

I. Naam – zetel – doel – duur

Artikel 1 Naam

1.1. ~~De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam: De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk en draagt de naam 'vzw Stadsdistributieplatform Gent'.~~ (hierna genoemd: de vzw of: vzw SDP Gent).

~~1.2. Alle akten, facturen, aankondigingen en andere stukken uitgaande van de vzw moeten haar naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw'.~~

Artikel 2 Zetel

2.1. De zetel van de vzw is gevestigd ~~te 9000 Gent, Botermarkt 1,~~ gelegen in het Vlaamse gewest gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent.

2.2. ~~Het bestuursorgaan De Raad van Bestuur~~ heeft de bevoegdheid om de zetel over te brengen naar een andere plaats op het grondgebied van de Stad Gent en zich te kwijten van de bekendmakings- formaliteiten die hiervoor nodig zijn. De Algemene Vergadering zal de verplaatsing van de zetel bekrachtigen en de statuten wijzigen tijdens haar volgende vergadering.

Artikel 3 Doel

3.1. De vzw heeft volgend belangeloos tot doel: ~~zonder winstoogmerk~~ de transitie naar duurzame stadsdistributie in Gent te initiëren, stimuleren, ondersteunen en coördineren. Onder stadsdistributie wordt verstaan: alle goederenvervoer met oorsprong of bestemming in de stad, zowel van of naar ondernemers, handelaars en publieke instellingen in de stad, als naar de bewoner-consument. Naast vervoer en transport zijn ook andere logistieke activiteiten relevant, zoals laden, lossen, consolideren en toegevoegde waarde diensten.

3.2. Met het verduurzamen van de stadsdistributie wil de vzw zowel economische, sociale als ecologische meerwaarde genereren door:
De leefbaarheid, de toegankelijkheid en de aantrekkelijkheid van de stad te verhogen (minder verkeer, minder milieuhinder, grotere verkeersveiligheid, aangenamer shoppen, ...) o.a. door het inzetten van milieuvriendelijke voertuigen, het beperken van het aantal verplaatsingen en het optimaal bundelen van logistieke stromen. De creatie en uitbouw van nieuwe, maatgerichte diensten aan de handelaars en ondernemers, klanten en leveranciers (versterking lokale economie – winkelkernversterking)
Innovatie in de logistieke en distributiesector realiseren welke bijdraagt tot het verduurzamen van de totale logistieke keten (aanvoer, transport, op- en overslag, meerwaarde diensten, ...), met aandacht om de mogelijkheden van watergebonden transport, opslag en distributie te benutten om het wegvervoer naar en in de stad Gent te verlichten.

3.3. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft d evereniging volgende activiteiten als voorwerp: ~~Hiertoe zal de vzw~~

- **een stadsdistributieplatform (SDP) uitbouwen dat onder meer volgende initiatieven zal nemen:**

- Organisatie van het overleg en de coördinatie op vlak van de stadsdistributie; de vzw wil uitgroeien tot de overleg- en coördinatiestructuur voor Gent.
- Het definiëren, ontwikkelen, ondersteunen en coördineren van pilootprojecten, zoals bedoeld in artikel 23.
- Het verzamelen, verwerken en monitoren van data, om de effecten en impact van de pilootprojecten en het gevoerde beleid inzake stadsdistributie in kaart te brengen en op te volgen.
- Participatie realiseren van de verschillende stakeholders (handelaars, vervoerders, klanten, experts...) bij de werking van het SDP (zie artikel 26).
- Het stimuleren van afstemming, synergiën en samenwerking tussen en met de stakeholders. Het opzetten van

sensibiliserings- en promotieacties in functie van het verduurzamen van de stadsdistributie en logistiek.

3.4. De vzw zelf zal geen operationele logistieke functies opnemen of dergelijke acties uitvoeren.

3.5. Daarnaast kan de vereniging **alle**:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten;
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

3.6 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4 Duurzaamheid

4.1. Bij alle activiteiten van de vzw en van zijn leden wordt duurzaamheid nagestreefd, zowel op economisch, ecologisch als sociaal vlak, ondermeer door:

- Het inzetten van milieuvriendelijke voer- en vaartuigen, het beperken van het aantal ritten in combinatie met maximale optimalisatie van bundeling van goederen- en vervoersstromen;
- Het verduurzamen van de totale logistieke keten (transport, op- en overslag, value added diensten, ...);
- Het ontwikkelen van economisch leefbare initiatieven;
- Het verzekeren van de bevoorrading van handelaars, ondernemers en andere bestemmingen in Gent, in het bijzonder in de autovrije gebieden;
- Het betrekken van de sociale economie waar mogelijk;
- Kennis- en innovatieontwikkeling.

