

# Oproep organisatie Jazz in't Park in Gent 2025 - Organisatievoorwaarden

## **Art. 1 : Voorwerp**

De opdracht heeft als voorwerp de organisatie van minimum 3 en maximum 5 aaneensluitende Jazzmuziekdagen in het Honfleurpark (Voorhavenpark) in september of oktober

De opdrachtnemer staat in voor het geheel van de organisatie, inclusief sanitaire voorzieningen en bewaking.

Het evenement is gratis toegankelijk.

## **Art. 2 : Doelgroep**

Jazz in't park richt zich op doorwinterde jazzliefhebbers van zowel klassieke als experimentele jazz, inclusief de vele subgenres, en zoekt verbinding met een nieuw publiek dat open staat voor een unieke, muzikale beleving, in het bijzonder de bewoners van Muide-Meulestede

## **Art. 3 : Omvang**

De organisator mag maximaal de evenementenzone gebruiken die wordt voorgesteld op het plan in bijlage, rekening houdende met de bestaande inplanting.

## **Art. 4 : Budget**

Het totale budget dat de Dienst Feesten en Ambulante Handel voorziet voor deze activiteit is **30.000 euro exclusief BTW**. Dit is meteen de vaste prijs die aan de opdrachtnemer wordt betaald.

## **Art. 5 : Duurtijd**

Het begin uur is ten vroegste 11 uur en het maximum eind uur 02.00 uur en op zondag maximum eind uur 23.00 uur.

## **Art. 6 : Catering**

Indien de opdrachtnemer catering (drink- en eetgelegenheden) wenst aan te bieden dient hij zelf voor de uitbating of uitbesteding in te staan. De uitgaven en de inkomsten van deze zijn ten laste van de opdrachtnemer. Hij zal hiervoor de nodige en geldende uitbatingss attesten voorleggen aan de bevoegde stads- en veiligheidsdiensten.

De politieverordening m.b.t. de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit is van toepassing: <https://stad.gent/nl/reglementen/politieverordening-veiligheidsmaatregelen-bij-het-gebruik-van-occasionele-installaties-met-vloeibaar>.

De catering moet voldoen aan alle wettelijke vereisten met betrekking tot algemene hygiëne, infrastructuur, persoonlijke hygiëne en de bewaartemperatuur van voeding die opgelegd worden aan ambulante operatoren die voeding verkopen.

Meer informatie hierover is beschikbaar op de website van het FAVV: <http://www.favv-afsc.fgov.be>.

Vet en olie afkomstig van het bereiden van eetwaren moeten via een erkend verwijderingsbedrijf verwijderd worden. De standhouder dient hiervan een attest te kunnen

voorleggen op eenvoudig verzoek van de afgevaardigde van het Stadsbestuur.  
De standhouders bieden hun afval gescheiden aan in de voorgeschreven recipiënten. Meer bepaald: PMD, glas, GFT, papier en restafval in de hiervoor bestemde verzamelcontainers.

Het gebruik van herbruikbare bekertjes en recipiënten is verplicht voor drank en eetwaren.

**Art. 8** : **Communicatie**

De opdrachtnemer kan rekenen op ondersteunende communicatiemiddelen van de Stad Gent.

**Art. 9** : **Sponsors / Externe partners**

De stad Gent laat toe dat de organisator met sponsor(s) en/of externe partners werkt.  
Er wordt eveneens toegestaan dat deze sponsor(s) en/of externe partners visibiliteit op de locatie krijgen.

**Art. 10** : **Opbouw en afbraak**

De opbouw mag starten op 7 dagen voor de start van het evenement en mag plaats vinden tussen 8 uur 's morgens en 22 uur 's avonds.

De afbraak moet gefinaliseerd zijn ten laatste 5 dagen na het evenement. De afbraak mag plaats vinden tussen 8 uur 's morgens en 22 uur 's avonds.

De organisator staat zelf in voor de opbouw en de afbraak en het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van de locatie.

De uitvoeringstermijn omvat eveneens de tijd die nodig is voor de voorbereiding van de diensten, inzonderheid de eventuele voorafgaande technische keuringen.

**Art. 11** : **Veiligheid en bewaking**

De bewaking van de site, overdag en 's nachts is volledig ten laste van de organisator.

