



---

Bestemd voor de gemeenteraad

**2025\_CBS\_07478 Samenwerkingsovereenkomst betreffende COMON Projectplan 3e Comon-traject - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 4 september 2025

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

Hafsa El-Bazioui, schepen-voorzitter; Astrid De Bruycker, schepen; Sofie Bracke, schepen; Evita Willaert, schepen; Joris Vandenbroucke, schepen; Burak Nalli, schepen  
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Astrid De Bruycker

**Betrokken:** Evita Willaert

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

CVSO De Krook, UGent en Imec hebben intussen 2 trajecten afgewerkt binnen de Comon werking. Deze trajecten werden door Stad Gent ondersteund door het inbrengen van expertise via participatie van personeelsleden en een subsidie.

Op dit moment loop het 3<sup>e</sup> Comon traject “opvoeden met vertrouwen”. Stad Gent draagt niet meer bij in de vorm van een subsidie, maar de participatie van personeelsleden is wel nog voorzien.

Op vraag van Imec wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten met afspraken over intellectuele rechten, vertrouwelijkheid, publicatie van resultaten en aansprakelijkheid.

Deze samenwerkingsovereenkomst COMON Projectplan 3e Comon-traject is goedgekeurd door de Raad Van Bestuur van de CVSO Waalse Krook in de vergadering van 7 juli 2025.

De partijen wensen gezamenlijk het project te realiseren en zullen ieder vanuit hun eigen expertise, ervaring en doelstellingen meewerken aan het uitvoeren ervan.

Er zijn geen financiële gevolgen voor Stad Gent.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Projectplan Comon - 3e traject.pdf (deel van de beslissing)
- 20250228\_Stad Gent\_samenwerkingsovkst COMON 3 (1).pdf (deel van de beslissing)

### **Beslissing**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed de Samenwerkingsovereenkomst met CVSO Waalse Krook, Miriam Makebaplein 1 te 9000 Gent; Universiteit Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25 te 9000 Gent; Volkshogeschool Avansa Regio Gent vzw, Visserij 106/1 te 9000 Gent en Interuniversitair Micro-Electronica Centrum vzw, Kapeldreef 75 te 3001 Leuven voor COMON Projectplan 3e Comon-traject zoals gevoegd in bijlage.

2025\_CBS\_07478 - Samenwerkingsovereenkomst betreffende COMON Projectplan 3e Comon-traject

# COMON

## Projectplan 3e Comon-traject

Stuurgroep Comon

Jeroen Bourgonjon

Stephanie Van Hove

Line Windey

Bas Baccarne

Freddy Mortier

Maike Somers

Wouter Van Den Bosch

Tom Van Nieuwenhove

Margot Bulcke

## INHOUD

|  |    |
|--|----|
| 1. Missie en doelstellingen Comon .....                      | 3  |
| 1.1 Missie en visie .....                                    | 3  |
| 1.2 Doelstellingen .....                                     | 3  |
| 2. Doelstellingen partnerorganisaties .....                  | 5  |
| 2.1 Stad Gent .....  | 5  |
| 2.2 UGent .....  | 5  |
| 2.3 imec .....   | 5  |
| 2.4 Bib .....  | 6  |
| 2.5 Avansa .....   | 6  |
| 3. Plan van aanpak .....                                     | 7  |
| 3.1 FASE 1. UITDAGINGEN VERZAMELEN .....                     | 9  |
| 3.1.1 Thema kiezen .....                                     | 9  |
| 3.1.2 Uitdagingenworkshops .....                             | 9  |
| 3.1.3 Uitdaging kiezen .....                                 | 10 |
| 3.1.4 Lancering.....   | 11 |
| 3.2 FASE 2. PROBLEMEN VERKENNEN .....                        | 12 |
| 3.2.1 Netwerkevent.....                                      | 12 |
| 3.2.2 Mapping problemen en oplossingen .....                 | 12 |
| 3.2.3 Interviews over uitdagingen van de toekomst .....      | 13 |
| 3.3 FASE 3. OPLOSSINGEN BEDENKEN .....                       | 14 |
| 3.3.1 Microfinanciering van oplossingsideeën .....           | 14 |
| 3.3.2 Cocreatie met Krookbewoners .....                      | 15 |
| 3.3.3 Cocreatie met lagere scholen .....                     | 15 |
| 3.3.4 Maakmarathon.....                                      | 16 |
| 3.3.5 Dubbelinterviews over technologische oplossingen ..... | 17 |
| 3.4 FASE 4. EXPERIMENTEREN .....                             | 18 |
| 3.4.1 Matchmaking miniproeftuin .....                        | 18 |
| 3.4.2 Miniproeftuin .....                                    | 18 |
| 3.5 FASE 5: EVALUEREN EN LEREN .....                         | 20 |
| 3.5.1 Evaluatiegesprekken.....                               | 20 |
| 3.6 DOORLOPENDE WERKING .....                                | 21 |
| 3.6.1 Expo .....   | 21 |
| 3.6.2 Publiekswerking .....                                  | 21 |
| 3.6.3 Klankbordgroep .....                                   | 23 |
| 3.6.4 Masterproefatelier .....                               | 23 |
| 3.6.5 Matchmaking .....                                      | 24 |
| 3.6.6 Onderzoek.....   | 25 |
| 3.6.7 Publicatie EOS .....                                   | 25 |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 3.6.8 Europese funding .....       | 26 |
| 3.6.9 Sponsoring .....             | 26 |
| 3.6.10 Erkenning via prijzen ..... | 26 |
| 3.6.11 Consultancy.....            | 27 |

# 1. MISSIE EN DOELSTELLINGEN COMON

## 1.1 MISSIE EN VISIE

Comon wil het leven in de Gentse stad verbeteren door oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen te cocreëren met burgers, onderzoekers, beleidsmakers en ondernemers. Steeds met behulp van technologische en digitale innovatie. Comon verwelkomt dan ook iedereen die op een constructieve en duurzame manier wil meewerken aan een betere stad. Met Comon maak je de toekomst mee!

Comon is een initiatief van Stad Gent, imec, Universiteit Gent en Bibliotheek De Krook. Comon werkt vaak samen met Avansa regio Gent en Urgent.fm. Comon focust op onderwerpen waarvoor er bij deze partners voldoende draagvlak aanwezig is.

## 1.2 DOELSTELLINGEN

Comon wil van Gent een nóg betere stad maken, door samen met Gentenaars te innoveren op het kruispunt van technologie en maatschappelijke uitdagingen.

### 1. Comon brengt mensen samen.

Comon brengt mensen samen en moedigt nieuwe en unieke samenwerkingen aan tussen burgers, onderzoekers, beleidsmakers en ondernemers. Diverse blikken oogsten de mooiste perspectieven. Hierbij gaat extra aandacht uit naar de samenwerking tussen de partners in De Krook.

### 2. Comon maakt kennis zichtbaar en tastbaar.

Comon helpt experts, praktijkmensen en ervaringsdeskundigen om hun kennis te delen. Iedereen krijgt een kans om mee te praten, ook mensen die normaal minder aan bod komen.

### 3. Comon experimenteert en cocreëert.

Comon zoekt samen met burgers naar nieuwe, waardevolle innovaties voor mens en maatschappij door te experimenteren en samen te creëren.

### 4. Comon reflecteert en debatteert.

Comon stimuleert kritisch denken en debat over maatschappelijke uitdagingen en technologische oplossingen.

### 5. Comon stimuleert vaardigheden

Comon versterkt individuen en organisaties door te werken aan innovatiegeletterdheid via digitale vaardigheden, ondernemersvaardigheden, interdisciplinair samenwerken, maker skills en innovatiemethodes.

#### Aandachtspunten

1. Maken
2. Plezier
3. Snelheid
4. Experimenteren met de methodes
5. Mogelijkheden van technologie verkennen



## 2. DOELSTELLINGEN PARTNERORGANISATIES

Op basis van een workshop met spilfiguren uit elk van de partnerorganisaties, kwamen we tot een overzicht van de belangrijkste doelstellingen die partnerorganisaties willen realiseren via Comon.

### 2.1 STAD GENT

1. Innovatiekracht versterken
  - Mobiliseren van capaciteit, experimenteren, opschalen of inbedden
  - Onze positie, ook internationaal, versterken.
  - Verbindend werken.
  - Bij mobiliseren: mensen op het operationele niveau (bv. in de zorg) meer betrekken.
2. Beleidsparticipatie voor alle Gentenaars:
  - Vertrekken vanuit de leefwereld van de burger.
3. Geïntegreerde aanpak van maatschappelijke uitdagingen in de wijken met alle partners:
  - Quadruple helix bij elkaar brengen.
  - Meer doen in de wijken.

### 2.2 UGENT

1. Onderwijsinnovatie
  - Interdisciplinair werken
  - Challenge-based werken
  - Nieuwe technologieën
2. Kennistransformatie:
  - Kennis van fundamentele onderzoekers (experten, proffen, praktijkexperten) omzetten in iets tastbaar,
  - In contact brengen met andere disciplines, en via het tastbaar ding een nieuw soort dialoog ontstaat, dat roept weer andere vragen op, wat dan weer onderzoek voedt.
  - Feedback-loop. = impact hebben met ons onderzoek.
  - De wereld beter maken. Samen Gent maken. Ook specifiek met nieuwe technologieën.
  - Proffen met directeurs samenzetten.
3. Transformeren van wat De Krook is binnen de stad.
  - Kennishub op de vierde verdieping aanspreken.
  - De Krook als een etalageruimte voor onderzoek.
  - Experimenteren.
  - Onderzoek doen naar werking 4<sup>e</sup> verdieping in De Krook.
  - Nieuwe technologieën centraal.
4. Dit alles om de wereld te verbeteren.

### 2.3 IMEC

1. Lokale impact:
  - imec wil een innovatiepartner zijn van de lokale overheid
  - Stakeholders in de zorg en andere sectoren.
  - Nadenken over de toepassing van technologie, (met stad en burger).
  - Hoe zet je elders Comon op?
2. De technologen van applicatieteams inspireren en dicht bij de mens houden
  - Technologen met de voeten op de grond houden.
  - Technologen inspireren.
  - Applicatieteams betrekken.
3. Start-ups stimuleren. Instroom naar imec.istart.
  - Living labs methode verkopen.
  - Nieuw pre-acceleratie-traject betrekken.
  - Populariseren van technologie: mensen mee laten nadenken over technologie, mensen mee technologie laten creëren op een toffe manier. Butterfly effect is belangrijk.

## 2.4 BIB

1. Inzetten op meervoudige en digitale geletterdheid
  - Mensen laten kennismaken met (echt) nieuwe technologieën.
2. Europese bekendheid
  - Bib in de kijker zetten als de bibliotheek van de toekomst.
  - Rondleidingen
  - EU-dossiers indienen
3. Koesteren van huidige gebruikers en bereiken van nieuwe gebruikers
  - Nieuwe publieken betrekken.
  - Wijken betrekken.
4. Gebruikers centraal zetten
  - Nieuwe methodieken introduceren bij bibmedewerkers.
  - Bib medewerkers mee laten trekken: “Comon is ook van ons.