4.2. De principes van duurzame stadsdistributie zijn:

- Het consolideren van goederen aan de rand van de stad;
- Het optimaal bundelen van goederen bij de distributie;
- Het gebruik van milieuvriendelijke voer- en vaartuigen;
- Het creëren van meerwaarde diensten.

Artikel 5 Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen.

Artikel 5. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- desgevallend: het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

II. De ledenLidmaatschap

Artikel 6 Algemeen

6.1. De vzw telt ten minste ~~vier~~ 3 leden. Alle leden zijn rechtspersonen.

6.2. Er zijn twee categorieën leden: A- en B-leden

6.3. A-leden zijn:

- de Stad Gent als initiatiefnemer en organisator van de samenwerking
- de uitvoerders van pilootprojecten zoals omschreven in artikel 23.

Hun lidmaatschap gaat in op datum van ondertekening van de projectovereenkomst en eindigt op datum van voortijdige stopzetting of van beëindiging van de projectovereenkomst. Bij beëindiging van de projectovereenkomst kunnen zij – indien zij dat wensen – evenwel A-lid blijven indien zij hun activiteiten die zij in het kader van de pilootprojecten hebben ontwikkeld, verder zetten volgens dezelfde duurzaamheidsprincipes zoals omschreven in deze statuten, inzonderheid artikels 4 en 24, en verder data ter beschikking stellen voor de data monitoring zoals beschreven in artikel 25.
A-leden bij oprichting zijn: de Stad Gent, nv CityDepot en nv Bubble Post, in wat volgt genoemd: de oprichtende A-leden.

6.4. Na oprichting van de vzw kan de nv Waterwegen en Zeekanaal (of rechtsopvolger: de Vlaamse Waterweg) toetreden tot de vzw als A-lid en hiervoor dezelfde rechten en plichten verwerven als de oprichtende A-leden.

6.5. B-leden:

zijn rechtspersonen die de stakeholders, zoals omschreven in artikel 26, statutair vertegenwoordigen en die door

~~het bestuursorgaan~~ het bestuursorgaan Raad van Bestuur van de vereniging als dusdanig worden aanvaard.

Deze aanvaarding is soeverein en zonder verhaal.

De toetredingsprocedure van nieuwe B-leden wordt nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

B-leden bij oprichting: vzw BIG Gent (Business Improvement District Gent)

Artikel 7 Rechten en plichten

7.1. Leden hebben alle rechten en verplichtingen beschreven in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna 'WVV') en deze statuten.~~Behoudens andersluidende of aanvullende bepaling in de statuten worden de rechten en verplichtingen van de leden geregeld door de vzw wet.~~

7.2. Leden aanvaarden door het feit van hun lidmaatschap alle bepalingen van de statuten en desgevallend het intern reglement.~~Elk lid van de vzw aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap alle bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.~~

7.3. Geen enkel(e rechtverkrigende van een) lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de hoedanigheid van (rechtverkrigende van een) lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, ...
~~Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw op grond van de loutere hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde, ook bij schorsing of beëindiging van lidmaatschap om welke reden dan ook of ontbinding van de vzw.~~

7.4. Alle leden engageren zich om bij alle activiteiten binnen het kader van de vzw het algemene doel en belang van de vereniging te laten gelden en te willen functioneren in een samenwerkingsmodel dat belangenconflicten ondubbelzinnig vermijdt. Elk lid zal onverwijld een mogelijk belangenconflict aan de overige leden melden.

7.5. De Stad Gent ondersteunt het dagelijks beheer van de vzw. Het Desgevallend kan het huishoudelijk reglement intern regelement ~~kan~~ het dagelijks beheer nader bepalen.

Artikel 8 Schorsing, ontslag en uitsluiting

8.1. Een lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door een aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van ~~het bestuursorgaan de Raad van Bestuur~~, hierna de voorzitter genoemd. Het ontslag gaat 2 maanden na dit schrijven in. Een ontslagnemend lid blijft gehouden zijn genomen engagementen van het lopende jaar op te nemen en deel te nemen in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

8.2. Op voorstel van ~~het bestuursorgaan de Raad van Bestuur~~, dat wordt opgemaakt conform de bepalingen van artikel 13.4., kan de Algemene Vergadering beslissen om het lidmaatschap te beëindigen als een lid niet meer beantwoordt aan de lidmaatschapsvereisten of in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw. Het lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld heeft het recht gehoord te worden. In afwachting van de beslissing van de Algemene Vergadering kan ~~het bestuursorgaan de Raad van Bestuur~~ het lidmaatschap schorsen.

