



2025_CBS_08032 Inname van het openbaar domein – Sint-Pietersplein in Gent - 24/09/2025 - voor de organisatie van de Student Kick-Off - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 18 september 2025

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
Astrid De Bruycker, schepenen; Sofie Bracke, schepenen; Evita Willaert, schepenen; Joris Vandenbroucke, schepenen; Bram Van Braeckeveldt, schepenen; Burak Nalli, schepenen; Filip Watteeuw, schepenen; Christophe Peeters, schepenen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Joris Vandenbroucke

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 1°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het politiereglement op de privaatieve inname van de openbare weg of het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 maart 1990, artikelen 1 en 2;
- Het reglement Belasting op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, artikel 6, § 4.

Afwijking geluid Dienst Milieu en Klimaat

- Het Decreet houdende Algemene Bepalingen Milieubeleid van 5 april 1995, artikel 5.4.1;
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd door latere besluiten van de Vlaamse regering (hoofdstuk 6.7 in het bijzonder).

Sterke dranken

- De Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het schenken van sterke dranken, artikel 9.

Motivering

Op 02/06/2025 ontving de Dienst Feesten en Ambulante Handel een aanvraag van Student Kick-Off VZW, Dendermondsesteenweg 48A 102, 9000 Gent, om gebruik te maken van het Sint-

Pietersplein in Gent op 24/09/2025 - met start opbouw op 19/09/2025 en einde afbouw op 26/09/2025 - voor de organisatie van de Student Kick-Off.

De organisator wil gedurende dit evenement elektronisch versterkte muziek spelen. Er werd bij de Dienst Milieu en Klimaat een aanvraag afwijking geluidsnormen ingediend.

De organisator vraagt eveneens de toelating om tijdens dit evenement sterke dranken te schenken.

Vermits het hier gaat om de inname van het openbaar domein voor de organisatie van een activiteit georganiseerd door een Gentse onderwijsinstelling, Gentse jeugd- of studentengroepering erkend door Gentse onderwijsinstellingen louter in het kader van hun eigen werking, geldt vrijstelling van betaling van belasting overeenkomstig artikel 6, § 4 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

De organisator doet een beroep op IVAGO. Hij zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de innemingen van het openbaar domein.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

Cel Evenementenbeheer van de Politie - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Afdeling Openbare Veiligheid van de Brandweer - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Mobiliteitsbedrijf Stad Gent - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

De Lijn - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t. afval en luchtkwaliteit - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t. geluid - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Groendienst - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Historische Huizen - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Projectbureau Ruimte m.b.t. lichtplan - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

FOD Gezondheid m.b.t. de medische discipline - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Bijgevoegde bijlage(n):

- voorwaarden (deel van de beslissing)
- aanvraag IOD
- plan
- plan fietsstalling
- plan fietsstalling (2)
- productiedossier
- timetable
- aanvraag afwijking geluid

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Aan Student Kick-Off VZW, Dendermondsesteenweg 48a 102, 9000 Gent, het gebruik van het Sint-Pietersplein in Gent op 24/09/2025 - met start opbouw op 19/09/2025 en einde afbouw op 26/09/2025 - voor de organisatie van de Student Kick-Off toe te staan, zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

Artikel 2:

Aan Student Kick-Off VZW, Dendermondsesteenweg 48a 102, 9000 Gent, de toestemming te geven om geluidsuitzendingen te organiseren onder volgende voorwaarden:

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Main stage (Sint-Pietersplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min <i>'energetisch gemiddelde'</i>	dB(A) LA,slow, max <i>'piekniveau'</i>	dB(C) LCeq, 15 min <i>'energetisch gemiddelde'</i>	dB(C) LC,slow, max <i>'piekniveau'</i>
Woensdag 24 september 2025	12:00	00:00	95	102	108	115
Donderdag 25 september 2025	00:00	02:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 02:00 u.

2nd stage (Sint-Amandplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A)	dB(A)	dB(C)	dB(C)
-------	-----------	----------	-------	-------	-------	-------

			LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	LA,slow, max 'piekniveau'	LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 24 september 2025	15:00	00:00	85	92	98	105

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsniveaus gelden:

* Main stage (Sint-Pietersplein): ter hoogte van de mixtafel (FOH).

