

# VERWERKINGSOVEREENKOMST

## TUSSEN

Inetum Belgium NV met maatschappelijke zetel gelegen te Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen en met ondernemingsnummer BE0429.037.235, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Serge Vandenhoudt, deputy CEO;

Contactgegevens: Eric Bernard, DPO [dpo.belgium@inetum.com](mailto:dpo.belgium@inetum.com)

Hierna: de "Verwerker";

## EN

### DE VERWERKERSVERANTWOORDELIJEN ZOALS HIERONDER GENOEMD:

Schoolbestuur GO! scholengroep Gent, ingeschreven in het KBO met nummer 0267383270 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Schoonmeersstraat 26 bus , 9000 Gent

Hierna: "Partij 2" of "GO! scholengroep Gent";

Contactgegevens: [ad@scholengroep.gent](mailto:ad@scholengroep.gent)

## EN

Schoolbestuur Stad Gent, ingeschreven in het KBO met nummer 0207451227 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Botermarkt 1 bus , 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen waarvoor optreden, Mathias De Clercq, burgemeester en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering ven het collegebesluit d.d.

Hierna: "Partij 3" of "Stad Gent";

Contactgegevens: [matts.godts@stad.gent](mailto:matts.godts@stad.gent)

## EN

Schoolbestuur SKOG, ingeschreven in het KBO met nummer 0725908903 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Tentoonstellingslaan 2 bus , 9000

Hierna: "Partij 4" of "SKOG"

Contactgegevens: [info@skogvzw.be](mailto:info@skogvzw.be)

## EN

Schoolbestuur VZW Organisatie Broeders van Liefde, ingeschreven in het KBO met nummer 0406633304 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Stropkaai 38\_E bus , 9000 Gent

Hierna: "Partij 5" of "VZW Organisatie Broeders van Liefde";

Contactgegevens: [yves.demaertelaere@broedersvanliefde.be](mailto:yves.demaertelaere@broedersvanliefde.be)

## NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Partijen sloten een overeenkomst of meerdere overeenkomsten voor de opzet en ondersteuning in regie, van de BUSO versie van Meld Je Aan Centraal Aanmeldingsregister

regio Gent (hierna: de Opdracht). Het betreft Inkooporder District09 5900012278 (G000737) 7A1 HEAT nr G000737 van 14/01/2025, volgend op de offerte van Inetum Raming MeldJeAan BUSO /BULO van 8/10/2024 die door District09 werd aanvaard. District09 treedt in deze op als aankoopcentrale voor de Verwerkingsverantwoordelijken.

- B. In het kader van de Opdracht zal de Verwerker bepaalde Persoonsgegevens Verwerken in opdracht en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;

De partijen wensen nu hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Verwerkingsovereenkomst die integraal deel uitmaakt van voornoemde dienstverleningsovereenkomst.

### **Artikel 1: Definities**

Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Derden	Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;
Opdracht	De opdracht zoals omschreven in bijlage 1 ;
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

Verwerker/verwerking	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;
Verwerkersovereenkomst	Deze overeenkomst.

## **Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)**

- 2.1. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in de Opdracht en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen. De Opdracht wordt nader omschreven in bijlage 1.
- 2.2. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:
- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of
  - een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.

- 2.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

### **Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g)**

- 3.1. Loopt samen met de Opdracht beschreven in punt A.
- 3.2. Artikels 3.3, 5, 6, 7, 9 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst.
- 3.3. Na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de Opdracht Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat. Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens die hij nog zou bezitten, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

### **Artikel 4: Beveiliging (art. 32 AVG)**

- 4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden in bijlage 2 toegevoegd.
- 4.2. De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan.

### **Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)**

- 5.1. De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Opdracht Verwerkt, te waarborgen.
- 5.2. De Verwerker maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze Persoonsgegevens zullen respecteren. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

## **Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)**

- 6.1. De Verwerker stelt enkel andere verwerkers aan om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de “Subverwerker”) na uitdrukkelijke, specifieke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in bijlage 3.
- 6.2. Extern ingehuurde medewerkers worden voor deze Verwerkingsovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal er op toezien dat deze extern ingehuurde medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkingsovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.
- 6.3. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkingsovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsovereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.
- 6.4. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.5. Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

## **Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e – f)**

- 7.1. Algemeen:  
De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.
- 7.2. Bijstand bij verzoek van een Betrokkene:  
De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. Bijstand bij Datalekken:

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de GBA of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4. Andere bijstandsverplichtingen:

De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie – de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

## **Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3)**

- 8.1. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast.

## **Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h)**

- 9.1. De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkingsovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.
- 9.2. Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkingsovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

## **Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2)**

- 10.1. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 10.2. De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de Opdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art 82 van de AVG.

## **Artikel 11: Beëindigen**

- 11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen

## **Artikel 12: Overige**

- 12.1. Deze Verwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gent.
- 12.2. Indien een bepaling in de Verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige

bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

- 12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.

Deze Verwerkingsovereenkomst werd op XX XXX 2025 te Gent opgesteld in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Aan elke Partij wordt één ondertekend exemplaar van de Verwerkingsovereenkomst overhandigd.

