

Overeenkomst Publiek Publieke samenwerking met betrekking tot:

Magda Automatisch Advies

Doeltoepassing: Aanvraag parkeerplaats handicap

Tussen de ondergetekenden

enerzijds

Stad Gent, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, ingeschreven in het KBO met nummer 0207451227, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Mathias De Clercq, burgemeester en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit,

Hierna afgekort stad Gent, hierna “de opdrachtgever”,

en anderzijds

A. Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid agentschap Digitaal Vlaanderen, administrateur-generaal Jan Smedts, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.256.180.804, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort “Digitaal Vlaanderen”,

B. Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, vertegenwoordigd door de voorzitter van de beheerscommissie van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, in de persoon van de heer Jan Smedts, ingeschreven in het KBO met nummer 0643.634.986 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort “EV DV”;

A en B zijn samen “de opdrachtnemer”, ieder wat zijn decretale of reglementaire bevoegdheden betreft,

Stad Gent, Digitaal Vlaanderen en EV DV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

Overwegende dat: de opdracht uitgesloten is van het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten omdat de dienstverlening die Digitaal Vlaanderen uitoefent onder het alleenrecht valt, zoals omschreven in artikel 29 wet overheidsopdrachten;

wordt overeengekomen wat volgt.

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De opdrachtgever belast de opdrachtnemer met het uitvoeren van de opdracht, zoals nader beschreven in bijlage 1.

Artikel 2. Verbintenissen

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de nodige mensen en middelen in te zetten voor de kwaliteitsvolle en efficiënte uitvoering van de in bijlage 1 omschreven opdracht.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe de middelen en de nodige informatie ter beschikking te stellen voor het correct uitvoeren van de opdracht.

Partijen verbinden zich ertoe deze overeenkomst als een inspanningsverbintenis op te vatten.

Artikel 3. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

De totale kostprijs van de opdracht en de detailberekening bevindt zich in bijlage 2, evenals de verdeling van de kosten, betalingsmodaliteiten en facturatiegegevens.

Artikel 4. Uitvoeringsmodaliteiten

De uitvoeringsmodaliteiten van deze overeenkomst staan in detail beschreven in bijlage 3.

Alle communicatie in het kader van onderhavige overeenkomst wordt gericht aan de contactpersonen van elke partij, vermeld in bijlage 3.

De taken die toevertrouwd zijn aan de opdrachtnemer kunnen tijdens de uitvoering van het project gewijzigd worden in functie van de bekomen resultaten of met het oog op een nieuwe oriëntering van de opdracht. Deze wijzigingen maken het voorwerp uit van een ondertekend addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 5. Gegevensbescherming

Elke partij zal alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt, verwerken in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Digitaal Vlaanderen verwerkt in het kader van de opdracht persoonsgegevens ten behoeve van stad Gent. De afspraken zijn vastgelegd in het VDI-charter:

<https://vlaamseoverheid.atlassian.net/wiki/spaces/MG/pages/2483290287/VDI-verwerkingscharter+MAGDA+Diensten>

Artikel 6. Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over de ene partij die ter kennis werd gebracht aan de andere partij en in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een partij met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst.

De partijen verbinden er zich toe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de

overeenkomst, tenzij voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij. Indien een partij wettelijk verplicht wordt om enige van de vertrouwelijke informatie openbaar te maken, zal de gedwongen partij redelijke inspanningen ondernemen om de andere partij hiervan zo snel mogelijk schriftelijk in kennis stellen zodat de andere partij conservatoire maatregelen kan nemen of andere remedies kan zoeken.

De partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de opdracht en die directe kennis moeten hebben van deze inlichtingen. Beide partijen blijven echter aansprakelijk tegenover elkaar voor elke inbreuk op de verplichting tot vertrouwelijkheid die in dit artikel wordt omschreven.

De partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de gebrekkige uitvoering van deze overeenkomst. De opdrachtnemer is evenwel nooit aansprakelijk in geval van overmacht, i.e. onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil en de correcte uitvoering van de verbintenissen onmogelijk maakt.

Artikel 8. Geschillen

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens de Belgische wetgeving.

Elk geschil of elke eis, voortvloeiend uit of in verband met de geldigheid, interpretatie, uitvoering of ontbinding van de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtgever gevestigd is.

Voor elk geschil zal eerst getracht worden van het in der minne te regelen door onderhandeling en zal er dus een verplichte verzoeningspoging vooraf gaan aan elke mogelijke gerechtelijke beslechting van het geschil.