8.3. Het lidmaatschap eindigt in ieder geval bij de ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement van het lid, behalve bij een andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering van de vzw op voorstel van ~~de Raad van Bestuur, het bestuursorgaan~~ voorafgaand aan de vernoemde verrichting of transactie.

III. Algemene Vergadering

Artikel 9 Samenstelling

9.1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vzw.

9.2. Leden worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door één of twee afgevaardigden-vertegenwoordigers (natuurlijke personen), aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid.

9.3. De A-leden worden vertegenwoordigd door twee afgevaardigden-vertegenwoordigers.

9.4. B-leden worden vertegenwoordigd door één afgevaardigde-vertegenwoordiger; zij kunnen één vaste plaatsvervanger aanduiden, die in voorkomend geval het mandaat voltooit van diegene die hij vervangt.

9.5. Bij de oprichting van de vzw is de Algemene Vergadering als volgt samengesteld:
Stad Gent : 2 afgevaardigden-vertegenwoordigers ;
Nv CityDepot : 2 afgevaardigden-vertegenwoordigers
Nv Bubble Post : 2 afgevaardigden-vertegenwoordigers
vzw BIG : 1 afgevaardigde-vertegenwoordiger

9.6. Elke afgevaardigde-vertegenwoordiger heeft één stem.

9.7. De hoedanigheid van afgevaardigde-vertegenwoordiger van een lid eindigt door overlijden, beëindiging van het lidmaatschap of van de afvaardiging door het lid dat hij vertegenwoordigt. In voorkomend geval duidt het daartoe bevoegde orgaan van het lid een nieuwe afgevaardigde-vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering aan.

9.8. Het mandaat van de vertegenwoordigers van de Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet.

De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanwijzingen te herroepen. In voorkomend geval zijn de betrokken vertegenwoordigers van rechtswege ontslagnemend.

Artikel 10 Bevoegdheden

10.1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de vzw en bezit de bevoegdheden die haar zijn toegekend door het wetboek vennootschappen en verenigingen de vzw-wet en deze statuten.

10.2.

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de goedkeuring van de statuten(wijzigingen);
- de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de beslissing tot uitsluiting van lid;
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Behoren in het bijzonder tot haar bevoegdheid:

- a) de goedkeuring van de statuten en van een wijziging van de statuten;
- de verplaatsing van de maatschappelijke zetel, op voorstel van de Raad van Bestuur;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en hun afgevaardigden, op voorstel van de Raad van Bestuur;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
- de goedkeuring en de wijziging van het huishoudelijke reglement, op voorstel van de Raad van Bestuur;
- de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen;
- de beslissing tot uitsluiting van een lid, op voorstel van de Raad van Bestuur;
- omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- de vrijwillige ontbinding van de vzw;
- de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 11 Vergadering, beraadslaging en beslissing

11.1. De Algemene Vergadering houdt jaarlijks minimum 1 keer per jaar een gewone bijeenkomst in het tweede kwartaal van het kalenderjaar. ~~De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door ten minste twee bestuurders.~~

11.2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, of op verzoek van de voorzitter van het bestuursorgaan of van minimum 2 bestuurders of van minimum 1/5 van de leden.

~~De Algemene Vergadering kan in een bijzondere bijeenkomst bijeengeroepen worden door de voorzitter, door ten minste twee bestuurders of op verzoek van ten minste één vijfde van alle leden.~~

11.3. Op uitnodiging of met goedkeuring van het bestuursorgaan de Raad van Bestuur kunnen externe waarnemers of deskundigen de Algemene Vergadering bijwonen, al dan niet op permanente basis. Zij hebben geen stemrecht.

11.4. De oproeping voor een gewone of bijzondere bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt minstens 8-15 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de bijeenkomst per e-mail verzonden aan alle afgevaardigden van de leden en vermeldt de plaats en het uur van de bijeenkomst. Bij de oproeping wordt het verslag van de voorgaande bijeenkomst gevoegd alsook een agenda met daarop elk punt dat door de het bestuursorgaan Raad van Bestuur wordt aangebracht en elk voorstel dat door ten minste één twintigste van de leden ondertekend is. In geval van een statutenwijziging en ontbinding van de vereniging wordt de termijn van 15 dagen opgetrokken naar 30 dagen om ervoor te zorgen dat de gemeenteraad van de Stad Gent hiervan nog kennis kan nemen.

