



2025_CBS_06063 Overeenkomst betreffende het projectdossier proactieve dienstverlening in het kader van het programma Mayor's Challenge van de Bloomberg Philantropics Foundation - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 3 juli 2025

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Hafsa El-Bazioui, schepen-voorzitter; Astrid De Bruycker, schepen; Sofie Bracke, schepen; Evita Willaert, schepen; Joris Vandenbroucke, schepen; Bram Van Braeckevelt, schepen; Burak Nalli, schepen; Filip Watteeuw, schepen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Mathias De Clercq

Betrokken: Christophe Peeters, Filip Watteeuw, Sofie Bracke, Bram Van Braeckevelt, Astrid De Bruycker, Evita Willaert, Joris Vandenbroucke, Hafsa El-Bazioui, Burak Nalli

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 1;
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2023 houdende de delegatie van bevoegdheid tot het afsluiten van overeenkomsten over inkomende subsidies van bovenlokale overheden.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2023 houdende de delegatie van bevoegdheid tot het afsluiten van overeenkomsten over inkomende subsidies van bovenlokale overheden.

Motivering

Eind 2024 diende Stad Gent een dossier in voor de Bloomberg Mayor's Challenge rond proactieve dienstverlening. Uit meer dan 600 inzendingen is Gent gekozen tot finalist voor de volgende ronde (finalist phase), samen met 49 andere steden. Alle finalisten dienen tegen eind oktober 2025 een meer in detail uitgewerkt projectvoorstel in te dienen.

Voor de fase als finalist ontvangt de Stad een ondersteuning met een budget van 50.000 US-dollar om het projectvoorstel meer gedetailleerd uit te werken. Uit de 50 finalisten zullen 25

winnaars worden geselecteerd die 1 miljoen US-dollar krijgen voor de uitvoering van hun project.

Om de overdracht van het budget mogelijk te maken doet de Bloomberg Foundation een beroep op het United Nations Development Program (UNDP) en moet ieder finalist een Overeenkomst (Letter of Agreement) afsluiten met het UNDP.

In bijlage vindt u de originele Letter of Agreement en als ook een Nederlandstalige versie van deze Overeenkomst.

Bijgevoegde bijlage(n):

- 23. LoA Ghent municipality.docx
- 20250625_LOA_Bloomberg_vertaling.docx (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed de overeenkomst met United Nation Development Program zoals gevoegd in bijlage in het kader van de deelname aan de finale fase van de Mayor's Challenge van de Bloomberg Philantropics Foundation.

2025_CBS_06063 - Overeenkomst betreffende het projectdossier proactieve dienstverlening in het kader van het programma Mayor's Challenge van de Bloomberg Philantropics Foundation

OVEREENKOMST (LOA) TUSSEN HET
ONTWIKKELINGSPROGRAMMA VAN DE VERENIGDE NATIES EN DE
STAD GENT, BELGIË VOOR DE IMPLEMENTATIE VAN Proactive
Services (in Gent) WANNEER UNDP ALS IMPLEMENTATIEPARTNER
OPTREEDT

Geachte Mathias De Clercq,

1. Er wordt verwezen naar het overleg tussen functionarissen van het Ontwikkelingsprogramma van de Verenigde Naties ("UNDP") in de Lokale Actie-eenheid van de Hub voor Bestuur, Rechtsstaat en Vredesopbouw (CB/BPPS) en functionarissen van de stad Gent (de "Verantwoordelijke Partij") met betrekking tot de uitvoering van het project SDG Lokale Actie - 01004426. Het projectdocument is bijgevoegd als Bijlage A en kan van tijd tot tijd door de partijen worden gewijzigd (het "Project-/Portfoliodocument").
2. In overeenstemming met het Project-/Portfoliodocument en de voorwaarden van deze Overeenkomst van Aandeelhouders (LOA) zal de Verantwoordelijke Partij de activiteiten uitvoeren die zijn gespecificeerd in Bijlage B (Omschrijving van Activiteiten) (de "Activiteiten").
3. De Verantwoordelijke Partij is volledig verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Activiteiten met de nodige zorgvuldigheid en efficiëntie, overeenkomstig het schema in Bijlage B (Omschrijving van Activiteiten) en in overeenstemming met de voorwaarden van deze LOA. De Verantwoordelijke Partij voert de Activiteiten uit in overeenstemming met haar financiële regelgeving, regels en andere procedures, voor zover deze consistent zijn met de Financiële Regels en Regels van UNDP. Indien de eerstgenoemde en laatstgenoemde niet consistent zijn, volgt de Verantwoordelijke Partij de Financiële Regels en Regels van UNDP.
4. De Verantwoordelijke Partij erkent dat zij onderworpen kan worden aan een capaciteitsbeoordeling zoals vereist door de regelgeving, regels en het beleid van UNDP, inclusief het beleid van de UNDP inzake de Harmonized Approach to Cash Transfer ("HACT"), om ervoor te zorgen dat zij over de nodige capaciteit beschikt om de Activiteiten uit te voeren en dat zij in staat is om de

door UNDP overgedragen gelden op de juiste wijze te beheren en te rapporteren. De capaciteitsbeoordeling zal worden uitgevoerd door een gekwalificeerde externe dienstverlener, geselecteerd door UNDP, en UNDP zal de resultaten gebruiken om te bepalen hoe de geldovermakingen aan de Verantwoordelijke Partij zullen plaatsvinden. UNDP zal de resultaten van de capaciteitsbeoordeling met de Verantwoordelijke Partij bespreken en maatregelen treffen om eventuele geuite zorgen aan te pakken. De Verantwoordelijke Partij zal haar volledige en tijdige medewerking verlenen aan de voltooiing van de capaciteitsbeoordeling. Deze medewerking omvat, maar is niet beperkt tot, de verplichting van de Verantwoordelijke Partij om haar personeel en alle relevante documentatie voor dergelijke doeleinden op redelijke tijdstippen en onder redelijke voorwaarden beschikbaar te stellen en de dienstverlener op redelijke tijdstippen en onder redelijke voorwaarden toegang te verlenen tot de gebouwen van de Verantwoordelijke Partij en haar agenten, ten behoeve van de voltooiing van de capaciteitsbeoordeling.