* 2nd stage (Sint-Amandplein): ter hoogte van de mixtafel (FOH – op 31 meter voor het podium).

Indien de controle van de toetsingsnormen door de organisator op een andere plaats gebeurt, dient het verschil ten opzichte van deze meetplaats in rekening te worden gebracht.

3. De soundchecks moeten gegroepeerd worden binnen venstertijden:

* dinsdag 23 september 2025 van 13:00 u tot 19:00 u;

* woensdag 24 september 2025 tussen 10:00 u en 12:00u.

De soundchecks mogen de maximaal toegestane geluidsniveaus niet overschrijden.

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdrukniveau (dB(A) en dB(C)) op zijn terrein controleren met een sonometer.

De Dienst Toezicht van Stad Gent zal tijdens het evenement per podium een geijkte klasse 1 sonometer installeren. Deze sonometer is via een web-interface simultaan raadpleegbaar voor zowel de organisator als de toezichthouders. De organisator moet hiertoe per podium stopcontacten van 220 volt voorzien ter hoogte van het meetpunt. De organisator moet zelf instaan voor de toegang tot deze web-interface (bijvoorbeeld via laptop of smartphone met internetverbinding). De sonometers zullen geplaatst worden door de toezichthouders van de Stad Gent. Afspraken voor plaatsing dienen voorafgaand aan het evenement te worden gemaakt met de Dienst Toezicht (toezicht@stad.gent).

5. De organisator moet de buurtbewoners in de ruime omgeving (incl. Kunstberg/Kunstlaan g) per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent en joris.vaneeckhoven@stad.gent).

6. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min en LCeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

7. Volgende aanpassingen dienen doorgevoerd te worden thv de Main Stage:

* De spreiding van de Sub-Arc dient aangepast te worden van 50° naar 70° voor een homogenere spreiding in de breedte en een verminderde emissie van de lage tonen in het verlengde van de speelrichting.

Artikel 3:

Aan de organisator de toelating te geven tijdens dit evenement sterke dranken te schenken.

2025_CBS_08032 - Inname van het openbaar domein – Sint-Pietersplein in Gent - 24/09/2025 - voor de organisatie van de Student Kick-Off

Voorwaarden – Sint-Pietersplein , Gent - Student Kick-Off

Start evenement: 24/09/2025 - 12:00

Einde evenement: 25/09/2025 - 02:00

Start opbouw: 19/09/2025 - 05:00

Einde afbouw: 26/09/2025 - 22:00

VOORWAARDEN VAN DE DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL

- > Als organisator houdt u rekening met de richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen die op de aanvraag van toepassing zijn. Deze zijn terug te vinden op de website.
- > Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement. De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele (verkeers-)hinder. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk en minstens een week voor aanvang van het evenement. In de communicatie staat een contactpersoon en contactgegevens waarop de organisator vlot bereikbaar is.
- > De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt in regel niet aangepast voor een evenement tenzij er hiervoor expliciete toestemming is van de verantwoordelijke dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen om dit volgens hun voorwaarden te doen. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen en terugplaatsen van de weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator. De organisator kan verantwoordelijk gesteld worden om het openbaar domein terug in oorspronkelijke staat te herstellen bij schade of inbreuken.

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

Met betrekking tot de aanvraag Student Kick-Off 2025 op 24/09/2025 te Sint-Pietersplein en Kramersplein Gent, kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

De organisatie dient zich te houden aan de gemaakte afspraken op de coördinatievergadering dd. 26/06/2025.

De organisator dient alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse te kunnen voorleggen.

Een vrije doorgangsruiimte van 4 meter (6 meter in bochten) moet voorzien worden voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De door de brandweer opgelegde publiekscapaciteit van de site mag niet overschreden worden.

Wanneer de site volzet is, dient men dit op alle mogelijk kanalen (media, lichtkranten, enz) te communiceren.

Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

Zich houden aan het politiereglement op de private inname van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).

De organisatie dient te voorzien in een commandopost. Hier dient er draadloos internet voor de veiligheidsdiensten voorzien te zijn. Ook een rasterplan van de site dient aanwezig te zijn.

