

AGB KUNSTEN
EN DESIGN



AGB Kunsten en Design

JAARREKENING 2024

Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
Beleidsvaluatie.....	6
Inhoudelijke rapportering over het prioritair beleid.....	6
Wettelijk model WT101.....	17
Financiële nota	38
De doelstellingenrekening.....	38
Wettelijk model WT102-J1	38
De staat van het financieel evenwicht	40
Wettelijk model WT103-J2	40
De realisatie van de kredieten	42
Wettelijk model WT104 – J3	42
De balans	44
Wettelijk model WT105 – J4.....	44
De staat van opbrengsten en kosten.....	46
Wettelijk model WT106-J5	46
Toelichting en documentatie bij de financiële nota van de jaarrekening.....	49
Inhoudelijk	49
Overzicht van de personeelsinzet	69
Overzicht van de beleidsvelden en beleidsdomeinen.....	70
Overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	71
Wettelijk model WT110 – T1	71
Overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard	73

Wettelijk model WT111 – T2	73
De investeringsprojecten.....	80
Wettelijk model WT112 – T3	80
Evolutie van de financiële schulden	93
Wettelijk model WT113 – T4	93
Toelichting bij de balans.....	94
Wettelijk model WT114 – T5	94
Overzicht van de financiële risico's	96
Risico's met betrekking tot het schuldbeheer en liquiditeit.....	96
Risico's met betrekking tot verleende borgstellingen, zekerheden en participaties.....	98
Risico's met betrekking tot rendabiliteit	98
Risico's met betrekking tot de evolutie van de loonlasten en de pensioenlasten.....	101
Overige risico's.....	101
Waarderingsregels	103
Beginbalans.....	103
Algemene principes.....	104
Afwijkingen en specifieke waarderingsregels.....	106
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	110
Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven.....	112
Toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar.....	114
Overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor 2024 die overgedragen werden	115
Overzicht van de verbonden entiteiten.....	116
Overzicht van de opbrengsten per belastingssoort.....	117
Toegestane werkings- en investeringssubsidies	118

Identificatie 119

Inleiding

Dit document bevat de jaarrekening 2024 voor het AGB Kunsten en Design en is gebaseerd op het meerjarenplan 2020 - 2025. Dit meerjarenplan is opgebouwd rond volgende overkoepelende doelstelling:

‘Versterken van de beleving in de musea en verhogen van de toegankelijkheid en participatie voor iedereen’

Het versterken van de beleving in de musea vraagt meer dan enkel een sterke programmering. Uiteraard blijven we op de programmering inzetten. Dankzij extra middelen die toegekend zijn bij de opmaak van het meerjarenplan, zullen er ingrijpende infrastructuurwerken uitgevoerd of gepland worden in verschillende van de museumgebouwen. Dit verloopt telkens in nauwe samenwerking met de Stad Gent, aangezien het nodige budget in het meerjarenplan van de Stad is opgenomen. Onze gebouwen zijn door hun historische context vaak al een bezoek op zich waard, door er in te investeren zal het museumaanbod nog beter tot zijn recht komen. Aanvullend op de infrastructuur willen we de komende jaren verkennen op welke manier digitale toepassingen ingezet kunnen worden ter versterking van de beleving.

Toegankelijkheid en de mogelijkheid tot participeren kent eveneens een infrastructurele component die meegenomen wordt in de infrastructuurwerken. In de uitwerking van de publiekswerking wordt de komende jaren verder geïnvesteerd in toegankelijkheid voor specifieke doelgroepen. De UiTPAS blijft hierbij een belangrijk instrument voor kansarme doelgroepen, ook voor andere kwetsbare doelgroepen werken we gepaste formules uit waardoor een museumbezoek aantrekkelijk en haalbaar wordt. Door te investeren in digitale toegankelijkheid bieden we de mogelijkheid om van op afstand bijvoorbeeld nog meer collectie raadpleegbaar te maken.

Op vele verschillende manieren en telkens passend in het kader van elk afzonderlijk museum, wordt de erfgoedgemeenschap en de maatschappij betrokken bij verschillende facetten van de werking. Outreachwerking, co-creatie, dialoog over het beleid zijn voorbeelden van werkinstrumenten die worden ingezet om participatie mogelijk te maken.

Tot slot willen we verder bouwen aan onze financiële gezondheid door nog actiever op zoek te gaan naar aanvullende financieringsbronnen. Enerzijds is dit een afzonderlijke inspanning, passend bij de identiteit van elk afzonderlijk museum. Anderzijds maken we werk van een gezamenlijke marketing en communicatie waarmee we Gent als museumstad kunnen profileren. We bundelen de aantrekkingskracht van onze musea om meer betalende bezoekers aan te trekken en om op gezamenlijk niveau te verkennen wat het potentieel is aan bijkomende vormen van inkomsten.

In deze bundel vinden jullie de voortgang van het meerjarenplan terug voor het jaar 2024, samen met de financiële informatie die het resultaat van de jaarrekening weergeeft.

Beleidsvaluatie

Het Autonom Gemeentebedrijf is als externe verzelfstandiging en via haar beheersovereenkomst verankerd in de strategische cascade van de stad Gent. In deze cascade is het gekoppeld aan de beleidsdoelstelling **‘Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds- sport- en cultuurleven’**. Binnen deze beleidsdoelstelling is er één strategische doelstelling aan stadszijde voorzien, overkoepelend voor alle musea, zowel van AGB Kunsten en Design als van AGB Erfgoed. Dit is **‘Versterken van de beleving in de musea en verhogen van de toegankelijkheid en participatie voor iedereen’**, zoals toegelicht in de inleiding. Het is dan ook op dit niveau dat we in het kader van de jaarrekening de realisatie van het beoogde resultaat kunnen uitwerken. De onderliggende actieplannen van de musea en het zakelijk team zijn tevens terug te vinden in de beleidsplannen die eind 2017 ingediend zijn bij de Vlaamse administratie conform het Cultureel Erfgoeddecreet. In de loop van 2019 zijn deze herwerkt en geïntegreerd in de nieuwe strategische cascade van de ‘Groep Gent’ bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan voor de periode 2020 – 2025.

Het volledige overzicht van de strategische cascade voor het AGB Kunsten en Design is terug te vinden op de [site van de Stad Gent](#).

Inhoudelijke rapportering over het prioritair beleid

Hieronder volgt per entiteit een rapportering over het prioritair beleid. Bij de opmaak van het meerjarenplan heeft de Stad Gent middelen voorzien voor nieuw beleid bij de musea. Sommige van deze middelen zijn voorzien aan stadszijde en zijn dus niet opgenomen in de cijfers van het AGB Kunsten en Design. Daarom is onder de doelstellingen van de entiteiten nog een aanvulling gedaan met de vordering van de realisatie van dit nieuw beleid. Uiteindelijk zijn we ook hiervan afhankelijk om onze strategische doelstelling inhoudelijk te kunnen realiseren.

DESIGN MUSEUM GENT

Met de nieuwe vleugel DING als sluitstuk en de renovatie van Vleugel ‘92 maakt Design Museum Gent zijn museumsite performant en toekomstgericht. Het bekommt ruimte om zijn kerntaken professioneel uit te voeren en bouwt een flexibel en divers productieteam uit.

In 2019 won het architectenteam Carmody Groarke, TRANS architectuur | stedenbouw en RE-ST de Open Oproep van de Vlaams Bouwmeester voor een nieuwe vleugel van Design Museum Gent onder de noemer ‘het museum in de breedte’. Hiermee hielden ze een pleidooi voor een integrale benadering van de museumsite, waar ook het 18de-eeuwse Hotel De Coninck (verder HDC), de achterbouw uit de jaren 1990 (verder Vleugel ‘92) en Huis Leten (de kantoren, verder HL) deel van uitmaken. Stadsontwikkelingsbedrijf sogent werd gedelegeerd bouwheer. De omgevingsvergunning en het uitvoeringsdossier zijn goedgekeurd en de gunning van het bestek is voorzien eind 2022. De start van de werken is gepland in februari 2023 en de heropening van het museum voorzien in de tweede helft van 2025. DING is het langverwachte sluitstuk van de site van Design Museum Gent. Het wordt een gratis toegankelijke ‘third place’, tussen de stad en de dieper liggende museumgebouwen, met de ‘stadskamer’ in de Drabstraat als hoofdingang (en een tweede ingang via HDC en de binnentuin). Met deze nieuwbouw wordt ruimte gemaakt voor cruciale museumfuncties die tot nu toe niet naar behoren konden worden uitgevoerd:

kwalitatieve workshopruimtes, een lezingruimte, een arthandlingzone en een productieatelier, een museumcafé en een toiletgedeelte met vestiaire en lockers. Er komt ook extra exporuimte, een nieuwe balie en shop, en helemaal bovenaan een eventruimte met panoramische zichten op de binnenstad. Als enige designmuseum in Vlaanderen geven we het interieur van DING vorm met voornamelijk Vlaamse ontwerpers, via commissies en open calls (OD 4.3). Dit wordt de kers op de taart van een toekomstgericht gebouw dat de identiteit en de weerklank van Design Museum Gent in binnen- en buitenland zal versterken. Tegelijk met de bouw van DING wordt Vleugel '92 vernieuwd. De vides en de trappenpartijen verdwijnen. In 2022 werden voorbereidende werken uitgevoerd in de drie bestaande gebouwen: de isolatie en vernieuwing van het voordak (Vleugel '92), het plaatsen van zonnepanelen, en de vernieuwing van technieken in HDC en HL. Op basis van het bestaande beheersplan, maken we in 2023 een masterplan en een onderhoudsplan voor de beschermde gebouwdelen. Zo bouwt Design Museum Gent zijn infrastructuur uit binnen een langetermijnvisie (OD 4.4). Het budget wordt voor 2/3 gefinancierd door de Stad Gent, en voor 1/3 door het Departement Cultuur, Jeugd en Media (het voormalige FoCI) van de Vlaamse Overheid.

Design Museum Gent zet in op een publiekswerking waarbij een breed gedragen mede-eigenaarschap centraal staat. Met zijn communicatie bouwt het museum zich verder uit als merk.

DMG zette de afgelopen decennia sterk in op educatie en hecht belang aan een laagdrempelig en persoonlijk contact met zijn bezoekers (gemiddeld 81.000 per jaar voor 14-18). In deze beleidsperiode verdiepen we de publiekswerking om bij de groei in aanloop naar de nieuwe vleugel dezelfde kwaliteit te kunnen aanhouden. We betrekken de burger actief bij het opzetten van publieksprojecten en we doen inspanningen om een diverser publiek te bereiken. DMG zorgt voor een kwalitatieve publieksbemiddeling, o.m. door onderbouwde toeleiding bij collectiepresentaties en tijdelijke tentoonstellingen, gebruik makend van verschillende kanalen (zaalteksten, bezoekersgids, digitale ondersteuning) en door de stroomlijning en versterking van het aanbod van randactiviteiten in het kader van de programmatie. DMG ontwikkelt een meer strategische visie rond publiekswerking, met name over de gehanteerde methodieken rond participatie en zet hiervoor in op expertisedeling met andere (Gentse) musea. DMG doet inspanningen om een diverser publiek bij de werking te betrekken. Hiertoe zoekt het museum actief naar samenwerking en middelen om activiteiten rond diversiteit te organiseren en speelt het structureel in op bestaande initiatieven van middenveldorganisaties voor kansengroepen.

Binnen communicatie gaan we actief op zoek naar kennis over onze bezoekers, omdat we beter willen inspelen op hun verwachtingen. DMG communiceert op basis van die systematisch verzamelde kennis over het publiek, maakt de collectie zichtbaarder, ook digitaal, en bouwt een netwerk uit van ambassadeurs. DMG richt zich gesegmenteerd tot specifieke doelgroepen die het beter wil bereiken, zoals de inwoners van Gent, de Gentse studenten, buitenlandse bezoekers en nichebezoekers. In aanloop naar de opening van de nieuwe vleugel zetten we onder de noemer 'Helemaal Mijn DING' een campagne op om het draagvlak voor de nieuwe vleugel op te bouwen en om bijkomende middelen te genereren voor de realisatie van de vleugel.

Design Museum Gent ontwikkelt zijn identiteit door middel van een duurzaam programma met verschillende ritmes en met de collectie als inspiratiebron om de toekomst vorm te geven.

Design Museum Gent ontwikkelt, als enige Belgische designmuseum met historische én actuele collecties, een (inter)nationaal gerespecteerde artistieke identiteit. De komende beleidsperiode willen we die identiteit bestendigen en verduurzamen. We verhouden ons daarbij tot de veranderende rol van de designer en het groeiende potentieel van zijn discipline in een wereld met urgente ecologische en maatschappelijke uitdagingen. We hanteren een brede benadering van design, nl. ‘design as an agent of change’ (cf. Alice Rawsthorn & Paola Antonelli) en ‘design as an attitude’ (cf. Alice Rawsthorn, naar Laszlo Moholy-Nagy). Daarbij aansluitend willen we inzetten op de collectie als inspiratiebron om de toekomst vorm te geven, door middel van ontwerpend onderzoek en creatief hergebruik.

VLAAMS EXPERTISECENTRUM DESIGN

Kernwerking Vlaams Expertisecentrum Design

Oprichting en werking Vlaams Expertisecentrum Design

MSK**Het MSK draagt zorg voor zijn levendige collectie, voor vandaag en morgen, en stelt ze ter beschikking aan een zo groot en verscheiden mogelijk publiek.**

Met het collectieplan als leidraad behoudt het MSK de collectie duurzaam en performant in een gezonde en veilige bewaar- en presentatieomgeving. Hiervoor gaat onder meer specifieke aandacht naar een verantwoorde en realistische conservatie- en restauratieplanning, door de Topstukkenraad geactualiseerde vereisten met betrekking tot bewaaromstandigheden van de decretaal beschermde topstukken, het periodiek actualiseren van de collectiehulpverlening binnen het calamiteitenplan en het hanteren van een verantwoorde en realistische conservatie- en restauratieplanning, uitgevoerd door interne en externe restauratoren.

Met het collectieplan als leidraad maakt het MSK zijn collectie verder zichtbaar en toegankelijk via analoge en digitale kanalen, zowel in eigen regie als met partners. Hierbij gaat bijzondere aandacht naar het ontsluiten van doorgaans verborgen collectiestukken, de verdere perfectionering van informatieverzameling en -verstrekking, met inbegrip van het beeldbeheer, van de brede museumcollectie.

Met het collectieplan als leidraad versterkt het MSK zijn collectie 'Vlaamse en Belgische kunst in een internationale context', met inbegrip van het initiëren van een afstotings- en herbestemmingstraject en een veelzijdige, dynamische verwervingsstrategie.

Het MSK verbindt de collectie met haar omgeving. Dit gebeurt aan de hand van een genereus bruikleenbeleid, een dynamische wisselwerking met de Gentse musea en regionale partnermusea uit de Schelde- en de Leiestreek en een actieve bijdrage aan de verdere implementatie van het Topstukkendecreet en aan het Virtueel Museum van Vlaanderen.

Het MSK bouwt verder aan een evenwichtig presentatie- en tentoonstellingsbeleid, met als vertrekpunt de eigen verzamelingen beeldende kunst en die van derden uit de Nederlanden en België in een internationaal perspectief.

Het MSK grijpt de uitdagende opportuniteiten aan die de verzameling oude kunst te bieden heeft voor een verruimende kijk op de kunst uit de Nederlanden en daarbuiten. Hiertoe zoomt het MSK in een collectiepresentatie met de eigen ruime collectie tekeningen en prenten uit de 17de eeuw in op diverse aspecten van het gebruik van het medium ten noorden en zuiden van de Alpen, met focus op de Nederlanden (gepland 2025).

Het MSK blijft inzoomen op betekenisvolle ontwikkelingen van beeldende kunst uit de periode 1789-1950, in een interdisciplinair kader met Vlaanderen en België als vertrekpunt en in een internationale context. Hiertoe zet MSK de komende jaren periodiek in op monografische en thematische presentaties van deelcollecties op zaal (zomerpresentaties 2024-2028). Het MSK verbreedt de in het verleden opgezette beleidslijn rond het werk van vrouwelijke kunstenaars, door de thematiek in het kader van actueel internationaal onderzoek te plaatsen en via cases vanuit de collectie te onderzoeken.

Het MSK zet periodiek in op het verwijden van traditionele invalshoeken door een tegendraadse blik op kunsthistorische axioma's te richten. Dwarse gezichtspunten, gevoed door actuele maatschappelijke thema's, verlengen het perspectief en doorbreken de conventionaliteit waarin zowel oude als moderne kunst doorgaans worden benaderd. Zo werkt het MSK samen met de eigen jongerenwerking Schoonvolk! en externe partners aan een

collectiepresentatie over de linken tussen ‘schone kunsten’ en de leefwereld van jongeren en zet het MSK met de vakgroep Kunstwetenschappen van de UGent een tentoonstellingsproject op dat inzoomt op het thema Queer. Het MSK deelt zijn expertise op het vlak van de organisatie van tentoonstellingen en collectiepresentaties door mee te werken aan significante extra murostentoonstellingsprojecten in binnen- en buitenland. Zo steunt het MSK via betekenisvolle bruiklenen en op curatorieel vlak de overzichtstentoonstelling van Emile Claus in het Mudel, zet het MSK lopende en ad hoc-samenwerkingsverbanden met nationale en internationale onderzoeks- en bewaarinstellingen verder en start het nieuwe op met het oog op collectiepresentaties en tentoonstellingen bij derde instellingen (gepland 2024-2028).

Het MSK krijgt meer dan voorheen een eigen en voor iedereen herkenbaar gezicht, op basis waarvan de marketingaanpak geoptimaliseerd wordt om een breder nationaal en internationaal publiek te bereiken, zowel fysiek als online.