5. Met betrekking tot de Activiteiten die zij zal uitvoeren en het Project of het/de Werkplan(nen) van de Portfolioresultaten (indien van toepassing) waarvoor zij verantwoordelijk is, erkent de Verantwoordelijke Partij hierbij dat zij de verplichtingen en overeenkomsten die zijn uiteengezet in het Project-/Portfoliodocument en de bijlagen daarbij, zoals van toepassing op de Implementatiepartner of een door de Implementatiepartner gecontracteerde partij, heeft gelezen en ermee instemt daaraan mutatis mutandis gebonden te zijn. Deze verplichtingen omvatten de verplichtingen die zijn uiteengezet in het hoofdstuk "Risicobeheer", dat bepalingen bevat met betrekking tot de toepassing van het UNDP-beleid met betrekking tot seksuele uitbuiting en seksueel misbruik, en seksuele intimidatie, evenals sociale en milieunormen, waaronder klachtenmechanismen, het verbod op misbruik van fondsen, fraude en corruptie, en de bestrijding van witwassen en terrorismefinanciering.

6. Alle informatie of gegevens die door de verantwoordelijke partij aan het UNDP worden verstrekt ten behoeve van het aangaan van deze Overeenkomst van Aanbesteding, evenals de kwaliteit van de activiteiten en rapportages die in

het kader van deze Overeenkomst van Aanbesteding worden voorzien, zullen voldoen aan de hoogste professionele normen.

7. De partijen houden elkaar regelmatig op de hoogte van en overleggen over zaken die betrekking hebben op de uitvoering van de activiteiten.

Financiële regelingen

8. In overeenstemming met het Project-/Portfoliodocument heeft UNDP middelen toegewezen en beschikbaar gesteld aan de Verantwoordelijke Partij, die het budget voor de Activiteiten, zoals uiteengezet in Bijlage C (Plan van Activiteiten, Faciliteiten en Betalingen), niet mogen overschrijden. De eerste geldelijke overboeking ter hoogte van het bedrag zoals uiteengezet in Bijlage C (Plan van Activiteiten, Faciliteiten en Betalingen) en alle daaropvolgende geldelijke overboekingen vinden per kwartaal plaats na bevredigende indiening en acceptatie door UNDP van het FACE-formulier en andere overeengekomen documentatie zoals bedoeld in Artikel 20 (Rapportagevereisten) hieronder. Voordat UNDP de geldelijke overboekingen goedkeurt, zorgt UNDP ervoor dat de door de Verantwoordelijke Partij gevraagde bedragen in overeenstemming zijn met het Werkplan. Het maximale bedrag van het budget voor de Activiteiten, zoals uiteengezet in Bijlage C (Plan van Activiteiten, Faciliteiten en Betalingen), kan om welke reden dan ook niet worden aangepast of herzien, inclusief prijs- of valutaschommelingen of de werkelijke kosten die de Verantwoordelijke Partij maakt bij de uitvoering van de Activiteiten.

9. UNDP verricht alle betalingen op de onderstaande bankrekening van de Verantwoordelijke Partij: Rekeningnaam: Stad Gent [Klik hier en voer de rekeninghouder in] Rekeningnummer: BE34 0910 0027 7790 [Klik hier en voer het rekeningnummer in] Banknaam: BELFIUS BANK [Klik hier en voer de banknaam in] Bankadres: Pachecolaan 44, 1000 Brussel [Klik hier en voer het bankadres in] SWIFT-code van de bank: GKCC BEBB [Klik hier en voer de SWIFT-code van de bank in] Bankcode: n.v.t. [Klik hier en voer de bankcode

in] Routeringsinstructies voor uitbetalingen: TVSUB_BLO_PRO [Klik hier en voer eventuele aanvullende instructies in]

10. Betalingen die door UNDP aan de Verantwoordelijke Partij worden verricht, ontslaan de Verantwoordelijke Partij niet van haar verplichtingen onder deze Overeenkomst en worden niet beschouwd als aanvaarding door UNDP van de uitvoering van de Activiteiten door de Verantwoordelijke Partij.

11. De Verantwoordelijke Partij zal geen financiële verplichtingen aangaan of kosten maken die het budget voor de Activiteiten zoals uiteengezet in Bijlage C (Lijst van Activiteiten, Faciliteiten en Betalingen) overschrijden. De Verantwoordelijke Partij zal regelmatig overleg plegen met UNDP over de status en het gebruik van de middelen en zal UNDP onmiddellijk op de hoogte stellen wanneer de Verantwoordelijke Partij constateert dat het budget voor de uitvoering van de Activiteiten zoals uiteengezet in Bijlage B (Omschrijving van Activiteiten) ontoereikend is. UNDP is niet verplicht de Verantwoordelijke Partij middelen te verstrekken of een vergoeding te verstrekken voor kosten die door de Verantwoordelijke Partij zijn gemaakt boven het totale budget zoals uiteengezet in Bijlage C (Lijst van Activiteiten, Faciliteiten en Betalingen).

12. UNDP is niet aansprakelijk voor de betaling van kosten, vergoedingen, tolgelden of andere kosten die niet uitdrukkelijk zijn voorzien in het Project-/Portfoliodocument of die het maximale bedrag van het budget voor de Activiteiten zoals uiteengezet in Bijlage C (Lijst van Activiteiten, Faciliteiten en Betalingen) overschrijden.

