

## **Voorwaarden – Ter Platen en andere locaties in Gent - Film Fest Gent**

### **Ter Platen 12, Gent - Film Fest Gent**

Start evenement: 08/10/2025 - 09:00  
Einde evenement: 19/10/2025 - 23:00  
Start opbouw: 29/09/2025 - 06:00  
Einde afbouw: 23/10/2025 - 18:00

### **Leeuwstraat - inname voor Film Fest Gent**

Start evenement: 06/10/2025 - 06:00  
Einde evenement: 20/10/2025 - 18:00

### **Ter Platen - inname voor Film Fest Gent**

Start evenement: 06/10/2025 - 06:00  
Einde evenement: 29/10/2025 - 18:00

### **Francois Laurentplein - inname voor Film Fest Gent**

Start evenement: 05/10/2025 - 06:00  
Einde evenement: 20/10/2025 - 18:00

### **Sint-Annaplein - inname voor Film Fest Gent**

Start evenement: 06/10/2025 - 06:00  
Einde evenement: 20/10/2025 - 18:00

### **Bijlokekaai - inname voor Film Fest Gent**

Start evenement: 13/10/2025 - 06:00  
Einde evenement: 17/10/2025 - 18:00

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL**

- > Als organisator houdt u rekening met de richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen die op de aanvraag van toepassing zijn. Deze zijn terug te vinden op de [website](#).
- > Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement. De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele (verkeers-)hinder. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk en minstens een week voor aanvang van het evenement. In de communicatie staat een contactpersoon en contactgegevens waarop de organisator vlot bereikbaar is.
- > De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt in regel niet aangepast voor een evenement tenzij er hiervoor expliciete toestemming is van de verantwoordelijke dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen om dit volgens hun voorwaarden te doen. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen en terugplaatsen van de weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator. De organisator kan verantwoordelijk gesteld worden om het openbaar domein terug in oorspronkelijke staat te herstellen bij schade of inbreuken.

## **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

Met betrekking tot de aanvraag Film Festival Gent 2025 van 08/10/2025 – 19/10/2025 te Gent, kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit positioneel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

### **ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT**

De organisator dient alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse te kunnen voorleggen.

Een vrije doorgangsruijtte van 4 meter (6 meter in bochten) moet voorzien worden voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden. Van zodra de voorziene capaciteit bereikt is, dient de organisatie de site af te sluiten voor derden.

Voor het organiseren van een evenement op of langs de waterwegen dient men de toestemming aan te vragen via het e-loket van de Vlaamse Waterweg.

Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

Zich houden aan het politiereglement op de private inname van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).

### **GELUID**

Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998).

### **FLYERING en UITDELEN VAN STALEN**

Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen.

Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan de voorwaarde dat het drukwerk in de hand wordt geven (dus niet achterlaten op auto's);

Het uitdelen van stalen van gebruiks- of verbruiksproducten op het openbaar domein is slechts toegelaten in het kader van een evenement met een vergunde inname van de openbare weg, dat voorafgaandelijk en schriftelijk is toegelaten door het college van burgemeester en schepenen en de door hen eventueel opgelegde modaliteiten.

Bij het uitdelen van flyers, stalen of andere voorwerpen moet de verdeler instaan voor het oprapen van de door het publiek weggeworpen exemplaren of voorwerpen binnen de evenementenzone of binnen een straal van 100m rond het verdeelpunt.

## SFEERBEHEER

Bij “evenementenbewaking” die is voorzien in art.3.7° door de Wet van 02 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, alsook in de omzendbrief SPV07 van 29 maart 2018, kunnen verenigingen de bewakingsactiviteiten (een uitzonderingsregime) bij een evenement of occasionele dansgelegenheid die ze zelf organiseren laten uitoefenen door de effectieve leden van de vereniging of door de personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben voor zover zij voldoen aan de strikte voorwaarden die zijn voorzien in art.24,1° en 2° van diezelfde wet. Zij moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de Burgemeester via de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)

Uiterlijk tien dagen voor aanvang van het evenement dient een lijst van de personen die een bewakingsactiviteit zullen uitvoeren te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent

Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime maar wel sfeerbeheerders inzet zonder verdere bevoegdheden van bewakingsactiviteiten uit te oefenen, dient een lijst (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) .

