

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	2
Artikel 3. Samenstelling.....	2
Artikel 4. Looptijd en einde mandaat .....	3
Artikel 5. Toetreding .....	3
Artikel 6. Engagement .....	4
Artikel 7. Voorzitter en ondervoorzitter .....	5
Artikel 8. Secretariaat .....	5
Artikel 9. Vergaderingen .....	5
Artikel 10. Agenda.....	6
Artikel 11. Beslissen en Stemmen.....	6
Artikel 12. Verslag.....	6
Artikel 13. Advies.....	6
Artikel 14. Werkingskosten.....	7
Artikel 15. Inwerkingtreding.....	7

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stedelijke Adviesraad Ondernemen (hierna: Adviesraad) heeft als doel:

- het adviseren van het Stadsbestuur over het stedelijk economisch beleid en het algemeen stedelijk beleid met impact op ondernemen;
- het bevorderen van de constructieve dialoog tussen het economisch middenveld, ondernemers en het stadsbestuur.

De Adviesraad streeft hierbij naar:

- de versterking van de economische veerkracht en het ondernemerschap in de stad Gent;
- administratieve vereenvoudiging en minder regels;

- inclusieve en duurzame groei, met aandacht voor de behoeften en gevoeligheden van alle betrokkenen en andere beleidsdoelstellingen zoals leefbaarheid, klimaat, duurzame mobiliteit, kwaliteitsvol wonen...

De Adviesraad is bevoegd voor het verlenen van adviezen over de strategische keuzes van het Stadsbestuur in de diverse stedelijke beleidsdomeinen die een belangrijke impact hebben op het ondernemen in Gent en het Gents ondernemersklimaat, met uitzondering van budgetten en aangelegenheden die tot de decretale adviesbevoegdheid van de GECORO Gent behoren. De Adviesraad adviseert op vraag van het Stadsbestuur of op eigen initiatief.

## **Artikel 2. Definities**

In dit reglement heeft de onderstaande term de ernaast vermelde betekenis.

**Werktermijn:** de Adviesraad heeft elke legislatuur twee werktermijnen:

- de eerste werktermijn van de legislatuur 2025-2030 begint uitzonderlijk ten laatste twaalf maanden na de start van de legislatuur;
- de eerste werktermijn van de volgende legislaturen begint ten laatste zes maanden na de start van de legislatuur;
- de tweede werktermijn begint ten laatste drie jaar en zes maanden na de start van de legislatuur.

Elke werktermijn sluit aan op de volgende werktermijn.

## **Artikel 3. Samenstelling**

§1. De Adviesraad telt 16 stemgerechtigde leden:

a. 10 vertegenwoordigers of plaatsvervangers van de volgende organisaties:

- 1) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de Unie van Zelfstandige Ondernemers Provincie Oost-Vlaanderen (UNIZO Oost-Vlaanderen) vzw
- 2) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger VOKA-KAMER VAN KOOPHANDEL OOST-VLAANDEREN vzw
- 3) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van Embuild Oost-Vlaanderen vzw
- 4) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van Gentrepreneur (Gents expertisecentrum voor ondernemende jongeren, studenten en onderzoekers)
- 5) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van MicroStart Support vzw
- 6) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van AGORIA vzw
- 7) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de Belgische Federatie van de Handel en Diensten (COMEOS) vzw
- 8) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van Boerenbond vzw
- 9) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van North Sea Port Flanders naamloze vennootschap van publiek recht
- 10) 1 vertegenwoordiger of plaatsvervanger van Vliegwiél (initiatief van organisaties en individuen die geloven in coöperatief ondernemerschap als vliegwiél voor transitie)

b. 6 onafhankelijke experts.

§2. De volgende personen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn:

- a. leden van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad;
- b. personeelsleden van de Stad Gent.

§3. Het mandaat van de leden is niet vergoed.

§4. Ten hoogste twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht.

#### **Artikel 4. Looptijd en einde mandaat**

§1. Het mandaat van leden loopt één werktermijn en is onbeperkt hernieuwbaar.

