

## **Voorwaarden – 9000 - Parkpop**

### **Koning Albertpark , Gent - Parkpop 2025**

Start evenement: 26/06/2025 - 16:00

Einde evenement: 26/06/2025 - 23:00

Start opbouw: 26/06/2025 - 07:00

Einde afbouw: 27/06/2025 - 16:00

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL**

Als organisator houdt u rekening met de richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen die op de aanvraag van toepassing zijn. Deze zijn terug te vinden op de [website](#).

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.

### **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **GUNSTIG** geadviseerd **MITS** voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

#### **ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT**

De organisator dient alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse te kunnen voorleggen.

Een vrije doorgangsruijme van 4 meter (6 meter in bochten) moet voorzien worden voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden. Van zodra de voorziene capaciteit bereikt is, dient de organisatie de site af te sluiten voor derden.

Voor het organiseren van een evenement op of langs de waterwegen dient men de toestemming aan te vragen via het e-loket van de Vlaamse Waterweg.

Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

Zich houden aan het politiereglement op de private inname van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).

#### **SPRINGKASTELEN EN ANDERE OPBLAASBARE STRUCTUREN**

Op de plaatsen waar personen uit het springkasteel kunnen vallen, moet een schokdempende ondergrond voorzien zijn. Bij niet schokdempende ondergrond moeten valmatten geplaatst worden voor de open zijde of helemaal rond het springkasteel als er geen dak is.

Er moet voldoende, obstakelvrije, valruimte zijn rond het springkasteel.

Indien het springkasteel buiten staat moet het stevig verankerd zijn aan de ondergrond zodat het niet kan verschuiven of omvallen door hevig springen of de wind.

De blazer moet steeds goed afgeschermd zijn van het publiek.

Er moet steeds toezicht zijn op de springkastelen. Onbewaakte springkastelen zijn niet toegestaan.

De instructies van de fabrikant moeten worden opgevolgd.

#### **GELUID**

Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998).

#### **FLYERING en UITDELEN VAN STALEN**

Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier

(schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen.

Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan de voorwaarde dat het drukwerk in de hand wordt geven (dus niet achterlaten op auto's); Het uitdelen van stalen van gebruiks- of verbruiksproducten op het openbaar domein is slechts toegelaten in het kader van een evenement met een vergunde inname van de openbare weg, dat voorafgaandelijk en schriftelijk is toegelaten door het college van burgemeester en schepenen en de door hen eventueel opgelegde modaliteiten.

Bij het uitdelen van flyers, stalen of andere voorwerpen moet de verdeler instaan voor het oprapen van de door het publiek weggeworpen exemplaren of voorwerpen binnen de evenementenzone of binnen een straal van 100m rond het verdeelpunt.

### **SFEERBEHEER**

Bij “evenementenbewaking” die is voorzien in art.3.7° door de Wet van 02 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, alsook in de omzendbrief SP07 van 29 maart 2018, kunnen verenigingen de bewakingsactiviteiten (een uitzonderingsregime) bij een evenement of occasionele dansgelegenheid die ze zelf organiseren laten uitoefenen door de effectieve leden van de vereniging of door de personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben voor zover zij voldoen aan de strikte voorwaarden die zijn voorzien in art.24,1° en 2° van diezelfde wet. Zij moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de Burgemeester via de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) Uiterlijk tien dagen voor aanvang van het evenement dient een lijst van de personen die een bewakingsactiviteit zullen uitvoeren te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent

Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime maar wel sfeerbeheerders inzet zonder verdere bevoegdheden van bewakingsactiviteiten uit te oefenen, dient een lijst (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)

### **VERKEER**

De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals opgegeven in de verkeersmaatregelen opgesteld door de politiezone Gent.

De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen of digitaal door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**.

Dit bericht dient de naam en het GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

### **SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN**

De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen m.b.t. het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen.

De organisatoren dienen zich te houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

Behoudens speciale machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen is het verboden **sterke dranken** te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden, zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

Het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.

Wanneer deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging. Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid, dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

## **OPMERKINGEN**

De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis te brengen van de cel evenementenbeheer van de politiezone Gent (pz.gent.doob.evenementen@police.belgium.eu).