## 2.5 AVANSA

1. Sensibiliseren rond maatschappelijke uitdagingen
  - Breed sensibiliseren bij een diversiteit aan publieken.
2. Participatie
  - Emanciperen: mensen macht geven om te participeren aan de samenleving.
  - Beleidsbeïnvloeding
  - Mensen uit kwetsbare groepen betrekken.
  - Procesmatig een traject lopen met mensen, sámen aan iets bouwen.
3. Bruggen bouwen
  - Nieuwe publieken bereiken en met elkaar in contact brengen.
  - Publieken die mekaar niet makkelijk met elkaar in contact komen.
  - Ook link met Stad Gent. / Ook technologisch vernieuwing.
  - Kritische en ethische reflectie.

### 3. PLAN VAN AANPAK

We voorzien een aanpak die gebaseerd is op onze werkwijze bij de vorige Comon-cycli. Deze aanpak is opgedeeld in 5 fases en een doorlopende werking. De doorlopende werking loopt het hele traject lang.

#### FASE 1: UITDAGINGEN VERZAMELEN

- Thema kiezen
- Uitdagingenworkshop
- Uitdaging kiezen
- Lancering

#### FASE 2: PROBLEMEN VERKENNEN

- Netwerkevent
- Mapping problemen en oplossingen
- Interviews over uitdagingen van de toekomst

#### FASE 3: OPLOSSINGEN BEDENKEN

- Microfinanciering van oplossingsideeën
- Cocreatie met Krookbewoners
- Cocreatie met lagere scholen
- Maakmarathon
- Dubbelinterviews over technologische oplossingen

#### FASE 4: EXPERIMENTEREN

- Matchmaking miniproeftuin
- Miniproeftuin

#### FASE 5: EVALUEREN EN LEREN

- Evaluatiegesprekken

#### DOORLOPENDE WERKING

- Expo
- Publiekswerking
- Klankbordgroep
- Masterproefatelier
- Matchmaking
- Onderzoek
- Publicatie EOS
- Europese funding
- Sponsoring
- Erkenning via prijzen
- Consultancy

Hieronder vind je een uiteenzetting van de geplande activiteiten per fase en de doorlopende werking, met daarbij telkens een inschatting van de nodige effort die we nodig hebben als inleg van de verschillende partners.

De volgende principes vormen onze leidraad.

### **Eigenaarschap en betrokkenheid**

We voorzien meer mogelijkheden om het Comon-traject aan te passen aan de noden van de gemeenschap. We zullen in *Fase 2. Probleemverkenning* dus explicieter inzetten op het detecteren van (deel)problemen waar de stakeholders mee kampen, én op het aanpakken ervan. Daarnaast zullen we ook beter waken op de afstemming van alle stappen op elkaar. We doen grotere inspanningen om de diverse doelgroepen blijvend te betrekken bij het traject, vanuit een klantgerichte aanpak, die steeds gericht is op meerwaardecreatie voor de deelnemers.

### **Maakproces**

We merken dat alle stakeholders het enthousiastst worden wanneer ze samen iets kunnen maken. In de vorige trajecten kwamen *Fase 3. Oplossingen bedenken* en *Fase 4. Experimenteren* pas laat aan bod. Daardoor misten we momentum. We moeten mensen met goesting om uit de startblokken te schieten, sneller kansen geven. Hiervoor voeren we een aantal veranderingen door, zoals het invoeren van microfinanciering voor goede ideeën.

### **Iteratief proces**

We moeten vaker durven terugkeren op onze stappen of net een aantal stappen overslaan. Wanneer we al in de beginfase een sterk en ondernemend consortium identificeren, kan het bijvoorbeeld interessant zijn om al sneller een Miniproeftuin op te zetten. Andersom kan het zijn dat bepaalde activiteiten nieuwe mensen aantrekt. Die moeten we snel mee aan boord krijgen.

### **Permanente bijsturing**

Net als tijdens de vorige Comon-cycli, willen we ons gefaseerd proces doorlopend evalueren en optimaliseren.

## 3.1 FASE 1. UITDAGINGEN VERZAMELEN

### 3.1.1 Thema kiezen

Met een interne procedure gaan we op zoek naar een geschikt thema. Onze vertrekpunten zijn de diverse overlegkanalen zoals de Raad van Bestuur, het Managementcomite en de Raad der Wijzen van cvso Waalse Krook. Daarnaast consulteren we ook de partners.

|            |   |
|------------|---|
| UGent:     | (a) Lieven, Pieter-Jan, Kris en Piet, (b) stuurgroep van UGent Delta, (c) IDC10.              |
| Stad Gent: | (a) <a href="#">signalearchiv</a> , (b) beleidsspeerpunten, (c) beleidsplannen, (d) Stadslab. |
| imec:      | (a) intern overleg Jan, Wouter, Nell, Dorien ...  |
| Bib:       | (a) uitleencijfers, (b) thema's jeugdboekenmaand, (c) ...                                     |
| Avansa:    | (a) de 5 speerpunten, (b) regio-analyses, (c) aandacht voor digitale geletterdheid en AI.     |

Nadien komen we via een methodiek tot een centraal thema.

#### Waarom?

Door thematisch te werken, maken we innovatie concreet. Het helpt ons om onze middelen, kennis en netwerk optimaal in te zetten. Elk thema brengt nieuwe stakeholders op de voorgrond. De belasting voor de stakeholders wordt ook gespreid. Zo zijn het niet telkens dezelfde mensen die worden aangesproken.

#### Resultaat

Een centraal Comon-thema.

#### Timing en trekker

15 oktober 2024 – 15 november 2024

Jeroen

#### Activiteiten en effort

|                   | UGent | imec | Bib | Avansa | Stad Gent |
|-------------------|-------|------|-----|--------|-----------|
| Interne procedure | 3     | 1    | 1   | 1      | 1         |

#### Financiële kost

Hier zijn geen kosten aan verbonden

### 3.1.2 Uitdagingenworkshops

We organiseren voor elke organisatie een workshop van 2u. We nodigen hierop iedereen uit die rond dit thema werkt binnen de organisatie. Tijdens de workshop (a) stellen we Comon voor, (b) luisteren we naar de noden van de werknemers, en (c) formuleren we een aantal uitdagingen in de vorm van "How can we...?"-vragen. We gaan hierbij op zoek naar echte problemen. In deze stap toetsen we ook bij alle stakeholders of we wel de juiste vragen stellen.

|                |  |
|----------------|--|
| Onderzoek:     | Bespreken binnen Delta Stuurgroep, organisatie van een workshop. |
| Middenveld:    | Avansa brengt middenveldorganisaties bij elkaar.                 |
| Bib:           | Doet de oefening met de bibmedewerkers                           |
| Imec:          | Digitaal workshop format met betrokken medewerkers               |
| Beleidsmakers: | Tom organiseert een workshop voor Stad Gent diensten.            |

#### Waarom?

We vinden het belangrijk om een thema te kiezen waar voldoende draagvlak voor bestaat. We focussen hierbij op mobiliseerbare expertise. Of met andere woorden: op mensen met goesting om hun schouders mee onder Comon te zetten. Qua thema kiezen we voor curatie in plaats van preventie, voor medicijnen in plaats van vitamines. We merkten in het verleden dat het moeilijk is om mensen te motiveren voor een thema waar ze niet echt wakker van liggen (bv. Plezierig bewegen), terwijl dat veel vlotter gaat voor thema's die hen echt aangrijpen (bv. Verstaanbare zorg).

## Resultaat

Lijst met "How can we...?"-uitdagingen.

## Timing en trekker

15 november 2024 – 20 december 2024

Stephanie

## Activiteiten en effort

|                     | UGent   | imec | Bib | Avansa | Stad Gent |
|---------------------|---------|------|-----|--------|-----------|
| Workshop UGent      | 1 (IDC) | 0    | 0   | 0      | 0         |
| Workshop imec       | 0       | 1    | 0   | 0      | 0         |
| Workshop Middenveld | 0       | 0    | 0   | 1      | 0         |
| Workshop Stad Gent  | 0       | 0    | 0   | 0      | 1         |
| Workshop Bib        | 0       | 0    | 1   | 0      | 0         |

## Financiële kost

|               |  |  |  |  |              |
|---------------|--|--|--|--|--------------|
| Catering      |  |  |  |  | 900          |
| Materiaal     |  |  |  |  | 100          |
| <b>Totaal</b> |  |  |  |  | <b>1.000</b> |

### 3.1.3 Uitdaging kiezen

We organiseren voor het MCO en de RdW een selectieworkshop en selectiemoment.

- **Selectieworkshop**

Tijdens de selectieworkshop overlopen we alle "Hoe kunnen we...?"-uitdagingen die we verzamelden in de vorige stappen. Samen bespreken we de opportuniteiten. Past dit thema binnen de strategische uitdagingen van onze organisaties? We baseren ons voor deze workshop op een geüpdate versie van [de lijst met criteria die we de vorige jaren gebruikten](#). Maar misschien zijn er ándere redenen waarom we voor een bepaald uitdaging moeten kiezen? Het MCO en de RdW bespreken deze vragen tijdens een gemeenschappelijke sessie. We geven elke partner de kans om dit terug te koppelen in de eigen organisatie.

Voor de selectieworkshop gaan we met MCO en RdW gaan lunchen.

- **Selectiemoment**

Tijdens een tweede, kortere vergadering, hakken we uiteindelijk de knoop door. We beslissen welke uitdaging we kiezen

## Waarom?

De voorbije jaren kozen we het thema via een bevraging van de Gentse burger, gevolgd door een publieke stemming. Dat voelde als window dressing, want uiteindelijk lieten we de experts toch zelf kiezen. Moeten we dan wel zo'n grote inspanning doen?

## Resultaat

- Een sterk afgebakende, helder geformuleerde uitdaging
- Een sterke gedragenheid van de uitdaging op de vierde verdieping

## Timing en trekker

vr 17 januari 2025: selectieworkshop + lunch

do 30 januari 2025: selectiemoment (= RdW)

Stephanie

## Activiteiten en effort

|  | UGent | imec | Bib | Avansa | Stad Gent |
|--|-------|------|-----|--------|-----------|
|--|-------|------|-----|--------|-----------|

|                          |   |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
| Selectieworkshop + lunch | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Selectiemoment           | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 |

\* Op deze activiteiten sluiten zowel het MCO als de Raad der Wijzen aan. Hier staat enkel de MCO-effort.

#### **Financiële kost**

|               |              |
|---------------|--------------|
| Lunch         | 900          |
| Materiaal     | 100          |
| <b>Totaal</b> | <b>1.000</b> |

### **3.1.4 Lancering**

De lancering van het thema bestaat uit verschillende elementen:

- Campagnebeeld en brede communicatie
- Tijdens de eerste week van de expo (zie hieronder), voorzien we permanentie. Bezoekers krijgen een kopje koffie en kunnen met ons in gesprek gaan over het thema. Dit levert onmiddellijk feedback op over het thema.