13. Audit: (a) UNDP kan van de Verantwoordelijke Partij verlangen dat zij gecontroleerde jaarrekeningen en eventuele managementletters van de accountants indient bij de Resident Representative van UNDP. De audit wordt uitgevoerd door de accountants van de Verantwoordelijke Partij of door een gekwalificeerd accountantskantoor dat door de Verantwoordelijke Partij is ingeschakeld en dat een auditrapport van de jaarrekening opstelt. (b) Niettegenstaande het bovenstaande heeft UNDP het recht om, in overeenstemming met haar Financiële Regels en Reglementen, een jaarlijkse

audit of een eenmalige audit van het Project of de Portefeuille (indien van toepassing) uit te voeren, of de aan het Project/Portefeuille gerelateerde boeken en bescheiden te controleren. UNDP heeft daartoe volledige toegang tot de boeken en bescheiden van de Verantwoordelijke Partij. Dergelijke audits worden opgenomen in het jaarlijkse auditplan dat door UNDP in overleg met de Verantwoordelijke Partij wordt opgesteld, en de kosten van dergelijke audits en beoordelingen worden in rekening gebracht bij het Project of de Portefeuille (indien van toepassing). De audits worden uitgevoerd door accountants die door UNDP zijn geselecteerd en zijn onderworpen aan de normen, reikwijdte en frequentie zoals vastgesteld door UNDP. De reikwijdte van de audits omvat de financiële transacties en interne controles met betrekking tot de activiteiten.

14. Terugbetaling: (a) De verantwoordelijke partij betaalt de door UNDP ter beschikking gestelde middelen uit en doet uitgaven in verband met de activiteiten in overeenstemming met de voorwaarden zoals uiteengezet in deze LOA, inclusief het werkplan in Bijlage C (Schema van activiteiten, faciliteiten en betalingen). Indien de verantwoordelijke partij de middelen uitbetaalt of uitgaven doet in strijd met deze LOA, inclusief het werkplan, ongeacht de beschikbaarheid of uitoefening van andere rechtsmiddelen onder deze LOA, dient de verantwoordelijke partij de bedragen aan UNDP terug te betalen uiterlijk dertig (30) dagen nadat de verantwoordelijke partij een schriftelijk verzoek om terugbetaling van UNDP heeft ontvangen. Indien dit niet gebeurt, mag UNDP het gevraagde terug te betalen bedrag verrekenen met betalingen die aan de verantwoordelijke partij verschuldigd zijn onder deze LOA of anderszins.

Personeel

15. Bij de uitvoering van de Activiteiten worden de onderaannemers van de Verantwoordelijke Partij en andere entiteiten die als aannemers of onderaannemers bij het Project of het/de Werkplan(nen) van de Portefeuille betrokken zijn, en hun personeel en alle personen die diensten voor hen

verrichten onder deze LOA (het "Personeel") in geen enkel opzicht beschouwd als werknemers of agenten van UNDP.

16. UNDP aanvaardt geen aansprakelijkheid voor claims die voortvloeien uit handelingen of nalatigheden van de Verantwoordelijke Partij of haar Personeel bij de uitvoering van de Activiteiten, noch voor claims met betrekking tot overlijden, lichamelijk letsel, invaliditeit, schade aan eigendommen of andere gevaren die de Verantwoordelijke Partij en haar Personeel kunnen ondervinden als gevolg van hun werkzaamheden met betrekking tot de Activiteiten. De Verantwoordelijke Partij draagt er zorg voor dat al haar verplichtingen onder deze LOA van toepassing zijn op al het Personeel.

17. Al het Personeel werkt onder toezicht van de aangewezen functionaris van de Verantwoordelijke Partij. Het Personeel blijft verantwoording verschuldigd aan de Verantwoordelijke Partij voor de wijze waarop de toegewezen taken worden uitgevoerd.

18. De Verantwoordelijke Partij is volledig verantwoordelijk voor alle activiteiten die door elk van haar Personeelsleden worden uitgevoerd en zorgt ervoor dat al haar verplichtingen onder deze LOA ook gelden voor het Personeel.

19. Rapportagevereisten

(a) Met betrekking tot de uitvoering van de Activiteiten onder deze LOA verstrekt de Verantwoordelijke Partij aan UNDP de voortgangsrapporten met betrekking tot de Activiteiten die redelijkerwijs door het Project of de Portfoliomanager (indien van toepassing) kunnen worden verlangd in de uitoefening van hun taken.

(b) De Verantwoordelijke Partij dient een ingevuld FACE-formulier in, dat toegankelijk is via de volgende link: [UNSDG | Funding Authorization and Certificate of Expenditures Form](#) (het "FACE-formulier"), inclusief een gespecificeerde kostenraming met de gedetailleerde activiteitenbegroting en werkelijke uitgaven, aan de UNDP Resident Representative, uiterlijk vijftien (15) dagen na het einde van elk kwartaal. Alle door de Verantwoordelijke Partij ingediende FACE-formulieren dienen te worden goedgekeurd door de

aangewezen bevoegde functionaris zoals gespecificeerd in Bijlage D (Voorbeeld Handtekeningformulier). Alvorens de uitbetaling van middelen goed te keuren, zorgt UNDP ervoor dat de door de verantwoordelijke partij gevraagde geldovermakingen in overeenstemming zijn met de bepalingen van Bijlage C (Plan van activiteiten, faciliteiten en betalingen).

(c) De verantwoordelijke partij dient binnen zes (6) maanden na voltooiing of beëindiging van de activiteiten een eindrapport in, inclusief een lijst van de door de verantwoordelijke partij aangeschafte niet-verbruikbare apparatuur en alle relevante documenten met betrekking tot de activiteiten, indien van toepassing, overeenkomstig haar financiële voorschriften en regels.

