

GENTSE FEESTEN 2025 - 18/7 t/m 27/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

Feestkern : Site Coyendanspark - Spaanskasteelplein – Sint-Baafsdorp

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.
- Elke organisator bezorgt de:
 - 3 ingetekende plannen op schaal 1/200,
 - 1 digitaal plan op schaal 1/200
 - 3 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting)
 - Afvalplan (ook op te nemen in digitale versie)
 - 1 digitale versie van het veiligheidsdossier inclusief plan dus
 - Mobiliteitsbijlage (ook op te nemen in digitale versie)
 - 3 papieren versies af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, [ten laatste op woensdag 30 april 2025 om 12.00 uur.](#)

➤ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten. Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, **alsook moet de hoogte hierop aangeduid worden**. Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, **vloeren**, etc.
- Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:
 - **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel

- **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
- **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator
- **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
- **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

DEFINITIES

1.1 Gentse Feesten-zone

Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht (voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomekai - Bisdomeplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai		niet
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	
Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomekai		niet
Bisdomeplein	volledig	

Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	volledig	
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.
2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.

3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlsheiling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

Bijzondere voorwaarden (verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.
7. Straatanimatie is verboden:
 - Op de hoek van Langemunt – Hoogpoort – Groentenmarkt

Noord-Zuid evacuatieroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

Bijzondere voorwaarden:

1. Straatanimatie is verboden:
 - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
2. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hoteles).
3. Op as 2 geldt een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt).

1.3 Feestkern

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

1.4 Publiekszone

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

1.5 Evenementenruimte:

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

1.6 Commerciële zone

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, infostanden...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatieroute niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

1.7 Publieksroute

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).
2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzaaging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakeningen van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatierroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van de Stad Gent.
11. De organisatoren moeten rekeninghouden met het openbaar vervoer bij opbouw en afbraak en in het bijzonder met de bovenleidingen van het tramnetwerk.

1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatierroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF. INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.

1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium,PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :

- *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
- *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatie routes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*

2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Bepaalde pleinorganisatoren beschikken ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).
- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.

- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau, etc.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. Gelieve hier de Mobiliteitsbijlage voor te gebruiken.
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt van vervuilende (spuit)confetti (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor (met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens) specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan – bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) gedetailleerd dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkaart worden opgemaakt (naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens).
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkingen en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen** en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens moeten met de securitymensen en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime (indien hiervan gebruik wordt gemaakt) op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF, waarin zij zijn tussengekomen, door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog per mail overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: **PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu** en **PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu**.

Regelgeving (wat en hoe)!

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden.

Hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

○ Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd, valt onder de bewakingsactiviteit "evenementenbewaking" (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het

Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt.

De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.

- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

○ Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band**, sporadisch en onbezoldigd en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.
6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijst ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen
7. **Met betrekking tot de wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: "*de controles overeenkomstig deze omzendbrief*

betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”)

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc. en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alle vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers zelf geen uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een voorafgaande toestemming geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen.** Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

Opgelet: Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (zie **bijlage 1 : MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging voor 20/06** :

- naar de heer Burgemeester (burgemeester.declercq@stad.gent) en
- naar FOD Binnenlandse zaken (spvcontrole@ibz.fgov.be)
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle **andere namen van sfeerbeheerders** (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06.**

De reden voor deze vroege datum (20/06) – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er

minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. Dus hou jullie aan die datum van 20/06.

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc.) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage: incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2 uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks “onheus” optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc.

RICHTLIJNEN per feestkern – Politie Coyendanspark/Spaanskasteelplein/Sint-Baafsdorp

1. Parkeren in het park is onder geen enkele voorwaarde toegelaten.

RICHTLIJNEN BRANDWEER 2025 (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
 - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
 - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
 - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (met vermelding aantal KVA) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- **Indien gebruik gemaakt wordt van batterijen, ter vervanging van stroomgroepen, dienen deze bereikbaar te blijven voor vrachtwagens ikv takeling bij brand. Rondom en boven de batterij mag geen brandlast of publiek aanwezig zijn.**
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen en kabelgoten. Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.
- Alle vloerniveau 's dienen op alle GF-plannen vermeld te worden waarbij het maaiveld van de straat of plein als referentie dient.

- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:
 - Inplantingsplan van de feestkern
 - Organisatiestructuur
 - Evacuatieplan
 - Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...
 - Eerste interventieploeg bij gebeurtenis calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.
- Afval, in het bijzonder glas(containers), van pleinen mag pas 's morgens vanaf 06u op de openbare weg geplaatst worden.
- Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer:

vóór 16/07/2025 :

 - Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
 - Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
 - Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
 - verplicht steigerdocument (bij stellingbouw)
 - certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

Vóór aanvang Gentse Feesten 2025 :

 - Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen **en batterijen**)
 - Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
 - Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet rekening gehouden worden met de doorgang van de hulpdiensten.
 - De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van installaties met gas duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.

- Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

Iedere organisator dient te voorzien in een externe (veiligheids)coördinator-ontwerp en een (veiligheids)coördinator-verwezelijking.

Elke feestkern dient te beschikken over een externe veiligheidscoördinator: Een dergelijke veiligheidscoördinator moet minstens beschikken over een attest van aanvullende vorming tot niveau B.

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezelijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever.

Zo een pleinorganisator oordeelt dat hij niet over een externe veiligheidscoördinator hoeft te beschikken omdat op zijn/haar plein geen constructies gebouwd worden, dient dit gemotiveerd voor te leggen aan de brandweer ter goedkeuring.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezelijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.

Coördinator-verwezelijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.

- Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.
- Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan. **Trusstructuren in de publiekszone moeten afgeschermd worden om inklimmen te voorkomen.**
- Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.

RICHTLIJNEN per feestkern – Beleidsparticipatie – Coyendanspark/Spaanskasteelplein/Sint-Baafsdorp

De organisator licht per brief de buurt van de feestkern in over de impact van het evenement: data en uren van de op- en afbouw, impact op de bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, duidelijke contactinfo van iemand die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...

Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan legt de organisator vooraf een voorstel van een aangepaste stratenlijst voor aan de wijkregisseur via joris.vaneeckhoven@stad.gent.

De bewonersbrief wordt opgenomen in het veiligheidsdossier en indien er ondertussen nog wijzigingen zijn, dan bezorgt de organisator ten laatste op vrijdag 27 juni de bijgewerkte versie van de bewonersbrief aan zowel de dienst Feesten en Ambulante Handel als aan de wijkregisseur.

- Ferdinand Lousbergkaai
- Slachthuisstraat
- Adalwinstraat
- Sint-Baafsdorp
- Gandastraat
- Voorhoutkaai
- Spanjaardstraat

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
 - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgelijst. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 1 juni.
 - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.
 - c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.

2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
 - a. Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruimen aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekertjes in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekertjes in biologisch afbreekbaar materiaal of karton worden niet toegelaten.
 - b. De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.
 - c. Voor herbruikbare bekertjes en herbruikbaar cateringmateriaal wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro.
 - d. De organisator zorgt ervoor dat minstens 90 procent van de recipiënten worden ingezameld voor hergebruik en brengt hiervan ten laatste op 10 september verslag uit via duurzaamevenement@stad.gent met een overzicht van het verliespercentage per recipiënt.
 - e. Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recycling.
 - f. Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en – indien nodig – vervangen door rietjes in papier.
 - g. Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.
 - h. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier & karton, PMD en restafval. Ook keukenafval en etensresten worden als GFT selectief ingezameld.
 - i. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.
 - j. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone. Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.

3. De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:
 - a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. De enige verpakkingen die gebruikt mogen worden om de eetwaar aan te bieden zijn een serviette en eetbare verpakkingen. Wegwerp verpakkingen uit plastic, papier, karton of aluminiumfolie mogen niet gebruikt worden. Een houten prikkertje is wel toegelaten.
 - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.

- c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton, PMD, GFT (etensresten en keukenafval) en restafval worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:
- a. Verhogingen (bvb. bevloering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
 - b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukkerij of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggegooid exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de Vlarem indelingslijst (bijlage 1 van Vlarem II) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket (www.omgevingsloket.be). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

ONDERDEEL GELUID

1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of –sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer,

line-array, cardio-subs, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier op 30 april 2025. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het online formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (stad.gent/versterktemuziek).

1.7. De bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen moet onderdeel zijn van het dossier. Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium in een aangepaste versie aan te leveren indien dit nodig zou zijn.

2. Richtlijnen tijdens het evenement:

2.1. De toegestane geluidsnormen weergegeven als LAeq,15min en LCeq,15min, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres: uitleenpunt@stad.gent.

2.4. De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 17 juli en vrijdag 18 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek (systeemingenieur) moet ter beschikking zijn in de feestkern, Dienst Milieu en Klimaat maakt hiervoor voorafgaand nog een afspraak per plein.

