



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
tussen Stad Gent, OCMW Gent
en het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het
Gezinsbeleid (VUTG)



De Samenwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt door het VUTG op basis van de met de gemeente en/of het OCMW gemaakte afspraken en wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente en/of het OCMW. De samenwerkingsovereenkomst moet samen worden gelezen met het protocol van 26/08/2024 tussen partijen hieronder vermeld.

Tussen

het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG), geregistreerd bij KBO onder nummer 0692.793.497, met kantoren gevestigd aan Simon Bolivarlaan 17/288, 1000 Brussel, en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder,
Hierna 'VUTG'

en

Stad Gent, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207.451.227 met zetel te Botermarkt 1, 9000, Gent, vertegenwoordigd door de burgemeester Mathias De Clercq en algemeen directeur Mieke Hullebroeck in uitvoering van het Collegebesluit van (datum)
Hierna 'Stad Gent'

en

OCMW Gent, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212.214.125 met zetel te Onderbergen 86, 9000, Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Astrid De Bruycker, schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur in uitvoering van het besluit van Vast Bureau van (datum)
Hierna 'OCMW Gent'

wordt de volgende samenwerking overeengekomen:



Artikel 1: Kader

Overeenkomstig artikel 4 en 5 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin heeft het VUTG de missie en opdracht lokale besturen te ondersteunen door voor hen een automatische toekenning van voordelen in het kader van het lokale gezinsbeleid te organiseren. Het VUTG kan hiervoor zijn betaalmotor en zijn diensten via een samenwerkingsovereenkomst aan lokale overheden ter beschikking stellen.

Het betreft toelagen die gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn rechtstreeks, krachtens een reglement dat ze hebben goedgekeurd, toekennen om kosten voor de opvoeding van kinderen te ondersteunen, of voor andere doelstellingen in het kader van het lokale gezinsbeleid.

Artikel 2: Aanbod

De toelagen, die door het VUTG in het kader van het gezinsbeleid beheerd worden, zijn de bronnen waarop gemeenten en OCMW's zich kunnen baseren om gerichte informatie te verspreiden en lokale toelagen te betalen in samenwerking met het VUTG, aan het gewenste doelpubliek.

Deze bronnen worden kenbaar gemaakt aan de gemeenten en OCMW's via een dienstencatalogus, die als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. In de dienstencatalogus worden de basisprincipes uitgelegd m.b.t. de verschillende bronnen die het mogelijk maken om het aanbod van het VUTG correct te interpreteren en te situeren.

De ondersteuning die het VUTG kan bieden, bestaat uit het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep om hen te wijzen op het bestaan van een bepaald 'voordeel' in het kader van het lokale gezinsbeleid. Daarnaast kan het VUTG de gemeenten en OCMW's ook bijstaan bij het onderzoek naar het recht op en de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door betaalbestanden of bestanden met persoonsgegevens van bepaalde doelgroepen aan te leveren aan gemeenten en OCMW's.

Artikel 3: Procedure

Er zijn 3 mogelijkheden van dienstverlening door het VUTG: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers (art.3.1.) of het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep (art.3.2.) of een combinatie van deze dienstverleningen.

Artikel 3.1. Het ter beschikking stellen door het VUTG van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers.

Het VUTG linkt de gewenste bronnen aan de inwoners uit een bepaalde gemeente die één of meerdere van deze toelagen binnen het Groeipakket ontvangen en maakt hier lijsten van.

De selectie van deze gegevens gebeurt volgens onderstaande criteria:

- kinderen die in de betrokken gemeente gedomicilieerd zijn.
- kinderen met een actief recht
- kinderen waarvoor aan een natuurlijk persoon wordt betaald, niet aan een rechtspersoon.

Er kan tevens een selectie gemaakt worden op leeftijd. Voor de schooltoeslag kan er ook een selectie worden gemaakt op type onderwijs.