**Art. 12** : **Vergunning inname openbaar domein (IOD)**

De organisator dient een aanvraag voor vergunning inname openbaar domein in (IOD) via het online formulier (<https://innames.stad.gent/aanvraag/nieuw/efmf>) uitzonderlijk 4 weken voor aanvang van het evenement. Hiervoor zijn de standaardvoorwaarden van toepassing.

**Art. 13** : **Sanitair**

De dienst FAH voorziet in een sanitair blok inclusief een rolstoeltoegankelijk toilet.

**Art. 14** : **Elektriciteit / Watervoorziening**

Het aanvraagformulier tot aansluiting op de meterkast(en) van de Stad Gent dient uiterlijk 4 weken voor de start van het evenement ingediend te worden bij de dienst Feesten en Ambulante Handel.

De nodige elektriciteit- en wateraansluitingen worden door de Stad Gent voorzien tot aan de evenementenzone. Verdere verdeling via eigen verlengkabels en eigen kabelgoten.

Het gebruik van stroomgroepen is niet toegelaten.

**Art. 15** : **Extra materiaal**

De opdrachtnemer die voldoet aan voorwaarden van het uitleenpunt zal over hetzelfde materiaal beschikken van het uitleenpunt dat voordien door de stad zelf gebruikt werd voor de organisatie van Jazz in't Park, indien het plaatsvindt van woensdag 3 september tot en met

zondag 7 september. Indien niet kan de organisator rekenen op materiaal volgens beschikbaarheid bij het Uitleenpunt.

**Art. 16 : Beoordelingscriteria**

De aanbestedende overheid zal de ingediende dossiers beoordelen op basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging:

**A: Aanbod (op 65 punten)**

- De kwaliteit van het voorgestelde muziekprogramma (10 punten)
- De kwantiteit van de voorgestelde programmaonderdelen (10 punten)
- Het percentage jong opkomend talent (25 punten)
- Het percentage lokaal talent (20 punten)

**B: Plan van aanpak (op 35 punten)**

- Duurzaamheid (10 punten)
- Veiligheid (10 punten)
- Aanbod catering (5 punten)
- Toegankelijkheid (10 punten)

De totale waarde van de opdracht wordt bepaald op 100 punten. Per criterium krijgt het beste dossier voor dat onderdeel de maximumscore en de overige inschrijvers een score pro rata.

De voorstellen zullen beoordeeld worden door een jury met 1 afgevaardigden van het departement cultuur en 2 externen.

**Art. 17 : Indiening voorstellen**

Een digitale versie van het dossier inclusief alle plannen en bijlagen dient verstuurd te worden naar [feestenenambulantehandel@stad.gent](mailto:feestenenambulantehandel@stad.gent). Dit **ten laatste op Zondag 8 juni 2025 om 22 uur.**

Dit dossier omvat een uitgeschreven voorstel van maximum 8 bladzijden A4 formaat, waarin het concept en de gevraagde aandachtspunten en criteria ruim en duidelijk omschreven worden, inclusief visie op de programmatie en een inplantingsplan in pdf-formaat.

**Art. 18 : Wijze van betaling**

De betaling geschiedt in mindering volgens onderstaand betalingschema:

Deel 1 na ondertekening van onderhavig contract	40 %	12.000 EUR
Deel 2 na volledige uitvoering	60 %	18.000 EUR

De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.

**Art. 19 : Wijze van factureren**

E-invoicing is de enige aanvaarde wijze voor het indienen van facturen.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-

formaat (XML UBL 2.1), die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol. Peppol is de internationale standaard voor het veilig, snel, betrouwbaar en eenvoudig uitwisselen van elektronische berichten zoals facturen.

Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard.

Voor meer informatie over E-facturatie, zie [www.stad.gent/facturatie](http://www.stad.gent/facturatie).

De factuur vermeldt in elk geval het nummer van de bestelbon, de omschrijving van de geleverde prestaties, de datum van uitvoering, de btw-regeling en de IBAN- en BIC-code van het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE 0207 451 227.

**Art. 20 : Inlichtingen**

Voor inlichtingen kan men zich wenden tot de Dienst Feesten en Ambulante Handel \_  
t.a.v. Kitty Van den Berghe  
Wiedauwkaai 49a, 9000 Gent.

[kitty.vandenbergh@stad.gent](mailto:kitty.vandenbergh@stad.gent)