

# ***Partnerschapsovereenkomst - sensibilisering huishoudelijke houtverwarming/fijn stof***

## **INHOUDSTAFEL**

I.	Preambule.....	3
II.	Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst.....	3
III.	Artikel 2. Verbintenissen van de partijen .....	7
IV.	Artikel 3. Governance .....	10
V.	Artikel 4. Intellectuele eigendomsrechten .....	11
VI.	Artikel 5. Communicatie.....	11
VII.	Artikel 6. Aansprakelijkheid en overmacht .....	12
VIII.	Artikel 7. Financiering.....	12
IX.	Artikel 8. Duur van de overeenkomst en beëindiging.....	13
X.	Artikel 9. Vertrouwelijkheid.....	13
XI.	Artikel 10. Contactpersonen .....	14
XII.	Artikel 11. Geschillen en bevoegde rechtbanken .....	15
XIII.	Artikel 12. Diversen .....	15

**Partnerschapsovereenkomst Netwerkplatform Gezonde Lucht - sensibilisering houtstook****Tussen:**

De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, als bedoeld in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, opgericht bij artikel 10.2.1., ingevoerd bij decreet van 7 mei 2004 tot wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, tot aanvulling ervan met een titel Agentschappen en tot wijziging van diverse andere wetten en decreten, gewijzigd bij decreet van 23 december 2005, dat in werking is getreden ingevolge het Besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie en dat overeenkomstig het Besluit van de administrateur-generaal van 24 maart 2015 van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende verplaatsing van de hoofdzetel van de Vlaamse Milieumaatschappij binnen de stad Aalst, haar maatschappelijke zetel heeft te Aalst, Dokter De Moorstraat 24-26, met ondernemingsnummer 0887.290.276., alhier vertegenwoordigd door de heer Bernard De Potter, administrateur-generaal

hierna "VMM" genoemd

**En:**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door zijn regering, bij delegatie, in de persoon van mevrouw Karine Moykens, secretaris-generaal van het Departement Zorg, gevestigd te Simon Bolivarlaan 17 bus 495, 1000 Brussel,

hierna: "departement Zorg" genoemd

**En:**

Kom op tegen Kanker vzw, Koningsstraat 217, 1210 Brussel, BE 0442.528.054, hier vertegenwoordigd door David Vansteenbrugge.

hierna: "KOTK" genoemd

**En:**

Bond Beter Leefmilieu VZW, Tweekerkenstraat 47 1000 Brussel, BE0416.114.756, hier vertegenwoordigd door Danny Jacobs.

hierna: "BBL" genoemd

**En:**

Landsbond van de Onafhankelijke Ziekenfondsen, met maatschappelijke zetel te Lennikse Baan 788, 1070 Anderlecht, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0411.766.483, BTW-nummer BE 0411.766.483, hier vertegenwoordigd door nog te bepalen.

hierna: "MLOZ" genoemd

**En:**

Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw, Bischoffsheimlaan 1-8 1000 Brussel, ondernemingsnummer 0451.857.573, hier vertegenwoordigd door nog te bepalen.

hierna: "VMSG" genoemd

**En:**

Stad Gent, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Filip Watteeuw, schepen van Wonen, Milieu, Klimaat en Energie en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna: "Stad Gent" genoemd

**En:**

De Vlaamse Gemeenschap, in het bijzonder het Vlaams Planbureau voor Omgeving, vertegenwoordigd door zijn regering, bij delegatie, in de persoon van [aan te vullen], secretaris-generaal van het Departement Omgeving, gevestigd te [aan te vullen];

hierna: "VPO" genoemd

gezamenlijk "de Partijen" genoemd.

## **I. Preambule**

Voormelde overeenkomst kwam tot stand op gezamenlijk initiatief van de Partijen om de impact van huishoudelijke houtverwarming op luchtkwaliteit, gezondheid en hinder te onderzoeken en te evalueren op basis van gerichte acties, ten einde gemeenschappelijke doelstellingen van openbaar belang te verwezenlijken, in het bijzonder het beperken en voorkomen van mogelijke hinder en schadelijke effecten op de gezondheid. Tevens met het oog op het samenwerken voor een zorgzame en gezonde samenleving om zo mensen te stimuleren om gezond te leven, hen te beschermen tegen een ongezond milieu en aandoeningen te voorkomen alsook relevante gegevens te produceren en beschikbaar te stellen om het beleid en de samenleving te ondersteunen.

Deze overeenkomst stoelt op de decretale bevoegdheid van de Vlaamse Milieumaatschappij zoals vermeld in het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (verder: DABM), die verder in deze overeenkomst worden gespecificeerd. Deze overeenkomst stoelt eveneens op de decretale bevoegdheid van het departement Zorg zoals vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering over het Departement Zorg van 12 mei 2023.

Deze overeenkomst doet op geen enkele manier afbreuk aan de discretionaire beoordelingsvrijheid van de VMM of departement Zorg in het kader van hun publieke taken, in het bijzonder wanneer zij advies moeten verlenen in het kader van vergunningsprocedures. Deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de onpartijdige en objectieve wijze waarop de VMM of departement Zorg deze publieke taken zullen uitvoeren.

## **II. Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst**

*Partnerschapsovereenkomst - sensibilisering huishoudelijke houtverwarming/fijn stof*

§1 Doelstelling overeenkomst

Deze partnerschapsovereenkomst heeft betrekking op een gezamenlijk programma rond huishoudelijke houtverwarming en luchtkwaliteit, gezondheid en hinder. Het programma kadert binnen de bredere doelstelling om de impact van vervuilende emissies op luchtkwaliteit en volksgezondheid te verminderen, met bijzondere aandacht voor fijn stof afkomstig van huishoudelijke houtverbranding. Daarbij streeft het programma naar een “knik in de impact” van luchtverontreiniging op gezondheid en hinder met als **hoofddoelstelling** het **verhogen van het bewustzijn rond de houtverbrandingsproblematiek** om zo draagvlak voor (implementatie van) beleid te creëren. Volgende subdoelstellingen ondersteunen deze ambitie:

- **Sensibilisering** over de hindereffecten en gezondheidsimpact van houtstook, met nadruk op fijn stof (PM<sub>2,5</sub>) maar ook koppelingen naar andere relevante polluenten.
- **Draagvlak creëren** bij burgers én beleidsmakers voor beleidsmaatregelen.
- **Communicatie als hefboom**: niet-culpabiliserend, inclusief en met positieve framing.
- **Gezondheid en hinder centraal stellen**: “gezonde lucht en leefbare buurt, ook voor de allerkleinsten”.
- **Onderbouwd narratief ontwikkelen** dat handelingsperspectieven biedt voor burger en beleidsmaker en het thema hoger op de agenda krijgt.
- **Gebruik van burgerwetenschap** als participatief en bewustmakend instrument om op wijkniveau de problematiek in kaart te brengen en te objectiveren, burgers te betrekken en gesprekken aan te moedigen (i.t.t. top-downverhaal vanuit overheid).
- **Implementatie faciliteren** van de voorliggende beleidsopties en vertaling van Green Deal Huishoudelijke houtverwarming resultaten naar de praktijk.