Het resultaat van deze lijsten wordt als beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand bezorgd aan de gemeente en/of het OCMW.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Het VUTG maakt de selectie op basis van de gegevens die op dat ogenblik voorhanden zijn. Er zal geen rechtzetting gebeuren indien later, na het bekomen van nieuwe elementen in het dossier, zou blijken dat de toegekende toelage onverschuldigd was.

Vragen met betrekking tot gegevens uit het verleden, zullen individueel worden geëvalueerd.

In de situatie waarbij een betaalbestand of gegevensbestand ter beschikking wordt gesteld van de gemeente en/of het OCMW en er daarnaast ook brieven met betrekking tot de toekenning van de tussenkomst worden verstuurd door het VUTG, brengt de gemeente en/of het OCMW het VUTG op de hoogte van de toekenningsdatum van de tussenkomst, van zodra deze gekend is.

De brieven worden dan door het VUTG, binnen de week na de toekenningsdatum, verzonden aan de betrokken gezinnen. (zie ook artikel 3.2)

Artikel 3.2. Het laten versturen van brieven door het VUTG over het lokale aanbod aan de gewenste doelgroep.

Wanneer het VUTG brieven dient te verzenden aan een bepaalde doelgroep, bezorgt de gemeente en/of het OCMW aan het VUTG de tekst voor de informatie aan betrokkene en de contactgegevens van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan. De gemeente en/of het OCMW bezorgt de tekst voor de brief samen met de ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Vervolgens informeert het VUTG die begunstigden over de mogelijkheden bij de gemeente en/of het OCMW. De gemeente en/of het OCMW bepaalt zelf de inhoud van de brief. Hierbij houdt ze rekening met bestaande templates van het VUTG. Het VUTG treedt hierbij niet in de plaats van de gemeente en/of het OCMW en zij zullen niet antwoorden op inhoudelijke vragen van burgers m.b.t. het aanbod van de gemeenten en OCMW's.

De informatie aan de betrokkene bevat:

- de informatie die de gemeente en/of het OCMW wil meedelen, en die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en/of het OCMW valt. De gemeente en/of het OCMW levert zelf de tekst aan.
- de contactpunten van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan.

Artikel 4: concrete omschrijving van de vraag van het lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW):

Het lokaal bestuur dient de vraag te omschrijven overeenkomstig de volgende criteria:

- gewenste doelgroep
kinderen uit het kleuteronderwijs
- de bronnen op basis van de dienstencatalogus die de gemeente en/of het OCMW wil aanwenden om deze doelgroep te bereiken
de schooltoeslag, de zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, de sociale toeslag
- postcode van de gewenste doelgroep
nvt (ook kinderen die gedomicilieerd zijn buiten de postcodes van Gent); de selectie gebeurt op basis van school-ID
- periode (altijd in te vullen)
inschrijving in de kleuterschool in het schooljaar 2025-2026
- verzending per gezin (domicilie van de kinderen)
1 brief per kind, als > 1 kind per begunstigde = verzending in 1 envelop
- waarvoor het VUTG al dan niet moet instaan: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand, of een betaalbestand met rekeningnummers of de verzending van brieven of een combinatie van een gegevens- of betaalbestand met de verzending van brieven
het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand en de verzending van brieven
- Stad Gent en OCMW Gent leveren het bewijs aan dat 'het voordeel' (toelage, korting, dienstverlening, ...) wordt toegekend krachtens een reglement van de gemeente en/of het OCMW.

o Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20)

o Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)

o Het Armoedebelidsplan (<https://stad.gent/nl/samenleven-welzijn-gezondheid/ocmw-gent/gent-tegen-armoede/het-gentse-armoedebelid>) goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en Gemeenteraad van 19/10/2020, Subsidieovereenkomsten in kader van het project Lekker(s) op School - periode 1 september 2025 - 30 juni 2026, goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en Gemeenteraad van 26/05/2025.

