



# Statuten stedelijke woonraad

Zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van XX

28 april 2025

**Entiteit** Departement Stedelijke Ontwikkeling

**Contactpersoon** Dienst wonen

## Artikel 1: Naam – zetel

De Gentse adviesraad voor woonbeleid draagt de naam Stedelijke Woonraad (WORA).

De zetel ervan is gevestigd bij Dienst Wonen, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent.

## Artikel 2: Doel

§1 De Stedelijke Woonraad is een facultatieve adviesraad conform artikel 304, § 3 en artikel 41, 13° van het decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017. De adviesraad adviseert en informeert de Stad met betrekking tot alle aspecten van het woonbeleid.

De Stedelijke Woonraad geeft advies over:

- 1° de beleidsnota Wonen en andere beleidsplannen en ideeën met betrekking tot wonen en woonomgeving;
- 2° nieuwe stadsreglementen en/of samenwerkingsovereenkomsten met betrekking tot wonen en woonomgeving;
- 3° het wonen binnen stadsvernieuwingsprojecten;
- 4° de resultaten van woonstudies.

§2 Dit advies wordt, al dan niet via de bevoegde diensten, verleend aan het stadsbestuur, dus aan het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad en in het bijzonder aan de schepenen bevoegd voor Wonen. De einddocumenten worden, indien nodig, voorgelegd aan de Gemeenteraad.

§3 Wanneer het stadsbestuur afwijkt van het verleende advies, wordt dat naar de Stedelijke Woonraad toe gemotiveerd. Elke beslissing waarvoor voorafgaandelijk een advies of voorstel werd gevraagd of waarvoor de Stedelijke Woonraad op eigen initiatief een advies formuleerde, wordt aan de Stedelijke Woonraad overgemaakt.

## Artikel 3: Werking

### §1 Samenstelling

- 1° De Stedelijke Woonraad bestaat uit maximaal 21 leden:

- Een voorzitter (uit de leden gekozen)
- Een ondervoorzitter (uit de leden gekozen)
- Vertegenwoordigers van elf draagvlakken:
  - een vertegenwoordiger van de Gentse woonmaatschappij Thuispunt Gent BV, 0400.032.156
  - een vertegenwoordiger van de Federatie van Immobiliënberoepen van België vzw (FIB vzw), 0422.606.531
  - een vertegenwoordiger van de Verenigde Eigenaars vzw, 0538.719.885
  - een vertegenwoordiger van de Embuild Oost-Vlaanderen vzw, 0807.742.160
  - een vertegenwoordiger van het Centrum Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw (CAW), 0508.774.601
  - een vertegenwoordiger van de Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw, 0415.128.623
  - een vertegenwoordiger van SAAMO Gent vzw, 0432.007.811
  - een vertegenwoordiger van Gentse sociale huurders via de sociale huurderswerking van SAAMO Gent vzw, 0432.007.811
  - een vertegenwoordiger van de Federatie Experts en Promotoren vzw (FeXpro vzw), 0542.818.730
  - een vertegenwoordiger van Samenhuizen vzw, 0475.324.249
  - een vertegenwoordiger van Beroepsvereniging van de VastgoedSector vzw (UPSI-BVS), 0850.070.881
- Acht onafhankelijke experts als aanvulling op thema's die niet door de draagvlakken vertegenwoordigd zijn
- Een vertegenwoordiger van het stadsontwikkelingsbedrijf sogent
- Een beleidsmedewerker van Departement welzijn en samenleving

Enkel de vertegenwoordigers van de draagvlakken hebben stemrecht. Voor- en ondervoorzitter daarentegen hebben, ongeacht hun concrete statuut (vertegenwoordiger draagvlak of onafhankelijk expert), altijd stemrecht.

2° Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad is van hetzelfde geslacht (decreet Lokaal bestuur, art. 304).

3° Binnen de 6 maanden na de installatievergadering reiken de draagvlakken een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan. De nog dienstdoende samenstelling van de Woonraad keurt de lijst van vertegenwoordigers en plaatsvervangers goed en het college stelt de vertegenwoordigers aan.

4° De draagvlakken dragen onafhankelijke experts voor die voldoen aan de voorwaarden van Artikel 3, §1, 2° en 7°. Het college van burgemeester en schepenen stelt deze experts aan.

5° De leden van de Stedelijke Woonraad kiezen een voorzitter en ondervoorzitter uit de leden.

6° Bij elke wijziging van samenstelling stelt het college van burgemeester en schepenen de nieuwe leden aan.

7° De Stedelijke Woonraad en/of Dienst Wonen (Stad Gent) kunnen/kan in relatie tot de agenda personen uitnodigen om de bijeenkomsten voor één of meerdere agendapunten bij te wonen.

8° Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van de adviesraad (decreet Lokaal bestuur, art. 304).

## **§2 Bevoegdheid en werking**

1° De WORA brengt advies uit met betrekking tot alle materies in relatie tot het woonbeleid, dit op verzoek van het stadsbestuur of op eigen initiatief.

2° De WORA komt minstens zes maal per kalenderjaar plenair samen.