(d) UNDP heeft het recht om, in overeenstemming met haar financiële voorschriften, regels en procedures, assurance-activiteiten uit te voeren met betrekking tot de boekhouding en administratie van het project/portefeuille, in overeenstemming met het HACT-beleid, om de besteding van de door UNDP verstrekte middelen en de volledigheid en nauwkeurigheid van de door de verantwoordelijke partij ingediende financiële rapporten te beoordelen. De HACT-assurance-activiteiten worden weerspiegeld in het assurance-plan dat door UNDP in overleg met de verantwoordelijke partij is opgesteld en worden uitgevoerd door externe dienstverleners of UNDP-personeel. De kosten van HACT-assurance-activiteiten worden in rekening gebracht bij het project of de portefeuille (indien van toepassing).

20. Bijhouden van gegevens

(a) De verantwoordelijke partij houdt nauwkeurige en actuele gegevens en documenten bij met betrekking tot alle transacties die zijn verricht met de door UNDP beschikbaar gestelde middelen, om ervoor te zorgen dat alle transacties voldoen aan de bepalingen van Bijlage C (Lijst van activiteiten, faciliteiten en betalingen). Voor elke uitbetaling dient de juiste ondersteunende documentatie te worden bijgehouden, inclusief originele facturen, rekeningen en ontvangstbewijzen met betrekking tot de transactie. De verantwoordelijke partij houdt nauwkeurige en actuele gegevens en documenten bij van alle inkomsten

die zijn gegenereerd met de door UNDP beschikbaar gestelde middelen en maakt deze onmiddellijk bekend aan UNDP. De inkomsten worden opgenomen in een herzien werkplan en budget, zoals uiteengezet in Bijlage C (Lijst van activiteiten, faciliteiten en betalingen), en worden als toegerekende inkomsten aan UNDP geregistreerd. In het kader van deze LOA wordt onder "inkomsten" verstaan de rente op de project- of portefeuillefondsen (indien van toepassing) en alle inkomsten voortvloeiend uit het gebruik of de verkoop van kapitaalgoederen en -artikelen die zijn aangeschaft met door UNDP verstrekte fondsen of uit inkomsten gegenereerd uit project- of portefeuilleresultaten of -activiteiten (indien van toepassing).

(b) De verantwoordelijke partij bewaart alle relevante gegevens gedurende de gehele looptijd van het project of de portefeuille (indien van toepassing) gedurende ten minste zeven (7) jaar na voltooiing van het project of het/de werkplan(nen) van de portefeuille (indien van toepassing) of na beëindiging van deze LOA.

21. Apparatuur:

Apparatuur die door UNDP is geleverd of via UNDP-fondsen is aangeschaft, zal worden afgevoerd in overeenstemming met de vereisten van de overeenkomst tussen UNDP en de betrokken overheid. In geval van beëindiging van deze LOA zal dergelijke apparatuur binnen dertig (30) dagen aan UNDP worden geretourneerd. In het kader van deze LOA wordt onder "Apparatuur" verstaan alle niet-verbruikbare goederen, apparatuur, voertuigen en niet-verbruikbare materialen die door UNDP worden gefinancierd of door UNDP aan de Verantwoordelijke Partij worden verstrekt onder deze LOA.

22. Eigendomsrechten:

Het eigendom van octrooirechten, auteursrechten en andere soortgelijke rechten op ontdekkingen, uitvindingen of werken die voortvloeien uit de uitvoering van de Activiteiten berust bij UNDP.

23. Vertrouwelijkheid

(a) Informatie en gegevens, met uitzondering van persoonsgegevens van de UNDP (zoals gedefinieerd in artikel 25 (a) hieronder), die door de ene Partij ("Verstrekker") aan de andere Partij ("Ontvanger") worden verstrekt of bekendgemaakt tijdens de uitvoering van de Activiteiten, en die op het moment van uitwisseling als vertrouwelijk zijn aangemerkt of onmiddellijk schriftelijk als vertrouwelijk zijn aangemerkt wanneer ze in immateriële vorm zijn verstrekt of mondeling zijn bekendgemaakt, evenals informatie waarvan de Ontvanger weet of redelijkerwijs had moeten weten op grond van de inherente aard, kwaliteit of kenmerken die eigendomsrechtelijk of vertrouwelijk is ("Informatie"), worden door de Ontvanger vertrouwelijk behandeld en als volgt behandeld:

(b) De Ontvanger zal:

(i) dezelfde zorgvuldigheid en discretie betrachten om openbaarmaking, publicatie of verspreiding van de Informatie van de Verstrekker te vermijden als die welke hij gebruikt met zijn eigen soortgelijke Informatie die hij niet wenst openbaar te maken, te publiceren of te verspreiden; en

(ii) de Informatie van de Verstrekker uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

(c) Mits de Ontvanger een schriftelijke overeenkomst heeft met de volgende personen of entiteiten die hen verplicht de Informatie vertrouwelijk te behandelen in overeenstemming met de voorwaarden van deze LOA, mag de Ontvanger Informatie bekendmaken aan:

(i) elke andere partij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstrekker;

(ii) de werknemers, functionarissen, vertegenwoordigers en agenten van de Ontvanger die dergelijke Informatie nodig hebben om verplichtingen onder deze LOA na te komen, en werknemers, functionarissen, vertegenwoordigers en agenten van elke rechtspersoon die zij controleert, die haar controleert of

waarmee zij onder gemeenschappelijke controle staat, die dergelijke Informatie nodig hebben om verplichtingen onder deze LOA na te komen;