11.5. De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden geleid door de voorzitter of in geval van zijn afwezigheid door de secretaris of een andere door de voorzitter aangeduide afgevaardigde in de Raad van Bestuur het bestuursorgaan.

11.6. Een lid is aanwezig in de Algemene Vergadering als er minstens één afgevaardigde-vertegenwoordiger of de vaste plaatsvervanger aanwezig is. Een afgevaardigde-vertegenwoordiger kan een andere afgevaardigde-vertegenwoordiger van hetzelfde lid schriftelijk volmacht geven om in zijn/haar naam deel te nemen aan een bijeenkomst van de Algemene Vergadering (vertegenwoordigde stem).

11.7. Behoudens andersluidende bepaling in het WVV de vzw-wet of in deze statuten kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van alle leden aanwezig is én als ook ten minste de helft van de A- leden aanwezig is.

11.8. De Algemene Vergadering beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Een beslissing van de Algemene Vergadering is slechts geldig als er ook een gewone meerderheid is van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen van de A- leden. Deze laatste bepaling is desgevallend ook van toepassing naast andere wettelijke of statutair bepaalde meerderheden. De onthoudingen worden niet als uitgebrachte stemmen beschouwd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger doorslaggevend.

11.9. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger doorslaggevend.

11.10. Over de uitsluiting van een lid, de afzetting van een bestuurder en/of zijn afgevaardigde(n) alsook over de goedkeuring en desgevallend de wijziging van het huishoudelijk reglement beslist de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen én met een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen van de A-leden.

11.11. De Algemene Vergadering beslist over de wijziging van de statuten, het doel of de ontbinding van de vzw overeenkomstig hetgeen bepaald is onder artikel 21 van deze statuten.

11.12. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen. Alle leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur het bestuursorgaan en de secretaris.

11.13. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder wordt neergelegd op de griffie van de Rechtbank van Koophandel-Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Gent en wordt gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

11.14. Wijzigingen aan het ledenregister moeten ook worden neergelegd op de griffie van de Rechtbank van Koophandel van Gent en dit binnen de maand na de verjaring van de neerlegging van de statuten.

Artikel 18. Eenparige schriftelijke besluitvorming

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Artikel 19. Algemene vergadering op afstand

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Als de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 20. Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle leden en derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dagelijks bestuurders en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

V. Raad van BestuurHet bestuursorgaan

Artikel 12 Samenstelling

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering.

12.1. Het bestuursorgaan De Raad van Bestuur is samengesteld uit minstens~~stelt~~ minmaal drie en maximaal negen leden-bestuurders, waaronder steeds de oprichtende A-leden. Het aantal B-leden in het bestuursorgaan de Raad van Bestuur is steeds kleiner dan het aantal A-leden . Het aantal bestuurders is altijd lager dan het aantal leden van de vzw.

12.2. De A-leden worden in de Raad van Bestuurhet bestuursorgaan vertegenwoordigd door twee afgevaardigde~~een~~ vaste vertegenwoordiger (natuurlijke ~~personen~~persoon), aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid.

12.3. B-leden worden in de Raad van Bestuurhet bestuursorgaan vertegenwoordigd door één afgevaardigde~~een~~ vaste vertegenwoordiger aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid; zij kunnen een vaste plaatsvervanger aanduiden.

De bestuurders rechtspersonen benoemen een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de bestuurder rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de bestuurder rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels over belangenconflicten voor bestuurders vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere bestuurder rechtspersoon zetelen in het bestuursorgaan. De bestuurder rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon bestuurder zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

~~12.4. Bij de oprichting van de vzw is de Raad van Bestuur als volgt samengesteld:
Stad Gent : 2 afgevaardigden;
Nv CityDepot : 2 afgevaardigden
Nv Bubble Post : 2 afgevaardigden~~

12.5. Elke afgevaardigde bestuurder heeft één stem.

~~12.6. De afgevaardigden en hun plaatsvervangers worden belast met de uitvoering van de bestuursopdracht, in naam en voor rekening van de leden bestuurders.~~

~~12.7. De afgevaardigden en hun plaatsvervangers worden voorgedragen door het daartoe bevoegde orgaan van het lid.~~

12.8. De bestuurders ~~en hun afgevaardigden~~ worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een termijn van maximaal 3 jaar, behoudens andersluidende bepaling in deze statuten / met uitzondering van wat bepaald is in artikel 12.1.

12.9. Het bestuursmandaat van de afgevaardigden vangt aan en eindigt bij de sluiting van de gewone jaarlijkse bijeenkomst van de Algemene Vergadering of op een ander moment waarop de Algemene Vergadering het bestuursorgaan de Raad van Bestuur regelmatig kan benoemen.