#### **Resultaat**

Partners en Gents publiek weet rond welke uitdaging we werken en wat het aanbod is.

#### **Timing en trekker**

Eerste week ma 24 – vr 28 februari 2025

Line

#### **Activiteiten en effort**

|                 | UGent   | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-----------------|---------|------|------------|-----------|
| Lanceringsevent | 5 (IDC) | 0    | 5          | 0         |

#### **Financiële kost**

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Catering lanceringsevent | 500        |
| Reportage foto's         | 350        |
| <b>Totaal</b>            | <b>850</b> |

## 3.2 FASE 2. PROBLEMEN VERKENNEN

### 3.2.1 Netwerkevent

We brengen zoveel mogelijk stakeholders samen rond de gekozen uitdaging. Onderzoekers, beleidsmakers en mensen uit het middenveld krijgen de kans om elkaar te ontmoeten, en hun visie te delen. We doen dit via een enthousiasmerende methodiek, op een unieke locatie. We peilen hierbij naar (a) wie zijn ze, wat doen ze, hun noden, b) aanleidingen of oorzaken van de uitdaging, en (c) bestaande oplossingen voor de uitdaging – geformuleerd als bestaande oplossingen, toekomstplannen en fictieve oplossingen uit bv. literatuur.

#### Waarom?

We geloven in multiperspectivisme. Wanneer mensen vanuit diverse domeinen samenkomen, levert dit vaak belangrijke inzichten op. Tijdens deze matchmaking brengen we de verschillende perspectieven in kaart.

#### Resultaat

- Expertise map van iedereen die rond het thema werkt
- Overzicht van noden en oplossingen

#### Timing en trekker

1 dag in de week van 24 - 28 februari 2025 (week 9)  
Stephanie

#### Activiteiten en effort

|              | UGent | Imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|--------------|-------|------|------------|-----------|
| Vorbereiding | 3     | 3    | 6          | 0         |
| Netwerkevent | 2     | 2    | 4          | 2         |

#### Financiële kost

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Locatie         | 2.000        |
| Catering        | 1.500        |
| Reportagefoto's | 1050         |
| Materiaal       | 200          |
| <b>Totaal</b>   | <b>4.750</b> |

### 3.2.2 Mapping problemen en oplossingen

We brengen de problemen en bestaande oplossingen rond de gekozen uitdaging in kaart. We halen en verzamelen deze info uit alle vorige en volgende stappen. We ontsluiten deze info in een airtable die toegankelijk is op onze website.

#### Resultaat

- Een airtable met problemen en oplossingen.

#### Timing en trekker

24 februari 2025 – 30 april 2026  
Stephanie

#### Activiteiten en effort

|                      | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|----------------------|-------|------|------------|-----------|
| Airtable onderhouden | 1     | 1    | 1          | 0         |

#### Financiële kost

Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### 3.2.3 Interviews over uitdagingen van de toekomst

We interviewen 10 experts over de manier waarop de Comon-uitdaging in de toekomst zal beleefd en aangepakt worden. Zal de uitdaging er nog zijn in de toekomst? De experts zijn jonge onderzoekers die breed denken + toekomstdenkers.

- Opstellen van een topiclijst (0,5-1d).
- Afnemen van 10 interviews.
- Fotograferen van de geïnterviewden.
- Uitschrijven, bewerken en opmaken van 10 interviews.
- Opstellen van een codeboek (0,5-1d).
- Analyseren van de interviews (trendanalyse)

#### Waarom?

Het doel van dit interview is om mensen te laten nadenken op de lange termijn. Tegelijkertijd polsen we vooral naar trends. Zo vormen deze interviews niet alleen de basis voor een scenarioanalyse, maar ook voor onze communicatie.

#### Resultaat

- Blogartikels op basis van de interviews
- Trendanalyse

#### Timing en trekker

24 februari 2025 – 31 augustus 2025

Stephanie (Ben)

#### Activiteiten en effort

|                         | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Interviews voorbereiden | 0,5   | 0,5  | 0,5        | 0,5       |
| Interviews afnemen      | 6     | 2    | 2          | 2         |
| Uitwerking en nazorg    | 0,5   | 0,5  | 0,5        | 0,5       |

#### Financiële kost

|               |              |
|---------------|--------------|
| Transcriptie  | 2.000        |
| Portretfoto's | 3.000        |
| <b>Totaal</b> | <b>5.000</b> |

## 3.3 FASE 3. OPLOSSINGEN BEDENKEN

### 3.3.1 Microfinanciering van oplossingsideeën

We stimuleren 40 mensen of initiatieven met een oplossingsidee via microfinanciering. We baseren ons hiervoor op het idee van Lightningbulb Moments, een project van de University of the West of Scotland. Zij geven mensen met “oplossingsideeën die geld kunnen opbrengen” een beetje funding.

Elke deelnemer aan Comon-activiteiten kan deelnemen. Ze vullen hiervoor een online formulier in (duurt 5 minuten). De Weekly Update beoordeelt de voorstellen op ontvankelijkheid, niet op inhoud:

- Was er voorafgaand contact met de aanvrager?
- Is dit een idee dat geld kan opbrengen? (bv. geen gift voor een goed doel)

Elke aanvrager wordt gecontacteerd voor een kort gesprek:

- Mogen we je op de hoogte houden van de rest van Comon?
- Mogen we een professionele foto van je laten maken?
- Kan je helder toelichten wat je zal doen?

Nadien ontvangen de aanvragers hun funding.

Dit onderdeel bestaat uit:

- Talentscouting
- Overleg en toekenning
- Opvolging (verhaal, foto's)

#### Waarom?

Tijdens dit Comon-traject laten we mensen sneller dingen maken. We merken dat het bedenken van tastbare producten en het effectief uitwerken ervan, boeiende inzichten oplevert. Zelfs als het product nog niet op punt staat. Maar dat is hoe innovatie werkt. Proberen, rapid prototypen, mogen falen...

Nu blijkt dat de methode die wij daar het vaakst voor gebruikten: maakmarathons en miniproeftuinen, een aantal nadelen hebben. Uit onderzoek blijkt dat dit soort lineair denken vaak aanleiding geeft tot eerder conventionele ideeën, vrij van risico. Bovendien bestaat de kans dat groepen mensen niet deelnemen omdat ze niet van het competitie-element houden, bang zijn om te pitchen, of geen voeling hebben met technologie.

Wij zien in microfinanciering een unieke kans om snel (a) mensen te identificeren en aan ons te binden, (b) ideeën te genereren, en (c) sneller opportuniteiten te spotten. We kunnen deze ideeën onmiddellijk inzetten voor onze communicatie. Bijvoorbeeld door deze een plaats te geven in onze permanente expo in De Krook.

Bovendien biedt dit ons de kans om een mooie link te leggen naar prof. Dr. Mirjam Knockaert en het Center for Entrepreneurship Research. Samen met prof. Patricia Everaert, pleiten zij al lang voor initiatieven die het ondernemerschap bij studenten op dit soort manieren kunnen stimuleren. Tegelijkertijd hebben ze de capaciteit om de impact ervan te onderzoeken. Ook het Center for Service Intelligence van prof. Dr. Katrien Verleye kan hierbij aansluiten. Net als prof. Dr. Sofie Verbruggen. We gaan uiteraard ook in overleg met Jolien Coenraets van Gentrepreneur.

#### Resultaat

Veertig mensen die een oplossingsidee uitwerken.

#### Timing en trekker

24 februari 2025 – 30 april 2026

Jeroen

#### Activiteiten en effort

Geen specifieke effort nodig van partners.

#### Financiële kost

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Microkredieten (40 x 250 euro) | 10.000        |
| Portretfoto's                  | 2.100         |
| <b>Totaal</b>                  | <b>12.100</b> |

### 3.3.2 Cocreatie met Krookbewoners

We organiseren een cocreatiesessie van één dag voor de Krookbewoners. Tijdens deze dag gaan we op zoek naar oplossingsideeën. In de eerste plaats richten we ons op de mensen van mict en imec die elk jaar onze Maakmarathon begeleiden, maar ook andere Krookbewoners mogen aansluiten. Deze oefening is tegelijkertijd oplossingsgericht als een vorm van teambuilding.

#### Waarom?

We willen het Comon-traject meer laten leven op de vierde verdieping. Net enkel vanuit een perspectief van bewustwording, maar vooral door de krachten echt te bundelen. Er zit heel wat creatief potentieel op de werkvloer. Daarop willen we intappen.

#### Resultaat

- Creatieve oplossingsideeën van onderzoekers en andere professionals.
- Hechtere samenwerkingsrelaties in de Krook.

#### Timing en trekker

September 2025

Stephanie

#### Activiteiten en effort

|                                | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|--------------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Vorbereiding                   | 1     | 1    | 0          | 0         |
| Deelname aan cocreatie         | 3     | 1,5  | 1          | 1         |
| Afwerken/uitwerken van ideeën* | 0     | 0    | 0          | 0         |

\* als er nog werk is, koppelen aan studentenopdracht, het overige werk werd voorzien in prototyping bij expo

#### Financiële kost

|               |              |
|---------------|--------------|
| Catering      | 500          |
| Materiaal     | 3.000        |
| <b>Totaal</b> | <b>3.500</b> |

### 3.3.3 Cocreatie met lagere scholen

We nodigen 5 Gentse klassen uit de lagere school uit voor een workshop in het maakatelier van de Krook. Ze gaan aan de slag om te brainstormen over innovatieve oplossingen rond ons thema. Om zich daar op voor te bereiden zorgen we dat deze klassen een voorbereidende opdracht maken in de klas. De bibliotheekmedewerkers van het kinderen- & jongerenteam en de scholenwerking gaan hiermee aan de slag. We werken hiervoor samen met De Creatieve Stem.

- Oproep verspreiden en bepalen welke klassen we ontvangen.
- Opmaak lesopdracht voor het lager onderwijs.
- Begeleiding van vijf klassen om prototypes uit te werken in het makerslab.

#### Waarom?

Bij Comon denken we out-of-the-box. De ideeën van kinderen zijn vaak onbevooroordeeld en inspirerend.

## Resultaat

- Creatieve oplossingsideeën op kindermaat.
- Fysiek uitgewerkte prototypes die mensen kunnen inspireren om te ondernemen.