Voor de schoolbesturen

Voor de verwerker

Namens GO! Scholengroep Gent  
Directeur  
Stephan Brynaert

Serge Vandenhoudt  
Director Technologies

Namens Stad Gent  
Burgemeester  
Mathias De Clercq  
Algemeen Directeur  
Mieke Hullebroeck

Namens SKOG  
Voorzitter  
Sofie Landuyt

Namens VZW Organisatie Broeders van Liefde  
Voorzitter  
Raf De Rycke

## BIJLAGEN

- Bijlage 1: Omschrijving opdracht
- Bijlage 2: Veiligheidsmaatregelen
- Bijlage 3: Opsomming van de Subverwerkers

## **BIJLAGE 1 – omschrijving opdracht**

Algemene omschrijving van de Opdracht:

In regie onderhoud en support van de applicatie MeldJeAan (het aanmelden van kinderen voor het inschrijfproces van een school, en de toekenning van een ticket om te kunnen inschrijven in een school) en support van de hosting omgeving. De hosting zelf gebeurt door Microsoft (Azure), die rechtsreeks contracteert -inclusief verwerkersovereenkomst- met District09.

In het kader van de Opdracht voert de Verwerker op de onderstaande Persoonsgegevens de Verwerkingen uit waarvan per gegevenssoort de aard van de verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van betrokkenen worden vermeld.

### Persoonsgegevens:

- Naamgegevens
- Adresgegevens
- Geboortegegevens (datum en plaats)
- Geslacht
- EID / Paspoort / Rijbewijsgegevens
- Telefoongegevens
- Familiale gegevens
- login / Paswoorden / pin / Email / ...

### Aard van de verwerking:

Persoonsgegevens raadplegen

Het gaat om diensten van de Verwerker waarbij de persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke bekeken kunnen worden door medewerkers van de Verwerker

### Doel van de verwerking:

Het leveren van de diensten.

### Categorie(ën) van betrokkenen:

Kinderen die ingeschreven dienen te worden in een school en hun ouders.

## BIJLAGE 2 - Technische en Organisatorische maatregelen

Bepalingen art 32 AVG

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

De verwerker is eraan gehouden om maatregelen te treffen die onder meer het volgende kunnen omvatten:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking

### Technische en organisatorische maatregelen betreffende de interne werking en organisatie van Inetum.

Noteer hieronder de maatregelen.

Categorie	Maatregelen aanwezig? (ja of neen)	Toelichting
ALGEMEEN BEVEILIGINGSBELEID EN ORGANISATIE VAN INFORMATIEBEVEILIGING	x	<b>Functionaris voor de gegevensbescherming/privacyfunctionaris:</b> Inetum heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming / privacyfunctionaris aangewezen voor het toezicht op de naleving van de Belgische Privacywet en de EU Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) binnen Inetum. Deze functionaris doet hiertoe aanbevelingen voor een betere bescherming van Verwerkingen van persoonsgegevens.
	x	<b>Chief Information Security Officer (CISO):</b> Inetum heeft een Chief Information Security Officer aangesteld om de implementatie aan te sturen van het corporate ISMS (Information Security Management System) volgens ISO27001 principes.
	x	<b>Verantwoordelijkheden op vlak van informatiebeveiliging en gegevensbescherming:</b> De verantwoordelijkheden van de medewerkers van Inetum zijn formeel gedocumenteerd en gepubliceerd in een privacy- en security policy
	x	<b>Risico analyse, beheer en controle:</b> Inetum voert periodiek risicoanalyses uit van de genomen beveiligingsmaatregelen en doet controles voor wat betreft de naleving van de verschillende informatiebeveiligingsprocedures

PERSONEEL		
VEILIG PERSONEELSBELEID	x	<p><b>Sensibilisering over belang van beveiliging en omgang met persoonsgegevens:</b></p> <p>Inetum voorziet een overzicht van- en verwijzing naar de privacy- en security beleidsregels en procedures in de “welkom pakketten” aan nieuwe medewerkers. Belangrijke wijzigingen hierin worden aangekondigd per E-mail aan het personeel. Specifieke regels voor specifieke functies worden toegelicht in aparte training sessies.</p>
	x	<p><b>Toegangsautorisatie:</b></p> <p>Inetum implementeert en handhaaft een autorisatiebeheersysteem dat de toegang controleert tot systemen die persoonsgegevens bevatten.</p>
	x	<p><b>Segregatie:</b></p> <p>Inetum heeft een segregatie ingevoerd om te vermijden dat personen toegang krijgen tot gegevens waarvoor ze geen toegang nodig hebben voor de uitoefening van hun taak.</p>