(iii) voor de toepassing van Artikel 24 (c) (ii) hierboven, wordt onder een gecontroleerde rechtspersoon verstaan:

(a) een rechtspersoon waarin de Partij, direct of indirect, meer dan vijftig procent (50%) van de stemgerechtigde aandelen bezit of anderszins controleert; of

(b) een rechtspersoon waarover de Partij effectieve bestuurlijke controle uitoefent; en

(iv) voor UNDP, een hoofd- of ondergeschikt orgaan van de Verenigde Naties, opgericht overeenkomstig het Handvest van de Verenigde Naties. (d) UNDP kan bepalen dat alle door UNDP aan de Verantwoordelijke Partij verstrekte Informatie deel uitmaakt van de eigendommen en archieven van UNDP in de zin van het Verdrag inzake de Voorrechten en Immunititeiten van de Verenigde Naties, 1 U.N.T.S. 15 (1946) (het "Algemeen Verdrag"), en Artikel II van het Algemeen Verdrag is van toepassing op al dergelijke Informatie.

(e) De Verantwoordelijke Partij mag Informatie openbaar maken voor zover wettelijk vereist, mits de Verantwoordelijke Partij, onder voorbehoud van en zonder enige afstand van de voorrechten en immunititeiten van de Verenigde Naties, UNDP voldoende voorafgaande kennisgeving zal doen van een verzoek tot openbaarmaking van Informatie, zodat UNDP een redelijke mogelijkheid heeft om beschermende maatregelen of andere passende maatregelen te nemen voordat een dergelijke openbaarmaking plaatsvindt. (f) UNDP mag informatie openbaar maken voor zover vereist op grond van het Handvest van de Verenigde Naties, op grond van resoluties of voorschriften van de Algemene Vergadering of de daaronder uitgevaardigde regels, of op grond van de voorschriften, regels, beleidslijnen en procedures van UNDP.

(g) De Ontvanger wordt niet uitgesloten van het openbaar maken van informatie die de Ontvanger zonder beperking van een derde verkrijgt, door de

Verstrekker aan een derde wordt bekendgemaakt zonder enige geheimhoudingsplicht, al eerder bekend is bij de Ontvanger, of op enig moment volledig onafhankelijk van de openbaarmakingen uit hoofde hiervan door de Ontvanger is ontwikkeld.

(h) Deze verplichtingen en beperkingen van geheimhouding zijn van kracht gedurende de looptijd van deze overeenkomst, inclusief elke verlenging daarvan, en blijven van kracht na beëindiging of afloop van deze Overeenkomst.

Persoonsgegevens

(a) In het kader van deze LOA:

(i) "Persoonsgegevens" betekent alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon.

(ii) "UNDP-persoonsgegevens" betekent Persoonsgegevens die door de Verantwoordelijke Partij van UNDP zijn verkregen of door de Verantwoordelijke Partij voor UNDP zijn gegenereerd in verband met, of gerelateerd aan, de uitvoering van de Activiteiten.

(b) Met betrekking tot Persoonsgegevens die zij van de Verantwoordelijke Partij verkrijgt in verband met deze LOA, zal UNDP:

(i) haar eigen wettelijk kader toepassen, inclusief het UNDP-beleid inzake de bescherming en privacy van persoonsgegevens en de VN-beginselen inzake de bescherming van persoonsgegevens;

(ii) dezelfde zorgvuldigheid en discretie betrachten om openbaarmaking, publicatie of verspreiding van de Persoonsgegevens te vermijden als zij gebruikt met haar eigen vergelijkbare Informatie die zij niet wenst openbaar te maken, te publiceren of te verspreiden; en

(iii) de Persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

(c) Tenzij anders bepaald in deze LOA, dient de Verantwoordelijke Partij met betrekking tot UNDP-persoonsgegevens ten minste het volgende na te leven:

- (i) alle wetten na te leven die van toepassing zijn op de Verantwoordelijke Partij;
 - (ii) het UNDP-beleid inzake de bescherming en privacy van persoonsgegevens en de VN-beginselen inzake de bescherming van persoonsgegevens toe te passen;
 - (iii) dezelfde zorgvuldigheid en discretie te betrachten bij het vermijden van openbaarmaking, publicatie of verspreiding van de UNDP-persoonsgegevens als zij gebruikt met haar eigen vergelijkbare informatie die zij niet wenst openbaar te maken, te publiceren of te verspreiden; en
 - (iv) de UNDP-persoonsgegevens uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- (d) Onverminderd de algemeenheid van artikel 25 (c) hierboven, en tenzij elders in deze LOA anders en specifieker is bepaald, dient de Verantwoordelijke Partij ten minste het volgende na te leven:
- (i) UNDP-persoonsgegevens uitsluitend en exclusief te verwerken in overeenstemming met de vereisten van deze LOA en UNDP-persoonsgegevens niet te gebruiken voor onderzoeks-, marketing-, verkoop-, promotie- of andere doeleinden van de Verantwoordelijke Partij;
 - (ii) passende technische en organisatorische maatregelen implementeren, waaronder passende toegangscontrolemaatregelen, met betrekking tot UNDP-persoonsgegevens;
 - (iii) passende gegevensbeveiligingsmaatregelen implementeren om de integriteit van UNDP-persoonsgegevens te behouden en corruptie, manipulatie, verlies, beschadiging, ongeautoriseerde toegang en ongeoorloofde openbaarmaking van UNDP-persoonsgegevens te voorkomen;
 - (iv) UNDP-persoonsgegevens alleen mogen bekendmaken aan die medewerkers die deze UNDP-persoonsgegevens nodig hebben om te voldoen aan verplichtingen onder deze LOA;
 - (v) UNDP-persoonsgegevens verwerken op een manier die legitiem, transparant, adequaat, nauwkeurig, relevant en beperkt is tot wat nodig is voor de uitvoering van de activiteiten, en ervoor zorgen dat UNDP-

persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig is voor de uitvoering van de activiteiten;

