



Bestemd voor de gemeenteraad

2025_CBS_04890 Schoolreglement voor het basisonderwijs - Wijziging

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 28 mei 2025

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; Hafsa El-Bazioui, schepenen; Astrid De Bruycker, schepenen; Evita Willaert, schepenen; Joris Vandenbroucke, schepenen; Bram Van Braeckvelt, schepenen; Christophe Peeters, schepenen; Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Evita Willaert

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
- Het Decreet van 6 juni 2008 houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen en centra voor leerlingenbegeleiding;
- De Omzendbrief BaO/2001/10 van 10 augustus 2001 betreffende de toelatingsvoorwaarden voor leerlingen in het gewoon basisonderwijs;
- De Omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2002 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;
- De Omzendbrief BaO/2012/01 van 5 juni 2012 betreffende inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs;
- De Omzendbrief BAO/2020/03 van 12 november 2020 betreffende de organisatie van het schooljaar in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs;
- De Omzendbrief GD/2024/01 van 17 mei 2024 inzake afzondering en fixatie.

Motivering

De gemeenteraad wijzigde laatst op 24 juni 2024 het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs'.

Met het oog op het schooljaar 2025-2026 wordt aan de gemeenteraad gevraagd het

'Schoolreglement voor het basisonderwijs' te wijzigen. Deze wijzigingen zijn noodzakelijk ingevolge gewijzigde regelgevingen en/of praktische bezwaren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd met inwerkingtreding vanaf 1 september 2025 voorliggend 'Schoolreglement voor het basisonderwijs' te wijzigen. Een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijzigingen aan het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs' is te vinden in het document in bijlage.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2025.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Gecoördineerde tekst van het schoolreglement voor het basisonderwijs schooljaar 2023-2024
- Gecoördineerde tekst van het schoolreglement basisonderwijs schooljaar 2025-2026
- Wijzigingen schoolreglement voor het basisonderwijs schooljaar 2025-2026 (deel van de beslissing)

Beslissing

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Wijzigt het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs' zoals aangegeven in het document in bijlage.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2025.

Artikel 2:

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs' zoals gevoegd in bijlage.

2025_CBS_04890 - Schoolreglement voor het basisonderwijs

SCHOOLREGLEMENT VOOR HET BASISONDERWIJS

WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2025-2026

HOOFDSTUK I. RECHTSGROND EN DEFINITIES

Onder artikel 2 worden twee nieuwe definities toegevoegd die verband houden met een nieuw Hoofdstuk XXIII (Vrijheidsbeperkende maatregelen) dat aan het schoolreglement wordt toegevoegd en waarin de termen afzondering en fixatie worden vermeld. Daarnaast worden twee nieuwe definities toegevoegd van veilig verblijf en Vlaams detentiecentrum omdat in hoofdstuk VI (Onderwijs aan Huis en Synchron Internetonderwijs) wordt verwezen naar jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum en tijdelijk recht hebben op onderwijs aan huis.

Artikel 2 wordt zodoende als volgt gewijzigd:

“Artikel 2. Definities

In dit schoolreglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- 1° **schoolbestuur**: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de stad Gent nl. de gemeenteraad.
Inzake daden van dagelijks beheer is de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent bevoegd;
- 2° **school**: een pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van één directeur;
- 3° **directeur**: de directeur van de school of zijn afgevaardigde;
- 4° **schoolgemeenschap**: de gemeenschap die wordt gevormd door de leerlingen, hun ouders en het personeel van de school;
- 5° **klassenraad**: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling;
- 6° **regelmatige leerling**: de leerling die aan de voorwaarden voldoet zoals bepaald in artikelen 20, 21 en 23 van het decreet;
- 7° **ouders**: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben;
- 8° **intern reglement van de school**: de bepalingen en de leefregels die gelden voor één school. Het interne reglement van de school is een aanvulling op dit schoolreglement;
- 9° **aangetekend**: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs;
- 10° **LOP Basisonderwijs**: het lokaal overlegplatform Gent Basisonderwijs;
- 11° **jaarkalender**: kalender waarin voor een schooljaar de vakanties en vrije dagen worden bepaald;
- 12° **onderwijs aan huis**: onderwijs dat thuis of in een medische instelling, wordt verstrekt aan

zieke leerplichtigen of leerplichtigen met een handicap;

13° **beroepscommissie**: de commissie die bevoegd is bij de beroepsprocedure ingesteld door de ouders bij betwisting van de door de delibererende klassenraad genomen beslissing of bij de beroepsprocedure tegen een beslissing tot definitieve uitsluiting van een leerling.

Correspondentieadres: IVA Stedelijk Onderwijs Gent, t.a.v. de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent, stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent;

14° **broers en zussen (kinderen van eenzelfde leefentiteit)**: kunnen als broers en zussen of als kinderen van eenzelfde leefeenheid worden beschouwd:

- effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- kinderen die onder hetzelfde dak wonen maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben. Onder "wonen" wordt verstaan: gedomicilieerd op hetzelfde adres.

15° **pedagogisch project**: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald;

16° **leerlingengroep**: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt;

17° **extra-murosactiviteiten**: activiteiten van één of meer schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen;

18° **ouderraad**: een door en uit de ouders verkozen adviesorgaan dat de dialoog tussen ouders en directie, ouders en leerkrachten en ouders onderling moet bevorderen;

19° **schoolraad**: officieel inspraakorgaan in de school waarin ouders, personeel en leden van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

20° **CLB**: het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee de school een samenwerkingsovereenkomst heeft.

21° **Vlaams detentiecentrum**: een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht.

22° **voorziening veilig verblijf**: een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp.

23° **afzondering**: het verblijf van een persoon in een daartoe speciaal voorziene individuele afzonderingskamer, hetzij in een ander lokaal, welke de persoon niet zelfstandig kan verlaten;

24° **fixatie**: elke handeling of elk gebruik van materiaal die de bewegingsvrijheid van een persoon beperkt, verhindert of belemmert, waarbij de persoon niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen".