## VERKEER

De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals opgegeven in de verkeersmaatregelen opgesteld door de politiezone Gent.

De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen of digitaal door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**.

Dit bericht dient de naam en het GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

## SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen m.b.t. het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen.

De organisatoren dienen zich te houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

Behoudens speciale machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen is het verboden **sterke dranken** te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden, zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties.(wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.

wanneer deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.

Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid, dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

## **OPMERKINGEN**

De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis te brengen van de cel evenementenbeheer van de politiezone Gent (pz.gent.doob.evenementen@police.belgium.eu).

## **VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM**

### **> Hou rekening met deze algemene maatregelen voor brandveiligheid:**

- Hou je aan alle voorschriften van de gemeentelijke **politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard**, (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 26 september 2011).
- Hou je aan alle voorschriften van de politieverordening '**Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers**', (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 25 november 2013).
- Hou de site/het gebouw bereikbaar voor de hulpdiensten:
  - Garandeer permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer.
  - Zorg voor een vrije doorgangsruijme van 4 meter breedte (6 meter in bochten) en 4 meter hoogte voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
- Hou je aan deze veiligheidsafstanden:
  - Minimaal 4 meter tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
  - Minimaal 3 meter tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
  - Minimaal 4 meter tussen batterijen (Li-ion) en brandbare materialen.

### **> Zorg voor gepaste brandbestrijdingsmiddelen:**

- Kies bij voorkeur voor watersnelblussers (= aqua of schuim) die BENOR gekeurd zijn en minstens 6 kg inhoud hebben. De keuring van het toestel mag maximaal 1 jaar oud zijn.

### **> Zorg voor een goed evacuatiebeleid:**

- Duid iedere uitgang en nooduitgang, én de wegen die ernaar toe leiden aan met pictogrammen, zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.
- Is er geen natuurlijke verlichting? Verzeker de zichtbaarheid van de reddingstekens (pictogrammen) door veiligheidsverlichting met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.

- Zorg ervoor dat er geen grondkabelgoten zijn op publieksdoorgangen en nooduitgangen. Bij publieksdoorgang moeten leidingen op minstens 4 meter hoogte komen.
- > **Hou rekening met deze regels voor foodtrucks, bakkramen en bakwagens:**
  - Hou gasinstallaties en gasvoorraden op minstens 4 meter afstand van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen. En zorg ervoor dat de installatie en de voorraden niet toegankelijk zijn voor het publiek.
  - Elektrische installaties met al hun verbruikers moeten volledig voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI). De plaats en de bevestiging van verplaatsbare leidingen (verlengsnoeren) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.
  - Stel alle constructies stabiel op, zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en -deuren behouden blijft.
  - Gebruik geen gemakkelijk brandbare materialen als versiering.
- > **Zorg ervoor dat je alle attesten die nodig zijn voor je evenement ter plaatse kunt tonen**
  - Kopie verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
  - Keuringsattesten van de permanente én van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone:
    - de elektrische installatie
    - de gasinstallatie
    - de veiligheidsverlichting
    - de blusmiddelen
    - de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten
  - Het onderhoudsattest van de rookafvoerkanalen
  - Het CE-attest van de stroomgroepen/batterij

## **VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT**

Deze voorwaarden gelden de volledige periode van het evenement, dus **ook tijdens de op- en afbouw**. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kun je hiervan afwijken.