Naast de plenaire vergaderingen heeft de WORA het recht om, op verzoek van minstens een derde van de leden, werkgroepen te organiseren met een tijdelijk karakter en een welomschreven opdracht. De WORA-voorzitter bepaalt, in overleg met de WORA-leden, de samenstelling en de opdracht van de werkgroep.

3° De ondervoorzitter zit de plenaire vergadering voor wanneer de voorzitter verhinderd is om deel te nemen. Wanneer de voorzitter voor langere tijd verhinderd is, draagt hij/zij zijn/haar taken en bevoegdheden over aan de ondervoorzitter.

## **§3 Mandaat**

1° Het mandaat van de leden vangt aan ten laatste zes maanden na de installatie van het nieuwe lokale bestuur. Het loopt af ten laatste zes maanden na de installatie van het daaropvolgende bestuur.

2° Aan het mandaat van de WORA-leden wordt een einde gesteld door:

- 1) het ontslag van het lid uit de WORA of uit de organisatie/dienst die hij/zij vertegenwoordigt;
- 2) het ophouden van bestaan van het te vertegenwoordigen draagvlak;
- 3) drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden;
- 4) het intrekken van zijn/haar opdracht door de organisatie/dienst die hij/zij vertegenwoordigt;
- 5) zes maanden na het einde van de beleidsperiode van het college van burgemeester en schepenen dat de leden heeft aangesteld.

3° Bij ontslag van een lid mag het betrokken draagvlak/dienst een nieuwe vertegenwoordiger aanduiden. De aanstelling van een nieuwe vertegenwoordiger gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

4° Bij ontslag van een expert kan een nieuwe expert aangesteld worden door het college van burgemeester en schepenen, op voordracht van de WORA.

5° Elke wijziging in de draagvlakken/diensten die in WORA vertegenwoordigd zijn, worden onmiddellijk meegedeeld aan het WORA-secretariaat.

## **§4 Deontologie en discretie**

1° WORA-leden kunnen bij de uitoefening van hun WORA-mandaat kennis krijgen van vertrouwelijke informatie die voor hun persoonlijke bezigheden waardevol kan zijn. In het licht van het potentieel risico op voorkennis en belangenvermenging schrijft de deontologische code voor dat potentieel gevoelige informatie niet met deze WORA-leden gedeeld wordt. Deze WORA-leden worden daarenboven geweerd uit de beraadslaging en de beslissing over de betrokken agendapunten.

2° WORA-leden zorgen ervoor dat de vertrouwelijke informatie waarover zij beschikken niet wordt vrijgegeven en nemen hierbij de nodige discretie in acht. Ze wenden de informatie en kennis waarover ze uit hoofde van hun functie beschikken enkel aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

#### **Artikel 4 Secretariaat**

##### **§1 Samenstelling**

Minstens één medewerker van Dienst Wonen/Stad Gent staat in voor de ondersteuning van de WORA.

##### **§2 Werking**

1° De ondersteuner van de WORA bereidt de praktische organisatie van de plenaire vergaderingen en de WORA-werkgroepen voor en is verantwoordelijk voor het redigeren, verspreiden en bewaren van de verslagen.

2° De agenda wordt bepaald door de voorzitter. De agenda wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de plenaire vergadering van de adviesraad naar de WORA-leden uitgestuurd, vergezeld van de toelichtende documenten. De WORA-leden, het stadsbestuur en Dienst Wonen/Stad Gent kunnen agendapunten aanreiken door ze te melden aan de ondersteuner van de WORA.

3° De interne werking van de WORA wordt geregeld in het huishoudelijk reglement dat de praktische aspecten van samenstelling en werking, besluitvorming en besteding van werkingsmiddelen bepaalt.

#### **Artikel 5 Middelen**

§1 De Stad voorziet jaarlijks in het verlenen van werkingsmiddelen om de WORA in staat te stellen zijn opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De werkingsmiddelen kunnen besteed worden aan:

- kosten in relatie tot de vergaderingen (parkeer- en verplaatsingskosten, broodjes en drank, uitnodigingen, ...)
- kosten in relatie tot activiteiten ter verhoging van zijn expertise van de adviesraad (lezingen, vormingen, ...)
- kosten in relatie tot activiteiten in het kader van de klankbordfunctie en/of de representativiteit van de adviesraad.

§2 De kosten voor de ondersteuning van de WORA zijn voor rekening van de Stad.

§3 De WORA kan geen activiteiten/acties ondernemen die in concurrentie treden met de reguliere werking van de stedelijke diensten.

§4 De WORA rapporteert jaarlijks aan de Stad over de werking en de besteding van de werkingsmiddelen op basis van een door de Stad aangereikt format.

#### **Artikel 6 Opheffing**

Deze statuten heffen alle voorgaande statuten op. Ze treden in werking onmiddellijk na de goedkeuring door de Gemeenteraad.

#### **Artikel 7 Goedkeuring**

Deze statuten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De WORA stelt een huishoudelijk reglement op dat ter kennisneming wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.