## §2 Decretale basis voor uitvoering van deze overeenkomst

*De decretale basis van VMM om deze overeenkomst uit te voeren vindt zijn oorsprong in volgende passage uit het DABM:*

Concreet heeft de VMM, op grond van artikel 10.2.2 DABM, de volgende **missie**:

*“De Vlaamse Milieumaatschappij heeft als missie bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen van het milieubeleid, bedoeld in artikel 1.2.1, § 1, door het voorkomen, beperken en ongedaan maken van schadelijke effecten voor watersystemen, verontreiniging van de atmosfeer [...], en tot de realisatie van de doelstellingen van het integraal waterbeleid, bedoeld in artikel 1.2.2. van het decreet integraal waterbeleid.”*

De **doelstellingen van het milieubeleid**, zoals opgenomen in artikel 1.1.2, §1 DABM zijn als volgt:

*“§ 1. Ten behoeve van de huidige en toekomstige generaties heeft het milieubeleid tot doel:*

*1° het beheer van het milieu door de duurzame aanwending van de grondstoffen en de natuur;*

*2° de bescherming; tegen verontreiniging en onttrekking, van mens en milieu, en in het bijzonder van de ecosystemen die van belang zijn voor de werking van de biosfeer en die betrekking hebben op de voedselvoorziening, de gezondheid en de andere aspecten van het menselijk leven;*

De VMM beschikt daarnaast over volgend **takenpakket**, conform artikel 10.2.3, §2 DABM:

*§ 2. De taken van de Vlaamse Milieumaatschappij met betrekking tot de verontreiniging van de atmosfeer zijn:*

*1° het verzamelen, beoordelen en verwerken van gegevens en informatie door:*

*a) het meten van de verontreiniging van de atmosfeer;*

*b) het inventariseren van de emissies van verontreinigingsfactoren in de atmosfeer en van relevante bronnen ervan;*

*c) de modellering en de scenario-ontwikkeling;*

*d) het beoordelen van de hierboven vermelde gegevens en informatie;*

*e) het verwerken van de hierboven vermelde gegevens en informatie met het oog op het rapporteren en informeren hierover;*

*2° de beleidsvoorbereiding, het opvolgen, evalueren en rapporteren over de uitvoering en voortgang van het beleid en het ontwikkelen en inzetten van instrumenten en het uitwerken en uitvoeren van maatregelen om de verontreiniging van de atmosfeer, met uitzondering van de verontreiniging als gevolg van broeikasgassen, te voorkomen en te beperken;*

De VMM heeft ten slotte de volgende **bevoegdheden**, conform artikel 10.2.4 DABM:

*“§ 1. De Vlaamse Milieumaatschappij kan alle activiteiten verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot het vervullen van haar missie of taken.*

*§ 3. De Vlaamse Milieumaatschappij kan wetenschappelijk onderzoek laten uitvoeren voor zover dat nuttig is voor de uitvoering van haar taken.*

*§ 4. De Vlaamse Milieumaatschappij kan, voor zover dat wenselijk is, laboratoria oprichten om analyses of metingen van lucht, water of hinder uit te voeren, maar kan deze ook laten uitvoeren in door de Vlaamse regering erkende of volgens de geldende internationale normen geaccrediteerde laboratoria. De Vlaamse regering kan een referentielaboratorium aanwijzen.*

**De decretale basis van departement ZORG om deze overeenkomst uit te voeren vindt zijn oorsprong in volgende passages uit het oprichtingsdecreet en regeerakkoord:**

#### Artikel 3

*§1. Het departement heeft als missie om samen te werken voor een zorgzame en gezonde samenleving. Het departement voert zijn missie uit door de volgende acties uit te voeren:*

*1° mensen stimuleren om gezond te leven, hen beschermen tegen besmettelijke ziektes of een ongezond milieu en aandoeningen sneller opsporen of voorkomen;*

*(...)*

*3° relevante gegevens produceren en beschikbaar stellen om het beleid en de samenleving te ondersteunen;*

*4° het beleid van de minister op een professionele en wetenschappelijk onderbouwde manier in een geest van samenwerking met de andere entiteiten van de Vlaamse overheid en met andere overheden ondersteunen. Het departement doet het voormelde als een organisatie van experts die elk binnen de eigen inhoudelijke of procesmatige deskundigheid hun kennis opbouwen, onderhouden en ter beschikking stellen van klanten en strategische partners.*

#### Artikel 4

*§1. Het departement heeft de volgende taken:*

*1° de taken waarmee het departement is belast conform artikel 30 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;*

#### Artikel 8

*Om zijn missie en taken te realiseren, werkt het departement samen met instanties, instellingen, diensten en verenigingen die op het vlak van de toegewezen taken actief zijn, en het sluit daarvoor overeenkomsten met hen.*

Het Vlaams regeerakkoord 2024-2029 stelt:

*We verbeteren het begrip van de gezondheidsvaardigheden van de bevolking. Onze burgers moeten optimaal geïnformeerd zijn over gezondheid en welzijn en ze moeten snel en eenvoudig objectieve informatie kunnen opzoeken indien gewenst. We bestrijden desinformatie. Op die manier kan elke burger bewustere keuzes maken op het vlak van gezondheid en gezonder leven. De websites, aanspreekpunten en informatiecampagnes van de overheid moeten vlot toegankelijk zijn en goed te begrijpen.*

*Samen met het beleidsdomein Omgeving moeten we prioriteit geven aan milieugezondheid door maatregelen te nemen over klimaat en gezondheid, leefomgevingskwaliteit zoals luchtvervuiling, geluidsoverlast en schadelijke en zeer zorgwekkende stoffen zoals PFAS, asbest en zware metalen om het welzijn en de gezondheid van onze bevolking te beschermen.*

*Dit sluit ook aan bij de rechtsbasis uit het Preventiedecreet<sup>1</sup>, afdeling 3 artikel 56 waar de Vlaamse Regering, in het kader van haar facettenbeleid, initiatieven kan nemen m.b.t. materiële en ruimtelijke factoren om de levenskwaliteit te bevorderen en/of schade aan de gezondheid te voorkomen.*

*Ook in de gezondheidsdoelstelling Milieugezondheidszorg<sup>[1]</sup> blijkt het belang van een goede luchtkwaliteit:*

***Tegen 2030 is er een gunstige tendens van de milieugerelateerde ziektelast van de Vlaming.***

*We streven naar een gezonder leven voor de Vlaming door de impact te verlagen van de klimaatverandering, de blootstelling aan zeer zorgwekkende stoffen en van factoren die de leefomgevingskwaliteit bepalen zoals lucht- en geluidspollutie.*

*Overkoepelende doelstelling voor het thema leefomgevingskwaliteit:*

- 1. Tegen 2030 streven we naar een gezonde leefomgevingskwaliteit in Vlaanderen.*
- 2. We streven naar de geluids- en luchtkwaliteitsdoelstellingen van de Wereldgezondheidsorganisatie en de groenregel 3/30/300.*

<sup>[1]</sup> <https://www.departementzorg.be/nl/gezondheidsdoelstelling-milieugezondheidszorg>

### §3 Algemene rollen en verantwoordelijkheden in het kader van deze overeenkomst

In het kader van deze overeenkomst richten de voormelde partijen een partnerschap op ten einde: (1) onderlinge rollen, taken en verantwoordelijkheden te expliciteren, (2) personele en financiële middelen te kunnen groeperen om op een efficiënte manier de doelstellingen in art. 1 te bereiken en (3) een heldere governance op te zetten voor beslissingen over de implementatie van de projectportfolio, uit te voeren projecten, te voeren communicatie en aanwending van het centrale budget. Met betrekking tot verantwoordelijkheden onderscheiden Partijen volgende zaken:

- Coördinerende verantwoordelijkheid: verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het beheer van het programma en het opzetten van activiteiten en meetings, weergegeven in de projectportfolio, zie bijlage 1 voor de initiële versie van de projectportfolio. Deze activiteiten kunnen deels bij andere Partijen gelegd worden na goedkeuring door de stuurgroep;
- Communicatieverantwoordelijkheid: verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het beheer van communicatie (boodschappen, materiaal) van het programma, weergegeven in het communicatieplan. Deze activiteiten kunnen deels bij andere partijen gelegd worden na goedkeuring door de stuurgroep;
- Financiële verantwoordelijkheid: verantwoordelijkheid voor de opmaak en opvolging van een jaarlijkse begroting gekoppeld aan deelactiviteiten of -projecten van het programma en in lijn met de meerjarenbegroting goedgekeurd door de stuurgroep, zie bijlage 2 voor de initiële basisbegroting waarop jaarlijks verder gebouwd wordt. Garanderen van de betrokkenheid van de Partijen bij het opmaken van technische vereisten, gunningscriteria, evaluatie en gunningsbeslissing. Deze activiteiten kunnen deels bij andere partijen gelegd worden na goedkeuring door de stuurgroep;

Met betrekking tot de rollen onderscheiden de Partijen volgende zaken:

- Luchtkwaliteitsexpertise: het realiseren van luchtkwaliteitsmetingen, analyseren, beoordelen en visualiseren van de resultaten in het licht van de houtstookproblematiek;

---

<sup>1</sup> [Decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid](#)



	Communicatievoering	x	x	x	x	x	x	x	
--	---------------------	---	---	---	---	---	---	---	--

Daarnaast verbinden alle partijen zich tot:

- Deelname aan vergaderingen in het kader van dit partnerschap:
  - o Stuurgroep - halfjaarlijks
  - o Coördinatiegroep – minstens tweemaandelijks
  - o Overige vergaderingen zoals overeengekomen in de coördinatiegroep
- Uitvoeren van de aan hen toegewezen acties in de projectportfolio zoals goedgekeurd door de stuurgroep.
- Ter beschikking stellen van middelen zoals beschreven in de basisbegroting (bijlage 2) en de jaarlijkse begroting, zoals goedgekeurd door de stuurgroep.
- Uitvoering geven aan het communicatieplan en de aan hen daarin toegewezen activiteiten zoals goedgekeurd door de stuurgroep.

## §2 Specifieke verbintenissen

De VMM stelt 90 meettoestellen van het type SODAQ AIR, excl. datatransmissiekosten, ter beschikking tijdens de periode oktober tot en met maart van 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028.

Zorg stelt middelen en tijd ter beschikking ter ondersteuning van

- De gezondheidkundige doorvertaling van houtstook (op niveau woonwijk) naar gezondheidsimpact (via E-HIS) op voorwaarde dat de VMM ons relevante milieudata kan aanleveren. Naast PM<sub>2,5</sub> zijn dioxines, PAK's, PCB's, ... ook belangrijke humane Zeer Zorgwekkende Stoffen met als bron houtstook.
- Jaarlijks € 150 000 aan vastleggingskrediet in de jaren 2025, 2026 en 2027 ter ondersteuning van de projectactiviteiten die bijdragen aan gezondheidsdoelstellingen.
- Een contextanalyse die onderzoekt hoe de Vlaming tot gedragsverandering (vanuit bewustwording) komt. Dit zou de basis kunnen zijn voor een communicatiestrategie (ook vanuit het Preventief Gezondheidsbeleid) waarin nudging belangrijk is.
- Een Citizen Scienceproject met minimaal de doelstellingen het draagvlak in kaart te brengen, het probleem te objectiveren en te sensibiliseren. Indien toegepast op een pilotstad in Vlaanderen zou in het ideaal geval deze inzichten lokale besturen en rechters meer kadering moeten geven voor handeling.

KOTK verzekert de wisselwerking met het zaaigeldproject "Veiliger Verwarmen voor Gezondere Woningen": Een Zaaigeldproject over Blootstelling aan Houtrook en is verantwoordelijk voor de allignering van dit project met het sociaalwetenschappelijke onderzoek in het programma beheerd door dit partnerschap.

Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen (BBL) legt haar expertise inzake omgevingshinder en luchtvervuiling ter beschikking van het project, alsook hun netwerk binnen en buiten de natuur en milieusector om te sensibiliseren. BBL ondersteunt ook de communicatiedoelstellingen met hun expertise.

De Onafhankelijke Ziekenfondsen (MLOZ) leggen hun expertise inzake luchtvervuiling ter beschikking van het project, alsook hun netwerk binnen en buiten de mutualistische sector om te sensibiliseren.

De communicatiedienst ondersteunen de communicatiedoelstellingen met hun expertise.  
Communicatie experts.

De VVSG brengt de noden van gemeenten op de agenda, helpt mee om pilotgemeenten te rekruteren en ondersteunt de communicatie van de leerpunten naar alle gemeenten. De VVSG neemt daartoe deel aan de stuurgroep en de coördinatiegroep en stelt haar netwerk en communicatiekanalen naar de gemeenten ter beschikking van het project.

Stad Gent stelt middelen ter beschikking voor de aankoop van extra fijnstofsensoren door de VMM en coördineert het pilotproject op Gents grondgebied in de winter van 2025-2026 waarbij mobiele en stationaire fijnstofmetingen worden uitgevoerd via citizen science.

Het Vlaams Planbureau voor Omgeving (VPO) stelt minstens 20 sensorboxen ter beschikking om binnenmilieumetingen van fijn stof uit te voeren en stelt de data ter beschikking voor analyse. De sensoren kunnen ingezet worden in het pilotproject in de winter van 2025-2026 in de Stad Gent. VPO ondersteunt bij de opmaak van vragenlijsten voor deelnemers aan het pilotproject. Er kan ook gebruik gemaakt worden van 'vragenlijsttoepassing' van het Departement Omgeving voor de opmaak en verspreiding van de vragenlijsten voor deelnemers.

#### **IV. Artikel 3. Governance**

##### **§1 Stuurgroep**

De Partijen richten een stuurgroep op die bestaat uit minstens één vertegenwoordiger van elke Partij. Dit overlegcomité komt op halfjaarlijkse basis samen om in relatie tot deze partnerschapsovereenkomst het verloop van de samenwerking te bespreken, om bij te sturen waar nodig en formeel volgende documenten in unanimititeit goed te keuren of indien nodig bij substantiële wijzigingen formele goedkeuring te vragen aan het bevoegde orgaan:

- Projectportfolio en de revisies hiervan
- Begroting en uitgavenraming en de revisies hiervan
- Communicatieplan en de revisies hiervan

Minimaal wordt de stuurgroep als volgt:

- VMM: het afdelingshoofd Lucht of zijn aangevaardigde
- Departement Zorg: de teamverantwoordelijke Milieugezondheidszorg of zijn afgevaardigde
- KOTK: diensthoofd Preventie of afgevaardigde communicatieBBL: projectcoördinator
- MLOZ: ...
- VVSG: Steven Verbanck
- Gent: projectcoördinator of afgevaardigde
- Departement Omgeving, Vlaams Planbureau voor Omgeving (VPO): iemand van het team Omgeving & Gezondheid

De stuurgroep wordt alternerend voorgezeten door de vertegenwoordiger van VMM en Departement Zorg. De stuurgroep bepaalt in overleg met de programmamanager toleranties waarbinnen de programmamanager in overleg met de coördinatiegroep wijziging kan doorvoeren aan activiteiten of begroting zonder formele goedkeuring van de stuurgroep.