## Timing en trekker

5 volledige dagen in mei 2025 (afhankelijk van beschikbaarheid creatieve stem)  
Stephanie

## Activiteiten en effort

|                    | UGent | imec | Bib | Avansa | Stad Gent |
|--------------------|-------|------|-----|--------|-----------|
| Voorbereiding      | 2     | 0    | 2   | 0      | 0         |
| Maakworkshops (x5) | 0     | 0    | 5   | 0      | 0         |

## Financiële kost

|                              |  |  |  |  |              |
|------------------------------|--|--|--|--|--------------|
| Creatieve STEM (5x workshop) |  |  |  |  | 8.000        |
| Materiaal                    |  |  |  |  | 500          |
| Catering                     |  |  |  |  | 350          |
| Reportagefoto's              |  |  |  |  | 350          |
| <b>Totaal</b>                |  |  |  |  | <b>9.200</b> |

### 3.3.4 Maakmarathon

Een maakmarathon is een 3- tot 5-daags event bestaande uit:

- **Een cocreatiesessie** waarop academici, beleidsmakers, ondernemers en burgers samen nadenken over oplossingsideeën. Dit gebeurt in kleine groepen die zo divers mogelijk worden samengesteld en goed worden gemodereerd. In elke groep brainstormen enkele studenten mee.
- **Een hackathon** met studenten. De input van de cocreatiesessie gebruiken de studenten in de volgende 3 a 4 dagen. Ze verfijnen het concept en zetten het om in een eerste prototype. Ze krijgen workshops en begeleiding om prototypes te bouwen en te testen. De Maakmarathon wordt afgesloten met een prototypemarkt en/of publieke pitch. De andere deelnemers van elk groepje (burgers, academici, ondernemers en praktijkexperts) krijgen opties aangeboden om betrokken te blijven.

\*De Maakmarathon wordt erkend als Doctoral Schools opleiding voor begeleiders én deelnemers.

\* We verkennen de mogelijkheden om de maakmarathon te laten aansluiten op het Cocreatie vak van Lore (UGent Campus Kortrijk).

\* We verkennen de mogelijkheden om de maakmarathon te organiseren in samenwerking met Gentrepreneur/expedition do!

## Waarom?

De maakmarathon activeert studenten met ondernemerspotentieel. Niet zelden zit daar de voedingsbodem in voor een miniproeftuin.

## Resultaat

- Creatieve, out-of-the-box oplossingsideeën.
- Een aantal verder uitgewerkte, doordachte concepten/prototypes van oplossingsideeën.

## Timing en trekker

Nog onbepaald maar op basis van de tijdslijn minder druk tussen juni 2025 – augustus 2025 en tussen oktober 2025 – april 2026

Stephanie en Jeroen (strategisch)

#### Activiteiten en effort

|                 | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-----------------|-------|------|------------|-----------|
| Vorbereiding    | 1     | 1    | 0          | 0         |
| Cocreatiesessie | 1     | 1    | 1          | 1         |
| Maakmarathon    | 11    | 11   | 6          | 1         |

#### Financiële kost

|               |               |
|---------------|---------------|
| Maakmarathon  | 15.000        |
| Mediapartner  | 5.000         |
| <b>Totaal</b> | <b>20.000</b> |

### 3.3.5 Dubbelinterviews over technologische oplossingen

Door telkens een doctoraatsstudent en iemand uit het werkveld samen te interviewen, ontdekken we technologische oplossingen die we vertalen naar onze achterban via uitgewerkte interviews.

- Identificeren van 5 duo's.
- Afnemen van 5 dubbelinterviews.
- Fotograferen van de geïnterviewden.
- Uitschrijven, bewerken en opmaken van deze 5 dubbelinterviews.

#### Waarom?

Via dubbelinterviews tonen we de meerwaarde van interdisciplinariteit aan. We inspireren onderzoekers en beleidsmakers om samen te werken. Het inspireert sociaal ondernemerschap. In het verleden merkten we ook dat doctoraatsstudenten na zo'n interview zich vaker engageerden.

#### Resultaat

- Blogartikels
- Databank met technologische mogelijkheden

#### Timing en trekker

21 april 2025 (na paasvakantie) – einde traject

Nell

#### Activiteiten en effort

|                         | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Interviews voorbereiden | 0,5   | 0,5  | 0          | 0         |
| Interviews afnemen      | 6     | 2    | 0          | 0         |
| Uitwerking en nazorg    | 0,5   | 0,5  | 0          | 0         |

#### Financiële kost

|               |              |
|---------------|--------------|
| Transcriptie  | 2.000        |
| Portretfoto's | 3.000        |
| <b>Totaal</b> | <b>5.000</b> |

## 3.4 FASE 4. EXPERIMENTEREN

### 3.4.1 Matchmaking miniproeftuin

Gedurende het gehele Comon-traject houden we onze ogen en oren goed open. We gaan op zoek naar max. 3 interdisciplinaire teams die een technologische oplossing uitwerken en vermarkten in een miniproeftuin.

Dit onderdeel bestaat uit:

- Continue matchmaking van personen die we tegenkomen tijdens het traject.
- Op zoek gaan naar mogelijke trekkers en opportuniteiten.
- Een verkennend gesprek met groepjes die interesse hebben.
- Een beslissing door Comon-partners of er een miniproeftuintraject wordt gestart of er doorverwezen wordt naar andere partners of trajecten.

#### Waarom?

Tijdens vorige trajecten kwam de miniproeftuin pas aan het einde aan bod. Het idee was dat teams zo kunnen verder bouwen op inzichten uit eerdere fases. Maar dit gebeurde in het verleden niet altijd. Sommige teams die namen niet deel aan de vorige fases. Of soms ontmoeten we al vroeg in het proces mensen met goede ideeën en goesting. Vandaar dat we het hele traject aan matchmaking zullen doen.

#### Resultaat

- Drie geselecteerde miniproeftuinteams.
- Een aantal teams succesvol doorverwezen naar andere trajecten (Expedition DO! Of imec iStart).

#### Timing en trekker

24 februari 2025 – 30 april 2026

Jeroen

#### Activiteiten en effort

|                      | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|----------------------|-------|------|------------|-----------|
| Continue matchmaking | 20    | 1    | 2          | 2         |

#### Financiële kost

Geen kost.

### 3.4.2 Miniproeftuin

Eenmaal we een interdisciplinair groepje vonden, gaan we met hen aan de slag in een miniproeftuin. Een miniproeftuin bestaat uit:

- Verkennende workshop = scoping workshop
- Designsprint
- Openbare aanbesteding, uitwerken prototypes en het overdragen van IP
- Opportuniteitenworkshop
- Demo-dag (elke demo-dag is ook een slotevent voor de betrokken stakeholders. Eventueel 1 groot slotevent op laatste demo-dag)

We willen met 3 teams een miniproeftuin doorlopen.

Tijdens een Miniproeftuin doorlopen we met een team een vijfdaagse design sprint. Onze begeleiders dagen het productidee van het team uit, brengen experts aan om mee te brainstormen, denken mee na over een verdienmodel, toetsen de toekomstrobustheid en doen gebruikersonderzoek. Op het einde van de design sprint levert het team een mock-up/prototype op. Dit vormt de basis voor een overheidsopdracht van maximum 12.000 euro. Externe bedrijven kunnen hierop intekenen om een werkend prototype te maken. Beide prototypes, alsook alle opgebouwde IP, worden na afloop van de Miniproeftuin overgedragen aan het team tijdens een opportuniteitenworkshop.

In de praktijk blijkt het niet eenvoudig om vijf deelnemers per team te laten afvaardigen voor de Miniproeftuinen. Dit vraagt immers een bijzonder sterk engagement, terwijl de return-on-investment voor de deelnemers onduidelijk is. Want hoewel de leerervaring de moeite waard is, gaan de 12.000 euro materialisatiemiddelen naar een extern bedrijf. Bovendien kunnen er achteraf discussies ontstaan over IP. Wat als het team heeft verder gewerkt op een productidee van één partij. Is het dan fair dat iedereen achteraf een deel van het IP krijgt?

We willen dan ook flexibeler kunnen omgaan met de miniproeftuinmiddelen. Het lijkt ons belangrijk voor alle betrokkenen, dat we een aanbod op maat kunnen bieden. Waar het ene team nood heeft aan een vijfdaagse design sprint, heeft een ander team misschien nood aan iets anders. We willen hierop kunnen inspelen.

### Waarom?

Interdisciplinaire teams komen samen vaak tot sterke oplossingen. Bij Comon werken we vaak met mensen zonder ondernemerservaring. Zij hebben er baat bij om begeleid te worden. Dit bevordert niet alleen het eindresultaat, maar ook de innovatiegeletterdheid van de deelnemers. Door hen in contact te brengen met experts en hen een prototype te laten bouwen, helpen we hen de eerste stapjes te zetten op vlak van ondernemerschap.

### Resultaat

- Basis voor een overheidsopdracht.
- Proof of concept.
- Werkend prototype.

### Timing en trekker

(telkens gespreid over periode van 4 maand)

Miniproeftuin A: mei – augustus 2025

Miniproeftuin B: september – december 2025

Miniproeftuin C: januari – april 2026

Stephanie

### Activiteiten en effort

|                         | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Verkenkend gesprek (x3) | 0     | 0    | 0          | 0         |
| Workshop (x3)           | 0     | 0    | 0          | 0         |
| Design sprint           | 5     | 5    | 2          | 0         |
| Aanbesteding            | 2     | 2    | 0          | 0         |
| Opportunitiesworkshop   | 2     | 2    | 1          | 1         |
| Demodag                 | 3     | 3    | 9          | 0         |

### Financiële kost

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| Design sprint (x3)                 | 9.000         |
| Aanbesteding (x3)                  | 36.000        |
| Experimentcafé (x3) + 1 slotevent* | 10.500        |
| <b>Totaal</b>                      | <b>55.500</b> |

\*We organiseren 3 experimentencafé 's, voor elke miniproeftuin 1. De laatste die we organiseren, zien we ook als een slotevent. Daarom is er in het budget 3x €3000 voorzien + een keer €1.500.

## 3.5 FASE 5: EVALUEREN EN LEREN

### 3.5.1 Evaluatiegesprekken

We gaan met heel wat betrokkenen in gesprek. Dat gaat zowel om partners als burgers (bv. klankbordgroep), als onderzoekers. Uit die gesprekken halen we zaken die we in een volgend traject anders willen aanpakken maar gaan we ook op zoek naar best practices, wat doen we goed en willen we dus behouden.

#### Resultaat

Verbeterpunten voor een eventueel volgend traject.

#### Timing en trekker

April 2026

Stephanie

#### Activiteiten en effort

|            | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|------------|-------|------|------------|-----------|
| Interviews | 1     | 1    | 1          | 1         |

#### Financiële kost

Voorlopig zijn hier geen kosten aan verbonden aangezien we de resultaten niet publiceren in een boekje.

## 3.6 DOORLOPENDE WERKING

### 3.6.1 Expo

We bouwen een permanente expo in De Krook. Een plek waar de bezoekers altijd kunnen zien wat er op dit ogenblik gebeurt. De expo heeft een duidelijke call-to-action en verheldert voor de bezoekers de tijdslijn van ons traject. Hiervoor gebruiken we de expo-meubelen uit het Interlab. Die moeten we echter nog voorzien van stolpen, zodat we het expomateriaal “hufter-proof” tentoon kunnen stellen. We hebben hierbij aandacht voor nieuwe presentatievormen die interactie met het publiek mogelijk maken. We voorzien budget voor prototypers met goësting om hiervoor iets te bouwen.