§2. Het mandaat van leden neemt een einde:

- a. bij het einde van de werktermijn;
- b. bij overlijden van het lid;
- c. bij vrijwillig ontslag door het lid;
- d. als het lid geen vertegenwoordiger meer is van de organisatie die het vertegenwoordigt;
- e. als de organisatie die het lid vertegenwoordigt, ophoudt te bestaan;
- f. als de onafhankelijke expert niet meer voldoet aan de toetredingsvoorwaarden van artikel 5 van dit reglement;
- g. bij ontslag van het lid door de Adviesraad om gemotiveerde redenen. Dit wordt geagendeerd op een vergadering van de Adviesraad. Het lid wordt uitgenodigd om te worden gehoord. Het lid heeft geen stemrecht en is niet aanwezig bij de stemming.

#### **Artikel 5. Toetreding**

§1. Toetreding van leden vertegenwoordigers of leden plaatsvervangers van de in artikel 3 van dit reglement opgesomde organisaties.

- a. In de loop van 6 maanden vóór de werktermijn duiden de organisaties elk één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan voor de volgende werktermijn en informeren het secretariaat via het formulier beschikbaar op de website van de Stad Gent.
- b. Als het mandaat van een lid een einde neemt vóór het einde van de werktermijn, kan de plaatsvervanger of een nieuwe door de organisatie aangeduide vertegenwoordiger het mandaat voor de resterende looptijd verder zetten.

§2. Toetreding van leden onafhankelijke experts.

- a. In de loop van 6 maanden vóór de werktermijn lanceert de Dienst Economie een oproep tot kandidaatstelling voor onafhankelijke experts voor de volgende werktermijn. De oproep vermeldt de indientermijn van de kandidaturen.

- b. Onafhankelijke experten die voldoen aan de volgende voorwaarden kunnen zich kandidaat stellen:
- 1) Het zijn natuurlijke personen;
  - 2) Ze behoren tot (één van) de volgende categorieën:
    - (a) zelfstandige ondernemers:
      1. die hun zelfstandige activiteit in hoofdberoep uitoefenen in de juridische vorm van een eenmanszaak (zelfstandige natuurlijke persoon) of een vennootschap (rechtspersoon);
      2. die een zetel of vestigingseenheid hebben op het grondgebied van de stad Gent (postcodes 9000 tem 9052);
    - (b) bedrijfsleiders of leden van het managementteam van een onderneming in de vorm van een vennootschap die een zetel of vestigingseenheid heeft op het grondgebied van de stad Gent (postcodes 9000 tem 9052).
  - 3) Ze motiveren hun kandidatuur door uiteen te zetten hoe zij waardevol willen bijdragen tot de realisatie van het doel van de Adviesraad.
- c. Onafhankelijke experten moeten zich tijdig kandidaat stellen via het formulier beschikbaar op de website van de Stad Gent.
- d. De Dienst Economie beoordeelt de kandidaturen van de onafhankelijke experten en selecteert een A-lijst met 6 effectieve leden en een B-lijst met reserve leden voor de volgende werktermijn. Bij de selectie streeft de Dienst Economie naar een zo ruim mogelijke representatie en diversiteit op basis van de volgende parameters: motivatie, ervaring, inhoudelijke expertise, netwerk, sector, locatie, en bedrijfsgrootte op basis van de omvang van het personeelsbestand.
- e. Als het mandaat van een lid een einde neemt vóór het einde van de werktermijn selecteert de Dienst Economie een onafhankelijk expert van de B-lijst om het mandaat voor de resterende looptijd verder zetten.

§3. Het secretariaat stelt bij de aanvang van de werktermijn een ledenlijst op met vermelding van de namen van de vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de in artikel 3 van dit reglement opgesomde organisaties en de onafhankelijke experten op de A-lijst en B-lijst. Het secretariaat legt de ledenlijst en iedere wijziging ervan voor ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 6. Engagement**

Leden engageren zich ertoe:

- a. elk probleem breeddenkend en overeenkomstig het doel van de Adviesraad te behandelen;
- b. een respectvolle houding aan te nemen ten opzichte van de Adviesraad, elkaar en alle besproken onderwerpen;
- c. de nodige discretie in acht te nemen met betrekking tot de Adviesraad, elkaar en alle besproken onderwerpen. De leden zullen geen vertrouwelijke informatie waarvan zij kennis nemen vrijgeven;
- d. elkaars argumenten in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken;

- e. aanwezig te zijn op de vergaderingen en tijdig het secretariaat te verwittigen bij afwezigheid. Drie opeenvolgende niet verontschuldigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot een ontslag van het lid door de Adviesraad;
- f. niet extern te communiceren in naam van de Adviesraad, met uitzondering van voorafgaande machtiging hiertoe door de voorzitter.