##### **§2 Coördinatiegroep**

De partijen richten een coördinatiegroep op die bestaat uit minstens één vertegenwoordiger van elke Partij en de programmamanager, financieel manager en communicatiemanager. Deze coördinatiegroep komt minstens tweemaandelijks samen en gaat over het dagdagelijkse beheer van het gezamenlijk programma van dit partnerschap. De coördinatiegroep wordt voorgezeten door de programmamanager of iemand aangewezen door de programmamanager bij de Partij met coördinerende verantwoordelijkheid. De coördinatiegroep neemt alle beslissingen met betrekking tot de implementatie van de projectportfolio binnen de randvoorwaarden op het vlak van timing, budget en uitkomsten zoals goedgekeurd door de stuurgroep.

##### **§3 Programmamanager, financieel manager en communicatiemanager**

De stuurgroep wijst voor het dagelijks beheer van het programma een programmamanager aan die deel uitmaakt van de Partij met coördinerende verantwoordelijkheid. De programmamanager neemt de coördinerende verantwoordelijkheid op zich en kan anderen aanwijzen om hem/haar hierin te ondersteunen. In die hoedanigheid zorgt de programmamanager ervoor dat een projectportfolio opgemaakt wordt, gereviseerd en voorgelegd aan de stuurgroep wanneer nodig.

De stuurgroep wijst eveneens een financieel manager aan die deel uitmaakt van de Partij met financiële verantwoordelijkheid. De financieel manager neemt de financiële verantwoordelijkheid op zich en kan andere aanwijzen om hem/haar hierin te ondersteunen. In die hoedanigheid zorgt de financieel manager ervoor dat een jaarlijkse begroting en uitgavenraming opgesteld wordt, gereviseerd en voorgelegd aan de stuurgroep wanneer nodig.

De stuurgroep wijst tenslotte ook een communicatiemanager aan die deel uitmaakt van de Partij met communicatieverantwoordelijkheid. De communicatiemanager neemt de communicatieverantwoordelijkheid op zich en kan anderen aanwijzen om hem/haar hierin te ondersteunen. In die hoedanigheid zorgt de communicatiemanager ervoor dat een communicatieplan opgesteld wordt, gereviseerd en voorgelegd aan de stuurgroep wanneer nodig.

Programmamanager, financieel manager en communicatiemanager dienen deel uit te maken van de coördinatiegroep. Meerdere van deze rollen kunnen door één persoon opgenomen worden.

De Partijen verbinden zich ertoe alle mogelijke problemen tussen de Partijen of met derden die de samenwerking aanbelangt eerst minnelijk op te lossen via de coördinatie en/of stuurgroep.

#### **V. Artikel 4. Intellectuele eigendomsrechten**

Elke Partij behoudt alle intellectuele eigendomsrechten die door een Partij werden ontwikkeld of verkregen voorafgaand aan het aangaan van deze overeenkomst of die buiten deze overeenkomst zijn ontstaan.

De intellectuele eigendomsrechten van resultaten van dit partnerschap zullen eigendom blijven van de Partij die de resultaten creëerde.

In geval meerdere partijen gezamenlijk resultaten creëerden, zullen deze partijen in mede-eigendom beschikken over de intellectuele eigendomsrechten in onverdeeld aandeel equivalent aan hun bijdrage in de totstandkoming van deze projectresultaten.

De Partijen die eigenaar zijn van de projectresultaten, zijn als enige verantwoordelijk voor het beslissen of zij een octrooi of andere bescherming van hun projectresultaten willen aanvragen en, voor alle duidelijkheid, zijn zij niet verplicht om dergelijke bescherming aan te vragen, te verdedigen of te handhaven. Wanneer projectresultaten mede-eigendom zijn, dienen de betrokken Partijen binnen 3 maanden na het ontstaan van de projectresultaten onderling overeenstemming te bereiken over de regelingen die van toepassing zullen zijn. Deze regeling zal de intellectuele en financiële bijdragen van elke mede-eigenaar en de voorwaarden van het mede-eigendom vaststellen, en moet compatibel zijn met de voorwaarden van deze partnerschapsovereenkomst en desgevallend de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

Elke Partij verleent hierbij aan de andere Partijen een wereldwijde, niet-exclusieve, niet-overdraagbare, niet-sublicentieerbare, royaltyvrije licentie om de projectresultaten van de andere Partijen te gebruiken voor de uitvoering van het programma en toekomstige activiteiten gebaseerd op deze resultaten, zolang dit niet in strijd is met de vertrouwelijkheidsvoorwaarden zoals uiteengezet in artikel 9 en de voorwaarden inzake intellectuele eigendomsrechten in dit artikel.

#### **VI. Artikel 5. Communicatie**

Elke Partij zal de publiciteits- en communicatie-initiatieven met betrekking tot het project naar beste vermogen uitvoeren. Bij het uitvoeren van deze activiteiten zal elke Partij de regels inzake publiciteit en openbare informatie in acht nemen, zoals uiteengezet in het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Een Partij die zijn eigen projectresultaten wil publiceren of presenteren in tijdschriften, scripties, boeken of op conferenties, mag dit doen in overeenstemming met de gebruikelijke academische praktijk, op voorwaarde dat een dergelijke publicatie of presentatie niet in strijd is met de vertrouwelijkheidsbepalingen in artikel 9.

Geen enkele Partij mag de projectresultaten van een andere Partij aan een derde partij bekendmaken of publiceren zonder eerst de Partij of Partijen die eigenaar zijn van de projectresultaten op de hoogte

te stellen en hun voorafgaande schriftelijke toestemming te verkrijgen, welke niet onredelijk mag worden geweigerd. Een Partij die eigenaar is van dergelijke projectresultaten kan eisen dat de bekendmaking tot 12 maanden wordt uitgesteld om een octrooiaanvraag of een aanvraag voor een vergelijkbaar intellectueel eigendomsrecht in te dienen. Kennisgeving van de eis tot uitstel van publicatie moet worden ontvangen door de Partij die de projectresultaten van een andere Partij wil bekendmaken of publiceren binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de voorgestelde publicatie door de Partij die eigenaar is van de projectresultaten; bij gebreke waarvan de Partij die wil bekendmaken of publiceren vrij is om aan te nemen dat de Partij die eigenaar is van de projectresultaten geen bezwaar heeft tegen de voorgestelde publicatie of bekendmaking;

In alle publicaties met betrekking tot het programma (of deze nu afzonderlijk of gezamenlijk door alle Partijen worden gepubliceerd), evenals tijdens evenementen die verband houden met de Partijen (of de uitvoering daarvan), moet expliciet worden verwezen naar het partnerschap bedoeld in deze overeenkomst als het “Netwerkplatform Gezonde Lucht” of enige andere benaming zoals bepaald in het communicatieplan.

De Partijen gaan akkoord om in communicatie steeds melding te maken van de andere partijen en elkaar hier op voorhand van op de hoogte te brengen. Dit telkens met mogelijkheid tot inspraak.

#### **VII. Artikel 6. Aansprakelijkheid en overmacht**

De Partijen engageren zich om eventueel opgelopen schade door het handelen van één der partijen op billijke manier te vergoeden via schadeopmeting, desnoods met hulp van een expert.

Elke partij is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade aan derden die ze veroorzaakt bij het uitvoeren van deze overeenkomst.

