



OCMW GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het OCMW van Gent en  
'TEJO Gent vzw (therapeuten voor jongeren)'

Voor algemene werking laagdrempelige  
psychologische ondersteuning van jongeren  
Voor werkingsjaar 2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW Gent;

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden schepen Astrid De Bruycker, schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. ....

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw TEJO Gent, Nieuwland 65, 9000 Gent, BE 0536.593.211, vertegenwoordigd door Gwendy Moentjens, voorzitter en Valérie Samsoen, ondervoorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>TEJO biedt in Gent laagdrempelige, therapeutische hulpverlening aan jongeren tussen 10 en 20 jaar, kortdurend, onmiddellijk, anoniem, en gratis. De dienstverlening gebeurt door professionele therapeuten op vrijwillige basis, via onmiddellijke, kortdurende oplossingsgerichte psychotherapie.</p> <p>TEJO vzw biedt op die manier een antwoord op een hoge nood aan preventieve en curatieve, laagdrempelige, ambulante therapeutische hulpverlening. Door tijdig psychische hulpverlening aan te bieden, hoopt TEJO escalatie van problemen te voorkomen en zo bij te dragen tot het vergroten van het persoonlijk welzijn van jongeren in onze samenleving. TEJO draagt hiermee bij tot het oplossen van de lange wachtlijsten die er heersen in de gezondheidszorg voor jongeren.</p> <p>TEJO helpt jongeren bovendien gratis, anoniem en snel en daardoor is TEJO in de eerste plaats voor de sociaal meest kwetsbare jongeren toegankelijker: voor jongeren die zonder TEJO om diverse redenen geen toegang krijgen tot therapeutische hulp, voor wie een privétherapeut onbetaalbaar is, voor die jongeren die anoniem bij iemand willen terechtkunnen, omwille van een moeilijke of onveilige thuissituatie, jongeren waarvan de ouders niet mogen weten dat ze bij ons in therapie komen. Bij TEJO hebben jongeren geen toestemming nodig van de ouders.</p> <p>De professionele medewerker die instaat voor de organisatie en ondersteuning van de ploeg vrijwillige therapeuten en onthaalmedewerkers, staat onder meer in voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administratieve en organisatorische taken om de bestaande werking te ruggensteunen</li> <li>- het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid.</li> <li>- het zoeken, aanwerven en opleiden van nieuwe vrijwilligers</li> <li>- het samenwerken met partners uit de gezondheids- en welzijnssector in brede zin.</li> <li>- het afstemmen rond mogelijke doorverwijzingen van jongeren (in kaart brengen van wachtlijsten, afstemmen rond criteria, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TEJO Gent biedt therapeutische begeleiding aan jongeren tussen 10 en 20 jaar en dit op een zeer laagdrempelige manier: anoniem, gratis, met of zonder afspraak en snel.</li> <li>● Het aantal jongeren dat per jaar begeleiding krijgt, is recht evenredig met het aantal vrijwillige therapeuten. De medewerker zoekt voortdurend naar uitbreiding van de ploeg vrijwilligers, zodat meer kwetsbare jongeren kunnen worden geholpen.</li> <li>● TEJO toont aan welke inspanningen werden gedaan om extra vrijwilligers aan te trekken.</li> <li>● Er vindt minstens 1 maal in deze periode een overleg plaats tussen de medewerker van TEJO Gent en OCMW of stad Gent, waarbij volgende zaken worden besproken: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stand van zaken bereik kwetsbare jongeren, doelgroepen en aantal vrijwilligers.</li> <li>● Gedane inspanningen rond bekendmaking aanbod bij kwetsbare jongeren.</li> <li>● Stand van zaken verdere uitbouw van/plannen voor de werking wat betreft bereik en aanbod psychosociale hulp voor kwetsbare jongeren in Gent.</li> </ul> </li> </ul>

Looptijd:	Van 01/05/2025 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag voor personeel en werking, per jaar	30.000 Euro
---------------------------------------------------------------------	-------------

Artikel 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid.
(Project)Operationele doelstelling	OD10050 - Garanderen van integrale hulpverlening op maat van Gentenaars in of met een grotere kans op een kwetsbare situatie en de groeiende problematieken.
Activiteit of project	ACB1210 – Aanbieden van een laagdrempelige, toegankelijke en drempelluwe psychologische hulpverlening.

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening op 1 mei 2025 uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 4. - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 5. – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduïd wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er

in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand.
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 6. – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van 2025 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van 2025 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2026.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 7. - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 8. - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 9. - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 10. - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	TEJO Gent vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Gwendy Moentjens (voorzitter) Valérie Samsoen (ondervoorzitter)
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE14 7370 3990 9883 TEJO Gent

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid Dienst gezondheid en zorg
---------------	-----------------------------------------------------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 11. - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 12. - Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 13. – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden.

De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 14. - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 15. - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 16. - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 17. - Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2025 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .... / .... /2025

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Astrid De Bruycker, schepen van Sociale  
Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en  
Cultuur

voor de uitvoerder

Gwendy Moentjens  
Voorzitter

Valérie Samsoen  
Ondervoorzitter