

**SCHOOLREGLEMENT VOOR HET
SECUNDAIR ONDERWIJS
WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2025-2026**

HOOFDSTUK I. RECHTSGROND EN DEFINITIES

Onder artikel 2 worden twee nieuwe definities toegevoegd die verband houden met een nieuw Hoofdstuk 22 (Vrijheidsbeperkende maatregelen) dat aan het schoolreglement wordt toegevoegd en waarin de termen afzondering en fixatie worden vermeld.

Daarnaast worden twee nieuwe definities toegevoegd van veilig verblijf en Vlaams detentiecentrum omdat in hoofdstuk 6 (Onderwijs aan Huis en Synchron Internetonderwijs) wordt verwezen naar jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum en tijdelijk recht hebben op onderwijs aan huis. Tenslotte wordt het begrip finaliteit zoals vermeld in artikel 7 omtrent de modernisering van het secundair onderwijs onder de definities verduidelijkt.

Artikel 2 wordt zodoende als volgt gewijzigd:

“Artikel 2

Definities:

aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs;

afzondering: het verblijf van een persoon in een daartoe speciaal voorziene individuele afzonderingskamer, hetzij in een ander lokaal, welke de persoon niet zelfstandig kan verlaten;

beroepscommissie: de commissie die bevoegd is bij de beroepsprocedure ingesteld door de ouders (*) bij betwisting van de door de klassenraad genomen beslissing of bij de beroepsprocedure tegen een beslissing tot definitieve uitsluiting van een leerling.
Correspondentieadres: IVA Stedelijk Onderwijs Gent, t.a.v. de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent, stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent;

CLB: het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee de school een samenwerkingsovereenkomst heeft;

directeur: de directeur (m/v) van de school of zijn/haar afgevaardigde;

extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of meer schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen;

finaliteit: geeft aan wat een leerling na het secundair onderwijs kan doen en bestaat uit

- **doorstroomfinaliteit** (aso, tso, kso): behaald diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met doorstromingsmogelijkheid hoger onderwijs graduaats- of bacheloropleiding aan hogeschool of universiteit en doorstroming arbeidsmarkt zonder specifieke beroepskwalificatie;

- **dubbele finaliteit** (tso, kso): behaald diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 + één of meerdere erkende beroepskwalificatie(s) met doorstromingsmogelijkheid hoger onderwijs graduaats- of bacheloropleiding aan hogeschool of universiteit en doorstroming arbeidsmarkt met één of meerdere behaalde beroepskwalificatie(s);
- **arbeidsmarktfinaliteit** (bso): behaald diploma van secundair onderwijs onderwijskwalificatie niveau 3 beroepskwalificatie(s) + één of meer erkende beroepskwalificatie(s) met doorstromingsmogelijkheid hoger onderwijs graduaatsopleiding en doorstroming arbeidsmarkt met één of meerdere behaalde beroepskwalificatie(s);

fixatie: elke handeling of elk gebruik van materiaal die de bewegingsvrijheid van een persoon beperkt, verhindert of belemmert, waarbij de persoon niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen;

intern reglement van de school: de bepalingen en de leefregels die gelden voor één school;

jaarkalender: kalender waarin voor een schooljaar de vakanties en vrije dagen worden bepaald;

klassenleraar: één van de leraars vervult de taak van klassenleraar. Bij die leraar kan men terecht met vragen en problemen in verband met studie of persoonlijke situatie. Een klassenleraar volgt elke leerling van zijn/haar klas van zeer nabij;

klassenraad: De "klassenraad" is, namens het schoolbestuur, het enige orgaan binnen de school dat bevoegd is voor de toelating, vorming, evaluatie en deliberatie van de regelmatige leerlingen. Adviezen en beslissingen van de klassenraad worden altijd gemotiveerd en aan het leerlingendossier toegevoegd.

leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt;

leerlingenraad: een door en uit de leerlingen verkozen adviesorgaan, dat de dialoog tussen leerlingen en het personeelsteam van de school en leerlingen onderling moet bevorderen;

onderwijsvorm: het algemeen secundair onderwijs (ASO), het beroepssecundair onderwijs (BSO), het kunstsecundair onderwijs(KSO) en het technisch secundair onderwijs (TSO);

ouderraad: een door en uit de ouders verkozen adviesorgaan dat de dialoog tussen ouders en directie, ouders en leerkrachten en ouders onderling moet bevorderen;

ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben. Vanaf zijn meerderjarigheid kan de leerling autonoom optreden. In dit schoolreglement wordt met een (*) verwezen naar de punten waarin de meerderjarige leerling autonoom kan optreden;

pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald. Elke school heeft een eigen pedagogisch project;

rapport: het rapport is een schriftelijk verslag van ieders dagelijks werk (permanente evaluatie) en waar van toepassing de examenresultaten (productevaluatie);

regelmatige leerling: de leerling (m/v) die voldoet aan de toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin hij is ingeschreven en die het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgt, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid zoals bepaald in artikel 6 van dit schoolreglement. Het statuut van regelmatige leerling geeft recht op het behalen van een officieel studiebewijs. Het statuut van een niet regelmatige of vrije leerling geeft dit recht niet;

school: een pedagogisch geheel waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder de leiding staat van een directeur;

schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de Stad Gent, nl. de gemeenteraad. Voor daden van dagelijks beheer is de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent bevoegd;

schoolgemeenschap: de gemeenschap die wordt gevormd door de leerlingen en hun ouders en het personeel van een school;

schoolraad: officieel inspraakorgaan in de school waarin ouders, personeel, leerlingen en leden van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn;

Vlaams detentiecentrum: een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;

voorziening veilig verblijf: een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp”.

HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

Onder artikel 4, § 4 wordt toegevoegd dat de toelatingsvoorwaarden per leerjaar zijn opgenomen in hoofdstuk III van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het secundair onderwijs (voor de niet-gemoderniseerde structuuronderdelen) en in titel 2, hoofdstuk 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft, van 15 juli 2022 (voor de gemoderniseerde structuuronderdelen).

Artikel 4, § 4 wordt als volgt gewijzigd:

“§ 4 De toelatings- en overgangsvoorwaarden worden geregeld door de omzendbrief SO 64 van 25 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs. In het voltijds secundair onderwijs gelden er toelatingsvoorwaarden per leerjaar. De toelatingsvoorwaarden zijn per leerjaar opgenomen in hoofdstuk III van het Besluit van de

Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het secundair onderwijs (voor de niet-gemoderniseerde structuuronderdelen) en in titel 2, hoofdstuk 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft (voor de gemoderniseerde structuuronderdelen).

Een leerling die niet voldoet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden voor het onderwijsniveau, de studierichting en het leerjaar waarin hij/zij zich wil inschrijven, kan geweigerd worden. Aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden moet pas voldaan zijn op de dag van de effectieve instap of op het ogenblik dat de klassenraad een beslissing neemt. Bij verandering van studiekeuze in de loop van het schooljaar impliceert dit wel dat de leerling ook moet voldoen aan de overgangsvoorwaarden”.