Artikel 9. Duur en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening door beide partijen, voor onbepaalde duur.

Indien aan de zijde van een der partijen sprake is van een toerekenbare ernstige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen en de in gebreke blijvende partij tien dagen na schriftelijke aanmaning de tekortkoming niet heeft opgeheven, heeft de andere partij het recht deze samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, zulks onverminderd het recht op vergoeding van de schade die deze laatste partij lijdt, doordat geen nakoming doch ontbinding plaatsvindt.

De beëindiging van deze overeenkomst zal geen van de Partijen van haar verplichtingen ontheffen om de nog openstaande schulden te betalen aan de andere Partij.

Artikel 10. Deelbaarheid

De nietigheid of ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst beïnvloedt de geldigheid van de andere bepalingen niet. Elke bepaling, die nietig of ongeldig verklaard is, zal worden beschouwd als weggelaten uit de overeenkomst, zonder echter de andere bepalingen te beïnvloeden,

die, wat hen betreft, van toepassing blijven, tenzij dat de nietig of ongeldig verklaarde bepaling(en) van wezenlijk belang is voor het voorwerp van de overeenkomst.

De ongeldige, onwettige of ongeldige bepaling zal zo nodig worden gewijzigd om de geldigheid en afdwingbaarheid ervan te waarborgen, waarbij de bedoelingen van de Partijen zo goed mogelijk behouden blijven.

Opgemaakt te Brussel en door elke partij digitaal te ondertekenen.

Stad Gent

Mathias De Clercq

Burgemeester

Stad Gent

Mieke Hullebroeck

Algemeen directeur

Jan Smedts

Digitaal Vlaanderen

Jan Smedts

Administrateur-generaal

Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen

Jan Smedts

Voorzitter beheerscommissie

Bijlagen: Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

- Bijlage 1 : Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen
- Bijlage 2 : Kostprijs en betalingsmodaliteiten
- Bijlage 3 : Uitvoeringsmodaliteiten

Bijlage 1. Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen

1. Context

De stad Gent heeft de voorbije jaren d.m.v. verschillende samenwerkingsovereenkomsten in het kader van zijn beleid m.b.t. Proactieve Dienstverlening al verschillende use-cases geautomatiseerd met behulp van de toepassing Magda Automatisch Advies van Digitaal Vlaanderen:

- Korting op de Uitpas
- Onderwijskorting
- Korting op de LEZ-pas
- Taxicheques
- Fietsdeel/herstelcheques
- Sociale restaurants

In een voortzetting van dit beleid vraagt stad Gent om een 7^{de} use case te automatiseren met Magda Automatisch Advies, met name de aanvraag van een parkeerkaart voor personen met een handicap:

Onder bepaalde voorwaarden kunnen personen met een handicap een parkeerplaats aanvragen in de nabijheid van hun woning of werkplaats. Om zo'n parkeerplaats te kunnen krijgen gelden volgende voorwaarden:

- Aanvrager heeft een parkeerkaart voor personen met een handicap
- Heeft geen eigen garage, of garage is niet ruim genoeg voor persoon met handicap
- Aanvrager of iemand op hetzelfde domicilieadres is eigenaar van een voertuig
- Beperkte mobiliteit:
 - Algemene handicap van ten minste 9 punten (vermindering van de zelfredzaamheid) waarvan 2 punten op verplaatsingsmogelijkheden)
 - Of ernstige moeilijkheden om zich te verplaatsen door blijvende invaliditeit aan de onderste ledematen van 50%, gestaafd door een medisch attest uitgereikt door de FOD Sociale Zekerheid, Directie-Generaal Personen met een handicap

De aanvraag voor een parkeerplaats verloopt vandaag via een online formulier waarbij de aanvrager verschillende bewijsstukken zelf moet verzamelen en opladen.

Gent ziet een mooie opportuniteit om via Automatisch Advies de controle op een aantal van bovenstaande criteria proactief te laten verlopen zodat de burger dit niet meer zelf via andere attesten moet bewijzen.