- > **Hou de plaats van het evenement altijd toegankelijk voor voetgangers, minder mobiele en fietsers:**
  - Hou voet- en fietspaden altijd voldoende vrij, veilig en drempelloos. Is dat niet mogelijk? Zorg dan voor een veilige, comfortabele, drempelloze en minstens 1,5 meter brede omleiding langs de inname met de nodige signalisatie.
  - Stop kabels in de buurt van voetgangerstoegangen altijd in kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.
  - Zorg ervoor dat overstekende voetgangers aan zebrapaden de rijbaan voldoende kunnen zien en dat de zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.
  - Hou blindegeleidelijnen en noppentegels altijd vrij als je tenten, togen, podia, ... plaatst.
  - Wanneer je een toilet of een toiletunit huurt, bestel dan een rolstoeltoegankelijk model. Dat kan door iedereen gebruikt worden.
- > **Hou er rekening mee dat je fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair voor evenementen niet kunt (laten) verwijderen.**  
Uitzonderlijk kunnen fietsenstallingen onbruikbaar gemaakt worden (fietsen verwijderen en stallingen tijdelijk onbruikbaar maken).

- > **Neem anti-parkeerpaaltjes nooit weg**  
Uitzonderlijk kan de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen paaltjes tegen betaling verwijderen.
- > **Hou parken en pleinen altijd verkeersvrij**  
De organisatie en/of bezoekers parkeren op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.
- > **Hou rekening met de openbare parkings**  
Hou de doorgang voor gebruikers in en rond de parkings altijd volledig vrij van obstakels.  
Hou alle ventilatieroosters en noodluiken altijd vrij en maak er niets aan vast.  
Voorkom overlast in de parkings door zelf voor ruim voldoende extra toiletten te zorgen.
- > **Neem je voor je evenement een parkeerplaats voor personen met een handicap in?**  
Als een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen voor het evenement, wordt die gecompenseerd in de nabije omgeving als de adviserende diensten dit nodig achten.
- > **Neem je voor je evenement domein op een gewestweg in?**  
Je hebt daarvoor een vergunning nodig van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost- Vlaanderen, Walstraat 101, 9050 Gentbrugge, tel. 09 210 12 71.
- > **Heb je een vergunning voor het autovrij gebied nodig?**  
Doe tijdig je aanvraag via **de website**. Hou er rekening mee dat alleen verkeer met een bestemming in het autovrij gebied zo'n vergunning kan krijgen. Voor doorgaand verkeer kan dat dus niet.
- > **Ligt je evenement in het gebied binnen de R40? Hou rekening met de LEZ (lage emissiezone)**  
De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen die zone niet inrijden.  
Check of je voertuig in de LEZ mag rijden via **de website**.

Er bevinden zich geen laadpalen en/of autodeelplaatsen binnen de zone van het evenement.

#### **VOORWAARDEN VAN DE LIJN**

Gunstig advies mits door de organisator de volgende veiligheidsvoorschriften in acht worden genomen:

- de langsrijdende bus- & tramexploitatie mag niet gehinderd worden; men moet bij doortocht van een bus of tram te allen tijde een minimumafstand van 3 meter respecteren.
- onze reizigers moeten steeds veilig onze perrons kunnen betreden en gebruik maken van onze infrastructuur.
- Vervoersmaatschappij De Lijn zal niet verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor ongevallen ingevolge de festiviteiten of de op- en de afbraakwerken van het evenement
- alle schade aan onze installaties en eventuele dienstonderbrekingen is ten laste van de organisator.
- Gelet op het decreet Basismobiliteit,
  - o Gelet op het aanvullend decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid gewijzigd bij decreet van 10 februari 2012 (BS 20 maart 2012),
  - o Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse Overheid (MOB/2009/01),
  - o En gelet op de hieruit voortvloeiende richtlijnen, mag de tram- of busexploitatie geen hinder en/of vertragingen ondervinden door het evenement. De trams dienen te allen tijde voorrang te genieten. Eventuele

vertragingen zullen aangerekend worden volgens het boetesysteem (dienstonderbreking) van De Lijn en berekend volgens de overeenkomst "Assuralia – BVGSSV", en zijn volledig ten laste van de organisator.  
- Voor algemene vragen met betrekking tot omleidingen in GentStad : [omleidingen.vvrgentstad@delijn.be](mailto:omleidingen.vvrgentstad@delijn.be)

