



Huishoudelijk Reglement Lokaal Overleg Kinderopvang Gent

Samenstelling en bepalingen inzake de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang Gent – 2025/2031

25 februari 2025

Entiteit

Dep Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
Dienst Kinderopvang – Regie Kinderopvang

Contactpersoon

Katrien Verlinden

In uitvoering van Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang beslist het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) Gent zich als volgt te organiseren:

Begripsomschrijvingen:

1° gebruikers: al wie in Gent een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang voor baby' en peuters;

2° organisator kinderopvang voor baby's en peuters: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die kinderopvang organiseert.

3° Agentschap Opgroeien (Kind&Gezin): het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

4° Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) Gent: de adviesraad van het lokaal bestuur betreffende het lokaal beleid kinderopvang voor baby' en peuters.;

5° lokale actor: al wie in Gent een functie vervult in de kinderopvang voor baby's en peuters en in het ondersteunend netwerk rond de gezinnen.

6° groepsopvang: een initiatief van minstens 9 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning 'kinderopvang voor baby's en peuters' uitgereikt door Kind en Gezin.

7° gezinsopvang: een initiatief met maximum 8 kinderen van 0 tot 3 jaar, met een vergunning 'kinderopvang voor baby's en peuters' uitgereikt door Kind en Gezin.

8° subsidietrappen 0, 1, 2, 3: het niveau van subsidietrapp gedefinieerd in de Vlaamse regelgeving.

9° strategische meerjarenplanning: de meerjarenplanning van de gemeenten vermeld in artikel 254 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

1. Het Lokaal Overleg Kinderopvang Gent

Het LOK Gent is de stedelijke adviesraad voor de Gentse Kinderopvang voor baby's en peuters, opgericht door het lokaal bestuur overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het Lokaal Beleid Kinderopvang. Het LOK Gent bestaat uit vertegenwoordigers van organisatoren, stakeholders en gebruikers.

Binnen het LOK Gent wordt overleg en inspraak georganiseerd in de voorbereidingen en uitvoering van het Lokaal Beleid Kinderopvang voor baby's en peuters, met het oog op het optimaliseren van de ondersteuning van organisatoren, het versterken van de verbinding tussen de organisatoren en de gebruikers en het bevorderen van de samenwerking tussen de organisatoren, de stakeholders, de gebruikers en Stad Gent.

Het LOK Gent kan spontaan advies geven of gevraagd worden door het lokaal bestuur om advies te geven over alle lokale en bovenlokale aangelegenheden verbonden aan de kinderopvang voor baby's en peuters. Via haar adviezen ondersteunt het LOK Gent de Stad Gent bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van haar beleidsvisie en werking. De samenstelling en de werking van het LOK Gent moet binnen 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad geagendeerd worden.

2. Samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang Gent

Het LOK Gent is samengesteld uit volgende leden:

- a. Voorzitter en secretaris
- b. Namens de lokale actoren:
 - **Afgevaardigde van de organisatoren van kinderopvang, gevestigd op het grondgebied Gent:**
 - Afgevaardigde van organisatoren van gezins- en groepsopvang voor baby's en peuters, waarbij minimum 1 afgevaardigde per subsidietrapp.
 - Afgevaardigde van organisatoren van een Dienst Voor Onthaalouders (gezinsopvang)
 - Afgevaardigde namens de onthaalouders (gezinsopvang, niet aangesloten bij een Dienst Voor Onthaalouders)
 - **Stakeholders:**
 - Afgevaardigde van het samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent
 - Afgevaardigde voor Lokaal Sociaal Beleid Gent
 - Afgevaardigde van de organisaties voor pedagogische ondersteuning actief in Gent
 - Afgevaardigde van het Centrum voor Inclusieve Kinderopvang in Gent
 - Afgevaardigde van projecten waarbij kinderopvang tot één van de doelstellingen behoort.
 - Afgevaardigde van opleidingsverstrekkers voor de kinderopvang
- c. Namens de gebruikers:
 - Afgevaardigde Gezinsbond
 - Afgevaardigde van organisaties of diensten die de ouders kunnen vertegenwoordigen en ouders toeleiden naar kinderopvang zoals Samenlevingsopbouw, Vereniging waar armen het woord nemen, CAW, IN-Gent, Ligo vzw, tewerkstellingsprojecten, ...
- d. Namens het stadsbestuur Gent: de bevoegde Schepen voor kinderopvang
- e. Namens Kind en Gezin: de intersectoraal medewerker van Kind en Gezin

De concrete samenstelling van het LOK Gent wordt vastgelegd in een nominatieve ledenlijst die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het LOK Gent. De oude samenstelling blijft gelden tot de goedkeuring. Het LOK Gent kan externe deskundigen uitnodigen voor de bespreking van bepaalde punten van de agenda.