Onder artikel 3 (Doelgroep en toepassingsgebied) wordt het begrip kleuters geschrapt omdat die ook onder het begrip “leerlingen” vallen.

Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van het Stedelijk Onderwijs Gent. Het schoolreglement, het pedagogisch project en het interne reglement van de school worden door de directeur voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging schriftelijk of via elektronische drager (tegen ontvangstbewijs voor akkoord) overgemaakt aan de ouders, die ter instemming ondertekenen”.

Onder artikel 7 (Toelatingsvoorwaarden), §6 wordt toegevoegd dat dit initiatief wordt opgelegd door het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming en dat er gescreend wordt met het taalscreeningsinstrument KOALA.

Artikel 7, §6 wordt als volgt gewijzigd:

“§6. Screening niveau onderwijstaal - taalintegratietraject - taalbad

Screening niveau onderwijstaal

Het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming legt aan de school voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening op via het taalscreeningsinstrument KOALA, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.”

HOOFDSTUK IV. AAN- EN AFWEZIGHEDEN

Onder artikel 9 (Aanwezigheden) wordt de formulering “Behalve als hij wettig afwezig is” geschrapt omdat dit verder wordt toegelicht in artikel 10.

Artikel 9 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 9 - Aanwezigheden

§1. neemt de leerplichtige leerling vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarvoor hij is ingeschreven. Ook buitenschoolse activiteiten, studie-uitstappen en dergelijke worden hierin begrepen, zelfs indien deze buiten de normale openingsuren van de school georganiseerd worden. Indien de ouders menen een ernstige reden te hebben om aan deze activiteiten niet te kunnen of te moeten deelnemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur of zijn gemandateerde. Bij niet tijdige melding zullen de hiervoor verschuldigde bijdragen worden aangerekend.

HOOFDSTUK VI. HET ONDERWIJS AAN HUIS EN SYNCHROON INTERNETONDERWIJS

*Onder **artikel 15** worden conform de omzendbrief Ba0/97/5 van 17 juni 1997 betreffende Tijdelijk Onderwijs aan Huis (TOAH), Permanent Onderwijs aan Huis (POAH) en vrijstelling van leerplicht in het basisonderwijs twee nieuwe paragrafen toegevoegd die het volgende zeggen:*

- *Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van tien kilometer niet.*
- *Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.*

Artikel 15 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 15

§1. Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.

§2. Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval of de leerling is meer dan negen halve dagen afwezig wegens chronische ziekte;
- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat deze toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer, ten hoogste twintig kilometer indien het een leerling uit het buitengewoon onderwijs betreft.

§3. De school wijst de ouders op dit recht zodra de leerling aan de voorwaarden voldoet. De aanvraag gebeurt door de ouders, bij brief of op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:

- dat het kind langer dan eenentwintig kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval of meer dan negen halve dagen afwezig is wegens chronische ziekte;
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
- dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.

§4. Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag respectievelijke afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis of synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden verstrekken.

§5. Indien een **niet-chronisch** zieke leerling meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig geweest is op school wegens ziekte of ongeval, de lesbijwoning op school meer dan halftijds hervat en binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig is wegens ziekte of ongeval, dan geldt er geen wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag (wel een nieuw medisch attest) ingediend worden. Het tijdelijk onderwijs aan huis treedt dan onmiddellijk in.

Voor **chronisch** zieke leerlingen hoeft er niet telkens een medisch attest voorgelegd te worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§6. De rechthebbende leerlingen die na een periode van onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie ervan de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis. Wel moet het onderwijs aan huis, het synchroon internetonderwijs of een combinatie ervan opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure zoals hiervoor omschreven.

§7. De concrete organisatie wordt bepaald na overleg tussen de ouders en de directeur. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook, gedeeltelijk, op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na akkoord tussen de betrokken personen en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§8. Een kind heeft recht op permanent onderwijs aan huis als het:

- door een beperking niet naar school kan;
- wel onderwijsbegeleiding aankan.

Het kind moet een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs hebben. Daar staat in welk type van buitengewoon onderwijs het beste aansluit bij de noden van het kind.

Het CLB bezorgt het verslag aan de ouders na een onderzoek en een HGD-traject. Dit is het resultaat van een traject waarin vraagverheldering, eventueel diagnostiek, indicatiestelling en multidisciplinair overleg gebeurd is.

§ 9. Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§10. Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 11. Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van tien kilometer niet.

§ 12. Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.

§13. De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB. Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de website van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>".

HOOFDSTUK X. HET LEERSTEUNCENTRUM

Onder artikel 25 wordt onder de opdracht van Leersteuncentrum het volgende toegevoegd:

- ***Leersteun heeft als doel het didactisch handelen van de leerkrachten inclusiever te maken om zo het onderwijs toegankelijker te maken voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.***
- ***Leersteun is geen individuele begeleiding of remediëring van leerlingen, maar tracht steeds zoveel mogelijk barrières in de leeromgeving weg te nemen in nauwe samenwerking met de leerkracht(en).***

Artikel 25 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 25

Elke school is verplicht samen te werken met een algemeen Leersteuncentrum (LSC) in het kader van leersteun voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de fase ‘Uitbreiding van zorg’ en ‘Individueel Aangepast Curriculum’ binnen het Zorgcontinuüm. Onze school heeft in dit kader een samenwerkingsovereenkomst met het Stedelijk en Gemeentelijk LSC Pilar Gent.

Voor de vragen naar leersteun type 6 werkt ons LSC structureel samen met het Specifiek LSC De Kade (Spermalie). Voor vragen naar leersteun Type 7 auditief wordt er eveneens samen gewerkt met Specifiek LSC De Kade. Voor vragen naar leersteun Type 4 bekijken we steeds welke expertise nodig is i.f.v. de ondersteuningsnoden van de leerling. Het belang van de leerling staat hierin centraal. Waar nodig wordt er ad hoc samengewerkt met het algemeen LSC DiverGent.