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieu thema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- > **Het openbaar domein wordt proper achtergelaten.**
- > Alle dranken op het evenement worden geschonken in herbruikbaar materiaal. Dit betekent dat er geen dranken geschonken of aangeboden worden in wegwerpbekers of in éénmalige drankverpakkingen zoals blikjes of plastic flesjes.
- > Meer info omtrent afval en cateringmateriaal kan je vinden op **Afvalvrij Feesten**
- > In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft **ongunstig advies** om af te wijken van de geluidsnormen van woensdag 8 oktober tot en met zondag 19 oktober 2025 (Film Fest Gent) aan Ter Platen 12 te Gent.

Om de hinder te beperken dienen alle ramen en deuren van de tentconstructie gesloten te worden gehouden en dient er aan de algemeen geldende geluidsnormen gehouden te worden (hoofdstuk 6.7 van Vlarem II).

Naast de normen in de inrichting zelf (maximum 85 dB(A) LAeq,15 min) gelden er ook geluidsnormen in de buurt. U dient erop toe te zien dat de muziekactiviteiten zo zijn ingericht dat de geluidsniveaus binnenshuis bij burens voldoen aan de bepalingen van artikel 6.7.4 van Vlarem II. Dit wil zeggen dat de LAeq,1s,max gemeten in de buurt:

1° niet hoger is dan 5 dB(A) boven de LA95,5min, indien deze lager is dan 30 dB(A);

2° niet hoger is dan 35 dB (A) indien de LA95,5min ligt tussen 30 en 35 dB(A);

3° niet hoger is dan de LA95,5min indien die hoger is dan 35 dB (A).

waarbij LA95,5min wordt gemeten bij uitschakeling van alle muziekbronnen.

Gezien de onmiddellijke nabijheid van bewoning op zeer korte afstand van de evenementenlocatie en de nagenoeg onbestaande isolatietoestand van een tentconstructie, is dit een belangrijk aandachtspunt.

## **VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST**

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- > Het park, de groenzone, het plein of de boomstrook behoudt zijn openbaar karakter.
- > De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- > De Groendienst kan bijkomende individuele boombeschermingsmaatregelen opleggen.
- > Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en lossen. Hierbij mag er enkel gebruik gemaakt worden van het padennet. Wanneer dat niet mogelijk is, moet er gewerkt worden met rijplaten om schade aan de

graszones te vermijden.

- > Parkeren in het park of de groenzone is verboden.
- > Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- > Er mag niets gestapeld worden onder de boomkruin of tot op twee meter van de stam.
- > Er mag niets bevestigd worden aan de bomen zonder voorafgaand overleg met de Groendienst.
- > Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- > Voor evenementen op pleinen en verharde boomstroken geldt: het plaatsen van materialen mag enkel op de verharding tussen de bomen, niet in de boomspiegels. Er moet boombescherming voorzien zijn alvorens de opbouw start. Lasten moeten zo laag mogelijk worden genomen en verplaatst, om de takken en stam niet te beschadigen.
- > Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn, met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- > De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent vóór de aanvang van de inname.
- > Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.
- > Van zodra het KMI voor de provincie Oost-Vlaanderen minstens code oranje voor stormwind afkondigt, is het voor iedereen verboden openbare parken, bossen en begraafplaatsen in Gent te betreden.
- > De Stad Gent kan, indien zij inschat dat er een verhoogd veiligheidsrisico is, beslissen om de toegankelijkheid tot de groenzones al te verbieden bij code geel.
- > Blijf op de hoogte van actuele noodsituaties door je te abonneren op BE-alert via [www.be-alert.be](http://www.be-alert.be).