De aansprakelijkheid is van toepassing op (i) de opzettelijke fout of grove nalatigheid van een van de Partijen, (ii) een lichamelijk letsel, (iii) een schending van artikel 4 (intellectuele eigendomsrechten) of (iv) enige andere aansprakelijkheid die niet rechtsgeldig kan worden uitgesloten krachtens de toepasselijke wetten.

Wanneer zich een geval van overmacht voordoet, zal de getroffen Partij de andere Partijen hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen. Bij beëindiging van de overmacht zal de getroffen Partij de andere Partijen onmiddellijk op de hoogte brengen.

Geen van de Partijen kan worden gehouden aan haar verplichtingen krachtens de overeenkomst na te komen indien dit door overmacht wordt verhinderd.

Partijen zijn niet verantwoordelijk voor wat er na het nakomen van hun verbintenissen gebeurt met de door hun aangeleverde data.

#### **VIII. Artikel 7. Financiering**

Alle Partijen dragen principieel de eigen kosten van deze samenwerking, met uitzondering van de bijdragen aan het centraal beheerde budget voor externe opdrachten waarvoor jaarlijks een begroting en raming van de uitgaven wordt opgemaakt, zie bijlage 2 – basisbegroting als vertrekpunt.

De Partij met financiële verantwoordelijkheid maakt minstens jaarlijks een begrotingsoverzicht gebaseerd op de individuele bijdragen van Partijen aan de centraal beheerde middelen en ziet erop toe dat deze in overeenstemming zijn met de geraamde uitgaven voor de respectievelijke jaren.

Alle Partijen verbinden zich ertoe de nodige middelen vast te leggen zoals bepaald in het begrotingsoverzicht en de nodige aanbestedingen uit te voeren zoals bepaald door de coördinatiegroep in overeenstemming met de projectportfolio.

Alle Partijen zullen naar beste vermogen voorstellen tot aanvullende financiering van het gemeenschappelijke programma doen wanneer de centraal beheerde middelen daartoe ontoereikend blijken.

#### **IX. Artikel 8. Duur van de overeenkomst en beëindiging**

De overeenkomst treedt in werking na ondertekening ervan door alle Partijen en zal haar volledige uitwerking behouden gedurende een periode van 3 jaren waarna deze jaarlijks stilzwijgend verlengd wordt.

Elke Partij heeft het recht om de overeenkomst en/of hun deelname daaraan te allen tijde en om welke reden dan ook te beëindigen in de jaarlijkse periode van 1 april tot en met 30 september rekening houdende met een opzegtermijn van *twee maanden*. *De termijn begint te lopen* na de voorafgaande schriftelijke kennisgeving door de partij die de overeenkomst en/of hun deelname daaraan wenst te beëindigen aan alle andere partijen. Op dat moment worden de gemaakte kosten doorgerekend.

#### **X. Artikel 9. Vertrouwelijkheid**

##### §1 Vertrouwelijke documenten

Hoewel de doelstellingen van het programma waarop dit partnerschap betrekking heeft van openbare aard is, komen de Partijen overeen dat een deel van de informatie die zij onderling of binnen dit programma delen in het kader van de uitvoering ervan als vertrouwelijk kan worden beschouwd. Alleen die documenten en andere items die expliciet als "vertrouwelijk" zijn aangemerkt, met uitzondering van de documenten die onder de toepassing van paragraaf 4 van dit artikel vallen, zullen als zodanig worden beschouwd.

##### §2 Vertrouwelijke informatie

Elke Partij zal alle informatie die ze ontvangt met betrekking tot de andere Partijen, hun technische en operationele structuur, hun producten en diensten, hun financiële informatie, hun persoonsgegevens en hun intellectuele eigendom vertrouwelijk houden.

##### §3 Gebruik van vertrouwelijke informatie

Alle uitgewisselde, vertrouwelijke informatie mag alleen worden gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en mag alleen worden gedeeld met werknemers binnen de organisatie die deze informatie moeten kennen. Geen van de Partijen heeft het recht om vertrouwelijke informatie aan een derde te onthullen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Alle Partijen verbinden zich ertoe redelijke maatregelen te nemen om de vertrouwelijke informatie van de andere Partijen te beschermen, die in ieder geval niet minder streng zullen zijn dan de maatregelen die zij nemen voor hun eigen vertrouwelijke informatie.

##### §4 Uitzonderingen van vertrouwelijkheid

Artikel 9, §1, §2 en §3 zijn niet van toepassing op (vertrouwelijke) informatie die valt onder de definitie van een bestuursdocument in de zin van artikel 1.4 van het Bestuursdecreet en op de daarop toepasselijke regels en uitzonderingen inzake openbaarheid van bestuur, zoals bepaald in hetzelfde decreet.

Deze geheimhoudingsplicht blijft onverminderd van kracht na de beëindiging van de overeenkomst.

**XI. Artikel 10. Contactpersonen**

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiest de VMM Koning Albert II-laan 15 bus 470, 1210 Brussel als correspondentieadres. Contactpersonen bij de VMM voor de uitvoering van deze overeenkomst is/zijn:

- Christophe Stroobants
- Celien Van Gorp
- Bram Verbeek

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiest departement Zorg Koning Albert II-laan 15 bus 497, 1210 Brussel als correspondentieadres.

Contactperso(o)n(en) bij de Wederpartij voor de uitvoering van deze overeenkomst is/zijn:

- Bart Bautmans
- Stefan Acke
- Sofie Vandenbroeck

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiest Kom op tegen Kanker, Koningsstraat 217, 1210 Brussel als correspondentieadres. Contactperso(o)n(en) bij de Wederpartij voor de uitvoering van deze overeenkomst is/zijn:

- Jolien Vercruysse
- Lore Pil

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiest Bond Beter Leefmilieu Tweekerkenstraat 47 1000 Brussel als correspondentieadres. Contactperso(o)n(en) bij de Wederpartij voor de uitvoering van deze overeenkomst is/zijn:

- Jurgen Naets
- Naomi Cambien

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiest Mutualités Libres/Onafhankelijke Ziekenfondsen correspondentieadres. Contactperso(o)n(en) bij de Wederpartij voor de uitvoering van deze overeenkomst is/zijn:

- Christian Horemans

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiest de Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten als correspondentieadres. Contactperso(o)n(en) bij de Wederpartij voor de uitvoering van deze overeenkomst is/zijn:

- Steven Verbanck

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiest de Stad Gent Botermarkt 1, 9000 Gent correspondentieadres. Contactperso(o)n(en) bij de Wederpartij voor de uitvoering van deze overeenkomst is/zijn:

- Heijke Rombaut
- Mirka Van der Elst

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiest het Vlaams Planbureau voor omgeving, Havenlaan 88, 1000 Brussel. Contactpersonen bij de Wederpartij voor de uitvoering van deze overeenkomst zijn

- Niels De Kempeneer
- Sophie de Mulder

- Mart Verlaek

De Partijen lichten elkaar zo snel mogelijk schriftelijk in over adreswijzigingen en wijzigingen van de gegevens van de contactpersonen voor deze overeenkomst.

## **XII. Artikel 11. Geschillen en bevoegde rechtbanken**

De overeenkomst zal worden geïnterpreteerd in overeenstemming met en beheerst door het Belgische recht.

In geval van geschillen met betrekking tot het sluiten, de uitvoering, de interpretatie en/of de beëindiging van de overeenkomst verbinden de Partijen zich ertoe te goeder trouw besprekingen aan te gaan met het oog op een minnelijke regeling van het geschil via de coördinatie en/of stuurgroep zoals bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst.