In ieder geval blijft de uittredende het bestuursorgaan Raad van Bestuur zijn mandaat vervullen tot de regelmatige benoeming van ~~de nieuwe~~ het nieuwe bestuursorgaan Raad van Bestuur.

12.10. Het bestuursmandaat van de afgevaardigden vaste vertegenwoordiger van de Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet.
- De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanwijzingen te herroepen. In voorkomend geval ~~zijn is~~ de betrokken vaste vertegenwoordiger vertegenwoordigers van rechtswege ontslagnemend.

12.11. De bestuurders oefenen hun mandaat in beginsel zonder vergoeding uit. De Algemene Vergadering kan een onkostenregeling vaststellen.

12.12. De vaste vertegenwoordiger van Stad Gent neemt het voorzitterschap van de vzw op.

12.13. ~~Het bestuursorgaan Raad van Bestuur~~ kiest onder haar afgevaardigden een secretaris en/of een penningmeester. ~~Het bestuursorgaan De Raad van Bestuur kan~~ desgevallend de aan deze functies verbonden taken nader omschrijven in het huishoudelijk reglement.

~~12.14. Het mandaat van de afgevaardigde in de Raad van Bestuur eindigt door het verstrijken van de termijn, overlijden, afzetting door Algemene Vergadering, beëindiging van het lidmaatschap of van de afvaardiging door het lid dat hij/zij vertegenwoordigt, of vrijwillig ontslag betekend aan de voorzitter. De Algemene Vergadering kan op voordracht van de bestuurder rechtspersoon een vervangende afgevaardigde benoemen die het mandaat van zijn voorganger voltooit. De ontslagnemende afgevaardigde blijft zijn mandaat vervullen tot redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien, tenzij de Raad van Bestuur dit niet noodzakelijk acht.~~

Artikel 13 Bevoegdheden

13.1. Het bestuursorgaan De Raad van Bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de vzw, en is bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de bevoegdheden die he WVV de vzw-wet of de statuten voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

13.2. Binnen zijn bevoegdheden kan het bestuursorgaan de Raad van Bestuur onder meer een taakverdeling onder de bestuurdersrechtspersonen ~~of hun afgevaardigden~~ uitwerken, een dagelijks bestuur inrichten en gevolmachtigden aanstellen zoals verder bepaald in deze statuten.

13.3. ~~De Raad van Bestuur~~Het bestuursorgaan stelt jaarlijks – samen met de begroting – een actieplan op betreffende de werking van het SDP. Zij maakt ook een jaarlijks activiteitenverslag op dat aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd.

13.4. Op voorstel van het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~ kan de Algemene Vergadering het lidmaatschap van een lid beëindigen, conform artikels 8 en 10 van deze statuten. In voorkomend geval zal ~~de Raad van Bestuur~~het bestuursorgaan in zijn voorstel expliciet en omstandig motiveren dat belangenvermenging ondubbelzinnig is vermeden.

Artikel 14 Vergadering, beraadslaging en beslissing

14.1. Het bestuursorgaan ~~De Raad van Bestuur~~ vergadert zo dikwijls als het belang van de vzw vereist en wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De wijze en de modaliteiten van oproeping worden in het huishoudelijk reglement omschreven.

14.2. Mits goedkeuring van het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~ kunnen externe waarnemers of deskundigen de vergaderingen van het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~ bijwonen, al dan niet op permanente basis. Zij hebben geen stemrecht.

14.3. In geval van afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de secretaris of een andere door de voorzitter aangeduide afgevaardigde-vaste vertegenwoordiger in het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~.

14.4. Een bestuurder is aanwezig in de Raad van Bestuurhet bestuursorgaan als er minstens één afgevaardigde of plaatsvervanger aanwezig is. Een afgevaardigde kan een andere afgevaardigde van eenzelfde bestuurder schriftelijk volmacht geven om in zijn/haar naam deel te nemen aan een bijeenkomst van de Raad van Bestuurhet bestuursorgaan (vertegenwoordigde stem).

14.5. Om geldig te beraadslagen moet ten minste de helft plus één van het aantal bestuurders aanwezig zijn.

14.6. Het bestuursorgaan ~~De Raad van Bestuur~~ handelt als college en streeft besluitvorming na op basis van consensus. Indien geen consensus mogelijk is en behoudens afwijkende bepaling in de statuten, beslist het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~ bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn/haar vervanger doorslaggevend.

14.7. De notulen en besluiten van het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~ worden ondertekend door de voorzitter en door de secretaris of een andere afgevaardigde in het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~ en overeenkomstig de wettelijke vereisten ter inzage gehouden op de zetel van de vzw.

