



2025_BURG_01132 Organisatie Julienestafette - 4 maart 2025 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester en voorzitter vast bureau

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 63;
- De Nieuwe gemeentewet, artikelen 133 en 135, § 2, 3°;
- Het politiereglement op de openbare rust en veiligheid, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, artikel 1, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De gecoördineerde Grondwet, artikel 26;
- Het politiereglement op de openbare rust en veiligheid, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, artikel 1.

Motivering

Op 10 februari 2025 diende Huis van de Economie een aanvraag in tot het bekomen van een toelating voor de organisatie van Julienestafette die zal doorgaan op het parcours Kramersplein (start) - Overpoortstraat - Voetweg - Kramersplein (aankomst), op 4 maart 2025 van 14u tot 15u.

Op basis van de ontvangen informatie blijkt dat het gaat om de 21e editie van de Julienestafette vanuit vzw Huis van de Economie. Hierbij krijgen deelnemers 1 uur de tijd om zoveel mogelijk rondjes te lopen terwijl ze per rondje een bitterbal en een pilsje consumeren. Doelgroep zijn de studenten van de stad Gent. Het evenement is gratis. Verwacht aantal bezoekers op het drukste moment: 150

Deze bevoegde diensten gaven positief advies:

- Brandweerzone Centrum
- Vervoersmaatschappij De Lijn
- Mobiliteitsbedrijf Stad Gent

De adviezen zijn in bijlage gevoegd.

Bijgevoegde bijlage(n):

- advies brandweer Julienestafette.msg
- advies De Lijn Julienestafette.msg
- advies mob bedrijf Julienestafette.msg
- Verkeersmaatregelen Julienestafette.jpg (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Verleent toelating aan Huis van de Economie voor de organisatie van Julienestafette die zal doorgaan parcours Kramersplein - Overpoortstraat - Voetweg - Kramersplein, op 4 maart 2025 van 14u tot 15u en mits naleving van de voorwaarden vermeld in artikel 2.

Artikel 2:

De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.

Specifieke voorwaarden voor dit evenement:

- Bij inbreuken op de openbare orde kan de burgemeester maatregelen opleggen en/of het evenement tijdelijk of definitief stopzetten.
- De organisator dient alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse te kunnen voorleggen.
- De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden en -schragen. De opstelling gebeurt zoals opgegeven door politiezone Gent.
- De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld
- Het parcours van de Julientjesloop verloopt via het Kramersplein – Voetweg – Overpoortstraat– Kramersplein.
- Ter afbakening van de looproute plaatst de organisatie een aaneensluitende nadarafsluiting op het weggedeelte van het Kramersplein tussen Kramersplein en Voetweg en dit in het midden van de rijbaan meer bepaald in de goot in het midden van de rijbaan. De organisatie dient zelf in te staan voor het aanleveren van de nadarafsluitingen.
- Het kruispunt Kantienberg met Kramersplein dient ten allen tijde vrij te blijven voor het verkeer
- Het kruispunt Kunstlaan met Overpoortstraat dient ten allen tijde vrij te blijven voor het verkeer, in het bijzonder ten behoeve van de vervoermaatschappij De Lijn.
- Een vrije doorgangruimte van 4 meter (6 meter in bochten) moet voorzien worden voor de hulp- en veiligheidsdiensten.

- De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor hulp- en veiligheidsdiensten. Ter zake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden. Zodra de voorziene capaciteit bereikt is dient de organisatie de site af te sluiten voor derden.
- Overleg met en naleving van het advies van de brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken ter zake dienen integraal nageleefd te worden.
- Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- Zich houden aan het politiereglement op de private inname van de openbare weg of het openbaar domein (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).
- De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf (mobiliteitsbedrijf@stad.gent)
- De bepalingen van de 'codex politiereglementen Stad Gent gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie' zijn van toepassing op de activiteit in kwestie.
- Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en de veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998). Inzake het gebruik van elektronisch versterkte muziek dienen de nodige afspraken gemaakt te worden m.b.t. het gebruik van geluidsinstallaties op de openbare weg en dient de organisator een afwijking op de geldende geluidsnormen te bekomen. Hiervoor kan contact opgenomen met de Dienst Milieu en Klimaat van de Stad Gent.
- Indien van toepassing moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.
- Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. slukstort, lawaaihinder, parkeerhinder,... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.
- Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.
- Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:
 - Opruimplicht binnen een straal van 100 meter
 - In de hand geven (dus niet achterlaten op auto's)
 - Flyeren vanuit een verdeelstand