Opdracht van het LSC

- Een LSC heeft de opdracht om scholen voor gewoon onderwijs leersteun te bieden op basis van de ondersteuningsnoden van de leerling, de leervragen van de leerkracht en het schoolteam met een maximaal en duurzaam effect op de klasvloer. Leersteun heeft als doel het didactisch handelen van de leerkrachten inclusiever te maken om zo het onderwijs toegankelijker te maken voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De leersteun krijgt vorm op basis van een proces van handelingsplanmatig werken en vanuit een handelingsgerichte samenwerking tussen minstens de leerondersteuner, de leerkracht, de leerling, de ouders en het schoolteam.
- De leersteun die in de scholen voor gewoon onderwijs geboden wordt, is van toepassing op de fase van uitbreiding van zorg (Fase 2) en de ondersteuning van een Individueel Aangepast Curriculum (fase 3) binnen het Zorgcontinuüm.
- Leersteun is geen individuele begeleiding of remediëring van leerlingen, maar tracht steeds zoveel mogelijk barrières in de leeromgeving weg te nemen in nauwe samenwerking met de leerkracht(en).

Wie heeft recht op leersteun van het LSC?

- Scholen voor gewoon onderwijs ontvangen leersteun voor regelmatige leerlingen voor wie na het doorlopen van een handelingsgericht traject blijkt dat de maatregelen van de brede basiszorg en de verhoogde zorg door de school onvoldoende zijn en een verslag

Gemeenschappelijk Curriculum (GC), Individueel Aangepast Curriculum (IAC) of OV4 afgeleverd wordt door het CLB.

Werkingsprincipes bij leersteuntrajecten

- Voor lopende trajecten start de leersteun binnen de 5 schooldagen na de start van het schooljaar. Elke nieuwe aanvraag tot leersteun zal beantwoord worden binnen de 10 schooldagen, nadat het LSC de aanvraag en het verslag heeft ontvangen. In het kader van een structurele samenwerking met een ander LSC wordt de aanvraag binnen de 5 schooldagen na ontvangst bezorgd aan het ander LSC.
- De school voor gewoon onderwijs heeft de regie over het totale leerproces van een leerling. Ze is verantwoordelijk voor de afstemming met de partners die betrokken zijn en/of de coördinatie van aanvullende vormen van ondersteuning die aan de leerling in de school worden geboden in functie van een kwaliteitsvol traject voor de leerling.
- Het LSC geeft elk leersteuntraject vorm met betrokkenheid van de school, de leerling (tenzij dat niet mogelijk is) en de ouders. De school en het LSC betrekken het CLB waar nodig.

Gebruik en verwerking van persoonsgegevens

- Een school die leersteun aanvraagt, stelt gegevens van de leerling ter beschikking van het LSC, onder volgende voorwaarden:
 - De gegevens hebben enkel betrekking op leerlingsspecifieke gegevens die relevant zijn voor het bieden van leersteun, waaronder minstens het GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag.
 - Het ter beschikking stellen van gegevens gebeurt alleen in het belang van de persoon op wie de leersteun betrekking heeft.
 - Het schoolbestuur van de school, het centrumbestuur van het CLB en het bestuur van het LSC zijn elk verwerkingsverantwoordelijke voor de opdrachten die hun zijn toebedeeld.
- In geval van structurele of ad hoc samenwerking met één van bovenvermelde LSC worden de gegevens ter beschikking gesteld van deze laatste.
- De betrokken leerling en de ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die betrekking hebben op de leerling. Na de toelichting is er ook kopierecht waar gewenst. Iedere kopie wordt persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en wordt enkel gebruikt voor de onderwijsloopbaan van de leerling.

Waar kan je terecht voor meer info m.b.t. het leersteuntraject?

Ons LSC organiseert een infopunt voor ouders en scholen waar op een laagdrempelige manier informatie over leersteun kan verkregen worden. Bij vragen of onduidelijkheden kan je steeds terecht op

Website: <https://stad.gent/nl/onderwijs-kinderopvang/aanbod-voor-scholen/leersteuncentrum-pilar>

Mail: lscpillar@stad.gent

Infopunt Gent
Gentinfo
Tel. 09 210 10 10

E-mail gentinfo@stad.gent

Onthaal LSC

09 268 24 05 (bereikbaarheid van 10u tot 16u30 – op woensdag en vrijdag tot 14u)”.
Onthaal LSC

HOOFDSTUK XI. GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS - TOEKENNING EN BEROEP

Onder artikel 26, §3 wordt toegevoegd dat bij de aangetekende kennisgeving van de beslissing tot niet-toekenning van het getuigschrift basisonderwijs aan de ouders de mogelijkheid wordt vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd.

Artikel 26, §3 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 26

§3. Indien de leerling voor één of meerdere leergebieden een onvoldoende scoort, beslist de klassenraad over het al dan niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs. Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, deelt hij zijn gemotiveerde beslissing uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend aan de ouders mee. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt de mogelijkheid vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd”.

Onder artikel 27, §3 wordt conform de Omzendbrief Ba0/98/11 van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs toegevoegd dat de school de ouders schriftelijk wijst op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend (conform artikel 27, §4) wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de delibererende klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt toegekend). Als dit niet vermeld wordt bij de kennisgeving, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.

Artikel 27, §3 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 27

§3. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de delibererende klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt toegekend), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend (conform artikel 27, § 4).

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door de directeur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend (conform artikel 27, §4)”.

HOOFDSTUK XIV. ICT-PROTOCOL

Onder artikel 34 (Gebruik van ICT-materiaal) wordt § 4 herschreven waarbij gezegd wordt dat de school kan beslissen om aan de leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar basisonderwijs een laptop ter beschikking te stellen voor persoonlijk gebruik.