Elk lid van het LOK Gent zorgt voor een plaatsvervanger. Een lid dat niet aanwezig kan zijn op het LOK Gent, verzoekt zijn plaatsvervanger om aanwezig te zijn.

3. *Structuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang Gent*

a. Voorzitter en secretaris

Het lokaal bestuur, als organisator van het LOK Gent, draagt een voorzitter voor die neutraal kan optreden en deskundig is in het werkveld. Aan de leden van het LOK Gent wordt de goedkeuring gevraagd.

Opgavens van de voorzitter:

- De voorzitter leidt de bijeenkomsten van het LOK Gent in goede banen.
- Zij of hij bewaakt het overlegproces en de besluitvorming, laat de vergaderingen ordelijk verlopen, en superviseert de verslaggeving.
- De voorzitter zet de lokale actoren aan tot samenwerking, in samenspraak met alle partners en in nauw overleg met het lokaal bestuur.
- De voorzitter bereidt de bijeenkomsten samen met de secretaris voor en volgt de (lokale en ruimere) actualiteit rond kinderopvang op.

Het lokaal bestuur belast een medewerker van de Stad Gent met het secretariaat van het LOK Gent. Alle communicatie met de secretaris verloopt via kinderopvangpunt@stad.gent.

Opgavens van de secretaris:

- De secretaris rapporteert aan de voorzitter en staat samen met de voorzitter in voor de voorbereiding van de bijeenkomsten.
- De secretaris neemt de administratieve en logistieke ondersteuning van de bijeenkomsten op zich: de uitnodigingen, de agenda en het verslag opmaken, de nodige documentatie verzamelen en verspreiden.
- De secretaris zorgt voor de opvolging en ondersteuning van beslissingen en adviezen van het LOK Gent.

b. Toetreding, ontslag en deelname tot het LOK Gent

Vragen van lokale organisatoren, stakeholders en gebruikers voor toetreding gebeuren schriftelijk aan de voorzitter. De voorzitter legt een voorstel tot beslissing inzake toetreding voor op de eerstvolgende samenkomst van het LOK Gent. Het LOK Gent beslist over de toetreding.

Vragen tot ontslag gebeuren schriftelijk aan de voorzitter en worden medegedeeld op de eerstvolgende samenkomst van het LOK Gent.

Deelname aan het LOK Gent is vrijwillig en onbezoldigd.

c. LOK Gent, deelloverleggroepen en werkgroepen.

Het LOK komt minimaal 3 maal per kalenderjaar samen. De leden zijn verzekerd tijdens de verplaatsing en de deelname aan het LOK Gent.

Het LOK Gent kan beslissen tot het oprichten van deelloverleggroepen op het niveau van een wijk of deelgemeente, en/of het oprichten van (tijdelijke) thematische werkgroepen.

Een deelloverleggroep of werkgroep bestaat uit minimum 5 personen en staat open voor alle leden. De deelloverleggroepen of werkgroepen doen voorbereidend werk. De eindverantwoordelijkheid voor beslissingen en adviezen ligt bij het LOK Gent zelf.

4. Interne werking Lokaal Overleg Kinderopvang Gent

a. Samenwerking tussen het lokaal bestuur en het LOK Gent

- **Engagement van het lokaal bestuur:**

Het lokaal bestuur bepaalt zijn beleidsdoelstellingen voor kinderopvang en laat zich daarbij adviseren door het LOK Gent.

Het lokaal bestuur informeert de lokale actoren en gebruikers over het lokaal beleid kinderopvang en over het lokaal kinderopvangaanbod en over alle initiatieven die kinderen, gezinnen en de lokale actoren aanbelangen, zodat het LOK Gent in de gelegenheid is om zijn taak als adviesraad op een degelijke manier te vervullen en gefundeerde adviezen uit te brengen.

Hiertoe krijgt het LOK Gent het recht op inzage van relevante dossiers en de nodige documenten over het betrokken onderwerp. Bovendien kan het LOK Gent ambtenaren uitnodigen om toelichting over dossiers te geven.