De organisatie dient 5 dagen voor aanvang een evenement een correcte en volledige netwerkkaart aan onze dienste te bezorgen.

GELUID

Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998).

FLYERING en UITDELEN VAN STALEN

Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen.

Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan de voorwaarde dat het drukwerk in de hand wordt geven (dus niet achterlaten op auto's);

Het uitdelen van stalen van gebruiks- of verbruiksproducten op het openbaar domein is slechts toegelaten in het kader van een evenement met een vergunde inname van de openbare weg, dat voorafgaandelijk en schriftelijk is toegelaten door het college van burgemeester en schepenen en de door hen eventueel opgelegde modaliteiten.

Bij het uitdelen van flyers, stalen of andere voorwerpen moet de verdeler instaan voor het oprapen van de door het publiek weggeworpen exemplaren of voorwerpen binnen de evenementenzone of binnen een straal van 100m rond het verdeelpunt.

SFEERBEHEER

Sfeerbeheer en security dienen duidelijk gebriefd te zijn door de organisatie voor aanvang evenement.

Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime maar wel sfeerbeheerders inzet zonder verdere bevoegdheden van bewakingsactiviteiten uit te oefenen, dient een lijst (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) .

VERKEER

De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals opgegeven in de verkeersmaatregelen opgesteld door de politiezone Gent.

De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen of digitaal door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient de naam en het GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

De in-/uitrit van de ondergrondse parking Sint-Pietersplein, zijde Kantienberg, dient steeds gevrijwaard te worden.

De organisatie dient te voorzien in een heftruck voor het plaatsen en wegplaatsen van de betonblokken in de Sint-Amandsstraat, Sint-Kwintensberg en Blandijnberg.

De organisatie dient te voorzien in seingeverers op onderstaande locaties:

1. Gravenbolwerkstraat x R40
2. Kunstlaan # R40
3. Sint Kwintensberg # Karel Van Hulthemstraat
4. Sint Pietersnieuwstraat # Jozef Plateaustraat

In plaatstelling van de seingeverers op 24/09/2025 om 11.00u.

Seingeverers blijven in plaats gesteld tot bevel van Gold politie. De organisatie dient te voorzien in reserve seingeverers in geval van ziekte enz...

De namen van de seingeverers met geboortedatum moeten doorgegeven worden aan de politie (PZ.Gent.Doob.Eventementen@police.belgium.eu) en dit ten laatste 10 dagen voor aanvang van het evenement.

SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen m.b.t. het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen.

De organisatoren dienen zich te houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

Behoudens speciale machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen is het verboden **sterke dranken** te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden, zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.

wanneer deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.

Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheden, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid, dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

OPMERKINGEN

De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis te brengen van de cel evenementenbeheer van de politiezone Gent (pz.gent.doob.evenementen@police.belgium.eu).

Gunstig advies van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid is vereist.

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

> Hou rekening met deze algemene maatregelen voor brandveiligheid:

- Hou je aan alle voorschriften van de gemeentelijke **politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard**, (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 26 september 2011).
- Hou je aan alle voorschriften van de politieverordening '**Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers**', (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 25 november 2013).
- Hou de site/het gebouw bereikbaar voor de hulpdiensten:
 - Garandeer permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer.
 - Zorg voor een vrije doorgangsruijme van 4 meter breedte (6 meter in bochten) en 4 meter hoogte voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
- Hou je aan deze veiligheidsafstanden:
 - Minimaal 4 meter tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
 - Minimaal 3 meter tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
 - Minimaal 4 meter tussen batterijen (Li-ion) en brandbare materialen.

> Zorg voor gepaste brandbestrijdingsmiddelen:

- Kies bij voorkeur voor watersnelblussers (= aqua of schuim) die BENOR gekeurd zijn en minstens 6 kg inhoud hebben. De keuring van het toestel mag maximaal 1 jaar oud zijn.

> Zorg voor een goed evacuatiebeleid:

- Duid iedere uitgang en nooduitgang, én de wegen die ernaar toe leiden aan met pictogrammen, zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.
- Is er geen natuurlijke verlichting? Verzeker de zichtbaarheid van de reddingstekens (pictogrammen) door veiligheidsverlichting met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.
- Zorg ervoor dat er geen grondkabelgoten zijn op publieksdoorgangen en nooduitgangen. Bij publieksdoorgang moeten leidingen op minstens 4 meter hoogte komen.