Voor betwistingen over de inhoud en de uitvoering van deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken te Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde bevoegd.

## **XIII. Artikel 12. Diversen**

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de Partijen en vervangt alle voorgaande afspraken, overeenkomsten en voorstellen van de Partijen, zowel mondeling als schriftelijk, met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst.

Geen van de Partijen mag deze overeenkomst toewijzen of overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen.

Indien een bepaling of een deel van een bepaling van deze overeenkomst nietig, onwettig, ongeldig of onafdwingbaar wordt, zullen de andere bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zal de geldigheid ervan niet worden aangetast. De Partijen zullen te goeder trouw onderhandelen om de nietigheid, onwettigheid, ongeldigheid of onafdwingbaarheid van de bepaling te herstellen door de bepaling te vervangen door een wettelijke, geldige of afdwingbare bepaling met dezelfde of grotendeels dezelfde impact en betekenis als de oorspronkelijke bepaling.

Wijzigingen aan de overeenkomst zijn enkel geldig indien ze schriftelijk zijn overeengekomen en ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordigers van alle Partijen.

Alle kennisgevingen, verzoeken en mededelingen tussen de Partijen krachtens deze overeenkomst (met uitzondering van dagelijkse operationele communicatie) moeten schriftelijk gebeuren of door middel van enige andere tussen de Partijen schriftelijk overeengekomen communicatiemethode, aan het adres van de Partij vermeld in deze overeenkomst, of aan het adres dat een Partij heeft opgegeven als het adres van die Partij ten behoeve van deze bepaling.

Opgemaakt te ... (aanvullen) op ... (aanvullen) in zoveel originele exemplaren als er Partijen zijn, waarbij elke Partij erkent er één te hebben ontvangen.

Ondertekend door ..., in zijn hoedanigheid van ...

...

Voor en in naam van de Vlaamse Milieumaatschappij

Ondertekend door ..., in zijn hoedanigheid van ...

...

Voor en in naam van het Departement Zorg

Ondertekend door ..., in zijn hoedanigheid van ...

...

Voor en in naam van Kom Op Tegen Kanker

Ondertekend door ..., in zijn hoedanigheid van ...

...

Voor en in naam van de Bond Beter leefmilieu vzw

Ondertekend door ..., in zijn hoedanigheid van ...

...

Voor en in naam van de Landsbond van de Onafhankelijke Ziekenfondsen

Ondertekend door ..., in zijn hoedanigheid van ...

...

Voor en in naam van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten	
Ondertekend door ..., in zijn hoedanigheid van ...	
...	
Voor en in naam van het Vlaams Planbureau voor Omgeving	
Ondertekend door Filip Watteuw, in zijn hoedanigheid van schepen van Wonen, Milieu, Klimaat en Energie	Ondertekend door Mieke Hullebroeck, in haar hoedanigheid van algemeen directeur
...	...
Voor en in naam van de Stad Gent	Voor en in naam van de Stad Gent



# bijlage 1 Initiële versie projectportfolio

Op basis van de samenvatting van de gemeenschappelijke kern die het partnerschap eerder overeengekomen is, beschrijft dit document de portfolio aan projecten waaraan we uitvoering willen geven. Om de samenwerking mogelijk te maken werd een partnerschapsovereenkomst afgesloten die rollen & verantwoordelijkheden, financiering en governance regelt. Relevante elementen uit de gemeenschappelijke kern en partnerschapsovereenkomst worden ter informatie meegenomen in dit inleidende hoofdstuk. Enkel de recentst ondertekende overeenkomst kan als actueel beschouwd worden, de informatie in dit document wordt zoveel mogelijk bijgewerkt maar kan (tijdelijk) uit synchronisatie geraken ingeval er wijzigingen aan die overeenkomst worden doorgevoerd.

Het concept beschreven in dit project zal dienen als vertrekpunt voor goedkeuring door de eerste officiële stuurgroep. Daarna wordt deze portfolio gereviseerd door de programmamanager en coördinatiegroep met goedkeuring door de stuurgroep van wijzigingen die buiten de tolerantie marges van programmamanager of coördinatiegroep vallen.

Het doel van dit document is om helder te maken welke grote activiteiten ondernomen moeten worden en een eerste taakverdeling en budgettoewijzing te doen op basis van deze structuur. Afspraken over fijnmazigere taken en verdere implementatie worden in de schoot van de coördinatiegroep gemaakt.

## 1.1 Relevante elementen uit gerelateerde documenten

### 1.1.1 Gezamenlijke doelstelling van het partnerschap

Deze partnerschapsovereenkomst heeft betrekking op een gezamenlijk programma rond huishoudelijke houtverwarming en luchtkwaliteit, gezondheid en hinder. Het programma kadert binnen de bredere doelstelling om de impact van vervuilende emissies op luchtkwaliteit en volksgezondheid te verminderen, met bijzondere aandacht voor fijn stof afkomstig van huishoudelijke houtverbranding. Daarbij streeft het programma naar een “knik in de impact” van luchtverontreiniging op gezondheid en hinder met als **hoofddoelstelling** het **verhogen van het bewustzijn rond de houtverbrandingsproblematiek** om zo draagvlak voor (implementatie van) beleid te creëren. Volgende subdoelstellingen ondersteunen deze ambitie:

- **Sensibilisering** over de hindereffecten en gezondheidsimpact van houtstook, met nadruk op fijn stof (PM<sub>2,5</sub>) maar ook koppelingen naar andere relevante pollutanten.
- **Draagvlak creëren** bij burgers én beleidsmakers voor beleidsmaatregelen.
- **Communicatie als hefboom**: niet-culpabiliserend, inclusief en met positieve framing.
- **Gezondheid en hinder centraal stellen**: “gezonde lucht en leefbare buurt, ook voor de allerkleinsten”.
- **Onderbouwd narratief ontwikkelen** dat handelingsperspectieven biedt voor burger en beleidsmaker en het thema hoger op de agenda krijgt.
- **Gebruik van burgerwetenschap** als participatief en bewustmakend instrument om op wijkniveau de problematiek in kaart te brengen en te objectiveren, burgers te betrekken en gesprekken aan te moedigen (i.t.t. top-downverhaal vanuit overheid).

- **Implementatie faciliteren** van de voorliggende beleidsopties en vertaling van Green Deal Huishoudelijke houtverwarming resultaten naar de praktijk.

## 1.1.2 Governance van het partnerschap en de portfolio

### 1.1.2.1 Stuurgroep

De Partijen richten een stuurgroep op die bestaat uit minstens één vertegenwoordiger van elke Partij. Dit overlegcomité komt op halfjaarlijkse basis samen om in relatie tot deze partnerschapsovereenkomst het verloop van de samenwerking te bespreken, om bij te sturen waar nodig en formeel volgende documenten in unanimité goed te keuren of indien nodig bij substantiële wijzigingen formele goedkeuring te vragen aan het bevoegde orgaan:

- Projectportfolio en de revisies hiervan
- Begroting en uitgavenraming en de revisies hiervan
- Communicatieplan en de revisies hiervan

Minimaal wordt de stuurgroep als volgt

- VMM: het afdelingshoofd Lucht of zijn aangevaardigde
- Departement Zorg: de teamverantwoordelijke Milieugezondheidszorg of zijn afgevaardigde
- KOTK: diensthoofd Preventie of afgevaardigde communicatieBBL: projectcoördinator
- MLOZ: ...
- VVSG: Steven Verbanck
- Gent: projectcoördinator of afgevaardigde
- Departement Omgeving, Vlaams Planbureau voor Omgeving (VPO): iemand van het team Omgeving & Gezondheid

De stuurgroep wordt alternerend voorgezeten door de vertegenwoordiger van VMM en Departement Zorg. De stuurgroep bepaalt in overleg met de programmamanager toleranties waarbinnen de programmamanager in overleg met de coördinatiegroep wijziging kan doorvoeren aan activiteiten of begroting zonder formele goedkeuring van de stuurgroep.