De communicatiedienst neemt initiatieven om op basis van de eigenheid van de instelling en in nauwe afstemming tussen de afdelingen het MSK-imago te verscherpen en het uitdragen ervan sterker in te bedden in de werking. MSK bouwt hiervoor onder meer verder op bestaand marktonderzoek, initieert publieksbevragingen en gesprekken over de diverse afdelingen heen, en creëert een strategisch meerjaren-communicatieplan. Het MSK maakt via uitgebreide storytelling en door het stimuleren van diverse afdelingen tot het aanleveren van content zijn veelzijdige museumwerking zichtbaar, zowel voor als achter de schermen. Om het MSK in de erfgoedgemeenschap te onderscheiden en clichés te doorbreken zet het museum zich gericht in op verrassend op de kaart communicatie, door onder meer onverwachte evenementen met promotioneel potentieel te organiseren. Het MSK hanteert efficiënte en effectieve tools (ook digitale) om de marketingaanpak verder te professionaliseren en evalueert doorlopend de bestaande werking en uitgevoerde acties. Het MSK spreekt nieuwe publiekssegmenten aan door in afstemming met de zakelijke en publieksafdelingen samenwerkingsverbanden met relevante stakeholders verder uit te bouwen en te verduurzamen. Hiervoor wordt onder meer ingezet op het op touw zetten van acties die de museumsite op onverwachte manieren bekend maken bij nieuwe publieken. Het MSK vergroot zijn (inter)nationale zichtbaarheid om zo de online-museum community te versterken en meer toeristen in Gent tot een fysiek bezoek aan te zetten. Het gaat hiervoor gerichte partnerschappen aan met de toeristische sector in Gent, Vlaanderen en daarbuiten. Het MSK garandeert een inclusief taal- en beeldgebruik en stemt zo de museale communicatie af op een superdiverse samenleving.

Via een onderbouwd, doelgericht, planmatig en slagkrachtig management versterkt het MSK zijn streven naar een performante, duurzame, gedigitaliseerde, kennis delende en inclusieve organisatie.

Het MSK draagt zijn visie en missie uit op basis van relevant onderzoek, structureel datamanagement, doelgerichte strategische besluitvorming en realistisch en transparant middelenbeheer. Hiervoor wordt onder meer ingezet op de opmaak en uitrol van een duidelijke beslissings- en rapporteringcascade, gealigneerd met de nieuwe visie, missie en organisatiestructuur. Het MSK verankert transversale meerjarenplanning, evaluatie en bijsturing in de dagelijkse werking door middel van structureel multidisciplinair overleg, functionele werkgroepen en weloverwogen projectmanagement. Het MSK vergroot zijn

slagkracht door zijn eigenheid en relevantie trots uit te dragen, door kwaliteitsvolle managementrapportering en door een daadkrachtig omgevingsbewust relationeel beleid te voeren om de stakeholders optimaal te betrekken en maximaal te overtuigen in het mee realiseren en uitdragen van zijn missie en doelstellingen. Het MSK zet verder in op een hogere efficiëntie en kwaliteit van de dagelijkse werking door middel van een welomschreven organisatiestructuur, door de werking structureel te documenteren, evalueren en bij te sturen en door structurele interne kennisdeling en rapportering te optimaliseren. Hiervoor wordt onder meer prioritair ingezet op de implementatie van de nieuwe organisatiestructuur door middel van een traject 'interne reorganisatie'. Het MSK zet zijn duurzaamheidsbeleid op basis van de zeventien ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties verder. Hiervoor wordt onder meer ingezet op het verder opvolgen, uitrollen en evalueren van het actieplan 'Duurzaam ondernemen' in samenwerking met VOKA Oost-Vlaanderen. In nauwe afstemming met de AGB Musea zet het MSK verder in op digitale transformatie door zijn digitale strategie stapsgewijs uit te rollen om zijn werking efficiënter, toekomstbestendig en duurzaam te maken en de connectie met zijn belanghebbenden te verbeteren en verruimen. Het MSK is een inclusieve organisatie die iedereen herkent en erkent, ongeacht herkomst.

Het MSK is een publieksvriendelijke plek, waar de bezoeker een centrale rol speelt, we drempels tot kunstbeleving wegnemen en ernaar streven het steeds veranderende publiek beter te leren kennen en op maat te bedienen, zowel in als buiten het museum.

In een superdiverse samenleving is het MSK een publieksvriendelijke plek waar de bezoeker een centrale rol speelt. Om het publieksaanbod te optimaliseren en nog meer drempels tot kunstbeleving weg te nemen, streeft het MSK ernaar het steeds veranderende publiek beter te leren kennen en op maat te bedienen, zowel in als buiten het museum.

S.M.A.K.**De collectie van S.M.A.K. als perspectief op toekomst en verleden**

De collectie van het museum is de materiële getuige van de kunst uit de tweede helft van de twintigste eeuw en het eerste kwart van de ééentwintigste eeuw. Het museum beschikt over een aantal sleutelwerken zoals 'Le Pense Bête' van Marcel Broodthaers, 'Wirtschaftswerte' van Joseph Beuys en 'Chasing the Blue Train' van David Hammons, en telt uitzonderlijke ensembles van kunstenaars zoals Berlinda De Bruyckere, Raoul De Keyser, Jan Vercruyse, Charbel-joseph H. Boutros, Carole Vanderlinden, Oswald Oberhuber, François Morellet en Anna Boghiguian. De collectie omvat diverse media en stromingen, zoals popart en arte povera, en behelst ook de werken uit de stadstentoonstelling Chambres d'Amis. De collectie van S.M.A.K. dient als handvat voor de toekomst en als fundament voor het te realiseren museumgebouw. Het uitgesproken persoonlijk karakter en de verwevenheid met de tentoonstellingsgeschiedenis van het huis kenmerken de collectie van het museum. Naast de eigen collectie heeft S.M.A.K. ook werk van derden in huis, via privéverzamelingen, de Vlaamse Gemeenschap en de Vrienden van S.M.A.K., wat de collectie substantieel aanvult. De komst van 39 werken van de Stichting Matthys-Colle is voor het museum een uitzonderlijke opportuniteit om zorg te dragen voor de collectie van één van de stichters van het museum. Eveneens geeft S.M.A.K. met deze langdurige bruikleen de aanzet van een nieuwe samenwerking tussen publiek en privé.

S.M.A.K. is een habitat voor maatschappelijk debat, met ruimte voor meerstemmigheid en oog voor een duurzame toekomst

Het zit in het DNA van S.M.A.K. om zichtbaar te maken wat leeft in de maatschappij, zowel in onze programmatie als in concrete acties. Zo ondersteunen we actief organisaties zoals een Hart voor Vluchtelingen en Vluchtelingenwerk Vlaanderen, brengen we kunst rechtstreeks tot een publiek dat om verschillende redenen niet naar het museum kan komen en gaan we met het publiek in interactie via acties zoals Tekenen In Lockdown of #smakisteklein. S.M.A.K. wil mensen samenbrengen met aandacht voor diversiteit en inclusie. We willen een forum zijn om over urgente maatschappelijke thema's te spreken. We geloven dat kunst hiervoor als katalysator, als middel of als verbindende kracht gebruikt kan worden. Met ons S.M.A.K. Beweegt programma leggen we de focus op het wegwerken van drempels en brengen we een moeilijker bereikbaar publiek in contact met kunst en kunstenaars. In de vorige beleidsperiode evolueerde dit tot een essentieel onderdeel van de museumwerking, maar gezien de blijvende urgentie en relevantie van S.M.A.K. Beweegt moeten we ook in deze beleidsperiode inspanningen blijven leveren. Het aantal partners in bedrijven, onderwijsinstellingen en cultuureducatieve organisaties blijven groeien. Zo willen we S.M.A.K. Beweegt uitrollen tot een platform voor verbinding en kennis. De laatste jaren werd duidelijk dat de klimaatverandering een van de grootste uitdagingen vormt van deze eeuw. Daarom trekken we doorheen de volledige organisatie de kaart van duurzaamheid. We verkleinen onze ecologische impact en verduurzamen onze relaties op lange termijn.

S.M.A.K. biedt een meerstemmig platform voor de presentatie van hedendaagse kunst, de samenwerking met kunstenaars en partners

De collectie en het tentoonstellingsprogramma van S.M.A.K. hebben een wederzijdse invloed op elkaar: waar de unieke collectie van het museum het referentiekader vormt voor de tijdelijke tentoonstellingen, voedt en verdiept dit programma tegelijk de collectie. S.M.A.K. focust niet alleen op de eigen

collectie, maar zet in op een gevarieerd programma waarin experiment interdisciplinariteit, meerstemmigheid en maatschappelijk denken centraal staan. Via onderzoek, tentoonstellingen, publicaties en andere publieksprojecten legt S.M.A.K. kruisverbanden tussen verschillende disciplines, methodieken, generaties, organisaties en culturen. Zo willen we een genuanceerde en tegelijkertijd ook toegankelijke kunstervaring mogelijk maken voor diverse publieksgroepen. S.M.A.K. blijft een open huis voor samenwerkingen met andere collecties, instellingen en gastcuratoren. Dit gebeurt niet alleen aan de hand van het klassieke tentoonstellingsmodel maar ook met initiatieven zoals het S.M.A.K. Beweegt-programma (zie SD3.) en Zaal 1, waar we ruimte geven aan maatschappelijk-culturele organisaties. Deze dynamiek was al in huis aanwezig en wordt nu bevestigd door de nieuwe ICOM-definitie.

Op weg naar een nieuw museum

Het is onze overtuiging dat een museum een maatschappelijke rol moet innemen in deze complexe en gefragmenteerde wereld, een visie die ook door de nieuwe museumdefinitie van ICOM nadrukkelijk bevestigd wordt. Aangezien onze samenleving voortdurend in verandering is, moet een museum een gelijkaardige fluide houding innemen. Daarom wil S.M.A.K. de komende vijf jaar evolueren naar een museum dat wendbaar inspeelt op de maatschappij en ook onlosmakelijk deel uitmaakt van de samenleving. Op weg naar een veelstemmige nieuwe kunstsitus herdenken we ons museale concept en onze interactie met partners en publiek. Daarnaast manifesteert de nood aan een nieuw en ruim museumgebouw zich al jaren, zowel publiek - denk aan het lemma #smakisteklein - als binnen de stedelijke administratie. Daarom bouwt S.M.A.K. aan een nieuw, groter en beter uitgerust museum in het Citadelpark. Tot slot versterken we onze organisatie, ons netwerk en ons financieel model in functie van het nieuw museumconcept en gebouw. Duurzaamheid en flexibiliteit zijn hierbij de norm.

Een weerbare, werkbare, wendbare, duurzame, zorgzame, diverse en performante organisatie

S.M.A.K. staat op vlak van zakelijk management niet alleen. De zes Gentse stedelijke musea zijn georganiseerd in twee Autonome Gemeentebedrijven (AGB's) met een overkoepelend zakelijk team dat bestuurlijke, financiële en personeelsmatige processen ondersteunt en een operationele hub is voor kennisopbouw en -deling. Deze samenwerking draagt ook bij aan efficiëntiewinst en slagkracht. Zakelijk management staat voor S.M.A.K. niet op zich. Het staat ten dienste van inhoudelijke en maatschappelijke doelstellingen en ambities. Zakelijke keuzes volgen uit deze doelstellingen en het zakelijk beleid is gericht op het efficiënt realiseren van die doelen. Het zakelijk beleid verhoogt de slagkracht van de organisatie en moet de weerbaarheid, wendbaarheid, duurzaamheid, zorgzaamheid en diversiteit doorheen de hele organisatie bevorderen. Veel thema's die traditioneel onder het zakelijk-organisatorische vallen behandelen we in de overige strategische doelstellingen van dit beleidsplan. Zo geven we een transversale invulling aan het zakelijk aspect. Onderstaande operationele doelstellingen maken ook geregeld de link met andere zakelijke thema's uit de andere strategische doelstellingen.

MSK en S.M.A.K. versterken hun samenwerking op een duurzame manier in het kader van de ontwikkeling van de unieke Citadelparksite

MSK en S.M.A.K. zijn burens en bovendien de enige twee kunstmusea in Gent. Historisch is er een enorme verwevenheid tussen de beide musea. Tussen 1975 en 1999 was S.M.A.K., het toenmalige Museum voor Hedendaagse Kunst, gehuisvest in het Museum voor Schone Kunsten. Ook de oorsprong van een deel van de collectie van S.M.A.K. is in het MSK terug te vinden. Het gemeenschappelijk verleden legitimeert een intensere samenwerking, maar ook het perspectief op de toekomst overtuigt ons om dit te doen. Vandaag bestaan er al organische en sporadische vormen van samenwerking tussen beide musea. Voorbeelden hiervan zijn de tentoonstellingsreeks 'Heen & terug', waarbij werken uit de collectie van S.M.A.K. tijdelijk opnieuw op hun plaats van creatie in het MSK worden geïnstalleerd, en de 'brug-rondleidingen', waarbij een gids bezoekers begeleidt in beide musea. Bovendien hebben we een gemeenschappelijk veiligheidsbeleid en delen we de overtuiging dat je van kunst een beter mens wordt. In het belang van het publiek en de ontwikkeling van de site zijn beide musea ervan overtuigd dat een slimme samenwerking ten goede komt van de organisatie, bezoekers en uitstraling van de beide musea. Voor de komende beleidsperiode ontwikkelen we samenwerkingen op inhoudelijk en organisatorisch vlak. Kernwoorden van deze samenwerking zijn de collectie, de jongerenwerking, de Citadelparksite en de organisatorische versterking.

ZAKELIJK TEAM

Het zakelijk team stimuleert de bewuste dialoog over gezamenlijk aan te pakken thema's. De gezamenlijke aanpak biedt een meerwaarde voor elk museum afzonderlijk en voor beide AGB's, zonder hierbij de eigenheid van elk museum aan te tasten.

Gegidste rondleidingen

Sinds de zomer is de webshop voor **online groepsbezoeken** bij alle musea in drie talen actief. Zo kan het groepsaanbod ook in het Frans en Engels online gereserveerd worden op een dag naar wens, volgens het beschikbaar aanbod en binnen de maximumcapaciteit van het aantal beschikbare gidsen.

Werkgroep digitalisering

Er zijn 4 digitaal strategen in onze musea en zij komen onder begeleiding van data- en informatiebeheerder van het zakelijk team sinds september 2024 minstens tweewekelijks samen. Ze ontwikkelen een gedeelde digitale strategie in onze musea, al dan niet met D09, en daarbij zijn twee speerpunten cruciaal: collectiedata-en beeldbeheer en beheer van verkoopdata (CRM, ticketing,..)

Er is intensief overlegd met meemoo om de overstap naar Museumplus voor te bereiden, en hierbij ook rekening te houden met een verduurzaming van de DAMS gekoppeld aan Cogent of VKC.

Data-architectuur in CRM

In 2024 werd werk gemaakt van de verdere uitrol van de data-architectuur. Zo werd er in nauwe afstemming met D09 beslist om een **ontdubbelingstool** aan te kopen. Het centrale team heeft **centrale datalijsten** opgesteld die gedeeld gebruikt en beheerd worden door de musea.

Via de marketingmodule sturen de musea hun **nieuwsbrieven, uitnodigingen en formulieren** uit. We experimenteren met bezoekersbevragingen en **evenementregistraties, gekoppeld aan de data uit ons kassasysteem**.

De CRM database wordt ook steeds meer gebruikt voor het beheer van contacten met **andere doeleinden dan emailmarketing** zoals vriendenwerkingen, fondsenwerving of leadsgeneratie. We zetten de eerste onderzoekende stappen in de **automatisering** van reservatie- en aanvraagbevestigingen.

Gezamenlijke communicatie

Deze werkgroep van 10 Gentse musea en Visit Gent komen maandelijks samen om gezamenlijke initiatieven neer te zetten ter ondersteuning van een algemene awareness van de 10 musea in de stad.

Ze zetten opnieuw een sterke editie van de jaarlijkse **Museumnacht** neer, deze keer met de focus op de European Youth Capital 2024. Het concept van **Late Donderdag** kreeg verder vorm, wat o.a. leidde tot een scherpgesteld communicatieplan voor 2025.

Collectiedepotbeheer

In het centrale gedeelde erfgoeddepot werd de vaste anoxieruimte opgeleverd en in werking gesteld.

Bij enkele collectiestukken werd houtworm vastgesteld, waardoor er in drie depotunits een anoxiebehandeling in situ is uitgevoerd.

De werkgroep maakte een gedeeltelijke inhaalbeweging om de verpakkingseenheden van de collectiestukken bijkomend te registreren.

Er werd een Teams-groep opgericht om de samenwerking en informatiedeling met de vervangende depotbeheerders en gemandateerden te bevorderen.

Het zakelijk team versterkt de musea zodat deze zich maximaal kunnen focussen op het uitvoeren van de basisfuncties en dienstverlenende rol.

Beleids- en beheercyclus

- 2024 kende slechts één grondige budgetronde en dat was een budgetwijziging goedgekeurd in juni. Hierbij werden zowel de personeel- als werkmiddelen aan de doelstellingen en activiteiten gekoppeld van de nieuw in werking getreden subsidie- overeenkomsten met de Vlaamse Overheid.
- Het zakelijk team zal vanaf 2025 instaan voor de volledige operationele boekhouding. Ter voorbereiding hiervan hebben de zakelijke coördinatoren en medewerkers in de musea toegang gekregen tot SAP, waardoor ze rechtstreekse toegang hebben tot de financiële gegevens van hun museum en daar ook rechtstreekse boekingen kunnen in verwerken.
- Het zakelijk team volgde de uitvoering van de investeringsenveloppe voor de musea op. Het betreft in hoofdzaak infrastructuurdossiers gelinkt aan elk museum afzonderlijk, waar de ontwerpfasen van Huis van Alijn en het uitvoeringsdossier van Design Museum de grootste aandacht kregen.
- Het zakelijk team gaf uitvoering aan het aanbevelingsrapport van Audit Vlaanderen (voor AGB Kunsten en Design) Er werd een organisatiebeheerssysteem genaamd BRO in gebruik genomen voor de planning en evaluatie van de strategische en operationele doelstellingen. Ook werd een Power BI integratie voorzien voor de analyse van indicatoren en risico's.
- De besluitvorming op niveau van het gezamenlijk directieteam wordt sinds 2023 tweeledig georganiseerd. Een strategisch en een operationeel directieteam, die beiden maandelijks bijeenkomen. Dit zal ook het dagelijks bestuur zijn in het ééngemaakte AGB.
- In de eengemaakte AGB kan er slechts één interne bewakingsdienst zijn: om dit transitieproces goed te begeleiden, heeft het directieteam een externe partner bij de hand genomen, die ook parallel werksessies met de strategisch leidinggevenden organiseert.
- In september 2023 is een uitgebreide welzijnsenquête afgenomen in de organisatie. In 2024 zijn binnen het overkoepelend jaaractieplan, museumspecifieke actieplannen opgesteld, die nauwgezet en stapsgewijs worden uitgevoerd.

- Er werd op basis van de risicoprofielfiches een opleidingsmatrix opgesteld voor de verschillende functies binnen de musea. Hierdoor heeft er een grote inhaalbeweging plaatsgevonden om het attest 'Veilig werken op hoogte' te bekomen, alsook 'Monteur en gebruiker rolstelling'.

