun vervanger aanwezig zijn. Het voorstel kan enkel in consensus aangenomen worden.

Het voorstel tot wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht wordt aan de deelnemende gemeenten overgemaakt. Dit voorstel wordt in elke gemeente ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De wijziging wordt pas definitief na goedkeuring van de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten.

Rekeningen

Artikel 13

De rekeningen worden opgesteld door de coördinator conform de vigerende regelgeving. De rekeningen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep en aan de gemeenteraden.

Artikel 14

De stuurgroep stelt de rekeningen vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten, zoals bepaald onder artikel 10.

Informatieverstrekking

Artikel 15

De beraadslagingen van de stuurgroep worden vastgelegd in de notulen. Deze notulen worden opgesteld door de coördinator en ondertekend door de voorzitter en de coördinator.

De notulen moeten binnen een termijn van drie weken bezorgd worden aan de deelnemende gemeenten en aan het agentschap Wonen in Vlaanderen.

De notulen vormen een onderdeel van de rapportering over de eigen initiatieven.

Het agentschap Wonen in Vlaanderen kan opmerkingen formuleren bij de notulen. Deze opmerkingen worden besproken op de eerstvolgende vergadering van de stuurgroep.

Evaluatie

Artikel 16

Overeenkomstig artikel 393 DLB, gebeurt er een jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden. Dit wordt verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

Bij vereffening van de vereniging zal door de financieel directeurs van de deelnemende gemeenten een rekening van de vereniging “in ontbinding” worden opgesteld.

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval gelijk verdeeld over de deelnemers, tenzij het over terug te betalen subsidies gaat. Eventuele schulden worden gelijk verdeeld over de deelnemende participanten.

Wanneer de vereniging geen subsidies verkrijgt, wordt de overeenkomst met statutaire draagkracht van rechtswege ontbonden nog voor de start van de activiteiten. In dit geval moet er geen vereffenaar aangeduid worden.

Deze overeenkomst kan worden ondertekend in één of meerdere exemplaren, die elk apart als een origineel worden beschouwd en alle samen één en dezelfde overeenkomst vormen.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben of er toegang tot te hebben overeenkomstig artikel 8.20 nieuw Burgerlijk Wetboek.

Voor de Stad Gent

Voor de Stad Brugge

Voor de Stad Leuven