### 1.1.2.2 Coördinatiegroep

De partijen richten een coördinatiegroep op die bestaat uit minstens één vertegenwoordiger van elke Partij en de programmamanager, financieel manager en communicatiemanager. Deze coördinatiegroep komt minstens tweemaandelijks samen en gaat over het dagdagelijkse beheer van het gezamenlijk programma van dit partnerschap. De coördinatiegroep wordt voorgezeten door de programmamanager of iemand aangewezen door de programmamanager bij de Partij met coördinerende verantwoordelijkheid. De coördinatiegroep neemt alle beslissingen met betrekking tot de implementatie van de projectportfolio binnen de randvoorwaarden op het vlak van timing, budget en uitkomsten zoals goedgekeurd door de stuurgroep.

### 1.1.2.3 Programmamanager, financieel manager en communicatiemanager

De stuurgroep wijst voor het dagelijks beheer van het programma een programmamanager aan die deel uitmaakt van de Partij met coördinerende verantwoordelijkheid. De programmamanager neemt de coördinerende verantwoordelijkheid op zich en kan anderen aanwijzen om hem/haar hierin te ondersteunen. In die hoedanigheid zorgt de programmamanager ervoor dat een projectportfolio opgemaakt wordt, gereviseerd en voorgelegd aan de stuurgroep wanneer nodig.

De stuurgroep wijst eveneens een financieel manager aan die deel uitmaakt van de Partij met financiële verantwoordelijkheid. De financieel manager neemt de financiële verantwoordelijkheid op zich en kan andere aanwijzen om hem/haar hierin te ondersteunen. In die hoedanigheid zorgt de financieel manager



## 2 PORTFOLIO OVERZICHT

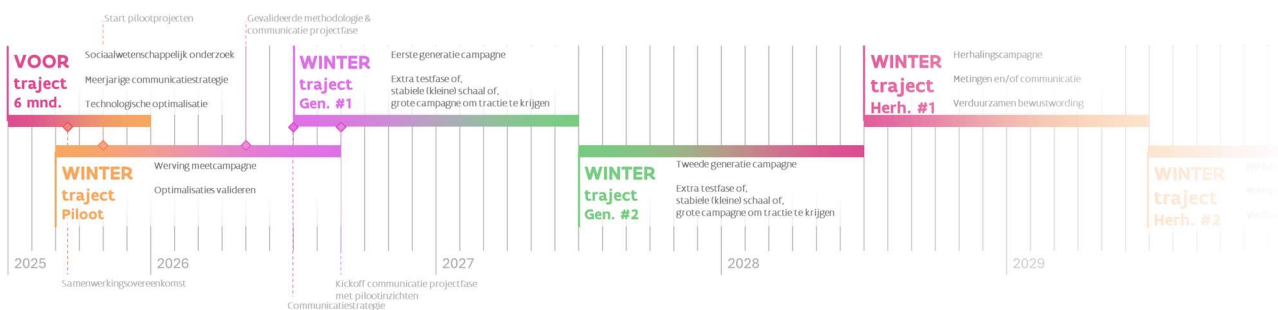
In deze rubriek schetsen we de algemene contouren van de portfolio aan de hand van de voorziene fasen, geënt op de komende winterperioden. We onderscheiden momenteel enkel een voortraject en enkele consecutieve wintertrajecten, mogelijk is het ook zinvol om een natraject te definiëren maar dat werd nog niet besproken met het partnerschap.

Het voortraject omvat minstens volgende elementen:

- Sociaalwetenschappelijk onderzoek om attitudes, kennis, waarden, barrières t.a.v. houtverbranding te verkennen
- Uitwerking van een meerjarige communicatiestrategie en boodschappen waarin het vooropgestelde narratief ontwikkeld wordt, een mediapartner gezocht wordt indien noodzakelijk enz. en een eerste implementatie na pilootprojecten 25-26
- Technologische optimalisatie om tot een stabiele en robuuste methodologie te komen die het volledige communicatietraject helpt ondersteunen, o.a. via pilootprojecten 25-26

Voor de consecutieve winterprojecten volgt de meest logische indeling de aankomende winterperioden:

- Winter 25-26: Pilootprojecten om (1) de werving voor de meetcampagnes uit te testen en defensieve reacties te vermijden en (2) technologische optimalisatie te valideren
- Winter 26-27: Eerste generatie meetcampagne
- Winter 27-28: Tweede generatie meetcampagne
- Daaropvolgende winters (natraject?): herhalingen meetcampagnes en/of communicatie om boodschap blijvend te brengen en bewustwording te verduurzamen op lange termijn, evolutie (communicatie)strategie richting gedragsverandering



Figuur 1: Overzicht fasen projectportfolio

Onderstaande tabel geeft beknopt de projecten voor de verschillende trajecten weer.

Fase	Project	Doelstelling	Start	Einde	Externe opdrachten
<b>Voortraject</b>	<b>Sociaalwetenschappelijk onderzoek</b>	Inzicht verwerven in attitudes, motivaties, waarden en barrières rond houtverbranding	1/9/2025	30/09/2026	Sociaalwetenschappelijk onderzoek
	<b>Communicatiestrategie</b>	Ontwikkelen en implementeren van een meerjarige communicatiestrategie om bewustwording en gedragsverandering te stimuleren.	1/7/2025	30/10/2026	Begeleiding communicatiestrategie Communicatiedragers
	<b>Technologische optimalisatie</b>	Optimaliseren van technologieën en methoden voor houtverbranding om de impact op luchtkwaliteit te verminderen	1/7/2025	31/12/2025	Optimalisatie meettoestel Digitalisering logboek Upgrade dataportaal
	<b>Opschalingsproject</b>	Aflijnen scope eerste, tweede en volgende generaties projecten en opmaken van een opschalingsplan	1/09/2025	30/6/2026	
<b>Wintertrajecten</b>	<b>Pilootproject</b>	Wervingscampagne uittesten en technologische optimalisatie valideren	1/11/2025	31/03/2026	Aankoop stationaire sensoren Analyse stationaire metingen Datakosten mobiele sensoren (€2/mnd/sens.)
	<b>Eerste generatie campagne</b>	<i>Te bepalen</i>	1/07/2026	30/06/2027	Aankoop stationaire sensoren (€ 100/sensor) Aankoop mobiele sensoren (€ 200/sensor) Datakosten mobiele sensoren (€2/mnd/sens.) Mediacampagne
	<b>Tweede generatie campagne</b>	<i>Te bepalen</i>	1/07/2027	30/06/2028	
	<b>Herhalingsprojecten</b>	<i>Te bepalen</i>	1/07/2028	30/06/2029	
<b>Natraject</b>	<i>Te bepalen</i>	<i>Te bepalen</i>			



### 3.1.2 Communicatiestrategie

#### 3.1.2.1 Doelstelling

Ontwikkelen en implementeren van een meerjarige communicatiestrategie om bewustzijn omtrent gezondheidsrisico's en gedragsverandering te stimuleren.