Artikel 34, §4. wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 34 - Gebruik van ICT-materiaal

§4. De school kan ervoor kiezen om aan de leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar basisonderwijs een laptop ter beschikking te stellen voor persoonlijk gebruik of gedeeld gebruik. De laptop blijft eigendom van het Stedelijk Onderwijs Gent. De leerling is geen administrator van de laptop en mag zichzelf nooit administrator maken. Hij mag geen beheerdersinstellingen wijzigingen. Hij mag geen beheerdersinstellingen wijzigingen. Zowel de leerling als de ouders ondertekenen bij het in ontvangst nemen van de laptop een ontvangstbewijs waarin ze zich akkoord verklaren met de gebruiksovereenkomst. Daarin staat het algemeen gebruik en de rechten en plichten, omschreven inzake het gebruik van deze laptop. Deze overeenkomst en andere informatie over het gebruik van de laptop kunnen geraadpleegd worden op <https://onderwijs.gent.be/laptop>. Bij de beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen. Via het interne reglement van de school wordt het specifieke gebruik op school, met bijhorende rechten en plichten, omschreven”.

Er wordt een nieuw artikel 37 toegevoegd over het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI), waarbij het Stedelijk Onderwijs Gent een beleid heeft uitgewerkt in een nieuwe bijlage 7 waar een kader wordt geboden voor het verantwoord gebruik van AI binnen alle onderwijsinstellingen van het Stedelijk Onderwijs Gent:

“Artikel 37 - Het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI)

§1. Het Stedelijk Onderwijs Gent erkent de potentie van Artificiële Intelligentie (AI) als een krachtig hulpmiddel dat, mits bewust en doordacht ingezet, kan bijdragen aan een sterker en inclusiever onderwijs. AI is een hulpmiddel dat het leerproces kan ondersteunen en verrijken, maar het mag nooit de pedagogische en didactische expertise van leerkrachten vervangen. Het gebruik van AI binnen het onderwijs moet ethisch verantwoord zijn en bijdragen aan kwalitatief sterk onderwijs. Tegelijkertijd is het essentieel om waakzaam te blijven voor de risico's, zoals mogelijke bias in AI-systemen, schending van privacy en de ecologische impact van AI-technologie.

§2. Het Stedelijk Onderwijs Gent heeft een beleid uitgewerkt waarbij een kader wordt geboden voor het verantwoord gebruik van AI binnen onze onderwijsinstellingen (bijlage 7). Voor alle leerlingen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs, ongeacht de leeftijd, wordt het AI-gebruik op dit moment niet toegestaan conform de Europese AI-verordening (verordening 2024/1689 tot vaststelling van geharmoniseerde regels inzake artificiële intelligentie) dat het AI-gebruik onder de 13 jaar beperkt”.

“BIJLAGE 7 HET GEBRUIK VAN ARTIFICIELE INTELLIGENTIE (AI) IN HET STEDELIJK ONDERWIJS GENT

(Onder)Wijs met AI in Stedelijk Onderwijs Gent

Artificiële intelligentie (AI) speelt een steeds grotere rol in onze samenleving en biedt talloze mogelijkheden om het onderwijs te verrijken. Het Stedelijk Onderwijs Gent erkent de potentie van AI als een krachtig hulpmiddel dat, mits bewust en doordacht ingezet, kan bijdragen aan een sterker en inclusiever onderwijs. AI kan niet alleen het leren en lesgeven ondersteunen, maar ook bijdragen aan de ontwikkeling van essentiële 21e-eeuwse vaardigheden die onze leerlingen voorbereiden op de toekomst.

Binnen dit beleid wordt een kader geboden voor het verantwoord gebruik van AI binnen onze onderwijsinstellingen. We formuleren richtlijnen en afspraken die leerkrachten, leerlingen, administratief personeel en ouders houvast bieden bij het inzetten van AI. Tegelijkertijd houden we rekening met de ethische en juridische implicaties van AI-gebruik en waarborgen we de bescherming van privacy en data, in lijn met de Europese AI-verordening en de GDPR-wetgeving.

Visie op AI in Onderwijs AI is een hulpmiddel dat het leerproces kan ondersteunen en verrijken, maar mag nooit de pedagogische en didactische expertise van leerkrachten vervangen. Het gebruik van AI binnen het onderwijs moet ethisch verantwoord zijn en bijdragen aan kwalitatief sterk onderwijs. Dit houdt in dat AI wordt ingezet om leertrajecten te personaliseren, diversiteit te bevorderen en administratieve processen efficiënter te maken. Tegelijkertijd is het essentieel om waakzaam te blijven voor de risico's, zoals mogelijke bias in AI-systemen, schending van privacy en de ecologische impact van AI-technologie.

Toepassingsgebied Dit AI-beleid is van toepassing op alle scholen binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en richt zich op verschillende doelgroepen. Leerkrachten spelen een sleutelrol in de implementatie en integratie van AI in het lesgeven en moeten ondersteund worden in het verantwoord inzetten van deze technologie. Leerlingen worden begeleid in het gebruik van AI en krijgen duidelijke richtlijnen over wat binnen en buiten de klas is toegestaan. Administratief personeel en zorgcoördinatoren kunnen AI inzetten om processen te optimaliseren, terwijl ouders en externe partners geïnformeerd en betrokken worden bij het beleid, waarbij ouders expliciet toestemming moeten geven voor het AI-gebruik in onderwijscontexten.