Wettelijk model WT101

Prioritair beleid – totaal voor de beleidsdoelstelling

Het autonoom gemeentebedrijf beschikt slechts over 1 beleidsdoelstelling, waarmee de link wordt gelegd naar de strategie van de Stad Gent. Er zijn dus geen andere beleidsdoelstellingen dan deze die hieronder is opgenomen.

Filters - Beleidsevaluatie	
Budgetronde	W242
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2024
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Incl. intercompany	Nee
Incl. intracompany	Nee

Beleidsdoelstelling SD10032**Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds- sport- en cultuurleven****Wat hebben we bereikt?**

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	11.440.188	9.295.091	81.2%	9.836.263	94.5%
	Ontvangsten	8.545.712	8.203.483	96.0%	10.131.743	81.0%
Investering	Uitgaven	0	125.200	0.0%	116.417	107.5%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	-8.037	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	40.000	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	40.000	0.0%	0	0.0%

Prioritaire actieplannen binnen de beleidsdoelstelling**Actieplan**

OD10201	Design Museum Gent ontwikkelt zijn identiteit via een artistiek programma dat de collectie verbindt met het heden en de toekomst en dat vanuit een cross-sectoraal netwerk de Belgische designcultuur versterkt. Design Museum Gent voert een waarde gebaseerd collectiebeleid met een zichtbare en professioneel beheerde collectie als motor voor het artistieke programma en voor het onderzoek naar Belgisch design in een internationale context.	2020 - 2026	Design Museum Gent	Souguir Sami
---------	--	-------------	--------------------	--------------

Wat hebben we bereikt?

Acties		
PR40815 - Collectie van de Gentenaar - Design Museum Gent	2020 - 2025	Design Museum Gent

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	60.230	0.0%	131.577	45.8%
	Ontvangsten	0	261	0.0%	106.929	0.2%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10204	Met de nieuwe vleugel DING als sluitstuk en de renovatie van Vleugel '92 maakt Design Museum Gent zijn museumsite performant en toekomstgericht. Het bekommt ruimte om zijn kerntaken professioneel uit te voeren en bouwt een flexibel en divers productieteam uit.	2020 - 2026	Design Museum Gent	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

Met de bouw van DING dragen we volop duurzaamheid, circulariteit en innovatie uit (ruwbouw uit CLT, buitenschil met de Gent Waste Brick, ecologisch verantwoorde materialen in het interieur, de organisatie van het participatietraject Do the Right DING op de Arsenaalsite). Dankzij subsidies van CJM en EFRO kunnen we extra aandacht besteden aan slim gebouwbeheer (smart building: o.m. sensoren i.f.v. onderhoud, veiligheid, klimatisatie) en optimalisatie van de bezoekerservaring (smart museum: we werkten aan drie bestekken voor software, hardware en integratie).

We maakten verder werk van de 'Special Projects', de interieuroopdrachten in het nieuwe gebouw:

- 1) Voor elk(e) toilet(cel) (-1) werd beslist telkens een andere biogebaseerd of circulair materiaal toe te passen omwille van beschikbaarheid en/of kostprijs. Technische modaliteiten werden bepaald, prijzen werden opgevraagd.
- 2) Lockers (-1): het interne voorontwerp werd afgetoetst naar haalbaarheid in prijs en functionaliteit.
- 3) Balie (Casimir) (+0): Het contract werd afgesloten. Voorontwerp en ontwerp werden uitgewerkt en verfijnd naar esthetiek, techniek en toegankelijkheid. Het meubel is in de maak.

- 4) Museumshop (Bram Vanderbeke) (+0): Het contract werd afgesloten. Op basis van het voorontwerp werden bijkomende keuzes gemaakt naar compositie en materiaal (gerecycleerd aluminium, onderbouw). Het eigenlijke ontwerp wordt verder verfijnd en afgestemd op de materialisatie en de technische mogelijkheden/beperkingen van de inkomhal.
- 5) Museumcafé (+0): verkennende gesprekken werden gevoerd, verdere ideeën intern besproken. Een blauwdruk voor marktbevraging werd uitgewerkt, nog niet gepubliceerd.
- 6) Circulaire zuil (+0): op basis van de afvalstromen van het oude gebouw werden een aantal testen uitgevoerd waarover op vlak van esthetiek en productiemethodiek voorlopig geen eensgezindheid gevonden werd.
- 7) Akoestisch gordijn in de lezingruimte (Chevalier-Masson) (+1): de marktbevraging werd afgerond, het contract getekend, bijkomende onderzoeken naar brandveiligheid gevoerd. Het definitieve ontwerp werd klaargemaakt voor productie.
- 8) Stoelen voor de lezingruimte (+1): verschillende denkpistes werden verkend, een definitieve keuze werd nog niet gemaakt (omwille van comfort, praktische inzetbaarheid en prijs).
- 9) Materiotheek (+2): het bestek werd gegund aan Onbetaalbaar op basis van ontwerp en circulair gebruik van materialen. Het voorontwerp van de materialenkast en de volledige workshopruimte werd een eerste maal afgestemd met de afdeling publiekswerking ter verfijning.
- 10) Technologisch gordijn (+3): we continueerden het onderzoek (marktbevraging) naar de realisatie en traceerden concrete aan knooppunten met potentiële leveranciers.

In tandem met de bouw van de nieuwe vleugel DING restaureren we de bestaande museumsite (uitvoering Artes-Woudenberg, in nauw overleg met Onroerend Erfgoed, Monumentenzorg Stad Gent, Facility Management Stad Gent en Design Museum Gent): er werd gewerkt aan: restauratie achterzijde en wachtgevel Huis Leten (kantoren), restauratie gevels binnentuin, monumentbeglazing in tuingevel Vleugel 92, interieurs van Hotel De Conink (restauratie houtwerk, schilderijen uit het salon Lodewijk XVI, restauratie van portretten van Ferdinand De Coninck en zijn vrouw, houtwormbehandeling.

Acties		
AC35090 - Infrastructuur en veiligheid.		Design Museum Gent
PR40705 - DING!	2020 - 2025	Design Museum Gent

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	1.031.849	755.196	73.2%	448.706	168.3%
	Ontvangsten	30.000	52.041	173.5%	367.010	14.2%
Investering	Uitgaven	0	98.729	0.0%	28.465	346.8%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10206	Het MSK draagt zorg voor zijn levendige collectie, voor vandaag en morgen, en stelt ze ter beschikking aan een zo groot en verscheiden mogelijk publiek.	2020 - 2026	Museum voor Schone Kunsten	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

N.a.v. het vertrek van het afdelingshoofd Collectie en Onderzoek per 1/3/2024 staat het voorjaar in het teken van kennisoverdracht en herverdeling van taken i.f.v. verderzetting van reguliere werking, in afwachting van een nieuwe aanstelling. Versterking gegarandeerd op vlak van archief en documentatiebeheer (1/9/24), onderzoek en collectie (1/10/24), collectieregistratie en dataconservatie (1/3/25). Voorbereiding migratie naar Museum+ en verdere toepassing ResourceSpace. Verdere inzet op ontsluiten collectie online.

Acties	
AC35264 - Collectie	Museum voor Schone Kunsten

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	818.245	351.051	42.9%	350.856	100.1%
	Ontvangsten	5.000	8.951	179.0%	397.818	2.2%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10207	Het MSK bouwt verder aan een evenwichtig presentatie- en tentoonstellingsbeleid, met als vertrekpunt de eigen verzamelingen beeldende kunst en die van derden uit de Nederlanden en België in een internationaal perspectief.	2020 - 2026	Museum voor Schone Kunsten	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

Verderzetting van de collectiepresentatie 'Onder Vrienden' (t.e.m. april 2024) en verdere voorbereiding en uitvoering van de zomerpresentatie n.a.v. 100-jaar Kina en de Heckel-tentoonstelling in het najaar. Voorbereiding toekomstige presentaties 2025, 2026 en 2027.

Acties		
AC35266 - Tentoonstellingen en presentaties		Museum voor Schone Kunsten
PR40699 - Van Eyck tentoonstelling - een optische revolutie	2019 - 2020	Museum voor Schone Kunsten

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	914.432	676.556	74.0%	1.215.150	55.7%
	Ontvangsten	850.000	753.734	88.7%	969.040	77.8%
Investering	Uitgaven	0	26.471	0.0%	11.236	235.6%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan

OD10208	Het MSK krijgt meer dan voorheen een eigen en voor iedereen herkenbaar gezicht, op basis waarvan de marketingaanpak geoptimaliseerd wordt om een breder nationaal en internationaal publiek te bereiken, zowel fysiek als online.	2020 - 2026	Museum voor Schone Kunsten	Souguir Sami
---------	---	-------------	----------------------------	--------------

Wat hebben we bereikt?

Communicatie bouwt verder op de gehaalde aandacht van tijdens het Feestjaar en zet verder in op het promoten van de Lam Gods restauratie en de tentoonstellingen. Hierbij werd het explicieter gewerkt op het inzetten van video, werd verder geëxperimenteerd met experiential marketing en werden een concrete meerjarenstrategie en -planning opgemaakt.

Acties	
AC35268 - Marketing en communicatie	Museum voor Schone Kunsten

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	398.056	392.372	98.6%	429.424	91.4%
	Ontvangsten	55.000	50.875	92.5%	181.558	28.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	68.023	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10209	De collectie van S.M.A.K. als perspectief op toekomst en verleden	2020 - 2026	S.M.A.K.	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

We organiseerden drie collectietentoonstellingen in 2024. De tentoonstelling 'Private-Passion/Public Duty' (18/5/24-28/9/25) onderzoekt de gelijkenissen en verschillen tussen Jan Hoet's aankoopbeleid en dat van verzamelaarskoppel Roger en Hilda Matthys-Colle. De expo 'Together - Collaborative Art Practices' (5/10/24-9/3/25) exploreert de aanwezigheid in de S.M.A.K.-collectie van verschillende vormen van samenwerking tussen hedendaagse kunstenaars. Met 'PRESENTS - Private schenkingen aan S.M.A.K.' (5/10/24-9/3/25) toont het museum een selectie bijzondere schenkingen van de laatste vijf jaar, een breed scala van minder bekend werk van bekende kunstenaars en bekend werk van minder bekende kunstenaars. Omwille van budgettaire en personeelskrapte werd de herinrichting van het Broodthaerskabinet verplaatst naar 2025. Er werd wel het nodige voorbereidende werk gedaan, met o.a. een close reading.

Acties	
AC35074 - Verwerven van de collectie	S.M.A.K.
AC35075 - Behoud en beheer van de collectie	S.M.A.K.
AC35076 - Onderzoek, publicaties en expertisedeling	S.M.A.K.
AC35571 - Presentatie vaste collectie en onderzoek publiek-private samenwerkingen	S.M.A.K.

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	1.403.842	1.149.877	81.9%	1.558.835	73.8%
	Ontvangsten	175.000	115.540	66.0%	1.065.013	10.8%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan

OD10211	S.M.A.K. is een habitat voor maatschappelijk debat, met ruimte voor meerstemmigheid en oog voor een duurzame toekomst	2020 - 2026	S.M.A.K.	Souguir Sami
---------	---	-------------	----------	--------------

Wat hebben we bereikt?

Onder de naam S.M.A.K.beweegt bundelt het museum haar krachten om samen met partners, een divers publiek sterker te betrekken. Centraal staat de missie van S.M.A.K. om hedendaagse kunst toegankelijk te maken voor iedereen.

Het S.M.A.K.beweegt programma van 2024 richtte zich voornamelijk op onderwijs, kwetsbaarheid en inclusie. Samenwerkingen met partners zijn belangrijke hoekstenen. Zo werkten we samen met o.a. Gentse OKAN leerlingen, DUOGent, CLW Kortrijk, TAJO, Dichter bij de Hemel (met lokale organisaties die werken met kwetsbare groepen rond de Watersportbaan), Fedasil (project 'Moving Silence' met Gentse nieuwkomers), Mentor Mentor (mensen met psychische kwetsbaarheid), Demo Memo (personen met dementie), Doof Vlaanderen (binnen de exp van Tarek Atoui), Villa Voortman...

We hadden opnieuw verschillende samenwerkingen specifiek rond jongeren: Basisschool de Vlieger was onze "ambassadeur", kunstjeugdbeweging Bazart, de "Kunstkrakers" (jongerengroep MSK-SMAK), Thomas Moore Hogeschool, the Constant Now (die jonge kunstenaars van kleur met jongeren in contact brengen), Radio Ruit, de "SMAK Rovers" (een spannende podcast voor jongeren), etc.

In 2024 ging veel aandacht naar het werken aan cohesie en samenwerking binnen S.M.A.K., met het intensifiëren van opleidingstrajecten rond leidinggeven en feedback geven voor de stafleden. De medewerkers werden intensief bevroegd en betrokken bij het Welzijnsplan en het herdenken van de organisatiestructuren. Vanaf 2025 plannen we specifieke vormingsmomenten in om te werken rond inclusie en inclusieve communicatie.

Acties	
AC35080 - Publieksparticipatie en communicatie	S.M.A.K.
AC35271 - Publieksonthaal en bewaking	S.M.A.K.

AC35273 - Publiekparticipatie en diversiteit	S.M.A.K.
--	----------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	1.131.678	1.175.829	103.9%	1.087.732	108.1%
	Ontvangsten	185.000	172.083	93.0%	539.288	31.9%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10212	S.M.A.K. biedt een meerstemmig platform voor de presentatie van hedendaagse kunst, de samenwerking met kunstenaars en partners	2020 - 2026	S.M.A.K.	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

S.M.A.K. houdt de vinger aan de pols van de tendensen in de internationale, nationale en lokale kunstwereld. Deze tendensen inspireren het tentoonstellingsprogramma dat artistiek experiment ondersteunt, urgente sociale en politieke vraagstukken aankaart en in gesprek gaat met een breed publiek. Verder bouwend op de traditie van het huis, ligt de kern van het programma van 2024 bij diepgaande samenwerkingen met individuele kunstenaars van verschillende generaties en diverse afkomst. In hun projecten voor S.M.A.K. maken zij een rijk scala aan artistieke praktijken, kennisdomeinen en presentatie- en bemiddelingsmodellen zichtbaar.

Met een overzichtstentoonstelling van het werk van Jan Van Imschoot, een multidisciplinair project van Joris Van de Moortel en een kleine onderzoekstentoonstelling rond het werk van de herontdekte kunstenaar Joseph Willaert neemt hedendaagse kunst uit Vlaanderen een prominente plaats in op het programma van 2024.

Aan de hand van een vlaggenproject op het museumplein in samenwerking met de organisatie Artlead, brengt S.M.A.K. een hommage aan de overleden en in België residerende kunstenaar Peter Downsborough.

Samenwerking met lokale en internationale partners staat eveneens centraal bij GIF, het Ghent International Festival, dat met Gentse culturele huizen interdisciplinaire projecten realiseert; de presentatie van een gekoppeld filmprogramma in het kader van Film Fest Gent; en de introductie van Karlo Kacharava. Het werk van deze in Georgië gewaardeerde maar in ons land onbekende kunstenaar en criticus, maken S.M.A.K. en de Stichting Karlo Kacharava zichtbaar tijdens Europalia Georgië.

Experimentele interdisciplinaire projecten in situ realiseerde S.M.A.K. met Tarek Atoui en Sirah Foighel Brutmann & Eitan Efrat. Atoui, de internationaal succesvolle kunstenaar en elektro-akoestische componist ontwierp een sculpturaal, participatief klanklandschap en breidt dit uit met een aanbod van performances, workshops en gespecialiseerde rondleidingen voor dove personen. In hun allereerste museale tentoonstelling, Là , presenteren Brutmann & Efrat installaties met bewegend beeld. Aan

de hand van filmmateriaal van hun reis naar de Negev/Naqab woestijn dat zij aftoetsten aan het werk van Chantal Akerman, onderzoeken zij de problematiek van het 'thuishoren'.

Ter vervanging van de uitgestelde schilderkunsttentoonstelling werden in het najaar de expo's rond Tsai Ming Liang (ikv Filmfest) en Presents geprogrammeerd. In 2024 was er opnieuw een uitgebreid discoursief programma rond de expo's, met boekpresentaties rond Kacharava, concerten, diverse performances (bij Tarek Atoui en Joris Van de Moortel), debatten rond de erfenis van Jan Hoet, een lezing van John Welshman over Marcel Broodthaers... We werkten samen met Curatorial Studies voor diverse debatten, er was een stagiaire van UGent die meehielp met de expo 'Together', er was een vierdaagse en uitverkochte lezingenreeks met Amarant rond hedendaagse kunst, ...

We realiseerden volgende publicaties: catalogus van de expo Kacharava, een handleiding bij de expo van Tarek Atoui, een vinylplaat met boek rond de expo "Là", een tekstboek rond de expo van Joris Van de Moortel en een close reading over "Pense-Bête" van Broodthaers.

In 2024 was WERKER COLLECTIVE artist in residence bij S.M.A.K. In S.M.A.K. organiseerde het kunstenaarscollectief een studiegroep met alle museummedewerkers die erop gericht is arbeid 'voorbij' de huidige werkcultuur te denken. De residentie verliep via werksessies waarin medewerkers standpunten, ervaringen en kennis deelden via het aanleveren van tekstmateriaal, het selecteren van collectiewerken, of het maken van beeldmateriaal. Deze collectieve manier van werken typeerde het residentieproject en zorgde ervoor dat ook het resultaat een co-creatie van alle medewerkers is.

Acties	
AC35077 - Projecten en tentoonstellingen	S.M.A.K.
AC35272 - Communicatie en bemiddeling	S.M.A.K.

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	2.085.220	2.057.246	98.7%	2.205.723	93.3%
	Ontvangsten	0	20.261	101306400.0%	832.578	2.4%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	8.692	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10215	Het zakelijk team stimuleert de bewuste dialoog over gezamenlijk aan te pakken thema's. De gezamenlijke aanpak biedt een meerwaarde voor elk museum afzonderlijk en voor beide AGB's, zonder hierbij de eigenheid van elk museum aan te tasten.	2020 - 2026	Zakelijk team AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

Gegidste rondleidingen

Sinds de zomer is de webshop voor online groepsbezoeken bij alle musea in drie talen actief. Zo kan het groepsaanbod ook in het Frans en Engels online gereserveerd worden op een dag naar wens, volgens het beschikbaar aanbod en binnen de maximumcapaciteit van het aantal beschikbare gidsen.

De status van de reservaties is raadpleegbaar op een gedeelde tijdlijn voor alle medewerkers van BJB en alle publieksmedewerkers in de musea.