Artikel 15 Tegenstrijdige belangen

15.1. Indien een bestuurder of zijn afgevaardigde(n), rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogens-en/of mededingingsrechtelijke aard heeft dat mogelijk strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuurhet bestuursorgaan, moet hij/zij dit medelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~ hieromtrent enig besluit neemt.

15.2. Als het bestuursorgaan ~~de Raad van Bestuur~~ dit noodzakelijk acht, verwijdt de bestuurder met het mogelijk strijdig belang zich uit de vergadering en/of onthoudt hij/zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

vi. _____ Dagelijks bestuur

Artikel 16 Dagelijks bestuur

16.1. Het bestuursorgaan ~~De Raad van Bestuur~~ kan het dagelijks bestuur van de vzw alsook de externe vertegenwoordiging wat dat bestuur aangaat voor bepaalde of onbepaalde duur opdragen aan één of meerdere dagelijks bestuurders. In het laatste geval

handelt het dagelijks bestuur collegiaal. De benoeming van een of meerdere dagelijkse bestuurders gebeurt bij meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

16.2. ~~Het bestuursorgaan De Raad van Bestuur~~ kan bijkomende voorwaarden vaststellen om als dagelijks bestuurder benoemd te worden en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het dagelijks bestuur nader omschrijven in het huishoudelijk reglement.

16.3. Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt door het verstrijken van de termijn, overlijden, afzetting door ~~de Raad van Bestuur~~ ~~het bestuursorgaan~~ of vrijwillig ontslag betekend aan de voorzitter. Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de benoemingsvoorwaarden. Indien het ontslag de werking van de vzw in het gedrang kan brengen, kan ~~het bestuursorgaan de Raad van Bestuur~~ het ontslag opschorten tot er binnen redelijke termijn een vervanging is voorzien.

I. Vertegenwoordiging

Artikel 17 Algemeen

17.1. Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van ~~het bestuursorgaan de Raad van Bestuur~~ als college en hetgeen voorzien is in het kader van het dagelijks bestuur, kan de vzw zowel in rechte als daarbuiten vertegenwoordigd worden door de voorzitter en de secretaris of door ten minste twee afgevaardigden van ten minste twee verschillende bestuurders die gezamenlijk tekenen.

Artikel 18 Gevolmachtigden

18.1. ~~Het bestuursorgaan De Raad van Bestuur~~ of de afgevaardigden van bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen voor welbepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen één of meerdere gevolmachtigden aanstellen. In het laatste geval handelen de gevolmachtigden collegiaal.

VIII. Begroting en rekeningen

Artikel 19 Financiering

19.1. Binnen de wettelijke grenzen kan de vzw alle mogelijke inkomsten verwerven om haar doelstelling en opdrachten te verwezenlijken, met inbegrip van het aanvaarden van subsidies, giften en legaten, fondsenwerving en het ontwikkelen van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengst te allen tijde bestemd wordt voor de verwezenlijking van de eigen niet-winstgevende doelstelling.

19.2. ~~Het bestuursorgaan De Raad van Bestuur~~ kan een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage vaststellen, die niet hoger kan zijn dan 1.000 euro per stem waarover het lid beschikt. Dit plafondbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

19.3. De Raad van Bestuur kan ook een regeling voor deelname in de kosten vaststellen.

19.4. De vzw sluit met de Stad Gent een samenwerkingsovereenkomst waarin de wederzijdse engagementen op vlak van financiering van de vzw worden vastgelegd en die voorziet in afdoende financiering door de Stad Gent voor de werking van de vzw gedurende twee jaren volgend op de oprichting.

Artikel 20 Boekhouding

20.1. De boekhouding wordt gevoerd en bekend gemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen voor vzw's. Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar begint op de dag van de oprichting van de vzw en eindigt op 31 december van het jaar daaropvolgend.

20.2. De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering op de gewone jaarlijkse bijeenkomst of ten laatste 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Artikel 21 Commissaris

21.1. De Algemene Vergadering kan een commissaris benoemen die de financiële toestand, de jaarrekening en balans en de regelmatigheid in het licht van de wet en de statuten van de vzw controleert, er een verslag van opmaakt en via de Voorzitter van de Raad van Bestuur ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

21.2. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de Algemene Vergadering.

X. Wijziging – ontbinding – vereffening

Artikel 22 Wijziging – ontbinding – vereffening

22.1. De statuten en het doel van de vzw kunnen enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering overeenkomstig de bepalingen van de vzw-wet. Voor wijziging van de artikels 3, 6, 12, 22 en 24 is steeds het akkoord van de Stad Gent vereist.