Voor alle leerlingen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs, ongeacht de leeftijd, en de leerlingen van de internaten en academies voor deeltijds kunstonderwijs, jonger dan 13 jaar, wordt het AI-gebruik op dit moment niet toegestaan conform de Europese AI-verordening (verordening 2024/1689 tot vaststelling van geharmoniseerde regels inzake artificiële intelligentie) dat het AI-gebruik onder de 13 jaar beperkt. Voor de leerlingen van het secundair (gewoon, buitengewoon, deeltijds beroeps) onderwijs en het volwassenenonderwijs, ongeacht de leeftijd, en de leerlingen van de internaten en de academies voor deeltijds kunstonderwijs, ouder dan 13 jaar, wordt het AI-gebruik wel toegestaan maar enkel onder strikte richtlijnen en duidelijke afspraken binnen de schoolorganisatie. Op deze manier waarborgen we een evenwicht tussen innovatie en verantwoord gebruik.

Indien er meer transparantie is bij bedrijven over het waarborgen van veilig gebruik voor leerlingen van het basisonderwijs, kan een aanpassing in het beleid worden doorgevoerd. Daarbij zal ook expliciete toestemming moeten gegeven worden van de ouders.

Richtlijnen voor AI-gebruik Leerkrachten worden aangemoedigd om AI op een bewuste en doordachte manier te integreren in hun lespraktijk. AI kan een waardevol hulpmiddel zijn bij lesvoorbereidingen, differentiatie en administratieve taken, maar mag nooit als vervanging dienen voor de professionele expertise van de leerkracht. AI moet ondersteunend werken en bijdragen aan een versterkte leeromgeving waarin leerlingen optimaal kunnen ontwikkelen.

Binnen de EU AI ACT wordt daarnaast ook verplicht dat elke leerkracht zich laat bijscholen over AI en het gebruik hiervan.

Voor leerlingen geldt dat AI niet gebruikt mag worden als vervanging voor eigen denk- en leerprocessen. Plagiaat en ongeoorloofd gebruik van AI bij opdrachten en toetsen worden niet getolereerd. AI kan echter wel een waardevol instrument zijn bij onderzoek, taalondersteuning en het stimuleren van creativiteit. Scholen stellen hiervoor heldere richtlijnen op en maken duidelijke afspraken over het gebruik van AI binnen de klaspraktijk.

Ook administratief en ondersteunend personeel kan AI inzetten om processen efficiënter te laten verlopen. AI-gebaseerde automatisering kan repetitieve taken verlichten en zorgen voor een vlottere gegevensverwerking, mits er voldoende controle blijft om de kwaliteit en veiligheid van de data te waarborgen. Besluitvorming mag nooit volledig worden overgelaten aan AI zonder menselijke tussenkomst.

Voor ouders en externe partners is het belangrijk om helder te communiceren over hoe AI binnen het onderwijs wordt ingezet en welke impact dit heeft op leerlingen. Ouders moeten niet alleen toestemming geven voor het AI-gebruik, maar krijgen ook de nodige informatie en ondersteuning om zelf een geïnformeerde beslissing te maken.

Privacy, ethiek en veiligheid Bij het inzetten van AI in het onderwijs blijft de bescherming van privacy en data een absolute prioriteit. AI-tools die binnen de schoolomgeving worden gebruikt, moeten voldoen aan de AVG-richtlijnen en de Europese AI-wetgeving. Persoonsgegevens mogen enkel verwerkt worden met expliciete toestemming en binnen een beveiligde digitale omgeving.

Het Stedelijk Onderwijs Gent beveelt het gebruik van Microsoft Copilot aan binnen de onderwijsomgeving, vanwege de sterke waarborgen op het gebied van zakelijke gegevensbescherming binnen Microsoft 365. Enkel AI-tools die voldoen aan de Europese regelgeving en ethische normen worden aanbevolen voor gebruik in de klas en bij administratieve processen.

Naast privacy is ook de ecologische impact van AI een belangrijk aandachtspunt. AI vergt een aanzienlijke hoeveelheid rekenkracht en energieverbruik, wat gevolgen heeft voor het milieu. Daarom pleiten we voor een functionele en doordachte inzet van AI binnen het onderwijs, waarbij overmatig gebruik wordt vermeden en duurzame technologieën worden gestimuleerd.

Implementatie en ondersteuning Om AI op een verantwoorde manier te integreren in het onderwijs, is ondersteuning en training van essentieel belang. Leerkrachten krijgen opleidingen over de pedagogische en ethische aspecten van AI-gebruik. Administratief personeel wordt begeleid bij de implementatie van AI in procesoptimalisatie. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via infomomenten en begeleidingssessies, zodat zij een beter inzicht krijgen in de rol van AI binnen de schoolcontext.

De implementatie van dit beleid wordt continu geëvalueerd en bijgestuurd op basis van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. Er wordt actief geluisterd naar de feedback van leerlingen, leerkrachten en ouders, zodat AI op een verantwoorde en effectieve manier kan bijdragen aan het onderwijs.

AI en de vijf pijlers van het Stedelijk Onderwijs Gent AI wordt binnen het Stedelijk Onderwijs Gent ingezet in lijn met de vijf kernwaarden van ons pedagogisch project. Creativiteit en innovatie worden gestimuleerd door AI in te zetten als hulpmiddel bij het ontwikkelen van nieuwe leer- en expressievormen. AI draagt bij aan diversiteit en participatie door taal- en toegankelijkheidsstools te bieden die alle leerlingen gelijke kansen geven. Binnen het duurzaamheidsperspectief wordt de impact van AI kritisch afgewogen en wordt gestreefd naar een functionele en verantwoorde inzet. AI biedt maximale kansen door leerlingen op hun eigen

tempo te laten leren en toegang te geven tot innovatieve leerervaringen. Tot slot wordt AI ingezet om participatie binnen het onderwijsproces te bevorderen en leerlingen een actieve rol te geven in hun leertraject.