Onder artikel 5 (Taalscreening) wordt toegevoegd dat dit initiatief wordt opgelegd door het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Artikel 5 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 5 - Taalscreening

Het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming legt voor elke leerling die voor het eerst in het voltijds gewoon secundair onderwijs instroomt, aan de school een verplichte screening op die nagaat wat het niveau van de leerling inzake onderwijstaal (Nederlands) is. De taalscreening vindt plaats na de inschrijving van de leerling en is dus geen toelatingsvoorwaarde. De taalscreening is wel verplicht, zowel voor de school als voor de leerling, en gebeurt met een valide en betrouwbaar screeningsinstrument. Indien de resultaten van deze screening daar aanleiding toe geven, kan de school maatregelen treffen die aansluiten bij de beginsituatie en de specifieke noden van de betrokken leerling inzake de onderwijstaal.

In afwijking op het voorgaande is de screening niet verplicht voor een anderstalige nieuwkomer in het onthaalonderwijs. Voor dergelijke leerling treft de school in elk geval maatregelen die aansluiten bij zijn beginsituatie en zijn specifieke noden inzake de onderwijstaal, vermits inherent aan het onthaalonderwijs”.

Onder artikel 7 wordt de introductie over de modernisering van het secundair onderwijs, met een verwijzing naar de stappen die voordien werden gezet, geschrapt omdat ze niet meer relevant zijn.

Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 7 - Modernisering van het secundair onderwijs

Op 1 september 2019 ging de modernisering van het secundair onderwijs van start. Alle jaren zijn gemoderniseerd, behalve het zevende leerjaar, wat in september 2025 volgt.

Met de modernisering van het secundair onderwijs worden zowel de onderwijsdoelen als

het aanbod van de studierichtingen aangepast. Studierichtingen worden ingedeeld op basis van een aantal categorieën:

De finaliteit geeft aan wat een leerling na het secundair onderwijs kan doen.

Voor de dubbele finaliteit (tso, kso) en de arbeidsmarktfinaliteit (bso) behaal je beroepskwalificatie(s) en eventuele deelkwalificaties van de opleiding. Deze beroeps- en deelkwalificaties worden niet meer apart uitgereikt.

In de tabel vind je meer uitleg per finaliteit over de behaalde diploma's, beroepskwalificaties en doorstroommogelijkheden.

	Doorstroomfinaliteit (aso, tso, kso)	Dubbele finaliteit (tso, kso)	Arbeidsmarktfinaliteit (bso)
Naam diploma	Diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4	Diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4	Diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3
Behaalde beroepskwalificatie(s)	Geen beroepskwalificatie	Één of meerdere erkende beroepskwalificatie(s)	Een of meerdere erkende Beroepskwalificatie(s)
Doorstroommogelijkheden in het secundair onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • 7de leerjaar dat voorbereidt op het hoger onderwijs • 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt 	<ul style="list-style-type: none"> • 7de leerjaar dat voorbereidt op het hoger onderwijs • 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt 	<ul style="list-style-type: none"> • 7de leerjaar dat voorbereidt op het hoger onderwijs • 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt
Doorstroommogelijkheden in het hoger onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Graduaatsopleiding • Bacheloropleiding aan de hogeschool of universiteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Graduaatsopleiding • Bacheloropleiding aan de hogeschool of universiteit 	Graduaatsopleiding
Naar de arbeidsmarkt	Zonder een specifieke beroepskwalificatie	Met één of meerdere behaalde beroepskwalificatie(s)	Met één of meerdere behaalde beroepskwalificatie(s)

Het overzicht van de studierichtingen in het secundair onderwijs wordt de **matrix** genoemd. De matrix met studierichtingen SO gaat uit van een geleidelijke studiekeuze.

- In de 1^{ste} graad ligt de nadruk op oriëntering.
- In de 2^{de} graad hebben de leerlingen nog een relatief brede studiekeuze.
- In de 3^{de} graad zijn de studierichtingen scherper geprofileerd dan die van de 2^{de} graad met het oog op gerichte en succesvolle instroom in het hoger onderwijs of op de arbeidsmarkt.

Na het 2^{de} leerjaar van de 3^{de} graad zijn er verschillende 7^{de} leerjaren mogelijk:

	Na behaalde OK3	Na behaalde OK4
7de leerjaren die voorbereiden op instroom naar het hoger onderwijs	Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit	Bijzondere Wetenschappelijke Vorming Bijzondere Beeldende Vorming Bijzondere Vorming Dans Bijzondere Muzikale Vorming Bijzondere Vorming Woordkunst-Drama
7de leerjaren die voorbereiden op instroom naar de arbeidsmarkt	7de leerjaren die gericht zijn op instroom arbeidsmarkt	7 ^{de} leerjaren die gericht zijn op instroom arbeidsmarkt

Meer gedetailleerde informatie over de modernisering van het secundair onderwijs kan je terugvinden op de website van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/onderwijsinhoud-en-leerlingenbegeleiding/secundair-onderwijs/modernisering-van-het-secundair-onderwijs>".

Er wordt een nieuw artikel 8 (interactief afstandsonderwijs) toegevoegd, waarbij gezegd wordt dat de school de mogelijkheid kan bieden om interactief afstandsonderwijs te volgen. Ze informeert de leerling hierover via het interne reglement en geeft aan welke structuuronderdelen in interactief afstandsonderwijs worden georganiseerd en of het interactieve afstandsonderwijs in groep of individueel wordt aangeboden:

“Artikel 8 - interactief afstandsonderwijs

De school kan de mogelijkheid bieden om interactief afstandsonderwijs te volgen. Ze informeert de leerling hierover via het interne reglement en geeft aan

- welke structuuronderdelen in interactief afstandsonderwijs worden georganiseerd;
- of het interactieve afstandsonderwijs in groep of individueel wordt aangeboden”.

HOOFDSTUK 5 - AAN- EN AFWEZIGHEDEN

Onder artikel 11 (aanwezigheden), § 1 wordt de formulering “Behalve als de leerling

gewettigd afwezig is” geschrapt omdat deze wettiging al vervat zit onder artikel 12 (Afwezigheden).

Artikel 11, § 1 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 11 - Aanwezigheden

§ 1 Vanaf 1 september tot en met 30 juni neemt de leerling deel aan alle lessen, opleidingen en activiteiten van het leerjaar waarvoor hij is ingeschreven. Ook buitenschoolse activiteiten, studie-uitstappen en dergelijke zijn hierin begrepen, zelfs indien ze buiten de normale openingsuren van het centrum georganiseerd worden. Indien de ouders menen een ernstige reden te hebben om hun kind aan deze activiteiten niet te kunnen of te hoeven laten deelnemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur”.

HOOFDSTUK 6 - HET ONDERWIJS AAN HUIS EN SYNCHROON INTERNETONDERWIJS

Onder artikel 16 worden conform de omzendbrief SO/2005/05 van 22 juli 2005 betreffende Tijdelijk Onderwijs aan Huis (TOAH) en Permanent Onderwijs aan huis (POAH) twee nieuwe paragrafen toegevoegd die het volgende zeggen:

- ***Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van tien kilometer niet.***
- ***Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.***

Artikel 16 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 16

§ 1 Het onderwijs aan huis en het synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.

§ 2 Een leerplichtige leerling heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie.

De leerlingen die een alternerende beroepsopleiding volgen in het buitengewoon secundair onderwijs komen niet in aanmerking voor onderwijs aan huis.

§ 3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten volgende voorwaarden gezamenlijk worden vervuld:

- 1) de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school wegens ziekte of ongeval (bij eventuele schoolverandering loopt deze wachttijd gewoon door) of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
- 2) de afstand tussen de school voor gewoon secundair onderwijs en de verblijfplaats van de leerling bedraagt maximaal 10 km;
- 3) de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar de school

kan gaan maar wel onderwijs kan krijgen.