In het kader van de bestrijding van kinderarmoede is het cruciaal dat kinderen en jongeren voldoende toegang hebben tot een gezonde en volwaardige maaltijd. Binnen het armoedebelidsplan en vanuit het lokaal onderwijsbeleid wordt via innovatieve projecten en wetenschappelijk onderzoek gezocht naar nieuwe manieren om de onderwijs- en ontplooiingskansen van kwetsbare kinderen te verhogen. Eén van die projecten is het pilootproject Lekker(s) Op School, waarin Stad Gent onderzoekt hoe scholen binnen de Gentse context gezonde, betaalbare en duurzame maaltijden kunnen aanbieden, wat ze daarvoor nodig hebben en welke positieve effecten op ontwikkelingskansen van kleuters deze maaltijden hebben. Hierbij rekening houdend met de noden en mogelijkheden van scholen; en ervoor zorgend dat zoveel mogelijk kleuters die opgroeien in kwetsbare situaties maximaal positieve effecten ervaren op vlak van gezondheid en ontplooiing.

In het kader van dit project werden sinds schooljaar 2021-2022 subsidieovereenkomsten afgesloten met een aantal Gentse basisscholen om een aantal scenario's te kunnen uittesten in de praktijk, en om te onderzoeken welk effect een invoering van een kortingspercentage heeft op het totaal aantal maaltijden die besteld worden. Deze subsidieovereenkomsten werden opnieuw afgesloten voor schooljaar 2025-2026.

In samenspraak met de scholen zochten we verder naar een transparante, niet-stigmatiserende manier om de doelgroep van de kortingen te detecteren en maximaal te bereiken, met respect voor de vigerende regelgeving m.b.t. gegevensbescherming. Het feit dat gezinnen een schooltoeslag, zorgtoeslag of sociale toeslag ontvangen binnen het Groeipakket, kan gehanteerd worden als objectief criterium voor de afbakening van de doelgroep.

Deze manier van samenwerken is een experimentele tweede stap, na de vorige samenwerking met het VUTG waarbij enkel brieven verstuurd werden aan de beoogde doelgroep. In deze tweede stap, worden beveiligde gegevensbestanden ter beschikking gesteld. Deze gegevensdeling betreft een afgebakende groep kinderen ingeschreven binnen het kleuteronderwijs op 3 Gentse scholen die een automatische korting zullen kunnen ontvangen op de schoolfacturen voor de warme maaltijd en in de twee niet-stedelijke scholen tevens voor het middagtoezicht. De afbakening van de doelgroep zal gebeuren voor de 2 niet-stedelijke scholen op basis van Sociale Toeslag, Zorgtoeslag, Schooltoeslag en voor de stedelijke school op basis van Sociale Toeslag. Door deze samenwerking binnen het project Lekker(s) Op School zullen de beoogde gezinnen met kinderen binnen de betreffende scholen zowel in het stedelijke onderwijs als het niet-stedelijk onderwijs de korting kunnen krijgen zonder zelf nog documenten te moeten indienen. Indien succesvol en te implementeren binnen toekomstige lokale en bovenlokale beleidskeuzes, zou dit systeem op termijn kunnen uitgebreid worden naar een groter aantal scholen.

Verzending afhankelijk van beschikbare mankracht en capaciteit bij VUTG.

Verzending en ter beschikking stellen gegevensbestand schooljaar 2025-2026, op de volgende momenten :

- 26/09/2025 (gegevens na instapmoment 1ste schooldag)
- 12/01/2026 (gegevens na instapmoment herfstvakantie)
- 12/03/2026 (gegevens na instapmoment 1 februari)
- 08/05/2026 (gegevens na instapmoment paasvakantie)

Artikel 5: Kostprijs

Het VUTG zal een prijsschatting opmaken op basis van de vraag en de gewenste dienstverlening van de gemeente en/of het OCMW.