De invulling van deze expo wijzigt elke vier weken. Wanneer mensen de bibliotheek opnieuw bezoeken, moeten ze duidelijk zien dat er ondertussen iets veranderd is. Dat doen we door verworven kennis en inzichten, nieuwe mensen en betrokken organisaties in de kijker te plaatsen. Nog beter is het om tastbare oplossingsideeën te showcasen. Dat kunnen producten zijn die binnen Comon werden ontwikkeld, maar net zo goed oplossingen die door andere stakeholders werden gemaakt.

#### Waarom?

Het Comon-thema moet meer leven in De Krook. Wanneer mensen De Krook bezoeken, moeten ze de voortgang van het Comon-traject kunnen volgen.

#### Resultaat

Een permanente expo in De Krook.

#### Timing en trekker

Start laatste week februari 25

Line

#### Activiteiten en effort

|                                | UGent    | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|--------------------------------|----------|------|------------|-----------|
| Maandelijks overleg/uitwerking | 5 (MICT) | 0    | 10         | 0         |

#### Financiële kost

|  |               |
|--|---------------|
| Drukwerk   | 7.000         |
| Standenbouw/meubels  | 6.000         |
| Budget voor prototypers die interactieve elementen willen bouwen | 10.000        |
| Foto's + campagnebeeld   | 3.000         |
| Materiaal (niet voor prototypers)                                | 2.000         |
| <b>Totaal</b>  | <b>28.000</b> |

### 3.6.2 Publiekswerking

We willen een publieksaanbod ontwikkelen. Het gaat om activiteiten voor het brede publiek. Zo leren Gentenaren Comon, het thema en de uitdaging kennen. Deze evenementen of acties bieden ons de kans zaken uit te testen, toe te lichten, te bespreken, burgers warm te maken om mee te werken enzovoort.

Dit onderdeel bestaat uit:

- **Overleg publiekswerking 1 (periode feb 25 – juni 25)**  
We plannen een overleg in met onze partners (Bib en Avansa) om een publieksaanbod voor de maanden februari – juni 2025 vorm te geven. We bekijken hierbij het bestaande aanbod van de partners en bekijken of en hoe Comon hierin betrokken kan worden. We bepalen of we naast het bestaande aanbod ook nog een eigen aanbod willen creëren.
- **Overleg publiekswerking 2 (periode sep 25 – april 26)**

Tijdens een workshop brengen we publiekswerkers van onze partners (bibliotheek, avansa, cultuurconnect) samen. We nodigen hier ook de betrokken stadsdiensten op uit. Eerst brengen we in kaart hoe elke organisatie het Comon-thema nu al aan bod laat komen in het reguliere publieksaanbod. Daarna brainstormen we over nieuwe activiteiten die we in het aanbod van Comon kunnen opnemen en hoe dit een win-win kan zijn voor alle partners.

- **De publiekswerking**

Het effectieve aanbod die uit de twee voorgaande overleggen komt. We denken aan wenselijkheidsdebatten, herstelcafés, dialoogtafels, filocafés... We mikken op een 8-tal momenten/activiteiten. Daarvan wordt de overgrote meerderheid door Avansa/bib georganiseerd. We voorzien naast het aanbod van Avansa/Bib met het comonteam nog een 3-tal events die bv. buiten de scope van avansa vallen (jongeren, op het werk, buiten de bib). Daarnaast werken we ook een stand uit voor Dag van de Wetenschap.

Opgelet: De deadline voor het doorgeven van activiteiten tussen september 2025 en december 2025 is al 1 juni 2025. We moeten er dus voor zorgen om deze workshops tijdig in te plannen. Tegelijkertijd wachten we graag de uitkomst af van de gesprekken uit het netwerkevent. Zo kunnen we optimaal aansluiten bij wat er al leeft in Gent.

### Waarom?

Als we technologische oplossingen willen bedenken die future robust zijn, moeten we daarvoor eerst grondig de dialoog voeren met diverse stakeholders in de samenleving. Zowel over de uitdaging als over de rol van technologie in de oplossing ervan. Wat moet het brede publiek weten? Hoe kunnen we mensen activeren? Hoe zetten we het probleem echt op de publieke agenda in Gent? Uiteraard bevragen we ook de rol van technologie. Hoe stimuleren we digitale geletterdheid? Hoe zetten we technologie in de kijker? Hoe brengen we het innovatieproces in beeld? Hoe zorgen we voor provocatie? Hoe lokken we mensen naar de website?

### Resultaat

Een publieksaanbod

### Timing en trekker

Overleg 1 publieksaanbod: 2 december 2024

Overleg 2 publieksaanbod: 29 april 2025

Publieksaanbod zelf loopt van feb 25 tot april 26

Stephanie

### Activiteiten en effort

|                 | UGent | imec | Bib | Avansa | Stad Gent |
|-----------------|-------|------|-----|--------|-----------|
| Overleg 1       | 0     | 0    | 1   | 0.5    | 0         |
| Overleg 2       | 0     | 0    | 2   | 1      | 1         |
| Publiekswerking |       | 0    |     | 10     |           |

### Financiële kost

|  |              |
|--|--------------|
| Catering overleg 1 en 2                            | 50           |
| Reportage foto's (8x 1h)                           | 2.800        |
| Invulling/programma (x3) bv. spreker, activiteit   | 1.500        |
| Catering (x3)                                      | 600          |
| Dvdw (foto's: 1u DVDW + drukwerk + 2x jobstudent)* | 1.500        |
| <b>Totaal</b>                                      | <b>6.450</b> |

\*Materiaal voor DVDW wordt betaald met Deltabudget

### 3.6.3 Klankbordgroep

Naast professionals, willen we ook probleemeigenaren in de stad bereiken. Sterker nog, we willen hen zo dicht mogelijk betrekken bij het volledige Comon-traject. Aangezien het contact met deze misschien kwetsbare groepen precair is, laten we ons hiervoor begeleiden door Avansa.

Dit onderdeel bestaat uit:

- **Maandelijkse bijeenkomst van klankbordgroep**  
We richten twee klankbordgroepen op van elk 6 personen in 2 Gentse wijken. We voorzien budget om deze groep minstens 1x per maand samen te laten komen. Tijdens die momenten gaan we de doelgroep in gesprek over ons traject. Daarnaast nodigen we hen uit op sociale events of reguliere Comon-activiteiten. We zorgen ervoor dat deze groepen plaatsvinden in de buurt van de probleemeigenaren. We gaan hiervoor dus op locatie. We willen deze mensen graag in beeld brengen. We hopen hiervoor een beroep te kunnen doen op Tim van Avansa om de drempel te verlagen.
- **Identificatie van onderzoekers voor wie contact met de klankbordgroepen interessant is**  
We contacteren onderzoekers voor wie toegang tot deze doelgroepen interessant is. We kijken samen welke rol deze onderzoekers opnemen in de klankbordgroepen, gaande van een actieve, organiserende rol, naar een passieve, observerende rol. Het is de klankbordgroep zelf die hierover beslist. Maandelijks zitten de mensen van Avansa, de UGent en onze coördinator samen voor opvolging.

#### Waarom?

Tijdens de vorige cyclus organiseerden we dialoogtafels om de stem van (kwetsbare) doelgroepen te horen. Deze dialoogtafels waren succesvol, daarom willen we dit initiatief graag uitbreiden. Door er echte klankbordgroepen van te maken, verzekeren we dat de inzichten worden opgenomen.

#### Resultaat

- Gemeenschapsvorming
- Klankbordgroep

#### Timing en trekker

Begin februari 2025 – 30 april 2026

Eva

#### Activiteiten en effort

|                               | UGent | imec | Bib | Avansa | Stad Gent |
|-------------------------------|-------|------|-----|--------|-----------|
| Vorbereiding                  | 0     | 0    | 0   | 6      | 0         |
| Maandelijkse bijeenkomst (x2) | 0*    | 0    | 0   | 12     | 0         |
| Opvolgmeetings                | 0*    | 0    | 0   | 6      | 0         |

\* UGent'ers kunnen hierbij aansluiten, we vragen echter geen effort.

#### Financiële kost

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Sprekers                      | 1.600        |
| Tickets (voor activiteiten)   | 800          |
| Catering voor 12x 12 personen | 1.800        |
| Portretfoto's                 | 2.500        |
| Trein en verplaatsing         | 800          |
| <b>Totaal</b>                 | <b>7.500</b> |

### 3.6.4 Masterproefatelier

Een aantal keer per jaar brengen we masterproefstudenten en hun promotoren interdisciplinair samen met Comon-partners van Stad Gent of uit het ondernemersleven om kennis en ervaringen uit te wisselen rond specifieke topics (bv. Ethiek, Stedelijk beleid, Ondernemerschap). Deze ateliers vormen een continu overlegplatform, waar de Comon-uitdaging diepgaand kan worden geanalyseerd.

23

Dit onderdeel bestaat uit:

- Identificeren van proffen die samen een netwerk willen opstarten.
- Coördineren van het uitwerken van masterproefvoorstellen.
- Organiseren van minstens 5 bijeenkomsten van studenten en hun promotoren.

#### Waarom?

Het masterproefatelier stelt ons in staat om op het tempo van de UGent een aantal samenwerkingen op te zetten. We brengen mensen interdisciplinair samen en werken aan de uitdaging via masterproefonderzoek. Dit kan de basis vormen voor vervolgonderzoek of gezamenlijke projecten.

#### Resultaat

- Interdisciplinaire dialoog tussen UGent'ers.
- Basis leggen voor gezamenlijke projectaanvragen.

#### Timing en trekker

1 april 2025 – 30 september 2025

Jeroen coördineert

#### Activiteiten en effort

|             | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-------------|-------|------|------------|-----------|
| Organisatie | 10    | 0    | 0          | 0         |
| Deelname    | 2     | 2    | 2          | 2         |

#### Financiële kost

|                               |  |  |  |              |
|-------------------------------|--|--|--|--------------|
| Catering voor 5 bijeenkomsten |  |  |  | 1.200        |
| <b>Totaal</b>                 |  |  |  | <b>1.200</b> |

### 3.6.5 Matchmaking

Doorheen het traject komen we met heel wat stakeholders in contact. We willen die contacten onderhouden en hen aan elkaar linken, zodat er voor hen allen een meerwaarde te vinden is het deelnemen aan het Comon-traject.

Die matchmaking bestaat uit:

- Een netwerkmap maken en mensen met elkaar verbinden, in contact brengen.
- Stakeholders hun werking ondersteunen door in te zetten op het communiceren van hun werking of projecten en hulp bij organiseren van events.

#### Waarom?

Vorige jaren durfden we de noden van de deelnemers aan ons traject wel eens uit het oog verliezen. Dat is jammer, want zo verliezen we momentum en opportuniteiten. Het opvolgen van al deze contacten lijkt ons cruciaal.

