

In het Reglement voor de dienstverlening van de bibliotheken van de Stad Gent worden de hieronder vermelde artikels aangepast.

Artikel 2. Definities

IBL: interbibliothecair leenverkeer, d.i. materialen lenen uit ~~bibliotheken van~~ andere Vlaamse en Brusselse openbare bibliotheken. ~~steden en gemeenten~~.

Artikel 5. Lid worden

§3. Kinderen onder de 12 jaar worden enkel ingeschreven indien vergezeld door een ouder/voogd en op vertoon van een Belgische adreslegitimatie. ~~Indien dit kind een ander domicilieadres heeft dan de vergezellende ouder, dan wordt deze ouder verzocht een formulier te ondertekenen opdat alle correspondentie naar hem/haar gestuurd wordt.~~

§5. De elektronische identiteitskaart van de gebruiker wordt gebruikt als lidkaart. De gebruiker die geen elektronische identiteitskaart heeft, krijgt een lidkaart.

§6. De lidkaart is nodig voor deze diensten van de bibliotheek: lenen, verlengen, reserveringen afhalen, raadplegen, internetgebruik, digitale diensten, fotokopiëren, printen, plus-bib, ...

§9. ~~Op verzoek van degene die verantwoordelijk is voor de lidkaart of met diens uitdrukkelijke toestemming kan de bibliotheek een volgpas aanmaken; dit is een duplicaat van de lidkaart. De bibliotheek rekent hiervoor een vergoeding aan (zie tarievenlijst).~~

~~§10. Op verzoek van een volwassen gebruiker kan de bibliotheek tegen vergoeding een bijkomend abonnement aanmaken met bijzondere voorwaarden (zie tarievenlijst).~~

§12. De gebruiker die gedurende twee jaar geen gebruik maakte van de bibliotheek, moet zijn lidmaatschap terug activeren. Wie gedurende 4 jaar geen gebruik maakte van de bibliotheek, moet zich opnieuw inschrijven.

§13. Als het lidmaatschap van een gebruiker (door de gebruiker zelf of door de Stad Gent) wordt beëindigd of als de lidkaart tijdelijk wordt geblokkeerd, dan kan de Stad Gent beslissen dat een herstelgesprek met de gebruiker nodig is vooraleer de gebruiker zich terug kan inschrijven of vooraleer de lidkaart wordt gedeblokkeerd.

Artikel 8. Verlenging van de leentermijn

§2. De gebruiker dient zelf te zorgen voor ~~het verlengen van de leentermijn~~ de verlenging, voordat de basisleentermijn afloopt.

~~§3. Als de gebruiker merkt dat verlengen via Mijn Bibliotheek niet mogelijk is, dan dient hij/zij de verlenging op een andere manier in orde te brengen of de geleende materialen tijdig terug te brengen.~~

Artikel 9. Reserveren en opvragen van materialen

~~§6. Gebruikers met een bijkomend abonnement kunnen gratis reserveren. Zij betalen wel de reserveringskosten indien ze het werk niet tijdig afhalen.~~

Artikel 10. Materialen lenen en verlengen uit een andere bibliotheek (IBL)

§1. Materialen die de bibliotheek niet bezit, kan de gebruiker aanvragen uit een andere Vlaamse of Brusselse openbare bibliotheek. Voor deze dienst betaalt de gebruiker een vergoeding (zie tarievenlijst).

Artikel 11. Terugbrengen van geleende materialen

§3. Indien het terugbrengen van de materialen of het verlengen van de leentermijn wegens overmacht of wegens bijv. een technische storing van de terugbrengbus of van MijnBibliotheek niet mogelijk is, verwittigt de gebruiker zo spoedig mogelijk de bibliotheek. De datum van de mail/telefoon van de gebruiker geldt dan als inleverdatum of als startdatum van de verlenging.

§4. Als het terugbrengen van materialen of het verlengen van de leentermijn niet mogelijk is door overmacht (zoals hospitalisatie), dan verwittigt de gebruiker zo snel mogelijk de bibliotheek. Bij bewezen overmacht is de gebruiker geen teltgeld verschuldigd voor de termijn waarvoor de bewezen overmacht geldt.

§5. Indien de bibliotheek over een e-mailadres van de gebruiker beschikt, dan verstuurt de bibliotheek ontvangt de gebruiker drie kalenderdagen voor het verstrijken van de leentermijn een herinnering. Deze herinneringen worden niet per brief verstuurd. De gebruiker blijft zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de leentermijn, ook wanneer door een technische storing of andere vorm van overmacht geen herinneringsmail werd verzonden of ontvangen.

§6. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens waarover de bibliotheek beschikt doorslaggevend, tenzij de gebruiker het tegendeel aantoot.

Artikel 13. Voorwaarden voor het gebruik van de bibliotheek

§9. De gebruiker dient de andere bibliotheekbezoekers en de bibliotheekmedewerkers te respecteren.

Artikel 14. Bijkomende voorwaarden voor het gebruik van de bibliotheek tijdens de plus-uren

§3. Om gebruik te kunnen maken van de plus-uren dient de gebruiker zich te registreren via het formulier op de website dat daarvoor dient door zich persoonlijk aan te melden met zijn/haar lidkaart aan de balie van de wijkbib voor een intakegesprek waarin de bibliotheekmedewerker de belangrijkste afspraken doorneemt. Leden jonger dan 12 kunnen zich niet registreren voor de plus-uren.

§4. Iedere gebruiker die zich registreert voor de plus-uren, ontvangt binnen de week na enkele dagen per e-mail een persoonlijke toegangscode die enkel persoonlijk mag gebruikt worden. Deze toegangscode geldt voor elke Gentse plus-bib. in de wijkbibliotheek waarvoor er werd geregistreerd en niet in de andere Gentse bibliotheken. In geval de gebruiker niet beschikt over een mail-adres, kan de toegangscode op afspraak uitgeprint opgehaald worden in de gekozen wijkbibliotheek.

§5. Wanneer er gedurende twee jaar geen gebruik werd gemaakt van de plus-uren, vervalt de registratie en verliest de gebruiker de toegang hiertoe. Wie gedurende 2 jaar geen uitleenactiviteit heeft gedaan moet de lidkaart opnieuw laten activeren bij een medewerker.

§13. Alle andere problemen moeten gemeld worden via het plus-uren formulier op de website, via mail naar bibliotheek@stad.gent, via de meldingenbox of neem de volgende werkdag telefonisch contact op of kom langs tijdens onze bemande openingsuren.

§15. Bij gebruik van een PC dient deze steeds door de gebruiker aan- en uitgezet te worden.

Artikel 20. Sancties (en strafbepalingen)

~~§1. De Stad Gent kan altijd in de bibliotheek controleren of de gebruiker de bepalingen van dit reglement naleeft.~~

~~§2. De gebruiker die de bepalingen van dit reglement niet naleeft, kan worden verzocht om de bibliotheek onmiddellijk te verlaten. Medewerkers van de bibliotheek kunnen de gebruiker aanspreken op zijn/haar gedrag en de gebruiker, indien nodig, verzoeken om de bibliotheek te verlaten.~~

~~§3. Bij ernstige verstoring van de orde en bij misdrijven zal de politie verwittigd worden.~~

~~§4. Het negeren of overtreden van dit reglement kan, leiden tot sancties, afhankelijk van de aard van de inbreuk, leiden tot een tijdelijk of definitief verbod om alle of bepaalde diensten van de bibliotheek te gebruiken;~~

~~het vergoeden van de veroorzaakte schade;~~

~~juridische vervolging bij ernstige vergrijpen.~~