## **VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM**

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

### **1. Algemeen**

**1.1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.**  
(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))

**1.2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers".**  
(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))

### **1.3. ARAB en CODEX**

**De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.**

- - KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
- - KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- - Welzijnswet

### **1.4. Bijzonderheden:**

#### **1.4.1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten:**

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,
- **Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte**

#### 1.4.4. Evenementen op of aan water:

Er worden geen brandweerduikers ingezet voor preventieve taken op evenementen. U kan daarvoor beroep doen op federaties/verenigingen die specifiek opgeleid zijn om preventief op te treden bij watersporters (bv. REDFED, de nationale reddingscentrale voor watersporters).

#### 1.4.5. Weersomstandigheden

Onderstaand advies houdt rekening met normale weersomstandigheden. Extreme weersomstandigheden, zoals storm, sneeuw, extreme droogte, mist, vereisen **speciale maatregelen**.

### **Brandbestrijdingsmiddelen**

Volgende blusmiddelen zijn minstens te voorzien:

- 
- Barbecue/eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Technische installatie (bvb. PA): één CO<sub>2</sub> snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

### **foodtrucks**

*deze opsomming is niet limitatief en kan op vraag van de brandweer worden uitgebreid.*

#### **1. Occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit.**

Bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit moet de door de Gemeenteraad goedgekeurde politieverordening, met betrekking tot de na te leven veiligheidsmaatregelen opgenomen in voormelde reglementering, worden nageleefd.

Installaties (met een verbranding van fossiele brandstoffen) en hun brandstofvoorraden moeten tenminste op 4 meter afstand zijn verwijderd van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen.

De nodige maatregelen moeten worden getroffen zodat de uitrusting niet toegankelijk is voor het publiek.

#### **2. Elektrische installaties**

De volledige elektrische installatie met al zijn verbruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI).

De plaats en de bevestiging van de verplaatsbare leiding (verlengsnoer) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.

De inplanting van de warmte- en/of verlichtingsbronnen moet zodanig zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingseenheden mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

De elektrische bekabeling moet op degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan kramen, tenten, woonwagens of andere voertuigen en constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

De persoon die werkt met installaties op basis van elektriciteit moet, te allen tijde, een geldig keuringsverslag van deze installatie kunnen voorleggen aan elke bevoegde instantie (gemeentelijke overheid, lokale politie, brandweer) die daarom verzoekt.

Eventueel door de brandweer of het keuringsorgaan geformuleerde bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de (verdere) ingebruikname van de volledige installatie en zijn verbruikers.

## VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT

Deze voorwaarden gelden de volledige periode van het evenement, dus **ook tijdens de op- en afbouw**. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kun je hiervan afwijken.

- **Hou de plaats van het evenement altijd toegankelijk voor voetgangers, minder mobiele en fietsers:**

- > Hou voet- en fietspaden altijd voldoende vrij, veilig en drempelloos. Is dat niet mogelijk? Zorg dan voor een veilige, comfortabele, drempelloze en minstens 1,5 meter brede omleiding langs de inname met de nodige signalisatie.
- > Stop kabels in de buurt van voetgangerstoegangen altijd in kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.
- > Zorg ervoor dat overstekende voetgangers aan zebrapaden de rijbaan voldoende kunnen zien en dat de zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.
- > Hou blindegeleidelijnen en noppentegels altijd vrij als je tenten, togen, podia, ... plaatst.
- > Wanneer je een toilet of een toiletunit huurt, bestel dan een rolstoeltoegankelijk model. Dat kan door iedereen gebruikt worden.

- **Hou er rekening mee dat je fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair voor evenementen niet kunt (laten)**

- verwijderen**

Uitzonderlijk kunnen fietsenstallingen onbruikbaar gemaakt worden (fietsen verwijderen en stallingen tijdelijk onbruikbaar maken).

- **Neem anti-parkeerpaaltjes nooit weg**

Uitzonderlijk kan de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen paaltjes tegen betaling verwijderen.

- **Hou parken en pleinen altijd verkeersvrij**

De organisatie en/of bezoekers parkeren op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.

- **Hou rekening met de openbare parkings**

Hou de doorgang voor gebruikers in en rond de parkings altijd volledig vrij van obstakels.

Hou alle ventilatieroosters en noodluiken altijd vrij en maak er niets aan vast

Voorkom overlast in de parkings door zelf voor ruim voldoende extra toiletten te zorgen.