Conclusie en volgende stappen Het Stedelijk Onderwijs Gent engageert zich om AI op een verantwoorde, doordachte en ethisch verantwoorde manier te integreren in het onderwijs. Door heldere richtlijnen te formuleren en de juiste ondersteuning te bieden, zorgen we ervoor dat AI bijdraagt aan een kwaliteitsvol en inclusief leerproces. De toekomst van AI in onderwijs vraagt om een continue dialoog en aanpassing aan nieuwe ontwikkelingen. We nodigen alle betrokkenen uit om actief deel te nemen aan deze evolutie en samen te bouwen aan een onderwijsomgeving waarin AI een waardevolle, ondersteunende rol kan spelen”.

HOOFDSTUK XV. PRIVACY

Onder artikel 38 (persoons- en leerlingengegevens), §3 worden onder de persoonsgegevens ook de gegevens toegevoegd die de school nodig heeft in het kader van toepassingen die het leren van de leerling kunnen bevorderen.

Artikel 38, §3. wordt zodoende als volgt gewijzigd:

“Artikel 38 - Persoons- en leerlingengegevens

§3. Soms heeft de school een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens van leerlingen of ouders te gebruiken en te delen met andere partijen. Deze gegevens heeft de school nodig in het kader van:

- de leerlingenadministratie
- de leerlingenopvolging (via onze online toepassingen)
- toepassingen die het leren van de leerling kan bevorderen;
- de ondersteuning bij bijzondere medische noden van leerlingen
- het preventief opvragen van medische gegevens bij meerdaagse uitstappen;
- de samenwerking met het CLB”.

Artikel 41 (Gebruik van slimme apparaten) werd herschreven conform de nieuwe richtlijnen die minister van Onderwijs Demir met ingang van 1 september 2025 uitvaardigt inzake het gebruik van slimme apparaten. De ontwerpregelgeving is nu klaar om definitief goedgekeurd te worden door de Vlaamse Regering.

Artikel 41 wordt zodoende als volgt gewijzigd:

“Artikel 41 - Gebruik van slimme apparaten

§1. Het gebruik van slimme apparaten is verboden in het basisonderwijs. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken en andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Voorbeelden van slimme apparaten zijn smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's.

Het verbod voor het gebruik van slimme apparaten geldt tijdens de normale aanwezigheid op school. Het gaat zowel over het gebruik van eigen apparaten als apparaten die door de school worden voorzien. De school kan wel bepalen dat slimme apparaten nodig zijn om tijdens de lessen bepaalde onderwijsdoeleinden te bereiken.

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen deze toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

§2. Een lid van het schoolteam kan vragen dat de leerling het apparaat afgeeft. Als de leerling dit weigert, kan het schoolteamlid

- een sanctie opleggen zoals opgenomen in titel III Leefregels en titel IV Tuchtmaatregelen van het schoolreglement;
- het apparaat voor een beperkte periode bijhouden. Ten laatste op het einde van de schooldag krijgt de leerling het apparaat terug.

§3. Tenzij de school er anders over beslist, is het gebruik van slimme apparaten in uitzonderlijke gevallen wel toegelaten:

- voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en leerlingen die een slim apparaat nodig hebben omwille van redelijke aanpassingen of medische redenen zoals communicatie-apps voor niet-verbale autistische kinderen, voorleessoftware, opvolging van suikerwaarden voor kinderen met diabetes e.a.;
- tijdens extra-muros activiteiten als de directie of zijn afgevaardigde (zoals een leerkracht) toestemming geeft”.

HOOFDSTUK XVIII. GENOTSMIDDELEN

In uitvoering van het decreet houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen en centra voor leerlingenbegeleiding van 6 juni 2008, in het bijzonder de artikelen 4 tot en met 8, en de wet van 26 maart 2024 tot wijziging van de wet van 22 december 2009 betreffende een regeling voor rookvrije plaatsen en ter bescherming van de bevolking tegen tabaksrook, voorziet het verbod om te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de onderwijsinstellingen. Deze zones dienen rookvrij te zijn en duidelijk te worden aangeduid door allerhande middelen die toelaten ze te situeren. Op basis van deze verstrenging wordt artikel 46, §1 als volgt aangepast:

“Artikel 46

§1. Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten, en binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de school.

Ook het gebruik van een elektronische sigaret (e-sigaret) en andere soortgelijke producten (shisha pen, heatsticks e.a.) vallen onder dit rookverbod.

Een inbreuk op het rookverbod kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel zoals vermeld in titel IV (tuchtmaatregelen).

Ouders, bezoekers en gebruikers van de lokalen die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten”.

HOOFDSTUK XX - HET TOEDIENEN VAN MEDICATIE OP SCHOOL

Onder artikel 49 wordt conform het advies van de FOD Volksgezondheid toegevoegd dat elk personeelslid van de school op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen kan stellen, op voorwaarde dat het om een bekwame helper gaat in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper. Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken.

Artikel 49 wordt als volgt aangepast:

“Artikel 49

Voor de veiligheid van een kind gaat de school of opvang zeer voorzichtig om met het toedienen van medicatie. Veel klachten verdwijnen spontaan en hoef je niet met medicatie te behandelen. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Medicatie kan een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken. De school of opvang geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de kinderen.

Het toedienen van medicatie in de school of opvang wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Medicatie die 's morgens en/of 's avonds moet toegediend worden, wordt door de ouders thuis gegeven.

In sommige gevallen zal een kind toch medicatie moeten krijgen tijdens de schooluren of het opvangmoment.

De ouders brengen de medicatie zelf mee. De medicatie kan aan het kind toegediend worden op school mits aanbieding van een attest van een arts of apotheker dat de volgende informatie bevat:

- de datum;
- de naam van het kind;
- de naam van de medicatie;
- de dosering;
- de wijze van toedienen;
- de duur van de behandeling.

Op de fles, flacon, tube of andere verpakking wordt duidelijk het volgende vermeld (bij voorkeur door apotheker):

- de naam van apotheker;
- de naam van de dokter;
- de naam van het kind;
- de vervaldatum;
- de dosering;
- de wijze van toedienen;
- de wijze van bewaren.

Heeft een kind een behandeling met een aerosol nodig?