- > **Hou rekening met deze regels voor foodtrucks, bakkramen en bakwagens:**
 - Hou gasinstallaties en gasvoorraden op minstens 4 meter afstand van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen. En zorg ervoor dat de installatie en de voorraden niet toegankelijk zijn voor het publiek.
 - Elektrische installaties met al hun verbruikers moeten volledig voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI). De plaats en de bevestiging van verplaatsbare leidingen (verlengsnoeren) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.
 - Stel alle constructies stabiel op, zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en -deuren behouden blijft.
 - Gebruik geen gemakkelijk brandbare materialen als versiering.

- > **Zorg ervoor dat je alle attesten die nodig zijn voor je evenement ter plaatse kunt tonen**
 - Kopie verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
 - Keuringsattesten van de permanente én van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone:
 - de elektrische installatie
 - de gasinstallatie
 - de veiligheidsverlichting
 - de blusmiddelen
 - de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten
 - Het onderhoudsattest van de rookafvoerkanalen
 - Het CE-atteest van de stroomgroepen/batterij

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT

Deze voorwaarden gelden de volledige periode van het evenement, dus **ook tijdens de op- en afbouw**. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kun je hiervan afwijken.

- > **Hou de plaats van het evenement altijd toegankelijk voor voetgangers, minder mobiele en fietsers:**
 - Hou voet- en fietspaden altijd voldoende vrij, veilig en drempelloos. Is dat niet mogelijk? Zorg dan voor een veilige, comfortabele, drempelloze en minstens 1,5 meter brede omleiding langs de inname met de nodige signalisatie.
 - Stop kabels in de buurt van voetgangerstoegangen altijd in kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.
 - Zorg ervoor dat overstekende voetgangers aan zebrapaden de rijbaan voldoende kunnen zien en dat de zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.
 - Hou blindegeleidelijnen en noppentegels altijd vrij als je tenten, togen, podia, ... plaatst.
 - Wanneer je een toilet of een toiletunit huurt, bestel dan een rolstoeltoegankelijk model. Dat kan door iedereen gebruikt worden.

- > **Hou er rekening mee dat je fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair voor evenementen niet kunt (laten) verwijderen.**
 Uitzonderlijk kunnen fietsenstallingen onbruikbaar gemaakt worden (fietsen verwijderen en stallingen tijdelijk onbruikbaar maken).

- > **Neem anti-parkeerpaaltjes nooit weg**
Uitzonderlijk kan de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen paaltjes tegen betaling verwijderen.
- > **Hou parken en pleinen altijd verkeersvrij**
De organisatie en/of bezoekers parkeren op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.
- > **Hou rekening met de openbare parkings**
Hou de doorgang voor gebruikers in en rond de parkings altijd volledig vrij van obstakels.
Hou alle ventilatieroosters en noodluiken altijd vrij en maak er niets aan vast.
Voorkom overlast in de parkings door zelf voor ruim voldoende extra toiletten te zorgen.
- > **Neem je voor je evenement een parkeerplaats voor personen met een handicap in?**
Als een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen voor het evenement, wordt die gecompenseerd in de nabije omgeving als de adviserende diensten dit nodig achten.
- > **Neem je voor je evenement domein op een gewestweg in?**
Je hebt daarvoor een vergunning nodig van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost- Vlaanderen, Walstraat 101, 9050 Gentbrugge, tel. 09 210 12 71.
- > **Heb je een vergunning voor het autovrij gebied nodig?**
Doe tijdig je aanvraag via **de website**. Hou er rekening mee dat alleen verkeer met een bestemming in het autovrij gebied zo'n vergunning kan krijgen. Voor doorgaand verkeer kan dat dus niet.
- > **Ligt je evenement in het gebied binnen de R40? Hou rekening met de LEZ (lage emissiezone)**
De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen die zone niet inrijden.
Check of je voertuig in de LEZ mag rijden via **de website**.