GEBOUW		
FYSIEKE BEVEILIGING	x	<p><b>Fysieke toegang tot productie- en bureauruimtes:</b></p> <p>Inetum beperkt de toegang tot haar ruimtes waar persoonsgegevens verwerkt worden in kader van haar opdracht, strikt tot geïdentificeerde en geautoriseerde personen.</p> <p>Hiervoor werden badge-lezers geïnstalleerd en sloten voorzien op deuren waar nog nodig, dit alles om ongeoorloofde toegang te vermijden.</p>
	x	<p><b>Beveiliging van de omgeving:</b></p> <p>Naast badge-lezers is het volledige gebouw uitgerust met</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- camerabewaking</li> <li>- een alarm- en branddetectie systeem.</li> </ul>
BESCHERMING TEGEN ONGEREGELDHEDEN, PANNES EN INCIDENTEN	x	<p><b>Firewall:</b></p> <p>Inetum is uitgerust met een geavanceerde firewall en controlemechanismen die zijn interne netwerk op gepaste wijze beschermt tegen ongeoorloofde toegang tot zijn interne netwerk.</p>

<b>DATA CENTER</b>		
<b>FYSIEKE BEVEILIGING</b>		<p><b>Fysieke toegang tot het Data Center:</b></p> <p>Inetum centraliseerde alle data die nodig is in kader van haar opdracht in een beveiligd data center conform de industriestandaarden. Fysieke toegang tot het data center wordt gecontroleerd / beheerd.</p> <p>=&gt; buiten scope Inetum (Microsoft)</p>
		<p><b>Noodherstel:</b></p> <p>Inetum beschikt over een noodherstelplan in geval van calamiteiten met haar servers in het Data Center waarop persoonsgegevens staan</p> <p>=&gt; buiten scope Inetum (Microsoft)</p>
		<p><b>Redundantie:</b></p> <p>Inetum bewaart kopieën van persoonsgegevens alsook haar gegevensherstelprocedures welke opgeslagen staan in het primaire data center in een tweede data center. =&gt; Deze kopieën zijn extra versleuteld met specifieke encryptie sleutels die enkel nodig zijn indien het primaire data center zou falen.</p> <p>=&gt; buiten scope Inetum (Microsoft)</p>

<b>DATA</b>		
<b>DIGITALE GEGEVENS</b>		<p><b>Versleuteling van gegevens:</b></p> <p>Alle digitale gegevens die verwerkt worden door Inetum in kader van haar opdracht worden centraal in het data center op een versleutelde manier bewaard op de harde schijven</p> <p>=&gt; buiten scope Inetum (Microsoft)</p>
	x	<p><b>Anti-virus en beveiligingsupdates:</b></p> <p>Inetum voorziet al haar interne systemen van de laatste updates. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens haar patchmanagementproces</p>

	x	<p><b>Kwaadaardige Software:</b></p> <p>Inetum voert anti-malwarecontroles uit op al haar interne systemen om te helpen voorkomen dat kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot klantgegevens krijgt.</p>
	x	<p><b>Logging van toegangen.</b></p> <p>Inetum voorziet een continue logging op de server van alle toegangen tot haar systemen die persoonsgegevens bevatten met inbegrip van welke gebruiker, de tijd en activiteit. Alle logbestanden worden gedurende 90 dagen bijgehouden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Log in en log out van de Inetum admin user wordt geregistreerd op de server. Deze logs moeten kunnen worden getraceerd naar benoemde gebruikers via support tickets en tijdsregistraties.</li> </ul>

<b>COMMUNICATIE</b>		
<b>BEVEILIGDE VERBINDINGEN</b>	x	<b>Versleuteling van verbindingen:</b> Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt aan de hand van encryptie mechanismen.
<b>AUTHENTICATIE</b>	x	<b>Two-factor authenticatie:</b> Voor alle Inetum medewerkers is toegang via Internet tot de standaard interne kantoortoepassingen enkel mogelijk via two-factor authenticatie.  Ook administratieve toegangen (Azure portalen / applicaties en de Online Services Portaal) via internet zijn enkel mogelijk via two-factor authenticatie.  De wachtwoord component dient steeds te bestaan uit minimaal acht tekens en tekens bevatten uit minimaal 3 van de volgende categorieën: hoofdletter, letter, cijfer of "speciale tekens".

<b>INFORMATIESYSTEMEN</b>		
<b>ONDERHOUD EN EVOLUTIE VAN INFORMATIESYSTEMEN</b>	x	<b>Controle over systeem updates en evoluties:</b> Inetum heeft een formeel wijzigingsbeheerproces geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat wijzigingen in haar interne operationele systemen en toepassingen plaatsvinden op een gecontroleerde wijze.
	x	<b>Beveiligingsvereisten:</b> De vereisten voor de bescherming van interne gegevens en systemen die Inetum gebruikt voor de levering van de diensten worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met onze IT leverancier(s).
<b>INCIDENTEN</b>	x	<b>Incident response:</b> Inetum houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld.
	x	<b>Notificatie van incidenten:</b> In geval van een intern gegevensbeveiligingsincident dat impact heeft op de vertrouwelijkheid of integriteit van persoonsgegevens van klanten, zal Inetum, zonder onredelijke vertraging, de verwerkingsverantwoordelijke hiervan informeren.

### BIJLAGE 3 – opsomming van Subverwerkers

Geen