§ 4 Leerlingen die gebruik maken van hun recht op moederschapsverlof hebben onder dezelfde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

§ 5 De school wijst de ouders (*) op dit recht zodra de leerling aan de voorwaarden voldoet.

§ 6 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis gebeurt door de ouders (*) bij brief of op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders (*) een medisch attest waarop wordt vermeld:

- dat de leerling langer dan eenentwintig kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
- dat de leerling de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.

Bij de aanvraag voegen de ouders van een chronisch zieke leerling een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens zes maanden zal duren. Bij chronische ziekte moet slechts één schriftelijke aanvraag per school ingediend worden. Deze aanvraag is geldig zolang de leerling ingeschreven is in deze school. Bij overgang naar een andere school, dient een aanvraag bij de nieuwe school te worden voorgelegd, vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist (zie hiervoor). Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van diezelfde chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar of bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid is er dus geen nieuwe aanvraag nodig.

§ 7 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag (schooljaaroverschrijdend bekeken) afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van de leerling voor vier uren leraar- of lesuren per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke leerlingen is onderwijs aan huis voor vier lesuren mogelijk telkens de leerling negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 8 Indien een **niet-chronisch** zieke jongere meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig geweest is op school wegens ziekte, ongeval of moederschapsverlof, de lesbijwoning op school meer dan halftijds hervat en binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig is wegens ziekte of ongeval, dan geldt er geen wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag (wel een nieuw medisch attest) ingediend worden. Het tijdelijk onderwijs aan huis treedt dan onmiddellijk in.

Voor **chronisch zieke** leerlingen hoeft er niet telkens een medisch attest voorgelegd te worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders (*).

§ 9 Als de leerling de lesbijwoning op school hervat, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig is wegens ziekte of ongeval, dan geldt er geen wachttijd, maar gaat het recht op tijdelijk onderwijs aan huis onmiddellijk in. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, 2de en 3de punt.

§ 10 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook, gedeeltelijk, op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na akkoord tussen de betrokken personen en de school en vindt plaats buiten de lesuren van toepassing op het structuuronderdeel waarin de betrokken leerling is ingeschreven.

§ 11 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 12 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 13 Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van tien kilometer niet.

§ 14 Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezighedsattest van een dokter aangeleverd worden.

§ 15 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB. Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de website van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>".

HOOFDSTUK 10 – PRIVACY EN INZAGERECHT

Onder artikel 26 (Persoons- en leerlingengegevens), § 3 worden onder de persoonsgegevens ook de gegevens toegevoegd die de school nodig heeft in het kader van toepassingen die het leren van de leerling kunnen bevorderen.

Artikel 26, § 3 wordt zodoende als volgt gewijzigd:

“Artikel 26 – Persoons- en leerlingengegevens

§ 3 Soms heeft de school een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens van leerlingen of ouders te gebruiken en te delen met andere partijen. Deze gegevens heeft de school nodig in het kader van:

- de leerlingenadministratie
- de leerlingenopvolging (via onze online toepassingen)
- toepassingen die het leren van de leerling kan bevorderen;
- de ondersteuning bij bijzondere medische noden van leerlingen

- het preventief opvragen van medische gegevens bij meerdaagse uitstappen
- de samenwerking met het CLB”.

Artikel 29 (Gebruik van slimme apparaten, internet en sociale media) werd herschreven conform de nieuwe richtlijnen die minister van Onderwijs Demir met ingang van 1 september 2025 uitvaardigt inzake het gebruik van slimme apparaten. De ontwerpregelgeving is nu klaar om definitief goedgekeurd te worden door de Vlaamse Regering.

Artikel 29 wordt zodoende als volgt gewijzigd:

“Artikel 29 Gebruik van slimme apparaten, internet en sociale media

§ 1 Het gebruik van slimme apparaten is verboden in het secundair onderwijs. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken en andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Voorbeelden van slimme apparaten zijn smartphones, tablets, smartwatches, laptops, GSM's e.a.

Het verbod voor het gebruik van slimme apparaten geldt tijdens de normale aanwezigheid op school. Het gaat zowel over het gebruik van eigen apparaten als apparaten die door de school worden voorzien. De school kan wel bepalen dat slimme apparaten nodig zijn om tijdens leermomenten bepaalde onderwijsdoeleinden te bereiken.

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen deze toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

§ 2 Een lid van het schoolteam kan vragen dat de leerling het apparaat afgeeft. Als de leerling dit weigert, kan het schoolteamlid

- een sanctie opleggen zoals opgenomen in hoofdstuk 18 Leefregels en hoofdstuk 19 Tuchtmaatregelen van het schoolreglement;
- het apparaat voor een beperkte periode bijhouden. Ten laatste op het einde van de schooldag krijgt de leerling het apparaat terug.

§ 3 Tenzij de school er anders over beslist, is het gebruik van slimme apparaten in uitzonderlijke gevallen wel toegelaten:

- Buiten de lessen voor leerlingen
 - in de 3de graad van het voltijds gewoon secundair onderwijs en Opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs
 - in facultatieve integratiefase van opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs;

- Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en leerlingen die een slim apparaat nodig hebben omwille van redelijke aanpassingen of medische redenen zoals communicatie-apps voor niet-verbale autistische kinderen, voorleessoftware, opvolging van suikerwaarden voor leerlingen met diabetes e.a.;
- tijdens extra-muros activiteiten als de directie of zijn afgevaardigde (zoals een leerkracht) toestemming geeft;
- Tijdens stages of werkplekleren. Dan gelden het arbeidsreglement en/of de afspraken met de werkgever;
- Bij persoonlijke omstandigheden en als de directie of zijn afgevaardigde (zoals een leerkracht) toestemming geeft. Het gaat dan over:
 - individuele leerlingen in de 2de en 3de graad van het voltijds gewoon secundair onderwijs en Opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs;
 - in de kwalificatiefase en de facultatieve integratiefase van opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs.
- In uitzonderlijke en ernstige omstandigheden. Het gaat bijvoorbeeld over leerlingen:
 - waarvan één van de ouders ernstig ziek is en de leerling mantelzorger is;
 - waarvan familie in een oorlogsgebied verblijft, van waaruit het moeilijk communiceren is.

§ 4 Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacyinstellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§ 5 Onder sociale media worden websites en apps zoals Facebook, Instagram, X e.a. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's e.a. op sociale websites en apps geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, de ouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§ 6 Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§ 7 Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

§ 8 Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden”.

HOOFDSTUK 13 - GENOTSMIDDELEN

In uitvoering van het decreet houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen en centra voor leerlingenbegeleiding van 6 juni 2008, in het bijzonder de artikelen 4 tot en met 8, en de wet van 26 maart 2024 tot wijziging van de wet van 22 december 2009 betreffende een regeling voor rookvrije plaatsen en ter bescherming van de bevolking tegen tabaksrook, voorziet het verbod om te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de onderwijsinstellingen. Deze zones dienen rookvrij te zijn en duidelijk te worden aangeduid door allerhande middelen die toelaten ze te situeren. Op basis van deze verstrenging wordt artikel 34, § 1 als volgt aangepast:

“Artikel 34

§ 1 Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten, en binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de school.