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

RICHTLIJNEN Groendienst

- Het park of groenzone behoudt zijn openbaar karakter.
- De infrastructuur voor de opbouw wordt geplaatst in functie van de beschikbare ruimte.
- Er wordt geen parkinfrastructuur verwijderd in functie van de opbouw, tenzij in overleg met de betrokken stadsdienst.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park in functie van de op- en afbouw van de infrastructuur, voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij wordt enkel gebruik gemaakt van het padennet. Er worden geen voertuigen toegelaten tot de grasvelden. Indien er toch vervoer over de grasvelden moet gebeuren, wordt er gebruik gemaakt van oprijplaten om schade aan de grasmat door spoorvorming te voorkomen.
- Het rollend materieel (hoogwerker, verreiker, ...) is aangepast aan het padennet in het park en wordt niet overgedimensioneerd.
- Er worden geen materialen gestapeld tegen hagen, bomen of heesters.
- Er worden geen snoeiwerken uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er niets mag worden gestapeld tot op 2 m van de stam en er mag niets worden bevestigd aan de bomen tenzij na overleg en mits goedkeuring van de Groendienst.

- In het park mag er niets worden geloosd.
- Binnen de kroonprojectie (onder de kruinen) van de bomen mogen **geen voertuigen geparkeerd worden, noch mogen er zware materialen of zaken die de kroon kunnen beschadigen worden gestapeld.**
- Schade aan bomen als gevolg van de inname wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor waardebepaling van bomen op het openbaar domein.
- De organisator neemt de week voor de opbouw van en binnen de 10 dagen na de afbraak van de infrastructuur contact met een afgevaardigde van de Groendienst om een staat van bevinding op te maken.
- Ten laatste 5 werkdagen na het einde van de Gentse Feesten is het park volledig ontruimd met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten, resten van infrastructuur, restafval en er wordt geen zwerfvuil achtergelaten. Niet opgeruimd zwerfvuil of vermijdbare schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of worden hersteld.
- De Groendienst wenst ook vooraf een inplantingsplan te ontvangen om hierover feedback te kunnen geven aan de organisator.

RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
 - publiekszone,**
 - commerciële zone(s)**
 - technische zone**
 - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie definities)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste

aanvangen op maandag 14 juli 2025 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.

6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ijsstanden zijn eveneens toegelaten. De verkoopprijzen moeten ten allen tijde duidelijk geafficheerd worden.
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.
9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Deze parkeerplaatsen mogen enkel gebruikt worden door artiesten en niet onderverhuurd worden aan derden.

Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden. Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden.

De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.

10. In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering OOC gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid en er is elke dag 1 iemand aanwezig.
11. Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
12. Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator aangegeven en aangevraagd te worden in het veiligheidsdossier.

De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning voorgelegd kan worden.

13. Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
14. Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 18 juli 2025 vanaf 18.00 uur.
15. Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (stoppen bar & muziek om 05u00, laatste dag Gentse Feesten om 08u00) en Vlasmarkt (stoppen bar & muziek om 08u00, laatste dag Gentse Feesten om 10u00).
16. Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.
17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 31 juli 2025 om 17.00u van de openbare weg verwijderd is. Overblijvend materiaal, ook van onderleveranciers, zal na dit tijdstip op kosten van de organisator verwijderd worden door de Stad Gent.
18. Bij toekenning van (verkoops-) standen/bars, constructies voor de gevel of kade van derden moet hiervoor voorafgaandelijk schriftelijke toelating voorgelegd worden van de eigenaar of gebruiker van het gebouw.

<p style="text-align: center;">RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Feesten en Ambulante Handel Coyendanspark/Spaanskasteelplein/Sint-Baafsdorp</p>

- 1 De organisator moet afspraken maken met de bewoners i.v.m. innames van plantbakken/moestuinbakken

RICHTLIJNEN DIENST WEGEN, BRUGGEN & WATERLOPEN (voor iedere organisator)

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein.

Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid en toegankelijkheid
- leefkwaliteit
- communicatie

1. Definitie verkeershinder

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

2. Veiligheid

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

3. Mobiliteit

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- innames van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven

- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

5.2. Voldoende brede en veilige doorgang

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaunderschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,2 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

5.3. Omleidingen zijn de laatste optie

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fietsers".

6. Communicatie

6.1. Minder hinder plan

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Communiceer deze

duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

6.2. Doordachte opstelling signalisatie

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.