2. Opdracht

De opdrachtgever zal van de opdrachtnemer de onderstaande diensten afnemen:

- MAGDA Automatisch Advies zet een synchrone REST dienst op die een puntbevraging in naam van de burger ondersteunt tijdens het invullen van een aanvraagformulier via Mijn Burgerprofiel.
- Tijdens deze puntbevraging zal MAGDA Automatisch Advies de volgende criteria afdtoetsen en een correct advies verlenen:

- Woont de begunstigde (= persoon met handicap, INSZ nummer) in Gent? (postcodes 9000-9052) → Persoon.GeefPersoon-02.02 bevat domicilieadres.
- Komt het adres van de aanvrager/begunstigde overeen met het adres waarop het voertuig (met nummerplaat) waarvoor de parkeerkaart wordt aangevraagd?
- Woont er een persoon met handicap op dit adres? → SocZek.GeefDossierHandicap-03.00 bevat informatie i.v.m. parkeerkaart handicap en scores voor zelfredzaamheid.
 - Voor alle gedomicilieerden: wie heeft een parkeerkaart handicap? → Persoon.ZoekPersoonOpAdres-02.02 bevat alle gedomicilieerden.
 - Ofwel voldoet iemand van de personen met handicap aan “beperkte mobiliteit”?
 - 9 punten (vermindering van de zelfredzaamheid), waarvan 2 punten op verplaatsingsmogelijkheden.
 - ofwel 50% blijvende invaliditeit onderste ledematen.
- Voor alle gedomicilieerden: er moet minstens één voertuig in het bezit zijn door iemand die daar ook woont. Dit hoeft niet per se dezelfde persoon te zijn die de gehandicaptenkaart heeft. → REST dienst mobility/registrations laat toe om voertuigen op te zoeken o.b.v. INSZ nummer.

3. Timing en assumpties

De opdrachtnemer streeft naar oplevering van de opdracht in de loop van 2025 op voorwaarde dat voldaan is aan onderstaande assumpties die buiten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen. De opdrachtgever verbindt zich met het oog op de verwezenlijking van de doelstelling tot:

- Het tijdig verlenen van antwoorden op vragen met betrekking tot zowel business als functionele vereisten.
- Het communiceren van een correcte planning van zijn activiteiten aan de opdrachtnemer, zodat deze de beschikbaarheid van de benodigde resources kan garanderen.
- Het ter beschikking hebben van de nodige besluiten zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Het tijdig aanleveren van de nodige machtigingen en/of protocollen. Het niet verkrijgen van de vereiste machtigingen en/of protocollen (of aanpassingen/uitbreidingen hiervan) verhindert een finale oplevering van het project en zal de uitvoering van de verbintenissen van de opdrachtnemer van rechtswege opschorten.

Indien aan bovenstaande assumpties niet is voldaan, dan is de gestelde oplevering niet mogelijk en zal deze eenzijdig bijgesteld worden door de opdrachtnemer.

Na de analyse zal de timing al dan niet worden bevestigd. De exacte timing en oplevering zijn nog in samenspraak te bepalen door opdrachtgever en opdrachtnemer. Bedoeling is om deze use case te

implementeren in de loop van 2025. De opdrachtnemer kan deze opdracht in 2025 aanvangen van zodra deze samenwerkingsovereenkomst door beide partijen ondertekend is.

Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

1. Berekening van de kostprijs

De kostprijs is bepaald op basis van de effectieve gepresteerde prestaties die ingeschat werden als volgt:

Initiatief	Werkpakket (Epic)	Waarden	
		Mandagen	Bedrag
Stad Gent - VLAG	SWO & Projectmanagement	5	6,000.00 €
	Scrum Master	3	3,450.00 €
	Functionele analyse	10	11,500.00 €
	MAGDA Sandbox	9	9,750.00 €
	Implementatie	20	21,915.00 €
	Deployment	4	3,700.00 €
Stad Gent - VLAG Total		51	56,315.00 €
Grand Total		51	56,315.00 €

Standaard is op deze inschatting een onzekerheidsmarge van toepassing van 30% die kan aangesproken worden om omstandigheden op te vangen die niet of niet in die mate voorzien waren bij het opmaken van de inschatting. De samenwerking met de stad Gent en eventuele wijzigingen die moeten gebeuren tijdens uitvoering zullen de finale kostprijs bepalen. In geval van overrun zal de stuurgroep beslissen over het aanspreken van deze marge. De opdrachtgever wordt daarom aangeraden om van in het begin het maximumbedrag voor de opdracht te reserveren.

