

## Voorwaarden – Ledebergplein 39, Gent - Veur de Gentse fieste

### **13-14/07/2025 - Ledebergplein - optredens Achturenhuis**

Start evenement: 13/07/2025 - 13:00

Einde evenement: 14/07/2025 - 01:00

Start opbouw: 11/07/2025 - 08:00

Einde afbouw: 14/07/2025 - 03:00

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL**

Als organisator houdt u rekening met de richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen die op de aanvraag van toepassing zijn. Deze zijn terug te vinden op de [website](#).

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.

### **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **GUNSTIG** geadviseerd **MITS** voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

#### **ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT**

De organisator dient alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse te kunnen voorleggen.

Een vrije doorgangsruijme van 4 meter (6 meter in bochten) moet voorzien worden voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden. Van zodra de voorziene capaciteit bereikt is, dient de organisatie de site af te sluiten voor derden.

Voor het organiseren van een evenement op of langs de waterwegen dient men de toestemming aan te vragen via het e-loket van de Vlaamse Waterweg.

Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

Zich houden aan het politiereglement op de private inname van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).

#### **GELUID**

Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998).

#### **VERKEER**

De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals opgegeven in de verkeersmaatregelen opgesteld door de politiezone Gent.

De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen of digitaal door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**.

Dit bericht dient de naam en het GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

#### **SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN**

De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen m.b.t. het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen.

De organisatoren dienen zich te houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

Behoudens speciale machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen is het verboden **sterke dranken** te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden, zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

Het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.

Wanneer deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging. Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid, dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

#### **OPMERKINGEN**

De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis te brengen van de cel evenementenbeheer van de politiezone Gent ([pz.gent.doob.evenementen@police.belgium.eu](mailto:pz.gent.doob.evenementen@police.belgium.eu)).

#### **VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM**

- **Hou rekening met deze algemene maatregelen voor brandveiligheid:**
  - Hou je aan alle voorschriften van de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard, (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 26 september 2011).
  - Hou je aan alle voorschriften van de politieverordening 'Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers', (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 25 november 2013).
  - Hou de site/het gebouw bereikbaar voor de hulpdiensten:
    - Garandeer permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer.
    - Zorg voor een vrije doorgangsruijme van 4 meter breedte (6 meter in bochten) en 4 meter hoogte voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
  - Hou je aan deze veiligheidsafstanden:
    - Minimaal 4 meter tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
    - Minimaal 3 meter tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
    - Minimaal 4 meter tussen batterijen (Li-ion) en brandbare materialen.

- **Zorg voor gepaste brandbestrijdingsmiddelen:**

Kies bij voorkeur voor watersnelblussers (= aqua of schuim) die BENOR gekeurd zijn en minstens 6 kg inhoud hebben. De keuring van het toestel mag maximaal 1 jaar oud zijn.

- **Zorg voor een goed evacuatiebeleid:**

- Duid iedere uitgang en nooduitgang, én de wegen die ernaar toe leiden aan met pictogrammen, zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.

- Is er geen natuurlijke verlichting? Verzeker de zichtbaarheid van de reddingtekens (pictogrammen) door veiligheidsverlichting met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.
- Zorg ervoor dat er geen grondkabelgoten zijn op publieksdoorgangen en nooduitgangen. Bij publieksdoorgang moeten leidingen op minstens 4 meter hoogte komen.
- **Hou rekening met deze regels voor foodtrucks, bakkramen en bakwagens:**
  - Hou gasinstallaties en gasvoorraden op minstens 4 meter afstand van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen. En zorg ervoor dat de installatie en de voorraden niet toegankelijk zijn voor het publiek.
  - Elektrische installaties met al hun verbruikers moeten volledig voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI). De plaats en de bevestiging van verplaatsbare leidingen (verlengsnoeren) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.
  - Stel alle constructies stabiel op, zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en deuren behouden blijft.

Gebruik geen gemakkelijk brandbare materialen als versiering.

- **Zorg ervoor dat je alle attesten die nodig zijn voor je evenement ter plaatse kunt tonen**
  - Kopie verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
  - Keuringsattesten van de permanente én van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone:
    - de elektrische installatie
    - de gasinstallatie
    - de veiligheidsverlichting
    - de blusmiddelen
    - de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten
  - Het onderhoudsattest van de rookafvoerkanalen
  - Het CE-attest van de stroomgroepen/batterij

#### **VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST**

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het plein of de boomstrook behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande beplanting wordt niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.

- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

#### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieu thema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

#### **Het openbaar domein wordt proper achtergelaten.**

Alle dranken op het evenement worden geschonken in herbruikbaar materiaal. Dit betekent dat er geen dranken geschonken of aangeboden worden in wegwerpbekers of in éénmalige drankverpakkingen zoals blikjes of plastic flesjes.