Werkgroep digitalisering

Er zijn 4 digitaal strategen in onze musea en zij komen onder begeleiding van data- en informatiebeheerder van het zakelijk team sinds september 2024 minstens tweewekelijks samen. Ze ontwikkelen een gedeelde digitale strategie in onze musea, al dan niet met D09, en daarbij zijn twee speerpunten cruciaal: collectiedata- en beeldbeheer en beheer van verkoopdata (CRM, ticketing,..)

Er is intensief overlegd met meemoo om de overstap naar Museumplus voor te bereiden, en hierbij ook rekening te houden met een verduurzaming van de DAMS gekoppeld aan Cogent of VKC. De werkgroep bereidt een gezamenlijke analyse voor om een futureproof beeldbeheersysteem te ontwikkelen, gekoppeld aan Museumplus.

Data-architectuur in CRM

In 2024 werd werk gemaakt van de verdere uitrol van de data-architectuur. Zo werd er in nauwe afstemming met D09 beslist om een ontdubbelingstool aan te kopen. Die maakt het mogelijk om efficiënter de grote hoeveelheden dubbele data te verwerken.

Het centrale team heeft centrale datalijsten opgesteld die gedeeld gebruikt en beheerd worden door de musea.

Via de marketingmodule sturen de musea hun nieuwsbrieven, uitnodigingen en formulieren uit. We experimenteren met bezoekersbevragingen en evenementregistraties.

De CRM database wordt ook steeds meer gebruikt voor het beheer van contacten met andere doeleinden dan emailmarketing zoals vriendenwerkingen, fondsenwerving of leadsgeneratie. We zetten de eerste onderzoekende stappen in de automatisering van reservatie- en aanvraagbevestigingen.

Gezamenlijke communicatie

Deze werkgroep van 10 Gentse musea en Visit Gent komen maandelijks samen om gezamenlijke initiatieven neer te zetten ter ondersteuning van een algemene awareness van de 10 musea in de stad.

De Gentse musea zetten opnieuw een sterke editie van de jaarlijkse Museumnacht neer, deze keer met de focus op de European Youth Capital 2024. Het concept van Late Donderdag kreeg verder vorm, wat o.a. leidde tot een scherpgesteld communicatieplan voor 2025.

Er werd een gezamenlijke brochure ontwikkeld, die verdeeld wordt op beurzen, in het infokantoor van VisitGent en onder de Gentse hotels. Er zijn doelgroepgerichte mailings naar scholen verstuurd, die verder vorm krijgen ook naar groepen, B2B en touroperators. De musea waren ook aanwezig op beurzen, zoals die van Hi Flanders. De website degentsemusea.be werd bijgestuurd en grondig geüpdate met o.a. een gezamenlijke kalender.

We ondersteunen het verdere succes van Museumpas en namen deel aan de nationale acties die publiek hierrond opzet.

We werden partner bij Riebedebie – de koepel van attracties en musea.

Als partner van Iedereen Verdient Vakantie ontwikkelden we een beveiligde koppeling voor onze musea naar de eigen verkoopsmodule.

Collectiedepotbeheer

In het centrale gedeelde erfgoeddepot werd de vaste anoxieruimte opgeleverd en in werking gesteld.

Bij enkele collectiestukken werd houtworm vastgesteld, waardoor er in drie depotunits een anoxiebehandeling in situ is uitgevoerd.

De werkgroep maakte een gedeeltelijke inhaalbeweging om de verpakkingseenheden van de collectiestukken bijkomend te registreren.

Er werd een Teams-groep opgericht om de samenwerking en informatiedeling met de vervangende depotbeheerders en gemandateerden te bevorderen.

Acties	
AC35101 - Gebouwbeheer, veiligheid en beveiliging	Zakelijk team AGB Kunsten en Design
AC35258 - Beheer algemene financiering AGB Kunsten & Design	Zakelijk team AGB Kunsten en Design
AC35276 - Gezamenlijke marketing en communicatie	Zakelijk team AGB Kunsten en Design
AC35554 - Beheer financiële aangelegenheden	Zakelijk team AGB Kunsten en Design

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	124.029	58.247	47.0%	108.336	53.8%
	Ontvangsten	0	81	0.0%	106.059	0.1%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10243	Op weg naar een nieuw museum	2024 - 2026	S.M.A.K.	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

Met de buurtbewoners van het park waren er twee klankbordgroepen waar een stand van zaken werd gegeven van de verschillende lopende en toekomstige projecten in het park. Gedurende het weekend van 22 en 23 juni werd specifiek gefocust op het S.M.A.K. In het park werden enkele visualisaties van het nieuwe museumgebouw getoond en werden passanten bevraagd over het voorstel voor het nieuwe museum. In het S.M.A.K. werd dieper ingegaan op de plannen met een focusgroep van een twintigtal buurtbewoners en geïnteresseerden. De afdeling publiekswerking bevroeg ook verschillende jongerenpartners hierover.

Acties	
AC35573 - Voorbereiding nieuw museumgebouw en nieuwe museumwerking	S.M.A.K.

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	75.000	45.976	61.3%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10244	Een weerbare, werkbare, wendbare, duurzame, zorgzame, diverse en performante organisatie	2024 - 2026	S.M.A.K.	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

- Na een uitgebreide reeks interviews met 25 medewerkers van S.M.A.K. presenteerde ARCH in februari een grondige analyse van de huidige S.M.A.K. werking. Hierbij werden verschillende pijnpunten blootgelegd rond strategievorming, aansturingslijnen en verantwoordelijkheden, rollen en mandaten, overlegstructuren, feedbackcultuur, organisatiemodel... Tussen februari en juni 2024 werd samen met de staf en alle teams een traject uitgerold, begeleid door ARCH, om te komen tot een beter, performanter en werkbaarder organisatiemodel. Een eerste high level model werd aan het personeel voorgesteld eind juni. Voor de volledige implementatie van de nieuwe organisatiestructuur kon S.M.A.K. vanaf september rekenen op de hulp van Irmine Vermandere (vanuit de mobiele ploeg). Goedkeuring voor het nieuwe organigram is voorzien voor eind maart 2025.
- Voor de implementatie en coördinatie van het Mensura actieplan (waar het traject van ARCH een onderdeel van is), konden we rekenen op de broodnodige hulp van Irmine Vermandere, die veel gesprekken voerde met medewerkers, processen in kaart bracht en ook de link was met het centraal zakelijk team en de stuurgroep.
- In relatie tot het actieplan werden in 2024 ook diverse stappen gezet met de stafleden. Zo waren er van februari tot april vier halve dagsessies met Sarah Stevens van Key Consult waarbij gewerkt werd op meer verbinding binnen de staf en een meer performante stafwerking. Daarnaast werd de algemeen directeur ook apart gecoacht hierop.
- De stafleden volgden ook meerdere opleidingen in 2024. Er waren zowel collectieve opleidingen met de voltallige staf (halve dag rond leidinggevende rollen, één dag rond omgaan met veranderingen en weerstand en drie halve dagen waarbij een stafcharter werd opgesteld) als individuele trajecten (meerdaagse opleiding rond leidinggeven, feedbackcultuur, voeren van moeilijke gesprekken... en een apart coachingstraject van 10 sessies voor de algemeen directeur).
- In 2024 kende S.M.A.K. heel wat personeelwissels, maar werden de teams ook opnieuw aangevuld tot op quasi volledige sterkte (vooral binnen het productie- en communicatieteam was er grote nood aan versterking). Volgende aanwervingen gebeurden: coördinator PR en communicatie (Fran Bombeke), een assistent social media (Arno Major), een art handler (Christophe Claeyns), een financieel consultant (Kariné Hakobyan), een hoofd productie (Robby Timmermans), een digitaal strateeg (Annelies Valgaeren), een depotbeheerder (Charlie Moorhouse), een facility manager (Lieven Claeyns), een erfgoedbewaker (Quinten Sintubin) en een zakelijk coördinator (Pieter Van der Gheynst).
- Eind 2024 werd een werkgroep interne communicatie samengesteld met medewerkers uit de verschillende teams om te bekijken welke informatie belangrijk is om te delen binnen het museum en op welke manier dit zo gericht mogelijk kan gebeuren. De implementatie van deze acties is voorzien voorjaar 2025.
- In afwachting van de aanwerving van een fulltime fondsenwerver en relatiebeheerder (aanwerving voorzien in de loop van 2025), werd in 2024 een freelance fondsenwerver ingeschakeld, Inge De Pauw, die tussen april en november, gedurende 1 dag per week op zoek ging naar sponsoring in het kader van de grote schildertentoonstelling Painting after Painting voorjaar 2025. Ze slaagde erin een mooi partnership te consolideren met Belfius voor 100.000 euro, waarvan een deel ook structurele financiering op drie jaar.

Acties	
AC35073 - Interne organisatie en financieel beheer	S.M.A.K.
AC35269 - Facilitair beheer	S.M.A.K.
AC35270 - Personeelszorg en ontwikkeling	S.M.A.K.
AC35275 - PR en Externe vertegenwoordiging	S.M.A.K.
AC35608 - Dotatie	S.M.A.K.

Budgettaire onderbouwing	Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023

Exploitatie	Uitgaven	1.328.334	934.617	70.4%	891.126	104.9%
	Ontvangsten	5.429.052	5.266.635	97.0%	3.277.540	160.7%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	-8.037	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	40.000	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	40.000	0.0%	0	0.0%

Actieplan

OD10245	MSK en S.M.A.K. versterken hun samenwerking op een duurzame manier in het kader van de ontwikkeling van de unieke Citadelparksite	2024 - 2026	S.M.A.K.	Souguir Sami
---------	---	-------------	----------	--------------

Wat hebben we bereikt?

- Sinds enkele jaren onderzoeken S.M.A.K. en MSK hoe ze inhoudelijk en functioneel maximaal kunnen samenwerken. Een gezamenlijke bewakingsdienst is al een tijdje een feit. Sinds december 2024 zijn we ook geëvolueerd van een aparte digitaal strategie per huis naar één gedeelde digitaal strategie voor beide huizen. Dit zorgt voor efficiëntiewinst door een gebundeld beheer en opvolging van gezamenlijke processen voor beide musea. Voor enkele andere domeinen wordt de werking binnen beide musea nauw op elkaar afgesteld. Zo behoudt elk huis een eigen gebouwbeheerder maar wordt rekening gehouden met complementaire competenties bij aanwerving. Op vlak van calamiteitenplanning werd afgesproken dat beide musea elkaar bijstaan en mee interveniëren indien nodig. Op gebied van eventwerking wordt onderzocht op welke manier er ondersteunend kan samengewerkt worden: delen materiaal, delen personeel, delen expertises (vb. audiovisuele technieken). Tot slot bekijken we hoe HR en financiële administratie kan gebackupt worden tijdens vakanties of ziekte.

- De inhoudelijke gesprekken tussen het MSK en S.M.A.K. over deze gezamenlijke tentoonstelling zijn in 2024 opgestart. De realisatie van de tentoonstelling is gepland voor najaar 2027. Verdere uitwerking hiervan gebeurt in de loop van 2025 en 2026.

Acties	
AC35574 - Samenwerking MSK	S.M.A.K.

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan

OD10246	Via een onderbouwd, doelgericht, planmatig en slagkrachtig management versterkt het MSK zijn streven naar een performante, duurzame, gedigitaliseerde, kennis delende en inclusieve organisatie.	2024 - 2026	Museum voor Schone Kunsten	Souguir Sami
---------	--	-------------	----------------------------	--------------

Wat hebben we bereikt?

Vanuit resultaten van de Welzijnsenquête organiseert de staf verschillende denkdagen i.f.v. verscherpen missie/visie, opmaak rasci en actualiseren functieprofielen i.f.v. verduidelijken rollen en mandaten, optimaliseren overlegstructuur, interne communicatie en planning. Verder zal de nieuw aangestelde digitale expert het traject 'digichange' doorlichten, actualiseren en bijsturen, zet het MSK het actieplan duurzaamheid verder. Na aanstelling van de nieuwe teamcoach Publiekswerking zal het inclusietraject in de loop van 2025 worden opgestart.

Acties

AC35261 - Bedrijfsvoering, HR, management en relationeel beleid	Museum voor Schone Kunsten
---	----------------------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	519.402	482.964	93.0%	349.356	138.2%
	Ontvangsten	1.431.660	1.395.968	97.5%	1.622.765	86.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan

OD10249	Het MSK is een publiekshvriendelijke plek, waar de bezoeker een centrale rol speelt, we drempels tot kunstbeleving wegnemen en ernaar streven het steeds veranderende publiek beter te leren kennen en op maat te bedienen, zowel in als buiten het museum.	2024 - 2026	Museum voor Schone Kunsten	Souguir Sami
---------	---	-------------	----------------------------	--------------

Wat hebben we bereikt?

Publiekswerking focuste op een evaluatie van de werking en de opmaak van een strategisch meerjarenactieplan. Anderzijds stond 2024 in het teken van Gent Jongerenhoofdstad, uitmondend in een presentatie door Schoonvolk!, de jongerenwerking van het MSK, die opende in september 2024.

Acties

AC35267 - Publieksparticipatie

Museum voor Schone Kunsten

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	802.797	606.965	75.6%	588.349	103.2%
	Ontvangsten	185.000	160.831	86.9%	315.672	50.9%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan

OD10254	Design Museum Gent ontwikkelt zijn identiteit door middel van een duurzaam programma met verschillende ritmes en met de collectie als inspiratiebron om de toekomst vorm te geven.	2024 - 2026	Design Museum Gent	Souguir Sami
---------	--	-------------	--------------------	--------------

Wat hebben we bereikt?

De selectie voor de nieuwe collectiepresentatie kreeg vorm. Acht externe experts werden bevestigd over het concept ‘models from the past for the future’ en de vijf thema’s (intro modellenmuseum, kopie, migratie, comfort, verbindingen en plooiën/vouwen). Collega’s van de teams collectie en publiekswerking hielpen de selectie te maken op basis van die thema’s en de feedback van de experts.

We richtten twee programmastudio’s in. Studio Grafisch Ontwerp werkte aan de ontwikkeling van een nieuwe grafische identiteit voor Design Museum Gent (i.s.m. Valentijn Goethals en BINGO)

Studio Digitaal keek kritisch naar de impact van technologie op ontwerp- en museumpraktijken i.f.v. een duurzame digitale toekomst

- 1) project Searcher Studio: digitale technologie als prospectief medium (i.s.m. Jon Stam, Valentin Vogelmann, Boris Smeets, Maja Koler) - gepresenteerd op FTI Festival en Collectible.
- 2) project Lost in Diffusion: een kritische bevestiging van generatieve AI in relatie tot collectiedata. ‘Kan artificiële intelligentie een stoel ontwerpen?’ (i.s.m. Kasper Jordaens). Ook voor Museumnacht werkten we samen met Kasper Jordaens voor een ‘algorave’.
- 3) project Server Side Decay: een onderzoek naar alternatieve manieren van “streamen” in de DING vitrine en op de Arsenaalsite i.h.k.v. Do the right DING (i.s.m. Lukas Engelhardt).
- 4) Nerdlab: samenwerking i.h.k.v. Mutation Festival (workshop) en Museumnacht (installatie).

We toonden collectiestukken in twee tentoonstellingen extra muros: Art(s) nouveau(x) Belge(s) in Maison Hannon (tot 31 dec. 2024) en Art Nouveau schatten in het Belle Epoque Centrum (tot 16 juni 2024). In het kader van Do the Right DING creëerden en presenteerden vijftien designers en kunstenaars nieuw werk op het Arsenaal.

In de DING Vitrine (Drabstraat) presenteerden we in 2024 zes kleinere projecten. Henry van de Velde Awards 2024 (24 jan -25 feb. 2024), Alice Moretto - Pretty Useless (2 maart - 8 april 2024), Do the Right DING i.s.m. Lukas Engelhardt (6 april - 16 juni 2024), Studio Grafisch Ontwerp (22 juni - 8 sept. 2024), Salad Days #4 (13 sept. - 13 okt. 2024), Say My Nails (24 okt - 29 dec. 2024). In samenwerking met KASK organiseerden we twee Design Dialogues: Design x Inclusivity (22 feb. 2024) en Design x Queer (18 april 2024).

We waren partner in de ATHENA! Clay Fair (11-12 mei 2024) die doorging in 019 en in de expo Unpacking Tschichold's Library in KASK (28 maart - 21 april 2024).

Acties	
AC35094 - Projecten en tentoonstellingen	Design Museum Gent
AC35579 - Design Fest Gent	Design Museum Gent
AC35580 - Vlaams Expertisecentrum Design	Design Museum Gent

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	634.976	475.259	74.8%	471.095	100.9%
	Ontvangsten	0	6.923	0.0%	350.474	2.0%

Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan				
OD10260	Kernwerking Vlaams Expertisecentrum Design	2024 - 2026	Vlaams Expertisecentrum Design	Souguir Sami

Wat hebben we bereikt?

De (deel)beheersovereenkomst werd opgemaakt en goedgekeurd.

We deden prospectie van het veld: BEDA, afstudeertentoonstellingen EXIT – IPO – KASK – Sint Lucas Antwerpen, Us By Night, Muller Van Severen @ Tim Van Laere, Future Generation MAD, Curated, Women in Design, Wonder Kortrijk, DDW, Meubelbeurs Brussel, For The Now

We overlegden met de sector: CJM, Christophe De Schauvre, Heleen Van Loon, Adinda Van Geystelen, UGent Kunstwetenschappen, Elien Haentjens, Inge Vranken, b-i-n-g-o, FlandersDC, MMH, Lut Pil, Zsuzsanna Böröcz, Maarten Stadius Muller, MAD Brussels, Heleen Sintobin, LUCA C-Mine, DRK, VakLab, UAntwerpen Crafting futures, VAI, STUK, DAMN, Timelab, Johan Valcke, Frederik Delbaert, Open Structures, Nedda El Asmar, Barones O., Bram Vanderbeke, Etwie, Katrien Vandermarliere

We deelden kennis en expertise: klankbordgroep IDEA innovatieve partnerprojecten evaluatie, jury productdesign LUCA Genk, jury interieurvormgeving KASK, jury WATNG.

We werkten aan de ontwikkeling van een toekomstvisie rond de drie kerntaken.