#### Resultaat

- Een netwerkmap die connecties legt tussen stakeholders
- Noden van stakeholders kennen en erop inspelen
- Communicatie over projecten van stakeholders

#### Timing en trekker

24 februari 2025 – 30 april 2026

Jeroen en Stephanie

Airtable = Stephanie

#### Activiteiten en effort

|                                      | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|--------------------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Netwerkmapp en verbinding            | 9     | 4    | 4          | 0         |
| Ondersteuning communicatie en events | 0     | 0    | 0          | 0         |

#### Financiële kost

|                              |  |  |  |              |
|------------------------------|--|--|--|--------------|
| Ondersteunen van het netwerk |  |  |  | 1.500        |
| <b>Totaal</b>                |  |  |  | <b>1.500</b> |

\*Er werd €0 begroot voor het maken van de sota/airtable

#### Mogelijke link met Wintercircus

Via een permanent overleg onze netwerken koppelen en mensen naar elkaar doorverwijzen.

### 3.6.6 Onderzoek

Bas en Jeroen zetten 5 sneuvelmeetings op met onderzoekers voor wie het Comon-traject relevant kan zijn. Wat is de impact van microfunding? Hoe gaan we in gesprek met sociaal kwetsbare groepen? Hoe kan design thinking succesvol worden ingezet? Kunnen we dit linken aan futures thinking?

#### Waarom?

Het Comon-traject biedt best wel wat opportuniteiten voor onderzoek. Op dit ogenblik tappen we daar nog te weinig op in.

#### Timing en trekker

Gedurende hele traject  
Jeroen & Bas

#### Activiteiten en effort

|                                   | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-----------------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Opportunities spotten en meetings | 10    | 0    | 0          | 0         |

### 3.6.7 Publicatie EOS

We brengen alle inzichten uit het Comon-traject samen in een populaire wetenschappelijke publicatie. We vullen dit aan met bredere inzichten van onze partnerinstellingen.

#### Waarom?

Eén van onze hoofddoelstellingen is kennisdeling. Dat doen we onder andere door alle kennis samen te brengen op één plek, mooi vormgegeven en toegankelijk geschreven.

#### Timing en trekker

Call for input: juni 2025  
Publicatie themanummer EOS: juni 2026  
Jeroen

#### Financiële kost

|                    |  |  |  |              |
|--------------------|--|--|--|--------------|
| Fotografie         |  |  |  | 6.000        |
| Aankoop exemplaren |  |  |  | 1.000        |
| <b>Totaal</b>      |  |  |  | <b>7.000</b> |

\* Advertentiekost wordt gedragen door UGent Delta

#### Activiteiten en effort

|                              | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|------------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Sponsordossiers voorbereiden | 20    | 5    | 2          | 2         |

#### Mogelijke link met Wintercircus

Voor 6.000 euro kan Wintercircus het EOS themanummer mee vormgeven (incl. 2 advertentiepagina's).

#### 3.6.8 Europese funding

We gaan op zoek naar Europees geld. Via de samenwerking komen we in aanmerking voor calls over bibliotheken, living labs, culturele instellingen, innovatiecentra, acceleratoren... We focussen hierbij enkel op geld voor de algemene werking, niet voor zaken gelinkt aan het thema.

#### Waarom?

Als we ons initiatief verder willen opschalen, zullen we richting Europa moeten kijken. Daar vinden we nog kansen om bij te leren en onze kennis te delen. Bovendien willen we de internationale uitstraling van onze partners bevorderen.

#### Timing en trekker

Gedurende hele traject

Jeroen

#### Activiteiten en effort

|                       | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-----------------------|-------|------|------------|-----------|
| Vorbereiden proposals | 25    | 0    | 5          | 5         |

#### 3.6.9 Sponsoring

We gaan op zoek naar extra middelen om onze werking te financieren.

#### Waarom?

Met extra middelen kunnen we onze werking verder uitbouwen en zijn we niet alleen afhankelijk van de financiële input van partners.

#### Timing en trekker

Gedurende hele traject

Jeroen

#### Activiteiten en effort

|                              | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|------------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Sponsordossiers voorbereiden | 4     | 0    | 4          | 2         |

#### 3.6.10 Erkenning via prijzen

We werken vijf impact case stories uit en gebruiken deze om in te dienen voor diverse (inter)nationale prijzen (bv. Mediawijs, Enlight Impact, Urbact...).

#### Waarom?

Het meten van impact is niet eenvoudig. Internationaal wordt er vooral ingezet op het schrijven van impact stories. Dit willen we ook doen voor Comon. Om de relevantie ervoor te verhogen, dienen we deze impact stories in voor diverse prijzen.

**Timing en trekker**

Gedurende hele traject  
Jeroen

**Activiteiten en effort**

|                         | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|-------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Vijf impact casestudies | 10    | 0    | 0          | 0         |

**Financiële kost**

We gaan ervan uit dat hier kosten aan verbonden zijn (bv. onkosten buitenlandse trip) maar begroten deze niet in Comon-budget. Als we aan zo'n zaken willen deelnemen, stellen we op dat moment de vraag aan het MCO om buiten het begrote Comon-budget een extra mogelijk te maken.

**Mogelijke link met Wintercircus**

Afspraken maken om ook als site in te dienen bij bepaalde prijzen.

**3.6.11 Consultancy**

We krijgen vaak vragen van organisaties uit binnen- en buitenland over onze werking. Hoewel onze werking niet zomaar te kopiëren valt (het is immers maatwerk, aangepast aan de lokale context en partners), kunnen we inzichten wel delen of vertalen. Bijvoorbeeld via samenwerking met het onderzoeksteam van Bas, via samenwerking met het Stadslab van Stad Gent of via samenwerking met Public Libraries of CultuurConnect.

Concreet wil dit zeggen dat we rondleidingen, lezingen, uitwisselingen begeleiden waarin we onze werking uitdragen. Daarnaast verkennen we de mogelijkheden om als consultants te werken.

**Waarom?**

Bij Comon experimenteren we met onze werking. Heel wat mensen zijn benieuwd naar de resultaten van dit experiment.

**Timing en trekker**

Gedurende hele traject  
Jeroen

**Activiteiten en effort**

|                            | UGent | imec | Bib/Avansa | Stad Gent |
|----------------------------|-------|------|------------|-----------|
| Rondleidingen, lezingen... | 12    | 0    | 6          | 3         |

## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST COMON Projectplan 3<sup>e</sup> Comon-traject**

Tussen de ondergetekenden:

- 1) **de Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, voorzitter van de gemeenteraad, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad hierna genoemd de Stad
- 2) **CVSO Waalse Krook**, met zetel op De Krook, Miriam Makebaplein 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Astrid De Bruycker, voorzitter CVSO Waalse Krook, en een tweede bestuurder Freddy Mortier, hierna genoemd De Krook.
- 3) **Universiteit Gent**, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met bestuurszetel te 9000 GENT, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, vertegenwoordigd door Rik Van de Walle, handelend in zijn hoedanigheid van Rector van de Universiteit Gent, die prof. dr. Lieven De Marez (UGent-mict) vakgroep Communicatiewetenschappen, aanduidt als verantwoordelijke voor de uitvoering van dit contract; hierna genoemd UGent
- 4) **Volkshogeschool Avansa regio Gent vzw**, met maatschappelijke zetel gevestigd te Visserij 106/01, 9000 Gent en rechtsgeldig vertegenwoordigd door ....., hierna genoemd AVANSA
- 5) **Interuniversitair Micro-Elektronica Centrum vzw**, met maatschappelijke zetel gevestigd te Kapeldreef 75, 3001 Leuven (ondernemingsnummer 0425.260.668) en rechtsgeldig vertegenwoordigd door: zie persoon op handtekeningspagina onderaan dit document, hierna genoemd IMEC

hierna afzonderlijk de “Partij” en gezamenlijk de “Partijen” genoemd.

- Overwegende dat De Krook, UGent en IMEC vanuit de Stad Gent subsidies ontvingen voor de uitvoering van het project Living Lab Gezondheid 2022-2023 – Comon-Microlabwerking, en dat het COMON Projectplan 2<sup>e</sup> Comon-traject “bewegen” uitgevoerd is door Stad Gent, De Krook, UGent, AVANSA en IMEC;
- Overwegende dat de Partijen in het kader van het project “**COMON Projectplan 3<sup>e</sup> Comon-traject**”, hierna omschreven, wensen samen te werken;
- Overwegende dat de Partijen de modaliteiten en voorwaarden van hun samenwerking in deze overeenkomst wensen te regelen;

Om deze redenen, zijn de Partijen overeengekomen wat volgt:

### **Artikel 1 - Definities**

Wanneer met hoofdletter gebruikt in deze Overeenkomst hebben de volgende begrippen de betekenis zoals hieronder is bepaald:

- 1.1. “Achtergrondinformatie” betekent de Intellectuele Eigendomsrechten en knowhow in dezelfde of in aanverwante gebieden als het Project, die eigendom is van of gecontroleerd wordt door een Partij en die voorafgaand aan of buiten het kader van het Project tot stand zijn gebracht en voor zover deze Partij vrij is de Achtergrondinformatie ter beschikking te stellen. De Achtergrondinformatie is hetzij noodzakelijk voor de uitvoering van het Project, hetzij voor de Exploitatie van de Resultaten.
- 1.2. “Activiteiten” heeft de betekenis die aan dit begrip wordt gegeven in artikel 2.1.

- 1.3. “Hulp persoon” betekent elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die door een Partij belast is met de gehele of gedeeltelijke uitvoering van deze Overeenkomst, ongeacht of hij/zij deze uitvoert voor eigen rekening en in eigen naam, dan wel voor rekening en in naam van deze Partij.
- 1.4. “Intellectuele Eigendomsrechten” betekent de intellectuele eigendomsrechten zoals octrooien, auteursrechten (inbegrepen auteursrechten voor software in eender welke code) en andere gelijkaardige wettelijke intellectuele eigendomsrechten, zowel als aanvragen voor zulke rechten met uitsluiting evenwel van merken en logo’s.
- 1.5. “Overeenkomst” betekent onderhavige door de Partijen onderschreven bepalingen van deze Samenwerkingsovereenkomst, inclusief de Bijlage(n).
- 1.6. “Project” betekent het project met als titel “**COMON Projectplan 3<sup>e</sup> Comon-traject**” dat als Bijlage 1 aan de Overeenkomst is toegevoegd.
- 1.7. “Resultaten” betekent de resultaten, inclusief informatie, data en software, al dan niet beschermd of beschermbaar door Intellectuele Eigendomsrechten, die door de Partijen alleen of gezamenlijk worden gegenereerd in uitvoering van het Project.
- 1.8. “Vertrouwelijke Informatie” betekent de niet voor het ruime publiek beschikbare informatie van eender welke aard, die in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst in eender welke vorm (bv. mondeling, materialen) aan een Partij wordt meegedeeld door een andere Partij.