Het lokaal bestuur vraagt bij voorkeur advies aan het LOK Gent op de fysieke zittingen.

Het lokaal bestuur informeert het LOK Gent over de ingediende aanvragen tot vergunning (opportuiniteitsadvies). Elke organisator die voor een nieuwe locatie of uitbreiding van een locatie een aanvraag tot vergunning wenst in te dienen vraagt hiervoor het opportuiniteitsadvies van het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur baseert haar advies op basis van de doelstellingen geformuleerd in het meerjarenplan van de Stad Gent.

Het lokaal bestuur informeert het LOK over de procedure voor uitbreidingsrondes voor opvangplaatsen en vraagt het advies van het LOK over de criteria die voor deze uitbreidingsrondes voorgesteld worden vanuit het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur engageert zich tot een open en constructieve houding en een duidelijke communicatie tussen beide partijen.

- **Engagement van de lokale actoren, stakeholders en gebruikers:**

De leden van het LOK Gent engageren zich tot een open en constructieve houding en een duidelijke communicatie. Het lokale bestuur, de lokale organisatoren kinderopvang

en stakeholders zijn betrokken bij elkaar en bij de evolutie van de kinderopvang in de stad. De leden zijn bereid om tijd te investeren in die samenwerking. Elk lid van het LOK Gent kan een punt agenderen. Elk lid kan om de opmaak van een advies verzoeken.

In het LOK Gent wordt daartoe minimaal verwacht dat:

- de leden van het LOK Gent het lokaal bestuur actief informeren over wijzigingen in hun engagement.
 - de leden van het LOK Gent actief meewerken aan het Lokaal Loket Kinderopvang 'Kinderopvangpunt Gent'.
 - de leden of hun plaatsvervanger op 2/3^{de} van de bijeenkomsten aanwezig zijn.
- b. Beslissingen en adviezen

- **Wijze van beslissen:**

Elk lid van het LOK Gent dat afgevaardigde is voor een lokale organisator, stakeholder of gebruiker zoals hierboven vermeld, of zijn plaatsvervanger, beschikt over één stem.

Beslissingen en adviezen van het LOK Gent worden genomen:

- bij voorkeur bij consensus;
- bij ontbreken van consensus wordt overgegaan tot stemming. Het LOK Gent beslist bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden op de samenkomsten van het overleg. Onthoudingen tellen niet mee in het aantal stemmen.
- In geval van staking of gelijkheid van stemmen is de bijkomende stem van de voorzitter beslissend.

Om rechtsgeldig advies te kunnen geven, mogen maximaal 2/3^{de} van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht zijn. De plaatsvervangende leden en de niet-stemgerechtigde leden tellen niet mee voor deze berekening.

- **Soort adviezen:**

Het LOK Gent brengt een niet-bindend advies uit. Het LOK Gent heeft recht op reactie van het bestuur.

- Advies over beleidsdoelstellingen Kinderopvang voor baby's en peuters Stad Gent.

Het LOK Gent is verplicht schriftelijk advies te geven over de beleidsdoelstellingen met betrekking tot de kinderopvang voor baby's en peuters in Stad Gent. Dit advies vermeldt de argumentatie en afwijkende meningen en/of minderheidsstandpunten.

- Advies bij de uitbreiding van kinderopvang.

De criteria waarop het lokaal bestuur een advies bij uitbreiding wenst te baseren worden vooraf voorgelegd aan het LOK Gent. Na advies van het LOK Gent legt het lokaal bestuur de criteria vast en maakt deze bekend aan alle kandidaat-organisatoren.

Op het eerstvolgende LOK Gent worden alle kandidaturen voor de uitbreiding van kinderopvangplaatsen toegelicht, samen met de score die op basis van de criteria aan de aanvragen wordt toegekend.

- Andere adviezen

Het LOK Gent kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle lokale en bovenlokale aangelegenheden die betrekking hebben op de kinderopvang voor baby's en peuters.

- c. Verslaggeving en publicatie

De samenstelling, verslagen en de adviezen van het LOK Gent worden per email aan de leden verzonden en actief openbaar gemaakt door publicatie op de website van de Stad Gent.

Positief advies door het LOK Gent op 25 februari 2025

Goedgekeurd door de Gemeenteraad Gent op

Gepubliceerd op