

PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST VOOR HET ERASMUS+-PROGRAMMA
Project 2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333 - IMPACT

Tussen:

1. De **Stad Gent**, E10206461, met maatschappelijke zetel in het Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, België, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, handelend via Astrid De Bruycker, Schepen van Sociale Vooruitgang, Volksgezondheid, Seniorenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, handelend in overeenstemming met de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen

Hierna te noemen de **Coördinator**

En:

2. Gemeente Helmond, E10371009, statutair gevestigd aan Weg op den Heuvel 35, 5701 NV Helmond, Nederland, vertegenwoordigd door Sytske Klarenbeek, Directeur Sociaal Domein en Veiligheid
3. ESPOON KAUPUNKI, E10117172, met statutaire zetel in de stad Espoo, PL 1, 02070 Espoo, Finland, vertegenwoordigd door Kai Mykkänen, burgemeester van ESPOO
4. Impactpunt BV, E10370440, gevestigd te Laan van Avant-Garde 324, 3059 RA Rotterdam, Nederland, vertegenwoordigd door Denis Wiering, algemeen directeur

Hierna gezamenlijk of individueel aangeduid als '**Partners**' of 'Partner'

Hierna gezamenlijk of individueel aangeduid als '**Partijen**' of 'Partij'

Zijn als volgt overeengekomen

- 1 **Onderwerp**
 - 1.1 Deze partnerschapsovereenkomst heeft betrekking op het Erasmus+-programma-project 2025-1-BE05-KA220-YOU-000358333 – IMPACT, hierna te noemen het 'Project'.
 - 1.2 In het Project zijn de Partijen gebonden aan:
 - het door de Partijen ingediende Projectaanvraagformulier (bijlage 1)
 - de Subsidieovereenkomst tussen JINT vzw, 0441.254.285, Grétrystraat 26, 1000 Brussel, België, Nationaal Agentschap en Verlenende Autoriteit, hierna te noemen de 'Verlenende Autoriteit', en de Partijen (bijlage 2)
 - 1.3 In deze partnerschapsovereenkomst willen de partijen naast de algemene voorwaarden ook de bindende verbintenissen, rechten en verplichtingen onderling vastleggen of aanvullen.

bepalingen van het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst. Het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst, inclusief alle bijlagen en eventuele verdere wijzigingen, vormen een integraal onderdeel van deze partnerschapsovereenkomst en hebben voorrang op de overeenkomst.

2 Inwerkingtreding, duur en beëindiging

- 2.1 Het project start op **01-11-2025** en eindigt op **31-10-2027**. De periode waarin de kosten in aanmerking komen, wordt door dezelfde data gekenmerkt.
- 2.2 Deze Partnerschapsovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de laatste van de deelnemende Partijen.
- 2.3 Deze Partnerschapsovereenkomst blijft volledig van kracht totdat alle verplichtingen die in het Projectaanvraagformulier, de Subsidieovereenkomst en de Partnerschapsovereenkomst zijn uiteengezet, volledig zijn nagekomen.
- 2.4 Deze Partnerschapsovereenkomst of de deelname van een of meer Partijen daaraan kan echter worden beëindigd overeenkomstig de voorwaarden van deze Partnerschapsovereenkomst.
- 2.5 Indien de subsidieovereenkomst wordt beëindigd of de deelname van een Partij aan de subsidieovereenkomst wordt beëindigd, eindigt deze Partnerschapsovereenkomst automatisch met betrekking tot de betrokken Partij(en), met inachtneming van de bepalingen die van kracht blijven na het verlopen of beëindigen van deze Partnerschapsovereenkomst, bijvoorbeeld de gratis toegangsrechten en gratis gebruiksrechten van de Partijsteden voor het door Impactpunt BV in het Project ontwikkelde factorenmodel.