22.2. De vzw kan door de Algemene Vergadering ontbonden worden overeenkomstig de bepalingen van de vzw-wet of door een gerechtelijke beslissing. Elk voorstel tot ontbinding dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering één vereffenaar waarvan de opdracht in de benoeming wordt bepaald.

22.3. In geval van ontbinding en vereffening beslist de Raad van Bestuur na aanzuivering van de schulden over de bestemming van de resterende activa van de vzw aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België.

XI. Bijzondere bepalingen

Artikel 23 Pilootprojecten

23.1. Ter realisatie van de doelstellingen van de vzw worden pilootprojecten ontwikkeld met als doel:

- Concrete oplossingen te bieden op vraagstukken die zich aandienen op vlak van de stadsdistributie in Gent, met specifieke aandacht voor de belevering van de autovrije gebieden en de impact van de verkeerslussen op de belevering van de binnenstad na invoering van het circulatieplan.
- Mogelijke optimalisaties van de consolidatie en bundeling van goederenstromen alsook de multimodale inzet van milieuvriendelijke voer- en vaartuigen met betrekking tot verschillende goederenstromen uit te testen.
- Inzicht verwerven in deze materie en adviezen formuleren met betrekking tot het flankerend beleid van de Stad Gent.
- Oplossingen voor duurzame stadsdistributie zichtbaar te maken en te promoten;
- De vervoers- en distributiesector te stimuleren en te ondersteunen in hun transitie naar innovatieve en duurzame vormen van stadsdistributie;.
- Om finaal de stadsdistributie structureel te verduurzamen.

23.2. Als algemeen principe geldt dat de vzw op basis van haar werkzaamheden (data-verzameling, monitoring, overleg met stakeholders ...) voorstellen van pilootprojecten of projectthema's detecteert en adviseert. De Stad kan op basis van deze adviezen één of meerdere beleidsinitiatieven nemen, ondermeer het oproepen tot indiening van projectvoorstellen.

23.3. De ingediende projectvoorstellen worden beoordeeld door de Stad. Weerhouden projectvoorstellen kunnen in de schoot van de vzw SDP Gent verder worden geoperationaliseerd in concrete pilootprojecten en worden afgestemd met de reeds lopende projecten en initiatieven.

23.4. Elke uitvoerder (rechtspersoon) van een pilootproject sluit met de Stad een individuele projectovereenkomst af waarin de rechten, plichten en engagementen van de contracterende partijen worden gestipuleerd. Hierin zit het lidmaatschap van de uitvoerder bij de vzw SDP Gent vervat, zoals bepaald in artikel 6.3.. De Algemene Vergadering

aanvaardt het lidmaatschap van elke partij die een projectovereenkomst in het kader van duurzame stadsdistributie, zoals bedoeld en omschreven in onderhavige statuten, met de Stad afsluit. Het lidmaatschap gaat in op datum van ondertekening van de projectovereenkomst, en eindigt bij de voortijdige stopzetting of de beëindiging van de overeenkomst.

23.5. Na de uitvoering van zijn pilootproject(en) kan de uitvoerder – indien door hem gewenst – A-lid blijven indien hij zijn activiteiten die hij in het kader van de pilootprojecten heeft ontwikkeld, verder zet volgens dezelfde duurzaamheidsprincipes zoals omschreven in deze statuten, inzonderheid artikels 3bis en 24, én verder data ter beschikking stelt voor de data monitoring zoals beschreven in artikel 25. In voorkomend geval beslist de Raad van Bestuur of aan alle voorwaarden is voldaan.

Artikel 24. Duurzaamheid - Voertuigen SDP

24.1. Een voertuig dat wordt ingezet in het kader van duurzame stadsdistributie, wordt gelabeld zijn als een

'SDP voertuig' als alle onderstaande voorwaarden zijn vervuld:

- de partij die een voertuig voor distributie inzet is A-lid van de vzw ;
- de voertuigen beantwoorden aan de duurzaamheidscriteria hieronder (artikel 24.3.) vermeld;
- de voertuigen worden ingezet in het kader van de realisatie van de pilootprojecten of de verderzetting ervan, zoals omschreven in artikel 23.

24.2. Voertuigen van onderaannemers van A-leden kunnen enkel gelabeld worden als SDP-voertuig:

- als deze voertuigen beantwoorden aan de duurzaamheidscriteria zoals vermeld onder artikel 24.3, en
- als die voertuigen worden ingezet in het kader van de realisatie van de pilootprojecten zoals omschreven in artikel 23, en
- als er een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten tussen het vzw-lid en de onderaannemer, waarin deze

criteria zijn opgenomen en aanvaard door de derde partij.