Meer info omtrent afval en cateringmateriaal kan je vinden op Afvalvrij Feesten

In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

#### **VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT**

Deze voorwaarden gelden de volledige periode van het evenement, dus **ook tijdens de op- en afbouw**. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kun je hiervan afwijken

- **Hou de plaats van het evenement altijd toegankelijk voor voetgangers, minder mobiele en fietsers:**
  - Hou voet- en fietspaden altijd voldoende vrij, veilig en drempelloos. Is dat niet mogelijk? Zorg dan voor een veilige, comfortabele, drempelloze en minstens 1,5 meter brede omleiding langs de inname met de nodige signalisatie.
  - Stop kabels in de buurt van voetgangerstoegangen altijd in kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.
  - Zorg ervoor dat overstekende voetgangers aan zebrapaden de rijbaan voldoende kunnen zien en dat de zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.
    - Hou blindegeleidelijnen en noppentegels altijd vrij als je tenten, togen, podia, ... plaatst.
    - Wanneer je een toilet of een toiletunit huurt, bestel dan een rolstoeltoegankelijk model. Dat kan door iedereen gebruikt worden.
- **Hou er rekening mee dat je fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair voor evenementen niet kunt (laten) verwijderen**  
Uitzonderlijk kunnen fietsenstallingen onbruikbaar gemaakt worden (fietsen verwijderen en stallingen tijdelijk onbruikbaar maken).
- **Neem anti-parkeerpaaltjes nooit weg**  
Uitzonderlijk kan de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen paaltjes tegen betaling verwijderen.
- **Hou parken en pleinen altijd verkeersvrij**  
De organisatie en/of bezoekers parkeren op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.
- **Hou rekening met de openbare parkings**
  - Hou de doorgang voor gebruikers in en rond de parkings altijd volledig vrij van obstakels.
  - Hou alle ventilatieroosters en noodluiken altijd vrij en maak er niets aan vast
  - Voorkom overlast in de parkings door zelf voor ruim voldoende extra toiletten te zorgen.

- **Neem je voor je evenement een parkeerplaats voor personen met een handicap in?**  
Als een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen voor het evenement, wordt die gecompenseerd in de nabije omgeving als de adviserende diensten dit nodig achten.
- **Neem je voor je evenement domein op een gewestweg in?**  
Je hebt daarvoor een vergunning nodig van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost- Vlaanderen, Walstraat 101, 9050 Gentbrugge, tel. 09 210 12 71.
- **Wil je een vergunning voor het autovrij gebied?**  
Hou er rekening mee dat alleen verkeer met een bestemming in het autovrij gebied zo'n vergunning kan krijgen. Voor doorgaand verkeer kan dat dus niet.
- **Wat mag wel en niet met een vergunning voor autovrij gebied (1,2,3,4 of 5)?**
  - **Wel:** je mag dat gebied 24 uur per dag inrijden via alle toegangspoorten van dat gebied.
  - **Niet:**
    1. Je mag er niet mee parkeren - in het autovrij gebied geldt een parkeerverbod.
    2. Je mag er niet mee door deze 3 knippen rijden: de Bargiebrug, de Ottogracht, het Hippoliet Lippensplein.
    3. Je mag er het gebied niet mee inrijden via de Burgstraat. Dat is enkel een uitgangsweg en geen toegangspoort tot het autovrij gebied 1.
  - Je moet met een vergunning natuurlijk ook altijd rekening blijven houden met de verkeersborden en de rijrichtingen.

De doorrijvergunningen dienen aangevraagd te worden via de online tool voor vergunningen autovrij gebied. Hier vind je ook meer info over het autovrij gebied en het vergunningenbeleid van dit gebied.

- **Ligt je evenement in het gebied binnen de R40? Hou rekening met de LEZ (lage emissiezone)**  
De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuulende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen die zone niet inrijden.
- **Check of je voertuig in de LEZ mag rijden via de website**

#### **VOORWAARDEN VAN DE LIJN**

Gunstig advies mits door de organisator de volgende veiligheidsvoorschriften in acht worden genomen:

- de langsrijdende bus- & tramexploitatie mag niet gehinderd worden; men moet bij doortocht van een tram te allen tijde een minimumafstand van 3,50 meter van het buitenste spoor verwijderd blijven
- houd rekening met de aanwezigheid van de trambovenleiding
  - deze hangt op een hoogte van ca. 5,50 m boven het maaiveld
  - heeft een spanning van 700 V
  - men moet ten allen tijde minstens 1,50 meter van deze bovenleidingen verwijderd blijven
  - de bovenleiding mag in geen geval aangeraakt worden en onder geen enkel beding mag eender welke constructie in contact kunnen komen met de (bovenleidings)installatie
- de huidige verankeringspunten op masten of gevels dienen behouden te blijven
- de voorschriften van het A.R.E.I. evenals het A.R.A.B. dienen nageleefd te worden
- Vervoersmaatschappij De Lijn zal niet verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor ongevallen ingevolge de festiviteiten of de op- en de afbraakwerken van het evenement
- alle schade aan onze installaties en eventuele dienstonderbrekingen is ten laste van de organisator.