RICHTLIJNEN Toegankelijkheid

RICHTLIJNEN TOEGANKELIJKHEID GENTSE FEESTEN 2025
I.F.V. OPMAAK VEILIGHEIDSDOSSIER & COMMUNICATIE

Plein/organisator

Na al het mooie werk en het experimenteren van de voorbije jaren, willen we dit meer verduurzamen en alle goede voorbeelden een vaste plaats geven. Ervaring & expertise uit het verleden en verwachtingen naar de toekomst, goed op elkaar afstemmen. De jarenlange inspanningen - zowel door de stad als door de inrichter - willen we uniformiseren en goed communiceren er over. Onze deelname aan het (O)OC dient om af te stemmen met andere diensten & pleinen, maar ook om vragen/klachten over toegankelijkheid op het moment zelf te kunnen afhandelen.

Eén pagina in het veiligheidsdossier, gewijd aan toegankelijkheid, is een eerste stap om de inspanningen kenbaar te maken, aan de stadsdiensten én aan jullie publiek.



SPOC TOEGANKELIJKHEID

Tijdens GF 2025 één vaste verantwoordelijke voor toegankelijkheid aanduiden per plein/organisatie (deze persoon is ons aanspreekpunt voor de inrichting, redelijke aanpassing of vragen tijdens de feesten)

INRICHTING

- Rolstoelpodium: voldoende breed met goed zicht op het podium, breedte toegang min 120cm & max hellingsprocent van 10%, extra stoelen voorzien (op aanvraag) & mogelijks beschermd tegen regen/zon
- De pleinen zijn drempelvrij, zonder kabelgoten (zie eisen brandweer): is dit in de buurt toch ergens nodig, plaats dan de vlakke rode kabelgoten op de drempelvrije doorgangsroutes (waar publiek passeert)
- Één aangeduide verlaagde toog per plein (én bekerverzamelpunt: dit mag deze zelfde lage toog zijn)
- hellingen bij niveauverschillen: op plan aanduiden & opleggen aan tent- & podiumverhuurders (overeenkomst) zowel bij eigen als bij commerciële constructies (zoals barcontainer met vloer) & tenten (tentvloeren)

AANDUIDEN in veiligheidsdossier: rolstoelpodium, kabelgoten, verlaagde toog & hellingen (niveauverschil)

→ Indien niet mogelijk of niet wenselijk is een gemotiveerde afwijking mogelijks toe te staan

SANITAIR

- Dichtstbijzijnde rolstoeltoilet aanduiden vanop het plein, hetzij op eigen plein, hetzij naar deze op straat

OPTREDEN/VOORSTELLING

- Stad Gent voorziet ondersteuning met advies én bij geselecteerde voorstellingen (GF 2025) zoals tolk VGT, audiodescriptie, ... zolang het budget dit toelaat (minimaal 1 integraal toegankelijke activiteit/dag)
- Selectie (2025) gebeurt in samenspraak met de klankbordgroep toegankelijkheid van de stad Gent

COMMUNICATIE

- Inspanningen toegankelijkheid staan op de website van de organisator: www.plein.be/toegankelijkheid
- Stad Gent maakt een overzicht van al deze pagina's op www.genstefeesten.be/toegankelijkheid
- Ook in de APP Gentse Feesten 2024 stond een overzicht; we herhalen dit en vullen aan met nieuwe info
- Contactmogelijkheid vermelden (mail & tel) ifv info inwinnen of praktische afspraken op het terrein zelf
- Gebruik jullie sociale mediakanalen om toegankelijkheid mee positief in beeld te brengen en/of TAG **@toegankelijk_gent** Wij gaan het dan ook steeds reposten en zo zichtbaar maken naar onze volgers



<https://www.instagram.com/stories/highlights/17926723121317697/>



<https://www.instagram.com/stories/highlights/18251655985160270/>



<https://www.instagram.com/stories/highlights/17973271433725569/>

Om de info over toegankelijkheid van je plein(en) te verzamelen, hebben we deze invulpagina gemaakt. Je kan deze ook toevoegen aan het veiligheidsdossier, door PDF aan te maken van je antwoorden.



Toegankelijkheid op de Gentse Feesten

Hallo! Heb je 2 minuten de tijd om dit formulier in te vullen?
Het zou geweldig zijn als je je antwoord kunt inzenden vóór 30 april 2025. Bedankt!

[Nu starten](#)

Lukt bovenstaande knop niet, dan kan het ook via deze link:
<https://forms.office.com/e/X84MLndven>