24.3. Onder duurzame voertuigen / duurzaam vervoer / duurzame beleving wordt verstaan:

- (cargo) fietsen, elektrische fietsen, elektrische brommers
- CNG, elektrisch, plug-in-hybride of met waterstof aangedreven voertuigen
- beperkt in omvang en gewicht voor leveringen in de voetgangersgebieden
- een optimale beladingsgraad
- een adequate monitoring betreffende de inzet van de voer- en vaartuigen, het aantal ritten en de beladingsgraad, conform de bepalingen van artikel 25
- transport via de waterwegen

Deze criteria kunnen binnen de vzw verder worden gespecificeerd, zullen in het kader van de pilootprojecten worden uitgetest en via de monitoring worden geoperationaliseerd en eventueel bijgestuurd, zonder af te wijken van de algemene duurzaamheidsprincipes zoals opgenomen in artikel 4 van deze statuten.

24.4. Enkel voor SDP-voertuigen zoals in onderhavige statuten omschreven, kan de vzw een vergunning in het kader van het mobiliteitsplan aanvragen bij het Mobiliteitsbedrijf van de Stad Gent volgens de modaliteiten voorzien in het vergunningenreglement van de Stad Gent terzake.

De vzw zelf heeft geen vergunningsverlenende bevoegdheden en staat enkel in voor de administratieve

Artikel 25 Monitoring

25.1. Om de impact van de pilootprojecten en de andere acties die vanuit de vzw worden opgezet te kunnen meten, wordt een bottom up monitoringtool ontwikkeld. Deze tool zal zoveel als mogelijk worden gevoed met de beschikbare data uit de data- en monitoringssystemen van de partners en andere beschikbare datasets.

25.2. Elk lid verleent zijn medewerking aan de ontwikkeling en de toepassing van deze monitoringtool(s), in casu het aanleveren van de nodige data die betrekking hebben op de pilootprojecten die hij (mee) uitvoert.

25.3. Datadeling betreft enkel deze informatie die nodig is om de effecten en de impact van de pilootprojecten te meten en/of een indicatie geven met betrekking tot de realisatie van de beleidsdoelstellingen en toelaten de acties van het SDP te versterken en/of bij te sturen. Deze data zullen verwerkt en geanalyseerd worden om in geconsolideerde vorm te worden gedeeld met alle partners. Bedrijfsgevoelige of mededingingsrechtelijke gevoelige informatie hoeft niet te worden gedeeld.

25.4. De leden zijn gehouden om de gedeelde informatie vertrouwelijk te behandelen. In het huishoudelijk reglement wordt in dit verband een vertrouwelijkheidsclausule opgenomen.

Artikel 26 Stakeholdersforum

26.1. De verschillende stakeholders (handelaars, vervoerders, klanten, experts...en/of hun vertegenwoordigers) worden actief betrokken bij de werking van het SDP zonder dat lidmaatschap van de vzw noodzakelijk is.

26.2. Dit stakeholdersforum kan gestalte krijgen onder vorm van overlegtafels, events, interactieve website, workshops en andere dialoogvormen.

26.3. Doelstelling is om via overleg, dialoog en ervaringsuitwisseling met de stakeholders en het draagvlak en de slagkracht van het SDP te versterken.

Artikel 27 Huishoudelijk reglement

27.1. In de schoot van de Raad van Bestuur van de vzw wordt binnen de 3 maanden na oprichting een Huishoudelijk Reglement opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

27.2. Dit huishoudelijk reglement bevat minstens volgende elementen:

- Toetredingsmodaliteiten voor B-leden
- Modaliteiten betreffende het samenroepen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur
- Vertrouwelijkheidsclausule
- De modaliteiten betreffende het aanleveren van data en de rapportering
- De administratieve procedure betreffende het aanvragen van vergunningen voor de uitvoerders van pilootprojecten
- De afspraken met betrekking tot de communicatie

27.3. Tevens kan het Huishoudelijk reglement volgende aspecten bevatten: Afspraken in verband met het dagelijks beheer of dagelijks bestuur; omschrijving van de functies secretaris, penningmeester; opmaak van het jaarlijkse actieplan.

XII. Slotbepalingen

Artikel 28

De bestuurders en hun afgevaardigden gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan met betrekking tot de verbintenissen die de vereniging aangaat.

Artikel 29

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien gelden de bepalingen van de vzw-wet en de bijhorende besluiten.