Ook het gebruik van een elektronische sigaret (e-sigaret) en andere soortgelijke producten (shisha pen, heatsticks e.a.) vallen onder dit rookverbod”.

HOOFDSTUK 14 - HET TOEDIENEN VAN MEDICATIE OP SCHOOL

Onder artikel 35 wordt conform het advies van de FOD Volksgezondheid toegevoegd dat elk personeelslid van de school op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen kan stellen, op voorwaarde dat het om een bekwame helper gaat in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper. Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken.

Artikel 35 wordt als volgt aangepast:

“Artikel 35

Het toedienen van medicatie in de school wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke.

Medicatie die 's morgens en/of 's avonds moet toegediend worden, wordt door de ouders aan de leerling thuis gegeven.

In sommige gevallen zal een leerling toch medicatie moeten krijgen tijdens de schooluren of het opvangmoment. De medicatie wordt zelf meegebracht en kan aan de leerling toegediend of door de leerling ingenomen worden op school mits aanbieding van een attest van een arts of apotheker dat de volgende informatie bevat:

- de datum;
- de naam van de leerling;
- de naam van de medicatie;
- de dosering;
- de wijze van toediening;
- de duur van de behandeling.

Op de fles, flacon, tube of andere verpakking wordt duidelijk het volgende vermeld (bij voorkeur door apotheker):

- de naam van apotheker;
- de naam van de dokter;
- de naam van de leerling;
- de vervaldatum;
- de dosering;
- de wijze van toediening;
- de wijze van bewaring.

Deze werkwijze is in het voordeel van de gezondheid van het kind de leerling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

Jodiumtabletten

Bij een nucleair ongeval kan radioactief jodium vrijkomen. Hoe jonger je bent, hoe meer kans je hebt op schildklierkanker door radioactief jodium. Jodiumtabletten verhinderen het opstapelen van radioactief jodium in de schildklier, door de schildklier te verzadigen met niet-radioactief jodium.

Op advies van de federale overheid hebben onze scholen en opvanglocaties jodiumtabletten in voorraad liggen. Bij een nucleair ongeval volgen we altijd het advies van het federaal crisiscentrum en handelen we in het belang van het kind. Meer info kan je vinden op de website van de federale overheid over nucleair risico”.

HOOFDSTUK 16 - EVALUATIESYSTEEM OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

Onder artikel 37, § 4 wordt toegevoegd dat bij de toekenning van een oriënteringsattest B of C aan de meerderjarige leerling of ouders de mogelijkheid wordt vermeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het overleg moet worden aangevraagd.

Artikel 37, § 4 wordt als volgt gewijzigd:

“§ 4 De eindbeslissing van de klassenraad wordt aan de ouders (*) schriftelijk meegedeeld. De toekenning van een oriënteringsattest B of C wordt schriftelijk gemotiveerd en gecommuniceerd. Daarbij wordt de mogelijkheid meegedeeld om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde, alsook de wijze waarop en de termijn waarbinnen dit overleg moet worden aangevraagd en de mogelijkheid tot beroep na een overleg met de directeur of zijn afgevaardigde. ”.

Onder artikel 38 (Adviesbevoegdheid van de klassenraad) wordt geschrapt dat vanaf het schooljaar 2021-2022 de klassenraad geen advies geeft wanneer de leerling het tweede leerjaar van de eerste graad, het eerste leerjaar of het tweede leerjaar van de tweede graad met vrucht en met clausulering voor minstens alle structuuronderdelen van drie onderwijsvormen of twee finaliteiten heeft beëindigd. In dat geval behoudt de leerling het recht op overzitten.

Artikel 38 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 38 - Adviesbevoegdheid van de klassenraad

Naast de bevoegdheid om te oordelen over het al dan niet geslaagd zijn, worden aan de klassenraad nog extra bevoegdheden toegekend, meer bepaald:

a) de klassenraad brengt systematisch een gunstig of ongunstig advies uit met betrekking tot het overzitten van het leerjaar voor elke leerling waaraan een oriënteringsattest B wordt toegekend. Enkel een gunstig advies betekent de mogelijkheid tot overzitten, een ongunstig advies de verplichting dat de leerling - ongeacht de school - moet overgaan naar het hoger leerjaar.

Op het betrokken oriënteringsattest wordt systematisch vermeld of de leerling wel of niet kan overzitten.

b) de klassenraad brengt systematisch een gunstig of ongunstig advies uit met betrekking tot respectievelijk de arbeidsbereidheid en de arbeidsrijpheid voor elke leerling waaraan een oriënteringsattest A of B wordt toegekend in het tweede leerjaar van de tweede graad en in het eerste leerjaar van de derde graad (dus niet in andere leerjaren !) en dat in elke studierichting die, in het kader van de modernisering, kan worden geconcordeerd naar een studierichting met dubbele finaliteit of met arbeidsmarktfinaliteit. Dit dubbel advies wordt gegeven omdat de leerling de mogelijkheid heeft over te stappen naar duaal leren, ongeacht het feit of de school die attesteert zelf duale structuuronderdelen organiseert. Het advies is louter informatief, dus niet bindend, en vormt geen toelatingsvoorwaarde tot duale structuuronderdelen. Beide adviezen worden vermeld op het betrokken oriënteringsattest.

Op het einde van het eerste leerjaar van de eerste graad kunnen volgende attesten worden uitgereikt:

- het oriënteringsattest A, mits de leerling het leerjaar met vrucht heeft beëindigd en tot het volgend leerjaar mag worden toegelaten.
- Het oriënteringsattest A kan ook remediëring in het tweede leerjaar A of het tweede leerjaar B opleggen (ongeacht de school van inschrijving) en/of de toegang tot een of meer basisopties of pakketten van de basisopties van het tweede leerjaar A of het tweede leerjaar B uitsluiten (ongeacht de school van inschrijving).

Het specifieke model van het oriënteringsattest A, uitgereikt in het eerste leerjaar A of B, bevat rubrieken waar in voorkomend geval bedoelde uitsluiting, en/of wel of niet overzitten en/of remediëring worden vermeld. De klassenraad kan adviezen verstrekken met betrekking tot

respectievelijk de arbeidsbereidheid en de arbeidsrijpheid met het oog op eventuele instap in het duaal leren.

c) De klassenraad kan adviezen verstrekken met betrekking tot het overzitten”.

Onder artikel 39 (De evaluatiebeslissing) wordt de verouderde verwijzing naar het schooljaar 2022-2023 geschrapt.

Artikel 39 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 39 - De evaluatiebeslissing

De klassenraad beslist uiterlijk op 30 juni wie het leerjaar al dan niet met vrucht heeft beëindigd. Indien uitzonderlijke omstandigheden een uitgestelde beslissing verantwoorden, kan de klassenraad aanvullende gegevens verzamelen en kan hij bijkomende proeven of taken opleggen. De leerling wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd.

Die termijn kan voor individuele gevallen worden vervroegd en dit enkel voor de evaluatiebeslissingen in de tweede en derde graad, als de klassenraad oordeelt dat de leerling de toepasbare doelen al bereikt heeft. Dit houdt in dat de leerling de overstap maakt naar een hoger leerjaar. De instap in het hoger leerjaar wordt beschouwd als een laattijdige inschrijving”.