(vi) op verzoek van UNDP toegang verlenen tot, corrigeren, verwijderen, afzien van of de verwerking van UNDP-persoonsgegevens beperken;

(vii) bij het zich bewust worden van een data- of beveiligingsinbreuk (inclusief elke onopzettelijke of ongeoorloofde vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking, toegang of ongepland verlies van beschikbaarheid) die van invloed is of kan zijn op de persoonsgegevens van UNDP:

(a) UNDP onmiddellijk schriftelijk op de hoogte stellen;

(b) onmiddellijk mitigerende en/of herstellende maatregelen nemen, inclusief mitigerende en/of herstellende maatregelen zoals voorgeschreven door UNDP; en

(c) UNDP regelmatig informeren en updaten over alle maatregelen die de Verantwoordelijke Partij heeft genomen om een dergelijke data- of beveiligingsinbreuk aan te pakken;

(viii) UNDP onmiddellijk op de hoogte stellen indien zij van mening is dat de nakoming van de verplichtingen onder deze LOA of de naleving van een instructie van UNDP in strijd is, of redelijkerwijs kan worden beschouwd als een inbreuk, op toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming of het Beleid inzake de bescherming en privacy van persoonsgegevens van UNDP;

(ix) indien zij een klacht, verzoek (inclusief een verzoek tot inzage van een betrokkene), kennisgeving of communicatie ontvangt die direct of indirect betrekking heeft op persoonsgegevens van UNDP:

(a) UNDP onmiddellijk op de hoogte stellen;

(b) overleg plegen met en de instructies van UNDP opvolgen met betrekking tot de behandeling van een dergelijke klacht, verzoek, kennisgeving of communicatie; en

(c) volledige medewerking en bijstand verlenen aan UNDP indien UNDP ervoor kiest om op een dergelijke klacht, verzoek, kennisgeving of communicatie te reageren;

(x) persoonsgegevens van UNDP retourneren, verwijderen of vernietigen indien UNDP daartoe schriftelijk opdracht heeft gegeven, en op schriftelijk verzoek bewijs van dergelijke actie aan UNDP overleggen;

(xi) alle persoonsgegevens van UNDP vernietigen 10 jaar na de datum waarop deze LOA afloopt of eindigt, tenzij UNDP schriftelijk anders heeft opgedragen.

(e) Behalve zoals bepaald in artikel 25 (d) hierboven, mag de Verantwoordelijke Partij geen persoonsgegevens van UNDP overdragen, openbaar maken, publiceren of verspreiden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van UNDP.

(f) De bepalingen van dit artikel 25 blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

25 Vrijwaring

(a) De Verantwoordelijke Partij vrijwaart, verdedigt, stelt UNDP en haar functionarissen, agenten en personen die diensten voor UNDP verrichten schadeloos en stelt hen schadeloos tegen alle rechtszaken, procedures, claims, eisen, verliezen en aansprakelijkheid van welke aard dan ook die door een derde partij tegen UNDP worden aangespannen.

(b) Naast de vrijwaringsverplichtingen zoals uiteengezet in dit artikel 26, is de Verantwoordelijke Partij verplicht om, op eigen kosten, UNDP en haar functionarissen, agenten en werknemers te verdedigen, overeenkomstig dit artikel 26, ongeacht of de betreffende rechtszaken, procedures, claims en eisen daadwerkelijk aanleiding geven tot of anderszins resulteren in enig verlies of aansprakelijkheid.

(c) UNDP informeert de Verantwoordelijke Partij over dergelijke rechtszaken, procedures, claims, eisen, verliezen of aansprakelijkheid binnen een redelijke termijn na daadwerkelijke kennisgeving daarvan. De Verantwoordelijke Partij heeft de exclusieve zeggenschap over de verdediging van een dergelijke rechtszaak, procedure, claim of eis en alle onderhandelingen in verband met de schikking of het compromis daarvan, met uitzondering van de bewering of verdediging van de voorrechten en immuniteiten van UNDP of enige daarmee verband houdende kwestie, waarvoor alleen UNDP zelf bevoegd is deze te

doen gelden en te handhaven. UNDP heeft het recht om zich, op eigen kosten, in een dergelijke rechtszaak, procedure, claim of eis te laten vertegenwoordigen door een onafhankelijke raadsman naar keuze.

26. Overmacht

(a) In geval van, en zo spoedig mogelijk na het optreden van een oorzaak die overmacht oplevert, dient de door overmacht getroffen Partij de andere Partij schriftelijk op de hoogte te stellen en alle details van die gebeurtenis te verstrekken. Indien de getroffen Partij daardoor geheel of gedeeltelijk niet in staat is haar verplichtingen na te komen of haar verantwoordelijkheden onder deze LOA na te komen, zullen de Partijen overleg plegen over de te nemen passende maatregelen, die onder meer opschorting of beëindiging kunnen omvatten overeenkomstig Artikel 31 (Opschorting en beëindiging) hieronder, met dien verstande dat de opzegtermijn zeven (7) dagen zal bedragen in plaats van dertig (30) dagen in geval van beëindiging. Overmacht, zoals hierin gebruikt, betekent elke onvoorzienbare en onweerstaanbare natuurramp, elke oorlogsdaad (al dan niet verklaard), overheidsdaad, invasie, revolutie, opstand, terrorisme of andere soortgelijke handelingen, waaronder pandemieën of epidemieën die het vermogen van een van beide Partijen om deze Overeenkomst na te komen, beïnvloeden, mits dergelijke handelingen het gevolg zijn van oorzaken buiten de controle en buiten de schuld of nalatigheid van de getroffen Partij.