- Indien de verdeling gepaard gaat met een inname van openbaar domein (door het plaatsen van een wagen, een verdeelstand,...), moet je naast bovenstaande aangifte bij de Dienst belastingen ook minstens 3 weken vóór de geplande inname via een formulier een vergunning aanvragen bij de Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR). Als deze wordt goedgekeurd, dient het document ook als aangifte voor de Dienst belastingen. Je betaalt dus belasting voor het verspreiden van het drukwerk en voor de inname van openbaar domein, tenzij je een erkende studentenvereniging of jeugdvereniging bent bij de Stad Gent, dan wordt je vrijgesteld van de belasting voor inname openbare weg.
- Ook hier geldt: opruimplicht binnen een straal van 100 meter en flyers in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's).
- Uitdelen van stalen
- Het uitdelen van stalen is verboden op het grondgebied van Gent, tenzij dit georganiseerd wordt in het kader van een evenement (dat vergund is door de stad) en mits naleving van de opruimplicht en het in de hand geven. Wij verwijzen naar het politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente art. 1 quinquies (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998)
- De organisator dient zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie.
- Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.
- De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen.
- De organisator dient de wetgeving rond het schenken van alcoholische drank strikt na te leven.
- Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.
- Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties (wet 28 december 1983).
- Met occasioneel wordt bedoeld:
 1. het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
 2. Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
 3. Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheden, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant
- Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheden dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheden (verplaatsbare bar).

- De organisator dient elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie van het evenement onmiddellijk ter kennis te brengen van de cel evenementenbeheer.
- Gunstig advies van de beheerder van de eventlocatie is vereist.

Belangrijke bepalingen

Ter voldoening aan artikel 19, tweede lid van de gecoördineerde wetten op de Raad van State wordt hierbij gewezen op de mogelijkheid een vordering tot nietigverklaring en/of tot schorsing in te stellen, tegen de beslissing die u heden wordt betekend.

Beroepen tot nietigverklaring (en eventueel schorsing) moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid worden ingesteld binnen de zestig dagen nadat de beslissingen, reglementen of besluiten werden bekendgemaakt of betekend. Op hetzelfde ogenblik als zij haar verzoekschrift indient, stuurt de verzoekende partij een kopie daarvan ter informatie naar Stad Gent, p.a. Botermarkt 1, 9000 Gent.

Het ondertekende verzoekschrift kan per aangetekende zending aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel worden gericht of elektronisch via <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>

Meer informatie op <http://www.raadvst-consetat.be>, doorklikken naar 'procedure' > 'bestuursrechtspraak'.

Mededeling

De Stad Gent behandelt uw persoonsgegevens met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Ga voor meer informatie naar www.stad.gent en zoek op 'Met respect voor uw privacy'.

2025_BURG_01132 - Organisatie Julienestafette - 4 maart 2025

HOOFDLOCATIE
Julienestafette
 Kramersplein, Gent (9000) GENT CENTRUM
 Parcours di 04/03/2025 14:00 - 15:00

LAGEN + Toevoegen

▼ **Parcours 1**

▼ **nadarafbakening 1**

▲ **Verkeersmaatregelen 5**

Geleiding voertuigen komende van kantienberg
 Kantienberg Kramersplein: D1c - Verplicht links
 aanhouden op voet

Schraag
 Overpoortstraat # Stalhof: 1 Schraag +C3+Uitgez.
 plaatselijk verkeer +F45

Schraag
 Overpoortstraat # Kramersplein: 1 Schraag +C3+M2 +
 2 blanco schragen

Schraag
 Overpoortstraat # Voetweg: 1 Schraag +C3+M2 + 2
 blanco schragen

verkeersvrije zone
 Doorgangverbod Overpoortstraat op 04/03/2025 van
 14u tot 15u00:

+ Toevoegen

Alle labels tonen