Onder artikel 40, § 5 wordt conform de Omzendbrief SO 64 van 25 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs toegevoegd dat de school de ouders of meerderjarige leerling schriftelijk wijst op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie en op de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de delibererende klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt toegekend). Als dit niet vermeld wordt bij de kennisgeving, gaat de termijn om het beroep in te dienen pas vier maanden na de kennisgeving in.

Artikel 40, § 5 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 40 - Betwisting door de ouders (*) van de genomen beslissing

§ 5 Wanneer de ouders (*) niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij tegen een beslissing van de klassenraad die opnieuw is samengekomen en waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt toegekend), dan wijst de school de ouders (*) schriftelijk bij de kennisgeving van de beslissing op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend”.

HOOFDSTUK 20 - ICT-PROTOCOL

Onder artikel 55 (Gebruik van ICT-materiaal) wordt § 4. herschreven waarbij gezegd wordt dat de school kan beslissen om aan de leerlingen van het secundair onderwijs een laptop ter beschikking te stellen voor persoonlijk gebruik tegen een redelijk maandbedrag. Dit bedrag wordt voorafgaandelijk aan de ingebruikname ervan door de school gecommuniceerd aan de leerling. Het is immers onzeker of de Vlaamse regering vanaf het schooljaar 2025-2026 subsidies gaat voorzien om elke leerling een laptop te geven. Minister van Onderwijs Demir wil dat scholen meer inzetten op collectieve ICT-infrastructuur zoals computerlokalen. Scholen kunnen wel nog kiezen voor individuele laptops.

Artikel 55. § 4 wordt als volgt gewijzigd:

“§ 4 De school kan beslissen om aan de leerlingen van het secundair onderwijs een laptop ter beschikking te stellen voor persoonlijk gebruik tegen een redelijk maandbedrag. Dit bedrag wordt voorafgaandelijk aan de ingebruikname ervan door de school gecommuniceerd aan de leerling. De laptop blijft eigendom van het Stedelijk Onderwijs Gent. De leerling is geen administrator van de laptop en mag zichzelf nooit administrator maken. Hij mag geen beheerdersinstellingen wijzigingen.

Zowel de leerling als de ouders ondertekenen bij het in ontvangst nemen van de laptop een ontvangstbewijs waarin ze zich akkoord verklaren met de gebruiksovereenkomst. Daarin staat het algemeen gebruik en de rechten en plichten, omschreven inzake het gebruik van deze laptop. Deze overeenkomst en andere informatie over het gebruik van de laptop kunnen geraadpleegd worden op <https://onderwijs.gent.be/laptop>.

Bij de beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Via het interne reglement van de school wordt het specifieke gebruik op school, met bijhorende rechten en plichten, omschreven”.

Er wordt een nieuw artikel 58 toegevoegd over het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI), waarbij het Stedelijk Onderwijs Gent een beleid heeft uitgewerkt in een nieuwe bijlage 11 waar een kader wordt geboden voor het verantwoord gebruik van AI binnen alle onderwijsinstellingen van het Stedelijk Onderwijs Gent:

“Artikel 58 - het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI)

§1. Het Stedelijk Onderwijs Gent erkent de potentie van Artificiële Intelligentie (AI) als een krachtig hulpmiddel dat, mits bewust en doordacht ingezet, kan bijdragen aan een sterker en inclusiever onderwijs. AI is een hulpmiddel dat het leerproces kan ondersteunen en verrijken, maar het mag nooit de pedagogische en didactische expertise van leerkrachten vervangen. Het gebruik van AI binnen het onderwijs moet ethisch verantwoord zijn en bijdragen aan kwalitatief sterk onderwijs. Tegelijkertijd is het essentieel om waakzaam te

blijven voor de risico's, zoals mogelijke bias in AI-systemen, schending van privacy en de ecologische impact van AI-technologie.

§2. Het Stedelijk Onderwijs Gent heeft een beleid uitgewerkt waarbij een kader wordt geboden voor het verantwoord gebruik van AI binnen onze onderwijsinstellingen (bijlage 11). Voor de leerlingen van het secundair (gewoon, buitengewoon, deeltijds beroeps) onderwijs wordt het gebruik van AI wel toegestaan maar enkel onder strikte richtlijnen en duidelijke afspraken binnen de schoolorganisatie”.

“BIJLAGE 11 HET GEBRUIK VAN ARTIFICIELE INTELLIGENTIE (AI) IN HET STEDELIJK ONDERWIJS GENT

(Onder)Wijs met AI in Stedelijk Onderwijs Gent

Artificiële intelligentie (AI) speelt een steeds grotere rol in onze samenleving en biedt talloze mogelijkheden om het onderwijs te verrijken. Het Stedelijk Onderwijs Gent erkent de potentie van AI als een krachtig hulpmiddel dat, mits bewust en doordacht ingezet, kan bijdragen aan een sterker en inclusiever onderwijs. AI kan niet alleen het leren en lesgeven ondersteunen, maar ook bijdragen aan de ontwikkeling van essentiële 21e-eeuwse vaardigheden die onze leerlingen voorbereiden op de toekomst.

Binnen dit beleid wordt een kader geboden voor het verantwoord gebruik van AI binnen onze onderwijsinstellingen. We formuleren richtlijnen en afspraken die leerkrachten, leerlingen, administratief personeel en ouders houvast bieden bij het inzetten van AI. Tegelijkertijd houden we rekening met de ethische en juridische implicaties van AI-gebruik en waarborgen we de bescherming van privacy en data, in lijn met de Europese AI-verordening en de GDPR-wetgeving.

Visie op AI in Onderwijs AI is een hulpmiddel dat het leerproces kan ondersteunen en verrijken, maar mag nooit de pedagogische en didactische expertise van leerkrachten vervangen. Het gebruik van AI binnen het onderwijs moet ethisch verantwoord zijn en bijdragen aan kwalitatief sterk onderwijs. Dit houdt in dat AI wordt ingezet om leertrajecten te personaliseren, diversiteit te bevorderen en administratieve processen efficiënter te maken. Tegelijkertijd is het essentieel om waakzaam te blijven voor de risico's, zoals mogelijke bias in AI-systemen, schending van privacy en de ecologische impact van AI-technologie.

Toepassingsgebied Dit AI-beleid is van toepassing op alle scholen binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en richt zich op verschillende doelgroepen. Leerkrachten spelen een sleutelrol in de implementatie en integratie van AI in het lesgeven en moeten ondersteund worden in het verantwoord inzetten van deze technologie. Leerlingen worden begeleid in het gebruik van AI en krijgen duidelijke richtlijnen over wat binnen en buiten de klas is toegestaan. Administratief personeel en zorgcoördinatoren kunnen AI inzetten om processen te optimaliseren, terwijl ouders en externe partners geïnformeerd en betrokken worden bij het beleid, waarbij ouders expliciet toestemming moeten geven voor het AI-gebruik in onderwijscontexten.

Voor alle leerlingen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs, ongeacht de leeftijd, en de leerlingen van de internaten en academies voor deeltijds kunstonderwijs, jonger dan 13 jaar, wordt het AI-gebruik op dit moment niet toegestaan conform de Europese AI-verordening (verordening 2024/1689 tot vaststelling van geharmoniseerde regels inzake artificiële

intelligentie) dat het AI-gebruik onder de 13 jaar beperkt. Voor de leerlingen van het secundair (gewoon, buitengewoon, deeltijds beroeps) onderwijs en het volwassenenonderwijs, ongeachte de leeftijd, en de leerlingen van de internaten en de academies voor deeltijds kunstonderwijs, ouder dan 13 jaar, wordt het AI-gebruik wel toegestaan maar enkel onder strikte richtlijnen en duidelijke afspraken binnen de schoolorganisatie. Op deze manier waarborgen we een evenwicht tussen innovatie en verantwoord gebruik.