Acties	
AC35618 - Beleid en beheer	Vlaams Expertisecentrum Design
AC35619 - Presenteren en promoten	Vlaams Expertisecentrum Design

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	172.327	72.705	42.2%	0	0.0%
	Ontvangsten	200.000	199.301	99.7%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%

	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Overig beleid onder de prioritaire beleidsdoelstelling

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	5.007.189	4.953.769	98.9%	4.655.687	106.4%
	Ontvangsten	7.228.796	7.283.091	100.8%	4.980.454	146.2%
Investering	Uitgaven	48.362	133.122	275.3%	156.589	85.0%
	Ontvangsten	48.362	133.122	275.3%	149.812	88.9%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Overzicht actieplannen overig beleid

OD10202	Design Museum Gent zet in op een publiekswerking waarbij een breed gedragen mede-eigenaarschap centraal staat. Met zijn communicatie bouwt het museum zich verder uit als merk.	2020 - 2026	Design Museum Gent	Nee
OD10203	Design Museum Gent streeft naar een competente, voldoende gefinancierde en weerbare organisatie.	2020 - 2026	Design Museum Gent	Nee
OD10205	Het MSK zet financiële middelen en menselijk kapitaal plichtsbewust, doordacht en zorgzaam in en breidt zijn financiële draagkracht verder uit door een verantwoord commercieel beleid te voeren.	2020 - 2026	Museum voor Schone Kunsten	Nee
OD10214	Het zakelijk team versterkt de musea zodat deze zich maximaal kunnen focussen op het uitvoeren van de basisfuncties en eventuele dienstverlenende rol.	2020 - 2026	Zakelijk team AGB Kunsten en Design	Nee
OD10247	Het MSK draagt zorg voor een gastvrije omgeving waarin het comfort en de veiligheid van de collectie, de bezoekers en het personeel centraal staan.	2024 - 2026	Museum voor Schone Kunsten	Nee

OD10248	Het MSK is een toegankelijke en stimulerende bron van kennis en informatie over de collectie en haar geschiedenis.	2024 - 2026	Museum voor Schone Kunsten	Nee
OD10253	Design Museum Gent implementeert een transversale duurzame en wendbare digitale cultuur toegepast op alle museumfuncties.	2024 - 2026	Design Museum Gent	Nee
OD10255	Design Museum Gent voert een waarde gebaseerd collectiebeleid met een zichtbare en professioneel beheerde collectie als motor voor de programmatie en voor het onderzoek naar design in België in een internationale context.	2024 - 2026	Design Museum Gent	Nee

Financiële nota

De doelstellingenrekening

Wettelijk model WT102-J1

Filters - Doelstellingenrekening	
Budgetronde	W242
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2024
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Incl. intercompany	Nee
Incl. intracompany	Nee

SD10032 - Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds- sport- en cultuurleven

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie	1.237.715	-672.869
Uitgaven	14.248.860	16.447.378
Ontvangsten	15.486.575	15.774.508
Investing	-125.200	0
Uitgaven	258.322	48.362
Ontvangsten	133.122	48.362
Financiering	0	0
Uitgaven	40.000	0
Ontvangsten	40.000	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Er zijn geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Totalen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie	1.237.715	-672.869
Uitgaven	14.248.860	16.447.378
Ontvangsten	15.486.575	15.774.508
Investing	-125.200	0
Uitgaven	258.322	48.362
Ontvangsten	133.122	48.362
Financiering	0	0
Uitgaven	40.000	0
Ontvangsten	40.000	0

De staat van het financieel evenwicht

Wettelijk model WT103-J2

Filters - Staat van het financieel evenwicht	
Budgetronde	W242
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2024
Incl. intercompany	Nee
Incl. intracompany	Nee

Resultaten	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	1.237.715	-672.869
I.a. Ontvangsten	15.486.575	15.774.508
I.b. Uitgaven	14.248.860	16.447.378
II. Investeringsaldo (a-b)	-125.200	0
II.a. Ontvangsten	133.122	48.362
II.b. Uitgaven	258.322	48.362
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	1.112.516	-672.869
IV. Financieringsaldo (a-b)	0	0
IV.a. Ontvangsten	40.000	0
IV.b. Uitgaven	40.000	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	1.112.516	-672.869
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.920.382	3.920.382
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	5.032.897	3.247.513
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	5.032.897	3.247.513

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	1.237.715	-672.869
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	0	0
II.a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
II.b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	1.237.715	-672.869

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	1.237.715	-672.869
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	0	0
II.a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
II.b. Gecorrigeerde aflossingen obv financiële schulden	0	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.237.715	-672.869

In bovenstaande tabel lezen we onder ‘**III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)**’ het **saldo** van deze jaarrekening naast het beoogde saldo uit de kredieten 2024, en dit voor het volledige AGB. Volgende situaties kunnen zich voordoen:

- Bij een negatief saldo in de kredieten: Is het saldo volgens de jaarrekening **lager** dan het saldo volgens de kredieten, dan wil dit zeggen dat we op AGB-niveau **meer** uit onze reserves putten dan voorzien. Is het saldo volgens de jaarrekening **hoger** dan het saldo volgens de kredieten, dan wil dit zeggen dat we op AGB-niveau **minder** uit onze reserves putten dan voorzien.
- Bij een positief saldo in de kredieten: Is het saldo volgens de jaarrekening **lager** dan het saldo volgens de kredieten, dan wil dit zeggen dat we op AGB-niveau **minder** reserve opbouwen dan voorzien. Is het saldo volgens de jaarrekening **hoger** dan het saldo volgens de kredieten, dan wil dit zeggen dat we op AGB-niveau **meer** reserve opbouwen dan voorzien.

Voor 2024 was een negatief saldo voorzien in de kredieten, we gingen er dus van uit dat we uit de reserves zouden putten. Onder ‘**V. Budgettair resultaat van het boekjaar**’ lezen we het resultaat dat het AGB overhoudt na 2024. Daarin zien we dat we eindigen met een positief saldo en dus **reserves opbouwen**.

In het overzicht hieronder geven we dit resultaat voor elke entiteit afzonderlijk. In de praktijk beschikt elke entiteit namelijk over een eigen analytische boekhouding, waardoor het resultaat kan verdeeld worden.

Museum	Fonds	reserves eind 2023	Geraamd resultaat 2024	Resultaat 2024	Verschil	gecumuleerd budget. Result. 2024
Design Museum Gent	aankoopfonds	106.352	-23.027	-19.454	3.573	86.897
Design Museum Gent	projectenfonds	1.737.153	-64.323	228.899	293.223	1.966.052
Design Museum Gent	TOTAAL	1.843.505	-87.350	209.445	296.795	2.052.950
Expertisecentrum	TOTAAL		27.673	126.596	98.923	126.596
MSK	aankoopfonds	379.000	-256.053	134.192	390.245	513.192
MSK	projectenfonds	895.085	-94.040	322.614	416.654	1.217.699
MSK	TOTAAL	1.274.085	-350.093	456.806	806.899	1.730.891
S.M.A.K.	aankoopfonds	5.083	0	2.017	2.017	7.100
S.M.A.K.	projectenfonds	647.736	-235.022	208.956	443.978	856.691
S.M.A.K.	TOTAAL	652.819	-235.022	210.973	445.995	863.792
Zakelijk team	projectenfonds	149.975	-28.077	108.695	136.772	258.670
Zakelijk team	TOTAAL	149.974,79	-28.077	108.695	136.772	258.670
AGB KUNSTEN EN DESIGN	TOTAAL	3.920.382	-672.869	1.112.516	1.785.385	5.032.897

De realisatie van de kredieten

Wettelijk model WT104 – J3

Filters - Kredietrealisatie	
Budgetronde initiële kredieten	B24
Budgetronde eind kredieten	W242
Jaar	2024

Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Incl. intercompany	Nee
Incl. intracompany	Nee

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Autonom gemeentebedrijf	14.547.182	15.659.697	16.495.740	15.822.870	16.295.362	15.670.503
Exploitatie	14.248.860	15.486.575	16.447.378	15.774.508	16.122.000	15.497.141
Investing	258.322	133.122	48.362	48.362	173.362	173.362
Financiering	40.000	40.000	0	0	0	0
Leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	40.000	40.000	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

De balans

Wettelijk model WT105 – J4

Filters - De balans	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2024
Profit center structuur versie	Huidig
Profit center structuur	All

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	12.959.338	12.019.860
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	210.355	175.449
B. Vorderingen op korte termijn	12.599.131	11.669.326
1. Vorderingen uit ruiltransacties	527.399	193.283
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	12.071.732	11.476.043
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	149.852	175.084
E. Vorderingen LT die binnen het jaar verv.	0	
II. Vaste activa	680.567	690.255
A. Vorderingen op lange termijn	0	
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	
B. Financiële vaste activa	375	375
4. Andere financiële vaste activa	375	375
C. Materiële vaste activa	402.840	392.680
1. Gemeenschapsgoederen	101.909	128.588
c. Installaties, machines en uitrusting	18.403	38.408
d. Meubilair, kantooruitr en rollend mat.	83.506	90.180
3. Andere materiële vaste activa	300.931	264.092
a. Terreinen en gebouwen	300.931	264.092
D. Immateriële vaste activa	277.352	297.200

TOTAAL ACTIVA		13.639.905	12.710.115
	PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden		8.090.285	8.208.279
A. Schulden op korte termijn		8.090.285	8.208.279
1. Schulden uit ruiltransacties		2.361.425	2.647.725
a. Voorzieningen voor risico's en kosten		306.450	279.598
c. Niet-financiële schulden ruiltransactie		2.054.976	2.368.126
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		5.728.859	5.560.555
II. Nettoactief		5.549.620	4.501.835
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen		340.387	342.522
B. Gecumuleerd overschot of tekort		4.899.629	3.849.709
D. Overig nettoactief		309.604	309.604
TOTAAL PASSIVA		13.639.905	12.710.115

De staat van opbrengsten en kosten

Wettelijk model WT106-J5

Filters - De staat van opbrengsten en kosten	
Bestuur/ Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaar	2024
Interne facturatie	Nee
Profit center structuur versie	Huidig
Profit center structuur	All

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	14.571.912	14.753.777
A. Operationele kosten	14.571.048	14.751.717
1. Goederen en diensten	7.649.023	8.342.862
2. Bezoldigingen, sociale lasten & pensioenen	6.511.848	6.101.296
3. Afschrijvingen, waardeverm. en voorz.	348.689	292.597
4. Individuele hulpverlening door OCMW	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	38.000	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij realisatie vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	23.489	14.962
B. Financiële kosten	864	2.060
II. Opbrengsten	15.621.832	15.221.210
A. Operationele opbrengsten	15.486.523	15.107.003
1. Opbrengsten uit de werking	1.715.732	2.032.505
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	13.540.471	12.717.347
a. Algemene werkingssubsidies	7.913.604	12.098.814
b. Specifieke werkingssubsidies	5.626.866	618.533

4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij realisatie vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	230.320	357.152
B. Financiële opbrengsten	135.309	114.206
III. Overschot of tekort van het boekjaar	1.049.920	467.433
A. Operationeel overschot of tekort	915.475	355.287
B. Financieel overschot of tekort	134.445	112.146
IV. Verw. v h overschot of tekort van het BJ	1.049.920	467.433
A. Rechthebbenden uit het overschot vh bj	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort v bj	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort vh bj	1.049.920	467.433

Toelichting en documentatie bij de financiële nota van de jaarrekening

Deze bundel, alsook het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, zijn terug te vinden op de [site van de Stad Gent](#).

Inhoudelijk

In onderstaande tabel wordt een cijfermatige en beknopt inhoudelijke toelichting voorzien bij de resultaten voor alle actieplannen, prioritair en niet-prioritair. Voor de uitgebreide inhoudelijke toelichting verwijzen we naar de individuele jaarverslagen per entiteit. Deze zijn als bijlage toegevoegd bij deze bundel.

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, met de bijbehorende actieplannen en acties

Beleidsdoelstelling SD10032						
Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds- sport- en cultuurleven						
Actieplan						
OD10201	Design Museum Gent ontwikkelt zijn identiteit via een artistiek programma dat de collectie verbindt met het heden en de toekomst en dat vanuit een cross-sectoraal netwerk de Belgische designcultuur versterkt. Design Museum Gent voert een waarde gebaseerd collectiebeleid met een zichtbare en professioneel beheerde collectie als motor voor het artistieke programma en voor het onderzoek naar Belgisch design in een internationale context.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami		
Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	60.230	0.0%	131.577	45.8%

	Ontvangsten	0	261	0.0%	106.929	0.2%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

PR40815 - Collectie van de Gentenaar - Design Museum Gent	-	-	2020 - 2025	Design Museum Gent
---	---	---	-------------	--------------------

Actieplan

OD10202	Design Museum Gent zet in op een publiekswerking waarbij een breed gedragen mede-eigenaarschap centraal staat. Met zijn communicatie bouwt het museum zich verder uit als merk.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	717.937	659.284	91.8%	632.935	104.2%
	Ontvangsten	5.000	9.010	180.2%	712.043	1.3%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35097 - Publieksparticipatie en communicatie	Design Museum Gent
--	--------------------

Actieplan

OD10203	Design Museum Gent streeft naar een competente, voldoende gefinancierde en weerbare organisatie.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	671.932	527.489	78.5%	445.507	118.4%
	Ontvangsten	3.835.276	3.505.116	91.4%	1.111.947	315.2%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35260 - Interne organisatie en externe vertegenwoordiging

Design Museum Gent

Acties

AC35607 - Dotatie

Design Museum Gent

Actieplan

OD10204	Met de nieuwe vleugel DING als sluitstuk en de renovatie van Vleugel '92 maakt Design Museum Gent zijn museumsite performant en toekomstgericht. Het bekomt ruimte om zijn kerntaken professioneel uit te voeren en bouwt een flexibel en divers productieteam uit.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	1.031.849	755.196	73.2%	448.706	168.3%
	Ontvangsten	30.000	52.041	173.5%	367.010	14.2%
Investering	Uitgaven	0	98.729	0.0%	28.465	346.8%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35090 - Infrastructuur en veiligheid.	Design Museum Gent
---	--------------------

Acties				
PR40705 - DING!	-	-	2020 - 2025	Design Museum Gent

Actieplan				
OD10205	Het MSK zet financiële middelen en menselijk kapitaal plichtsbewust, doordacht en zorgzaam in en breidt zijn financiële draagkracht verder uit door een verantwoord commercieel beleid te voeren.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	572.511	700.917	122.4%	853.187	82.2%
	Ontvangsten	2.662.056	2.689.998	101.0%	672.058	400.3%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties	
AC35262 - Zakelijk en commercieel beleid	Museum voor Schone Kunsten

Acties	
AC35609 - Dotatie	Museum voor Schone Kunsten

Actieplan				
OD10206	Het MSK draagt zorg voor zijn levendige collectie, voor vandaag en morgen, en stelt ze ter beschikking aan een zo groot en verscheiden mogelijk publiek.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	818.245	351.051	42.9%	350.856	100.1%
	Ontvangsten	5.000	8.951	179.0%	397.818	2.2%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35264 - Collectie

Museum voor Schone
Kunsten**Actieplan**

OD10207	Het MSK bouwt verder aan een evenwichtig presentatie- en tentoonstellingsbeleid, met als vertrekpunt de eigen verzamelingen beeldende kunst en die van derden uit de Nederlanden en België in een internationaal perspectief.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	914.432	676.556	74.0%	1.215.150	55.7%
	Ontvangsten	850.000	753.734	88.7%	969.040	77.8%
Investering	Uitgaven	0	26.471	0.0%	11.236	235.6%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35266 - Tentoonstellingen en presentaties

Museum voor Schone
Kunsten**Acties**

PR40699 - Van Eyck tentoonstelling - een optische revolutie	-	-	2019 - 2020	Museum voor Schone Kunsten
---	---	---	-------------	----------------------------

Actieplan				
OD10208	Het MSK krijgt meer dan voorheen een eigen en voor iedereen herkenbaar gezicht, op basis waarvan de marketingaanpak geoptimaliseerd wordt om een breder nationaal en internationaal publiek te bereiken, zowel fysiek als online.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	398.056	392.372	98.6%	429.424	91.4%
	Ontvangsten	55.000	50.875	92.5%	181.558	28.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	68.023	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties	
AC35268 - Marketing en communicatie	Museum voor Schone Kunsten

Actieplan				
OD10209	De collectie van S.M.A.K. als perspectief op toekomst en verleden	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	1.403.842	1.149.877	81.9%	1.558.835	73.8%
	Ontvangsten	175.000	115.540	66.0%	1.065.013	10.8%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%

	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
--	-------------	---	---	------	---	------

Acties

AC35074 - Verwerven van de collectie	S.M.A.K.
--------------------------------------	----------

Acties

AC35075 - Behoud en beheer van de collectie	S.M.A.K.
---	----------

Acties

AC35076 - Onderzoek, publicaties en expertisedeling	S.M.A.K.
---	----------

Acties

AC35571 - Presentatie vaste collectie en onderzoek publiek-private samenwerkingen	S.M.A.K.
---	----------

Actieplan

OD10210	S.M.A.K. ontwikkelt zich als een inspirerende leer- en onderzoeksomgeving voor medewerker, kunstenaar en publiek.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan

OD10211	S.M.A.K. is een habitat voor maatschappelijk debat, met ruimte voor meerstemmigheid en oog voor een duurzame toekomst	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	1.131.678	1.175.829	103.9%	1.087.732	108.1%
	Ontvangsten	185.000	172.083	93.0%	539.288	31.9%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35080 - Publieksparticipatie en communicatie

S.M.A.K.

Acties

AC35271 - Publieksonthaal en bewaking

S.M.A.K.

Acties

AC35273 - Publieksparticipatie en diversiteit

S.M.A.K.