Bij voorkeur wordt dit thuis gegeven. Is dat onmogelijk? Dan wordt aan de ouders gevraagd om door de behandelende arts een puffer (droge aerosol met voorzetkamer) te laten voorschrijven. Dat is beter voor gebruik in de opvang of op school.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

Jodiumtabletten

Bij een nucleair ongeval kan radioactief jodium vrijkomen. Hoe jonger je bent, hoe meer kans je hebt op schildklierkanker door radioactief jodium. Jodiumtabletten verhinderen het opstapelen

van radioactief jodium in de schildklier, door de schildklier te verzadigen met niet-radioactief jodium.

Op advies van de federale overheid hebben onze onderwijsinstellingen en opvanglocaties jodiumtabletten in voorraad liggen. Bij een nucleair ongeval volgen we altijd het advies van het federaal crisiscentrum en handelen we in het belang van het kind. Meer info kan je vinden op de website van de federale overheid over nucleair risico”.

HOOFDSTUK XXIII. VRIJHEIDSBEPERKENDE MAATREGELEN

Conform de omzendbrief GD/2024/01 van 17 mei 2025 inzake afzondering en fixatie moeten onderwijsinstellingen een beleid inzake (de preventie van) afzondering en fixatie opstellen als zij inschatten dat de kans reëel is dat zij deze maatregelen zullen moeten nemen, of indien zij eerder dergelijke maatregelen hebben genomen. Het regelgevende kader rond afzondering en fixatie is van toepassing op volgende onderwijsinstellingen:

- ***scholen voor gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs;***
- ***centra voor deeltijds beroepsonderwijs;***
- ***(centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen);***
- ***onderwijsinternaten.***

Het beleid moet opgenomen zijn in het reglement van de onderwijsinstelling. Zodoende wordt in het schoolreglement basisonderwijs een nieuw artikel 52 opgenomen dat zegt hoe er op school wordt omgegaan met afzondering en fixatie. Dit artikel luidt als volgt:

“Artikel 52

Afzondering en fixatie

Afzondering en fixatie in het onderwijs zijn verboden. Jonge mensen en kinderen zijn vaak kwetsbaar en deze maatregelen hebben dan ook een grote impact. Enkel onder beperkte voorwaarden kunnen afzondering en fixatie in uitzonderlijke situaties, waar de leerling en/of zijn omgeving in gevaar is, toegestaan worden.

De decretale regels rond afzondering en fixatie leggen op een duidelijke en strikte manier vast wanneer deze maatregelen mogen ingezet worden in het onderwijs. Die regels vertrekken vanuit de bescherming van de rechten van het kind.

Hoe gaan we om met afzondering en fixatie?

Afzondering en fixatie zijn enkel onder strikte voorwaarden en in uitzonderlijke situaties toegestaan in onderwijs. Het wettelijk kader legt twee situaties vast waarbij afzondering en fixatie in de onderwijscontext mogen toegepast worden:

- Bij ernstig en acuut gevaar
- Bij potentieel gevaar:
 - Om acuut en ernstig gevaar te voorkomen, zoals een leerling afzonderen in een aparte ruimte in de klas om escalatie te voorkomen.
 - Om de ontwikkelings- en ontplooiingskansen van de leerling te bevorderen.

Voorwaarden bij afzondering en fixatie bij ernstig en acuut gevaar

- De school zet vooral in op preventie zodat een conflict zo min mogelijk tot escalatie komt. Leerlingen kunnen ‘ontladen’ via rustmomenten. Elke leerling wordt gewezen op de bestaande rustplekken en er worden (indien nodig) vluchtwegen aangereikt. Op de klassenraad worden de vluchtwegen en preventieve

maatregelen voor de leerlingen besproken en in het leerlingvolgsysteem van de leerling omschreven, zodat iedereen hier naar kan handelen.

- De maatregel wordt dus enkel als laatste redmiddel ingezet.
- De maatregel duurt zo kort mogelijk.
- De maatregel is in de mate van het mogelijke aangepast aan de leerling. Wanneer de school de maatregel toepast, schat ze het effect op de leerling in kwestie in en stuurt ze bij indien nodig.
- De school zoekt continu naar minder ingrijpende alternatieven.
- De school neemt passende maatregelen om medische bijstand te verzekeren.
- Er zal tijdens de fixatie of de afzondering regelmatig contact zijn met de leerling met de focus op het welbevinden.
- Na het toepassen van de maatregel brengt de school de ouders zo snel als mogelijk op de hoogte en volgt er een nabespreking met de ouders en de leerling. De school registreert eventuele opmerkingen van de leerling en de ouders over het verloop van de maatregel”.

TITEL II. INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL

Onder artikel 54, §2, c. wordt het bedrag van de maximumfactuur, conform de omzendbrief BAO/2007/05 van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs, vanaf 1 september 2025 voor het lager onderwijs aangepast van 105 naar 110 euro en het bedrag voor de meerdaagse uitstappen voor het volledig lager onderwijs aangepast van 535 naar 550 euro.

Artikel 54, §2 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 54

§2. Het schoolbestuur kan aan de ouders een bijdrage vragen voor:

- a. activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen;
- b. verplichte materialen die niet begrepen zitten in de lijst met materialen die bij gebruik kosteloos ter beschikking dienen gesteld te worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen;
- c. deelname aan meerdaagse schoolreizen in het lager onderwijs. Deze bijdrage wordt gespreid over de gehele schoolloopbaan en is afzonderlijk per school waar het kind is ingeschreven.

De volgende bedragen van de scherpe maximumfactuur zijn van toepassing vanaf 1 september 2025:

- voor het kleuteronderwijs: 55 euro;
- voor het lager onderwijs: 110 euro;
- voor meerdaagse uitstappen voor de duur van een normale schoolloopbaan in de lagere school: 550 euro.