Indien er meer transparantie is bij bedrijven over het waarborgen van veilig gebruik voor leerlingen van het basisonderwijs, kan een aanpassing in het beleid worden doorgevoerd. Daarbij zal ook expliciete toestemming moeten gegeven worden van de ouders.

Richtlijnen voor AI-gebruik Leerkrachten worden aangemoedigd om AI op een bewuste en doordachte manier te integreren in hun lespraktijk. AI kan een waardevol hulpmiddel zijn bij lesvoorbereidingen, differentiatie en administratieve taken, maar mag nooit als vervanging dienen voor de professionele expertise van de leerkracht. AI moet ondersteunend werken en bijdragen aan een versterkte leeromgeving waarin leerlingen optimaal kunnen ontwikkelen. Binnen de EU AI ACT wordt daarnaast ook verplicht dat elke leerkracht zich laat bijscholen over AI en het gebruik hiervan.

Voor leerlingen geldt dat AI niet gebruikt mag worden als vervanging voor eigen denk- en leerprocessen. Plagiaat en ongeoorloofd gebruik van AI bij opdrachten en toetsen worden niet getolereerd. AI kan echter wel een waardevol instrument zijn bij onderzoek, taalondersteuning en het stimuleren van creativiteit. Scholen stellen hiervoor heldere richtlijnen op en maken duidelijke afspraken over het gebruik van AI binnen de klaspraktijk.

Ook administratief en ondersteunend personeel kan AI inzetten om processen efficiënter te laten verlopen. AI-gebaseerde automatisering kan repetitieve taken verlichten en zorgen voor een vlottere gegevensverwerking, mits er voldoende controle blijft om de kwaliteit en veiligheid van de data te waarborgen. Besluitvorming mag nooit volledig worden overgelaten aan AI zonder menselijke tussenkomst.

Voor ouders en externe partners is het belangrijk om helder te communiceren over hoe AI binnen het onderwijs wordt ingezet en welke impact dit heeft op leerlingen. Ouders moeten niet alleen toestemming geven voor het AI-gebruik, maar krijgen ook de nodige informatie en ondersteuning om zelf een geïnformeerde beslissing te maken.

Privacy, ethiek en veiligheid Bij het inzetten van AI in het onderwijs blijft de bescherming van privacy en data een absolute prioriteit. AI-tools die binnen de schoolomgeving worden gebruikt, moeten voldoen aan de AVG-richtlijnen en de Europese AI-wetgeving. Persoonsgegevens mogen enkel verwerkt worden met expliciete toestemming en binnen een beveiligde digitale omgeving.

Het Stedelijk Onderwijs Gent beveelt het gebruik van Microsoft Copilot aan binnen de onderwijsomgeving, vanwege de sterke waarborgen op het gebied van zakelijke gegevensbescherming binnen Microsoft 365. Enkel AI-tools die voldoen aan de Europese regelgeving en ethische normen worden aanbevolen voor gebruik in de klas en bij administratieve processen.

Naast privacy is ook de ecologische impact van AI een belangrijk aandachtspunt. AI vergt een aanzienlijke hoeveelheid rekenkracht en energieverbruik, wat gevolgen heeft voor het milieu.

Daarom pleiten we voor een functionele en doordachte inzet van AI binnen het onderwijs, waarbij overmatig gebruik wordt vermeden en duurzame technologieën worden gestimuleerd.

Implementatie en ondersteuning Om AI op een verantwoorde manier te integreren in het onderwijs, is ondersteuning en training van essentieel belang. Leerkrachten krijgen opleidingen over de pedagogische en ethische aspecten van AI-gebruik. Administratief personeel wordt begeleid bij de implementatie van AI in procesoptimalisatie. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via infomomenten en begeleidingssessies, zodat zij een beter inzicht krijgen in de rol van AI binnen de schoolcontext.

De implementatie van dit beleid wordt continu geëvalueerd en bijgestuurd op basis van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. Er wordt actief geluisterd naar de feedback van leerlingen, leerkrachten en ouders, zodat AI op een verantwoorde en effectieve manier kan bijdragen aan het onderwijs.

AI en de vijf pijlers van het Stedelijk Onderwijs Gent AI wordt binnen het Stedelijk Onderwijs Gent ingezet in lijn met de vijf kernwaarden van ons pedagogisch project. Creativiteit en innovatie worden gestimuleerd door AI in te zetten als hulpmiddel bij het ontwikkelen van nieuwe leer- en expressievormen. AI draagt bij aan diversiteit en participatie door taal- en toegankelijkheidsstoelen te bieden die alle leerlingen gelijke kansen geven. Binnen het duurzaamheidsperspectief wordt de impact van AI kritisch afgewogen en wordt gestreefd naar een functionele en verantwoorde inzet. AI biedt maximale kansen door leerlingen op hun eigen tempo te laten leren en toegang te geven tot innovatieve leerervaringen. Tot slot wordt AI ingezet om participatie binnen het onderwijsproces te bevorderen en leerlingen een actieve rol te geven in hun leertraject.

Conclusie en volgende stappen Het Stedelijk Onderwijs Gent engageert zich om AI op een verantwoorde, doordachte en ethisch verantwoorde manier te integreren in het onderwijs. Door heldere richtlijnen te formuleren en de juiste ondersteuning te bieden, zorgen we ervoor dat AI bijdraagt aan een kwaliteitsvol en inclusief leerproces. De toekomst van AI in onderwijs vraagt om een continue dialoog en aanpassing aan nieuwe ontwikkelingen. We nodigen alle betrokkenen uit om actief deel te nemen aan deze evolutie en samen te bouwen aan een onderwijsomgeving waarin AI een waardevolle, ondersteunende rol kan spelen”.

HOOFDSTUK 22 - VRIJHEIDSBEPERKENDE MAATREGELEN

Conform de omzendbrief GD/2024/01 van 17 mei 2025 inzake afzondering en fixatie moeten onderwijsinstellingen een beleid inzake (de preventie van) afzondering en fixatie opstellen als zij inschatten dat de kans reëel is dat zij deze maatregelen zullen moeten nemen, of indien zij eerder dergelijke maatregelen hebben genomen. Het regelgevende kader rond afzondering en fixatie is van toepassing op volgende onderwijsinstellingen:

- *scholen voor gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs;*
- *centra voor deeltijds beroepsonderwijs;*
- *(centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen);*
- *onderwijsinternaten.*

Het beleid moet opgenomen zijn in het reglement van de onderwijsinstelling. Zodoende wordt in het schoolreglement basisonderwijs een nieuw artikel 60 opgenomen dat zegt hoe er op school wordt omgegaan met afzondering en fixatie. Dit artikel luidt als volgt:

“Artikel 60

Afzondering en fixatie

Afzondering en fixatie in het onderwijs zijn geen vanzelfsprekende acties. Jonge mensen en kinderen zijn vaak kwetsbaar en deze maatregelen hebben dan ook een grote impact.