Actieplan

OD10212	S.M.A.K. biedt een meerstemmig platform voor de presentatie van hedendaagse kunst, de samenwerking met kunstenaars en partners	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	2.085.220	2.057.246	98.7%	2.205.723	93.3%
	Ontvangsten	0	20.261	101.306.400.0%	832.578	2.4%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	8.692	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35077 - Projecten en tentoonstellingen	S.M.A.K.
--	----------

Acties

AC35272 - Communicatie en bemiddeling	S.M.A.K.
---------------------------------------	----------

Acties

AC35274 - Projecten en tentoonstellingen	S.M.A.K.
--	----------

Actieplan

OD10213	S.M.A.K. maakt actief deel uit van de stad en van de wereld en is aandeelhouder van de gehele samenleving.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Actieplan

OD10214	Het zakelijk team versterkt de musea zodat deze zich maximaal kunnen focussen op het uitvoeren van de basisfuncties en eventuele dienstverlenende rol.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	628.013	908.868	144.7%	647.052	140.5%
	Ontvangsten	723.965	1.075.730	148.6%	706.180	152.3%
Investering	Uitgaven	48.362	133.122	275.3%	149.812	88.9%
	Ontvangsten	48.362	133.122	275.3%	149.812	88.9%

Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35099 - Kern van de zakelijke werking. Zakelijk team AGB Kunsten en Design

Acties

AC35102 - Gezamenlijke aankopen Zakelijk team AGB Kunsten en Design

Acties

AC35614 - Dotatie Zakelijk team AGB Kunsten en Design

Actieplan

OD10215	Het zakelijk team stimuleert de bewuste dialoog over gezamenlijk aan te pakken thema's. De gezamenlijke aanpak biedt een meerwaarde voor elk museum afzonderlijk en voor beide AGB's, zonder hierbij de eigenheid van elk museum aan te tasten.	2020 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	124.029	58.247	47.0%	108.336	53.8%
	Ontvangsten	0	81	0.0%	106.059	0.1%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35101 - Gebouwbeheer, veiligheid en beveiliging Zakelijk team AGB Kunsten en Design

Acties	
AC35258 - Beheer algemene financiering AGB Kunsten & Design	Zakelijk team AGB Kunsten en Design

Acties	
AC35276 - Gezamenlijke marketing en communicatie	Zakelijk team AGB Kunsten en Design

Acties	
AC35554 - Beheer financiële aangelegenheden	Zakelijk team AGB Kunsten en Design

Actieplan				
OD10242	Een doorgedreven digitaal verhaal	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties	
AC35572 - Digitalisering interne processen en platformen	S.M.A.K.

Actieplan				
OD10243	Op weg naar een nieuw museum	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	75.000	45.976	61.3%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35573 - Voorbereiding nieuw museumgebouw en nieuwe museumwerking

S.M.A.K.

Actieplan

OD10244	Een weerbare, werkbare, wendbare, duurzame, zorgzame, diverse en performante organisatie	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	1.328.334	934.617	70.4%	891.126	104.9%
	Ontvangsten	5.429.052	5.266.635	97.0%	3.277.540	160.7%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	-8.037	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	40.000	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	40.000	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35073 - Interne organisatie en financieel beheer

S.M.A.K.

Acties

AC35269 - Facilitair beheer

S.M.A.K.

Acties

AC35270 - Personeelszorg en ontwikkeling	S.M.A.K.
--	----------

Acties

AC35275 - PR en Externe vertegenwoordiging	S.M.A.K.
--	----------

Acties

AC35608 - Dotatie	S.M.A.K.
-------------------	----------

Actieplan

OD10245	MSK en S.M.A.K. versterken hun samenwerking op een duurzame manier in het kader van de ontwikkeling van de unieke Citadelparksite	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35574 - Samenwerking MSK	S.M.A.K.
----------------------------	----------

Actieplan

OD10246	Via een onderbouwd, doelgericht, planmatig en slagkrachtig management versterkt het MSK zijn streven naar een performante, duurzame, gedigitaliseerde, kennis delende en inclusieve organisatie.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
--------------------------	--	-------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------------

Exploitatie	Uitgaven	519.402	482.964	93.0%	349.356	138.2%
	Ontvangsten	1.431.660	1.395.968	97.5%	1.622.765	86.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35261 - Bedrijfsvoering, HR, management en relationeel beleid

Museum voor Schone
Kunsten**Actieplan**

OD10247	Het MSK draagt zorg voor een gastvrije omgeving waarin het comfort en de veiligheid van de collectie, de bezoekers en het personeel centraal staan.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	1.281.511	1.184.549	92.4%	1.227.205	96.5%
	Ontvangsten	0	1.730	0.0%	1.016.199	0.2%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	6.777	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35263 - Facilitair beheer, veiligheid en beveiliging

Museum voor Schone
Kunsten**Actieplan**

OD10248	Het MSK is een toegankelijke en stimulerende bron van kennis en informatie over de collectie en haar geschiedenis.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	231.854	185.701	80.1%	221.163	84.0%
	Ontvangsten	0	2.265	0.0%	132.564	1.7%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35265 - Onderzoek

Museum voor Schone
Kunsten**Actieplan**

OD10249	Het MSK is een publieksvriendelijke plek, waar de bezoeker een centrale rol speelt, we drempels tot kunstbeleving wegnemen en ernaar streven het steeds veranderende publiek beter te leren kennen en op maat te bedienen, zowel in als buiten het museum.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	802.797	606.965	75.6%	588.349	103.2%
	Ontvangsten	185.000	160.831	86.9%	315.672	50.9%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35267 - Publieksparticipatie

Museum voor Schone
Kunsten**Actieplan**

OD10250	Het MSK en het S.M.A.K. intensifiëren hun samenwerking op een duurzame manier in het kader van de ontwikkeling van de unieke Citadelparksite.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35575 - MSK en S.M.A.K.

Museum voor Schone Kunsten

Actieplan

OD10251	Het MSK laat zich versterken door het zakelijk team van het AGB en neemt deel aan de dialoog over de gezamenlijk aan te pakken noden van de musea van het AGB, met specifieke aandacht voor digitale transformatie.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35576 - MSK en AGB	Museum voor Schone Kunsten
----------------------	----------------------------

Actieplan				
OD10252	Het MSK koestert de band met de Vrienden van het Museum en beschouwt hen als nauw betrokken ambassadeurs die het museum in hun activiteiten en aankopen steunen.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties	
AC35578 - MSK en Vrienden van het Museum	Museum voor Schone Kunsten

Actieplan				
OD10253	Design Museum Gent implementeert een transversale duurzame en wendbare digitale cultuur toegepast op alle museumfuncties.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	25.001	21.770	87.1%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%

	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
--	-------------	---	---	------	---	------

Acties

AC35613 - Transversale digitale cultuur Design Museum Gent

Actieplan

OD10254	Design Museum Gent ontwikkelt zijn identiteit door middel van een duurzaam programma met verschillende ritmes en met de collectie als inspiratiebron om de toekomst vorm te geven.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	--	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	634.976	475.259	74.8%	471.095	100.9%
	Ontvangsten	0	6.923	0.0%	350.474	2.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35094 - Projecten en tentoonstellingen Design Museum Gent

Acties

AC35579 - Design Fest Gent Design Museum Gent

Acties

AC35580 - Vlaams Expertisecentrum Design Design Museum Gent

Actieplan

OD10255	Design Museum Gent voert een waarde gebaseerd collectiebeleid met een zichtbare en professioneel beheerde collectie als motor voor de programmatie en voor het onderzoek naar design in België in een internationale context.	2024 - 2026	AGB Kunsten en Design	Souguir Sami
---------	---	-------------	-----------------------	--------------

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	878.431	765.190	87.1%	628.637	121.7%
	Ontvangsten	2.500	-758	-30.3%	629.464	-0.1%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties

AC35091 - Verwerven van de collectie

Design Museum Gent

Acties

AC35092 - Behoud en beheer van de collectie

Design Museum Gent

Acties

AC35093 - Onderzoek en kenniscentrum

Design Museum Gent

Actieplan

OD10260

Kernwerking Vlaams Expertisecentrum Design

2024 - 2026

AGB Kunsten en Design

Souguir Sami

Budgettaire onderbouwing		Budget 2024	Jaarrekening 2024	% Besteding budget 2024	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024 t.o.v. 2023
Exploitatie	Uitgaven	172.327	72.705	42.2%	0	0.0%
	Ontvangsten	200.000	199.301	99.7%	0	0.0%
Investering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%
Financiering	Uitgaven	0	0	0.0%	0	0.0%
	Ontvangsten	0	0	0.0%	0	0.0%

Acties	
AC35618 - Beleid en beheer	Vlaams Expertisecentrum Design

Acties	
AC35619 - Presenteren en promoten	Vlaams Expertisecentrum Design

Overzicht van de personeelsinzet

Entiteit	Indeling	Som van VTE jaarbasis	VTE 2024 budget
Design Museum Gent	A	12,0	12,7
	B	10,4	9,6
	C	3,9	4,0
	D	3,5	3,5
	E	0,0	0,5
Totaal Design Museum Gent		29,7	30,3
S.M.A.K.	A	11,8	12,3
	B	12,2	12,7
	C	12,9	14,0
	D	4,4	5,1
Totaal S.M.A.K.		41,2	44,1
Museum voor Schone Kunsten	A	10,5	11,2
	B	12,5	13,4
	C	10,8	10,7
	D	4,3	5,4
Totaal Museum voor Schone Kunsten		38,1	40,6
Zakelijk team Kunsten	A	2,7	2,5
	B	1,3	1,0
	C	0,0	0,5
Totaal Zakelijk team Kunsten		4,1	4,0
Eindtotaal		113,1	119,0

Overzicht van de beleidsvelden en beleidsdomeinen

Zoals reeds eerder aangehaald, is het AGB Kunsten en Design een onderdeel van de doelstellingencascade van de 'Groep Gent'. Zoals in onderstaand overzicht te zien, vallen we onder één beleidsdomein van de 'Groep Gent', zijnde 'Lerende en culturele stad'.

Filters	
Bestuur/ Entiteit	AGB Erfgoed
Jaar	2024
Budgetronde	W242

Beleidsdomein	Beleidsveld
Lerende en culturele stad	Musea

Overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Wettelijk model WT110 – T1

Filters - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	
Budgetronde	W242
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Boekjaar	2024
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Incl. intercompany	Nee
Incl. intracompany	Nee

Jaarrekening/budget	
2020	Aanrekening
2021	Aanrekening
2022	Aanrekening
2023	Aanrekening
2024	Aanrekening
2025	Budget
2026	Budget
2027	Budget

Algemene Financiering								
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatie	0	0	0	-500	8.662.578	10.604.389	8.796.074	9.014.503
Uitgaven	0	0	0	500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	8.662.578	10.604.389	8.796.074	9.014.503
Investing	0	0	0	0	133.122	48.362	48.362	48.362

Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	133.122	48.362	48.362	48.362
Financiering	0	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0

Lerende en culturele stad								
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatie	1.370.872	840.139	-1.351.694	620.747	-7.424.862	-11.639.084	-10.164.878	-9.239.096
Uitgaven	15.386.977	13.017.030	14.898.391	14.491.450	14.248.860	19.558.942	18.317.197	17.250.448
Ontvangsten	16.757.849	13.857.169	13.546.697	15.112.198	6.823.997	7.919.858	8.152.319	8.011.352
Investing	-32.610	-42.523	-21.515	-131.231	-258.322	-48.362	-48.362	-48.362
Uitgaven	94.175	167.733	168.263	273.006	258.322	48.362	48.362	48.362
Ontvangsten	61.565	125.210	146.747	141.776	0	0	0	0
Financiering	0	0	10.000	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	40.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	10.000	0	40.000	0	0	0

Opmerking bij dit rapport: de rubriek 'Algemene Financiering' bevat sinds 2024 aanrekeningen en budget, dit betreft de werkingsdotatiedotatie van de stad. Men merkt dus een technische verschuiving van de dotatie van het beleidsdomein 'Lerende en culturele stad' naar Algemene financiering. Er is slechts beperkt investeringsdotatie aangerekend of voorzien in latere jaren. Dit is een gevolg van het feit dat het AGB Kunsten en Design vb. de gebouwen ter beschikking gesteld krijgt van de Stad Gent waardoor onderhoud en investeringen daar in het budget opgenomen zijn. Het AGB Kunsten en Design doet verder geen beroep op financiering via leningen.

Overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Wettelijk model WT111 – T2

Filters - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	
Budgetronde	W242
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Boekjaar	2024
Budgettaire Entiteit	AGKU Kunstmusea

Jaarrekening/budget	
2020	Aanrekening
2021	Aanrekening
2022	Aanrekening
2023	Aanrekening
2024	Aanrekening
2025	Budget
2026	Budget
2027	Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
I. Exploitatie-uitgaven	15.386.977	13.017.030	14.898.391	14.491.950	14.248.860	19.558.942	18.317.197	17.250.448
A. Operationele uitgaven	15.383.455	13.015.383	14.893.443	14.489.890	14.247.996	19.558.942	18.317.197	17.250.448
1. Goederen en diensten	10.661.647	7.418.099	9.138.995	8.373.632	7.674.660	11.917.219	10.615.505	9.429.893
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4.629.672	5.588.267	5.746.315	6.101.296	6.511.848	7.634.223	7.694.192	7.813.055
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0	0

c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.442.025	5.376.117	5.523.399	5.857.459	6.256.020	7.543.784	7.603.331	7.719.694
d. Onderwijzend personeel tlv het bestuur	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel tlv andere overheden	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	187.647	212.149	222.916	243.838	255.828	90.439	90.861	93.361
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	38.000	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	38.000	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	92.135	9.018	8.134	14.962	23.489	7.500	7.500	7.500
B. Financiële uitgaven	3.522	1.647	4.948	2.060	864	0	0	0
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	342	615	802	892	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	342	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	615	802	892	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	3.180	1.032	4.146	1.168	864	0	0	0
C. Rechthebbenden uit overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
II. Exploitatieontvangsten	16.757.849	13.857.169	13.546.697	15.112.198	15.486.575	18.524.247	16.948.393	17.025.855
A. Operationele ontvangsten	16.756.169	13.856.937	13.546.186	15.107.003	15.486.523	18.524.247	16.948.393	17.025.855
1. Ontvangsten uit de werking	3.686.595	1.538.246	2.213.626	2.032.505	1.715.732	2.615.500	2.956.500	3.039.500
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0	0

a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	12.918.381	12.014.811	11.146.167	12.717.347	13.540.471	15.795.147	13.888.293	13.882.755
a. Algemene werkingssubsidies	10.682.714	10.945.253	10.349.673	12.098.814	7.913.604	10.205.738	8.724.202	8.943.546
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	10.682.714	10.945.253	10.349.673	12.098.814	7.913.604	10.205.738	8.724.202	8.943.546
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.841.454	2.861.997	2.982.896	3.088.934	0	68.300	68.300	68.300
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	7.841.260	8.083.256	7.366.777	9.009.880	7.913.604	10.137.439	8.655.903	8.875.247
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	2.235.667	1.069.557	796.494	618.533	5.626.866	5.589.408	5.164.091	4.939.209
- van de federale overheid	16.461	16.676	16.676	16.676	17.003	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.748.068	482.155	283.499	174.198	4.719.495	5.031.436	4.885.328	4.658.589
- van de provincie	0	0	10.000	0	0	0	0	0
- van de gemeente	384.867	334.867	286.526	334.867	748.973	557.972	278.763	280.619
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	86.270	235.859	199.793	92.792	141.395	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	151.193	303.881	186.393	357.152	230.320	113.600	103.600	103.600
B. Financiële ontvangsten	1.681	232	511	5.194	52	0	0	0
C. Tussenkost door derden in tekort boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	1.370.872	840.139	-1.351.694	620.247	1.237.715	-1.034.695	-1.368.804	-224.593
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
I. Investeringsuitgaven	94.175	167.733	168.263	273.006	258.322	48.362	48.362	48.362
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	57.021	56.474	51.615	109.023	175.870	48.362	48.362	48.362
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	7.535	38.618	30.099	62.545	50.671	48.362	48.362	48.362
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	7.535	38.618	30.099	62.545	50.671	48.362	48.362	48.362
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	49.486	17.856	21.515	46.478	125.200	0	0	0
a. Onroerende goederen	49.486	17.856	21.515	46.478	125.200	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	37.154	111.259	116.648	163.983	82.452	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeent. samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
II. Investeringsontvangsten	61.565	125.210	146.747	141.776	133.122	48.362	48.362	48.362

A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	61.565	125.210	146.747	141.776	133.122	48.362	48.362	48.362
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	36.939	0	0	-8.037	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	24.626	125.210	146.747	149.812	133.122	48.362	48.362	48.362
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-32.610	-42.523	-21.515	-131.231	-125.200	0	0	0
Saldo exploitatie en investeringen	1.338.263	797.616	-1.373.209	489.017	1.112.516	-1.034.695	-1.368.804	-224.593
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
I. Financieringsuitgaven	0	0	0	0	40.000	0	0	0
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	40.000	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	40.000	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeent. samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	40.000	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
II. Financieringsontvangsten	0	0	10.000	0	40.000	0	0	0
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij financiëleinstellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	40.000	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	40.000	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	40.000	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving vaste activa	0	0	10.000	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	0	0	10.000	0	0	0	0	0
Budgettair resultaat van het boekjaar	1.338.263	797.616	-1.363.209	489.017	1.112.516	-1.034.695	-1.368.804	-224.593

De investeringsprojecten

Wettelijk model WT112 – T3

Filters - Investeringsprojecten	
Budgetronde	W242
Budgetversie	PLN - NFI Plan versie
Bestuur/Entiteit	AGB Kunsten en Design
Jaren MJP	2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027
Boekjaar	2024

OD10201 - Design Museum Gent ontwikkelt zijn identiteit via een artistiek programma dat de collectie verbindt met het heden en de toekomst en dat vanuit een cross-sectoraal netwerk de Belgische designcultuur versterkt. Design Museum Gent voert een waarde gebaseerd collectiebeleid met een zichtbare en professioneel beheerde collectie als motor voor het artistieke programma en vo or het onderzoek naar Belgisch design in een internationale context.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	
<i>I. Uitgaven</i>	0	0	281.030	0	281.030
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	281.030	0	281.030
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	0	0	281.030	0	281.030
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0

d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	281.030	0	281.030
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten	0	0	281.030	0	281.030
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	281.030	0	281.030

OD10202 - Design Museum Gent zet in op een publiekswerking waarbij een breed gedragen mede-eigenaarschap centraal staat. Met zijn communicatie bouwt het museum zich verder uit als merk.