3 Verplichtingen van de coördinator

De coördinator moet:

- 3.1 Alle noodzakelijke stappen ondernemen om het project voor te bereiden, uit te voeren en correct te beheren en de kosten dekken zoals uiteengezet in en in overeenstemming met de doelstellingen van dit Partnerschapsovereenkomst, het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst;
- 3.2 Stuur alle officiële documenten of informatie betreffende het Project naar de Partners;
- 3.3 De Partners op de hoogte stellen en voorzien van eventuele wijzigingen in dit Partnerschap Overeenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst;
- 3.4 Voldoen aan alle bepalingen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.

4 Verplichtingen van de partners

De Partners zullen:

- 4.1 Alle noodzakelijke stappen ondernemen om het project voor te bereiden, uit te voeren en correct te beheren zoals uiteengezet in en in overeenstemming met de doelstellingen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst;
- 4.2 Voldoen aan alle bepalingen van deze partnerschapsovereenkomst, het project Aanvraagformulier en de subsidieovereenkomst;
- 4.3 Benoem vóór aanvang van de projectperiode een projectmanager en een financieel manager voor de onderdelen van het project waarvoor hij verantwoordelijk is;
- 4.4 Geef de Coördinator alle informatie en documenten die nodig zijn voor het beheer van het Project;
- 4.5 Verantwoordelijkheid aanvaarden voor alle informatie die aan de coördinator wordt gecommuniceerd;
- 4.6 Zorg voor een aparte boekhouding voor het project, los van de boekhouding van de partnerorganisaties. boekhouding.
- 4.7 De taken van de Partner vervullen overeenkomstig deze Partnerschapsovereenkomst, het Project Aanvraagformulier en de subsidieovereenkomst;
- 4.8 Terugbetalen op de bankrekening van de coördinator zoals gespecificeerd in deze partnerschapsovereenkomst alle niet-subsidiabele kosten die voortvloeien uit de activiteiten van de Partner, indien de Coördinator of een andere bevoegde toezichthoudende autoriteit dergelijke kosten heeft geïdentificeerd;
- 4.9 Op basis van een relevant verzoek – zonder vertraging, maar uiterlijk binnen de Door de coördinator vastgestelde deadline – om de coördinator volledige informatie te verstrekken met betrekking tot de uitvoering van het project of de nakoming van de verplichtingen onder deze partnerschapsovereenkomst, het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst, met inbegrip van de informatie die nodig is voor het opstellen van rapporten, rekeningen en betalingsverzoeken;
- 4.10 Informeer de Coördinator onverwijld, maar uiterlijk binnen 3 (drie) werkdagen. over omstandigheden die de uitvoering van het Project in overeenstemming met de voorwaarden van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst belemmeren of beperken, of zouden kunnen belemmeren of beperken, alsmede over non-conformiteiten of andere wezenlijke omstandigheden, die de tijdige of kwalitatief goede nakoming van verplichtingen negatief beïnvloeden of zouden kunnen beïnvloeden;
- 4.11 Dien onverwijld alle aanvullende ondersteunende documenten en toelichtingen in bij de Coördinator, indien de Coördinator of een andere bevoegde toezichthoudende autoriteit, om dergelijke informatie heeft gevraagd.

5 Aansprakelijkheid van de partijen

- 5.1 Partijen zullen het Project voltooiën binnen de termijnen en met de kwaliteit zoals vastgelegd in en in overeenstemming met de doelstellingen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 5.2 Elke Partij is aansprakelijk voor verliezen die een andere Partij lijdt als gevolg van de niet-correcte nakoming of het niet-nakomen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 5.3 Indien de Partner de nakoming van de verplichtingen uit deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst vertraagt en/of deze niet naar behoren nakomt, komen Partijen overeen hoe zij de verplichtingen, financiële verplichtingen en voltooiingstermijnen voor het Project verder zullen nakomen.