## **Artikel 2 – Voorwerp van de Overeenkomst**

- 2.1. De Partijen wensen gezamenlijk het Project te realiseren. De Partijen zullen ieder vanuit hun eigen expertise, ervaring en doelstellingen meewerken aan het uitvoeren van het Project. De taakverdeling en planning die in onderling overleg is afgesproken tussen de Partijen is opgenomen in Bijlage 1 van de Overeenkomst. In dit verband verbindt iedere Partij er zich met name toe om:
  - Tijdig en met de nodige zorgvuldigheid, kennis en inzet en in het algemeen in overeenstemming met de erkende professionele maatstaven de taken die aan deze Partij zijn toegewezen, uit te voeren resp. te laten uitvoeren (hierna de “Activiteiten” genoemd). Elke Partij behoudt de volledige vrijheid wat betreft de praktische uitvoering van haar Activiteiten die in het kader van het Project door deze Partij moeten uitgevoerd worden.
  - Tijdig alle informatie en/of documentatie noodzakelijk voor de uitvoering van het Project ter beschikking te stellen van de andere Partijen overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in deze Overeenkomst.
  - In het verstrekken van informatie en/of materia(l)en aan de andere Partij verbindt iedere Partij er zich toe alle redelijke inspanningen te doen teneinde de juistheid ervan te garanderen en in het geval dat zij kennis krijgt van een onjuistheid, dit aan de andere Partijen te melden en een redelijke inspanning te leveren om deze te corrigeren.
- 2.2. De Partijen verbinden zich ertoe om, op tijdstippen die in onderling overleg worden vastgelegd, beschikbaar te zijn voor overlegmomenten met betrekking tot de uitvoering en verloop van het Project.

## **Artikel 3 – Financiële bepalingen**

Elke Partij draagt de kosten verbonden aan de uitvoering van haar Activiteiten.

## **Artikel 4 – Vertrouwelijke Informatie**

- 4.1. Elke Partij verbindt er zich toe de Vertrouwelijke Informatie van de andere Partijen (elk een “mededelende Partij”) als vertrouwelijk te behandelen in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

- 4.2. Elke ontvangende Partij zal ten minste dezelfde voorzorgs- en beveiligingsmaatregelen nemen tot bescherming van de Vertrouwelijke Informatie van de mededelende Partij als de voorzorgs- en beveiligingsmaatregelen die zij zelf neemt om haar Vertrouwelijke Informatie te beschermen, maar in geen geval minder dan een redelijke zorgvuldigheid. Elke ontvangende Partij zal de Vertrouwelijke Informatie van de mededelende Partij slechts gebruiken voor de doeleinden waarvoor zij ter beschikking is gesteld. Elke Partij mag de ontvangen Vertrouwelijke Informatie slechts bekendmaken aan haar personeelsleden, consultants, (PhD) studenten, Postdocs, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het Project en zal de nodige maatregelen nemen opdat deze personen gebonden zijn door minstens dezelfde geheimhoudingsplicht als bepaald in deze Overeenkomst. De Vertrouwelijke Informatie blijft eigendom van de mededelende Partij;
- 4.3. Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de mededelende Partij is het de ontvangende Partij verboden de Vertrouwelijke Informatie van de mededelende Partij, hetzij geheel hetzij gedeeltelijk, in welke vorm ook, aan een derde, met uitzondering van de derden bedoeld in artikel 5.6, mee te delen.
- 4.4. De verbintenis tot geheimhouding is niet (langer) van toepassing op de Vertrouwelijke Informatie waarvan de ontvangende Partij kan aantonen dat deze informatie:
- Op het ogenblik van mededeling reeds deel uitmaakt van het publiek domein of vervolgens publiek is geworden zonder enige toerekenbare fout door de ontvangende Partij;
  - Aan de ontvangende Partij bekend was vóór de mededeling door de mededelende Partij;
  - Met de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de mededelende Partij bekend kan gemaakt worden;
  - Door de ontvangende Partij is ontvangen van een derde, die de betreffende informatie te goeder trouw bezit en gerechtigd is deze aan de ontvangende Partij mede te delen zonder confidentialiteitsverplichting; of
  - Onafhankelijk door de ontvangende Partij ontwikkeld is/ wordt ten gevolge van het werk dat door een werknemer of medewerker is uitgevoerd aan wie geen onthulling van de Vertrouwelijke Informatie is gedaan.
- 4.5. In het geval een Partij verplicht is (of verplicht wordt) om Vertrouwelijke Informatie van een andere Partij bekend te maken als gevolg van een wettelijke bepaling, gerechtelijk bevel of overheidsbevel, is deze Partij gerechtigd om de Vertrouwelijke Informatie bekend te maken mits naleving van de volgende voorwaarden:
- (a) de ontvangende Partij dient de mededelende Partij hiervan voorafgaandelijk op de hoogte te brengen; en
  - (b) de ontvangende Partij zal alle redelijke richtlijnen van de mededelende Partij naleven teneinde de geheimhouding van de Vertrouwelijke Informatie in de mate van het mogelijke te verzekeren.
- 4.6. Alle Vertrouwelijke Informatie die door een Partij aan de andere Partij is overgemaakt zal na de beëindiging van deze Overeenkomst niet langer gebruikt worden en teruggezonden worden aan de mededelende Partij of vernietigd worden, tenzij anders is overeengekomen. Het voorgaande geldt niet voor Vertrouwelijke Informatie die in routinematig gemaakte back-ups is vervat die niet voor normale gebruiksdoeleinden ingezet worden.
- 4.7. Geen van de Partijen handelt in strijd met haar verplichting tot geheimhouding van de Vertrouwelijke Informatie bij de publicatie ervan op voorwaarde dat de desbetreffende Partij de procedure zoals beschreven in Artikel 5 naleeft en geen bezwaar heeft ontvangen binnen de termijn voorgeschreven in het desbetreffende artikel.
- 4.8. De geheimhoudingsverplichting voor de Vertrouwelijke Informatie blijft van kracht tijdens deze Overeenkomst en voor een periode van vijf (5) jaar na de beëindiging van deze Overeenkomst.

## Artikel 5 – Publicatie

- 5.1. Met inachtneming van Artikel 5.2 mag de Partij die eigenaar is van Resultaten deze publiek verspreiden en/of publiceren zonder daarbij evenwel de Achtergrondinformatie, de Vertrouwelijke Informatie of de Resultaten waarvan een andere Partij (mede-)eigenaar is te mogen verspreiden of publiceren (tenzij deze laatste hiervoor de voorafgaande toestemming heeft verstrekt).
- 5.2. Gedurende de termijn van geheimhouding zoals bepaald in Artikel 4, zal de Partij die Resultaten wenst te publiceren of publiekelijk verspreiden (de "Publicerende Partij") aan de andere Partijen, minstens dertig (30) kalenderdagen voor de datum van indiening voor publicatie of publiekelijk verspreiden schriftelijk alle details meedelen van elke voorgenomen publicatie of publieke presentatie. Elke andere Partij kan door middel van een gemotiveerde schriftelijke mededeling aan de Publicerende Partij (de "Mededeling van Bezwaar"):
- a) De publicatie of publieke presentatie laten amenderen in de mate dat het ontwerp van publicatie of de geplande inhoud van de publieke presentatie de gerechtvaardigde belangen van deze andere Partij in het gedrang zijn of Vertrouwelijke Informatie en/of Achtergrondinformatie van deze andere Partij wordt gepubliceerd;
  - b) Bekomen dat de Publicerende Partij de voorgestelde publicatie of publieke presentatie uitstelt voor maximum zes (6) maanden vanaf de ontvangst van de Mededeling van Bezwaar indien, volgens de redelijke inschatting van de betrokken Partij, dit uitstel vereist is om octrooi- of andere bescherming te bekomen voor haar (Gemeenschappelijke) Resultaten die het voorwerp uitmaken van de publicatie of publieke presentatie.

Een geldige Mededeling van Bezwaar bevat een precieze en gemotiveerde vraag naar noodzakelijk geachte aanpassingen. Indien aldus een bezwaar wordt opgeworpen, zullen de betrokken Partijen overleg plegen over de manier waarop ze de gronden voor het bezwaar zo spoedig mogelijk kunnen wegnemen (bijvoorbeeld door de publieke presentatie of publicatie aan te passen of desbetreffende Resultaten te beschermen). Het bezwaar tegen de publieke presentatie of publicatie zal niet onredelijk volgehouden worden indien na het overleg de gepaste maatregelen zijn getroffen. Een eventuele Mededeling van Bezwaar moet gedaan worden binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de ontwerp-publicatie of presentatie. Indien de Publicerende Partij geen Mededeling van Bezwaar ontvangt binnen die termijn, staat het haar vrij om desbetreffende publicatie of publieke presentatie te doen.

## **Artikel 6 – Achtergrondinformatie – Resultaten**

### **6.1. Achtergrondinformatie**

6.1.1. Deze Overeenkomst heeft geen enkel gevolg voor de rechten op Achtergrondinformatie. Deze rechten blijven toebehoren aan de Partij die ze inbrengt in het Project of aan diens licentiegever(s). Krachtens deze Overeenkomst worden geen gebruiksrechten toegestaan, noch verondersteld te zijn toegestaan, behoudens deze die er uitdrukkelijk in beschreven staan. Partijen zullen elkaars Achtergrondinformatie behandelen als Vertrouwelijke Informatie conform Artikel 4 van deze Overeenkomst.

6.1.2. Elke Partij verleent hierbij aan elke andere Partij het niet-exclusieve en kosteloze gebruiksrecht op haar Achtergrondinformatie voor zover de andere Partij deze Achtergrondinformatie nodig heeft voor het uitvoeren van haar Activiteiten. Deze licentie is beperkt voor de duur van deze Overeenkomst

### **6.2. Resultaten**

6.2.1. De Partij die de Resultaten heeft gegenereerd is de eigenaar van deze Resultaten (de "Exclusieve Resultaten" genoemd).

Het staat elke Partij vrij om in eigen naam en voor eigen rekening octrooiaanvragen of andere aanvraag- of registratieprocedures betreffende intellectuele eigendomsrechten in te dienen voor uitvindingen die tot haar Exclusieve Resultaten behoren. De betrokken Partij zal alle kosten van octrooibeschermting (of andere vormen van wettelijke bescherming) voor haar Exclusieve Resultaten volledig zelf dragen.

6.2.2. Indien meerdere Partijen aan de totstandkoming van de Resultaten hebben meegewerkt en hun respectievelijk aandeel tot of de kenmerken van de Resultaten ondeelbaar is/zijn waardoor het onmogelijk is om deze voor verder gebruik op te splitsen, behoren deze Resultaten (hierna "Gemeenschappelijke Resultaten" genoemd) in mede-eigendom toe aan desbetreffende Partijen (hierna "Partijen mede-eigenaars" genoemd). Het aandeel van elke Partij mede-eigenaar in de mede-eigendom wordt bepaald rekening houdend met de bijdrage van elke Partij bij het tot stand brengen van de Gemeenschappelijke Resultaten. Indien het niet mogelijk is om die verhouding vast te stellen, zullen de Partijen mede-eigenaars voor een gelijk aandeel mede-eigenaar zijn van de Gemeenschappelijke Resultaten.