Reeds gerealiseerd

Nog te realiseren

	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	Totaal
<i>I. Uitgaven</i>	53.158	0	0	0	53.158
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	9.634	0	0	0	9.634
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	9.634	0	0	0	9.634
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	9.634	0	0	0	9.634
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	43.524	0	0	0	43.524
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
<i>II. Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0

c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

OD10204 - Design Museum Gent werkt aan een performante en flexibele museuminfrastructuur, met oog voor de toekomst.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	
<i>I. Uitgaven</i>	168.329	127.194	0	0	295.524
A. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	168.329	127.194	0	0	295.524
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	61.785	0	0	0	61.785
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	61.785	0	0	0	61.785
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	106.544	127.194	0	0	233.738
a. Onroerende goederen	106.544	127.194	0	0	233.738
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0

D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten	34.356	0	0	0	34.356
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investingssubsidies en -schenkingen	34.356	0	0	0	34.356

OD10207 - Het MSK bouwt verder aan een evenwichtig presentatie- en tentoonstellingsbeleid, met als vertrekpunt de eigen verzamelingen beeldende kunst en die van derden uit de Nederlanden en België in een internationaal perspectief.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	
I. Uitgaven	21.349	61.878	0	0	83.227
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0

3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	21.349	61.878	0	0	83.227
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	0	17.212	0	0	17.212
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	17.212	0	0	17.212
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	21.349	44.666	0	0	66.015
a. Onroerende goederen	21.349	44.666	0	0	66.015
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0

b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

OD10209 - De collectie van S.M.A.K. als perspectief op toekomst en verleden

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	
<i>I. Uitgaven</i>	25.396	0	0	0	25.396
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	25.396	0	0	0	25.396
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	14.136	0	0	0	14.136
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	14.136	0	0	0	14.136
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	11.260	0	0	0	11.260
a. Onroerende goederen	11.260	0	0	0	11.260
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0
<i>II. Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0

2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

OD10211 - S.M.A.K. is een habitat voor maatschappelijk debat, met ruimte voor meerstemmigheid en oog voor een duurzame toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	
<i>I. Uitgaven</i>	77.127	0	0	0	77.127
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	77.127	0	0	0	77.127
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	3.686	0	0	0	3.686
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0

b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	3.686	0	0	0	3.686
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	73.441	0	0	0	73.441
a. Onroerende goederen	73.441	0	0	0	73.441
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
<i>II. Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

OD10212 - S.M.A.K. biedt een meerstemmig platform voor de presentatie van hedendaagse kunst, de samenwerking met kunstenaars en partners					
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	
<i>I. Uitgaven</i>	18.341	52.256	0	0	70.597
A. Investeringen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	18.341	15.102	0	0	33.444
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	18.341	8.692	0	0	27.033
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	18.341	8.692	0	0	27.033
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	6.410	0	0	6.410
a. Onroerende goederen	0	6.410	0	0	6.410
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	0	37.154	0	0	37.154
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
<i>II. Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0

1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

OD10214 - Het zakelijk team versterkt de musea zodat deze zich maximaal kunnen focussen op het uitvoeren van de basisfuncties en eventuele dienstverlenende rol.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	
<i>I. Uitgaven</i>	2.088	554.892	145.086	96.724	798.790
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.088	156.029	145.086	96.724	399.927
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	2.088	156.029	145.086	96.724	399.927
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	2.088	156.029	145.086	96.724	399.927
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0

2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	398.863	0	0	398.863
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten	0	554.892	145.086	96.724	796.702
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	554.892	145.086	96.724	796.702

OD10215 - Het zakelijk team stimuleert de bewuste dialoog over gezamenlijk aan te pakken thema's. De gezamenlijke aanpak biedt een meerwaarde voor elk museum afzonderlijk en voor beide AGB's, zonder hierbij de eigenheid van elk museum aan te tasten.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	in MJP	na MJP	
I. Uitgaven	10.690	7.456	0	0	18.145

A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	10.690	0	0	0	10.690
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	10.690	0	0	0	10.690
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	10.690	0	0	0	10.690
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	7.456	0	0	7.456
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. Ontvangsten	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoed en bedrijfsmatige MVA	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0

e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

Evolutie van de financiële schulden

Wettelijk model WT113 – T4

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A. Financiële schulden op lange termijn	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0			
B. Financiële schuld LT binnen het jaar vervallen	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0			
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting bij de balans

Wettelijk model WT114 – T5

Filters - Toelichting bij de balans

Bedrijfsnaam	AGB Kunsten en Design
Jaar	2024

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere Mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	375	0	0	0	0	0	0	375
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	375	0	0	0	0	0	0	375
C. Materiële vaste activa	392.680	175.870	0	0	0	-165.711	0	511.168
1. Gemeenschapsgoederen	128.588	50.671	0	0		-77.349	0	101.909
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0		0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0		0	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	38.408	0	0	0		-20.004	0	18.403
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	90.180	50.671	0	0		-57.345	0	83.506
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0		0	0	0
f. Erfgoed	0	0	0	0		0	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0		0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0		0	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0		0	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0		0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	264.092	125.200	0	0	0	-88.361	0	300.931
a. Terreinen en gebouwen	264.092	125.200	0	0	0	-88.361	0	300.931
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Immateriële vaste activa	297.200	82.452	0	0	-102.299	0	277.352
-----------------------------	---------	--------	---	---	----------	---	---------

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB Kunsten en Design	342.522	133.122	-135.257	0	340.387
Totaal	342.522	133.122	-135.257	0	340.387
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB Kunsten en Design	3.849.709	1.049.920	0	0	4.899.629
Totaal	3.849.709	1.049.920	0	0	4.899.629
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB Kunsten en Design	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB Kunsten en Design	309.604	0		0	309.604
Totaal	309.604	0		0	309.604
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
AGB Kunsten en Design	4.501.835			1.047.785	5.549.620
Totaal	4.501.835			1.047.785	5.549.620

Overzicht van de financiële risico's

Risico's met betrekking tot het schuldbeheer en liquiditeit

Risico 1: Schuldbeheer

Omschrijving van het risico:

Het financiële risico met betrekking tot schuldbeheer van het AGB Kunsten en Design is beperkt. Hoofdrede daartoe is het ontbreken van financiële vaste activa of leningen op lange termijn. Door het ontbreken van vreemd vermogen zijn er geen risico's rond solvabiliteit, en ook kredietrisico en renterisico zijn hier niet van materiële aard.

Middelen en mogelijkheden om dit risico af te dekken:

Niet van toepassing gezien de geringe kans van dit risico.

Risico 2: Voorfinanciering loonlast AGB-medewerkers

Omschrijving van het risico:

De musea moeten een deel van hun personeelsdotatie voorfinancieren, aangezien pas na afloop van een jaar duidelijk is welk deel van de personeelsdotatie nodig was voor de betaling van ter beschikking gesteld en uitgeleend personeel. Het resterende deel, inzetbaar voor de loonlast van AGB-medewerkers, is pas dan definitief gekend en betaalbaar. De voorfinanciering was makkelijk realiseerbaar in de beginperiode gezien het overwicht aan ter beschikking gesteld en uitgeleend personeel in het personeelsbestand. Voor deze medewerkers is de voorfinanciering niet van toepassing aangezien zij op de loonlijst van de Stad Gent staan. Ondertussen wordt het aandeel AGB-medewerkers ten opzichte van de ter beschikking gestelde en uitgeleende medewerkers steeds groter, waardoor het voor te financieren deel ook stijgt maar omdat we nu steeds een voorschot krijgen, is dit risico onder controle.

Middelen en mogelijkheden om dit risico af te dekken:

Samen met het Departement Financiën wordt de thesaurie opgevolgd. Aangezien het deel van de personeelsdotatie dat effectief doorstroomt naar het autonoom gemeentebedrijf steeds groter wordt, is het aangewezen om in het lopende jaar reeds schijven van de personeelsdotatie uit te betalen. Maandelijks wordt door het Departement Financiën van de Stad gerapporteerd over de thesaurie. Op basis van deze rapportering wordt afgesproken wanneer welke schijven van de personeelsdotatie zullen uitbetaald worden. In de nieuwe beheersovereenkomst tussen de Stad en het autonoom gemeentebedrijf is deze werkwijze verankerd. Dat mechanisme werkt zeer vlot.

Algemene Middelen en mogelijkheden om financiële risico's omtrent schuldbeheer en liquiditeit af te dekken:

Het algemene financiële risico wordt verder beperkt doordat zowel de boekhouding als de thesaurie van het AGB door het departement Financiën van de Stad beheerd en strikt opgevolgd wordt. De boekhouding wordt daarenboven ook gecontroleerd door de commissaris-revisor. Er werden bij de opmaak van de jaarrekening 2024 geen materiële opmerkingen gemaakt.

Ratio's met betrekking tot de liquiditeit

- 1) Current ratio: Met deze ratio krijg je een inzicht of een bedrijf zijn (kort)lopende schulden kan betalen uit de vlottende activa. Hierbij wordt een ratio lager dan 1 als negatief beschouwd, hoger dan 2 als goed. Alle ratio's daartussen kunnen als neutraal worden beschouwd.

2020	2021	2022	2023	2024
2,72	2,89	1,87	1,46	1,60

- 2) Quick ratio: Deze ratio geeft eenzelfde inzicht als de current ratio, maar hier wordt geen rekening gehouden met de voorraden, aangezien deze vaak niet geheel worden verkocht, met potentieel verlies indien deze toch gedwongen worden verkocht.

2020	2021	2022	2023	2024
3,06	2,79	1,81	1,44	1,58

Een ratio hoger dan 1 wordt als gezond beschouwd.

Merk dat er zeer weinig verschil is tussen de ratio's, door de beperkte voorraad (museumshop) die de musea aanhouden.

Ratio met betrekking tot de solvabiliteit (lange termijn)

- 1) Langetermijgraad van financiële onafhankelijkheid: Deze geeft een inzicht in de mate dat een bedrijf kan voldoen aan het aflossen van haar schulden op langere termijn. Het geeft een beeld in hoeverre het bedrijf afhankelijk is van schuldeisers. Bij deze berekening betekend een hogere ratio, een gezondere situatie.

2020	2021	2022	2023	2024
66%	68%	51%	55%	69%

Risico's met betrekking tot verleende borgstellingen, zekerheden en participaties

Er zijn binnen het AGB Kunsten en Design geen borgstellingen of participaties van financiële aard.

Risico's met betrekking tot rendabiliteit

Omschrijving van het risico:

De traditionele rendabiliteitsratio is geen evidente ratio voor de musea, aangezien zij per definitie een niet-winstgevend karakter hebben. De relatief grote subsidie- en dotatieafhankelijkheid houdt echter wel risico's in, aangezien het AGB Kunsten en Design op dit vlak afhankelijk is van de Vlaamse Overheid en het stedelijk bestuur. De inkomsten uit verkoop blijven toch relatief beperkt in verhouding met dotaties en subsidies (12%) en dankzij het groter geworden aandeel Vlaamse subsidies is deze verhouding dus lager dan vorig jaar (15%).

Middelen en mogelijkheden om dit risico af te dekken:

Het verhogen van de eigen inkomsten:

Elk van onze musea zet intussen sterk in op een gezonde bedrijfsvoering met meer eigen inkomsten. Individueel door een aantrekkelijke programmering, ondersteund door een sterke merk- en marketingstrategie. Maar ook gezamenlijk met de musea uit het AGB Erfgoed en de andere Gentse musea, o.a. door samen initiatieven uit te werken zoals museumnacht en de late donderdagen en een (semi) gedeeld CRM systeem uit te rollen, dat gekoppeld is aan het kassasysteem en het online reservatieplatform. De gezamenlijke website is vernieuwd en groepen kunnen nu ook in meerdere talen hun reservatie online aanvragen. Ticketverkoop blijft de allerbelangrijkste bron van verkoop, naast inkomsten uit de shop, de catering en de verhuur van zalen. De dienstverlening van zalenverhuur en catering is overigens ook tijdsintensief, dus deze moet verrekend worden

in een correcte prijszetting. Factoren die we de afgelopen jaren niet in de hand hadden en een sterke impact hadden op het aantal bezoekers, corona bijvoorbeeld, maar ook schommelingen in het algemene welvaartspeil, klimaatextremen, terreurdreiging .. bleven in 2024 gelukkig zo goed als uit, toch voor wat hun impact op bezoek aan onze musea aangaat.

Marketinginstrumenten zoals de museumpas creëren een grotere awareness voor de musea, waardoor het succes van museumpas zeker ook invloed heeft op het aantal bezoeken in onze musea. Daar is anderzijds wel een bezorgdheid dat het vooral bestaande bezoekers zijn die ook een museumpas aanschaffen, waardoor de gemiddelde toegangsprijs voor hen net lager wordt. Zeker duurdere en aantrekkelijke expo's bepalen mee het succes van de museumpas, waardoor het eigen businessconcept wat ondermijnd wordt. Maar hierover zijn er gesprekken lopende en museumpas heeft zeker oor naar een correcte tegemoetkoming voor dat soort expo's, zonder evenwel het eigen break-even model te ondermijnen.

Projectsubsidies worden in functie van risicobeheersing enkel in het budget opgenomen eens ze formeel zijn toegezegd, zodat de hieraan verbonden uitgaven pas dan kunnen gebeuren. Andere aanvullende inkomsten worden op basis van opgedane ervaring voorzichtig begroot in het meerjarenplan en krijgen bijzondere aandacht in de opvolging via de budgetcontroles in de loop van elk jaar.

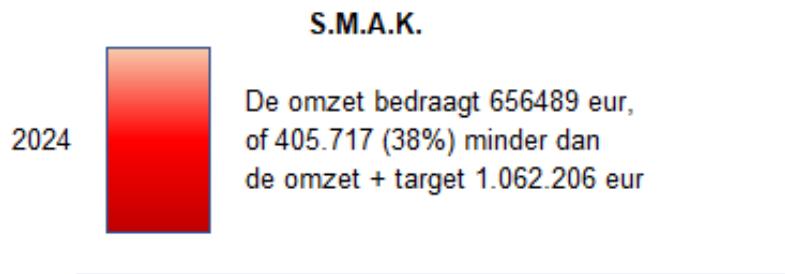
Detail eigen inkomsten 2024 per museum:

Elk museum heeft een eigen programmatie en dynamiek. Resultaten zijn sterk afhankelijk van het individuele programma, net als de vooruitzichten voor het komende jaar. Toch zijn er ook gezamenlijke tendensen zichtbaar.

Aan het begin van het huidige MJP zijn targets op eigen inkomsten bepaald per museum. De vergelijking van 2024 refereert naar deze te behalen target. Als die gehaald wordt, kleurt deze groen. Kleurt de balk geel/oranje, dan wordt de target niet gehaald, maar is de omzet toch hoger dan aan het begin van de MJP. Kleurt de balk rood, dan is de omzet van 2024 kleiner dan deze geraamd aan het begin van de MJP (2018).

Detail eigen inkomsten 2024 per museum:

De cijfers op jaarbasis van het Design Museum zijn niet te vergelijken, aangezien het museum sinds 7 maart 2022 gesloten is. Dit is dus niet relevant voor het Design Museum



Het S.M.A.K realiseerde een omzet in 2024 een omzet van een kleine 660.000 euro. We zien in het voorjaar de aandacht van de bezoekers voor Jan Van Imschoot (25.000). In het najaar trok de tentoonstelling Joris Van De Moortel ‘Hell on earth’ die startte in oktober eveneens 25.000 bezoekers. In totaal bezochten 75.858 bezoekers (-13,81%) het S.M.A.K. tijdens het afgelopen jaar.

Dit zorgt mede voor een slechter resultaat in vergelijking met 2023.



Het MSK kende 113.000 bezoekers in 2024. De tentoonstelling Erich Hechel was een succes 41.000 bezoekers in 2024.

De omzet kende een daling van 8% ten opzichte van 2023, maar blijft toch op een gelijkaardig niveau als je rekening houdt dat 2023 een extra was, naar aanleiding van de verjaardag van het MSK.

Belangrijkste stijger hier is de zaalhuur, die na heel wat inspanning is uitgerold.

Risico's met betrekking tot de evolutie van de loonlasten en de pensioenlasten.

Risico 4: Personeelsdotatie

Het AGB Kunsten en Design heeft geen statutaire medewerkers in dienst, en kent dus ook geen materieel pensioenrisico. Voor de eigen contractuele medewerkers volgt het AGB Kunsten en Design de tweede pensioenpijler zoals die ook in de RPR van de Stad Gent beschreven staat. De personeelsdotatie van de stad, goed voor meer dan de helft van de structurele dotaties van het AGB, stijgt overeenkomstig de reële indexatie. Door een strikt personeelsbehoefteplan in te bouwen dat gekoppeld is aan de dotaties die het AGB krijgt, beperken we stijgende loonkosten en zorgen we voor een duurzame financiering van het personeelsbestand.

De musea ontvangen van de Stad Gent een personeelsdotatie en een werkingsdotatie. In het kader van het Cultureel Erfgoeddecreet ontvangt elk landelijk erkend museum een werkingsdotatie vanuit de Vlaamse Overheid. De werkingsdotatie van de stad dekken de basiskosten zoals elektriciteit, water, transactiekosten, verzekeringen en dergelijke en laten weinig beleidsvrijheid toe. In het verleden streefden we naar een maximale inzet van ongeveer 60% tot maximaal 80% van het totale volume aan dotaties per museum voor het dragen van structurele personeelskosten. De besparingstarget die bij het begin van deze legislatuur verbonden werd aan de meeropbrengsten van de tariefverhoging leidt tot een vermindering van de personeelsdotatie en dus tot een strakkere handhaving van het personeelsplan. Op uitdrukkelijke voorwaarde dat de eigen inkomsten voldoende gerealiseerd worden op structurele basis, kan er waar mogelijk meer risico genomen worden op het personeelsbudget. Dit vraagt evenwel continu monitoring en voorzichtigheid.

Overige risico's

Organisatiegebonden risico's en ondersteunende dienstverlening

De spilindex voor de overheidswedden en sociale uitkeringen werd sinds de algemene prijsstijgingen van 2022 op geregelde basis overschreden. Dat geeft een onvoorziene druk op de loonkost van alle overheden, ook het AGB en ook die van de Stad Gent. De besparingen bij de ondersteunende departementen van de Stad Gent, die hiervan het gevolg waren, leidden her en der tot een reductie in de dienstverlening voor de komende jaren.

De museale AGB's kunnen dankzij de beheersovereenkomst beroep doen op ondersteunende diensten vanuit de Stad Gent. Zo stelt de stad twee kwaliteitsvolle erfgoeddepots ter beschikking, onderhoudt de stad de gebouwen, betaalt de stad de verwarming en de schoonmaak, en kan het AGB beroep doen op de diensten inzake loonadministratie, boekhouding, juridische begeleiding en expertise. Het zorgt voor een basiszekerheid maar door de druk van de algemene besparingsoefening moeten ook deze diensten hun dienstverlening hier en daar aanpassen. Zo moet het AGB vanaf 2025 zelf instaan voor de operationele boekhouding, bovenop ook reeds eigen gestelde targets op eigen inkomsten. Dit zal effect hebben op de

nieuw te onderhandelen beheersovereenkomsten, maar ook op het eigen personeelsplan, aangezien het AGB deze taak dan zelf moet opnemen. Gelet op de grote afhankelijkheid van dotaties en beperkte mogelijkheid tot eigen inkomstenverwerving, zet dit het toekomstig personeelsbeleid onder druk. In een tijdsgeest waarin musea een steeds breder pakket aan taken staan en als spiegels interfereren in een steeds complexere maatschappij, geeft dat mogelijks extra druk en onzekerheid bij medewerkers.