6 Bestuursstructuur en besluitvorming

- 6.1 De coördinator zal in samenwerking met de partners het volgende project installeren
Bestuursvergaderingen voor coördinatie en communicatie:
- **Kernteamvergaderingen:** worden tweewekelijks gehouden om de dagelijkse werkzaamheden te beheren en dringende problemen aanpakken. Er zijn vaste contactpersonen binnen elke partij. De vergaderingen van het kernteam zijn verantwoordelijk voor de strategische coördinatie en facilitering van de andere vergaderingen van het projectorgaan.
 - **Maandelijks voortgangvergaderingen:** online gehouden om de algehele voortgang van het project te evalueren. De voortgang bewaken, de verschillende werkpakketten op elkaar afstemmen, mijlpalen bespreken, afhankelijkheden identificeren, conflicten oplossen en aankomende activiteiten plannen. De maandelijks voortgangvergaderingen zorgen ervoor dat eventuele problemen die van invloed zijn op meerdere werkpakketten worden aangepakt. Het doel is om het project op koers te houden door te zorgen voor gecoördineerde inspanningen van alle betrokken teams. Het doel is om alle mensen die actief betrokken zijn bij het project te betrekken.
 - **Partnerbijeenkomsten:** Er worden gedurende de looptijd van het project drie fysieke bijeenkomsten georganiseerd om een nauwere samenwerking te bevorderen en strategische kwesties aan te pakken. Belangrijke beslissingen over de projectrichting en de financiering worden, indien mogelijk, genomen tijdens partnervergaderingen. Indien urgenter, worden deze beslissingen genomen tijdens de maandelijks voortgangvergaderingen.
 - **Stadsgerichte bijeenkomsten:** deze bijeenkomsten zullen zich richten op de deelnemende steden (Gent, Helmond en Espoo) specifieke activiteiten en uitdagingen, waarbij rekening wordt gehouden met de lokale context. Elke deelnemende stad organiseert haar eigen bijeenkomsten om de lokale activiteiten te beheren en afstemming op het algehele project te waarborgen.
 - **Specifieke werkpakketvergaderingen:** worden georganiseerd wanneer nodig om problemen en activiteiten binnen elk werkpakket aan te pakken.
 - **Activiteitgerichte vergaderingen:** Deze vergaderingen zijn gericht op specifieke projectactiviteiten en zorgen voor een gedetailleerde planning en uitvoering.

- 6.2 Hoewel er regelmatige bijeenkomsten zullen worden gepland om het momentum en de coördinatie te behouden, zal de frequentie van deze bijeenkomsten flexibel zijn en inspelen op de De eisen van het project in verschillende fasen. Deze adaptieve aanpak zorgt ervoor dat vergaderingen efficiënt verlopen en aansluiten bij de veranderende eisen van het project.
- 6.3 Alle Partijen verbinden zich tot actieve deelname aan de management- en coördinatieactiviteiten van het Project. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, verplichte aanwezigheid bij de maandelijkse voortgangvergaderingen, waar van elke Partij wordt verwacht dat zij:
- Rapporteren over hun voortgang en activiteiten
 - Meld eventuele problemen of vertragingen
 - Wees transparant over het gebruik en de toewijzing van budgetten
 - Informatie delen over het aantal FTE's (fulltime equivalenten) dat aan een medewerker is toegewezen het project en hun rollen.
- 6.4 Alle partijen moeten bijdragen aan de periodieke rapporten en het eindrapport dat aan de subsidieverlenende instantie wordt ingediend. Dit omvat het tijdig en accuraat verstrekken van input over hun activiteiten, resultaten en financiële gegevens.
- 6.5 Beslissingen worden gezamenlijk genomen, met als doel consensus te bereiken. Indien er echter geen overeenstemming kan worden bereikt, heeft de coördinator de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.
- 6.6 De coördinator neemt beslissingen over het algemene projectbudget, op basis van advies en input van de betrokken partners. Besprekingen en beslissingen hierover vinden plaats tijdens de maandelijkse voortgangs- of partnervergaderingen.
- 7 Financiering**
- 7.1 Het totale bedrag van de subsidie voor het project voor de contractperiode waarnaar wordt verwezen in het gegevensblad van de subsidieovereenkomst, alle financieringen samen, is een eenmalig bedrag van € 400.000,00.
- 7.2 De bijdrage voor de financiering van de taken van de Partners bedraagt maximaal € 64.750 (Gemeente Helmond), € 70.750 (ESPOON KAUPUNKI) en € 122.250 (Impactpunt BV), inclusief alle belastingen en rechten.
- 7.3 De bijdrage mag uitsluitend worden gebruikt voor het uitvoeren van de taken die zijn overeengekomen in het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 7.4 De uiteindelijke financiële bijdrage is afhankelijk van de kwaliteitsbeoordeling van het eindrapport van het project conform de regels zoals vastgelegd in het Handboek over het model voor forfaitaire financiering Kernactie 2 – Partnerschappen voor samenwerking – Oproep 2025 en eventuele verdere wijzigingen, maar mag in geen geval aanleiding geven tot winst.