Er bevinden zich geen laadpalen en/of autodeelplaatsen binnen de zone van het evenement.

VOORWAARDEN VAN DE LIJN

Gunstig advies mits door de organisator de volgende veiligheidsvoorschriften in acht worden genomen:

- De Lijn zal in omleiding rijden via de Sint-Amandsstraat van zaterdag 20/09/2025 04u tem vrijdag 26/09/2025.
- Op woensdag 24/09/2025 zal De Lijn rijden via de Tentoonstellingslaan in beide rijrichtingen.
- Vervoersmaatschappij De Lijn zal niet verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor ongevallen ingevolge de festiviteiten of de op- en de afbraakwerken van het evenement
- alle schade aan onze installaties en eventuele dienstonderbrekingen is ten laste van de organisator.
- Gelet op het decreet Basismobiliteit,
 - Gelet op het aanvullend decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid gewijzigd bij decreet van 10 februari 2012 (BS 20 maart 2012),
 - Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse Overheid (MOB/2009/01),

- En gelet op de hieruit voortvloeiende richtlijnen, mag de tram- of busexploitatie geen hinder en/of vertragingen ondervinden door het evenement. De trams dienen te allen tijde voorrang te genieten. Eventuele vertragingen zullen aangerekend worden volgens het boetesysteem (dienstonderbreking) van De Lijn en berekend volgens de overeenkomst “Assuralia – BVGSSV”, en zijn volledig ten laste van de organisator.
- Voor algemene vragen met betrekking tot omleidingen in GentStad : omleidingen.vvrgentstad@delijn.be

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieu thema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- > **Het openbaar domein wordt proper achtergelaten.**
- > Alle dranken op het evenement worden geschonken in herbruikbaar materiaal. Dit betekent dat er geen dranken geschonken of aangeboden worden in wegwerpbekers of in éénmalige drankverpakkingen zoals blikjes of plastic flesjes.
- > Meer info omtrent afval en cateringmateriaal kan je vinden op **Afvalvrij Feesten**
- > In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

De Dienst Milieu en Klimaat geeft **ongunstig advies** om het geluidsniveau van de Main Stage te verhogen.

De Dienst Milieu en Klimaat geeft **gunstig advies** om af te wijken van de geluidsnormen op woensdag 24 september 2025 (Student Kick-Off) op het Sint-Pietersplein en Sint-Amandplein te Gent, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Main stage (Sint-Pietersplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 24 september 2025	12:00	00:00	95	102	108	115
Donderdag 25 september 2025	00:00	02:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 02:00 u.

2nd stage (Sint-Amandplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 24 september 2025	15:00	00:00	85	92	98	105

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsniveaus gelden:

* Main stage (Sint-Pietersplein): ter hoogte van de mixtafel (FOH).

* 2nd stage (Sint-Amandplein): ter hoogte van de mixtafel (FOH – op 31 meter voor het podium).

Indien de controle van de toetsingsnormen door de organisator op een andere plaats gebeurt, dient het verschil ten opzichte van deze meetplaats in rekening te worden gebracht.

3. De soundchecks moeten gegroepeerd worden binnen venstertijden:

* dinsdag 23 september 2025 van 13:00 u tot 19:00 u;

* woensdag 24 september 2025 tussen 10:00 u en 12:00u.

De soundchecks mogen de maximaal toegestane geluidsniveaus niet overschrijden.

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdrukniveau (dB(A) en dB(C)) op zijn terrein controleren met een sonometer.

De Dienst Toezicht van Stad Gent zal tijdens het evenement per podium een geijkte klasse 1 sonometer installeren. Deze sonometer is via een web-interface simultaan raadpleegbaar voor zowel de organisator als de toezichthouders. De organisator moet hiertoe per podium stopcontacten van 220 volt voorzien ter hoogte van het meetpunt. De organisator moet zelf instaan voor de toegang tot deze web-interface (bijvoorbeeld via laptop of smartphone met internetverbinding). De sonometers zullen geplaatst worden door de toezichthouders van de Stad Gent. Afspraken voor plaatsing dienen voorafgaand aan het evenement te worden gemaakt met de Dienst Toezicht (toezicht@stad.gent).