Door de continue digitale transformatie is er een grote afhankelijkheid van digitaliseringsprojecten. Het AGB Erfgoed is hiervoor afhankelijk van District09. Het is van groot belang dat specifieke noden voor de musea blijvend gehoord kunnen worden. Het gezamenlijk CRM-project is in 2022 geheel uitgewerkt op de investeringsenveloppe van District09. Het applicatiebeheer van het online ticketsysteem, net als alle hard- en software wordt door D09 gedragen. Het is dan ook van belang dat er voldoende middelen gevrijwaard blijven om het digitaal productbeheer, zowel minimaal, evolutief als ontwikkelingsgericht te bestendigen.

Middelen om dit risico af te dekken.

De museale AGB's zullen nu reeds in gesprek gaan met de betrokken departementen om de noodzakelijke dienstverlening en voorzieningen vast te ankeren in de beheersovereenkomst. Hierbij worden de AGB's als 1 partij gezien en vanaf 2026 zal dat ook in de feiten zo zijn. Een ééngemaakt AGB dus, met één ondernemingsnummer en mét inkanteling van IVA Historische Huizen Gent (Gravensteen, Sint- Pietersabdij, Belfort, Sint- Baafsabdij, Hotel d'Hane Steenhuyse en Arnold Vanderhaeghen). Dit biedt kansen om een schaalgrootte te bereiken, ondersteunende dienstverlening op te vangen, efficiëntiewinst in administratieve en bestuurlijke verwerking te bereiken en natuurlijke synergiën te versterken. Zo werken we voor digitale knowhow en expertise nauw samen en proberen we de investeringen collectief te maken waar mogelijk. De inkanteling van Historische Huizen Gent zal de verhouding van de omzet in het nieuwe AGB ook drastisch wijzigen en ook impact hebben op het BTW verhoudingsgetal. Er vanuit gaande dat dezelfde afspraken blijven zoals die nu in de beheersovereenkomst zijn, zal dit het totale exploitatiebudget op AGB dus danig wijzigen, zonder dat de situatie op museumniveau daarvoor echter hoeft te wijzigen.

Anderzijds mag het eengemaakte AGB niet tot een gebrek aan flexibiliteit leiden binnen het AGB en kan dit ook niet als een bijkomende besparing worden beschouwd. Daar zijn de subsidie- overeenkomsten met de Vlaamse Overheid ook zeer duidelijk over.

Waarderingsregels

Waardering houdt de keuze van bepaalde waarderingsgrondslagen in. Waarderingsregels moeten helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van het AGB Kunsten en Design .

- de waarderingsregels zijn in principe gebaseerd op continuïteit ('going-concern')
- ze voldoen aan de principes van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw
- het toepassen van de waarderingsregels dient te leiden tot informatie die een getrouw beeld geeft van het vermogen, de resultaten en de financiële positie
- ze zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld; in dat geval worden ze aangepast
- de waarderingsregels van het AGB Kunsten en Design zijn conform de BBC regelgeving gebaseerd op IPSAS "International Accounting Standards"; deze standaarden zijn niet bindend, maar gelden als referentie

De vaststelling van waarderingsregels behoort toe aan de Raad van Bestuur van het AGB Kunsten en Design en zij bepalen dus de regels die gelden voor :

1. de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook
2. de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten
3. de herwaarderingen

De waarderingsregels worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening van het Autonomo bedrijf.

Beginbalans

Het AGB Kunsten en Design werd opgericht per 25/02/2013 en hierin werden bestaande (para-) gemeentelijke VZW's en museale stadsdiensten samengevoegd.

De gemeentelijke VZW's hebben per 1/1/2014 een inbreng om niet van algemeenheid verricht.

Hiermee wordt bedoeld dat het hele vermogen van deze vzw's "om niet", d.w.z. zonder enige vergoeding voor de inbrenger, wordt overgedragen naar de verkrijgende rechtspersoon in casu het autonomo gemeentebedrijf.

Het ingebrachte vermogen van de VZW's wordt opgenomen in de boekhouding van het AGB Kunsten en Design tegen de boekwaarde waarvoor ze op het tijdstip van de inbreng opgenomen stonden in de boekhouding van de VZW's.

De Stad Gent stelt de onroerende, met inbegrip van de daarin aanwezige roerende, goederen en de voertuigen kosteloos ter beschikking van het AGB Kunsten en Design. De museale stadsdiensten hebben dus geen inbreng verricht in het AGB Kunsten en Design.

Bij het inboeken van de ingebrachte vaste activa door de gemeentelijke VZW's op de beginbalans werden volgende assumpties genomen :

- vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 werden niet overgenomen
- de inbreng wordt geboekt voor de boekwaarde en de resterende gebruiksduur die de activa hadden op de eindbalans van de gemeentelijke VZW's; hierdoor wijkt dit enigszins af van de initiële gebruiksduur die vastgelegd wordt voor de diverse categorieën van vaste activa van het autonoom gemeentebedrijf (dit is echter van uitdovende aard)

Algemene principes

TRANSACTIEMOMENT

Kosten en opbrengsten worden verbonden aan het boekjaar waarin ze werkelijk worden gerealiseerd (= transactiemoment). Voor de toewijzing van een verrichting aan een bepaald boekjaar is het essentieel om te weten wanneer de eigenlijke transactie plaatsvindt. Dat is op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of een andere omstandigheid plaatsvindt.

In de museale sector zijn er echter een aantal specifieke gebruiken rond de organisatie van tentoonstellingen en de aankoop van kunstwerken waardoor extra verduidelijking bij deze waarderingsregel nodig is.

Voor tentoonstellingen die starten voor balansdatum en doorlopen tot na balansdatum zouden alle kosten volgens bovenstaande waarderingsregel gespreid dienen te worden over de verschillende boekjaren van de duur van de tentoonstelling. Het AGB Kunsten en Design boekt echter de kosten in het boekjaar waarin de dienst gepresteerd wordt of de goederen geleverd worden. De prestaties of leveringen met betrekking tot tentoonstellingen gebeuren grotendeels voorafgaand aan de tentoonstelling en aldus worden dergelijke kosten onmiddellijk geboekt in het boekjaar van de gepresteerde dienst of levering van de goederen. Bijkomend argument voor deze benadering is dat de kosten niet kunnen gerecupereerd worden indien de tentoonstelling om één of andere reden niet zou doorgaan.

Voor kunstwerken wordt de kost pas ten laste genomen van het AGB Kunsten en Design op het moment dat het juridisch eigenaar is. Het tijdstip waarop het AGB Kunsten en Design juridisch eigenaar wordt is bepalend voor het ten laste nemen van het desbetreffende boekjaar. Kunstwerken worden nl. vaak in bruikleen gegeven en de loutere levering van een kunstwerk is dus onvoldoende om het transactiemoment te bepalen.

Wanneer het niet een bruikleen betreft is er overdracht (koop) wanneer er overeenkomst is omtrent de zaak en de prijs (cfr. BW art 1583) in principe de koopovereenkomst. Op dat ogenblik is er een registratie in de buiten balans rechten en verplichtingen. Op het ogenblik dat de voornaamste risico's van het kunstwerk worden overgedragen in het kader van de koopovereenkomst, zal de kooptransactie in de boekhouding als een verwerving worden geregistreerd. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien het werk geleverd is en een eerste schijf werd betaald.

Vooruitbetalingen voorafgaand aan de overdracht van de voornaamste risico's, worden als dusdanig (vooruitbetalingen) geboekt.

Het AGB Kunsten en Design werkt met ontvangstbevestiging om uitgaven op transactiebasis te boeken en dus niet obv ontvangst factuur. Deze boeking gaat gepaard met een boeking op een tegenrekening "Te ontvangen facturen" waarop dus op balansdatum grote bedragen kunnen voorkomen.

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het autonoom bedrijf zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Het AGB Kunsten en Design wenst geen gebruik te maken van de uitzondering die wettelijk voorzien is om het meubilair, de kantooruitrusting en het klein materieel die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, op te nemen voor een vast bedrag.

Er wordt wel geopteerd om individuele roerende verrichtingen m.b.t. kantooruitrusting, machines en overig investeringsmaterieel van minder dan 5.000 euro (excl. btw) niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Als algemene regel geldt dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en dat de bestanddelen voor dat bedrag opgenomen worden in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld :

- aanschaffingsprijs

- ruilwaarde
- vervaardigingsprijs
- schenkwaarde
- inbrengwaarde

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Voor de bepaling van het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van het vast activum, wordt de volgende formule gehanteerd :

$$\frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{resterende gebruiksduur}}$$

Er wordt gekozen voor de lineaire afschrijvingsmethode. De restwaarde wordt hierbij altijd gelijkgesteld aan 0.

Het AGB Kunsten en Design opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van vaste activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Waardeverminderingen worden geboekt op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met al dan niet definitief aan te merken ontwaarding van activa bij het afsluiten van het boekjaar. Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde. Herwaardering is conform BBC enkel toegestaan voor financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

- waardering tegen nominale waarde
- toepassing van waardeverminderingen als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de nominale waarde

- aanvullende waardeverminderingen toepassen om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met risico's die inherent zijn aan de aarde van de producten.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

- waardering tegen nominale waarde
- bij twijfel over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren; een vordering wordt dubieus indien er geen betaling ontvangen wordt binnen de 3 maand na datum van aangetekend schrijven
- op dubieuze vorderingen wordt er onmiddellijk een waardevermindering geboekt à rato van **100%**
- eveneens toepassing van waardeverminderingen op vorderingen als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de boekhoudkundige waarde

VOORRADEN

- waardering volgens **FIFO** waarbij er gewaardeerd wordt aan de 'recentste' aankooprijzen
- de voorraden van de museumshops (boeken, catalogi, objecten, postkaarten...) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde en worden in het derde boekjaar na aanschafboekjaar voor 100% afgewaardeerd
- alle voorwerpen die verworven worden voor de collectie worden na de afsluiting van het boekjaar overgedragen aan de Stad Gent. Volgens artikel 162 §2 van de BBC regelgeving worden voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties en die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, niet gewaardeerd

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde
- in geval er twijfel bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, dan worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren; een vordering wordt dubieus indien er geen betaling ontvang wordt binnen de 3 maand na datum van aangetekend schrijven
- op dubieuze vordering wordt er onmiddellijk een waardevermindering geboekt à rato van **100%**
- er worden eveneens waardeverminderingen toegepast als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de boekhoudkundige waarde

FINANCIELE VASTE ACTIVA

Momenteel is deze rubriek niet van toepassing binnen het Kunsten en Design.

MATERIELE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën :

- gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het ‘maatschappelijke doel’ van het AGB Kunsten en Design
- bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa
- overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als ‘(on)roerende reserve’

In de statuten van het AGB Kunsten en Design staat expliciet opgenomen dat er geen commercieel winstoogmerk beoogd wordt, waardoor de categorie van bedrijfsmatige activa niet zal voorkomen op de balans van het AGB Kunsten en Design.

Als algemene regel geldt dat materiële vaste activa gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

De initiële gebruiksduur die vastgelegd wordt voor de diverse categorieën van materiële vaste activa van het autonoom gemeentebedrijf is als volgt :

Omschrijving	Algemene rekening	Afschrijving	Grensbedrag
Andere machines & overig investeringsmaterieel	2310000	10 jaar	enkel investering indien > 5.000 eur (excl. BTW) per stuk
Meubilair	2400000	10 jaar	
Andere kantooruitrusting	2410000	5 jaar	enkel investering indien > 5.000 eur (excl. BTW) per stuk
Informaticamaterieel	2410000	3 jaar	
Rollend materieel & toebehoren	2420000	10 jaar	
Overige materiële vaste activa – inrichting gebouwen	2610000	10 jaar	

IMMATERIELE VASTE ACTIVA

- worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde

Omschrijving	Algemene rekening	Afschrijving	Grensbedrag

Concessies, octrooien, licenties, knowhow,...	21100000	5 jaar	
Plannen en studies	21400000	5 jaar	

SCHULDEN

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde

VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

- worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald
- worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het AGB Kunsten en Design
- voor het enkel en dubbel vakantiegeld wordt een provisie aangelegd van 18.80 % van het brutojaarloon

NETTOACTIEF

- omvat de nominale waarde van de activa, verminderd met de gewaardeerde passiva

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De beschikbare fondsen zijn de enige niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (094/5-rekening). Deze fondsen worden per museum opgebouwd of afgebouwd met de jaarlijkse budgettaire resultaat van het boekjaar. De grootte van de fondsen is dus gelijk aan het beschikbare budgettaire resultaat. Deze fondsen kunnen worden herleid tot 2 soorten:

- Een **aankoopfonds** voor aankoop of restauratie van objecten voor de collectie van het museum (vb. kunstwerken of erfgoedobjecten)
- Een **projectenfonds** voor de (pre)financiering van belangrijke museale projecten (vb. een tentoonstelling)

Op 31/12/2024 zijn deze fondsen als volgt samengesteld:

Museum	Fonds	reserves eind 2023	Geraamd resultaat BW 2024	Resultaat 2024	Verschil	gecumuleerd budget. Result. 2024
Design Museum Gent	aankoopfonds	106.352	-23.027	-19.454	3.573	86.897
Design Museum Gent	projectenfonds	1.737.153	-64.323	228.899	293.223	1.966.052
Design Museum Gent	TOTAAL	1.843.505	-87.350	209.445	296.795	2.052.950
Expertisecentrum	TOTAAL		27.673	126.596	98.923	126.596
MSK	aankoopfonds	379.000	-256.053	134.192	390.245	513.192
MSK	projectenfonds	895.085	-94.040	322.614	416.654	1.217.699
MSK	TOTAAL	1.274.085	-350.093	456.806	806.899	1.730.891
S.M.A.K.	aankoopfonds	5.083	0	2.017	2.017	7.100
S.M.A.K.	projectenfonds	647.736	-235.022	208.956	443.978	856.691
S.M.A.K.	TOTAAL	652.819	-235.022	210.973	445.995	863.792
Zakelijk team	projectenfonds	149.975	-28.077	108.695	136.772	258.670
Zakelijk team	TOTAAL	149.975	-28.077	108.695	136.772	258.670
AGB KUNSTEN EN DESIGN	TOTAAL	3.920.382	-672.869	1.112.516	1.785.385	5.032.897

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven

A) Belangrijkste wijzigingen in het budget na de laatst goedgekeurde budgetwijziging

Soms worden er, na de goedkeuring door de Raad van bestuur aan ontvangsten en uitgaven budgetten ingeschreven, waarbij de vereist wordt dat er niet wordt geraakt aan het door de Raad van bestuur goedgekeurde resultaat. Voor 2024 betreft dit budgetten die werden toegekend en uitgegeven inzake de IT werking. Deze wordt gefaciliteerd door het AGB District09. De finale afrekening van de exploitatiekosten en investeringen van jaar X-1 (2023) gebeurt in het volgende jaar. In case leverde dit de volgende bewegingen op:

Funcatiegebied	Exploitatie/investering/Financiering	U/O	Wijzigingen
	EXP	O	415.088,42
		U	415.088,42
	INV	O	63.546,42
		U	63.546,42
Eindtotaal			957.269,68

B) Belangrijkste verschillen per museum

- Algemeen: De laatste budgetwijziging vond plaats in juni 2024, waardoor verschillen kunnen voorkomen en eventueel groter zijn dan gewoonlijk. Een budget kan enkel rekening houden met de op dat moment gekende informatie en planning.
- Design Museum Gent: In het kader van de bouw van de nieuwe vleugel 'DING' en de voorziene heropening in 2026 werd ook in 2024 heel wat budget voorzien. Deze zijn onder andere door een vertraging op de werf niet allemaal opgenomen kunnen worden, maar zullen moeten worden voorzien in 2025 of 2026. Ongeveer 290.000 euro aan voorzien budget zal dus later worden opgenomen en aangewend.
- MSK: Het grootste verschil tussen budget en de gerealiseerde uitgaven betreft uitgaven op collectie. Er was een bedrag voorzien van 325.000 euro voor kosten in het kader van een mogelijke aankoop van een kunstwerk van Rodin. Daarnaast was er ook 88.000 euro voorzien voor diverse restauraties. Deze zijn nog niet opgeleverd, waardoor er 65.000 euro moet verschuiven naar 2025. 190.000 euro zijn niet gedane uitgaven op de tentoonstellingen in 2025. Daarvan moet een (beperkt) deel nog worden uitgevoerd in 2025. Er werd aan ontvangstenzijde een 95.000 euro meer ontvangen dan voorzien.

- S.M.A.K.: Bij het S.M.A.K. zitten de grootste verschillen op de tentoonstellingen (165.000). De grote najaarstentoonstelling is bijvoorbeeld uitgesteld naar april 2025. Ook op vlak van het team collectie is er minder besteed dan voorzien (140.000 euro).
- Zakelijk team: Daar waren voornamelijk kosten voorzien in het kader van de eenmaking van de AGB's Kunsten en Design en Erfgoed en de inkanteling van Historische Huizen. Aangezien de beslissing pas gevallen is in februari 2025 worden deze kosten pas in 2025 verwacht.

C) Belangrijkste

Toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar

Er zijn geen kosten, opbrengsten of evoluties die in 2024 een buitengewone invloed hadden op het budgettair resultaat van het boekjaar.

Overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor 2024 die overgedragen werden

Er zijn geen gedeeltes van kredieten voor investeringen en financiering voor 2024 die overgedragen werden conform art. 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Overzicht van de verbonden entiteiten

Er zijn geen verbonden entiteiten.

Overzicht van de opbrengsten per belastingsoort

Niet van toepassing

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Het AGB heeft voor 2024 1 werkingssubsidie voorzien.

Het bedrag van 38.000 euro werd cfr. de beheersovereenkomst tussen het Departement CJM en het S.M.A.K. betaalbaar gesteld aan de vrienden van het S.M.A.K..

Identificatie

Administratieve gegevens

VOOR AGB KUNSTEN EN DESIGN:

Naam:	Autonoom Gemeentebedrijf Kunsten en Design
Vestigingsadres:	Botermarkt 1, 9000 GENT
Ondernemingsnummer:	0537.520.055
Type onderneming:	Rechtspersoon
Rechtsvorm:	Autonoom gemeentebedrijf
NIS-code:	Niet van toepassing