8 Betalingen

- 8.1 De Coördinator zal de bijdragen uitsluitend overmaken naar de institutionele bankrekening van de Partner voor in aanmerking komende eenmalige bijdragen, zoals beschreven in artikel 6 van de subsidieovereenkomst.
- 8.2 De Partner is verplicht de bijdragen uitsluitend voor het Project te gebruiken, en in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 8.3 De coördinator verbindt zich ertoe de eenmalige bijdragen aan de partners uit te keren zodra de aan hen toegewezen taken succesvol zijn afgerond, in overeenstemming met de subsidieovereenkomst en de begroting en betalingsschema (bijlage 3).
- 8.4 Alle bijdragen worden overgemaakt naar de institutionele bankrekeningen van de Partners zoals vermeld in deze Partnerschapsovereenkomst en niet aan individuele personen.
- 8.5 De aan de Partners te betalen bijdragen worden in **drie termijnen overgemaakt**:
- 40% van de bijdrage waar de Partner recht op heeft, wordt 2 weken na de datum van de uitkering uitgekeerd nadat de coördinator de betaling van de eerste voorfinancieringsbetaling van de subsidieverlenende instantie heeft ontvangen, zoals uiteengezet in punt 4.2 van het gegevensblad van de subsidieovereenkomst;
 - 40% van de bijdrage waarop de Partner recht heeft, wordt uitbetaald twee weken nadat de Coördinator de betaling van de tweede voorfinancieringsbetaling van de Subsidieverlenende Autoriteit heeft ontvangen, zoals uiteengezet in punt 4.2 van het Gegevensblad van de Subsidieovereenkomst. Dit impliceert de volledige en correcte medewerking van de Partner aan het periodieke verslag en de correcte en correcte nakoming van de verplichtingen uit deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst. Overeenkomst;
 - het saldo van de bijdrage waarop de Partner recht heeft, wordt uitbetaald twee weken nadat de Coördinator de eindbetaling van de Subsidieverlenende Autoriteit heeft ontvangen, zoals uiteengezet in punt 4.2 van het Gegevensblad van de Subsidieovereenkomst. Dit impliceert de volledige en correcte medewerking van de Partner aan het eindrapport en de correcte en correcte nakoming van de verplichtingen uit deze Partnerschapsovereenkomst, het Projectaanvraagformulier en de Subsidieovereenkomst.
- 8.6 De bedragen van de bovengenoemde termijnen zijn gespecificeerd in de Begroting en Betalingsschema (bijlage 3).
- 8.7 In het geval van een gebeurtenis die een negatieve invloed heeft op de hoogte van de subsidie, bijvoorbeeld een vermindering van de subsidie, zal de partner die verantwoordelijk is voor (het werkpakket dat door) deze gebeurtenis wordt beïnvloed, financieel aansprakelijk zijn voor deze negatieve impact. Dit kan leiden tot een vermindering van de

bedrag dat aan de Partner wordt toegekend in de Begroting en het Betalingsschema, terugvordering van aan de Partner betaalde bedragen, etc.