Waarde	Bedrag
Subtotaal	€ 56,315.00
Marge à 30%	€ 16,894.50
Totaal	€ 73,209.50

Alle vertragingen voortkomende uit de assumpties beschreven in 'Timing en Assumpties' kunnen impact hebben op de voorgestelde kost voor realisatie van de in Bijlage 1 beschreven deliverables. In dat geval worden deze gerapporteerd aan de stuurgroep.

De initiële raming kan enkel aangepast worden mits wederzijds akkoord tussen alle partijen, door middel van een addendum op deze overeenkomst. De opdrachtnemer heeft het recht om deze ramingen eenzijdig aan te passen bij prijsherziening omwille van de (loon)indexatie, de afspraken conform een raamovereenkomst of andere overheidsopdracht of andere omstandigheden buiten de controle van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer zal in dit geval de opdrachtgever op de hoogte brengen van de aangepaste raming via de stuurgroep.

Digitaal Vlaanderen en het EV DV worden aangemerkt als niet-belastingplichtige publiekrechtelijke lichamen in de zin van artikel 6, eerste lid, van het BTW-wetboek en zijn bijgevolg niet onderworpen aan de BTW.

2. Verdeling van de kosten en assumpties

De opdrachtgever draagt de volledige kost beschreven in paragraaf **1. Berekening van de kostprijs**.

3. Facturatie- en betalingsmodaliteiten

Bij ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst zal afnemer een inkoopordernummer aan de dienstverlener bezorgen zodat de administratieve verwerking m.b.t. facturatie en betaling vlot kan verlopen.

De afnemer moet in zijn budget voorzien dat de prestaties gefactureerd kunnen worden in het kalenderjaar waarin ze geleverd werden.

Na het uitvoeren van de prestaties door de opdrachtnemer, en uiterlijk op het einde van het kalenderjaar, zal het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen een factuur aan de opdrachtgever bezorgen.

Betalingen aan de opdrachtnemer worden uitgevoerd op rekeningnummer BE86 3751 1175 0850, geopend op naam van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

Een betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing.

Bijlage 3. Uitvoeringsmodaliteiten

1. Projectorganisatie

De opdrachtnemer levert de persoon aan die in staat is voor de coördinatie van de opdracht zoals beschreven in “**Bijlage 1: Opdrachtomschrijving**” en zal deelnemen aan de stuurgroep.

De stuurgroep wordt ingericht door de opdrachtgever. De opdrachtgever levert de voorzitter van de stuurgroep. De stuurgroep bestaat uit de opdrachtgever, de opdrachtnemer uitgenodigd door de voorzitter van de stuurgroep. Dit orgaan heeft de strategische en algemene leiding van het gehele traject, zorgt voor de algemene kwaliteitsbewaking en neemt alle cruciale beslissingen, onder meer of de marge aangesproken wordt.

De voorzitter nodigt uit tot de bijeenkomsten, stelt de agenda op, bereidt het overleg voor en zorgt voor de verslaggeving.

Concreet zal de stuurgroep de vorm aannemen van een 2-wekelijks overleg tijdens de doorlooptijd van de uitvoering van deze SWO zoals we dat hebben gedaan tijdens voorgaande use cases.

Contactgegevens van de partijen:

- opdrachtgever: Sarah Spiessens (Sarah.Spiessens@stad.gent)
- opdrachtnemer: Bart Gijsbers (bart.gijsbers@vlaanderen.be)

2. Projectopvolging

De stuurgroep neemt de inhoudelijke opvolging van het project voor zich.

3. Communicatie

Over elke opdracht dient (intern en extern) te worden gecommuniceerd conform de te maken afspraken in de stuurgroep. In principe stellen alle partijen hun communicatiemiddelen en –kanalen ter beschikking.

Er wordt verwacht dat de opdrachtgever een correcte planning van zijn activiteiten aan de opdrachtnemer communiceert.

4. Modaliteiten bij vervanging van een profiel of één van de contactpersonen op vraag van de opdrachtgever

Indien de opdrachtgever een vervanging wenst van deze persoon dient hij dit schriftelijk aan de opdrachtnemer te laten weten. Hierbij dient de opdrachtgever de onderstaande termijnen te respecteren alvorens een nieuw persoon kan starten:

- Een termijn van 7 werkdagen indien deze persoon minder dan 3 maanden reeds werkt aan de opdracht;
- Een termijn van 20 werkdagen indien deze persoon 3 maanden of langer reeds werkt aan de opdracht.

De dienstverlener zal de bovenstaande termijnen mee opnemen in de eerstvolgende factuur na de vervanging bij de afnemer.