#### 3.1.2.2 Beschrijving

De communicatiestrategie omvat een meerjarige, gelaagde aanpak, met differentiatie naar doelgroepen (houtstokers, niet-stokers, beleidsmakers) en de inzet van diverse kanalen (bvb. online, offline, lokale evenementen, workshops). De strategie richt zich op het verhogen van bewustzijn over de gezondheidsrisico's, biedt handelingsperspectieven om gedrag aan te passen en zet het thema hoger op de agenda bij beleidsmakers.

De communicatie kenmerkt zich door:

- **Positieve framing:** De voordelen van een gezonde leefomgeving staan centraal, de communicatie werkt niet stigmatiserend
- **Begrijpelijke taal en herkenbaarheid:** Inclusief, en gericht op de meest kwetsbaren en moeilijk te bereiken groepen. De communicatie maakt gebruik van succesverhalen en zet in op kleine stappen die al een groot verschil kunnen maken.
- **Lokale relevantie:** De boodschap is afgestemd op de lokale context en de resultaten van het sociaalwetenschappelijk onderzoek en maakt de problematiek relevant voor de directe leefomgeving met acties gericht op het eigen huishouden. De impact op de lokale luchtkwaliteit en de gezondheid van burgers (binnen- en buitenlucht) wordt aangetoond, eventueel met een link naar metingen van burgers.
- **Emotionele connectie:** Er wordt een gemeenschappelijk doel gecreëerd: gezonde lucht voor iedereen, ook voor de allerkleinsten.
- **Focus op kwetsbare groepen:** Het bereiken en includeren van de meest kwetsbaren is een prioriteit.

Burgers worden actief betrokken via:

- **Citizenscienceprojecten:** Burgers meten zelf de luchtkwaliteit (ook binnenlucht voor stokers). Dit vergroot het bewustzijn en de betrokkenheid, creëert een draagvlak om in een latere fase over te gaan tot gedragsverandering. De focus ligt op het empoweren van burgers en het genereren van concrete lokale data.
- **Buurtgerichte informatie:** Informatie wordt aangeboden op buurtniveau, dicht bij de burgers. Lokale informatiepunten bieden burgers de mogelijkheid om vragen te stellen en advies in te winnen.

Om sociale normen te beïnvloeden en een langetermijnperspectief te waarborgen, wordt ingezet op:

- **Het creëren van gemeenschappelijke doelen:** Een gedeelde verantwoordelijkheid voor de luchtkwaliteit in de buurt, zonder culpabilisering en met oog voor de inclusiviteit van de meest kwetsbaren.
- **Tussentijdse evaluatie en gedragsbevraging:** Regelmatig peilen naar gedragsverandering, obstakels, etc.
- **Een voormeting (sociaalwetenschappelijke data) en een nameting:** om de evolutie in sociaal wetenschappelijke data vast te leggen.
- **Continue sensibilisering:** Niet beperkt tot één stookseizoen, herhaling is belangrijk.











- WP1 Voorbereiding: partners zoeken, scope aflijnen, communicatie voorbereiden, rekrutering afstemmen
- WP2 Communicatie
- WP3 Rekrutering
- WP4 Experimentatie
- WP5 Analyse & interpretatie

3.2.2.4 Betrokken actoren

3.2.2.5 Timing

3.2.2.6 Verwachte impact/output

3.2.3 Tweede generatie campagne

3.2.3.1 Doelstelling

3.2.3.2 Beschrijving

Sterk inzetten op bewustmaking kan draagvlak creëren om later te focussen op gedragsverandering. Hoewel we dit in eerste instantie nog niet centraal stellen, lijkt het ons zonde om gedragsverandering niet als expliciet doel mee te nemen. We stellen voor om dit in een latere fase (bijvoorbeeld tijdens een tweede stookseizoen) uit te werken. We nemen het dus niet meteen op als eerste actiepun, maar wel als essentieel onderdeel binnen het bredere project.

Naast deze algemene principes, bevat de strategie concrete en praktische informatie. Deze zaken zijn stappen om gedragsverandering te bekomen. Er wordt eerst gefocust op het creëren van draagvlak (bij beleid en burger) door middel van sensibilisering waarna er kan overgegaan worden tot gedragsverandering en lobbywerk.

- **Handvaten voor actie:** Concrete tips en adviezen.
- **Duidelijkheid over alternatieven:** Informatie over duurzame en efficiënte alternatieven voor houtverwarming, met aandacht voor de ondersteuning van kwetsbare groepen.
- **Financiële ondersteuning:** Duidelijke communicatie over subsidies, leningen en andere



- 3.2.3.3 Werkpakketten en/of activiteiten
- 3.2.3.4 Betrokken actoren
- 3.2.3.5 Timing
- 3.2.3.6 Verwachte impact/output

### 3.2.4 Herhalingsprojecten

- 3.2.4.1 Doelstelling
- 3.2.4.2 Beschrijving
- 3.2.4.3 Werkpakketten en/of activiteiten
- 3.2.4.4 Betrokken actoren
- 3.2.4.5 Timing
- 3.2.4.6 Verwachte impact/output

## 3.3 Natraject



## bijlage 2 Basisbegroting

### 1.1 Algemene begroting

Fase	Project	Externe opdrachten	Raming
Voortraject	<b>Sociaalwetenschappelijk onderzoek</b>	Sociaalwetenschappelijk onderzoek	In kind via zaaigeldproject
	<b>Communicatiestrategie</b>	Begeleiding communicatiestrategie Communicatiedragers	€ 70 000 € 20 000
	<b>Technologische optimalisatie</b>	Optimalisatie meettoestel Digitalisering logboek Upgrade dataportaal	€ 20 000 - 40 000 € 30 000 € 80 000
	<b>Opschalingsproject</b>		
Wintertrajecten	<b>Pilootproject</b>	Aankoop stationaire sensoren Analyse stationaire metingen Datakosten mobiele sensoren	€ 10 000 € 50 000 € 1 200
	<b>Eerste generatie campagne</b>	Aankoop stationaire sensoren Aankoop mobiele sensoren Datakosten mobiele sensoren Mediacampagne	€ 50 000 € 20 000 € 2 400 € 500 000
	<b>Tweede generatie campagne</b>		
	<b>Herhalingsprojecten</b>		
Natraject	<i>Te bepalen</i>		

Oprachten voorzien via in-kind bijdrage projectpartners:

- Sociaalwetenschappelijk onderzoek (KOTK)
- Mediacampagne (assumptie)

De ramingen voor het eerste generatieproject gaan uit van een verdubbeling van het aantal sensoren t.o.v. wat momenteel beschikbaar is in België.

### 1.2 Begroting 2025

Minimaal in 2025 op het centraal budget vast te leggen middelen ten belope van € 120 000 - € 140 000 zijn dan als volgt (spreiding afhankelijk van opties meettoestel):

- Begeleiding communicatiestrategie
- Optimalisatie meettoestel
- Digitalisering logboek

Idealiter in 2025 bijkomend op het centraal budget vast te leggen middelen ten belope van € 21 200 zijn dan als volgt:

- Communicatiedragers
- Datakosten

Bijkomende mogelijkheid om opdracht upgrade dataportaal naar voor te halen ten belope van € 80 000. Hiermee komt het benodigde vastleggingskrediet voor 2025 uit op € 120 000 tot € 241 200. De stuurgroep wordt gevraagd hierin te beslissing in functie van de beschikbare middelen en opgaven van bovenstaande prioritering.

//