### **Artikel 7. Voorzitter en ondervoorzitter**

§1. Op de eerste vergadering van de werktermijn kiezen de leden - onder de leden - een voorzitter en een ondervoorzitter voor de komende werktermijn. Enkel als de voorzitter verhinderd is, neemt de ondervoorzitter zijn taken waar.

§2. Als het mandaat van de (onder)voorzitter een einde neemt vóór het einde van de werktermijn, kiezen de leden een nieuwe (onder)voorzitter voor de resterende looptijd ervan.

### **Artikel 8. Secretariaat**

§1. Het secretariaat berust bij de Dienst Economie.

§2. Het secretariaat voert de volgende taken uit:

- a. ontvangen van de adviesvragen van het Stadsbestuur;
- b. versturen van de adviezen aan het Stadsbestuur;
- c. opmaken van besluitvorming over spontane adviezen;
- d. (logistieke) organisatie van de vergaderingen;
- e. opstellen van de agenda van de vergaderingen in overleg met de (onder)voorzitter;
- f. doorsturen van informatie en antwoorden van het Stadsbestuur aan Adviesraad;
- g. opstellen van de verslagen van de vergaderingen;
- h. opstellen van de ontwerp adviezen;
- i. opmaken van de ledenlijst en de besluitvorming overeenkomstig artikel 5 van dit reglement.

### **Artikel 9. Vergaderingen**

§1. De Adviesraad vergadert minimum 6 keer en maximum 10 keer per jaar.

§2. De (onder)voorzitter roept de Adviesraad samen, minstens als het Stadsbestuur een adviesvraag stelt en als een derde van de leden hierom verzoeken, en zoveel als nodig om de adviesbevoegdheid zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement uit te oefenen.

§3. De (onder)voorzitter leidt de vergaderingen en ziet toe op het democratisch verloop. Als de voorzitter en de ondervoorzitter verhinderd zijn, duiden de op de vergadering aanwezige leden een vervanger aan.

§4. De volgende personen wonen de vergaderingen zonder stemrecht en zonder vergoeding bij:

- a. medewerkers van de Dienst Economie;
- b. medewerkers van andere Stadsdiensten voor onderwerpen die aan hun bevoegdheid raken;
- c. door de (onder)voorzitter uitgenodigde deskundigen.

§5. De vergaderingen zijn niet openbaar, noch voor de pers, noch voor het publiek. De Adviesraad kan op eigen initiatief een openbare vergadering organiseren.

## **Artikel 10. Agenda**

§1. Het secretariaat stelt, in overleg met de (onder)voorzitter, de agenda van de vergaderingen op.

§2. Leden kunnen tot 14 dagen vóór de vergadering, schriftelijk en met een motivering, agendapunten indienen bij het secretariaat. De indiener bereidt een (schriftelijke) inleiding en eventuele argumentatie voor.

§3. De (onder)voorzitter stuurt de agenda, met inbegrip van de ingediende punten, minstens 7 dagen vóór de vergadering naar de leden, het secretariaat en andere genodigden.

§4. Op voorstel van een lid kan de (onder)voorzitter bij het openen van de vergadering punten van dringende aard toevoegen aan de agenda. De indiener bereidt een (schriftelijke) inleiding en eventuele argumentatie voor.

## **Artikel 11. Beslissen en Stemmen**

§1. Elk lid heeft één stem.

§2. De Adviesraad kan slechts rechtsgeldig beslissen als minstens de helft van de leden en het secretariaat aanwezig zijn. Indien dit quorum niet is bereikt, kan de Adviesraad over dezelfde agendapunten rechtsgeldig beslissen in de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden en op voorwaarde dat er minstens 24 uur verlopen is tussen beide vergaderingen.