27. Gebruik van de naam, het embleem en het officiële zegel van UNDP

(a) De verantwoordelijke partij mag de naam (inclusief afkortingen), het embleem of het officiële zegel van de Verenigde Naties of UNDP uitsluitend gebruiken in direct verband met de activiteiten en met voorafgaande schriftelijke toestemming van UNDP. In geen geval mag dergelijke toestemming worden verleend in verband met het gebruik van de naam (inclusief afkortingen), het embleem of het officiële zegel van de Verenigde Naties of UNDP voor commerciële doeleinden of goodwill.

(b) De partijen werken samen aan public relations of publiciteitsactiviteiten wanneer UNDP deze passend of nuttig acht.

28. Geschillenbeslechting

(a) Elk geschil, elke controverse of vordering tussen de Partijen die voortvloeit uit deze Overeenkomst, of uit de schending, beëindiging of ongeldigheid ervan ("Geschil"), wordt definitief beslecht op de wijze zoals uiteengezet in dit Artikel 29. Dit is bindend voor de Partijen en vormt de exclusieve wijze van beslechting van het Geschil, overeenkomstig Artikel VIII, Sectie 29, van het Verdrag inzake de Voorrechten en Immunititeiten van de Verenigde Naties, 1 U.N.T.S. 15 (1946).

(b) Elk geschil tussen de UNDP en de Verantwoordelijke Partij dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst en dat niet door middel van onderhandeling of een andere overeengekomen beslechtingswijze wordt beslecht, wordt op verzoek van een van beide Partijen aan arbitrage onderworpen. Elke Partij benoemt één arbiter en de twee aldus benoemde arbiters benoemen een derde, die de voorzitter zal zijn. Indien een van beide Partijen binnen dertig (30) dagen na het verzoek om arbitrage geen arbiter heeft benoemd, of indien binnen vijftien (15) dagen na de benoeming van twee arbiters de derde arbiter niet is benoemd, kan elke Partij de President van het Internationaal Gerechtshof verzoeken een arbiter te benoemen. De arbiters bepalen de arbitrageprocedure en de kosten van de arbitrage worden door de Partijen gedragen, zoals vastgesteld door de arbiters. De arbitrale uitspraak bevat een uiteenzetting van de redenen waarop deze is gebaseerd en wordt door de Partijen aanvaard als de definitieve beslissing in het geschil.

29 Voorrechten en immunititeiten:

Niets in of met betrekking tot deze Overeenkomst van Aandeelhouders (LOA) wordt beschouwd als een verklaring van afstand, expliciet of impliciet, van de voorrechten en immunititeiten van de Verenigde Naties, waaronder UNDP.

30. Opschorting en beëindiging

(a) De Partijen hierbij erkennen dat een succesvolle implementatie en voltooiing van de Activiteiten van het grootste belang zijn en dat UNDP het nodig kan achten deze Overeenkomst van Aandeelhouders (LOA) op te

schorten of te beëindigen of de Activiteiten te wijzigen indien zich omstandigheden voordoen die de succesvolle voltooiing van het Project of het/de Werkplan(nen) van de Portefeuille (indien van toepassing) in gevaar brengen. De bepalingen van dit Artikel 31 zijn van toepassing op de opschorting en beëindiging van deze Overeenkomst van Aandeelhouders, en de bepalingen in Artikel 32 (Wijzigingen; Kennisgevingen) hieronder zijn van toepassing op de wijziging van de Activiteiten.

(b) UNDP overlegt met de Verantwoordelijke Partij indien zich omstandigheden voordoen die, naar het oordeel van UNDP, de succesvolle implementatie of voltooiing van de Activiteiten belemmeren of dreigen te belemmeren. De Verantwoordelijke Partij zal van haar kant UNDP onmiddellijk op de hoogte stellen van alle omstandigheden die haar ter kennis komen. De Partijen zullen samenwerken aan het verhelpen of elimineren van de omstandigheden in kwestie en zullen daartoe alle redelijke inspanningen leveren, inclusief het nemen van snelle corrigerende maatregelen door de Verantwoordelijke Partij, indien dergelijke omstandigheden aan haar te wijten zijn of binnen haar verantwoordelijkheid of controle vallen. De Partijen zullen tevens samenwerken bij het beoordelen van de gevolgen van een mogelijke beëindiging van deze LOA voor de begunstigen van het Project of het/de Werkplan(nen) van de Portefeuille (indien van toepassing).

(c) UNDP kan, te allen tijde na het optreden van de omstandigheden in kwestie, deze LOA opschorten door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Verantwoordelijke Partij, onverminderd de inleiding of voortzetting van de maatregelen zoals bedoeld in artikel 31(b) hierboven. Niettegenstaande artikel 31(a) hierboven mogen gedurende de opschortingsperiode geen Uitgaven worden gedaan, tenzij vooraf goedgekeurd door UNDP. UNDP kan de Verantwoordelijke Partij meedelen onder welke voorwaarden zij bereid is de Activiteiten te hervatten.

(d) Indien de oorzaak van de opschorting niet binnen veertien (14) dagen nadat UNDP de Verantwoordelijke Partij in kennis heeft gesteld van de opschorting, is verholpen of geëlimineerd, kan UNDP deze LOA te allen tijde gedurende de

looptijd van deze oorzaak schriftelijk beëindigen. De ingangsdatum van de beëindiging op grond van de bepalingen van dit Artikel 31 (d) wordt vermeld in een schriftelijke kennisgeving van UNDP. Na ontvangst van een kennisgeving van beëindiging van UNDP op grond van dit Artikel 31, neemt de Verantwoordelijke Partij onmiddellijk stappen om de Activiteiten onder deze LOA op een snelle en ordelijke manier te beëindigen, teneinde verliezen en verdere Uitgaven te minimaliseren. De Verantwoordelijke Partij gaat geen toezeggingen aan en retourneert binnen dertig (30) dagen aan UNDP alle niet-bestede middelen die haar door UNDP onder deze LOA ter beschikking zijn gesteld, evenals de Uitrusting die door UNDP is gefinancierd of door UNDP aan haar is verstrekt overeenkomstig Artikel 19 (Uitrusting) hierboven.