9 Bankrekeningen

9.1 De aan de Partners te betalen bijdragen worden overgemaakt naar de volgende institutionele bankrekeningen:

- Coördinator: Stad Gent
Banknaam: BELFIUS BANK
Bankrekeninghouder: Geert Vergaerde
IBAN: BE34 0910 0027 7790
SWIFT-code: GKCCBEBB

- Partner: Gemeente Helmond
Banknaam: BNG Bank NV
Bankrekeninghouder: Gem Helmond
IBAN: NL85BNGH0285003739
SWIFT-code: BNGHNL2G

- Partner: ESPOON KAUPUNKI
Banknaam: Danske Bank A/S
Bankrekeninghouder: Stad Espoo
IBAN: FI07 8000 1600 2507 66
BIC/SWIFT-code: DABAFIHH

- Partner: Impactpunt BV
Banknaam: ABN AMRO
Bankrekeninghouder: Denis Wiering & Rina Stoorvogel
IBAN: NL84ABNA0118125745
BIC: ABNANL2A

10 Inbreuk

10.1 Indien de Coördinator vaststelt dat een Partij haar verplichtingen onder deze Partnerschapsovereenkomst of de Subsidieovereenkomst niet nakomt (bijvoorbeeld door een onjuiste uitvoering van het Project), zal de Coördinator de betreffende Partij formeel in kennis stellen en eisen dat de inbreuk binnen 30 kalenderdagen na de datum van ontvangst van de schriftelijke kennisgeving door de Partij wordt hersteld.

10.2 Indien een dergelijke schending substantieel is en niet binnen die periode wordt hersteld of niet kan worden hersteld, kan de Coördinator besluiten de Partij tot een nalatige Partij te verklaren.

en te beslissen over de gevolgen daarvan, waaronder eventueel de beëindiging van haar deelname.

11 **Intellectuele eigendomsrechten (IPR), achtergrond en resultaten, toegangsrechten en Gebruiksrechten**

11.1 Partijen zorgen ervoor dat alle intellectuele-eigendomsrechten, achtergrondrechten en resultaten, toegangsrechten en gebruiksrechten in overeenstemming zijn met deze partnerschapsovereenkomst, het projectaanvraagformulier en de subsidieovereenkomst.

11.2 Impactpunt BV verbindt zich ertoe de volgende projectresultaten op te leveren en deze te realiseren toegankelijk in overeenstemming met de subsidieovereenkomst:

- De deelnemende steden zullen worden uitgerust met de aanpasbare algemene "factorenmodel" voor de geestelijke gezondheid van jongeren, dat een strategisch kader biedt voor het begrijpen en verbeteren van het geestelijk welzijn van jongeren. Dit model blijft ten minste vijf jaar na afloop van het project beschikbaar voor gebruik door stadsbestuurders, beleidsmakers en belanghebbenden.
- Er zal een train-de-trainer-methodologie worden aangeboden om de duurzaamheid te garanderen en de aanpasbaarheid van het factorenmodel, waardoor lokale actoren zelfstandig strategieën voor geestelijke gezondheid kunnen blijven verfijnen en toepassen.
- Het gestandaardiseerde raamwerk dat binnen het project is ontwikkeld, zal van toepassing zijn Naast geestelijke gezondheid, waardoor steden de collectieve-actiebenadering van het factorenmodel kunnen aanpassen en waardevolle ervaring kunnen opdoen met het monitoren, evalueren en verfijnen van interventies op basis van het factorenmodel. Dit kan bijdragen aan het aanpakken van andere maatschappelijke uitdagingen, zoals sociale voorzieningen of volksgezondheid.
- Alle ondersteunende materialen, richtlijnen, sjablonen en de algemene factoren Het model voor de geestelijke gezondheid van jongeren dat tijdens het project is ontwikkeld, zal tijdens en na het project gratis toegankelijk worden gemaakt, om kennisdeling en capaciteitsopbouw op de lange termijn te bevorderen.
- De gegeneraliseerde versie van het factorenmodel voor de geestelijke gezondheid van jongeren, samen met met projectervaringen, kunnen in heel Europa worden verspreid. Hoewel Impactpunt BV zijn expertise commercieel kan aanbieden, is dit geen vereiste voor steden om het model te gebruiken.
- De deelnemende steden zullen worden uitgerust met instrumenten en expertise om mentale gezondheidsinterventies en passen dezelfde benaderingen toe op andere complexe beleidsmatige uitdagingen. Zo zorgen we ervoor dat de gegeneerde kennis duurzaam, aanpasbaar en toegankelijk is.