Voor het kleuteronderwijs kan geen bijdrage voor meerdaagse uitstappen gevraagd worden aan ouders”.

TITEL V. SLOTBEPALINGEN

Onder artikel 67 wordt het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI) toegevoegd als bijlage

bij het schoolreglement:

“Artikel 67

De klachtenmeldingsprocedure, het reglement betreffende de handelsactiviteiten, sponsoring en reclame, het pedagogisch project, de procedure invorderingen, het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een evaluatiebeslissing en het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een definitieve uitsluiting en het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI) worden als bijlagen gehecht aan onderhavig reglement en maken er deel van uit.

Het schoolbestuur is samengesteld uit de leden van de gemeenteraad.

De samenstelling van de scholengemeenschap Nexus Gandae is terug te vinden op de website van de Stad Gent”.

Onder artikel 68 wordt de datum van inwerkingtreding als volgt gewijzigd van 2024 naar 2025:

“Artikel 68

Het gewijzigd schoolreglement treedt in werking op 1 september 2025”.

In de klachtenprocedure zoals omschreven in bijlage 1 wordt de omschrijving van de behandeling van eerstelijnsklachten aangepast conform de recente klachtenflow van de Stad Gent, waarbij de burger binnen de 21 kalenderdagen na het uiten van de klacht een antwoord van de betrokken dienst ontvangt met het plan van aanpak nadat het nodige onderzoek naar de klacht is gevoerd.

Bijlage 1 wordt als volgt gewijzigd:

“BIJLAGE 1 KLACHTENPROCEDURE STEDELIJK ONDERWIJS GENT

Elke gebruiker (ouder, meerderjarige leerling, cursist, e.a.) van een school, een centrum, een academie of een internaat van het Stedelijk Onderwijs Gent kan een klacht neerleggen conform de klachtenprocedure zoals hierna omschreven.

1) Behandeling door de onderwijsinstelling

Een klacht wordt indien mogelijk en wenselijk neergelegd bij de verantwoordelijke (directeur, beheerder e.a.) van de school, het centrum, de academie of het internaat. De verantwoordelijke, die als bemiddelaar optreedt, probeert met de klager te zoeken naar een voor alle partijen aanvaardbare oplossing. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende procedure:

- De verantwoordelijke verzamelt alle relevante stukken en stelt een klachtendossier samen.
- De verantwoordelijke nodigt alle betrokken partijen uit om ze te horen. Hiervan wordt een schriftelijk verslag opgemaakt.
- Afhankelijk van de aard van de klacht kan het Stedelijk CLB Stad Gent of het Leersteuncentrum bij de bemiddeling betrokken worden.
- Op basis van alle gekende feiten zal de verantwoordelijke samen met de klager en de bij

de klacht betrokken partijen op basis van een bemiddeling zoeken naar een voor allen aanvaardbare oplossing.

- Wanneer de bemiddeling slaagt, wordt de zaak als afgehandeld beschouwd. Er wordt voor een schriftelijk spoor gezorgd.

2) Eerstelijnsbehandeling

Indien de verantwoordelijke zelf betrokken partij is bij de klacht en zodoende als bemiddelaar niet kan optreden of indien er geen voor alle partijen aanvaardbare oplossing kan gerealiseerd worden, dan zal de klacht formeel in eerste lijn behandeld worden. De volgende procedure wordt hierbij gevolgd:

- De burger richt zijn klacht tot Gentinfo, een centraal meldpunt van de Stad Gent die de klacht registreert en aan het Stedelijk Onderwijs Gent doorgeeft:

Gentinfo

Tel. 09 210 10 10

Fax 09 210 10 20

E-mail gentinfo@stad.gent

- Binnen de drie werkdagen krijgt de klager een bericht van ontvangst.
- Het dossier wordt bij de school, het centrum, de academie of het internaat opgevraagd en er wordt een onderzoek ingesteld.
- De burger ontvangt binnen de 21 kalenderdagen na het uiten van de klacht een antwoord van de betrokken dienst met het plan van aanpak nadat het nodige onderzoek naar de klacht is gevoerd.

3) Tweedelijnsbehandeling

Klachten die in eerste lijn voor de burger niet tot een aanvaardbare opvolging of oplossing hebben geleid, kunnen in tweede lijn behandeld worden door de Ombudsdienst van de Stad Gent. De burger richt hiertoe zijn klacht in tweede lijn tot de Ombudsdienst van de Stad Gent:

Ombudsdienst

Botermarkt 17, 9000 Gent

Tel. 09 266 55 00

Email: ombudsdienst@stad.gent

Jaarlijks wordt over de ontvangen klachten via Gentinfo en de Ombudsdienst en het resultaat van het onderzoek verslag uitgebracht aan de gemeenteraad. Dit betreft een algemene rapportering over de behandelde klachten, zonder vermelding van persoons- of identiteitsgebonden gegevens.

4) Discrete en vertrouwelijke behandeling van de klacht

- Klachten worden steeds met de nodige discretie behandeld. Vertrouwelijke informatie die de klager doorgeeft, wordt enkel geregistreerd om administratieve doeleinden. In het kader van de privacy worden geen persoonlijke gegevens (namen, gevoelige feiten, e.a.) openbaar gemaakt. Gentinfo en de Ombudsdienst zijn centrale meldpunten die de gegevens van de klager opnemen en doorgeven aan de Contactpersoon Klachten van het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (Stedelijk Onderwijs Gent) met het oog op de verdere opvolging van de klacht.

- De Contactpersoon Klachten is verantwoordelijk voor het goede verloop van het behandelingsproces en volgt op of alle stappen tijdig en volgens afspraak worden doorlopen. De Contactpersoon Klachten duidt per klacht een onafhankelijke klachtenbehandelaar aan binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en verzekert de registratie en verzending van het antwoord. Ook in deze fase van het proces wordt altijd rekening gehouden met het vertrouwelijk karakter van de klacht en een discrete behandeling ervan”.