(e) Indien UNDP na de beëindiging besluit de verantwoordelijkheden van de Verantwoordelijke Partij voor de Activiteiten over te dragen aan een andere entiteit, zal de Verantwoordelijke Partij samenwerken met UNDP en de andere entiteit om de ordelijke overdracht van deze verantwoordelijkheden te waarborgen.

(f) Niettegenstaande het voorgaande kan UNDP deze Overeenkomst te allen tijde zonder opgave van redenen beëindigen, met een schriftelijke kennisgeving van zestig (60) dagen vooraf aan de Verantwoordelijke Partij. (g) De Verantwoordelijke Partij kan deze Overeenkomst beëindigen in gevallen waarin zich een situatie voordoet die de Verantwoordelijke Partij belemmert om haar verantwoordelijkheden onder deze Overeenkomst succesvol na te komen, door UNDP schriftelijk op de hoogte te stellen van haar voornemen om deze Overeenkomst te beëindigen

(i) ten minste dertig (30) dagen vóór de ingangsdatum van de beëindiging indien het Project of de Portefeuille (indien van toepassing) een duur heeft van zes (6) maanden of korter, of (ii) ten minste zestig (60) dagen vóór de ingangsdatum van de beëindiging indien het Project of de Portefeuille (indien van toepassing) een duur heeft van meer dan zes (6) maanden.

(h) Met betrekking tot artikel 31 (g) hierboven kan de verantwoordelijke partij de onderhavige Overeenkomst van Aanbesteding pas beëindigen nadat overleg

heeft plaatsgevonden tussen de verantwoordelijke partij en UNDP, met het oog op het wegnemen van de belemmering, en zal zij de voorstellen van UNDP in dit verband zorgvuldig in overweging nemen.

(i) In geval van beëindiging door UNDP op grond van dit artikel 31 vergoedt UNDP de verantwoordelijke partij uitsluitend de uitgaven die zij heeft gedaan vóór ontvangst van de kennisgeving van beëindiging. Vergoedingen aan de verantwoordelijke partij op grond van deze bepaling, opgeteld bij de bedragen die UNDP eerder aan de verantwoordelijke partij ter beschikking heeft gesteld in overeenstemming met deze Overeenkomst van Aanbesteding, mogen het maximale bedrag aan fondsen dat is gespecificeerd in de begroting voor de activiteiten, zoals vermeld in Bijlage C (Lijst van activiteiten, faciliteiten en betalingen), niet overschrijden.

31. Wijzigingen; Kennisgevingen

(a) Geen enkele wijziging of verandering in deze Overeenkomst is geldig en afdwingbaar jegens de Partijen, tenzij deze schriftelijk is vastgelegd en door beide Partijen is ondertekend.

(b) Elke kennisgeving, verzoek of toestemming die op grond van deze Overeenkomst moet of mag worden gegeven of gedaan, dient schriftelijk te worden gedaan en te worden gericht aan Diana Lopez Caramazana, 1 United Nations Plaza, 21e verdieping, New York, NY 10017, VS
diana.lopez@undp.org

(c) Wijzigingen in het Project-/Portfoliodocument die van invloed zouden zijn op de werkzaamheden die door de Verantwoordelijke Partij worden uitgevoerd in overeenstemming met Bijlage B (Activiteitenbeschrijving), dienen te worden vastgesteld door middel van een wijziging van het Project-/Portfoliodocument door de Partijen bij het Project-/Portfoliodocument, na overleg tussen UNDP en de Verantwoordelijke Partij.

Diversen

32. Voor alle zaken die niet specifiek in deze LOA worden behandeld, zorgen de Partijen ervoor dat deze zaken worden opgelost in overeenstemming met de toepasselijke bepalingen van het Project-/Portfoliodocument en eventuele

herzieningen daarvan, en de respectieve bepalingen van de financiële regelgeving van de Verantwoordelijke Partij en UNDP.

33. De in deze LOA beschreven regelingen blijven van kracht tot het einde van het Project of de Portfolio (indien van toepassing) of de voltooiing van de Activiteiten, of totdat ze worden beëindigd in overeenstemming met Artikel 31 (Opschorting en Beëindiging) hierboven.

34. Gedurende de uitvoering van de Activiteiten blijft het betalingschema zoals gespecificeerd in Bijlage C (Plan van Activiteiten, Faciliteiten en Betalingen) van kracht, tenzij de Verantwoordelijke Partij een uitdrukkelijke schriftelijke andersluidende aanwijzing van UNDP ontvangt in overeenstemming met Artikel 32 (Wijzigingen; Kennisgevingen) hierboven.

35. Indien u akkoord gaat met de bovenstaande bepalingen, verzoeken wij u deze LOA in twee exemplaren te ondertekenen en te retourneren naar dit kantoor. Uw aanvaarding vormt daarmee de basis voor deelname aan de uitvoering van het project of het/de werkplan(nen) van de portefeuille (indien van toepassing).

Voor en namens UNDP Katy Thomson Hoofd Rechtsstaat, Veiligheid en Mensenrechten Datum

Voor en namens [Stad Gent] Mathias De Clercq Burgemeester Datum
Mieke Hullebroeck Algemeen directeur