11.3 Alle partijen verbinden zich ertoe bij te dragen aan de verspreiding en open toegankelijkheid van de projectresultaten, in overeenstemming met de subsidieovereenkomst. Alle intellectuele eigendommen die tijdens het project worden ontwikkeld, worden beheerd om maximale impact en bruikbaarheid na de looptijd van het project te garanderen.

12 Overmacht

- 12.1 Een Partij die door overmacht verhinderd is haar verplichtingen uit deze Partnerschapsovereenkomst na te komen, kan niet worden geacht in strijd met deze verplichtingen te handelen.
- 12.2 Onder overmacht wordt verstaan elke situatie of gebeurtenis die:
- verhindert dat een van beide partijen zijn verplichtingen onder het partnerschap nakomt
Overeenkomst,
 - onvoorzienbaar was, een uitzonderlijke situatie vormde en buiten de controle van de Partijen viel,
 - niet te wijten was aan een fout of nalatigheid van hun kant (of van de kant van andere deelnemende entiteiten die bij de actie betrokken zijn) en
 - ondanks alle zorgvuldigheid onvermijdelijk blijkt te zijn.
- 12.3 Elke situatie die overmacht oplevert, moet onverwijld formeel aan de Coördinator worden gemeld, waarbij de aard, de waarschijnlijke duur en de voorzienbare gevolgen moeten worden vermeld.
- 12.4 Partijen dienen onmiddellijk alle noodzakelijke maatregelen te treffen om de schade als gevolg van overmacht te beperken en zich in te spannen om de uitvoering van de actie zo snel mogelijk te hervatten.

13 Jurisdictieclausule

- 13.1 Indien er geen minnelijke schikking kan worden bereikt, is uitsluitend de bevoegde rechtbank van de Coördinator bevoegd om te beslissen over eventuele geschillen tussen Partijen met betrekking tot deze Partnerschapsovereenkomst.
- 13.2 Deze Partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht en valt onder de jurisdictie van de rechtbanken van België.

14 Wijzigingen of aanvullingen op de partnerschapsovereenkomst

Wijzigingen in deze Partnerschapsovereenkomst kunnen alleen worden aangebracht door middel van een aanvullende overeenkomst, ondertekend namens de Partijen door de ondertekenaars van dit Partnerschapsovereenkomst.



Bijlage 1: Projectaanvraagformulier

Bijlage 2: Subsidieovereenkomst

Bijlage 3: Begroting en betalingschema

Budget & Payment Schedule					
	Budget	1st Instalment	2nd Instalment	Final Balance	Total Payment
City of Ghent	€ 142.250,00	€ 56.900,00	€ 56.900,00	€ 28.450,00	€ 142.250,00
City of Helmond	€ 64.750,00	€ 25.900,00	€ 25.900,00	€ 12.950,00	€ 64.750,00
City of Espoo	€ 70.750,00	€ 28.300,00	€ 28.300,00	€ 14.150,00	€ 70.750,00
Impactpunt	€ 122.250,00	€ 48.900,00	€ 48.900,00	€ 24.450,00	€ 122.250,00
	€ 400.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 80.000,00	€ 400.000,00

Opmerking over de betalingstermijn: In geval van een gebeurtenis die een negatieve invloed heeft op de hoogte van de subsidie, bijvoorbeeld een subsidieverlaging, is de partner die verantwoordelijk is voor (het werkpakket dat door) deze gebeurtenis wordt beïnvloed, financieel aansprakelijk voor deze negatieve impact. Dit kan leiden tot een verlaging van het bedrag dat aan de partner is toegekend in de begroting en de betalingstermijn, terugvordering van aan de partner betaalde bedragen, enz.



HANDTEKENINGEN

Voor de coördinator – Stad Gent



Partner 1- Gemeente Helmond



Partner 2- ESPOON KAUPUNKI



Partner 3- Impactpunt BV