In uitzonderlijke situaties waar de leerling en/of zijn omgeving in gevaar is, is het mogelijk dat afzondering en fixatie noodzakelijk zijn.

De decretale regels rond afzondering en fixatie leggen op een duidelijke en strikte manier vast wanneer deze maatregelen mogen ingezet worden in het onderwijs. Die regels vertrekken vanuit de bescherming van de rechten van het kind.

Hoe gaan we om met afzondering en fixatie?

Afzondering (=speciaal voorziene individuele afzonderingskamer die de leerling niet zelfstandig kan verlaten) en fixatie (=elke handeling of elk gebruik van materiaal die ervoor zorgt dat een persoon zich niet meer volledig vrij kan bewegen. De persoon kan ook niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid herwinnen.) zijn enkel onder strikte voorwaarden en in uitzonderlijke situaties toegestaan in onderwijs. Het wettelijk kader legt twee situaties vast waarbij afzondering en fixatie in de onderwijscontext mogen toegepast worden:

- Bij ernstig en acuut gevaar
- Bij potentieel gevaar:
 - Om acuut en ernstig gevaar te voorkomen, zoals een leerling afzonderen in een aparte ruimte in de klas om escalatie te voorkomen.
 - Om de ontwikkelings- en ontplooiingskansen van de leerling te bevorderen

Voorwaarden bij afzondering en fixatie bij ernstig en acuut gevaar

- De school zet vooral in op preventie zodat een conflict zo min mogelijk tot escalatie komt. Leerlingen kunnen ‘ontladen’ via rustmomenten. Elke leerling wordt gewezen op de bestaande rustplekken en er worden (indien nodig) vluchtwegen aangereikt. Op de klassenraad worden de vluchtwegen en preventieve maatregelen voor de leerlingen besproken en in het leerlingvolgsysteem van de leerling omschreven, zodat iedereen hier naar kan handelen.
- De maatregel wordt dus enkel als laatste redmiddel ingezet.
- De maatregel duurt zo kort mogelijk.
- De maatregel is in de mate van het mogelijke aangepast aan de leerling. Wanneer de school de maatregel toepast, schat ze het effect op de leerling in kwestie in en stuurt ze bij indien nodig.
- De school zoekt continu naar minder ingrijpende alternatieven.
- De school neemt passende maatregelen om medische bijstand te verzekeren.
- Er zal tijdens de fixatie of de afzondering regelmatig contact zijn met de leerling met de focus op het welbevinden.
- Na het toepassen van de maatregel brengt de school de ouders zo snel als mogelijk op de hoogte en volgt er een nabespreking met de ouders en de leerling. De school registreert eventuele opmerkingen van de leerling en de ouders over het verloop van de maatregel”.

HOOFDSTUK 23 - SLOTBEPALINGEN

Onder artikel 62 wordt het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI) toegevoegd als bijlage bij het schoolreglement:

“Artikel 62

De engagementsverklaring, de procedure invorderingen, de klachtenmeldingsprocedure, het reglement betreffende de handelsactiviteiten, sponsoring en reclame, het pedagogisch project, het ICLB Stad Gent, het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een evaluatiebeslissing, het werkingsreglement van de beroepscommissie betreffende het beroep tegen een definitieve uitsluiting, duaal leren, het Leersteuncentrum Gent en het gebruik van Artificiële Intelligentie (AI) worden als bijlagen gehecht aan onderhavig reglement en maken er integraal deel van uit.

Het schoolbestuur is samengesteld uit de leden van de gemeenteraad”.

Onder artikel 63 wordt het jaartal van de inwerkingtreding van de wijzigingen aan het schoolreglement als volgt aangepast:

“Artikel 63

De wijzigingen aan het centrumreglement treden in werking op 1 september 2025”.

In de klachtenprocedure zoals omschreven in bijlage 3 wordt de omschrijving van de behandeling van eerstelijnsklachten aangepast conform de recente klachtenflow van de Stad Gent, waarbij de burger binnen de 21 kalenderdagen na het uiten van de klacht een antwoord van de betrokken dienst ontvangt met het plan van aanpak nadat het nodige onderzoek naar de klacht is gevoerd.

Bijlage 3 wordt als volgt gewijzigd:

“BIJLAGE 3 KLACHTENPROCEDURE STEDELIJK ONDERWIJS GENT

Elke gebruiker (ouder, meerderjarige leerling, cursist, e.a.) van een school, een centrum, een academie of een internaat van het Stedelijk Onderwijs Gent kan een klacht neerleggen conform de klachtenprocedure zoals hierna omschreven.

1) Behandeling door de onderwijsinstelling

Een klacht wordt indien mogelijk en wenselijk neergelegd bij de verantwoordelijke (directeur, beheerder e.a.) van de school, het centrum, de academie of het internaat. De verantwoordelijke, die als bemiddelaar optreedt, probeert met de klager te zoeken naar een voor alle partijen aanvaardbare oplossing. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende procedure:

- De verantwoordelijke verzamelt alle relevante stukken en stelt een klachtendossier samen.

- De verantwoordelijke nodigt alle betrokken partijen uit om ze te horen. Hiervan wordt een schriftelijk verslag opgemaakt.
- Afhankelijk van de aard van de klacht kan het Stedelijk CLB Stad Gent of het Leersteuncentrum bij de bemiddeling betrokken worden.
- Op basis van alle gekende feiten zal de verantwoordelijke samen met de klager en de bij de klacht betrokken partijen op basis van een bemiddeling zoeken naar een voor allen aanvaardbare oplossing.
- Wanneer de bemiddeling slaagt, wordt de zaak als afgehandeld beschouwd. Er wordt voor een schriftelijk spoor gezorgd.

2) Eerstelijnsbehandeling

Indien de verantwoordelijke zelf betrokken partij is bij de klacht en zodoende als bemiddelaar niet kan optreden of indien er geen voor alle partijen aanvaardbare oplossing kan gerealiseerd worden, dan zal de klacht formeel in eerste lijn behandeld worden. De volgende procedure wordt hierbij gevolgd:

- De burger richt zijn klacht tot Gentinfo, een centraal meldpunt van de Stad Gent die de klacht registreert en aan het Stedelijk Onderwijs Gent doorgeeft:

Gentinfo

Tel. 09 210 10 10

Fax 09 210 10 20

E-mail gentinfo@stad.gent

- Binnen de drie werkdagen krijgt de klager een bericht van ontvangst.
- Het dossier wordt bij de school, het centrum, de academie of het internaat opgevraagd en er wordt een onderzoek ingesteld.
- De burger ontvangt binnen de 21 kalenderdagen na het uiten van de klacht een antwoord van de betrokken dienst met het plan van aanpak nadat het nodige onderzoek naar de klacht is gevoerd.

3) Tweedelijnsbehandeling

Klachten die in eerste lijn voor de burger niet tot een aanvaardbare opvolging of oplossing hebben geleid, kunnen in tweede lijn behandeld worden door de Ombudsdienst van de Stad Gent. De burger richt hiertoe zijn klacht in tweede lijn tot de Ombudsdienst van de Stad Gent:

Ombudsdienst

Botermarkt 17, 9000 Gent

Tel. 09 266 55 00

Email: ombudsdienst@stad.gent

Jaarlijks wordt over de ontvangen klachten via Gentinfo en de Ombudsdienst en het resultaat van het onderzoek verslag uitgebracht aan de gemeenteraad. Dit betreft een algemene rapportering over de behandelde klachten, zonder vermelding van persoons- of identiteitsgebonden gegevens.