5. De organisator moet de buurtbewoners in de ruime omgeving (incl. Kunstberg/Kunstlaan g) per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent en joris.vaneekhoven@stad.gent).

6. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min en LCEq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

7. Volgende aanpassingen dienen doorgevoerd te worden thv de Main Stage:

* De spreiding van de Sub-Arc dient aangepast te worden van 50° naar 70° voor een homogener spreiding in de breedte en een verminderde emissie van de lage tonen in het verlengde van de speelrichting.

VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het park, de groenzone, het plein of de boomstrook behoudt zijn openbaar karakter.
- De Groendienst kan bijkomende individuele boombeschermingsmaatregelen opleggen.
- **De herashekkens op het St Amandsplein moeten volledig op de verharding staan. Ze moeten dienen als boombescherming. Koelcel en kassa mogen niet in de groeizone van de bomen.**
- **Alle bomen die in de feestzone staan moeten voorzien worden van nadarhekkens (4 nadarhekkens per boom) en vastgebonden worden met spanbanden. Dit VOOR de opbouw start. Op die manier kan geen heftruck, vrachtwagen of wagen in de boomspiegel rijden en blijven de bomen beschermd.**
- **Er mag niets aan de bomen worden verankerd, ook niet de boombescherming zelf.**
- **De andere bomen die achter herashekkens staan op het Sint Pietersplein (waar geen bezoekers komen) mogen geen materiaal in hun boomspiegel hebben staan. Er mag ook niet worden in gereden.**
- **De kassa's en recyclagepunten moeten verplaatst worden naar achteren, en de ingang daartussen dient verplaatst te worden zodoende die niet rechtover een boomspiegel uitkomt.**
- **De noodgeneratoren moeten buiten de boomspiegels staan.**
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en lossen. Hierbij mag er enkel gebruik gemaakt worden van het padennet. Wanneer dat niet mogelijk is, moet er gewerkt worden met rijplaten om schade aan de graszones te vermijden.
- Parkeren in het park of de groenzone is verboden.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden onder de boomkruin of tot op twee meter van de stam.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen zonder voorafgaand overleg met de Groendienst.
- Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- Voor evenementen op pleinen en verharde boomstroken geldt: het plaatsen van materialen mag enkel op de verharding tussen de bomen, niet in de boomspiegels. Er moet boombescherming voorzien zijn alvorens de opbouw start. Lasten moeten zo laag mogelijk worden genomen en verplaatst, om de takken en stam niet te beschadigen.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn, met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent vóór de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de *Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein*.

- Van zodra het KMI voor de provincie Oost-Vlaanderen minstens code oranje voor stormwind afkondigt, is het voor iedereen verboden openbare parken, bossen en begraafplaatsen in Gent te betreden.
- De Stad Gent kan, indien zij inschat dat er een verhoogd veiligheidsrisico is, beslissen om de toegankelijkheid tot de groenzones al te verbieden bij code geel.
- Blijf op de hoogte van actuele noodsituaties door je te abonneren op BE-alert via www.be-alert.be.

VOORWAARDEN VAN HISTORISCHE HUIZEN

- Bereikbaarheid Sint-Pietersabdij:
 - De abdij dient bereikbaar te zijn via al onze ingangen :
 - Ingang aan nr. 9 : is de hoofdingang (waarboven de grote affiche hangt van de lopende tentoonstelling)
 - Ingang voor mensen met een beperking : de glazen deur in het midden van de voorgevel die bereikbaar is via een trapje links, en via een hellend vlak rechts
 - Ingang langs de grote poort naar de binnenkoer
 - De organisatie zal duidelijk signaleren dat de abdij toegankelijk is. Dit is nodig voor personeel, bezoekers en veiligheidsdiensten. Er moet signalisatie in doekvorm voorzien worden waarop de weg naar de ingang van de abdij afgebeeld wordt. Dit moet worden opgemaakt in overleg met de medewerkers van de abdij en moet o.m. het logo van de abdij en de openingsuren vermelden. Dit moet in 3 talen gedrukt worden en opgehangen worden aan Herashekkens. De communicatie moet afgestemd worden met de medewerkers van de abdij.
 - Dit geldt te allen tijde, dus:
 - Tijdens de opbouw
 - Tijdens het evenement
 - Tijdens de afbouw
 - De security van de organisatie die de doorgang controleert, moet duidelijk gebriefd worden over de toegang tot abdij. O.m. personeel van de abdij moet vanaf 06u vlot toegang kunnen krijgen tot de abdij (al dan niet door middel van een bandje of andere vorm van herkenning). Vanaf 10u moeten bezoekers zonder beperking de abdij kunnen bereiken.
 - De organisatie zal contactgegevens uitwisselen met de abdij zodat te allen tijde een vlotte uitwisseling met de medewerkers van de abdij mogelijk is. Het telefoonnummer voor de bewaking van de abdij (tijdens de aanwezigheid van de bewaking) is 0471 341 543.
- Binnenkoer Sint-Pietersabdij: enkel beschikbaar op de festivaldag voor veiligheidsdiensten, niet voor artiesten.
- Geen luide muziek tijdens de op- en afbouw.