§3. De Adviesraad beslist bij consensus. Als geen consensus kan worden bereikt, wordt een beslissing genomen bij gewone meerderheid (de helft plus één). Op verzoek van ten minste een derde van de leden kan een minderheidsstandpunt in het verslag van de vergadering of het advies opgenomen worden.

§4. De stemming gebeurt in beginsel bij handopheffing. Als de stemming betrekking heeft op personen, gebeurt ze schriftelijk en geheim.

§5. Als een voorstel een gelijk aantal voor- en tegenstemmen krijgt, is de stem van de (onder)voorzitter doorslaggevend.

## **Artikel 12. Verslag**

Het secretariaat maakt het verslag van de vergadering en legt het ter goedkeuring voor aan de (onder)voorzitter. Het secretariaat stuurt het verslag, indien mogelijk binnen de 2 weken na de vergadering, naar de leden, de schep en van Economie, de Dienst Economie en de bij vergadering aanwezige Stadsdiensten en uitgenodigde deskundigen.

## **Artikel 13. Advies**

§1. De Adviesraad brengt niet bindende adviezen uit op vraag van het Stadsbestuur of op eigen initiatief, over de aspecten zoals bepaald in artikel 1 van dit reglement (doel).

§2. Het Stadsbestuur bezorgt haar adviesvragen en stukken aan het secretariaat, die deze onmiddellijk bezorgt aan de Adviesraad.

§3. Het stadsbestuur vermeldt in iedere adviesvraag de termijn waarbinnen het advies dient te worden verleend. Deze termijn bedraagt bij voorkeur 60 dagen vanaf de ontvangst van de noodzakelijke stukken en kan in ieder geval niet korter zijn dan 30 dagen. Slechts in uitzonderlijke gevallen en bij hoogdringendheid kan in onderling overleg een spoedprocedure ingezet worden die nooit korter kan zijn dan 14 dagen. Bij een spoedprocedure, of als het quorum om rechtsgeldig te beslissen niet werd bereikt en er geen tijdige fysieke vergadering is gepland, kan de

(onder)voorzitter het secretariaat vragen om een digitale vergadering te organiseren of om de Adviesraad schriftelijk te laten beslissen en/of stemmen. Als het advies niet binnen de gestelde termijn wordt gegeven, mag aan de adviesverplichting voorbij worden gegaan.

§4. Het secretariaat stelt een ontwerp advies op en legt dit voor aan de (onder)voorzitter. Na de verwerking van de opmerkingen en de goedkeuring door de (onder)voorzitter, maakt het secretariaat het advies over aan het Stadsbestuur.

§5. Het secretariaat publiceert de adviezen van de Adviesraad op de website van Stad Gent. De timing van publicatie wordt afgestemd met de (onder)voorzitter van de Adviesraad en het Stadsbestuur.

§6. Het Stadsbestuur brengt de Adviesraad binnen de 60 dagen vanaf de ontvangst van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven.

#### **Artikel 14. Werkingskosten**

§1. Het Stadsbestuur voorziet jaarlijks, in het budget van de Dienst Economie, werkingsmiddelen om de Adviesraad in staat te stellen zijn opdracht naar behoren uit te voeren. Daarnaast ondersteunt het Stadsbestuur de Adviesraad door het ter beschikking stellen van administratieve en logistieke middelen.

§2. De werkingsmiddelen kunnen worden besteed aan één of meer van de volgende posten:

- a. vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen...);
- b. organiseren van acties in functie van de uitbouw van de adviesrol, de klankbordfunctie en de representativiteit van de Adviesraad.

§3. De Adviesraad kan geen acties organiseren die in concurrentie treden met de reguliere werking van Stadsdiensten.

§4. De Adviesraad rapporteert jaarlijks aan het Stadsbestuur over zijn werking en de besteding van de werkingsmiddelen, op basis van een door de Stad aangereikt format.

#### **Artikel 15. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 25 september 2025. De werking van dit reglement wordt na het eerste werkingsjaar, op vraag van de Adviesraad en in ieder geval op het einde van elke werkingstermijn geëvalueerd.

---

(einde reglement)