4) Discrete en vertrouwelijke behandeling van de klacht

- Klachten worden steeds met de nodige discretie behandeld. Vertrouwelijke informatie die de klager doorgeeft, wordt enkel geregistreerd om administratieve doeleinden. In het kader van de privacy worden geen persoonlijke gegevens (namen, gevoelige feiten, e.a.) openbaar gemaakt. Gentinfo en de Ombudsdienst zijn centrale meldpunten die de gegevens van de klager opnemen en doorgeven aan de Contactpersoon Klachten van het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd (Stedelijk Onderwijs Gent) met het oog op de verdere opvolging van de klacht.
- De Contactpersoon Klachten is verantwoordelijk voor het goede verloop van het behandelingsproces en volgt op of alle stappen tijdig en volgens afspraak worden doorlopen. De Contactpersoon Klachten duidt per klacht een onafhankelijke klachtenbehandelaar aan binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en verzekert de registratie en verzending van het antwoord. Ook in deze fase van het proces wordt altijd rekening gehouden met het vertrouwelijk karakter van de klacht en een discrete behandeling ervan”.

Onder bijlage 10 (Het Leersteuncentrum) wordt aangevuld dat

- ***het LSC de opdracht heeft om scholen voor gewoon onderwijs leersteun te bieden op basis van de ondersteuningsnoden van de leerling, de leervragen van de leerkracht en het schoolteam met een maximaal en duurzaam effect op de klasvloer. Leersteun heeft als doel het didactisch handelen van de leerkrachten inclusiever te maken om zo het onderwijs toegankelijker te maken voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;***
- ***leersteun geen individuele begeleiding of remediëring van leerlingen is, maar steeds zoveel mogelijk barrières in de leeromgeving tracht weg te nemen in nauwe samenwerking met de leerkracht(en).***

Bijlage 10 wordt als volgt gewijzigd:

“BIJLAGE 10 HET LEERSTEUNCENTRUM

Elke school is verplicht samen te werken met een algemeen Leersteuncentrum (LSC) in het kader van leersteun voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de fase ‘Uitbreiding van zorg’ en ‘Individueel Aangepast Curriculum’ binnen het Zorgcontinuüm. Onze school heeft in dit kader een samenwerkingsovereenkomst met het Stedelijk en Gemeentelijk LSC Pilar Gent.

Voor de vragen naar leersteun **type 6** werkt ons LSC **structureel samen** met **het Specifiek LSC De Kade** (Spermalie). Voor vragen naar leersteun **Type 7 auditief** wordt er eveneens samen gewerkt met Specifiek LSC De Kade. Voor vragen naar leersteun **Type 4** bekijken we steeds welke expertise nodig is i.f.v. de ondersteuningsnoden van de leerling. **Het belang van de leerling staat hierin centraal.** Waar nodig wordt er **ad hoc samengewerkt** met het **algemeen LSC DiverGent**.

Opdracht van het LSC

- Een LSC heeft de opdracht om scholen voor gewoon onderwijs leersteun te bieden op basis van de ondersteuningsnoden van de leerling, de leervragen van de leerkracht en het schoolteam met een maximaal en duurzaam effect op de klasvloer. Leersteun heeft als doel het didactisch handelen van de leerkrachten inclusiever te maken om zo het onderwijs toegankelijker te maken voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De leersteun krijgt vorm op basis van een proces van handelingsplanmatig werken en vanuit een handelingsgerichte samenwerking tussen minstens de leerondersteuner, de leerkracht, de leerling, de ouders en het schoolteam.
- De leersteun die in de scholen voor gewoon onderwijs geboden wordt, is van toepassing op de fase van uitbreiding van zorg (Fase 2) en de ondersteuning van een Individueel Aangepast Curriculum (fase 3) binnen het Zorgcontinuüm.
- Leersteun is geen individuele begeleiding of remediëring van leerlingen, maar tracht steeds zoveel mogelijk barrières in de leeromgeving weg te nemen in nauwe samenwerking met de leerkracht(en).

Wie heeft recht op leersteun van het LSC?

- Scholen voor gewoon onderwijs ontvangen leersteun voor regelmatige leerlingen voor wie na het doorlopen van een handelingsgericht traject blijkt dat de maatregelen van de brede basiszorg en de verhoogde zorg door de school onvoldoende zijn en een verslag Gemeenschappelijk Curriculum (GC), Individueel Aangepast Curriculum (IAC) of OV4 afgeleverd wordt door het CLB.

Werkingsprincipes bij leersteuntrajecten

- Voor lopende trajecten start de leersteun binnen de 5 schooldagen na de start van het schooljaar. Elke nieuwe aanvraag tot leersteun zal beantwoord worden binnen de 10 schooldagen, nadat het LSC de aanvraag en het verslag heeft ontvangen. In het kader van een structurele samenwerking met een ander LSC wordt de aanvraag binnen de 5 schooldagen na ontvangst bezorgd aan het ander LSC.
- De school voor gewoon onderwijs heeft de regie over het totale leerproces van een leerling. Ze is verantwoordelijk voor de afstemming met de partners die betrokken zijn en/of de coördinatie van aanvullende vormen van ondersteuning die aan de leerling in de school worden geboden in functie van een kwaliteitsvol traject voor de leerling.

- Het LSC geeft elk leersteuntraject vorm met betrokkenheid van de school, de leerling (tenzij dat niet mogelijk is) en de ouders. De school en het LSC betrekken het CLB waar nodig.

Gebruik en verwerking van persoonsgegevens

- Een school die leersteun aanvraagt, stelt gegevens van de leerling ter beschikking van het LSC, onder volgende voorwaarden:
 - De gegevens hebben enkel betrekking op leerlingsspecifieke gegevens die relevant zijn voor het bieden van leersteun, waaronder minstens het GC-verlag, IAC-verslag of OV4-verslag.
 - Het ter beschikking stellen van gegevens gebeurt alleen in het belang van de persoon op wie de leersteun betrekking heeft.
 - Het schoolbestuur van de school, het centrumbestuur van het CLB en het bestuur van het LSC zijn elk verwerkingsverantwoordelijke voor de opdrachten die hun zijn toebedeeld.
- In geval van structurele of ad hoc samenwerking met één van bovenvermelde LSC worden de gegevens ter beschikking gesteld van deze laatste.
- De betrokken leerling en de ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die betrekking hebben op de leerling. Na de toelichting is er ook kopierecht waar gewenst. Iedere kopie wordt persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en wordt enkel gebruikt voor de onderwijsloopbaan van de leerling.

Waar kan je terecht voor meer info m.b.t. het leersteuntraject?

- Ons LSC organiseert een infopunt voor ouders en scholen waar op een laagdrempelige manier informatie over leersteun kan verkregen worden. Bij vragen of onduidelijkheden kan je steeds terecht op

Website: <https://stad.gent/nl/onderwijs-kinderopvang/aanbod-voor-scholen/leersteuncentrum-pilar>

Mail: lscpilar@stad.gent

Infopunt Gent
Gentinfo
Tel. 09 210 10 10
E-mail gentinfo@stad.gent

Onthaal LSC

09 268 24 05 (bereikbaarheid van 10u tot 16u30 – op woensdag en vrijdag tot 14u) .