Tenzij een Partij mede-eigenaar er uitdrukkelijk afstand van doet, in overeenstemming met Artikel 6.2.2, zullen octrooiaanvragen of andere aanvraag- of registratieprocedures betreffende intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot Gemeenschappelijke Resultaten gezamenlijk worden ingediend door de Partijen mede-eigenaars. Alle beslissingen met betrekking tot het indienen en in stand houden van gemeenschappelijke octrooien zullen in overleg tussen de Partijen mede-eigenaars die deelnemen aan de octrooiaanvraag worden genomen.

De Partijen mede-eigenaars zullen één van hen aanduiden die zal instaan voor het octrooi-beheer. De andere Partijen mede-eigenaars zullen hun medewerking verlenen en alle formaliteiten vervullen die noodzakelijk zijn voor de indiening van de octrooiaanvraag, de verleningsprocedure, de verdediging en de instandhouding ervan. De externe kosten, met uitzondering van de eigen personeelskosten, verbonden aan de indiening van de octrooiaanvraag en de verleningsprocedure worden gezamenlijk door de Partijen mede-eigenaars die deelnemen aan de octrooiaanvraag gedragen. Voorafgaandelijk aan de octrooiaanvraag zullen de Partijen mede-eigenaars schriftelijke afspraken maken over de financiering van het octrooi en de verdeling van de inkomsten bij Exploitatie van het octrooi. Kosten en opbrengsten worden in principe verdeeld in verhouding tot het aandeel in de mede-eigendom, behalve indien Partijen mede-eigenaar anders overeenkomen of behoudens toepassing van Artikel 6.2.2.

Indien een Partij mede-eigenaar niet (langer) wenst deel te nemen in de octrooikosten, verliest die Partij alle aan het octrooi verbonden rechten en heeft ze ook geen aandeel in de opbrengsten uit deze octrooien. Desbetreffende Partij zal een niet-exclusieve, niet-overdraagbare, niet-sublicentieerbare en kosteloze licentie op het octrooi verkrijgen om de beschermde Gemeenschappelijke Resultaten vrij te kunnen aanwenden voor onderzoeksdoeleinden. Voor het verlenen van licenties in het kader van onderzoek in samenwerking met derden zal de uitdrukkelijke schriftelijke en voorafgaande toestemming van de Partijen mede-eigenaars van desbetreffend octrooi vereist zijn. De bepalingen van de artikelen 5 en 6 van deze Overeenkomst blijven evenwel onverkort gelden.

Behoudens een andersluidende schriftelijke overeenkomst tussen de Partijen mede-eigenaar, heeft elke Partij mede-eigenaar een niet-exclusief recht om de Gemeenschappelijke Resultaten die deze Partij in mede-eigendom heeft voor eender welk doeleinde (zoals onder meer, zonder daartoe beperkt te zijn, verder onderzoek en ontwikkeling, toekennen van niet-exclusieve licenties, exploitatie (al dan niet met derden), ...), zonder aan de andere Partij mede-eigenaar verantwoording en/of enige vergoeding verschuldigd te zijn.

6.2.3. Elke Partij verleent hierbij aan de andere Partij het niet-exclusieve en kosteloze gebruiksrecht op haar Exclusieve of Gemeenschappelijke Resultaten voor zover de andere Partij deze haar Exclusieve of Gemeenschappelijke Resultaten nodig heeft voor het uitvoeren van haar Activiteiten.

6.3. Voor de uitvoering van bepaalde Activiteiten van UGent in het kader van het Project worden door UGent de onderzoeksgroep(en) ingeschakeld zoals uiteengezet in Bijlage 1.

De Exclusieve Resultaten die door de onderzoeksgroep MICT tot stand worden gebracht, behoren in mede-eigendom toe aan UGent en IMEC. In het geval de Resultaten door deze onderzoeksgroep gezamenlijk met een andere Partij tot stand worden gebracht, behoort het aandeel van UGent in mede-eigendom toe aan IMEC en UGent.

## Artikel 7 – Garanties en aansprakelijkheid

- 7.1. De Partijen geven geen garantie dat (de inhoud of het gebruik van) Achtergrondinformatie, materialen en andere informatie en/of Resultaten die zijn verstrekt, geen inbreuk uitmaken op de rechten van derden noch hiertoe aanleiding kunnen geven; en wordt geen enkele waarborg gegeven met betrekking tot het voldoende karakter, de accuraatheid of de geschiktheid voor een bepaald doel van de geleverde informatie, materiaal, Achtergrondkennis of Resultaten en worden deze "AS IS" verstrekt.  
De Partij aan wie de informatie, Achtergrondkennis, Resultaten of materiaal ter beschikking wordt gesteld, zal in ieder geval volledig verantwoordelijk zijn voor het gebruik dat ervan wordt gemaakt. De ter beschikking stellende Partij is bijgevolg niet aansprakelijk voor om het even welke schade (zowel rechtstreekse als onrechtstreekse) die de gebruikmakende Partij zou lijden bij het gebruik daarvan.
- 7.2. Behalve in de gevallen voorzien in Artikel 7.3, is een Partij ten aanzien van elke andere Partij niet aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade, ongeacht de juridische grondslag. De totale aansprakelijkheid van elke Partij tegenover de andere Partijen samen is, ongeacht de juridische grondslag, beperkt tot 50k €.
- 7.3. De beperkingen en uitsluiting van aansprakelijkheid gelden niet in het geval van opzet of in de mate dat dwingende wetgeving de beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid verbiedt.
- 7.4. Alle gevallen van contractuele wanprestatie en de juridische gevolgen daarvan, evenals alle vorderingen die hiermee verband houden, worden hier volledig geregeld.

De Partijen zijn hierbij uitdrukkelijk overeengekomen dat een Partij geen buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering kan instellen tegen de andere Partij(en) of tegen een (Hulp)persoon van een (Hulp)persoon van de andere Partij(en) voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis. Een Partij kan uitsluitend een contractuele vordering instellen tegen de andere Partij(en) voor contractuele wanprestatie.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de wettelijke bepalingen van openbare orde of dwingend recht.

Voor zoveel als nodig geldt dezelfde aansprakelijkheidsbeperking zoals uiteengezet in dit Artikel 9.3 ook voor Hulp personen van een Partij die zich hierop als derde begunstigden steeds kunnen beroepen ten aanzien van eender welke Partij die hen zou aanspreken voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van de contractuele verbintenissen van deze Overeenkomst.

## **Artikel 8 – Duur en beëindiging van de Overeenkomst**

- 8.1. De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de Partijen met terugwerkende kracht vanaf 15 oktober 2024 en blijft van kracht tot 30 april 2026, tenzij de Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd in overeenstemming met de bepalingen van Artikel 8.
- 8.2. In geval een contractuele wanprestatie door een in gebreke gestelde Partij niet is hersteld binnen de dertig (30) kalenderdagen na een schriftelijke aanmaning, kunnen de andere Partijen deze Overeenkomst van rechtswege en zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk verbreken. De overblijvende Partijen zullen in dat geval met het Agentschap Innoveren & Ondernemen overleggen of de Overeenkomst en de uitvoering van het Project kunnen voortgezet worden met de overblijvende Partijen.
- 8.3. Verbintenissen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na de beëindiging van de Overeenkomst (om welke reden dan ook) van kracht te blijven, blijven na de Overeenkomst van kracht. Tot deze verbintenissen behoren o.m. geheimhouding, aansprakelijkheid en garantie. De Partijen zullen de Vertrouwelijke Informatie geheimhouden tot 5 jaar na het einde van de Overeenkomst.

## **Artikel 9 – Overige bepalingen**

- 9.1. De Overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht. De Partijen zullen elk geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging en/of de interpretatie van de Overeenkomst op minnelijke wijze proberen te regelen. Indien een minnelijke schikking niet haalbaar is, zal het geschil door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van Leuven
- 9.2. Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de Overeenkomst, mag een Partij geen enkele van haar rechten en verplichtingen ontstaan uit deze Overeenkomst volledig noch gedeeltelijk afstaan of overdragen zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere Partijen.
- 9.3. Behalve indien anders vermeld in deze Overeenkomst, kunnen geen wijzigingen of aanvullingen aan de Overeenkomst gedaan worden, tenzij door een overeenkomst die door de Partijen is ondertekend.
- 9.4. Indien enige bepaling in deze Overeenkomst in strijd is met enige dwingende wetgeving (o.a. staatssteun, export) of indien enige bepaling door enige rechtbank of ander bevoegd gezag geheel of gedeeltelijk nietig of onuitvoerbaar wordt verklaard, wordt de betreffende bepaling van deze Overeenkomst als nietig beschouwd, en blijven de overige bepalingen en het restant van de genoemde betreffende bepaling van deze Overeenkomst onverminderd van kracht. Het nietige Artikel zal worden vervangen door een clause waarvan de economische uitwerking zo dicht mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling van de Partijen. De Partijen zullen te goeder trouw onderhandelen om te komen tot een geldige bepaling ter vervanging van de nietige bepaling. Om deze reden stemmen de Partijen ermee in dat de Overeenkomst zo snel mogelijk wordt aangepast om aldus een geldige bepaling te voorzien.
- 9.5. De handtekening van een Partij via een scan of digitalisatie van de originele handtekening (bijv. een scan in pdf-formaat) of een elektronische handtekening (bijv. via DocuSign, Adobe Sign) geldt als een originele handtekening, met dezelfde geldigheid, afdwingbaarheid en toelaatbaarheid. Elke Partij ontvangt een volledig ondertekend exemplaar van de Overeenkomst. De overdracht van dit exemplaar via e-mail of via een elektronisch handtekeningsysteem, zal dezelfde rechtskracht en juridische uitwerking hebben als de overdracht van een origineel exemplaar van de Overeenkomst.
- 9.6. Als de uitvoering van de Overeenkomst door overmacht wordt verhinderd of beperkt, wordt de door de overmacht getroffen Partij voor de duur ervan vrijgesteld van die contractuele verplichtingen waarvan de uitvoering rechtstreeks wordt verhinderd of beperkt door de overmacht op voorwaarde echter dat de betrokken Partij:
  - dadelijk de andere Partijen schriftelijk op de hoogte brengt van de oorzaken van de overmacht;
  - haar best doet om dergelijke oorzaken van niet-uitvoering te vermijden of teniet te doen; en
  - de uitvoering zal voortzetten zodra de oorzaken van de overmacht zijn weggenomen.
- 9.7. De Partijen erkennen dat in de uitvoering van deze Overeenkomst bepaalde persoonsgegevens (in de zin van de verordening (EU 2016/679) van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG) zullen worden uitgewisseld tussen de Partijen. Deze uitwisseling blijft evenwel beperkt tot de professionele contactgegevens van de Hulppersonen van de Partijen. Indien in de loop van de Overeenkomst toch zou blijken dat de draagwijdte van de uitwisseling verder reikt dan louter professionele contactgegevens, zullen de Partijen een bijkomende overeenkomst dienaangaande afsluiten.

Aldus overeengekomen en ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van elke Partij.

Voor Stad Gent

Voor de Krook

Voor UGent

Voor AVANSA

Voor IMEC

Bijlage 1: Beschrijving van het Project