- **Neem je voor je evenement een parkeerplaats voor personen met een handicap in?**

Als een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen voor het evenement, wordt die gecompenseerd in de nabije omgeving als de adviserende diensten dit nodig achten.

- **Neem je voor je evenement domein op een gewestweg in?**

Je hebt daarvoor een vergunning nodig van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost- Vlaanderen, Walstraat 101,

9050 Gentbrugge, tel. 09 210 12 71.

- **Wil je een vergunning voor het autovrij gebied?**

Hou er rekening mee dat alleen verkeer met een bestemming in het autovrij gebied zo'n vergunning kan krijgen.

Voor doorgaand verkeer kan dat dus niet.

• **Wat mag wel en niet met een vergunning voor autovrij gebied (1,2,3,4 of 5)?**

**Wel:** je mag dat gebied 24 uur per dag inrijden via alle toegangspoorten van dat gebied.

**Niet:** Je mag er niet mee parkeren - in het autovrij gebied geldt een parkeerverbod.

Je mag er niet mee door deze 3 knippen rijden: de Bargiebrug, de Ottogracht, het Hippoliet Lippensplein.

Je mag er het gebied niet mee inrijden via de Burgstraat. Dat is enkel een uitgangsweg en geen toegangspoort tot het autovrij gebied 1.

Je moet met een vergunning natuurlijk ook altijd rekening blijven houden met de verkeersborden en de rijrichtingen.

De doorrijvergunningen dienen aangevraagd te worden via de online tool voor vergunningen autovrij gebied.

Hier vind je ook meer info over het autovrij gebied en het vergunningenbeleid van dit gebied.

• **Ligt je evenement in het gebied binnen de R40? Hou rekening met de LEZ (lage emissiezone)**

De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet

aan de toelatingseisen voldoen, mogen die zone niet inrijden.

**Check of je voertuig in de LEZ mag rijden via de [website](#)**

## **VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST**

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het park of groenzone behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en lossen, hierbij mag er enkel gebruik gemaakt worden van het padennet. Wanneer dat echter niet mogelijk is, moet er gewerkt worden met rijplaten om schade aan de graszones te vermijden.
- Parkeren in het park of de groenzone is verboden.
- **Toiletten, (dixi's, plaszuilen, plascontainers) mogen enkel geplaatst worden op de verharding. T2 en T3 staan ingepland op het gazon, de Groendienst vraagt om dit te verplaatsen naar het padennet. (Waar staat T1?).**
- **De fietsenstallingen moeten ten minste 3 meter van de stam van bomen worden opgesteld.**
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden onder de boomkruin of tot op twee meter van de stam.
- Er mag niets bevestigd worden aan de bomen zonder voorafgaand overleg met de Groendienst.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.
- Van zodra het KMI voor de provincie Oost-Vlaanderen minstens code oranje voor stormwind afkondigt, is het voor iedereen verboden openbare parken, bossen en begraafplaatsen in Gent

te betreden.

De Stad Gent kan, indien zij inschat dat er een verhoogd veiligheidsrisico is, beslissen om de toegankelijkheid tot de groenzones al te verbieden bij code geel.

Blijf op de hoogte van actuele noodsituaties door je te abonneren op BE-alert via [www.be-alert.be](http://www.be-alert.be).

## VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieu thema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

### Het openbaar domein wordt proper achtergelaten.

Alle dranken op het evenement worden geschonken in herbruikbaar materiaal. Dit betekent dat er geen dranken geschonken of aangeboden worden in wegwerpbekers of in éénmalige drankverpakkingen zoals blikjes of plastic flesjes.

Meer info omtrent afval en cateringmateriaal kan je vinden op Afvalvrij Feesten

In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

## VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Donderdag 26 juni 2025	16:00	23:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsniveaus gelden ter hoogte van de mixtafel ('PA' op het grondplan).

3. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent ([toezicht@stad.gent](mailto:toezicht@stad.gent)).

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdrukkniveau (in dB(A) én dB(C)) op zijn terrein controleren met een sonometer.

5. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min en LCeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

### **Inzameling afval**

Als organisator doet u een beroep op IVAGO. U zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

### **Vrijstelling van betaling van belasting**

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor een activiteit georganiseerd door een Gentse onderwijsinstelling of een Gentse jeugd- of studentengroepering geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 § 4 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.