Het kostenmodel ziet er als volgt uit:

- Anonieme simulatie/omgevingsanalyse van de doelgroep met aantallen en geschat budget: gratis
- Gericht brieven (zonder gegevensdeling) laten versturen aan een specifieke doelgroep die VUTG voor het lokaal bestuur heeft gedetecteerd: € 250 + kostprijs brieven (omslagen + (drop)kost per zending)
- Gegevensdeling voor gemeenten met een inwonersaantal kleiner dan het aantal inwoners van de laagst bevolkte centrumstad in Vlaanderen op de datum van ondertekening van de

samenwerkingsovereenkomst: € 500 + kostprijs brieven indien gewenst (omslagen + (drop)kost per zending)

- Gegevensdeling voor gemeenten met een inwonersaantal gelijk aan of groter dan het aantal inwoners van de laagst bevolkte centrumstad in Vlaanderen op de datum van ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst: € 1000 + kostprijs brieven indien gewenst (omslagen + (drop)kost per zending)

Bij de twee laatste opties (gegevensdeling) kunnen dus ook brieven verzonden worden, waarbij geen bijkomende € 250 wordt aangerekend maar enkel de kostprijs van de brieven en zending zelf.

Alle kosten die voortvloeien uit de diensten geleverd door VUTG aan de afnemende partij, zullen worden verrekend volgens de respectievelijke kostenposten zoals overeengekomen in deze samenwerkingsovereenkomst.

De afnemende partij is verantwoordelijk voor de betaling van alle kosten die direct verband houden met de geleverde diensten, inclusief maar niet beperkt tot postkosten, verzendkosten, en verwerkingskosten.

Artikel 6: Verzendtermijn

De termijn voor het versturen van de brieven, het aanleveren van het beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand is afhankelijk van de grootte van de doelgroep en zal bepaald worden in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle noodzakelijke stukken getekend en bezorgd zijn.

Artikel 7: Verantwoordelijkheden inzake deze Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst zal gebeuren conform de Regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Het VUTG en Stad Gent en OCMW Gent bepalen samen het “waarom” en “hoe” deze Persoonsgegevens moeten worden verwerkt.

Overeenkomstig artikel 8 van het e-gov-decreet wordt voor elke samenwerking waarbij elektronisch persoonsgegevens worden uitgewisseld een protocol afgesloten tussen het VUTG en Stad Gent en OCMW Gent.

Wanneer er enkel brieven worden verstuurd door het VUTG, worden er geen persoonsgegevens uitgewisseld en moet er bijgevolg geen protocol worden afgesloten met de gemeente en/of het OCMW.

Artikel 8: Naleving van de overeenkomst

Als de overeenkomst door de partijen onvoldoende wordt nageleefd, melden de vertegenwoordigers van de partijen dit aan de ondertekenaars van het document.

De ondertekenaars van dit document stellen alles in het werk om in onderling overleg de samenwerking terug op het niveau van de overeengekomen afspraken te brengen.

Als de ondertekenaars van dit document niet tot een akkoord komen, zullen zij hun standpunt motiveren in een formeel schrijven.

Als na dit schrijven nog steeds geen akkoord kan worden bereikt, kan in onderling overleg besloten worden om de overeenkomst niet verder te zetten.

Artikel 9: Duur en opzegging

De duurtijd van de overeenkomst loopt voor de periode bepaald in artikel 4 van deze overeenkomst. De overeenkomst kan in onderling overleg op elk moment worden stopgezet. Wanneer de samenwerking in onderling overleg wordt verlengd, zal een nieuwe samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld.

Opgemaakt te Brussel, op (datum), in evenveel exemplaren als er partijen zijn

Namens het VUTG Leo Van Loo Gedelegeerd bestuurder	
Voor Stad Gent Mathias De Clercq Burgemeester	Mieke Hullebroeck Algemeen directeur
Voor OCMW Gent <i>Voor de voorzitter, bij delegatie (zie ook http://www.stad.gent/handtekendelegatie)</i> Astrid De Bruycker, schepenvan Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur	Mieke Hullebroeck Algemeen directeur

(schrappen wat niet past)

(Ter info: Voor het lokaal bestuur moet dit uiteraard ingevuld worden, conform hetgeen op pagina 1 vermeld staat.)