- Gelet op het decreet Basismobiliteit,
  - Gelet op het aanvullend decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid gewijzigd bij decreet van 10 februari 2012 (BS 20 maart 2012),
  - Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse Overheid (MOB/2009/01),
  - En gelet op de hieruit voortvloeiende richtlijnen, mag de tram- of busexploitatie geen hinder en/of vertragingen ondervinden door het evenement. De trams dienen te allen tijde voorrang te genieten. Eventuele vertragingen zullen aangerekend worden volgens het boetesysteem (dienstonderbreking) van De Lijn en berekend volgens de overeenkomst “Assuralia – BVGSSV”, en zijn volledig ten laste van de organisator.
  
- Voor algemene vragen met betrekking tot omleidingen in GentStad : [omleidingen.vvrgentstad@delijn.be](mailto:omleidingen.vvrgentstad@delijn.be)

### VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

De Dienst Milieu en Klimaat heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd door latere besluiten van de Vlaamse Regering (hoofdstuk 6.7 in het bijzonder).

### EVALUATIE VAN DE AANVRAAG

#### *Algemene krijtlijnen*

In de stedelijke Beleidsnota Lucht en Geluid 2020-2025 van de Stad Gent (gemeenteraadsbeslissing dd. 19 oktober 2020) werden een aantal krijtlijnen uitgezet m.b.t. evenementenbeleid.

Volgende elementen zijn van belang voor evenementen in openlucht:

1. Het aantal bezoekers op een piekmoment: hoe groter het bezoekersaantal, hoe hoger het toegekende maximaal geluidsniveau. Men maakt onderscheid tussen kleinschalig, midschalig en grootschalige evenementen.
2. Tijdstip van het evenement: tijdens de week moet de muziek vroeger stoppen dan in het weekend. Een weekend-avond wordt hierbij gedefinieerd als een avond die voorafgaat aan een zaterdag, zondag of een officiële feestdag.

Het geluidsdrukkniveau wordt uitgedrukt met behulp van de parameters, vastgelegd in Vlarem II: er wordt een gemiddelde norm over 15 minuten ( $LA_{eq,15 \text{ min}}$ ) en een toetsingsnorm ( $LA_{slow,max}$ ) vastgelegd. Als voldaan is aan de toetsingsnorm, wordt geacht voldaan te zijn aan de gemiddelde norm.

Voor een klein evenement geldt:

	Maximale venstertijden <i>U</i>	Toegestaan geluidsdrukkniveau	
		$dB(A) - LA_{eq,15 \text{ min}}$	$dB(A) - LA_{slow, max}$ 'energetisch gemiddelde' 'piekniveau'
Weekend-avond	10:00-19:00	90	97
	19:00-2:00	85	92
Week-avond	10:00-19:00	90	97
	19:00 - 0:00	85	92

Voor een klein evenement moeten dus, buiten de dagperiode, de 'standaard' bepalingen van hoofdstuk 6.7 van Vlarem II (exclusief omgevingsnormen) in acht genomen worden.

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

#### VOORWAARDEN

Rekening houdend met de algemene krijtlijnen en het voorwerp van de aanvraag worden voorwaarden opgelegd qua einduur en geluidsniveau.

Het toegelaten geluidsdrukniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'
13/07/2025	13:00	19:00	90	97
	19:00	1:00	85	92

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsdrukniveaus gelden in het midden van de publieksruimte.

De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. In de brief moet de organisator een telefoonnummer vermelden waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator moet dit telefoonnummer ook vooraf doorgeven aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan dienst Toezicht van Stad Gent ([toezicht@stad.gent](mailto:toezicht@stad.gent)).

De organisator moet zelf, gedurende de volledige periode van de activiteit, minstens de toetsingsnorm controleren.

De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

#### **Besluit**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft gunstig advies om af te wijken van de geluidsnormen op zondag 13 juli 2025 (Veur de Gentse fieste) op het Ledeburgplein te Ledeburg, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

### Voorwaarden

1. Het toegelaten geluidsdrukniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'
13/07/2025	13:00	19:00	90	97
	19:00	1:00	85	92

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsdrukniveaus gelden in het midden van de publieksruimte.

3. De geluidsuitzendingen moeten stoppen om 00:59 u.

4. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. In de brief moet de organisator een telefoonnummer vermelden waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator moet dit telefoonnummer ook vooraf doorgeven aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent ([toezicht@stad.gent](mailto:toezicht@stad.gent)).

5. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsniveau op zijn terrein controleren met een sonometer.

6. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

### Opmerking

De politie behoudt haar bevoegdheid om op te treden bij overmatige hinder.

### VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

### VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...

Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - [mobiliteit@stad.gent](mailto:mobiliteit@stad.gent).

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

**Vrijstelling van betaling van belasting**

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor een dekenij-, buurt- of straatfeest geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 § 10 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein , goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

**Inzameling afval**

Als organisator doet u geen beroep op IVAGO. U zamelt zelf de afvalfracties selectief in en laat het openbaar domein proper achter.