De organisatie is aansprakelijk voor schade aan kasseien, uplighters en andere materialen op en rond het Sint-Pietersplein.

VOORWAARDEN VAN PROJECTBUREAU RUIMTE MBT LICHTPLAN

- Vanuit het Lichtplan en de lichtcel geven we negatief advies voor lasereffecten met laserstralen gericht boven de daken van de huizen, o.w.v. de te grote ruimtelijke en visuele impact. Doorgestuurde filmpjes tonen aan dat dynamische laserstralen zichtbaar zullen zijn boven heel Gent-centrum, en zich ook zullen aftekenen tegen de nachtelijke hemel boven Gent.
- Artikel 6.3.0.5. uit VLAREM wetgeving (EMIS Navigator (vito.be)):

Artikel 6.3.0.2, 6.3.0.3 en 6.3.0.4 zijn niet van toepassing bij muziekactiviteiten in openlucht als een toelating is verkregen van het college van burgemeester en schepenen voor die muziekactiviteit als vermeld in artikel 6.7.3, §3. Die uitzondering geldt alleen voor lichtbronnen die worden gebruikt voor het optreden en, als dat nodig is, voor de testperiodes die nodig zijn om de lichtbronnen voorafgaand aan de muziekactiviteit af te stellen. De lichtbronnen worden zo afgesteld dat ze maximaal de doelzone voor het podium verlichten en naburige percelen en panden niet aanstralen. Het is verboden het luchtruim met sky-tracers, zoeklichten of vergelijkbare armaturen te verlichten.

- Enkel crowd-scanning is mogelijk, waarbij de laserlichteffecten enkel voor het publiek op het Sint Pietersplein zichtbaar zullen zijn.

VOORWAARDEN VAN FOD GEZONDHEID

De medische discipline heeft een risicoanalyse uitgevoerd betreffende dit evenement.

Hieronder vindt u het advies voor de minimuminzet.

Aantal hulppost(en)	1
Minimum aantal hulpverleners per hulppost(en) (exclusief BLS)	6
Minimum aantal BLS-ploegen op het terrein (1 BLS ploeg zijn min. 2 hulpverleners)	3
Minimum aantal ziekenwagens	2
Minimum aantal verpleegkundigen*	2
Minimum aantal artsen*	1
Nood aan vertegenwoordiger van discipline 2 in CP-Event	Ja

* Die wettelijk op een erkend spoedgevallendienst tewerkgesteld is.

De organisatie zorgt voor:

- Verwittiging van entiteiten die in de isolatieperimeter vallen, dit 3 weken op voorhand.
- Een vlotte bereikbaarheid naar de hulppost voor bezoekers en externe interventiediensten die aanrijden.
- Transport naar de hulppost, de kleine noria.
- Begeleiding en ontvangen van externe interventiediensten via de nodige herkenbaarheid.
- Een evaluatie uiterlijk 3 weken na het evenement, doorsturen door de verantwoordelijke van de medische inzet
- **Neem voorzorgsmaatregelen tijdens warme dagen:** <https://www.warmedagen.be/voor-organisaties/evenementen-organiseren-bij-warm-weer>

Indien u bijkomende informatie wenst aarzel niet ons te contacteren.